

	שם הטופס: טופס בקשה להפחתת שעות סגל חדש-עידוד חוקרים	
	היחידה למינוי וקידום	
סימוכין: 103309		

לכבוד:

היחידה למינוי וקידום סגל בכיר

פרטים אישיים של חבר הסגל עבורו מתבקש הפחתת שעות סגל חדש-עידוד חוקרים		
שם פרטי:	שם משפחה:	מספר עובד:
מחלקה אליה שייך המרצה: _____		

בהתאם להגדרות בנוהל "חברי סגל בכיר חדש – עידוד חוקרים", הרקטור רשאי לאשר הפחתת שעות לחבר סגל חדש העומד בכל התנאים באופן מצטבר כפי שמוגדרים בנוהל בסעיף 2. על מנת לבחון את זכאותך עליך/עליך לענות על השאלות הבאות:

- חבר סגל בתחילת דרכו**
 - שנת מינוי ראשון בסגל בכיר (לאו דווקא באוניברסיטת אריאל): _____
 - האם היית חבר סגל או מורה מן החוץ במוסד אקדמי: כן לא שם המוסד: _____
 - באיזה שנים לימדת כמורה מן החוץ שם המוסד: _____
 - שנת קבלת הדוקטורט _____
 - שנת פוסט דוק' _____
- מועד קליטה כחבר סגל בכיר באוניברסיטת אריאל: _____, בדרגת: מרצה / מרצה בכיר במסלול: רגיל/ אחר _____
- היקף משרתך הנו: _____
- עבודה נוספת**
 - האם הנך עובד בנוסף למינוי באוניברסיטה: כן לא
 - האם הנך מתכנן לעבוד בנוסף למינוי באוניברסיטה: כן לא
- פעיל מחקרית**:
פרט בקצרה על פעילותך המחקרית המתוכננת לשנת הקליטה הראשונה שלך -

הערה:

הפחתת השעות הינה בפועל ולא תשולם תוספת כלשהי בגין הוראה מעבר לכך.

חתימת המרצה: שם _____ חתימה: _____ תאריך: _____

המלצת ראש המחלקה/ראש ביה"ס – שנה אחת 4 שש / 2 שש בשנת הלימודים _____ 2 שש בשנת הלימודים _____

תאריך _____ שם _____ חתימה _____

המלצת הדקן – מאשר את בקשת ראש המחלקה.

תאריך _____ שם _____ חתימה _____

החלטת הרקטור

מאושר/לא מאושר נימוק: _____

חתימת הרקטור: _____ תאריך _____ מס שעות הפחתה: ש"ש _____ תקופת האישור: _____

העתיקים:

דקן (מזכירות הפקולטה מפיצה לרמח ולמרצה) ראש מנהל סגל אקדמי
עו"ד אורית טסה, סגנית מנהל רשות מחקר רמ"ד תכניות לימודים