



**המרכז האוניברסיטאי אריאל בשומרון**

# **תקנון נציב הקבילות לסטודנטים ולענייני קבלה**

מרץ, 2007

ניסן, תשס"ז

## **תקנון זה מסדיר את תפקיד נציב הקבילות לסטודנטים ולענייני קבלה בהתאם לנוהלי המרכז האוניברסיטאי ותקנוניו כמקובל במוסדות להשכלה גבוהה.**

### **פרק ראשון: הגדרות**

1.1	"הנציב"	נציב הקבילות לסטודנטים ולענייני קבלה.
1.2	"קבילה"	תלונה שהוגשה לנציב או שהובאה לידיעתו ונמצאה על ידיו ראויה לטיפול.
2	"מועמד"	מי שהגיש את מועמדותו להתקבל ללימודים במרכז האוניברסיטאי בין שנתקבל ובין שלא נתקבל.
2.1	"תלמיד"	מי שהתקבל ללימודים במרכז האוניברסיטאי ורשום כתלמיד בו.
2.2	"קובל"	מועמד או תלמיד שהגיש קבילה לנציב.
3	"גופי המרכז האוניברסיטאי"	כל יחידה במרכז האוניברסיטאי, אקדמית או מנהלית, בכל גודל שהוא, לרבות כל חברי הסגל הקדמי ועובדי המרכז האוניברסיטאי.
4	"נהלים"	תקנות כלליות של המרכז האוניברסיטאי ותקנות מיוחדות שהתקינו יחידות המרכז האוניברסיטאי ובלבד שהתפרסמו בידיעונים או בפרסומי המרכז האוניברסיטאי השונים.
4.1	"מידע"	כל חומר על פרטי קבילה, תהליך הבירור או תוצאות הבירור המגיע לידי הנציב או לידי כל גורם אחר המעורב בבירור הקבילה ובתוצאותיה.

### **פרק שני: הנציב**

2.1	התפקיד	תפקיד הנציב הוא לבחון תלונות של מועמדים ושל תלמידים על קיפוח ואפליה מצד גופי המרכז האוניברסיטאי או על פגיעה בזכויותיהם או על עוול שנגרם להם, ובמקום שימצא לנכון למנוע את הדברים או לתקנם לאחר מעשה במידת אפשר.
2.2	כשירות	כשיר להתמנות לנציב מי שבקי במערכת המרכז האוניברסיטאי אך אינו מהווה חלק ממנו. אם יתמנה לתפקיד חבר סגל שפרש לגמלאות, עליו להיות בדרגת פרופסור מן המניין (אמריטוס), או מי שהגיע לתפקיד רמ"ח ומעלה.

- 2.3 מינוי** הנציב ימונה על ידי הרקטור, באישור פורום נמ"ר.
- 2.4 תקופת כהונה** תקופת כהונתו של הנציב תהיה ארבע שנים, והוא יוכל לשוב ולהתמנות לתקופת כהונה נוספת.
- 2.5 חופש פעולה** הנציב יהיה רשות עצמאית.
- 2.6 אמות מידה** במסגרת בירור הקבילות יבדוק הנציב את גופי המרכז האוניברסיטאי ויבחן את מנהגם בקובל לאור התקנונים והנהלים שהתפרסמו ועל פי אמות המידה של מנהל תקין ואשיות הצדק הטבעי.
- 2.7 מבוקרים** עומדים לבדיקת הנציב כל גופי המרכז האוניברסיטאי, והם חייבים להמציא לו מידע ותשובות לשאלותיו ככל הנדרש לבירור הקבילות שבטיפולו.
- 2.8 דו"ח שנתי** בחודש הראשון של שנת הלימודים יגיש הנציב לרקטור דין וחשבון בכתב לסיכום פעולתו בשנת הלימודים הקודמת. בדו"ח יוזכרו שמות הקובלים ושמות האנשים שעליהם הוגשה קבילה בראשי תיבות בלבד.
- 2.9 תפוצת הדו"ח** הדו"ח השנתי יופץ גם אל: נשיא המרכז האוניברסיטאי, המנכ"ל ומבקר המרכז האוניברסיטאי.

### **פרק שלישי: הקבילות**

- 3.1 הגשת קבילה**
- 3.1.1** רשאי להגיש קבילה מועמד או תלמיד הסבור כי קופח או הופלה מצד גופי המרכז האוניברסיטאי או נפגעו זכויותיו או נגרם לו עוול כלשהו מצד גופי המרכז האוניברסיטאי, או שלא נהגו בו בהתאם לתקנונים ולנהלים שהתפרסמו, או שלא על פי אמות המידה של מינהל תקין ואשיות הצדק הטבעי.

- 3.1.2 יכול שתוגש תלונה גם על ידי קבוצה של מועמדים או של תלמידים שחברו לצורך הקבילה. דין הקבוצה יהיה כדין קובל יחיד.
- 3.1.3 קבילה תוגש לנציב באמצעות רכז/ת פניות בדיקנט אשר יארגן את תיק הקבילה ויעבירו לנציב.
- 3.1.4 על הקובל לצרף לקבילתו העתקים של כל המסמכים המצויים בידיו, שיש להם קשר לקבילה עצמה ולטיפולו הקודם בעניין.
- 3.1.5 קבילה תוגש לא יאוחר מחודשיים מהיום שבו נשלחה לקובל הודעת המרכז האוניברסיטאי המשמשת עילה לקבילתו או מיום שנודע לו על המעשה המשמש עילה לקבילתו.

## 3.2 פניות שלא יטופלו

- 3.2.1 פניות שהוגשו בעילום שם הפונה.
- 3.2.2 פניות שהוגשו בטרם מיצה הקובל את כל הליכי הבירור והערעור הפתוחים לפניו במערכת האוניברסיטאית.
- 3.2.3 פניות שעל פניהן הוגשו שלא בתום לב.
- 3.2.4 פניות שהן בחינת בקשה ליחס מיוחד או לתנאים שלפנים משורת הדין.
- 3.2.5 פניות בעניין הנתון בהליכים משפטיים לרבות הליכי משמעת, או שהקובל גילה דעתו שבכוונתו לנקוט הליכים משפטיים כאמור, או שפנה אל הנציב באמצעות עורך דין.
- 3.2.6 פניות בעניין בו החליטה ועדת משמעת סטודנטים - למי שהורשע בועדת משמעת סטודנטים עומדת הזכות להגיש ערעור לועדת משמעת ערעורים ולנשיא המרכז האוניברסיטאי.

## 3.3 הפסקת טיפול

- הסתבר לנציב במהלך הבירור כי הקבילה נכנסת בגדר אחד המקרים האמורים בסעיף 3.2.1 – 3.2.4, רשאי הוא להפסיק את הטיפול בקבילה, ובסעיף 3.2.5 חייב הוא להפסיק את הטיפול בקבילה, ובלבד שיודיע על כך לקובל.

## **פרק רביעי: הליכי הבירור**

### **4.1 סמכויות**

לשם מילוי תפקידו מוסמך הנציב בין השאר:

- 4.1.1 לעיין באופן חופשי בתיקו האישי של כל מועמד או תלמיד, בפרוטוקולים ובהחלטות שועדות ושל גופים שיש להם, לדעתו, נגיעה בקבילה הנבדקת.
- 4.1.2 לדרוש ולקבל מן הקובל, ממועמדים ומתלמידים אחרים וכן מכל חבר סגל ומכל עובד המרכז האוניברסיטאי מידע, מסמכים מקוריים ונתונים שיש להם, לדעתו, נגיעה בקבילה הנבדקת.
- 4.1.3 הוא אף רשאי לזמן את הנזכרים כדי לקבל מהם הסברים והבהרות בעל – פה. למנות אדם או ועדה לבירור עניינים מיוחדים המצריכים בדיקה נוספת ולהטיל עליהם משימות בגדר סמכויותיו על – פי סעיף זה, ובלבד שסמכות ההכרעה בקבילה תהיה בידי הנציב.
- 4.1.4 להיעזר ביועץ המשפטי של המרכז האוניברסיטאי ככל שימצא לנכון.

### **4.2 שיקול הדעת**

בהפעלת שיקול דעתו יודרך הנציב על ידי חובתו של המרכז האוניברסיטאי, בהתאם לתקנונים השונים, לתת שירותים למועמדים ולתלמידים ולנהוג בהם על פי אמות מידה של מינהל תקין וצדק טבעי.

### **4.3 סודיות**

- זכותו של הנציב לעיין בכל מסמך הנוגע, לדעתו, לקבילה שבטיפולו, לרבות מסמך המוגדר סודי לפי ההוראות והנהלים של המרכז האוניברסיטאי.
- 4.3.1 כל מידע על פרטי קבילה יהיה חסוי ולא יימסר אלא לאותם גורמים הזכאים לקבלו על פי הוראות סעיף זה.
  - 4.3.2 גוף מרכז אוניברסיטאי, המבקש לקבל מידע כאמור בסעיף 4.3.1, יפנה אל הנציב בבקשה מנומקת שבה יפרט את נגיעתו בעניין ואת הסיבות שבגללן הוא זקוק למידע זה.
  - 4.3.3 הנציב יחליט, על פי שיקול דעתו, אם להיענות לבקשה, כולה או חלקה, והחלטתו בעניין תהיה סופית.

### **4.4 החלטות**

על יסוד החומר שהצטבר לפניו בעקבות בירורו ולאחר שירד לשורשי העניין לשביעות רצונו, יגיע הנציב לאחת מן ההחלטות האלה:

#### 4.4.1 לדחות את הקבילה

- א. משום שאינה מוצדקת.
- ב. משום שהעובדות שנטענו בה לא אומתו.

#### 4.4.2 לקבל את הקבילה – במלואה או בחלקה

- א. משום שהוכח שהקובל קופח או הופלה או נפגעו זכויותיו או נגרם לו עוול כלשהו, או נהגו בו בהתאם לתקנונים ולנהלים שהתפרסמו, או שלא בהתאם לאמות המידה של מינהל תקין.
- ב. משום שלדעתו ראוי להעניק לקובל סעד מן הצדק, אף שגופי המרכז האוניברסיטאי פעלו כמתחייב מן התקנונים והנהלים שהתפרסמו ובהתאם לכללי מינהל תקין.

### פרק חמישי: החלטות והשגות

#### 5.1 תשובה

החליט הנציב לדחות את הקבילה, יודיע על כך לקובל במכתב מנומק, שהעתקו יישלח אל גוף המרכז האוניברסיטאי נשוא הקבילה ואף כל גוף המרכז האוניברסיטאי אחר שלדעת הנציב חייב לדעת על כך.

החליט הנציב לקבל את הקבילה, יודיע את החלטתו בכתב לגוף המרכז האוניברסיטאי האמור, ויאפשר לו להשיג על ההחלטה תוך שבועיים כאמור בסעיף 5.2 להלן.

לא הוגשה השגה או שהוגשה ונדחתה בהליך האמור בסעיף 5.2 להלן, יודיע הנציב לקובל על החלטתו לקבל את הקבילה, במכתב שהעתקו יישלח אל הגוף המרכז האוניברסיטאי נשוא הקבילה ואל כל גוף המרכז האוניברסיטאי אחר שלדעת הנציב חייב לדעת על כך.

#### 5.2 השגה

- א. לכל צד נתונה הזכות להשיג על החלטת הנציב.
- ב. המשיג ישטח בפני הנציב את השגתו המנומקת בכתב לכל המאוחר עד שבועיים מיום מתן ההחלטה בכתב.
- ג. מצא הנציב כי יש יסוד לטענות המשיג והחליט לשנות את החלטתו, יודיע על החלטתו החדשה בכתב למשיג ולכל הנוגעים בדבר.
- ד. מצא הנציב כי אין יסוד לטענות המשיג והחליט שלא לשנות את החלטתו, יודיע על כך

