

## המרכז האוניברסיטאי אריאל בשומרון

### תקנון מינויים וקידום לסגל הבכיר

1. **תקנון** .1 תקנון זה חל על חברי הסגל האקדמי הבכיר במרכז האוניברסיטאי. בתקנון זה המונח פקולטה כולל את בית הספר למדעי הבריאות.
2. **דרגות** .2 א. דרגות הסגל האקדמי הבכיר במסלול הרגיל הן :  
פרופסור מן המניין  
פרופסור חבר  
מרצה בכיר  
מרצה  
ב. דרגות הסגל האקדמי הבכיר במסלול המקביל הן :  
מורה בכיר  
מורה  
ג. דרגות הסגל האקדמי הבכיר במסלול הנלווה הן :  
פרופסור מן המניין נלווה  
פרופסור חבר נלווה  
מרצה בכיר נלווה  
מרצה נלווה  
הדרגות סודרו מן הגבוהה ביותר לנמוכה ביותר.
3. **ועדת מינויים**  
בראש ועדת המינויים והקידום העליונה יעמוד הרקטור, האחראי לכינוסה ולביצוע החלטותיה. הסנאט יבחר מבין חבריו שבעה חברים בדרגת פרופסור מן המניין, אשר ייבחרו לתקופת כהונה של שנתיים, ויוכלו לכהן בה עד שתי תקופות רצופות. לכל פקולטה יהיה לפחות נציג אחד בוועדה. בחירתם המחודשת לתפקיד זה תוכל להיעשות רק לאחר הפסקה בת שנה לפחות. בנוסף יצורף אליה הנשיא כאיש ציבור, בתנאי שהוא פרופ' מן המניין. אם הנשיא אינו פרופ' מן המניין, יבחר הוועד הפועל איש ציבור בדרגת פרופ' מן המניין כחבר הוועדה. הוועדה תהיה אחראית לכל הליכי המינוי והקידום של הסגל הבכיר במרכז האוניברסיטאי.
- המסלול הרגיל - קריטריונים למינוי**  
לחבר סגל יוכל להתמנות בעל תואר דוקטור (למעט חריגים). השיקולים למינוי או לקידום של חבר סגל בכיר במסלול הרגיל הם :  
א. הישגיו במחקר, כולל פרסום מאמרים בכתבי עת שפיטים, ספרי מחקר ויצירות הקבילות במערכת האקדמית.  
ב. כוחו האנליטי ויכולתו היצירתית, כפי שהם באים לידי ביטוי במחקריו, במאמריו, בשיעוריו ובחומרי הלימוד שהכין.

ג. כישוריו, רמתו והצלחתו בהוראה. יכולתו לעורר את עניין התלמידים במקצוע. שקידתו על עדכון מתמיד של חומר הלימוד. כוחו בחידוש ובשכלול תוכניות לימודים ושיטות פדגוגיות. יחסו לתלמידיו ונכונותו לעזור להם גם מחוץ לשיעורים.

ד. יכולותיו בהדרכת סטודנטים בתארים מתקדמים.

ה. ניסיונו והצלחתו בארגון ובמנהל אקדמי. נכונותו ליטול על עצמו תפקידים במרכז האוניברסיטאי בנוסף להוראה ומחקר, הצלחתו ותרומתו בתפקידים אלה.

ו. יחסיו עם חבריו לעבודה, ושיתוף הפעולה אתם.

**4. קריטריונים לדרגת מרצה**  
לדרגת מרצה יוכל להתמנות מועמד בעל פוטנציאל להצטיינות במחקר ובהוראה בתחום התמחותו.

**5. קריטריונים לדרגת מרצה בכיר**  
על המועמד לדרגת מרצה בכיר להוכיח יכולת מחקרית ותרומה עצמאית מהותית בתחום התמחותו המתבטאת בפרסומים בכתבי עת שפיטים בינלאומיים, בהשגת מענקי מחקר ובהנחיית תלמידי מחקר. עליו להצליח בהוראה, לגלות כושר ליזום ולעצב קורסים חדשים ברמה מתקדמת במקצועו במידת הנדרש.

**6. קריטריונים לדרגת פרופסור חבר**  
על המועמד לדרגת פרופ' חבר לגלות בעבודתו המחקרית יצירתיות ופוריות נמשכת המתבטאת במעמדו כחוקר בכיר בארץ ובעולם, בפרסומים בכתבי עת שפיטים בינלאומיים בהשגת מענקי מחקר, בהנחיית תלמידי מחקר, ובהזמנה להרצאות בכנסים בינלאומיים. עליו להצליח בהוראה, ולגלות כושר ליזום ולעצב קורסים חדשים במידת הנדרש.

**7. קריטריונים לדרגת פרופסור מן המניין**  
על המועמד לדרגת פרופסור מן המניין להיות מי שבמחקריו טבע את חותמו ורכש מעמד בינלאומי מוכר בתחום מחקרו, כפי שמתבטא בפרסומים בכתבי עת שפיטים בינלאומיים ובציטוטים בהם, בהשגת מענקי מחקר, בהנחיית תלמידי מחקר, ובהזמנה להרצאות מרכזיות בכנסים בינלאומיים. עליו להצליח בהוראה, ולגלות כושר ליזום ולעצב קורסים חדשים במידת הנדרש.

**8. הליך מינוי חדש**  
א. היוזם למינוי חדש של חבר סגל אקדמי הוא בדרך כלל ראש המחלקה אליה המועמד מיועד, אך זכותו של כל חבר סגל אקדמי בכיר להציע מועמד למינוי.

ב. לא יטפל חבר סגל במינוי או העלאה בדרגה של חבר סגל לדרגה הגבוהה משלו.

ג. היוזם יתייעץ עם הדקן על צורכי היחידה ומשאבי במרכז האוניברסיטאי לקליטת המועמד. היוזם יעביר לדקן בקשה לפתיחת הליכי מינוי, ויצרף את קורות חייו של המועמד, רשימת פרסומיו, הערכת רמתו האקדמית וכושרו הפדגוגי, מידע על אישיותו והתאמתו למרכז האוניברסיטאי ולמינוי המוצע, וכן כל חומר אחר השייך

- להצעת המינוי. היוזם יציין את הדרגה האקדמית הנראית לו כמתאימה.
- ד. מצא הדקן שהמועמד אינו מתאים למינוי במרכז האוניברסיטאי, או אינו תואם את תכניותיו האקדמיות, יוכל לדחות את ההצעה. יוזם המינוי יוכל לערער על החלטה זו בפני הרקטור.
- ה. אישר הדקן את ההצעה, יעביר אותה לרקטור עם כל המסמכים הנלווים.
- ו. אישר הרקטור את הצעת המינוי, יביא אותה לוועדת המינויים והקידום העליונה, בצירוף רשימת מועמדים לאיוש הוועדה המקצועית.
- ז. תחליט ועדת המינויים והקידום העליונה שיש מקום לדון במינוי המוצע, תמנה ועדה מקצועית ויו"ר, אשר תדון בהצעת המינוי וקביעת הדרגה.
- ח. במינויים לדרגת מרצה ומרצה בכיר, מורה ומורה בכיר וכן בנסיבות מיוחדות שיפורטו בהחלטה, רשאית ועדת המינויים והקידום העליונה להחליט לשמש בעצמה כוועדה מקצועית.
- ט. בתום דיוניה, תעביר הוועדה המקצועית לרקטור דו"ח מפורט על המועמד, בצירוף המלצתה. המלצה חיובית תלווה ברשימה של לפחות ארבעה נשאלים חיצוניים.
- י. ועדת המינויים והקידום העליונה תחליט אם לאמץ את המלצת הוועדה המקצועית, ותשלח באמצעות הרקטור בקשות לחוות דעת במספר הנראה לה כדרוש. בכל מקרה נדרשים לפחות שלושה מכתבי המלצה מאנשים שמחוץ למרכז האוניברסיטאי.
- יא. חוות הדעת החיצוניות יועברו לחברי הוועדה המקצועית על ידי הרקטור. הוועדה המקצועית תביע דעתה על חוות הדעת ובהתאם תגיש לרקטור דו"ח מסכם עם המלצתה לגבי הקידום. הרקטור יעביר את הדו"ח לחברי ועדת המינויים והקידום העליונה.
- יב. ועדת המינויים והקידום העליונה תוכל להחליט בחיוב על המינוי, לשלול את ההצעה, או להעביר את התשובות לדיון נוסף בוועדה המקצועית.
- יג. בקידום לדרגות פרופ' חבר ופרופ' מן המניין, לאחר אישור ועדת המינויים והקידום העליונה, יפעל הרקטור בהתאם להחלטות המועצה להשכלה גבוהה (מ"ג).
- יד. אישרה ועדת המינויים והקידום העליונה את המינוי, תובא ההחלטה לידיעת הסנאט.

טו. עם קבלת האישור הסופי יוציאו הרקטור והנשיא, במסגרת התקנים העומדים לרשותם, הודעת מינוי למועמד. בהודעת המינוי יצינו תאריכי תחילתו וסיומו של המינוי.

#### 9. העלאה בדרגה

א. ניתן לפתוח בהליכים להעלאה בדרגה של חבר סגל לפי המלצת דקן, ראש המחלקה (רמ"ח), או שלושה חברי סגל אחרים, לדרגה שאינה גבוהה מדרגתם, בהסכמת המועמד.

ב. הליך העלאה בדרגה יהיה לפי ההליך של מינוי חדש, בשינויים המתחייבים.

ג. לאחר השלמת הליך אישור ההעלאה ידווח על כך הרקטור לסנאט.

#### 10. ועדה מקצועית

א. הוועדה המקצועית תתמנה על ידי ועדת המינויים והקידום העליונה לצורך קביעת דרגה של מועמד ספציפי.

ב. הוועדה המקצועית תמנה שלושה עד חמישה חברים בדרגה שאינה נמוכה מזו לה מיועד המועמד, מתחומו או מתחומים קרובים. לא כל חברי הוועדה יהיו מהיחידה בה משרת או ישרת המועמד.

ג. בוועדה מקצועית למינוי או קידום לדרגת מרצה בכיר ומעלה ייכלל לפחות חבר אחד שאינו חבר סגל המרכז האוניברסיטאי.

ד. פרוטוקול הוועדה המקצועית, מסקנותיה, החומר המובא בפניה והרכבה הם סודיים, ואסור לגלותם למועמד או לכל אדם אחר זולת חברי ועדת המינויים והקידום העליונה.

ה. הרקטור רשאי להציע לוועדת המינויים והקידום העליונה לפזר ועדה מקצועית לפני תום עבודתה אם נפגמה סודיות עבודתה או הרכבה, או מסיבה עניינית אחרת.

#### 11. המסלול המקביל

א. לדרגת מורה יוכל להתמנות בעל תואר דוקטור או בעל תואר שני, או ארכיטקט או מהנדס, או בעל מקצוע יישומי אחר, שתרומותיו לקידום מקצועו הן שוות ערך לתואר שני לפחות, אשר כישוריו האקדמיים והפדגוגיים הם ברמה נאותה.

ב. לדרגת מורה בכיר יוכל להתמנות בעל תואר דוקטור, או ארכיטקט או מהנדס, או בעל מקצוע יישומי אחר, שתרומותיו לקידום מקצועו הן שוות ערך לתואר דוקטור, אשר יש לו ניסיון בהוראה של שלוש שנים לפחות, או בעל תואר שני, או ארכיטקט או מהנדס, או בעל מקצוע יישומי אחר, שתרומותיו לקידום מקצועו הן שוות ערך לתואר שני לפחות, אשר יש לו ניסיון בהוראה, ואשר כישוריו האקדמיים והפדגוגיים הם ברמה נאותה.

ג. לא תינתן קביעות במסלול המקביל. משך המינוי במסלול זה יהיה עד שנתיים. וועדת המשנה של ועדת המינויים תוכל להאריכו כל פעם לשנתיים נוספות.

12. **המסלול הנלווה** מינוי במסלול של חבר סגל נלווה יתכן באחד משתי אפשרויות:
- א. מסלול נלווה: מועמדים למינוי זה יהיו אנשי מקצוע שעיקר עבודתם מחוץ למרכז האוניברסיטאי. על אנשי מקצוע אלה ללמד במרכז האוניברסיטאי ברצף מספר שנים קודם למינוי, ולהתחייב להמשיך ללמד במרכז האוניברסיטאי אחרי המינוי. המינוי כפרופסור נלווה יפקע עם הפסקת ההוראה במרכז האוניברסיטאי.
- ב. מסלול נלווה מומחה: חברי סגל שאינם חוקרים, המומחים באחד התחומים הבאים: ספרות, אומנות, מוזיקה, אדריכלות, הנדסה, כלכלה ומנהל עסקים, עריכת דין, מדעי המחשב, סטטיסטיקה, פסיכולוגיה, קרימינולוגיה, עבודה סוציאלית, פיזיותרפיה, רפואה, מחנכים. ועדת מנויים וקידום רשאית לאשר מינוי מומחים במקצועות אחרים במקרים חריגים.
- על חברי הסגל האקדמי במסלול הנלווה יחולו חובות העבודה כמקובל לגבי חברי סגל בשאר מסלולי המינויים במרכז האוניברסיטאי בדרגות המקבילות.
13. **מינוי וקידום במסלול הנלווה** הליכי המינוי, הקידום ומתן קביעות לחבר סגל אקדמי במסלול הנלווה יהיו זהים לאלה שבמסלול הרגיל בכפוף לשינוי הבא:
- בכל ועדה מקצועית לצורך מינוי, קביעות והעלאה בדרגה של חבר סגל במסלול הנלווה יכהן לפחות חבר אחד בדרגת פרופסור חבר ומעלה. לא יכהן בוועדה הנ"ל יותר מחבר אחד שהוא בעל מינוי במסלול הנלווה.
14. **הקף המינויים במסלול הנלווה** מספר המינויים במסלול הנלווה בדרגת מרצה ומעלה במחלקה אחת, לא יעלה על 25% מכלל בעלי הדרגות במסלול הרגיל ובמסלול הנלווה באותה מחלקה. חריגה ממספר זה דורשת אישור הוועדה המרכזת.
15. **מעבר ממסלול למסלול** חבר סגל במסלול הנלווה המבקש לעבור למסלול הרגיל יחולו עליו נהלי המסלול הרגיל כאילו היה חבר סגל חדש המבקש להתמנות, לעלות בדרגה או לקבל קביעות באותו מסלול. לא תהיה לחבר סגל המשרת במרכז האוניברסיטאי בכל מסלול אחר זכות לעבור למסלול הנלווה בדרגה מסוימת או בתנאי קביעות שיש לו, אלא אם כן המליצה על כך ועדה מקצועית ובאישור של ועדת המינויים והקידום העליונה.
16. **מינוי בעל דרגה ממוסד מוכר אחר** מינוי חבר סגל בכיר עם דרגה ממוסד אקדמי מוכר יועבר לאישור הוועדה. הוועדה תחליט אם לאמץ את הדרגה או לפתוח בהליך מינוי.
17. **מורה מן החוץ** חבר סגל אשר משרתו העיקרית היא במוסד אקדמי אחר, וכן כל חבר סגל שהיקף משרתו הוא פחות מחצי משרה (פרט למקרים חריגים), יתמנה כמורה מן החוץ לפי יחידות הוראה שיצינו בכתב המינוי. המינוי ייעשה ע"י המזכיר האקדמי על פי פניית הרמ"ח בה ילמד חבר הסגל, ובאישור הדקן. דרגת המורה בדרך כלל תהיה תואמת את תוארו או דרגתו

האקדמית, המלצה לדרגה גבוהה יותר דורשת אישור הרקטור. תקופת המינוי תהיה למשך עד שני סמסטרים רצופים.

#### 18. חבר סגל אורח

חבר סגל אקדמי אורח הינו חבר סגל המגיע במרכז האוניברסיטאי לזמן קצוב, בדרך כלל ממוסד אקדמי אחר. חבר סגל אקדמי במעמד אורח יקבל את אחת הדרגות של המסלול הרגיל או המקביל, בתוספת המילה "אורח". מינויו של חבר סגל אורח ייעשה ע"י הרקטור על פי המלצת הדקן, לתקופת של עד שנה. ניתן לחדש את המינוי לשנה נוספת. דרגת האורח תשווה לדרגתו במוסד ממנו הוא בא. אם לחבר הסגל האורח אין מינוי אקדמי במוסד מוכר אחר תיקבע דרגתו ע"י ועדת המינויים והקידום.

#### 19. תקופת המינוי

- א. התקופה המרבית של מינוי ראשון במסלול הרגיל והנלווה תהיה של שלוש שנים, ובמסלול המקביל של שנתיים.
- ב. לפי המלצת הדקן, רשאי הרקטור לחדש מינוי לתקופה של שנתיים, אלא אם נקבע אחרת בהחלטת ועדת המינויים והקידום העליונה בעת המינוי הראשון. על תהליך זה ניתן לחזור פעמיים.
- ג. תקופת המינוי בדרגת מרצה לא תעלה על 7 שנים, אלא אם כן הוחל בהליך קידומו בדרגה.
- ד. מונה חבר הסגל לתקופה העולה על שנה אחת, תהיה ועדת המינויים והקידום העליונה רשאית לבטל את המינוי לפני תום תקופתו, בתנאי שהמליצה על כך ועדה מקצועית, ובתנאי שהודעה בכתב על כך תימסר לחבר הסגל לפחות שישה חודשים לפני תום ההעסקה. על הוועדה המקצועית לנמק את הסיבות לביטול המינוי לפני תום תקופתו. חבר הסגל זכאי להגיש ערעור בכתב לרקטור, שיביא את הערעור לוועדת המינויים והקידום העליונה לדיון חוזר והחלטה סופית.

#### 20. מתן קביעות

סעיף זה חל רק על חבר סגל בכיר במסלול הרגיל או הנלווה מומחה שמקום העסקתו האקדמי העיקרי הוא במרכז האוניברסיטאי. חבר סגל העובד במשרה מלאה במקום אחר לא יוכל לקבל קביעות במרכז האוניברסיטאי.

- א. כל מינוי בדרגות מרצה, מרצה בכיר ופרופסור חבר, להוציא מינוי לדרגת פרופסור מן המניין הנו לתקופת ניסיון של עד שלוש שנים.
- ב. אם בתום שלוש שנים קיימת סבירות גבוהה כי המועמד יזכה בקביעות אך טרם הצטברה הוכחה מכרעת לכך, ניתן יהיה להאריך את תקופת הניסיון לתקופה או תקופות נוספות שלא תעלנה יחד על ארבע שנים, למעט חריגים באישור ועדת מינויים וקידום עליונה.
- ג. כל מינוי חדש בדרגת פרופסור מן המניין הנו לתקופת ניסיון של שנה אחת לפחות אלא אם כן החליטה ועדת המינויים אחרת.

- ד. בתוך תקופת המינוי הראשונה או בתוך תקופת המינוי המוארכת תדון ועדת המינויים על אפשרות להענקת קביעות לחבר הסגל על פי ההליכים והעקרונות המפורטים לגבי העלאה בדרגה.
- ה. מועמדים לקביעות יהיו בדרגת מרצה בכיר לפחות.
- ו. קביעות חבר הסגל תהיה במחלקה או במחלקות בהן התמנה.
- ז. כאשר יש במחלקה לפחות 5 חברי סגל קבועים יערך משאל בקרב חברי הסגל הקבועים במחלקה לגבי התאמת המועמד לקביעות.
- ח. אם חבר הסגל עבר הליך העלאה בדרגה בהצלחה בשנתיים האחרונות אין צורך במכתבי המלצה חדשים להליך הקביעות. אם מינוי הראשון של חבר סגל היה ע"י אימוץ דרגה הגבוהה מדרגת מרצה שניתנה במוסד אקדמי אחר ולא היה הליך קידום לדרגה במרכז האוניברסיטאי, יתקיים הליך קביעות הכולל איסוף המלצות חיצוניות.
- ט. לצורך מתן קביעות תוקם ועדה מקצועית למועמד. היא תכלול 3 חברי סגל קבועים ממחלקתו, ממחלקות קרובות ו/או מחברי הסנאט. אחד מחברי הוועדה יהיה מפקולטה אחרת.
- י. החלטה לחיוב או לשלילה תתקבל תוך תקופת המינוי המקורית או המוארכת. הודעה על אי מתן קביעות תימסר למועמד לפחות חצי שנה לפני תום מועד העסקתו.
- יא. הודעה על אי מתן קביעות תימסר לחבר הסגל ע"י הרקטור בהתייעצות עם דקן הפקולטה והרמ"ח. לא קבל חבר הסגל הודעה על קביעות או הארכת תקופת המינוי ללא קביעות תוך תקופת המינוי הראשון או המוארך יחשב כמי שלא קבל קביעות ודינו כדין מפוטר.
- יב. אם לא ניתנה הודעה בזמן מכל סיבה שהיא, כאמור בסעיף י"א, יחשב חבר הסגל כמפוטר כאמור לעיל, יתחייב המרכז האוניברסיטאי להעסיקו שנה אחת נוספת בלבד מעבר לתקופה המוארכת. המינוי יסתיים בתום השנה הנוספת.
- יג. הטיפול בבקשה למתן קביעות אקדמית ייערך על פי התקנות להליכי מינויים והעלאות אקדמיות.

**21. מכסת שעות הוראה**

מכסת שעות ההוראה במשרה מלאה היא 12 שעות במסלול הרגיל ו-16 שעות במסלול המקביל. במקרים מיוחדים יוכל חבר סגל אקדמי במשרה מלאה ללמד מעבר למכסת ההוראה הנ"ל עד 6 שעות שבועיות נוספות כיחידות הוראה במעמד של מורה מן החוץ באישור הדקן.

**22. מועד פרישה**

מועד הפרישה לגמלאות הוא ה-30 בספטמבר, אחרי יום ההולדת ה-68 של חבר הסגל. במקרים חריגים יוכל המרכז האוניברסיטאי להמשיך להעסיק חברי סגל שפרשו לגמלאות לתקופות קצרות, עפ"י צרכי המרכז האוניברסיטאי.