

תקנון

לימודי תואר שני

אוקטובר 2006

חשוון תשס"ז



- 1. הקדמה**

תקנון זה מחייב את הרשויות האקדמיות, הסגל, והסטודנטים לתואר שני באוניברסיטת אריאל. ענייני הלימודים לתואר זה מתנהלים על ידי בית הספר ללימודים מתקדמים וועדות מחלקתיות ופקולטיות לתואר שני.
- 2. התואר המוענק**

התואר המוענק הוא מוסמך במדעי הטבע וההנדסה (M.Sc.), מוסמך במדעי החברה והבריאות (M.A.), מוסמך במנהל עסקים (MBA) וכן כל תואר מוסמך אחר שיאושר על ידי הסנאט בהתאם למחלקה.
- 3. תנאי קבלה**

כל מחלקה תפרסם את תנאי הקבלה לתואר שני לבוגרי תואר ראשון במחלקה כפי שיוצעו על ידי מועצת המחלקה ויאושרו על ידי הסנאט. מועמד העומד בתנאי הקבלה יתקבל במעמד "מן המניין". בעלי תואר ראשון ממוסד מוכר אחר או ממחלקה אחרת עשויים להידרש להשלמת קורסים, בהתאם לרקע המועמד, ובכלל זה לימודי השפה האנגלית. עד להשלמת הקורסים יהיה הסטודנט במעמד "משלים". מועמד לתואר שני עם תזה יציין את השטח בו הוא מעוניין להתמחות.
- 4. קבלה על תנאי**

הוועדה המחלקתית ללימודים מתקדמים רשאית לקבוע כי מועמד יהיה במעמד "על תנאי" עד שישלים את חובות ההשלמה.
- 5. ראיון קבלה**

מחלקות רשאיות להתנות קבלת מועמד בראיון קבלה. המחלקה חייבת לקבל אישור של הסנאט מראש לתנאי זה. על המחלקה לפרסם זאת כחלק מתנאי הקבלה למחלקה.
- 6. התניית קבלה במציאת מנחה**

בתוכניות בהן נדרש מנחה, רשאית המחלקה להתנות קבלת מועמד בכך שהמועמד ימצא מראש מנחה.
- 7. מסלולי לימוד**

תוכניות הלימודים לתואר שני תהיינה במסלול עם תזה (הכולל ביצוע עבודת מחקר, הגשת תזה ובחינה עליה), או במסלול ללא תזה.



8. בית הספר ללימודים מתקדמים על המונה על הלימודים לתארים מתקדמים. בראש בית הספר עומד דקן הממונה על ידי הנשיא והרקטור. הדקן יהיה חבר בוועדה המרכזת וכפוף לרקטור. הדקן יתמנה ל- 3 שנים, והוא יכול להתמנות לכל היותר לשתי קדנציות רצופות. דקן בית הספר יזמן את יושבי ראש הוועדות הפקולטיות לדיונים בנושאים עקרוניים.

9. תפקידי הדקן

- א. הדקן אחראי לפעילותו התקינה של בית הספר מבחינה אקדמית.
- ב. הדקן יאשר קבלה חריגה של מועמדים.
- ג. בלימודים עם תזה הדקן יאשר וימנה מנחים על פי המלצת הוועדות המחלקתיות.
- ד. הדקן ימליץ לוועדה המרכזת על תוכניות חדשות ללימודים מתקדמים או על שינויים בתוכניות קיימות אשר תובאנה בפניו על ידי דקני הפקולטות.
- ה. הדקן יאשר זכאות לתואר של סטודנטים שהשלימו את הדרישות לתואר.
- ו. הדקן יאשר וימנה את חברי ועדת הבחנים לתזה.
- ז. אם הדקן נעדר מהאוניברסיטה ליותר משבוע עבודה, ימנה לו ממלא מקום, ויידע על כך את הנשיא והרקטור. אם לא מונה ממלא מקום, יעשה זאת הרקטור.

10. הוועדה המחלקתית מועצת המחלקה תבחר מבין חבריה את חברי הוועדה המחלקתית ללימודים מתקדמים. בראש הוועדה יעמוד חבר סגל בדרגת פרופ' חבר לפחות. בוועדה יהיו לפחות שלושה חברים. בלימודים עם תזה חברי הוועדה יהיו בדרגת מרצה בכיר לפחות. ראש המחלקה (הרמ"ח) יהיה חבר בוועדה.

11. תפקידי הוועדה המחלקתית

- א. הוועדה אחראית על קיומה התקין של מערכת הלימודים לתואר שני במסגרת המחלקה.
- ב. הוועדה תדון ותמליץ בפני דקן בית הספר ללימודים מתקדמים על קבלה חריגה של מועמדים.
- ג. הוועדה תחליט על השלמות הנדרשות ממועמד כתנאי לקבלה, על קבלה במעמד "על תנאי", ועל מעבר למעמד "מן המניין".
- ד. הוועדה תדון במעמדם האקדמי של הסטודנטים במעמד לא תקין, בהפסקת לימודים ובבקשות להקפאת לימודים.



- ה. במסלול לימודים עם תזה תמנה הוועדה במידת הצורך יועצים לסטודנטים, ותמליץ לדקן בית הספר ללימודים מתקדמים על מינוי מנחים. מינוי מנחה נוסף מן החוץ יובא לדיון בוועדה.
- ו. במסלול לימודים עם תזה, חברי הוועדה ימליצו על וועדת הבוחנים לתזה (בהתאם לסעיף 45 להלן).

- 12. תפקידי ראש הוועדה המחלקתית**
- א. ראש הוועדה יאשר קבלת מועמדים העומדים בקריטריונים שנקבעו על ידי מועצת המחלקה ואושרו על ידי הסנאט. מקרים חריגים יובאו לדיון בפני הוועדה, והמלצה על קבלה חריגה תועבר לאישור דקן ביה"ס ללימודים מתקדמים.
- ב. ראש הוועדה יזום את ישיבות הוועדה.
- ג. ראש הוועדה יאשר השלמת הלימודים.
- ד. ראש הוועדה יקבע את תוכנית הלימודים של סטודנט במעמד אקדמי לא תקין.

- 13. פרוטוקול דיוני הוועדה המחלקתית**
- ירשם פרוטוקול של דיוני הוועדה. הפרוטוקול יועבר לדקן בית הספר ללימודים מתקדמים, לדקן הפקולטה ולרקטור. הפרוטוקול יהיה פתוח לחברי מועצת המחלקה.

- 14. הוועדה הפקולטית** בכל פקולטה תוקם ועדה ללימודים מתקדמים. בראש הוועדה יעמוד דקן ללימודים מתקדמים הפקולטה או מי שמונה על ידו. חברי הוועדה הנוספים יהיו ראשי הוועדות המחלקתיות שבפקולטה. הוועדה תפקח על קיום נאות של הלימודים לתואר שני בפקולטה, ותטפל במקרים החריגים שיופנו אליה על ידי המחלקות. דקן בית הספר יוזמן לדיוני הוועדה.

- 15. פרוטוקול דיוני הוועדה הפקולטית**
- ירשם פרוטוקול של דיוני הוועדה. הפרוטוקול יועבר לרקטור, לדקן בית הספר ללימודים מתקדמים ולראשי המחלקות בפקולטה.

- 16. היקף הלימודים**
- היקף הלימודים לתואר יקבע ע"י מועצת המחלקה, כפוף לאישור הסנאט. במסלול לימודים עם תזה יהיה היקף המחקר עד 50% מהיקף הלימודים. במסלול לימודים ללא תזה תהיה מכסת שעות ההוראה לפחות 36 ש"ס, או 25% יותר ממכסת שעות ההוראה במסלול עם תזה באותו תחום.



17. משך הלימודים
הלימודים ימשכו בדרך כלל שנתיים לסטודנטים בתוכנית מלאה, ועד ארבע שנים בתוכנית חלקית. ראש הוועדה המחלקתית ללימודים מתקדמים רשאי לאשר הארכה של סמסטר נוסף, והוועדה המחלקתית רשאית לאשר הארכה בסמסטר אחד נוסף. חריגות מעבר לכך דורשות אישור הוועדה הפקולטית.

18. ביטול הרשמה
מועמד שהתקבל ללימודים והחליט לבטל הרשמתו, יודיע על כך בכתב בלבד. את ההודעה יש לשלוח למדור קבלה ורישום בדואר רשום, או למוסרה למדור ידנית.

19. ציון עובר
ציון עובר בקורסים לתואר שני הוא 65, אלא אם כן נקבע אחרת על ידי הוועדה המחלקתית באישור הוועדה המרכזת.

20. נקודות זכות (נ"ז) שעת הרצאה תחשב נקודת זכות (נ"ז) אחת, שעת תרגיל ומעבדה - חצי נ"ז. כאשר העבודה הנוספת הנדרשת מהסטודנט היא רבה במיוחד, רשאית מועצת המחלקה להגדיל ניקוד מעבר לכך, על פי אישור הוועדה המרכזת. מועצת המחלקה רשאית לאשר ניקוד עבור השתתפות בסמינר מחלקתי עד להיקף כולל של שתי נ"ז.

21. הימנעות מבחינה
אין מועד ב' בלימודי תואר שני. סטודנט שלא יוכל לגשת לבחינה בגלל שירות מילואים, מחלה וכדומה יודיע על כך למרצה מיידית. במקרים מוצדקים המרצה רשאי לתת ציון "לא השלים" במקצוע עד לקיום מועד מיוחד. על הסטודנט להשלים את דרישות הקורס בהזדמנות הראשונה המתאפשרת.

22. השמטת קורס
סטודנט רשאי לבקש לא לכלול קורס בחירה במוצע ציוניו. ההשמטה טעונה אישור ראש הוועדה המחלקתית.

23. המעמד האקדמי של הסטודנט
סטודנט יהיה במעמד אקדמי תקין אם הוא עומד בדרישות הלימודים של המחלקה והישגיו משביעי רצון. תנאי הכרחי הוא כי הממוצע המצטבר של ציוניו הוא לפחות 70. מחלקות רשאיות לקבוע דרישות מעבר לכך באישור הסנאט. סטודנט שאינו עומד בדרישות אלו יהיה במעמד לא תקין ותוכנית לימודיו תיקבע על ידי ראש הוועדה המחלקתית ללימודים מתקדמים (אם נתמנה מנחה - בתאום עמו).



24. הפסקת לימודים סטודנט שלא השלים עד תום שנה"ל הראשונה את חובות ההשלמה בהם הוא חויב בעת קבלתו, סטודנט שנכשל בשני רישומים של אותו קורס או סטודנט שהיה במעמד לא תקין למעלה מסמסטר יובא לדיון בפני הוועדה המחלקתית ללימודים מתקדמים אשר תשקול הפסקת לימודיו. הוועדה תזמן את הסטודנט בטרם תחליט על הפסקת לימודים. בלימודים בהם קיימת עבודת שדה הוועדה יכולה להחליט על הפסקת לימודים על פי המלצת המדריכים בשל ליקויים חמורים בתפקודו המקצועי של הסטודנט. בלימודים עם תזה אם מונה מנחה לסטודנט תתייעץ הוועדה במנחה. על פי המלצת המנחה, הוועדה רשאית להחליט כי הסטודנט נכשל בביצוע המחקר בלימודים לתואר. במקרה זה רשאית הוועדה לאשר המשך לימודים אם ימצא מנחה חילופי או על הפסקת לימודים.

אקדמית

- 25. הקפאת לימודים** א. סטודנט המבקש להקפיא לימודיו חייב להגיש בקשה בכתב למזכירות המחלקה בה הוא לומד, בה יציין את תקופת החופשה המבוקשת. סטודנט רשאי להגיש בקשה לצאת לחופשה מהלימודים לתקופה של עד שנה. מועד הגשת הבקשה הוא עד תחילת הסמסטר. הבקשה תידון בוועדה המחלקתית ללימודים מתקדמים.
- ב. לסטודנט במעמד אקדמי תקין רשאי ראש הוועדה המחלקתית ללימודים מתקדמים לאשר הקפאת לימודים של שנה. במקרים חריגים ביותר רשאית הוועדה המחלקתית לאשר הקפאת לימודים של שנתיים. הוועדה רשאית לחייב סטודנט במעמד לא תקין להמשיך בלימודים, אחרת יופסקו לימודיו.
- ג. סטודנט שלא חידש את לימודיו ללא קבלת אישור יחשב כמי שלימודיו הופסקו. לצורך חידוש לימודיו חייב הסטודנט להרשם מחדש. הוועדה המחלקתית ללימודים מתקדמים תדון בבקשה, ואם יוחלט לקבלו תקבע הוועדה את תנאי הקבלה.
- ד. סטודנט שהפסיק לימודיו לפני סיום הסמסטר, אין הלימודים באותו סמסטר נחשבים לו במניין משך לימודיו.
- ה. במסלול לימודים עם תזה אם הסטודנט לא מצא מנחה רשאית הוועדה המחלקתית ללימודים מתקדמים לאשר הקפאת לימודים לסמסטר אחד.

26. נוכחות בלימודים כל מרצה או מחלקה רשאים להחליט על חובת נוכחות בקורסים.



