

מס' נוהל: ****	שם הנוהל: שבתון		
ת.אישור:	****		
תאריך עדכון: 8/12/2014	דף: 1 מתוך: 9	מהדורה: 1	

1. כללי

מטרת נוהל זה לקבוע הכללים בדבר הזכאים לצבור זכויות שבתון, שיעורי הצבירה, התנאים למימוש הזכויות הנצברות, התנאים בהם פוקעות זכויות אלה, סדרי האישור, הפקוח והבקרה המתייחסים למימושן וכל הקשור והכרוך בכל אלה.

2. הגדרות

- 2.1. האוניברסיטה - אוניברסיטת אריאל בשומרון.
- 2.2. "הועדה המרכזת" - הועדה המרכזת של סנאט האוניברסיטה.
- 2.3. "המסלול הרגיל והנלווה" - דרגות מרצה, מרצה בכיר, פרופ' חבר, פרופ' מן המניין.
- 2.4. "חבר סגל" - חבר הסגל האקדמי של האוניברסיטה שחל עליו ההסכם הקיבוצי של האוניברסיטה וזכאי לשבתון.
- 2.5. "שבתון" - השתלמות בתשלום של חבר סגל בארץ או בחו"ל, פטור מהוראה בארץ, בתנאים הנקובים בנהל זה ובאישור הרשויות המוסמכות לעניין זה על פיו.

3. אחריות וסמכות

4. השיטה

4.1. הזכאים לצבור זכויות שבתון

4.1.1. הוראה כללית: האמור להלן בפרק זה מתייחס אך ורק לזכות חברי הסגל האקדמי לצבור זכויות לשבתון ולכרטיסי טיסה; אין פרק זה עוסק בשיעורי הצבירה השונים, בתנאים ובמגבלות החלים על מימוש הזכויות הנצברות או בפקיעתן ואלה יפורטו להלן בפרקיו הבאים של נוהל זה.


חברי סגל בכיר במסלול הרגיל והנלווה הרשומים מטה יצברו זכויות שבתון אם בהתקיים התנאים המצטברים, כלהלן:

1. הם מועסקים באוניברסיטה ב- 100% משרה.
2. בעלי קביעות אשר טרם הגיעו לגיל פרישה.
3. השבתון יוקדש לעבודת מחקר והשתלמות מדעית
4. לאחר שש שנות מינוי.

דמי השבתון בחו"ל לחודש הינם כדלקמן:

\$6,502	• פרופסור מן המניין
\$5,428	• פרופסור חבר
\$4,129	• מרצה בכיר
\$3,380	• מרצה

הסכומים הנ"ל נקובים בדולר ארה"ב.

שם הנוהל: שבתון	מס' נוהל: ****	
****	ת.אישור:	
מהדורה: 1	דף: 2 מתוך: 9	תאריך עדכון: 8/12/2014

לסכומים אלה יש להוסיף תוספת ותק בדרגה כמקובל באוניברסיטת אריאל שבשומרון הסכומים נכונים לתשע"ד ויעודכנו מעת לעת בהתאם להנחיות ות"ת.

4.2. הזכויות הנצברות

4.2.1. **זכות צבירה:** הזכות לשבתון הינה זכות הניתנת לצבירה כל עוד חבר הסגל הינו חבר סגל אקדמי באוניברסיטת אריאל שבשומרון.

4.2.2. זכות זו אינה ניתנת למימוש לאחר תום תקופת ההעסקה ואינה ניתנת לפדיון, כמבואר בפרק החמישי שלהלן.

4.2.3. **הגבלת זכות צבירה:** חבר סגל זכאי לצבור זכויות שבתון בגין משרתו ולא יותר ממשרה אחת.

4.2.4. מורה המועסק במספר מוסדות:

4.2.4.1. חבר סגל המועסק באוניברסיטה ובמוסד אחר המקנה, אף הוא, זכויות שבתון, זכאי לצבור באוניברסיטה זכויות שבתון בהיקף השווה לאחוז משרתו באוניברסיטה או בהיקף שישלים זכויותיו - בשני המוסדות - לאלה הנצברות בגין משרה שלמה אחת, הכל לפי הנמוך יותר.

4.2.4.2. חבר סגל כאמור בפסקה 4.2.3.1 זכאי לצבירת זכויות שבתון (בשיעור האמור בפסקה הנ"ל) רק אם הוא מועסק באוניברסיטה ב- 50% משרה ומעלה.

4.2.4.3. חבר סגל הנהנה מזכויות שבתון מלאות במוסד אחר אינו זכאי לצבור זכויות שבתון באוניברסיטה.

4.2.5. אין צבירה בעת מימוש: חבר סגל לא יצבור זכויות שבתון במהלך התקופה בה הוא נמצא בשבתון

4.2.6. חברי סגל בעלי מינוי במסלול הרגיל או המומחה (הזכאים לצבירה) יצברו:

4.2.6.1. חודשיים שבתון לכל שנת עבודה בה הועסקו במשרה שלמה וחלק יחסי מתאים לאחוז משרתם לתקופה בה הועסקו בפחות ממשרה שלמה (אך לא פחות מ-50% משרה).

4.2.6.2. ניתן לצבור עד מקסימום 2 שנות שבתון.

מס' נוהל: ****	שם הנוהל: שבתון		
ת.אישור:	****		
תאריך עדכון: 8/12/2014	דף: 3 מתוך: 9	מהדורה: 1	

4.3. תנאים למימוש זכויות לשבתון

4.3.1. **הוראה כללית:** הוראות פרק זה קובעות את התנאים בלעדיהם לא יאושר מימוש זכויות שבתון; ו א ו ל ס, לא יהיה בעובדה שהוראות פרק זה נתקיימו בחבר סגל כדי לחייב הרשויות המוסמכות באוניברסיטה לאשר בקשתו לצאת לשבתון

4.3.2. מימוש זכויות שבתון רק ע"י מי שהם בעלי מינוי אקדמי תקף:

4.3.2.1. חבר סגל אינו זכאי לממש זכויות שבתון שצבר אלא במהלך התקופה בה הוא בעל מינוי אקדמי באוניברסיטה.

4.3.3. הגבלות על יציאה לשבתון מבחינת תקופת העבודה

4.3.3.1. בסעיף זה "שבתון ראשון" - פירושו, השבתון הראשון שאושר לחבר סגל מאז תחילת עבודתו בשירות האוניברסיטה.

חבר סגל יוכל לצאת לשבתון ראשון לאחר שסיים לפחות שש (6) שנות עבודה באוניברסיטה (**חל"ת לא יובא בחשבון**) ועד שנה לפני פרישתו לגמלאות (למעט צבירה חלקית)

4.3.3.2. חזרה משבתון של שנה ומעלה מחייבת עבודה רציפה של 4 שנים לפחות באוניברסיטה, לפני שניתן לנצל שוב זכויות השבתון אלא אם כן חבר הסגל עומד בפני פרישה. במקרה זה הוא רשאי לנצל מקסימום שבתון אחד ולאחר עבודה רציפה של שנתיים לפחות ובאישור הרקטור.

4.3.3.3. חזרה משבתון של סמסטר (6 חודשים) אינה מחייבת המתנה לפני שאפשר לנצל את זכויות השבתון.

4.3.4. אישור מיוחד לקיצור פז"מ

הרקטור, או סגנו, יהיו רשאים לאשר - מטעמים מיוחדים שיירשמו - יציאת חבר סגל לשבתון גם בטרם השלים חבר סגל כאמור את פרקי הזמן הנקובים לעיל.

4.3.5. מועדי יציאה לשבתון:

4.3.5.1. ככלל, אישורים ליציאה לשבתון יינתנו בכפולות של 6 חודשים.

4.3.5.2. היציאה לשבתון תהיה בראשון בחודש בו מתחילה תקופת השבתון.

4.3.5.3. מועד היציאה לשבתון הוא ה 1.10 לפני תחילת שנת הלימודים או היום הראשון בחודש הקודם לתחילת סמסטר ב במקרים חריגים רשאי הרקטור לשנות מועדים אלה בהתאם לצרכי האוניברסיטה או חבר הסגל.

4.3.5.4. חבר סגל שאושרה יציאתו לשבתון לפרק זמן העולה על שיעור השבתון שצבר, ייחשב כמי שהוענקה לו חופשה ללא תשלום למשך התקופה העודפת על תקופת הזכאות לשבתון שהועמדה לרשותו.

שם הנוהל: שבתון	מס' נוהל: ****	
****	ת.אישור:	
מהדורה: 1	דף: 4 מתוך: 9	תאריך עדכון: 8/12/2014

4.4. פקיעת או העברת זכויות

4.4.1. פקיעת זכויות - מימוש בתום מינוי ועם פרישה לגמלאות:

זכויות שבתון שלא מומשו על-ידי חבר סגל בתקופת מינויו האקדמי באוניברסיטה מכל סיבה שהיא, יפקעו עם סיום מינויו האקדמי של חבר סגל כאמור או עם פרישתו לגמלאות של חבר הסגל ולא יינתנו עוד למימוש בשום מקרה. עם פקיעתן של הזכויות, כאמור, לא ניתן יהיה להשיבן לתחיה מכל סיבה שהיא לרבות במידה שלאחר זמן מה לאחר פקיעת מינויו שב חבר סגל כאמור וקיבל מינוי אקדמי באוניברסיטה.

4.4.2. זכויות שבתון אינן ניתנות לפדיון:

זכויות השבתון אינן ניתנות לפדיון ולפיכך מרצה שנסתיים מינויו האקדמי או שפרש בטרם מימש זכויות השבתון שצבר, כולן או חלקן, אינו זכאי לפדיון זכויות אלה או לכל תמורה בגינן..

4.4.3. זכויות שבתון אינן עוברות בירושה:

זכויות השבתון אינן מועברות בירושה ולפיכך חבר סגל שנפטר בטרם מימש את זכותו לשבתון, אין יורשיו זכאים לתמורה כלשהי בגין זכויות השבתון שלא מומשו על ידו.

4.5. דמי השבתון וזכויות אחרות הקנויות ליוצאים לשבתון

4.5.1. שיעור דמי שבתון בחו"ל:

4.5.1.1. דמי השבתון ליוצאים לשבתון בחו"ל יהיו בהתאם לתעריף מדורג - מבוטא בדולרים של ארה"ב - שיתפרסם - מזמן לזמן ע"י ועד ראשי האוניברסיטאות או מי שיוסמך לכך ע"י ועד זה.

שם הנוהל: שבתון	מס' נוהל: ****	
****	ת.אישור:	
מהדורה: 1	דף: 5 מתוך: 9	תאריך עדכון: 8/12/2014

4.5.2. תשלום דמי שבתון ליוצאים לחו"ל ייעשה בדולרים

4.5.2.1. דמי שבתון, לחבר סגל היוצא לשבתון בחו"ל, ישולמו לו בדולרים של ארה"ב.

4.5.2.2. תשלום דמי השבתון לחברי הסגל היוצאים לשבתון בחו"ל ייעשה עפ"י ההוראות וההנחיות שיינתנו, מזמן לזמן, על ידי משרד האוצר ושלטונות מס-הכנסה.

4.5.2.3. באותו חלק של דמי שבתון חו"ל, שעל פי הוראות ו/או הנחיות משרד האוצר ו/או שלטונות מס הכנסה, החייב בניכוי מס במקור בעת תשלומו, (להלן: "הפרשי שבתון") יהיה חבר הסגל רשאי לנהוג באחד האופנים המפורטים להלן הכל, לפי שיקול דעתו שלו, דהיינו:

4.5.2.4. לקבלו בדולרים, בניכוי המס המתאים, במהלך שהותו בחו"ל בשבתון.

4.5.2.5. לקבלו בשקלים, בניכוי המס המתאים, לפני צאתו לשבתון, או בסמוך לאחר שובו ממנו.

4.5.3. דמי שבתון במקום משכורת:

חבר סגל היוצא לשבתון בחו"ל אינו זכאי לקבל מהאוניברסיטה משכורת משך התקופה בה משולמים לו דמי שבתון.

4.5.4. ייעוד כרטיסי טיסה:

חבר סגל זכאי לנצל הזכות לכרטיסי טיסה שצבר על-פי נוהל זה אך ורק במהלך שבתון ולמטרותיו ואין הוא זכאי - על כן - לנצל כרטיסים אלה לכל מטרה אחרת.


4.5.5. שיעור דמי שבתון בארץ ומועד תשלומם:

4.5.5.1. דמי השבתון שישולמו לחבר סגל היוצא לשבתון בארץ יהיו בשיעור השווה לגובה משכורתו החודשית ברוטו.

4.5.5.2. דמי השבתון האמורים בפסקה 4.5.5.1 דלעיל ישולמו לחבר הסגל, בתשלומים חודשיים, במועדים בהם משולמת משכורת עובדי האוניברסיטה.

4.5.6. תוספת קידום ותק:

התקופה בה מצוי חבר סגל בשבתון תיחשב, לעניין חישוב תוספת קידום ותק, כתקופת עבודה לכל דבר ועניין וחבר סגל המצוי בשבתון בחו"ל יהיה זכאי - על כן - לתוספת קידום ותק על דמי השבתון החודשיים המגיעים לו, בשיעור ובתנאים כפי שייקבע מזמן לזמן.

מס' נוהל: ****	שם הנוהל: שבתון		
ת.אישור:	****		
תאריך עדכון: 8/12/2014	דף: 6	מתוך: 9	מהדורה: 1

4.5.7. קרן הקצבה לקשרי מדע בינלאומיים

בתקופה בה מצוי חבר סגל בשבתון זכאי הוא לצבירת זכויות בקרן ההקצבה לקשרי מדע בינלאומיים.

4.5.8. קופת תגמולים

מדמי השבתון של חבר סגל היוצא לשבתון בחו"ל לא ינוכו הניכויים הרגילים לקופת תגמולים והאוניברסיטה לא תפריש לקופה כאמור תשלומים כלשהם מטעמה משך כל תקופת השבתון שמירה על רציפות זכויותיו של חבר הסגל בקופה היא באחריותו של חבר הסגל ותעשה על חשבונו.

4.6. הבקשה ליציאה לשבתון והליכי אישורה

4.6.1. הגשת בקשה:

4.6.1.1. חבר סגל המבקש לצאת לשבתון יגיש לדקאן, באמצעות ראש היחידה האקדמית עליה הוא נימנה, בקשה לאישור יציאתו לשבתון וזאת לא יאוחר מאשר שמונה (8) חודשים לפני מועד היציאה המבוקש.

4.6.1.2. בפרק זה "ראש היחידה האקדמית" פירושו - ראש חוג, ראש מחלקה או ראש ב"ס.

4.6.2. פרטי הבקשה: בקשה ליציאה לשבתון תכלול:

4.6.2.1. משך השבתון המבוקש.

4.6.2.2. מועדי היציאה והחזרה המתוכננים.

4.6.2.3. מקום השבתון המיועד (ארץ, עיר ומוסד).

4.6.2.4. תכנית העבודה המתוכננת.

4.6.2.5. העתקים ממכתבי ההזמנה. במקרים מיוחדים יקבל הרקטור הצהרה של חבר הסגל במקום מכתבי הזמנה.

לבקשה יצורף טופס מרשות המחקר לגבי מענקי מחקר פעילים בתקופת השבתון המבוקש, התייחסות כל גוף מממן ליציאת החוקר לשבתון וההשלכות על המחקר/התקציב/האוניברסיטה.

מס' נוהל: ****	שם הנוהל: שבתון		
ת.אישור:	****		
תאריך עדכון: 8/12/2014	דף: 7 מתוך: 9	מהדורה: 1	

4.6.3. המלצות:

ראש היחידה האקדמית יצרף לבקשה את המלצתו ויעבירנה לדקאן! הדקאן יצרף לבקשה המלצתו שלו ויעבירנה - יחד עם המלצתו והמלצת ראש היחידה האקדמית (מקום שיש כזה) - לרקטור.

4.6.4. אישור הבקשה או דחייתה:

4.6.4.1. ההחלטה אם לאשר בקשה או לדחותה נתונה לשיקול דעתו הבלעדי של הרקטור! סגן הרקטור רשאי לאשר - בשמו של הרקטור ומטעמו - יציאה לשבתון ואולם דחיית בקשה תיעשה אך ורק ע"י הרקטור עצמו ובהחלטה מנומקת ולפרק זמן מוגבל.

4.6.4.2. חבר סגל יהיה זכאי לצאת לשבתון רק אם אישרו הרקטור או סגנו את יציאתו לשבתון ויהיה עליו לעשות כן במועדים ובתנאים כנקוב באישור.

4.6.5. כתב אישור:

4.6.5.1. כתב אישור בחתימת הרקטור (או סגנו) יכלול את הפרטים הבאים:

4.6.5.2. משך השבתון המאושר.

4.6.5.3. מועד תחילת השבתון.

4.6.5.4. היעד המאושר (או היעדים המאושרים).

4.6.5.5. העתקים מכתב האישור יישלחו למבקש (1), לדקאן (1), לראש היחידה האקדמית (1), למדור שכר (1), ולענף הסגל במזכירות האקדמית (1).

4.7. נהלי יציאה לשבתון

4.7.1. כרטיסי טיסה:

כל 6 שנות מינוי מזכות את חבר הסגל בכרטיס טיסה אחד (הלוך וחזור) במחלקת תיירים ליעד הרחוק ביותר בתכנית השבתון המאושרת שבה ישהה לפחות חודשיים. הצבירה היא יחסית להיקף המשרה ולתקופת הצבירה. הזכאות הינה מצטברת אולם לא יינתן יותר מכרטיס אחד לתקופת שבתון למעט כרטיס טיסה לבני משפחה.

שם הנוהל: שבתון	מס' נוהל: ****	
****	ת.אישור:	
מהדורה: 1	דף: 8 מתוך: 9	תאריך עדכון: 8/12/2014

עמד חבר סגל לצאת לשבתון בחו"ל תדאג האוניברסיטה לכך שישופקו לו כרטיסי טיסה לפי הכמות שהצטברה לזכותו. כרטיס אחד עבור חבר הסגל פטור ממס. כרטיסי טיסה נוספים לבני משפחה נילווים(בן/בת זוג וילדים) המצריכים ניכוי מס במקור בשיעור של 35% וכן ניכוי לביטוח לאומי. המיסים הנ"ל ינוכו מכספי השבתון המשולמים לחבר הסגל.

4.7.2. חופשת מולדת:

4.7.2.1. על חבר סגל החוזר ארצה במהלך השבתון לדווח למדור סגל על מועדי הכניסה והיציאה מהארץ.

4.7.2.2. שהיה בארץ במהלך שבתון חו"ל לפרק זמן העולה על זה שייקבע מזמן לזמן, תחייב המרת תשלום דמי שבתון בחו"ל בדמי שבתון בארץ.

4.7.2.3. יציאה לשבתון בחו"ל לאחר המועד שנקבע לתחילת תקופת השבתון, ו/או חזרה מחו"ל לפני המועד שנקבע לתום תקופת השבתון, תחייב תשלום דמי שבתון בארץ, במקום דמי שבתון חו"ל, בגין אותו חלק שבראשית תקופת השבתון ו/או בסיומה, בה שהה חבר הסגל בפועל בארץ.

4.7.3. דיווח:

עם יציאתו של חבר סגל לשבתון (ועם שובו) תדווח יחידתו על כך למדור סגל באגף למשאבי אנוש.

4.7.4 פטור מהוראה במסגרת שבתון בארץ

חברי סגל הזכאים לזכויות שבתון יוכלו לצאת לתקופת פטור מהוראה. תמורת כל חודש פטור מהוראה תופחת יתרת חודשי השבתון.

4.7.4.1. נוהל בקשה ואישור פטור מהוראה יהיה עפ"י הנוהל המקובל לאישור שבתון.

4.7.4.2. פטור מהוראה יינתן רק במהלך תקופה של שישה (6) חודשים (בגין סמסטר אחד) או לתקופה של שנה (2 סמסטרים).

4.7.4.3. בחודשי הפטור מהוראה יהיה חבר הסגל כפוף לכללים בדבר תעסוקה נוספת בכפוף לשינויים המחויבים.

4.7.4.4. בחודשים בהם קיבל חבר הסגל פטור מהוראה יוכל חבר הסגל לקבל תוספות מחקר א +ב (אם הוא זכאי להן) וכן מענקים אקדמיים (הקדשת זמן+קריטריונים) בהתאם לכללי הזכאות ובכפוף להנחיות ות"ת.

4.8. חזרה משבתון- דיווח

4.8.1. טופס דיווח:

לפני יציאתו של חבר סגל לשבתון ימציא לו ענף הסגל האקדמי שבמזכירות האקדמית טופס "דו"ח פעילות אקדמית בתקופת שבתון".

מס' נוהל: ****	שם הנוהל: שבתון		
ת.אישור:	****		
תאריך עדכון: 8/12/2014	דף: 9	מתוך: 9	מהדורה: 1

4.8.2. הגשת דו"ח לדקאן:

4.8.2.1. על חבר סגל שסיים תקופת שבתון להגיש לדקאן הפקולטה, בתוך שלושה (3) חודשים ממועד סיום השבתון, דו"ח על פעילותו האקדמית בתקופת השבתון.

4.8.2.2. למען הסר ספק מובהר בזה כי על חבר הסגל להגיש הדו"ח במועד האמור בפסקה 4.8.2.1 אפילו אושרה לו חופשה ללא תשלום ברצוף לשבתון.

4.8.3. העברת הדו"ח:

הדקאן יעביר עותק של הדו"ח שיגיש לו חבר הסגל החוזר משבתון לענף סגל אקדמי שבמזכירות האקדמית.

4.8.4. הערות לדו"ח:

4.8.4.1. סבר הדקאן שהדו"ח שהגיש לו חבר הסגל שסיים השבתון אינו עונה לקריטריונים ו/או לסטנדרטים מקובלים, יבקש מחבר הסגל לתקנו ו/או להשלימו.

4.8.4.2. לא נענה חבר הסגל לבקשה כאמור בפסקה 4.8.4.1 (או שסבר הדקאן כי הדו"ח המתוקן אינו עונה אף הוא לקריטריונים ו/או לסטנדרטים מקובלים) יעביר הדו"ח, בצרוף הערותיו, לרקטור.

4.8.5. איחור בהגשת הדו"ח:

4.8.5.1. לא הגיש חבר הסגל שסיים שבתון הדו"ח במועד הנקוב בפסקה 4.8.2.1 דלעיל, ישלח ראש חוליית מעקב וביקורת שבענף הסגל האקדמי, תזכורת לחבר הסגל, עם העתק לדיקן.

4.8.5.2. לא הוגש הדו"ח - חרף תזכורת שתישלח עפ"י הוראת פסקה 4.8.5.1 דלעיל - תוך ארבעה (4) חודשים ממועד סיום השבתון, ידווח על כך ענף הסגל האקדמי לרקטור.

5. מסמכים קשורים ונלווים

6. טפסים

7. הפניות