

מס' נוהל: 13-001	שם הנוהל: הגשת מועמדות לסטודנט חוקר ולמשתלם בתר דוקטורט	אוניברסיטת אריאל בשומרון
ת.אישור: 28.5.12		
תאריך עדכון: 18.9.2017	דף: 1 מתוך: 3	מהדורה: 7
		ערך: ליאורה אילרוב

1 כללי

אוניברסיטת אריאל בשומרון (להלן "האוניברסיטה") רואה חשיבות רבה בשילוב סטודנטים ומשתלמי בתר דוקטורט במחקר ופיתוח ומעודדת שיתוף פעולה עם אוניברסיטאות מוכרות במועצה להשכלה גבוהה.

2 מטרת הנוהל

הגדרת תהליך הגשת מועמדות לסטודנט חוקר ולמשתלם בתר דוקטורט.

3 תחולה

הנוהל חל על מועמד לסטודנט חוקר, משתלם בתר דוקטורט והמנחה.

4 הגדרה


- 4.1 אוניברסיטה חיצונית- אוניברסיטה שאינה אוניברסיטת אריאל בשומרון, המוכרת במועצה להשכלה גבוהה.
- 4.2 סטודנט חוקר - תלמיד הלומד באוניברסיטה חיצונית, ומעוניין להשתלב במחקר משותף עם האוניברסיטה בהנחיית חבר סגל בכיר מהאוניברסיטה.
- 4.3 משתלם - חוקר המבקש לבצע השתלמות בתר-דוקטורט באוניברסיטה, הומלץ ע"י מנחה מהסגל הבכיר של האוניברסיטה ואושר ע"י וועדת מלגות ופרסי מחקר.
- 4.4 סטודנט חוקר חו"ל- סטודנט הלומד באוניברסיטה מוכרת בחו"ל, המגיע לתקופה מוגבלת לאוניברסיטה תחת הנחייתו של חבר סגל בכיר. בסמכות וועדת המלגות לאשר את מועמדותו כסטודנט חוקר בלבד.
- 4.5 מנחה - חבר סגל בכיר באוניברסיטה שבהנחייתו מתבצע המחקר. עליו מוטלת האחריות לביצוע המחקר ולאספקת האמצעים לביצועו.

5 סמכות ואחריות

- 5.1 רקטור- אחראי לקבוע מדיניות בנושא קבלת סטודנט חוקר או משתלם באוניברסיטה.
- 5.2 ביה"ס ללימודים מתקדמים- אחראי לטיפול בהגשת המועמדות והבאתה לאישור ועדת מלגות ופרסי מחקר.
- 5.3 ועדת מלגות ופרסי מחקר- מוסמכת לאשר סטודנט חוקר או משתלם באוניברסיטה. חברי הועדה: רקטור, סגן הנשיא מ"פ ודיקן ביה"ס ללימודים מתקדמים.

6 השיטה

- 6.1 מועד הגשת המועמדות
 - 6.1.1 במהלך שנת הלימודים האקדמית.
- 6.2 קריטריונים להגשת המועמדות לסטודנט חוקר ומשתלם בתר דוקטורט
 - 6.2.1 הקריטריונים לאישור סטודנט חוקר באוניברסיטה:

מס' נוהל: 13-001	שם הנוהל: הגשת מועמדות לסטודנט חוקר ולמשתלם בתר דוקטורט	
ת.אישור: 28.5.12		
תאריך עדכון: 18.9.2017	מ.הדורה: 7	ערך: ליאורה אילרוב

- 6.2.1.1 סטודנט פעיל באוניברסיטה חיצונית.
- 6.2.1.2 תשתית מתאימה לצורכי המחקר.
- 6.2.1.3 הסכמה של חבר סגל בכיר מהאוניברסיטה להנחיית המועמד.
- 6.2.1.4 סטודנט חו"ל- האישור יינתן במקביל לתקופת הוויזה, חלה אחריות על המנחה וביה"ס ללימודים מתקדמים להתריע חודש לפני סיום תוקף הוויזה/הארכה. תחילת המחקר מותנה בהסדרה של ויזה, מגורים, מקור מימון וביטוח בריאות.
- 6.2.2 הקריטריונים לאישור משתלם בתר דוקטורט באוניברסיטה:
- 6.2.2.1 תשתית מתאימה לצורכי המחקר.
- 6.2.2.2 הסכמה של חבר סגל בכיר מהאוניברסיטה להנחיית המשתלם.
- 6.2.2.3 משתלם המבקש לבצע השתלמות בתר-דוקטורט באוניברסיטה, שלא עברו יותר מחמש שנים מאז אושרה זכאותו לקבלת תואר שלישי, הומלץ ע"י המנחה מהסגל הבכיר .
- 6.2.2.4 בעלי תואר M.D. או M.D./Ph.D. וכן עתודאים אשר מתגייסים לצה"ל לאחר קבלת תואר Ph.D., תעמוד האפשרות לקבלת מעמד של משתלם בתר-דוקטורט במשך 10 שנים מיום זכאותם לתואר (M.D./ Ph.D. לפי המוקדם) ובלבד שבמהלך תקופה זו לא קיבלו מינוי אקדמי בדרגת מרצה ומעלה.

6.3 אופן הגשת המועמדות

- 6.3.1 באחריות חבר סגל בכיר המעוניין לקלוט סטודנט חוקר או משתלם להפנותו לביה"ס ללימודים מתקדמים לביצוע הרישום.
- 6.3.2 תהליך הרישום יתבצע בשני שלבים:
- 6.3.2.1 סטודנט חוקר ידאג לתשלום דמי רישום באמצעות אתר האינטרנט של האוניברסיטה:

<http://www.ariel.ac.il/applicants/on-line/graduate/award>

- 6.3.2.2 משתלם בתר דוקטורט פטור מדמי הרישום.
- 6.3.2.3 הגשת בקשה על גבי טופס מס' 575 "הגשת מועמדות לסטודנט חוקר/משתלם" לביה"ס ללימודים מתקדמים. הטופס יוגש מלא וחתום ע"י מגיש הבקשה בצירוף כל המסמכים הנלווים הנדרשים.

6.4 אישור המועמדות

- 6.4.1 רכז/ת מלגות ופרסי מחקר יעביר את הבקשות לדיון בוועדת מלגות ופרסי מחקר במועדים שייקבעו ויפורסמו באתר האינטרנט של האוניברסיטה ע"י ביה"ס ללימודים מתקדמים. לאחר אישור עקרוני של הוועדה לקבלת מועמדות הסטודנט או המשתלם כחוקר, ניתן יהיה לדון בבקשה לפרס מחקר(מלגה) במידה ורלוונטי .



מס' נוהל: 13-001	שם הנוהל: הגשת מועמדות לסטודנט חוקר ולמשתלם בתר דוקטורט	אוניברסיטת אריאל בשומרון
ת.אישור: 28.5.12		
תאריך עדכון: 18.9.2017	מהדורה: 7	ערך: ליאורה אילרוב

6.4.2 באחריות רכז/ת מלגות ופרסי מחקר להקליד את תשובת ועדת מלגות ופרסי מחקר במערכת מינהל הסטודנטים ולשלוח מכתבי תשובה בדוא"ל למועמדים עם העתקים למנחה וסטודנט וכמו כן במידה ומתכוון לבקש מלגה מהרשות למחקר ופיתוח או מו"פ יש לכתב את הגוף הרלוונטי.

6.5 ביטולים או שינויים בסטאטוס הסטודנט החוקר או המשתלם

6.5.1 על כל ביטול או שינוי בסטאטוס המחקר ו/או הסטודנט החוקר ו/או המשתלם באוניברסיטה, יש לדווח לביה"ס ללימודים מתקדמים ולרשות למחקר ופיתוח לרבות:

6.5.1.1 סיום המחקר לפני הזמן התקני.

6.5.1.2 עזיבת הסטודנט או המשתלם את הלימודים והמחקר.

7 שרותי הספרייה

ספריית האוניברסיטה מרכזת תחת קורת גג אחת את הספרות הקיימת בכל מגוון התחומים הנלמדים במוסד. הספרייה מספקת את כלל שירותי הספרייה הנדרשים לחברי הסגל האקדמי, סטודנטים, רשות המחקר, חממה טכנולוגית ועוד. הספרייה פועלת להיענות לצורכי המידע של כל קהל היעד אותו היא משרתת ומאפשרת גישה נוחה לפריטי המידע המבוקשים. הספרייה כמשקפת את המוסד האקדמי שבו היא פועלת, מקדמת את המחקר וההוראה המתנהלים בו ומתאימה עצמה כל העת לדרישותיו המשתנות. סטודנטים חוקרים ומשתלמי בתר דוקטורט יהיו זכאים לקבל את כל שירותי הספרייה הניתנים מעלה.

8 מסמכים קשורים ונלווים

7.1 הוראת עבודה מס' 5- שת"פ הרשות למחקר ופיתוח ומו"פ.

7.2 הוראת עבודה מס' 9-בקשה לפרס מחקר ומועמדות לסטודנט/משתלם חוקר.

7.3 הוראת עבודה מס' 24- אשרה לסטודנט/משתלם זר.

9 טפסים

9.1 טופס מס' 575- "הגשת מועמדות לסטודנט/משתלם חוקר".

לטפסים הנ"ל יש להיכנס לקישור הבא ולבחור את הטופס הרלוונטי:

<http://www.ariel.ac.il/applicants/on-line/graduate/forms>

