





#### 4. מנחים לפרויקט גמר

- 4.1 המנחים יבחרו ע"י הסטודנט מתוך רשימת מנחים שיומלצו ע"י המרכז ויאושרו על ידה. זאת, תוך התייעצות עם הסטודנט והתאמת נושא הפרויקט למנחה.
- 4.2 הסטודנט רשאי להציע מנחה מטעמו, אך חייב לקבל את אישור וועדת הפרויקטים במה"ט. לקבלת אישור יש לפנות לרכזת פרויקטים במרכז.
- 4.3 המנחה חייב להיות אקדמאי בתחום הרלוונטי ובעל ניסיון מקצועי של מספר שנים בשטח בו עוסק הפרויקט, רצוי ניסיון גם בתחום הדידקטי.
- 4.4 המנחה יתחייב להנחות את הסטודנט ולעמוד לרשותו עד לסיום העבודה, בהתאם לחוזה שנחתם עימו ולפי תקנות ונהלי מה"ט בעניין.
- 4.5 על המנחה לקרוא את טופס הצעת הפרויקט כפי שמולא ע"י הסטודנט, לבדוק את הנושא, תקציר העבודה, דרכים לביצוע, הקף ודרגת קושי - ולאשר בחתימת ידו כי הטופס מולא באופן מקצועי ולשביעות רצונו. ההצעה תועבר לאישור ראש המחלקה ולאחריו למה"ט באמצעות רכזת פרויקטים שבמרכז.
- 4.6 לאחר אישור ההצעה יחל הסטודנט בהנחיית המנחה לכתוב את העבודה. בסיום כל שלב בכתיבת העבודה (להלן "טיוטא") ימלא המנחה דו"ח התקדמות ויצרף אותו לטיוטא המאושרת. הדו"ח עם הטיוטא יועברו לאישור ראש המחלקה.
- 4.7 עם סיום העבודה כולה המנחה יקרא את ספר הפרויקט כולו ויאשר בחתימתו כי הפרויקט גמור ונכון לדעתו, וכי בדק את בקיאות הסטודנט בפרויקט ומצא כי הסטודנט מוכן לגשת למבחן ההגנה עליו.
- 4.8 על המנחה חלה חובת נוכחות בבחינת ההגנה בפרויקט של הסטודנט.

#### 5. הגשת תלמידים למבחן הגנת פרויקט

- 5.1 למרכז לעיצוב וטכנולוגיה הזכות הבלעדית בדבר הגשת הסטודנט למבחן הגנת פרויקט.
- 5.2 למען הסר ספק יובהר כי למרכז לעיצוב וטכנולוגיה הסמכות לא לאשר סטודנט לגשת לבחינת הגנה על הפרויקט בשל שיקולים מקצועיים, פדגוגיים, משמעתיים, כספיים וכו'.
- 5.3 סטודנט שמסיבות שונות לא אושר לו לגשת למבחן הגנת פרויקט, אינו רשאי להבחן במכללה אחרת או לגשת להגנה על דעת עצמו.

#### 6. נוהל הצעת הפרויקט

- 6.1 הצעות פרויקטים יש להגיש עד **30/3 לאותה שנה**. לא יתקבלו הצעות לאחר תאריך זה.
- אחר קביעת הנושא, בחירת המנחה, ואופן ביצוע העבודה - יגיש הסטודנט למרכז טופס הצעת פרויקט בפורמט הקבוע מודפסת בשני עותקים. הצעה שלא תוגש בצורה





- 6.2 אישור שניתן להצעת פרויקט ע"י מה"ט, תקף לפרק זמן של **שנתיים בלבד**, מתאריך אישור הצעה. בחלוף שנתיים יידרש הסטודנט להגיש הצעה חדש.
- 6.3 בהתאם להערות המפקח, בסיום כתיבת הפרויקט כולו יש להוסיף ולכרוך את הצעת הפרויקט המאושרת ע"י המפקח בספר הפרויקט המועבר לבוחנים לפני בחינת ההגנה. K דוגמא של הכריכות נמצא באתר המרכז.

#### 7. ביצוע פרויקט גמר

- 7.1 לא יתחיל סטודנט בביצוע פרויקט גמר (בין אם הפרויקט מתבצע בין כתלי המרכז או בין אם הוא מתבצע במקום אחר), ללא אישור מוקדם של המפקח וראש המחלקה במרכז. פרויקט הגמר הינו **עבודה עצמית** של הסטודנט.
- 7.2 **חל אסור מוחלט** להעתיק עבודות משנים קודמות. בכל שימוש בחומר כתוב שכבר פורסם שרטוטים, טבלאות, חישובים וכד' יאוזכר שם המקור.

#### 8. הנחיות כלליות להכנת ספר הפרויקט

- 8.1 ספר הפרויקט יתאר את עבודת הגמר של הסטודנט בצורה תמציתית, בהירה, עניינית ובלשון טכנית.
- 8.2 יש להכין את ספר הפרויקט ב – 4 עותקים : 2 עותקים לבוחנים, עותק אחד למרכז ועותק אחד עבור הסטודנט.
- 8.3 עבודת הגמר תוגש מודפסת. לא תתקבל עבודה שאינה מודפסת/מעוצבת/מתוכננת.
- 8.4 העבודה תודפס במחשב ותכתב בשפה העברית.
- 8.5 ההדפסה של השורות תהיה עם רווח של 1.5 ביניהם, ורווח של 2 שורות בין סעיפי המשנה סוג גופן דיוויד 12.
- 8.6 אין להדפיס על שני צידי העמוד.
- 8.7 רוחב השוליים יהיה לפחות 30 מ"מ מצד ימין, 15 מ"מ בצד שמאל ו- 20 מ"מ בראש הדף ובסופו.
- 8.8 מספור העמודים יהיה שוטף החל מגוף העבודה, ויודפס במרכז החלק העליון של כל דף.





1. **פרק ראשי ראשון**

1.1 **פרק משני**

1.1.1 **סעיף ראשון**

א. סעיף משנה ראשון.

ב. סעיף משנה שני.

ג. סעיף משנה שלישי.

- תת סעיף ראשון.

- תת סעיף שני.

- תת סעיף שלישי.

2. **פרק ראשי שני וכו'**

8.10 את ספר הפרויקט כולל ההצעה, יש לכרוך בכריכה שתסופק ע"י המרכז ותכלול את שם המרכז, סמל מה"ט, מגמה, מסלול, שם הפרויקט, שם הסטודנט, שם המנחה ותאריך ההגשה.

העמוד הראשון יהיה זהה לכריכה **אך יכלול גם** את חתימות המנחה וראש המחלקה.

**לא יתקבל ספר פרויקט** שלא נכרך בכריכות המרכז.

8.11 במגמות אדריכלות ובנין יופיעו חתימות הסטודנט, ראש המחלקה, המנחה ומהנדס בנין גם על השרטוטים המצורפים לספר הפרויקט.

8.12 ספר הפרויקט המוגש למבחן ההגנה (כולל שרטוטים, חישובים, טבלאות ונספחים) ישא בנוסף לחתימת הסטודנט גם את חתימות המנחה וראש המחלקה.

8.13 חתימת המנחה מאשרת שהנ"ל בדק את העבודה והפרויקט מוכן ומתאים מכל הבחינות (נושא, רמה, הקף, חישובים, שרטוטים, כתיבה, ניסוח, סגנון, עריכה, מכשיר עובד וכו') לעמוד בפני מבחן ההגנה.





חתימת ראש המחלקה מאשרת שהפרויקט נבדק על ידו 8.14  
ונמצא מתאים ועומד בדרישות שנקבעו לפרויקט גמר  
באותה מגמה, מבחינת היקף, קושי ורמה.

#### 9. לוח זמנים לביצוע פרויקט גמר

- 9.1 עבודה על פרויקט הגמר נמשכת לאורך השנה האחרונה ללימודים ועד לא יאחר מארבעה חודשים מתאריך סיום הלימודים.
- 9.2 באחריות המרכז לידע את הסטודנטים עם תחילת שנת הלימודים השנייה על מועד הגשת הפרויקט והתנאים הנלווים לכך.
- 9.3 המרכז יעשה הכול מצידו לאפשר לסטודנטים לסיים את פרויקט הגמר עד למועד המצוין לעיל.
- 9.4 הגנות הפרויקטים יתואמו עם יחידת הפרויקטים במה"ט אלו יתאמו את הבוחנים החיצוניים ותאריך הבחינה במרכז.

#### 10. ועדת הגנת פרויקט גמר

##### 10.1 חברי ועדת ההגנה

בכול הגנת פרויקט יבחנו ארבעה בוחנים.

1. שני בוחנים חיצוניים שיקבעו ע"י מה"ט
2. מנחה הסטודנט המוגש להגנה.
3. ראש המחלקה או נציגו.

##### 10.2 מסירת הפרויקטים לבוחנים

1. ספרי הפרויקט יועברו לבוחנים החיצוניים לאחר שאושרו בחתימות המנחה וראש המחלקה, ונמצאו מתאימים להגנה.
2. יש לצרף לספר הפרויקט את הצעת הפרויקט המקורית שאושרה ע"י מה"ט.

##### 10.3 מהלך ההגנה

- 10.3.1 בהגנה רשאים להיות נוכחים גם סטודנטים בוגרים, ומוזמנים מטעם המרכז. יו"ר הועדה רשאי במקרים מיוחדים לבקש יציאת הסטודנטים בוגרים וצופים אחרים מההגנה.





- 10.3.3 הנבחן יחל את הגנתו בסקירה קצרה של עבודתו. הסטודנט יציג את נושא עבודתו, הבעיות העיקריות שעמדו לפניו ודרכי פתרון בביצוע הפרויקט.
- 10.3.4 על הסטודנט להשתמש במצגת אשר מציגה את הנושאים העיקריים שנבדקו (גרפים תוצאות מספריות).
- 10.3.5 בתום סקירת הסטודנט (לעיתים, אף במהלכה) יציגו K הבוחנים את שאלותיהם והערותיהם. השאלות צריכות להתייחס בעיקר לעבודה שנעשתה ולהבנתה. הוועדה הבוחנת רשאית לשאול את הסטודנט גם שאלות מקצועיות נוספות המתייחסות למקצועות הלימודים שנלמדו במהלך שנות הלימודים והקשורות קשר מקצועי וענייני לעבודה שנעשתה.
- במגמת ביוטכנולוגיה / כימיה תרופתית ו אדריכלות יום ההגנה יכלול הצגת פוסטרים מקצועיים.**

#### 11. קביעת ציון ההגנה

- 11.1 בתום ההגנה של כל תלמיד, יקבע כל בוחן בנפרד את ציונו. בקביעת הציון יילקחו בחשבון ספר הפרויקט, הצגת העבודה, מתן התשובות לשאלות שנשאלו, פעילות המכשיר שניבנה, הבנת החומר וכו'.
- 11.2 במקרה של סטודנט שנכשל או שנדרש לתקן/להשלים פרט זה, או אחר על מנת לקבל ציון עובר ימלא יו"ר הוועדה את הדרישות והתנאים שעל הסטודנט למלא ויצרף אותו לפרוטוקול המועבר ליחידת הפרויקטים במה"ט. רכזת הפרויקטים תהיה אחראית להעביר את תוכן המכתב לתלמיד ולדאוג לקיום הדרישות.
- במקרה של ציון על תנאי, הוא לא ירשם בפרוטוקול, אלא בטופס הדרישות. ראש ענף הפרויקטים במה"ט תשחרר את ציון התלמיד רק לאחר שיתקבל אישור בכתב מראש המחלקה ו/או המפקח על פי העניין כי תוקנו או הושלמו הדרישות ע"י הסטודנט.







**תעריפי הנחיה לפרויקט גמר:**

**הנדסאי - 1,800 ש"ח.**

**15. קריטריונים לתקצוב סטודנטים בדמי הנחיה הפרויקט.**

**סטודנט יהיה זכאי לתקצוב אם יעמוד בקריטריונים הנ"ל:**

16.1 קיבל אישור על הצעת הפרויקט עד לתאריך 30/6 באותה שנה.

16.2 הגיש פרויקט גמר מוכן לרכזת פרויקטים במרכז עד לתאריכים שנקבעו.

**16.3 לתקצוב מלא (1,400 ₪)**

א. יהיה זכאי סטודנט שעמד בסעיף 15 והגיש את ספר הפרויקט

ליחידת הפרויקטים במרכז (ב- 3 עותקים) חתומים ע"י המנחה

ומרכז המגמה עד תאריך 30/12 לאותה שנה .

אי עמידה בכתוב בסעיף זה יגרור לעיכוב הליכים בטיפול

בפרויקט.

ב. עמד בהצלחה בהגנת הפרויקט עד תאריך 30/3 שנה לאחר מכן.

**16.4 ל- 80% תקצוב (1,120 ₪)**

א. יהיה זכאי הסטודנט שעמד בסעיף 15 והגיש את ספר הפרויקט לרכזת פרויקטים במרכז (ב- 3 עותקים) חתומים ע"י המנחה וראש המחלקה). עד תאריך 28/2 לאותה שנה.

ב. עמד בהצלחה בהגנת הפרויקט עד תאריך 30/6 שנה לאחר מכן.







## התקצוב עבור הפרויקט מותנה בהעברת תשלום ממה"ט

- יש לעמוד בכל התנאים שצוינו לעיל בכדי להיחשב זכאי לתקצוב.
- חוברת זו בלבד מאושרת ע"י הרשויות המוסמכות במרכז ומחייבת אותנו.
- אין המרכז מחויב או אחראי לכל מידע שלא בהוצאת יחידת הפרויקטים של המרכז.

אנו מאחלים לכם הצלחה בפרויקט!!!!

אורלי מאיר

רכזת פרויקטים, דיפלומות ובחינות מה"ט

