

**מכרז פומבי דו שלבי
עם אפשרות להליך תחרותי נוסף
מס' 04/11
הפעלת מזנון
בבניין אדריכלות**

רשימת המסמכים למכרז זה

מסמכי המכרז = כל המסמכים המפורטים להלן:

המסמך	המסמך המצורף	מסמך שאינו מצורף	אופן הגשה
א	הזמנה להציע הצעות		חתימה + חותמת ותאריך בכל תחתית עמוד
א-1	מפרט		
ג	הצעת והצהרת המציע- תוכנס למעטפה הראשונה, לרבות הטפסים הבאים		למלא באופן שלם בהתאם להוראות (ללא עיפרון/ טיפקס/ דפים מצולמים)
	טופס 1: אישור עו"ד		חובה למלא ולחתום בפני עו"ד
	טופס 2: ניסיון המציע		
	טופס 3: אישור רו"ח		חובה למלא ולחתום בפני רו"ח
	טופס 4: קורות חיים מנהל מזנון		
	טופס 5: תצהיר		
	טופס 6: הצעות לעיצוב המזנון		
ד	טופס 7: הצעת מחיר למוצרי המזנון		
	הצעה כספית - תוכנס למעטפה השנייה		חתימה + חותמת ותאריך בכל תחתית עמוד
ה	חוזה + נספחים:		לחתום בכל עמוד בחוזה בראשי תיבות, בעמוד האחרון חתימה מלאה + חותמת
	(1) נספח וי- אישור עריכת ביטוחים (2) נספח ז'- נוסח ערבות ביצוע		כן לחתום על כל עמוד בנספחים בראשי תיבות, אך לא למלא פרטים (הנספחים יוגשו במלואם רק על ידי המציע שיזכה)

המסמכים הנ"ל מתארים את העבודות, אופן ביצוען ותנאיהם של עבודות נשוא מכרז זה. מסמכים אלו יהפכו אחרי חתימת החוזה עם הקבלן שהצעתו תתקבל, למסמכי החוזה. תיאור אופן ההגשה נועד להקל על המציע, אך מחובתו לבדוק שהצעתו עומדת בכל הוראות המכרז, וביניהן גם בדבר אופן ההגשה והדרישות השונות.

מסמך א - הזמנה להציע הצעות

0. טבלת מועדים - להלן טבלת ריכוז מועדים במכרז (כפוף להוראות המכרז):

מס'	התאריכים	הפעילות
1	28.4.2011	פרסום המכרז
2	12.5.2011	סיור קבלנים
3	16.5.2011	תאריך אחרון לשאלות הבהרה
4	23.5.2011	תשובות לשאלות הבהרה
5	עד מועד הגשת הצעות ובלבד שלהצעה תצורף קבלה בדבר תשלום דמי השתתפות	תשלום דמי השתתפות בסך 500 ש"ח
6	26.5.2011	מועד הגשת הצעות (עד השעה 15:00! בלבד)

- 0.1 במקרה של סתירה בין המועדים הנקובים בטבלה שלעיל לבין המועדים המצוינים במסמכי המכרז, יגברו המועדים הנקובים בטבלה.
- 0.2 המועדים המופיעים לעיל הינם סופיים. באחריות המציע לעמוד בכל המועדים לעיל בהתאם לשלבי המכרז.
- 0.3 המזמין רשאי לשנות כל מועד המופיע לעיל, וכן לדחות את המועד האחרון להגשת הצעות למכרז כל עוד לא חלף מועד זה. הודעה לגבי שינוי מועד תימסר למי ששילם דמי השתתפות ומסר פרטים של איש קשר מטעמו.

1. כללי

- 1.1 המכרז האוניברסיטאי אריאל בשומרון (להלן - "המכרז" או "המזמין"), מזמין בזאת את המעוניינים להגיש הצעות להקמת והפעלת מזנון בבניין אדריכלות (ראס ברי) בקמפוס המערבי אצל המזמין באריאל (להלן - "העבודות").
- 1.2 ההתקשרות הינה עד ליום 31.8.2013 מיום ההודעה על זכייה, וכן שמורה אופציה, למזמין בלבד, להאריך את ההתקשרות לעוד שלוש תקופות נוספות של שנה כל אחת;
- 1.3 השטח נמצא בקומה הקרקע של בניין ראס ברי בקמפוס המערבי.
- 1.4 הבניין עצמו מכיל כיתות עבור סטודנטים, וכן חדרי משרדים, חדרי סגל ועוד. אין באמור כדי להוות התחייבות למספר סועדים כלשהו.
- 1.5 ברחבי הקמפוס קיימים עסקי מזון נוספים.
- 1.6 המציע שיוזכר במכרז וייחתם עמו חוזה (להלן - "המפעיל"), יקים את המזנון בהתאם למפורט במסמכי המכרז ולאחר מכן יפעילו תמורת תשלום דמי זיכיון והוצאות אחזקה חודשיים למכרז - בכפוף להבהרות ולתנאים המיוחדים במכרז זה, וכן יספק מענה לאירועים שיתקיימו במכרז בהתאם למפורט במכרז זה;
- 1.7 המפעיל נדרש להפעיל את המזנון מיד ולכל המאוחר תוך 30 יום עם קבלתו לידיו ועל חשבונו. על הקמת המזנון לעמוד בדרישות כל הרשויות באופן שיאפשר למפעיל לקבל בסיומו רישיון עסק ולעמוד בדרישות כל חוק רלוונטי.
- 1.8 כל העבודות שתבוצענה על ידי המפעיל במבנה ובמערכותיו וכן מחוברים שיותקנו, יהיו לקניין המכרז מיד עם ביצוען.
- 1.9 המפעיל יהא רשאי להפעיל מכונות אוטומטיות לממכר שתייה וחטיפים אך ורק בתחום שטחי המזנון, במחירים שיוסכמו מראש עם המכרז ובכפוף לתשלום דמי שימוש נוספים. במידה והצדדים לא יגיעו להסכמה, יהא רשאי המכרז להתיר לזכיין אחר להפעיל מכונות כאמור בבניין.
- 1.10 המכרז יתנהל בדרך של מכרז דו שלבי עם אפשרות להליך תחרותי נוסף כמפורט להלן;
- 1.11 רשאי להציע הצעה, מציע אשר עומד בכל תנאי הסף באופן מצטבר.
- 1.12 התקשרות המזמין עם המציע שהצעתו תבחר, תהא בחוזה המצורף למכרז זה כנספח ה' לרבות הנספחים המצורפים לו (להלן - "החוזה").
- 1.13 השירותים יסופקו בהתאם להוראות כל דין, על פי כל תקן ישראלי רלוונטי ועדכני הנוגע לעניין, על פי הוראות הרשויות המוסמכות ובהתאם להוראות החוזה ומסמכי המכרז.
- 1.14 מציע אשר יבחר להגיש הצעה למכרז זה, נדרש להגיש את כל מסמכי המכרז כאשר הם **כרוכים ובשני העתקים**, ועל פי סדרם בקובץ זה.
- 1.15 על המציע להשלים את מלוא הפרטים הנדרשים בפרק "פרטי המציע והצעתו" ולצרף להצעתו את מלוא המסמכים הנדרשים בהתאם להוראות המכרז. למען הסר ספק, מובהר ומודגש כי האחריות להכנסת המעטפה המכילה את כל מסמכי המכרז לתיבת המכרזים מוטלת על המציע בלבד.
- 1.16 באחריות המציע לחתום בכל מקום שנדרש לכך ומחובתו להשלים את כל הפרטים הנדרשים למילוי בהתאם להוראות המכרז, וכן להשיג את כל האישורים והמסמכים הדרושים, וכן להחתים רו"ח ו/או עו"ד בהתאם למפורט במסמכי המכרז. **ועדת מכרזים רשאית, אך אינה חייבת, לפסול הצעה שיהיו חסרים בה פרטים/ לא ימולאו פרטים במקומות הנדרשים/ לא יוחתמו רו"ח או עו"ד בניגוד להוראות המכרז.**

- 1.17 המציע יהיה אחראי לבדיקת תנאי המכרז ותנאי החוזה וכל מידע רלוונטי הקשור למכרז, לרבות הדינים הרלוונטיים ובהגשת הצעתו הוא מסכים לתנאים כאמור והוא מוותר על כל טענת אי ידיעה ו/או טעות ו/או אי התאמה.
- 1.18 בכל מקרה של פגם או חסר בהליך, חובה על המציע ליתן למזמין הודעה בכתב בדבר האמור ו/או לשלוח שאלת הבהרה בהתאם לסעיף 8 להלן, שאם לא כן יהא מושתק מלטעון כל טענה בהקשר זה.
- 1.19 כל מסמכי המכרז מהווים חלק בלתי נפרד ממנו, ויש לראותם כמשלימים זה את זה.
- 1.20 במקרה של סתירה ו/או אי בהירות לגבי האמור במסמכי המכרז השונים, יהיה המזמין רשאי לבחור לפי שיקול דעתו הבלעדי את הנוסח הנכון ו/או העדיף של מסמכי המכרז, וכן יפורשו הסתירה ו/או אי הבהירות באופן המרחיב את חובות המציע או את זכויות המזמין. הגשת הצעה כמזהה המציע לתנאים אלו ואין ולא יהיו לו כל טענות כלפי המזמין בשל כך.
- 1.21 המזמין שומר לעצמו את הזכות לתקן את מסמכי המכרז ו/או להוסיף להם ו/או לעדכןם בכל שלב עד למועד הגשת הצעות.
- 1.22 המזמין אינו מחויב לקבל את ההצעה הזולה ביותר או כל הצעה שהיא, והחלטה על ההצעה הזולה נתונה לשיקול דעתו הבלעדי.
- 1.23 המציע מתחייב לעדכן את המזמין ללא כל שהות אודות כל שינוי שישנו במידע שמסר בהצעתו עד לקבלת החלטה בדבר ההצעה הזולה.
- 1.24 ביטויים המופיעים בלשון זכר משמעם גם בלשון נקבה ולהפך.
- 1.25 סמכות השיפוט בכל הקשור למכרז זה ולחוזה המצורף לו, נתונה לבית המשפט בתל-אביב יפו.
- 1.26 **באחריותו הבלעדית של המציע להתעדכן בהודעות ו/או בשינויים ו/או בתוספות אשר יפורסמו מעת לעת**
- 1.27 **באתר האינטרנט של המזמין: <http://www.ariel.ac.il/management/open>**
- פרק זה הינו פרק כללי ומהווה תמצית בלבד, הנוסח המחייב הינו החוזה ומסמכי המכרז.

2. תנאי סף

על מגיש ההצעה לעמוד בכל תנאי הסף הכלליים הבאים, באופן מצטבר, ונכון למועד האחרון להגשת הצעות למכרז:

2.1 תנאי סף כלליים:

- 2.1.1 המציע הוא גוף משפטי מאוגד כדין הרשום במרשם רשמי בישראל הדרוש על פי כל דין. מובהר בזאת, כי לא ניתן להגיש הצעה משותפת למספר תאגידים וכי מציע אינו רשאי לייחס לעצמו במסגרת הצעתו נתונים של תאגיד אחר, כגון: ניסיון ו/או מחזור כספי ו/או כל פרט אחר;
- 2.1.2 המציע אינו בהליכי פירוק ו/או הופעל צו כונס נכסים נגדו ו/או נמצא בעריכת הסדר נושים;
- 2.1.3 בידי המציע כל האישורים הנדרשים על פי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976;
- 2.1.4 המציע שילם דמי השתתפות במכרז בסך של 500 ש"ח;
- 2.1.5 המציע משלם לעובדיו שכר מינימום כחוק, לרבות הפרשות בגין זכויות סוציאליות;
- 2.1.6 למציע ניסיון מוכח של לפחות שלוש השנים האחרונות בניהול והפעלה בתוך מתחם מסחרי או ציבורי שאינו עוסק בהסעדה ו/או במזון ומופעל על ידי גורם אחר, של עסק אחד לפחות שהחנו אחד מאלה: מזנון ו/או מסעדה ו/או קפיטריה ו/או עגלת קפה, עסק זה צריך להיות פעיל במועד הגשת ההצעה.
- 2.1.7 למציע מחזור מכירות שנתי מכלל עסקיו מסוג: מזנון ו/או מסעדה ו/או קפיטריה ו/או עגלת קפה בסך של לפחות 1,000,000 ש"ח בשנת 2010;
- 2.1.8 המציע השתתף בסיור קבלנים;
- 2.1.9 המציע אינו מבצע פעולה שקיים ניגוד עניינים בינה ובין פעילות המזמין, והמזמין רשאי על פי שיקול דעתו הבלעדי לקבוע כי המציע אינו יכול לזכות במכרז זה;
- 2.2 המזמין רשאי, אך אינו חייב, לדרוש מסמכים ו/או אישורים ו/או פרטים נוספים מהמציע וכן לברר פרטים לגבי עבודות ופרויקטים שבוצעו על ידי המציע אצל צדדים שלישיים. מציע אשר בוחר להגיש הצעה מביע בכך את הסכמתו לסעיף זה ואין ולא יהיו לו טענות כלפי המזמין בשל כך.
- 2.3 יובהר, תנאי הסף המפורטים לעיל הינם **מצטברים**, הצעתו של מציע אשר לא תעמוד באחד מהתנאים, תיפסל על הסף וזאת מבלי לגרוע מן האמור לעיל.

3. אופן הגשת ההצעה וצירוף מסמכים

3.1 המציע יגיש את הצעתו בתוך מעטפה סגורה אשר בתוכה שתי מעטפות סגורות כמפורט להלן:

3.1.1 מעטפה ראשונה - עליה יירשם "מכרז 04/11 - מסמכים" (להלן - "המעטפה הראשונה")

מעטפה זו תכלול את המסמכים הרשומים מטה:

- 3.1.1.1 כל מסמכי המכרז למעט ההצעה הכספית כשהם חתומים כמפורט בפרק 3 ההצעה והגשתה להלן;
- 3.1.1.2 פירוט ניסיונו של המציע: פירוט כל נקודות המזון שהפעיל/מפעיל - טופס 2;
- 3.1.1.3 אישור עוסק מורשה מטעם רשויות המס בתוקף;
- 3.1.1.4 אישור רו"ח/עו"ד בדבר מורשי חתימה מטעמו וכן אישור כי החברה קיימת ופועלת וכי על פי מסמכי ההתאגדות, החברה רשאית לחתום על המסמכים המהווים חלק מהמכרז, וכי חתימת מורשי החתימה בצירוף חותמת החברה מחייבת את החברה לכל דבר ועניין ואין היא נמצאת בהליכי כינוס, פירוק וכד', בנוסח המצורף כטופס 1;
- 3.1.1.5 מציע שהינו תאגיד, יצרף להצעתו תדפיס עדכני של תמצית הרישום המתנהלת לגביו בפנקס על פי דין, אם המציע הינו עמותה, עליו להיות בעל אישור על ניהול תקין מטעם רשם העמותות תקף לשנה השוטפת;
- 3.1.1.6 תעודת רישום תאגיד או רישום בכל מרשם הדרוש על פי דין;
- 3.1.1.7 כל האישורים הדרושים על פי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976, לרבות חתימה על טופס 5 בצירוף אישור עו"ד;
- 3.1.1.8 אישור על תשלום דמי השתתפות במכרז;
- 3.1.1.9 אישור רו"ח הכולל:
- אישור כי המציע משלם לעובדיו שכר מינימום כחוק, לרבות הפרשות בגין זכויות סוציאליות (יש להחתים את רו"ח על טופס 3);
 - אישור רו"ח בדבר מחזור כספי של המציע בשלוש השנים האחרונות (יש להחתים את רו"ח על טופס 3);
- 3.1.1.10 עותק חתום ע"י המציע על פרוטוקול סיור מציעים;

- 3.1.1.11 עותק חתום של המציע על מסמך תשובות ההברה, ככל שישנו ;
- 3.1.1.12 אם עסקו של המציע הינו בשליטת אישה, כמשמעות הדבר בסעיף 2.ב. לחוק חובת המכרזים, תשנ"ב-1992, על המציע לצרף אישור כמפורט בסעיף הנ"ל ;
- 3.1.1.13 הצעות לעיצוב המזנון - טופס מס' 6 ;
- 3.1.1.14 הצעת מחיר מוצרי הקפיטריה - טופס מס' 7 ;
- 3.1.1.15 חוזה חתום לרבות כל נספחיו הדורשים מילוי פרטים וחתימות (פרט לנספחים לחוזה כדוגמת ערבות ואישור עריכת ביטוחים עליהם יש רק לחתום בשולי הדף ולא למלאם) ;
- ועדת מכרזים רשאית לדרוש צירוף ממסכים ואישורים נוספים אם סברה כי הם זקוקים לשם הכרעה במכרז. וכן רשאית לבקש ממציע השלמה של מסמכים.
- הערה:** על המציע לוודא כי המספר המזוהה (למשל ח"פ), יהא זהה בכל המסמכים המוגשים עם ההצעה, ובמידה שאין כך הדבר עליו לצרף הסבר לכך או אישור מהרשויות המוסמכות בדבר אי ההתאמה.

3.1.2 מעטפה שנייה - עליה יירשם "מכרז 04/11 - הצעה כספית" (להלן - "המעטפה השנייה")

- 3.1.2.1 המעטפה השנייה תכלול את ההצעה הכספית - מסמך ד ;
- 3.1.2.2 דמי הזיכיון לא יכללו מע"מ ;
- 3.1.2.3 דמי הזיכיון יהיו צמודים למדד המחירים ;
- 3.1.2.4 מובהר כי בנוסף לדמי הזיכיון, יחולו על המציע תשלומי ארנונה, חשמל ועוד וכן הוצאות ניהול המזנון ;

4. הליך בדיקת ההצעות ובחירת ההצעה הזוכה

- 4.1 בשלב ראשון יפתחו המעטפות הראשונות של המציעים ותיערך בדיקה האם צירפו את כל המסמכים הנדרשים.
- 4.2 המזמין יהיה רשאי אך לא חייב לפנות למציעים להשלמת מסמכים ולא יהיה בכך מתן אפשרות למציע לחזור בו מהצעתו.
- 4.3 על בסיס המסמכים במעטפה הראשונה ועל בסיס בדיקות שיערוך המזמין, יקבע ציון איכות לכל מציע אשר עמד בתנאי הסף.
- מובהר בזאת כי מאחר ומדובר במכרז העוסק במתן שירות, רשאי המזמין להיפגש בפרק הזמן שנועד לבדיקת ההצעות, עם מציעים או חלקם, על פי שיקול דעתו, לשם התרשמות אישית מיכולתם לספק את השירותים ברמה ובאופן הנדרשים, לרבות ביצוע מבחן טעימה וביקור במטבחי המציע. כן רשאי המזמין לשוחח עם ממליצים ו/או עובדים של המציע, וכן לבקר במקומות המופעלים על ידי המציע ולבצע כל בדיקה נוספת, לרבות בדיקת איתנות פיננסית של המציע.
- 4.4 ציון האיכות ייקבע כמפורט מטה :

הפרמטר	% בציון
ניסיון	10
המלצות/ראיונות עם ממליצים ואנשי קשר	10
עיצוב מוצע של המזנון	15
התרשמות אישית	15
מחירי מוצרים (טופס מס' 7)*	25
סה"כ	75

*ציונים למחירי המוצרים יינתנו על פי החלוקה הבאה :

15%	ארוחות צהריים בצלחת
7.5%	שליש באגט במילוי
7.5%	פיתה במילוי
10%	שתייה קרה
10%	שתייה חמה
10%	כריכים ומאפים חלבי

4%	סלטים
1%	ארטיקים
25%	דמי זיכיון שנתיים
10%	כיבודים למרכז בהגשה למשרד/אירוע

- 4.5 בשלב השני תפתחנה המעטפות השניות של המציעים. יובהר כי המזמין יפתח רק את ההצעות אשר קיבלו ציון איכות הגבוהים מ-70 נקודות (מתוך 100).
- 4.6 ההצעות הכספיות יקבלו ציון כאשר ציון זה יהווה **25%** מהציון המשוקלל של ההצעה.
- 4.7 המזמין רשאי, אך אינו חייב, להתייחס להצעות שההפרש בציון המשוקלל שנקבע להן בשקלול ציון האיכות וההצעה הכספית הינו עד 5%, כהצעות בעלות ציון זהה.
- 4.8 הליך תחרותי נוסף - במידה ולאחר בדיקת ההצעות כמתואר לעיל יתברר כי קיימים הפרשים של עד 15% בין הציון המשוקלל של שניים מתוך שלושת המציעים שקיבלו את הציונים הגבוהים ביותר, וכן במקרה שיתברר כי ההצעות הכספיות נמוכות מהאומדן, יהא רשאי המזמין לערוך הליך תחרותי נוסף ולבקש משלושת המציעים שקיבלו את הציונים המשוקללים הגבוהים ביותר, הצעה סופית ומיטבית.
- 4.9 המרכז יהיה רשאי לבטל את המכרז בכל שלב מכל סיבה שהיא.
- 4.10 המרכז אינו אחראי ולא יישא בכל הוצאה כלשהי הכרוכה בהגשת ההצעה מטעם המציע, והמציע מוותר בזאת על כל תביעה ו/או דרישה בגין הוצאות לרבות במקרה של ביטול המכרז על ידי המרכז.
- 4.11 המזמין רשאי להתייחס לניסיון קודם שהיה לו עם מציע שהגיש הצעה למכרז זה, ואשר המזמין לא היה שבע רצון משירותיו או שהתנהגותו עלתה לכדי הפרת הסכם, ואף רשאי לדחות את הצעתו.

5. מחיר ותמורה

- 5.1 המחיר בהצעת המציע (מעטפה ראשונה), לרבות מילוי המחירים בטבלה (טופס מס' 7), יכלול את כל הפעולות הנדרשות למציע למלא את המכרז על כל תנאיו לרבות, אך לא רק, ביצוע העבודות, ציוד, חומרים, אחזקת מכונות, הוצאות כוח אדם, ביטוח, ערבויות, הסעות, מסים ככל שיחולו, **ויכלול מע"מ**. המחירים יהיו התמורה הסופית שתשולם על ידי לקוחות המזונן, והמציע לא יהיה זכאי לתמורה נוספת ו/או להחזר הוצאות ו/או לתשלומים נוספים כלשהם.
- 5.2 המחיר בהצעתו הכספית המציע (מעטפה שנייה), יכלול את כל הפעולות הנדרשות למציע למלא את המכרז על כל תנאיו לרבות, אך לא רק, ביצוע העבודות, ציוד, חומרים, אחזקת מכונות, הוצאות כוח אדם, ביטוח, ערבויות, הסעות, מסים ככל שיחולו, **ולא יכלול מע"מ**. המזמין ישלם רק את התמורה כפי שזו תאושר בהתאם לאמור בחוזה, והמציע לא יהיה זכאי לתמורה נוספת ו/או להחזר הוצאות ו/או לתשלומים נוספים כלשהם.
- 5.3 חובה על המציע למלא באופן שלם, מלא ומדויק את הצעתו בעניין המחירים, על כל חלקיה ופרטיה. המחירים הנקובים יהיו כוללים, קבועים וסופיים ולא ישתנו מכל סיבה שהיא למעט שינויים שאושרו בכתב על ידי נציג המזמין.

6. דמי השתתפות ורכישת מסמכי המכרז

- 6.1 יש לשלם דמי השתתפות בסך 500 ש"ח (כולל מע"מ) אשר לא יוחזרו בשום מקרה.
- 6.2 דמי השתתפות בסך 500 ש"ח יופקדו לחשבון מס' 333600/75, בנק 10, מס' סניף 654, רח' יגאל אלון 65 ת"א. המציע יצרף להצעתו אישור בגין ההפקדה.

7. סיוור קבלנים

- 7.1 סיוור קבלנים ייערך ביום **12.5.2011 בשעה 12:00**. נפגשים בשער דוד. **השתתפות בסיוור הינה חובה**.
- 7.2 תשובות שימסרו בעל פה לא מחייבות אלא אם כן נכללות בפרוטוקול סיוור קבלנים שיועלה לאתר האינטרנט של המרכז.

8. בדיקות מוקדמות והליך הבהרות

- 8.1 המציע יקרא בעיון ויבדוק את מסמכי המכרז לרבות את החוזה, וינקוט בכל האמצעים הנראים לו בכדי לחקור את תנאי ההתקשרות עם המזמין.
- 8.2 אם המציע מצא סתירות ו/או אי התאמות במסמכי המכרז ו/או ספקות לגבי המובן המדויק של תנאי מתנאי המכרז, עליו להודיע על כך למזמין עד ליום **16.5.2011** בפנייה לכתובת דוא"ל המופיעה בפרק זה. במידת הצורך המזמין ימסור תשובות, אשר יהיו חלק ממסמכי המכרז ואותם

- יצרף המציע להצעתו לאחר שחתם עליהן. מזמין אשר לא יפנה כאמור בסעיף זה יהיה מנוע מלטעון נגד סעיפי המכרז בהמשך.
- לאחר מועד הגשת ההצעות, לא תתקבל בקשה לשינוי נספח אישור הביטוחים או הערבות המצורפים לחוזה! באחריות המציע לבדוק בטרם הגשת ההצעות כי חברת הביטוח ו/או הבנק יחתמו על המסמכים כאמור ללא שינויים.
- 8.3 המזמין אינו נושא בכל אחריות לפירושים ו/או הסברים שיינתנו בעל פה למציעים על ידי מתכנן, מהנדס, יועץ, מפקח או איש מעובדיו, ואלה לא יחייבו אותו.
- 8.4 ניתן להגיש שאלות הבהרה אך ורק לכתובת המייל הבאה: lirazd@ariel.ac.il. יש לבקש אישור בדוא"ל על הגעת שאלת הבהרה ליעדה. **באחריות המציע לבדוק כי פנייתו התקבלה.** המזמין אינו מתחייב לענות לפניות שיומצאו אליו לאחר התאריך הנ"ל.
- 8.5 **למען הסר ספק מובהר כי חל איסור מוחלט על מציעים פוטנציאליים ו/או על מציעים לפנות אל כל גורם אחר ו/או נוסף אצל המזמין בקשר עם המכרז למעט פנייה דרך כתובת הדוא"ל לעיל.**
- 8.6 **על המציע הפונה בשאלת הבהרה לציין את מספר המכרז, נושאו, שאלת הבהרה, העמוד ממנו עולה שאלתו, שמו של המציע ופרטי הקשר עמו.** במידה ולא ציין הפונה כתובת דוא"ל, תשלח תשובה לדוא"ל ממנו נשלחה שאלת הבהרה.
- 8.7 תשובות המזמין לשאלות הבהרה אשר יפורסמו באתר האינטרנט של המכרז, יהוו חלק ממסמכי המכרז.
- 8.8 **באחריות המציע לבדוק ולהתעדכן באופן שוטף בפרסומים באתר האינטרנט של המכרז עד למועד הגשת ההצעות.**
- 8.9 על המציע לצרף את מסמך שאלות הבהרה, ככל שישנו, חתום על ידו בצירוף להצעתו.

9. ההצעה והגשתה

- 9.1 מסמכי המכרז (כסדרם בקובץ זה) לרבות ההצעה, יוגשו **בשני העתקים כרוכים.**
- 9.2 על המציע למלא את כל פרטי ההצעה כפי שהיא מופיע במסמכי המכרז, ועל כל חלקיה, ולשם ביצוע כלל התהליכים והעבודות כפי שהם מפורטים במכרז, במפרט ובחווזה. **המציע חייב להגיש את הצעתו לגבי כל הסעיפים המבוקשים אלא אם נקבע אחרת מפורשות במסמכי המכרז.**
- 9.3 **אין לכתוב ו/או למלא פרטים בעירפון על שום מסמך.** כתיבה בעפרון עלולה להביא לפסילת ההצעה.
- 9.4 **אין להשתמש בטיפקס בהצעה.** במקרה שיש צורך לתקן, יש לסמן "א" על המספר או האותיות שרוצים לתקן, ולכתוב מחדש (בעט). שימוש בטיפקס עלול להביא לפסילת ההצעה.
- 9.5 **אין לצרף דפים מצולמים** במקום דפים הכלולים במסמכי המכרז. רק מסמכים שנידרש לצרפם בהוראות המכרז, ניתן לצרף לחוברת זו. צירוף דפים מצולמים עלול להביא לפסילת ההצעה.
- 9.6 על ההצעה המוגשת לענות על דרישות תקן ישראלי ו/או מחו"ל על פי המקובל בתחום השירותים.
- 9.7 **אין לצרף ערבות בנקאית להצעה!** נוסח כתב ערבות ביצוע הינו נספח לחוזה ויומצא רק על ידי הזוכה במכרז בהתאם להוראות המצאת כתב ערבות ביצוע.
- 9.8 ועדת מכרזים רשאית, אך אינה חייבת, לפסול הצעה אשר עולה ממנה כי אינה נסמכת על אדנים כלכליים מוצקים.
- 9.9 יודגש, המחירים והנתונים הסופיים והקובעים הם אלו המופיעים בהצעתו של המציע בשתי המעטפות.
- 9.10 על המציע לחתום בעצמו על טיוטת החוזה בראשי תיבות על כל עמוד מעמודיו (לרבות נספחיו) ובחתימה מלאה במקום המיועד לכך בעמוד האחרון לחוזה. **אין למלא פרטים בכתב הערבות ובאישור עריכת ביטוחים המצורפים כנספחים לחוזה, אלא רק לחתום בשולי הדפים.**
- 9.11 **המציע יחתום על כל עמוד בתוספת חותמת המציע,** גם על נספחים או מסמכים אשר יידרש להמציא במלואם בהמשך.
- 9.12 למעט במקומות המיועדים לכך, וכאשר נדרש על ידי תנאי המכרז, אין להוסיף כל הערה ו/או תוספת ו/או הסתייגות למסמכי המכרז ותנאיו. הערה ו/או תוספת ו/או הסתייגות אשר יצוינו על גבי מסמכי המכרז ו/או ההצעה עלולים להביא לפסילת ההצעה על ידי ועדת מכרזים או שועדת מכרזים תקבל את הצעה בהתעלמות מהם. הגשת הצעה תהווה הסכמה לתנאי זה ולמציע אין ולא יהיו טענות כלפי המזמין בשל כך.
- 9.13 את ההצעות יש לערוך בשפה העברית, ובצירוף כל המסמכים והאישורים הנדרשים על פי מסמכי המכרז.
- 9.14 **את ההצעה יש להגיש באופן מושלם וחתום לפי כל דרישות מסמכי המכרז, במסירה אישית בלבד, במעטפה סגורה וחתומה ללא זיהוי חיצוני רק ביום 26.5.2011 עד השעה 15:00 בלבד, ללשכת המנכ"ל, בניין 3א' (קומת כניסה), קמפוס מילקן, אריאל - לא תתקבלנה הצעות לאחר שעה זו! כל הצעה שלא הגיעה לתיבת המכרזים בהתאם לסעיף זה - לא תובא לדיון.**
- 9.15 **על המעטפה יצוין "מכרז מס' 04/11 - הפעלת מזנון בבניין אדריכלות" בלבד.**
- 9.16 הגשת ההצעה הינה על אחריות המציע בלבד, וכך הגשתה במועד הקבוע.

9.17 הגשת ההצעה החתומה מהווה ראייה חלוטה לכך שהמציע קרא את כלל האמור במסמכי המכרז לרבות החוזה, הבין את האמור בהם ונתן להם את הסכמתו הבלתי מסויגת.

10. ביצוע העבודה

10.1 ביצוע העבודות יהא בהתאם לכל מסמכי המכרז.
10.2 המזמין רשאי לשנות את דרישותיו לגבי ביצוע העבודות וכן לבטל את העבודות ו/או חלקן, ולמציע אין ולא יהיו טענות כלפי המזמין בגין כך.

11. תוקף ההצעה

11.1 ההצעות יהיו בתוקף למשך 150 יום מהיום האחרון להגשת הצעות.
11.2 במקרה בו הזוכה יחזור מהצעתו או יפר את ההתקשרות עמו או מחסור שביעות רצון של המזמין, ועדת המכרזים רשאית, אך לא חייבת, במקרים אלו להכריז על ההצעות הבאות אחרי הצעת הזוכה בטיבן, כ"זוכה שני" וכ"זוכה שלישי" לכל מקרה שההתקשרות עם הזוכה הראשון לא תצא לפועל.
11.3 במידה ואכן ההתקשרות עם הזוכה הראשון לא תצא לפועל, הזוכה השני או הזוכה השלישי בהתאמה, מתחייבים תוך 7 ימים להתחיל לבצע את האמור בחוזה ההתקשרות על פי הודעת המזמין.
11.4 יודגש כי הכרזה על זוכה שני ושלישי והפעלתם במקרה הצורך נתונה לשיקול דעתו הבלעדי של המזמין והוא לא מחויב להפעיל אפשרות זו.

12. סודות מקצועיים/מסחריים

12.1 ככל שלדעת המציע קיימים חלקים בהצעתו הכוללים סודות מסחריים או עסקיים (להלן - "חלקים סודיים") שלדעתו אין לאפשר למציעים אחרים לעיין בהם, יצרף המציע להצעתו נספח המפרט את החלקים כאמור ואת הנימוקים לאיסור העיין בהם.
12.2 מציע שלא צירף נספח כאמור, יראוהו כמי שנתן הסכמתו לעיין של המציעים האחרים אם זכה במכרז.
12.3 ציון של חלקים סודיים בנספח נפרד, מהווה הסכמה מפורשת כי אותם חלקים בהצעות האחרים, יחשבו סודיים, היינו, שהמציע מוותר מראש על זכות העיון בחלקים אלו בהצעות של אחרים.
12.4 יודגש, שיקול הדעת הבלעדי וההכרעה הסופית בכל ענייני עיון במסמכי המכרז נתונה לוועדת מכרזים. כל מציע המשתתף במכרז מביע בכך את הסכמתו לאמור בסעיף זה.

13. מימוש ההתקשרות

13.1 החוזה אשר ייחתם בין המזמין לבין הזוכה במכרז, מצורף כנספח ה למכרז זה על כל נספחיו.
13.2 על המציע שיוכרז כזוכה במכרז להעביר תוך 7 ימים מיום ההודעה על זכייתו את המסמכים הבאים, והמצאתם בתוך תקופה זו הינה תנאי למימוש ההתקשרות עם הזוכה ותנאי לחתימת המזמין על החוזה:
13.2.1 ערבות ביצוע בסך 40,000 ש"ח, בנוסח המצורף כנספח ז' לחוזה, אשר תחודש בכל מימוש אופציה או חלק ממנה. ערבות זו תהיה אוטונומית ובלתי חוזרת, היא תהיה צמודה למדד המחירים לצרכן והידוע במועד החתימה על החוזה ותעמוד בתוקף עד ליום 31/12/2012 ותוארך מדי שנה למשך כל תקופת מתן השירותים ו/או ביצוע העבודות.
13.2.2 אישור עריכת ביטוחים בנוסח המצורף כנספח ו' לחוזה.
13.3 ידוע ומוסכם על הזוכה, כי שינויים ו/או הסתייגויות אשר יצוינו על טופס ההצעה, לרבות באישור עריכת הביטוחים - לא יתקבלו!
13.4 מסמכי המכרז והצעת הזוכה יהיו חלק בלתי נפרד מהחוזה שייחתם.

14. סמכויות ועדת מכרזים

14.1 ההחלטה בדבר ההצעה הזוכה במכרז תתקבל על ידי ועדת מכרזים אצל המזמין.
14.2 ועדת המכרזים רשאית, אך אינה חייבת, לפנות למציע להשלמת מסמכים חסרים.
14.3 מבלי לגרוע בכלליות האמור לעיל, ועדת מכרזים רשאית לפסול הצעות מהטעמים הבאים: הצעה שיקבע לגביה כי חסרים בה פרטים על מנת להעריכה כדבעי, או בשל חוסר התייחסות לסעיף מסעיפי המכרז, או הצעה שלא צורפו לה המסמכים הנדרשים או הצעה שיש בה: אי בהירות, דו משמעות או כל הצעה שאינה ממלאת אחר דרישות המכרז.

- 14.4 ועדת המכרזים רשאית לפסול הצעה תכסיסנית או חסרת תום לב או הצעה שמניתוחה עולה כי מדובר בהצעה שאינה מבוססת על אדנים כלכליים ברורים ומוצקים.
- 14.5 ועדת מכרזים שומרת לעצמה את הזכות לפנות במהלך הבדיקה וההערכה אל המציע, כדי לקבל הבהרות להצעתו או כדי להסיר אי בהירות המתעוררת בעת בדיקת ההצעה בכפוף לחוק חובת המכרזים, תשנ"ב-1992 ותקנותיו.
- 14.6 ועדת המכרזים רשאית להרחיב או לצמצם את היקף המכרז ו/או לבטלו בהתאם לדין ו/או מסיבות ארגוניות, תקציביות, נסיבתיות או אחרות, וזאת גם אם כבר הוכרז זוכה במכרז, על פי שיקול דעתה הבלעדי וללא צורך בנימוק ו/או הודעה מוקדמת ו/או פיצוי כלשהו.
- 14.7 מבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל, ועדת מכרזים שומרת לעצמה את הזכות לבטל את המכרז בנסיבות הבאות:
- 14.7.1 רק שתי הצעות או פחות עונות על כל תנאי הסף, תנאי המכרז ועל הוראות המפורטות במסמכי המכרז.
- 14.7.2 חל שינוי נסיבות, או שהשתנו צרכי המזמין, באופן המצדיק לדעת המזמין, את ביטול המכרז.
- 14.7.3 יש בסיס סביר להניח שהמציעים או חלקם, תאמו את הצעות המחיר, או פעלו באופן המהווה הגבל עסקי או עבירה על חוק כלשהו או שיש בו כדי לסכל את מטרות המכרז.
- 14.7.4 התברר למזמין, לאחר פרסו המכרז ו/או לאור שאלות הבהרה ו/או לאחר פתיחת ההצעות, שנפלה טעות במפרט או בדרישות המפורטות במסמכים, או שהושמטו נתונים/דרישות מהותיות מהמפרט, או שאלה בוססו על נתונים שגויים או בלתי שלמים.
- 14.7.5 **מובהר, כי בנסיבות המפורטות לעיל, יהא המזמין פטור מתשלום כל פיצוי למציע כלשהו בקשר לביטול המכרז, לרבות, אך לא רק, בגין הוצאות שהוציא המתעניין ו/או המציע לצורך הכנת הצעתו ו/או אובדן רווחים עתידיים ו/או צפויים.**

15. בחירת ההצעה הזוכה

- 15.1 המזמין אינו מתחייב לקבל את ההצעה הזולה ביותר או כל הצעה שהיא.
- 15.2 המזמין יבחר בהצעה אשר לפי החלטתו מתאימה לו ביותר ומעניקה לו את מירב היתרונות.
- 15.3 כל הצעה שתיבחר לא תחייב את המזמין כל עוד לא חתם המזמין על החוזה בהתאם לנהלים המקובלים אצל המזמין.
- 15.4 המזמין שומר לעצמו את הזכות לערוך חקירות ובדיקות לפי ראות עיניו אודות המציעים, כולם או מקצתם, ובכלל זה אודות עברם וניסיונם. הגשת הצעה כמוה כהסכמה לסעיף זה וכן מתן הסכמה לשיתוף פעולה מלא ככל שיידרש לשם הבדיקה והחקירה. המזמין יהיה רשאי לבקר בכל משרד, מפעל, מטבח או אתר המוחזק או המופעל על ידי המציע וכן לבקש כל מידע על המציע ו/או הטובין שהוא מספק ו/או שירותיו, וזאת אף באופן רנדומאלי ו/או חלקי בלבד.
- 15.5 המזמין שומר לעצמו את הזכות לחלק את העבודה בין מספר מציעים, כראות עיניו ולפי שיקול דעתו הבלעדי.
- 15.6 המזמין רשאי לקבל הצעה לגבי כל הסעיפים המבוקשים לגבי חלקם או לגבי חלק מסעיף בלבד, הכל לפי שיקול דעתו הבלעדי.

16. ביטול הודעת זכייה

- 16.1 המזמין שומר לעצמו לבטל את הודעת הזכייה במקרים הבאים:
- 16.1.1 המציע לא המציא את המסמכים הדרושים תוך 7 ימים מיום הזכייה או לא המציא מסמכים עד למועד חתימת ההסכם על ידי המזמין בהתאם לנוהלי המזמין.
- 16.1.2 המציע לא התארגן בתוך שבועיים מיום שהמזמין הודיע לו על תחילת העבודה.
- 16.1.3 לידי המזמין הגיע מידע לגבי המציע, ההצעה או תוכנה אשר היה משפיע על החלטתו בדבר הזכייה אם היה מודע לה בטרם בחינת ההצעות.
- 16.1.4 קיים ספק סביר אם המציע ערוך לביצוע העבודות בהתאם לתנאי המכרז לרבות החוזה.
- 16.2 יודגש, המזמין לא יהא אחראי לתשלום כל פיצוי בגין נזק שנגרם למציע עקב הסתמכותו על הודעת הזכייה שבוטלה מהטעמים לעיל.
- 16.3 אם מציע יחזור מהצעתו, רשאי המזמין לפרוע את השיק שצירף להצעתו, ואין בכך כדי לגרוע בזכותו של המזמין לתבוע פיצויים בגין הנזקים הישירים והעקיפים שנגרמו לו, וזאת בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי. הגשת הצעה כמוה כהסכמה לפירעון השיק במקרה שהמציע יחזור מהצעתו.

17. אומדן

- 17.1 ייערך על ידי המזמין אומדן טרם המועד האחרון להגשת הצעות.

- 17.2 המזמין יהיה רשאי לבחון את ההצעות ביחס לאומדן ולנקוט בכל פעולה שהיא המותרת על פי דין, על פי שיקול דעתו הבלעדי והגשת הצעה למכרז תהווה הסכמת המציע לכך.
- 17.3 הצעה אשר תסטה באופן ניכר מהאומדן, כלפי מעלה או מטה, או ממחירי ההצעות האחרות או מהמחיר שסובר המזמין כי הוא סביר והוגן, יהיה רשאי המזמין שלא לקבלה, אך לא חייב.

מסמך א-1:
מפרט להפעלת קפיטריה
הקמפוס האוניברסיטאי באריאל
בניין אדריכלות

פרק 1 - תאור הפרויקט והיקפו

בניין אדריכלות

- קפיטרייה בשרית לארוחת צהריים חמה הכוללת פס הגשה חם של מנות עיקריות, תוספות, ירק חם ופס קר של סלטים ועל פי מפרט שיופורט בהמשך ובשיטת הגשה של שירות עצמי והגשה ע"י מגישים/ות.
 - פינה חלבית הכוללת הכנת טוסטים, כריכים, סלטים מאפי בוקר וקפה ועל פי מפרט שיופורט בהמשך.
 - שיטת ההגשה – יוגש לסועדים ע"י מגישים לפני התשלום.
 - הקפיטריה תספק מזון בישיבה ושרותי דלפק (takeaway).
 - הקפיטריה תפעל במהלך כל השנה.
1. הספק יהיה ערוך למשלוח כיבוד (שתיה, כריכים, ארוחת צהריים וכו') למשרדים עפ"י הזמנות שיבוצעו ע"י המורשים לכך.
 2. בעמותה מספר משרדים המקיימים באופן סדיר ישיבות ועל הספק להתארגן בהתאם למתן השירות על פי דרישות המשרדים ועפ"י הזמנות שיבוצעו ע"י המורשים לכך.
 3. המשרדים עורכים מעת לעת אירועים בהם מוגש כיבוד ועל הספק להתארגן בהתאם למתן השירות על פי דרישות המשרדים על פי הצעת מחיר שתתקבל מהספק ועפ"י הזמנות שיבוצעו ע"י המורשים לכך. יודגש כי העמותה אינה חייבת להזמין כיבוד לאירועים מהספק והיא מורשית להזמין את הכיבוד ממקור אחר.
 4. הספק יהיה חייב להפעיל הקפיטריה והשירותים לא יאוחר מחודש מיום ההודעה על הזכיה.
 5. בפרק 5 למפרט זה, יפורט הציוד שיועמד ע"י המרכז לשימוש הספק.
- 5.1 האחריות לציוד ולתחזוקתו והאספקה של כל ציוד נוסף/אחר (כפי שיופורט בהמשך) שיידרשו לקיום התחייבויותיו של הספק יבוצעו על ידי הספק ועל חשבונו.

פרק 2- השרותים והאמצעים הנדרשים מהספק

הספק יקיים, יפעיל וינהל את הקפיטריה בבניין אדריכלות באופן שיבטיח פעילות תקינה, שוטפת ורצופה של הקפיטריה ויתר השירותים המפורטים, על אחריותו וחשבונו.

א. עובדי הספק

1. כל עובדי הספק אשר יועסקו על ידו בעבודה במזנון יהיו בעלי תעודת זהות ישראלית, ללא עבר פלילי ומעל גיל 18.
2. על הספק לצייד העובדים במדים נקיים, נעלי עבודה ובכובעי קסקט במסגרת עבודתם.
3. לא יתקיימו יחסי עובד מעביד בין עובדי בעל הספק לבין המרכז.
4. למרכז זכות סירוב להעסקת מי מעובדי הספק בכל עת ולכל תקופת ההתקשרות.

ב. תנאי תשלום

5. התשלום יבוצע עפ"י היקף הרכישה של כל סועד. הספק יגבה את הסכום ישירות מהסועד במעמד קבלת השירות.
6. הספק יהיה ערוך להסדרי תשלום ייעודיים שהמרכז יבקש, על פי מפרט רישום הסועדים, המוסכם מראש בין הספק למרכז.
7. לגבי הזמנות מיוחדות ואירוח מיוחד על חשבון המרכז, הספק יעביר כל חודש למרכז חשבונית בצירוף הזמנות שירות מאושרות ע"י המוסמכים לכך מטעם המרכז. בחשבונית יפרט הספק את סוגי הפריטים שסיפק, מחיר מחירון ליחידה, סה"כ לפריט, סה"כ כללי לכל הפריטים, סה"כ לתשלום.
- 7.1 נציג המרכז יאמת את ההזמנות המאושרות מול החשבונות ויעביר לאגף הכספים של העמותה החשבונית בצירוף הוראת תשלום.
- 7.2 התשלום יהיה שוטף + 60 מיום קבלת חשבוניות מס כדין (בצירוף ההזמנות המאושרות + אישור מטעם הגורם המוסמך במרכז להזמין ארוחות או כיבודים או אירועים מיוחדים שהשרות המפורט אכן בוצע), חשבונית תעבור מרוכזת אחת לחודש בסוף כל חודש.
- 7.3 כדי למנוע עיכובים בתשלום, ידאג הספק שהחשבונית המוגשת על ידו למרכז תהיה כתובה בכתב ברור וקריא, ותכלול את כל הפריטים הנדרשים כמפורט בסעיף לעיל וכפי שיוסכם עם המזמין.
- 7.4 לספק לא תהיינה כל דרישות או טענות למרכז בגלל עיכובים בתשלום, מסיבות של חוסר פרטים בחשבונית או פרטים לא נכונים או חוסר במסמכים.
8. מחיר הארוחות ומחירי המשקאות יהיו צמודים על פי הפרוט הבא:
- 8.1 **50% למדד המחירים לצרכן** כפי שיתפרסם מעת לעת ע"י הלישכה המרכזית לסטטיסטיקה.

- 8.1.1 "מדד הבסיס" - הוא המדד לחודש:מרץ 2011.
- 8.2 50% לשכר המינימום - המתפרסם ע"י משרד התמ"ת מעת לעת.
- 8.2.1 "שכר מינימום" - שכר המינימום הקובע להצעת מחיר זו - הינו שכר המינימום לחודש אפריל 2011.
9. התאמת המחיר תעשה אחת ל- 12 חודשים בשיעור מצטבר, ותחולת המחיר החדש, ביום ה- 1 לתחילת שנה"ל שלאחרי המועד שבו חל מועד ההתאמה, אבל לא לפני תום 12 חודשים מלאים מיום תחולת המחיר הקודם.
10. יובהר כי על מוצרי הייסוד לא תחול עליית מחירים בשנתיים הראשונות !

ג. נתונים כלליים של הספק

11. על הספק לפרט את מבנה הארגון שלו לרבות:
נתונים על הצוות הקבוע, הכולל את התחומים הבאים:
- מנהל איזור/מרחב האחראי על המזון
 - מנהלת תחום/חטיבה האחראי על המזון
 - מנהל אבטחת איכות
- הספק יפרט את הרכב הצוות לכל נושא, כישוריהם וניסיונם הרלוונטי.
12. נתוני מנהל המזון - הספק יוכל להציע את נתוני מנהל המזון שינהל בפועל את המזון במרכז בניין אדריכלות, תוך ארבעה עשר ימים מיום הודעת המזמין על הזכייה בבקשה להצעת מחיר.
13. למרכז הזכות שלא לאשר את המנהל המוצע ואז חייב הספק להציע מנהל חלופי בתוך 7 ימים.
14. האמצעים של הספק
- 14.1 מטבח מרכזי - במידה וחלק מהמזון יגיע ממטבח מרכזי של הספק, יש לצרף רישיון יצרן, רישיון עסק ותעודת כשרות תקפים ליום ההצעה.
- 14.2 כלי רכב - כולל כלי רכב ייעודיים להובלת מזון או לחילופין יוכל הספק להראות כי התקשר עם ספק בעל כלי רכב כנ"ל.
- 14.3 תתן תקן ISO 9000 במידה ועומד לרשותו.

ד. תנאים כלליים

15. שרותי ההסעדה יינתנו במסגרות ארגוניות של הספק בלבד. לעניין זה "מסגרת ארגונית" - לרבות מציאת עובדים, העסקתם, ניהול כל משא ומתן עמם, השגחה מתמדת על פעילותם, תשלום שכרם וכל תשלום נלווה אגב העסקתם, פיטוריהם והאחריות לכך, והטלת משמעת כמקובל.
16. הספק מצהיר, כי ידוע לכל העובדים והמועסקים על ידו לצרכי ביצוע העבודות במזון, כי הינם עובדים ומועסקים במסגרת הארגונית של הספק ולא של המרכז האוניברסיטאי אריאל בשומרון ופועלים עפ"י כל חוקי ההעסקה כמתחייב מכל חוק.
17. הספק מצהיר כי הוא פועל עפ"י כל דין החל עליו לרבות כל חוקי ההעסקת עובדים.
18. הספק מתחייב לא להציג את השרותים הניתנים, לא כלפי עובדיו ומעסיקיו ולא כלפי ציבור הנהנים משרותים אלה, כפעולות שלמרכז יש חלק בביצועם. הספק רשאי להציג את השרותים כניתנים לפי בקשת המרכז ותחת פיקוחו.
19. הספק בלבד אחראי כלפי כל המועסקים על ידו לפי דיני העבודה והניקין. כן יהיה הספק לבדו אחראי לכל נזק שיגרם על ידיו, או בגין רכושו ונכסיו ועל ידי המועסקים על ידו למטרות חוזה זה. אם על אף האמור תחוייב העמותה כדיון, לשאת חבות, או לעשות מעשה כלשהו, יפצה אותם על כך הספק באורח מלא.
20. בלי לגרוע מכל האמור, רשאים נציגי המרכז לבקר באתרי מתן השרותים ולהתרשם מהם ולהעביר את הערותיהם לעניין המרכז וההתקשרות עם הספק ולמנוע העסקת עובד כל שהוא.
21. בלי לגרוע מכל האמור, המרכז רשאי לקחת חברה מקצועית שתייעץ לעמותה והנחיותיה יחייבו את הספק.
22. הספק מתחייב לתת למרכז או למי מטעמה כל דיווח שיידרש ביחס לביצוע השירותים עפ"י החוזה.

פרק 3 - שעות פעילות הקפיטריות

- שירותי הקפיטריות ינתנו מהשעה 08:00 ועד השעה 19:30 בימים ראשון עד חמישי.
בימי שישי וערבי חג יפעלו הקפיטריות מהשעה 08:00 ועד השעה 12:30.
- ארוחת הצהריים תוגש בימים א'-ה' בשעה 11:30 ועד 15:30
 - הקפיטרייה תפעל ותיהיה פתוחה כל השנה (12 חודשים)

במקרים מיוחדים ע"פ תיאום מראש ובכתב לפחות 48 שעות מראש, יוכל נציג המרכז לבקש הקדמת שעת הפתיחה, הארכת שעת הסגירה והרחבת שעות פעילות ארוחת הצהריים

פרק 4- תחזוקת הקפיטריה

1. כל עבודות הנקיון של הקפיטריות תבוצענה ע"י הספק ועל חשבונו, לרבות אספקת חומרי נקיון וכלי ניקוי. הספק יבצע נקיון יומי של הציוד, המכונות, המקררים, התנורים, הרצפות, שולחנות, חלונות ודלתות, כאשר אחת לשבוע יבצע הספק נקיון יסודי של כל הנייל וכן בכל עת שידרש על ידי נציג המרכז או מי מטעמו.
2. אחריות לתקינות הציוד הקפיטריות ולתחזוקתו בין זה שבבעלות המרכז ובין זה שיובא ע"י הספק, תחול על הספק לבדו ועל חשבונו.
3. בתקופת האחריות של המוצרים יקיים הספק אחר כל ההוראות שבתעודות האחריות ויבצע ויפעל למימוש זכויותיו של המרכז עפ"י האמור שם.
4. הספק יתקשר עם חברת שירות מוכרת ויבצע באמצעותה את כל התיקונים והאחזקה הנדרשים. ההתקשרות תאושר ע"י האחראי מראש ובכתב.
5. שירותי ההסעדה כמפורט במפרט זה, יינתנו רק מהקפיטרייה שבבניין אדריכלות.
6. הספק מתחייב שלא לערוך כל אירוע מטעמו בתקופת החסכם בבנייני המרכז אלא באישור מראש ובכתב מצד הנהלת המרכז.

7. **פינוי האשפה**

בכל אחת מהקפיטריות יתבצע פינוי אשפה וקרטונים במקום המיועד לכך ולאחר שעות הלימודים/סגירת הקפיטרייה, ובכל מקרה בתוך שעותיים מתום יום העבודה. אחזקת האשפה תהיה במקום המיועד לכך בכל קפיטרייה ובכל מקרה לא יחזיק הספק כל אשפה, ציוד, ארגזים וכד' מחוץ לכותלי הקפיטריות, ובכלל זאת לא יחזיק כל ציוד במסדרונות.

פרק 5 - ציוד

1. על הספק לדאוג להשלמת כל הציוד הנדרש לביצוע הפעלת הקפיטרייה בבניין האדריכלות ואשר מפורט בנספח בפרק זה, לרבות ציוד שאינו מפורט.
2. הציוד שיפורט להלן יסופק על ידי הספק ויטופל על ידו.
3. הספק מתחייב שהציוד שיסופק על ידי המרכז יישמר על ידו, יתופעל בצורה אחראית ובמידה ויזדקק לתיקון/שיפוץ בתקופת ההתקשרות יתוקן על ידו/בעל מקצוע ועל חשבונו של ספק ההסעדה.

ציוד קיים- שייך לעמותה ויימסר במצבו הנוכחי (AS IS)
מנדפים
דלפק הגשה קידמי
כיסאות ושולחנות לישיבה + דלפק ישיבה לאורך הקיר
ציוד שעל הספק לספק לצורך הפעלת הקפיטרייה בבניין אדריכלות:
צ'יפסר תא בודד
צ'יפסר כפול
סלטייה של 7 * 1/3 גסט' + 1 * 1/2 גסט'
פלנצ'ה בגודל 60 ס"מ לפחות
גריל רדיאנטי גודל 60 ס"מ לפחות
5 מקררים למטבח
2 פריזרים – 1 למזון מן החי והשני למזון מן הצומח
מקרר שתייה לתצוגה
מתקן נקיקיות
תנור קומביסטימר 10 גסטרונומים
מיקרוגל תעשייתי
עגלת פינוי מגשים
בין מרי 7 גסטרונומים
כלי מטבח, גסטרונומים, סירים, קרשי חיתוך, סכיני עבודה
מגשי סועד
תפריטים ומחירונים מודפסים ומעוצבים (באישור העמותה)
גז 6 ראשים תעשייתי
מג'מיקס 5100
מזגן מפוצל למטבח 2.5 כ"ס לפחות
מכונת קפה 2 ראשים + מטחנה לפולי קפה
כל ציוד נוסף שידרש בכדי להפעיל את הקפיטרייה בצורה הטובה ביותר

למען הסר ספק מובהר כי הציוד הקיים שברשימה יימסר לספק במצבו כפי שהוא (AS IS) וכי כל תקלה במהלך הפעלת הקפיטרייה ע"י הספק תהיה על חשבונו

פרק 6 - כשרות

1. הספק ידאג לתעודת כשרות בשרית ותעודת כשרות חלבית לקפיטרייה.

2. בכל תקופת ההתקשרות תהיה תעודת כשרות תקפה בידי הספק ובכל סיום תוקף חובה עליו לחדש את התעודות.
3. תעודות הכשרות יהיו תלויות בחזית הקפיטריה כך שכל סועד יוכל לראותן.
4. הספק יעבוד רק עם ספקים וחומרי גלם כשרים וידאג להמצאות בכל עת של תעודות כשרות מטעם הספק.
5. במידה ותהיה דרישה מהרבנות המקומית להעסקת משגיח בקפיטריה ימלא הספק אחר דרישה זאת וללא תוספת תשלום.

פרק 7 - עלויות קבועות לספק

הספק יישלם למרכז ולרשויות מס' תשלומים הנדרשים לצורך הפעלת הקפיטריה בבניין אדריכלות ראשית. התשלומים הם:

1. דמי זכיינות שנתיים (12 חודשים) אשר ייקבעו ע"פ הצעת המחיר של הספק.
 - 1.1. דמי הזיכיון ישולמו מראש ב 8 תשלומים שווים שיופקדו אצל וועדת הזכיינים מטעם המרכז, עד 14 יום לפני תחילת ההפעלה.
2. ארנונה - הארנונה תשולם במלואה ע"י הספק, ישירות לעיריית אריאל.
3. מים - ישולמו במלואם ע"י הספק, עפ"י צריכה ישירות לעמותה.
4. גז - ישולם במלואו ע"י הספק, עפ"י צריכה ישירות לחברת הגז איתה יתקשר הספק.
5. חשמל - ישולם במלואו ע"י הספק, עפ"י צריכה בפועל ישירות לחברת החשמל.

פרק 8 - מפרט הסעדה לקפיטריית בניין אדריכלות - בשרי וחלבי קל

מטרת מסמך זה היא לרכז את דרישות ההסעדה בקפיטריה הבשרית בבניין אדריכלות. המסמך מבוסס על מפרט הסעדה כפי שנהוג במקומות עבודה במשק הישראלי. לצורך בהירות ופשטות המסמך, המנות העיקריות שובצו בטבלה עם משקלים לאחר ביטול וכן מס' פעמים שעל הפריט להופיע בכל שבוע. המטרה היא לתת בידי ספק ההסעדה של המרכז האוניברסיטאי אריאל בשומרון קווים מנחים לתכנון והכנת תפריטים, ולא להכתיב תפריט כלשהוא, אדרבא, הצעות ושיפורים לתפריט יתקבלו בברכה.

כללי -

קבלן ההסעדה יציג בפני נציגי המרכז, ב 20 בחודש את תפריטי ההסעדה בקפיטריה, לחודש הבא, לאישור. תפריט ההסעדה יתאים למפרט המפורט ובהתאם לתפריט הדוגמא המצורף. בהרכבת התפריט יש להתחשב בשיקולי עונתיות, צבעוניות, גיוון בשיטות הבישול ומגוון מתאים בתוך יום ההגשה ובין ימי ההגשה. בעת כתיבת התפריט יש לפרט את מרכיבי המנה בצורה מושכת. כך למשל אין לרשום "בקר" או "צלי בקר" אלא "צלי בקר בפטריות ויין" לאחר אישור התפריט, יגיש הקבלן את התפריט המאושר ויציג את תוכנו מדי יום ללקוחות, על גבי שילוט מתאים.

- הספק יציג במקום בולט בקפיטריה את רשימת המוצרים הנמכרים במסעדה ואת מחירים (להלן: "מחירון"), אשר ייקבעו כמפורט בהצעה הכספית שתצורף למעטפה השניה שתוגש במכרז.
- מחירי המחירון הינם מחירים שיאשרו ע"י העמותה למוצרים השונים המפורטים בהצעה הכספית שתצורף למעטפה השניה שתוגש במכרז, ולמוצרים הנוספים שיוצעו ע"י הקבלן הספק.
- באם יכניס הספק פריטים חדשים אשר לא נכללו בהצעתו למכרז, יהא עליו לתאם מראש את מחיר הפריט והרכבו עם המרכז.
- **הספק יציג תפריט יומי וידאג להפיצו במיילים לעובדי המרכז מידי יום.**

מבנה הארוחה הבשרית -

- 2 סוגי מרק בחורף (נובמבר-מרץ) וסוג מרק אחד בקיץ (אפריל-אוקטובר)
- בר סלטים הכולל לפחות 8 סוגים בניהם 4 מורכבים ו- 4 טריים
- מבחר של מנות עיקריות - לפחות 6 סוגים בכל יום (ע"פ מפרט שיופיע בהמשך)
- 3 תוספות פחמימניות - אחת מהן ציפס בכל יום
- שני סוגי ירק מבושל
- לחם אחיד פרוס/לחם קל/פיתה/לחמניה 120 - לבחירת הסועד בהזמנת ארוחה

מרקים - פירוט:

- בכל יום יוגשו שני מרקים חמים, ע"י מגישים/ות לסועדים. עמדת המרקים תצויד בקערות מרק בגודל 300 מ"ל לפחות.
- קרוטונים ושקדי מרק יוגשו בכל יום בקערות מתאימות וכפות הגשה.
 - מומלץ להשתמש באבקת מרק דל-נתרן לתיבול המרקים.
 - לפחות סוג מרק אחד יהיה פרווה.
 - לפחות פעמיים בחודש יוכן מרק בשרי כגון: גולש, רגל, עוף
 - כמות התוכן במרקים המורכבים תהא לפחות 35% מנפחו.

סלטים - פירוט:

בכל יום יוגשו סלטים מורכבים וסלטי ירקות טריים ע"י מגישים/ות לסועדים. הסלטים יוגשו בקירור וישתנו מדי יום. בדרך כלל יכללו הסלטים סלט ירקות ישראלי, חומס בתיבולים שונים, טחינה בתיבולים שונים וחמישה סוגי סלטים נוספים. לפירוט והמלצות על סוגי ושילובי הסלטים יש לעיין בתפריט הדוגמא המצורף. לפחות 8 פעמים בחודש (פעמיים בשבוע) יוגש סלט מועשר כגון סלט אבוקדו, סלט ביצים, סלט טונה, סלט פטריות, אנטיפסטי, איקרה וכד'. הסלטים יוגשו בצלחת חד פעמית נפרדת בקוטר 17 ס"מ לפחות או כתחליף לתוספת חמה ע"פ דרישת הלקוח.

מנות עיקריות - פירוט:

בכל יום יוגשו מנות עיקריות לבחירת הלקוחות (מנה לכל לקוח), לפי המפרט הבא -

- שניצל מבחר סוגים ותיבולים
 - שתי מנות מבושלות
 - שתי מנות גריל - חזה עוף באופן קבוע + מנת גריל נוספת
 - מנת דג - לפחות פעמיים בשבוע
 - מנה צמחית מבושלת (לפחות פעמיים בשבוע) או מנת שניצל **טבעול** (של אוסס) בכל יום.
 - מנת טעים וקל - לפחות פעמיים בשבוע
- יש להקפיד כי בכל יום תוגש לפחות מנת עוף, מנת בקר ומנת הודו אחת לפחות. לעיון ברשימת מנות השניצל, גריל, מנות מבושלות ומנות צמחיות ניתן לעיין בתפריט המצורף. מנות הגריל והמנות המטוגנות יוכנו בשאיפה במטבח הקצה, תוך שמירה על כללי בטיחות המזון, ותוך כדי זמן ההגשה, על מנת לאפשר הגשת מנות קרוב ככל האפשר למועד ההכנה. יש להשאיר בכל מטבח מנות ברזל להכנה מהירה, כגון שניצלים, קבבים, המבורגר ומנות גריל נוספות על מנת לאפשר השלמת מבחר המנות בשלבי ההגשה האחרונים.

מנת ה"טעים וקל" אינה מנת דיאטה קלינית אלא מנה המיועדת לאפשר לסועדים המעוניינים בכך לצרוך מנות המתאימות לאורח חיים בריא. מנות אלו מאופיינות על ידי חומרי גלם רזים כגון חזה עוף והודו, שיטות בישול אופייניות ללא שמן כגון גריל ואידוי ותיבול עשיר בעשבי תיבול ומיעוט נתרן. המנות מאופיינות גם במראה אטרקטיבי ורענן.

תדירות הופעת המנות כמומלץ בתפריט הדוגמא המצורף תוך דגש על הפריטים הבאים:

- דג נסיכה - אחת לשבוע.
- חזה עוף - בכל יום.
- כרעיים עוף - 3 פעמים בשבוע.
- אמנון לסוגיו - פעמיים בחודש
- סטייק עין - פעמיים בחודש
- פרגית (סטייק, שיפוד) - פעם בשבוע.
- צלי בקר - אחת לשבוע
- שווארמה - פעמיים בחודש
- שניצל לסוגיו - בכל יום

- לא יוגשו יותר מ 2 מנות טחון ליום (כולל נקניקיות, ממולאים, מאפים, קציצות, לזניה)
- בכל יום יוגשו לפחות 6 מנות עיקריות (כולל צמחוני)

תדירות הופעת המנות כמומלץ בטבלה המצורפת:

משקל המנות העיקריות הינו **נטו לאחר בישול** ללא רוטב או ירקות.

סוג המנה	שם המנה	כמות נטו לאחר בישול	תדירות	הערות
שניצל מצופה	בשומשום	150 גרם	פעם בשבוע	
	עשבי תיבול / ברביקיו / פלאפל / קצח / חריף	150 גרם	פעם בשבוע	
	פריזאן	150 גרם	פעם בשבוע	
	שניצל מחזה עוף	150 גרם	פעם בשבוע	
	שנצלונים	160 גרם	פעם בשבוע	לפחות 4 יחידות למנה
כתף בקר	צלי בפטריות	130 גרם	פעמיים בחודש	לפחות פעם (1) בחודש יוכן צלי הבקר מכתף מסי
	צלי בפלפלת	130 גרם	פעם בחודש	
	סטייק אסטרזהזי	130 גרם	פעם בחודש	

4 או מכתף מסי 5				
	כרעיים עוף	בגריל	220 גרם	פעמיים בשבוע
		בזיתים	220 גרם	פעם בשבועיים
		ברביקיו/סיצ'ואן/בדבש ושומשום קלוי	220 גרם	פעם בשבועיים
דגים יוגשו לפחות פעמיים בשבוע		עם ירקות ותפוז"א	220 גרם	
		נסיכת הנילוס	150 גרם	
		מושט שלם מטוגן	250 גרם	
		פילה מרלוזה	150 גרם	
		סטייק סלמון	220 גרם	
		דג סול	150 גרם	
		פילה אמנון	150 גרם	לפחות פעם בחודש
	טחונים	קבב ביתי	150 גרם	לא יוגשו יותר מ 2 מנות טחון ליום
		פלפל בצל קישוא ממולאים מפרום מוסקה	250 גרם	
		בורקס בשר	250 גרם	
		קציצות בקר ברוטב	150 גרם	
		קציצות עוף/הודו	150 גרם	
		בלינצ'ס בשר	200 גרם	
		לזניה/קנלוני בשר	250 גרם	
		נקניקיות עוף והודו	160 גרם	
		נקניקיות חריפות	160 גרם	
	נוספים	שווארמה הודו	140 גרם	יוגש פעם בחודש
יוכן בכמות של לפחות 35% מכמות הסועדים		שיפודי פרגית	140 גרם	יוגש פעם בשבועיים
יוכן בכמות של לפחות 35% מכמות הסועדים		סטייק פרגית	130 גרם	יוגש פעם בשבועיים
יוכן בכמות של לפחות 35% מכמות הסועדים		חזה עוף בגריל	130 גרם	יוגש 3 פעמים בשבוע
משוטח ללא עצם ועור		מעורב ירושלמי	160 גרם	
		מוקפץ עוף/הודו	140 גרם	
		מוקפץ בקר	140 גרם	
		כבד עוף בבצל	140 גרם	
		כנפיים עוף	250 גרם	
		קורקבנים	170 גרם	
		גולש בקר	150 גרם	
		בשר ראש	150 גרם	
		המבורגר	150 גרם	יוגש בלחמניה
		סטייק עין	150 גרם	
	צמחוני	מאפי בצק / פשטידות	250 גרם	
		לביבות / אגרום	200 גרם	
2 יחידות של חברת "טבעול"בלבד		שניצל מהצומח: ברוקולי תירס סויה ירקות תרד בטטה	150 גרם	יוגש בכל יום בנוסף למנה צימחונית מבושלת
בצל/פטריית/עש בי תיבול		חביתות בטעמים מ 2 ביצים	150 גרם	
		המבורגר/קבב/נקניקיות מן הצומח	150 גרם	

מנות עיקריות דגשים:

- ✓ שניצל - יוכן טרי לאורך כל שעות הפעילות - יוגש בכל יום (יוכן רק מחזה עוף)
- ✓ פרגית - שווארמה עוף (ירך עוף ללא עור ועצמות) - יוגש אחת לשבועיים לפחות

✓ כרעיים עוף - יוגשו בכל יום

תוספות - פירוט:

בכל יום יוגשו שתי תוספות פחמימניות כגון אורז, פסטה, תפוז"א וכיו"ב. יש להקפיד על שילוב פחמימות מלאות כגון אורז מלא, חיטה, בורגול, פסטה מקמח מלא וקוסקוס מלא לפחות פעם בשבוע. רצוי לשלב בתוספות גם עדשים וקטניות על מנת להגביר את תכולת הסיבים והשלמת החלבון המסופק על ידי התוספות.

ציפס יוגש בכל יום כפחמימה שלישית ויוגש אף בפיתה/באגט ללא חיוב למי שחפץ בכך והזמין פיתה/באגט עם סלטים ו/או פלאפל ו/או בשר כלשהו.

ירק חם - פירוט:

בכל יום יוגשו שתי תוספות ירק מבושל. לפחות אחד מהירקות המבושלים לא יהיה מהקבוצה הבאה: תירס, אפונה, שעועית לבנה, קטניות מכל הסוגים, לקט המכיל קטניות.

עמדת רטבים ותבלינים - פירוט:

ליד פס החלוקה תימצא עמדה עם רטבים ותבלינים לשיפור והתאמת המאכלים לטעם הסועדים. העמדה תכיל לפחות: חרדל (אוסם/יונליבר/היינץ), קטשופ (אוסם/יונליבר/היינץ), רוטב ציילי מתוק, רוטב סויה, רוטב ברביקו (אוסם/יונליבר/היינץ), מלח גס, פלפל שחור גרוס.

בר-לחמים - פירוט:

מדי יום יוגשו לחמים טריים ע"י המגישים - לחם אחיד, לחם קל, פיתות ולחמניה 120 גרם לבחירת הסועד. הלחם יוגש על ידי מגיש למי שהזמין מנה בצלחת כולל מרק על פי הפירוט הבא:
לחם פרוסקל - 3 פרוסות
מחיר המנה בצלחת כולל 3 פרוסות לחם או 1 פיתה **הכלולות במחיר המנה!**

התאמה לאורח חיים בריא - פירוט:

בעת הרכבת התפריט יש לתת את הדעת על המודעות הגוברת והולכת להתאמת התפריטים לאורח חיים בריא. יש לתת דגש על הכנת המאכלים ותיבולם באבקת מרק דלת נתרן, וצמצום השימוש במלח. יש להפחית השימוש בשומני טראנס ובשומנים מוקשים בכלל כגון בצק עלים ופריך ושמנת צמחית. מומלץ להשתמש בשמן קנולה ושמני זית בלבד. אין להשתמש במרגרינה בבישול מכל סוג שהוא! מודעות הסועדים מהווה מרכיב חשוב בהתאמה לאורח חיים בריא, ויש לצרף לתצוגת התפריט סימון קלורי עדכני. מומלץ להקטין כמויות השמן, להעדיף שיטות בישול כגון גריל, אפייה ואידוי על גבי טיגון, ולבצע בקרה על האיכות התזונתית של חומרי הגלם המשמשים להכנת המזון.

רענון התפריט - פירוט:

מדי רבעון יש לקיים יום טעימות לעדכון ודיון בחידוש ורענון התפריט. באחריות הספק להציג מדי רבעון מנות חדשות, רעיונות וחידושים לתפריט המוצע תוך התחשבות בתלונות הסועדים, עונות השנה וטרנדים חדשים.

מחזור מזון - פירוט:

אין למחזר מזון מפסי הגשה בכל מקרה!

כלי הגשה:

הארוחות יוגשו בצלחות חד פעמיות איכותיות ובסכו"ם ח"פ איכותי בתוספת מפית טישו, מלח ופלפל אישי וקיסם עטוף.

- מנה עיקרית + תוספות - צלחת חד פעמית בקוטר 24 ס"מ לפחות
- צלחת תוספות בלבד - צלחת חד פעמית בקוטר 24 ס"מ לפחות
- צלחת סלטים קטנה - צלחת חד פעמית בקוטר 17 ס"מ לפחות

מובהר כי הקוטר מתייחס לחלק הפנימי של הצלחת ללא השוליים!

- מנה עיקרית לקחת - תוגש במארז פלסטיק מחולק (שחור/לבן) עם מכסה שקוף שמתאים לחימום במיקרו
- מרק - קערה חד פעמית עם מכסה בנפח 300 מ"ל לפחות
- קפה רגיל - כוס חד פעמית מנייר בלבד בנפח 8 OZ
- שתייה חמה גדול - כוס חד פעמית מנייר בלבד בנפח 12 OZ

כל הכלים יוגשו לאישור וועדת הזכיינים מטעם המרכז לפני תחילת ההתקשרות ובמועד שהמרכז ידרוש!

הוצאת אוכל מהקפיטריות

הסועדים יורשו להוציא אוכל מהקפיטריה בחמגשיות סגורות וכוסות הכוללות מכסה (TAKE AWAY), על הספק להעריך לאספקת החמגשיות והכוסות עם המכסה, על חשבוננו.

שונות

על הספק למכור בכל אחד מהקפיטריות מוצרים שונים כגון: חטיפים, גלידות וארטיקים, דברי מתיקה שונים וכו'. המוצרים יהיו מתוצרת ידועה ומאושרת על פי כל דין.
על הספק לצרף להצעתו את המחירונים התקפים במעמד הגשת הצעתו.
על הספק להציג מחירונים מעודכנים בקפיטריות במקום בולט לקהל.
המחירון יהיו מודפסים, מעוצבים ע"י מעצב גרפי ובשום אופן לא בכתב יד ו/או בקרטון.
הצבת המחירונים תאושר מראש ע"י המרכז ותיהיה כפופה לעיצוב הכללי.

בלעדיות

הספק לא יקבל בלעדיות על מכירת מוצרי מזון ושתייה ברחבי המרכז וידוע לו כי מוצבות מכונות אוטומטיות לממכר מזון וכי קיימות עוד קפיטריות, עגלות קפה וחנות נוחות ברחבי המרכז.
כמו כן לפחות פעמיים בשנה מקיימת אגודת הסטודנטים אירועים עם דוכני מזון שאינם קשורים לקפיטריות.

איסור מכירת אלכוהול

הספק הספק לא יוכל למכור אלכוהול מכל סוג לרבות בירות בקפיטרייה.

תפריט שבועי לדוגמא:

מרקי היום	מרקי היום	מרקי היום	מרקי היום	מרקי היום
מרק עגבניות	מרק חומוס קווקזי	מרק עדשים כתומים	מרק צח עם אטריות	מרק אפונה
מרק תירס אסייתי	מרק ירקות	מרק תפוז"א עם בצל ירוק	מרק שעועית עם בשר	מרק בצל
סלטים	סלטים	סלטים	סלטים	סלטים
סלט ירקות	סלט ירקות	סלט ירקות	סלט ירקות	סלט ירקות
חומוס	חומוס עם גרגירים	חומוס עם זעתר	חומוס עם גרגירים	חומוס
טחינה לבנה	טחינה עשבי תיבול	טחינה לבנה	טחינה ירוקה	טחינה לבנה
כרוב טריקולור	כרוב אדום בתחמיץ	כרוב לבן עם גזר	כרוב סיני	כרוב לבן בתחמיץ
סלט תירס בתחמיץ	סלט נלסון	סלט שומר	סלק אדום	תפוז"א כפרי
סלק עם בצל ופטרזיליה	סלט טורקי	פלפל כבוש	וולדרוף	מלפפון בשמיר
סלט חצילים על האש	אנטיפסטי	סלט אבוקדו	חציל במיונז	סלט גזר עם לימון כבוש
חמוצי השף	סלט ביצים	מלפפון סיני עם שומשום	מטבוחה	סלט טונה
גזר מרוקאי	סלט עגבניות שרי בפסטו	סלט פיטריות	סלט זיתים (מגולענים)	אנטיפסטי
מנות עיקריות	מנות עיקריות	מנות עיקריות	מנות עיקריות	מנות עיקריות
שניצלונים בשומשום	שניצל עוף וינאי	שניצל הודו וינאי בשומשום	שניצל עוף וינאי	שניצלונים בשומשום
שוקיים עם תפוז"א ובצלצלים	קציצות בייתי ברוטב בצל	מפרום ברוטב זיתים	כרע ממולא בקינואה וירקות	עוף צלוי עם בטטה ובצלצלים
אסאדו בברביקו מעושן	סטרוגנוף בקר	בקר סצ'ואן	גולש בקר הונגרי	צלי בקר ברוטב ארטישוק
גריל	גריל	גריל	גריל	גריל
סטייק עוף בגריל	חזה עוף ברוטב טראיקי	חזה עוף בעשבי תיבול	חזה עוף צ'מצ'ורי	חזה עוף ברוטב צ'ילי
קבב כבש	שווארמה טורקית	מעורב ירושלמי	שיפודי פרגית בגריל	קציצות בקר ביתיות בגריל
דג	דג	דג	דג	דג
דג נסיכה פיקנטי				פילה סלמון בעשבי תיבול
מנה צמחונית	מנה צמחונית	מנה צמחונית	מנה צמחונית	מנה צמחונית
שניצל ברוקולי	קיש כרישה	שניצל תירס	שקשוקה	שניצל טבעול
פחמימה	פחמימה	פחמימה	פחמימה	פחמימה
אורז עם איטריות	אורז בקארי ובצל מטוגן	אורז מקלובה	אורז לבן עם ביצים ואפונה	אורז מאודה
בורגול עם עדשים	פחילי טריקולור בעגבניות וריחן	קוסקוס מלא	סירות תפוז"א בתבלינים	מקרונים עגבניות
צ'יפס	צ'יפס	צ'יפס	צ'יפס	צ'יפס
ירק חם	ירק חם	ירק חם	ירק חם	ירק חם
גזר גמדי ברוטב מזרחי	לצ'ו ירקות	ירקות לקוסקוס	כרוב מאודה	שעועית לבנה בעגבניות

שעועית ירוקה שלמה	במיה בעגבניות	תירס מאודה בשום	קישואים אפויים פסטו
לחם קל, פיתות, באגט, לחמנייה	לחם קל, פיתות, באגט, לחמנייה	לחם קל, פיתות, באגט, לחמנייה	לחם קל, פיתות, באגט, לחמנייה

פרק 9 - בטיחות מזון
נושא בטיחות המזון הינו
נושא בעל חשיבות עליונה
בעיני המרכז ולמעשה לא

ניתן להפעיל מערך הסעדה ללא הקפדה על כללים ברורים ובלתי מתפשרים של בטיחות מזון ושמירה על בריאות הסועדים.

לצורך בקרה שוטפת על בטיחות המזון בקפיטריות השונות תוקם וועדת מזון מטעם המרכז שיחד עם חברה חיצונית מתמחה תבדוק את הנושא באופן צמוד ושוטף.

מעבר לכך שיש לשמור על סביבת עבודה נקייה ועל הגיינה אישית של העובדים יידרש הספק לעשות את המקסימום שביכולתו על מנת לספק מעבר לטעם ומראה טוב למזון המוגש מטעמו גם את ההקפדה הגבוהה ביותר לבטיחות מזון ע"פ הוראות משרד הבריאות וע"פ מסי' כללים שמהווים בסיס להפעלה נכונה של מערך מזון והפרה של אחד או יותר מהם תהווה הפרה של הסכם ההתקשרות והטלת קנסות על הספק.

1. על קבלן ההסעדה הספק לדאוג לטמפרטורת בישול מבוקרת של 80 מעלות במרכז המוצר. הספק ירכוש טרמומטר דיגיטלי לצורך בדיקת טמפרטורות בישול, חימום והגשה.
2. המזון החם שיוגש לסועדים חייב להיות מעל 65 מעלות בכל זמן נתון בעת קבלתו והגשתו.
 - 2.1. על קבלן ההסעדה לדאוג למדוד בכל יום את טמפרטורת המזון בעת קבלתו ובעת הגשתו לסועדים ולתעד באמצעות טופס יעודי שיישמר ל- 3 חודשים לפחות.
3. המזון הקר שיוגש לסועדים חייב להיות מתחת ל- 10 מעלות בכל זמן נתון בעת קבלתו והגשתו.
 - 3.1. על קבלן ההסעדה לדאוג למדוד בכל יום את טמפרטורת המזון בעת קבלתו והגשתו לסועדים ולתעד על גבי טופס יעודי שיישמר ל- 3 חודשים לפחות.
4. על קבלן ההסעדה לדאוג כי מזון קר לא יעמוד בחוץ יותר מ- 30 דקות.
5. על קבלן ההסעדה לחטא את הטרמומטר לפני בדיקת הטמפי' על ידי חומר חיטוי או בחמום מעל 85 מעלות.
6. העבודה במטבח תהיה במדורים מופרדים שכל מדור יכיל לפחות שולחן עבודה וכיור נפרדים ותהא מחיצה של קיר או חוצץ נירוסטה בין המדורים:
 - בשר, עופות דגים
 - ירקות ופירות
 - מטבח חם
 - שטיפת כלים
7. המטבח יהיה מצויד במקררים ומקפיאים נפרדים לכל סוג של חומר גלם
 - מקרר לירקות גולמיים
 - מקרר לירקות מעובדים
 - מקרר להפשרת בשרים
 - מקרר למזון מבושל
 - מקרר לסלטים
 - מקרר לביצים
8. כל חומרי הגלם במקררים חייבים להיות מכוסים בכל עת עם מדבקה המציינת את שם המוצר ותאריך ייצור/פג תוקף.
9. טמפרטורת המקררים לא תעלה על 7 מעלות וטמפרטורת המקפיאים תהיה לפחות 18- (מינוס).
10. על קבלן ההסעדה לתעד על גבי טופס יעודי פעמיים ביום את טמפי' המקררים ולשמור את הטפסים לפחות ל- 3 חודשים.
11. חיטוי ירקות ופירות - חובה לחטא את כל הירקות והפירות לפני שימושם בחומר חיטוי מתאים שמאושר על ידי משרד הבריאות.
12. דוגמאות מזון - חובה לשמור דוגמאות מזון כולל מסלטי ספק מכל מה שיוגש לסועדים למשך 48 שעות לפחות וכן לתעד בטופס את רשימת המאכלים שנלקחו.
13. כל חומרי הגלם יהיו מספקים מורשים ובעלי רישיון יצרן ועל המטבח המבשל לוודא כי בכל עת יהיה ברשותו רישיונות תקפים להצגה לנציגי העמותה מעת לעת.
14. הגיינת עובדים - העובדים במטבח ימצאו בכל עת עם כיסוי ראש, מדים מתאימים, ללא תכשיטים.
15. על הספק לדאוג כי לכל מי שעובד במטבח או בהגשה מטעמו יהיה אישור מרופא תעסוקתי / רופא משפחה כי הוא יכול לעסוק במזון, האישור יהיה בתוקף של 6 חודשים ועל הספק לוודא כי האישורים בתוקף ולתעד אותם בתיק עובדים.
 - 15.1. כל עובד חדש חייב להשלח לבדיקות רופא תעסוקתי/משפחה ולהמציא אישור המאפשר לו לעסוק במזון.
 16. בכל מדור במטבח יהיה סבון אנטיבקטריאלי לרחיצת ידיים או גיל אלכוהולי לחיטוי ידיים וכן נייר לניגוב ידיים.
 17. סמוך לעמדת ההגשה יותקן מתקן לסבון ידיים ונייר לניגוב ידיים.

18. במטבח תיהיה הפרדה ברורה בין צבעי קרשי העבודה והסכינים לחומרי הגלם השונים - ירקות/בשר/עופות/דגים
- 18.1. על קרשי החיתוך להיות במצב טוב, ללא סדקים ושריטות.
- 18.2. יש לייבש את קרשי החיתוך במאונך לאחר שטיפה וחיטוי.
- 18.3. חל איסור לעבוד על קרש חיתוך מעץ!
19. המטבח יהיה מצוייד במחסן חומרי גלם יבשים שיונחו על מדפים מתאימים בגובה של 30 ס"מ מהרצפה.
20. המטבח יאחסן את חומרי הניקוי שלו במחסן/ארונית סגורה נפרדים ממזון ועם שלט "חומרי ניקוי".
21. במידה וקיימים חלונות במטבח חובה על ספק ההסעדה לדאוג לרשת אותם ולדאוג כי יהיו סגורים בכל עת.
22. יש לדאוג כי דלת המטבח האחורית תיהיה סגורה בכל עת.
23. על ספק ההסעדה לדאוג לריסוס והדברה על בסיס קבוע של פעם בחודש לפחות ע"י מדביר מקצועי ולשמור את האישורים ל- 3 חודשים לפחות ולהציגם מעת לעת לנציג המרכז או מי מטעמו.
- 23.1. ספק ההסעדה יידאג לעבוד מול מדביר מורשה ולבצע הדברה המתאימה לסביבת מזון.
- 23.2. ספק ההסעדה יידאג כי בעת ריסוס כל חומרי הגלם יאוחסנו במקררים, יעטפו במידת הצורך וייבצע כל פעולה שיידרש על מנת לשמור על בריאות הסועדים.
24. על ספק ההסעדה להעביר את עובדיו הדרכה בנושא בטיחות מזון לפחות פעם בשנה.
- 24.1. כל עובד חדש שנכנס לעבודה חייב לעבור הדרכה בנושא בטיחות מזון ע"י ספק ההסעדה או מי מטעמו.
- 24.2.** ההדרכות יתועדו בקלסר מיוחד ויישמרו למשך 12 חודשים לפחות עד להדרכה הבאה (שם העובד, תאריך ההדרכה, נושאי ההדרכה, מעביר ההדרכה וחתימה)

מסמך ג' - ההצעה - יש להכניס למעטפה הראשונה

לכבוד
המרכז האוניברסיטאי אריאל בשומרון

הנדון: מכרז 04/11 בעניין הפעלת מזנון בבניין אדריכלות

1. אנו הח"מ _____, מתכבדים להגיש בזאת לידי המרכז האוניברסיטאי אריאל בשומרון (להלן - "המזמין"), את הצעתנו המצ"ב להפעלת מזנון בבניין אדריכלות (להלן - "המכרז").
 2. אנו מצהירים בזאת כי:
 - א. קראנו בעיון את מסמכי המכרז ונספחיו לרבות החוזה, הבנו את האמור בהם, והגשת הצעתנו מהווה ראייה חלוטה להסכמתנו לכל התנאים וקבלת ההתחייבויות המוטלות עלינו על פי המסמכים האמורים.
 - ב. אנו מסכימים לכל הזכויות השמורות למזמין על פי מסמכי המכרז.
 - ג. סיירנו באתר ואנו מודעים למצבו הפיסי, ואין ולא יהיו לנו כל טענות אי התאמה כלפי המזמין בשל כך, ואנו לוקחים על אחריותנו ועל חשבוננו את כל הטיפול בכך.
 - ד. קיבלנו כל הסבר והבהרה שנתבקשו על ידנו לעניין הליך המכרז ומסמכיו.
 - ה. אנו ממלאים אחר כל דרישות הסף הדרושות להשתתפות במכרז.
 - ו. אנו בעלי יכולת ארגונית, מקצועית וכלכלית, כוח אדם, ציוד, ורישיונות הדורשים לאספקת השירותים כאמור במכרז, לאספקתם במועדים הקבועים במכרז, ולקיום כל ההתחייבויות נשוא החוזה שצורף למכרז.
 - ז. נקטנו בכל האמצעים הנראים לנו נחוצים על מנת לחקור ולבדוק את התנאים לאספקת השירותים ואת הקשיים העלולים להתגלות במהלך אספקתם, וכן קיבלנו כל מידע הדרוש לצורך בדיקותינו לפני הגשת הצעתנו זאת.
 - ח. אי הבנת תנאי מתנאי החוזה על ידנו, לא תקנה לנו זכות שינוי כלשהי מהחוזה ו/או מהמחיר ו/או מלוחות הזמנים, ואין ולא יהיו לנו כל טענות כלפי המזמין בשל כך.
 - ט. הרינו לאשר כי כל הפרטים המופיעים בהצעתנו הינם אמת.
 - י. אנו מצרפים בזאת להצעתנו (מעטפה ראשונה) את המסמכים הבאים הדרושים על פי המכרז (נא להקיף בעיגול את המסמכים שצורפו):
 - (1) תעודת רישום תאגיד;
 - (2) כל האישורים הדרושים על פי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976;
 - (3) אישור עוסק מורשה בתוקף מאת רשויות המע"מ;
 - (4) תעודת תו תקן ISO 9000 ככל שישנה לספק;
 - (5) הצעות לעיצוב המזנון (טופס 6);
 - (6) אישור מאומת על ידי עו"ד/רו"ח בדבר מורשי חתימה (טופס 1);
 - (7) פירוט ניסיונו של המציע בנוסח המצורף **כטופס 2**, כזכור, יש לעמוד בדרישות הניסיון כפי שהם מופיעות בתנאי הסף;
 - (8) אישור רו"ח בדבר היקף מחזור שנתי בהתאם לדרישות בעניין מחזור כספי המופיעות בתנאי הסף (טופס מס' 3);
 - (9) אישור עו"ד/רו"ח בדבר העדר הליכי כינוס, פירוק וכיוצ"ב (טופס 1);
 - (10) אישור על תשלום דמי השתתפות במכרז;
 - (11) עותק חתום ע"י המציע על פרוטוקול סיור מציעים;
 - (12) עותק חתום של המציע על מסמך תשובות ההברה, ככל שישנו;
 - (13) אם עסקו של המציע הינו בשליטת אישה, כמשמעות הדבר בסעיף 2.ב. לחוק חובת המכרזים, תשנ"ב-1992, על המציע לצרף אישור כמפורט בסעיף הנ"ל;
 - (14) אישור רו"ח/עו"ד לפיו המציע שילם לעובדיו שכר וכל תשלום ע"פ דין, כמפורט בטופס 3;
 - (15) קורות חיים מפורטים של מנהל המזנון מטעם הספק, תעודות ואישורי הכשרה אקדמאית ומקצועית, רשימת עבודות רלוונטיות שבוצעו על ידו, שמות לקוחות ומספרי הטלפון הקווי וניידים שלהם (טופס מס' 4);
 - (16) טופס מס' 5 חתום ומאושר על ידי עו"ד;
 - (17) טופס מס' 7 - הצעה כספית למוצרים הנמכרים במזנון;
 - (18) חוזה חתום לרבות מילוי מלא וחתומות על נספחיו;
- יא. כן אנו מצרפים את מסמך ד' - מעטפה שנייה.
- יב. אנו מסכימים בזאת לחקירות ובדיקות שיערכו על ידכם כמפורט במסמכי המכרז, ונשתף פעולה בכל דרך שתידרש על ידכם לרבות הגשת מסמכים ומתן הסברים נוספים.

- יג. אנו מתחייבים בזאת כי נמלא אחר כל תנאי ההסכם ונספחיו, לרבות הפקדת ערבות לביצוע ההתחייבות על פי החוזה, וכי נעמוד בלוחות הזמנים ונערוך את הביטוחים כפי שנדרש על פי מסמכי המכרז והחוזה.
- יד. אנו מצהירים בזאת כי אנו יכולים ומסוגלים לעמוד בלוחות הזמנים הקבועים במכרז, ואנו מסכימים כי במידה ונפר התחייבותנו זאת, נשלם סך של 1,000 ש"ח, פיצויים מסוכמים עבור כל יום איחור בתחילת העבודה, וזאת עם דרישתו הראשונה של המזמין וללא הוכחת נזק.
- טו. אם תחליטו לקבל את הצעתו אנו מתחייבים תוך 7 ימים מיום ההודעה על הזכייה, להעביר אליכם אישור עריכת ביטוחים וערבות ביצוע ולהתחיל בהפעלת המזון תוך 30 ימים, לכל המאוחר, מיום ההודעה על הזכייה לשביעות רצונכם המלאה.
- טז. אנו נותנים הסכמתנו לסמכות המקומית הנתונה לבית משפט בתל-אביב יפו לדון בענייני מכרז זה.
- יז. אנו מצהירים כי לא תיאמנו עם המציעים האחרים את מחיר ההצעה.
- יח. אנו מתחייבים לפעול להשגת כל האישורים הדרושים להפעלת המזון כמפורט במסמכי המכרז, לרבות תעודת כשרות ורישיון עסק;
- יט. אנו מתחייבים כי הצעתנו תעמוד בתוקף 150 ימים לאחר המועד האחרון להגשת הצעות ובהתאם לתנאי המכרז.
- כ. הגשת ההצעה על ידינו מהווה הסכמה לכלל תנאי המכרז, וויתור סופי ומוחלט ובלתי מסויג על כל טענה בקשר לכל התנאים לאספקת שירותי הניקיון ו/או לכל תנאי מתנאי המכרז לרבות סבירותם.
- כא. הצעתנו זאת ניתנת מתוך הבנת כל התנאים הקבועים במסמכי המכרז ומרצוננו החופשי.

פרטי המציע:

שם המציע: _____
 ח"פ/ת"ז: _____
 תאריך יסוד הקמת החברה: _____
 שם המנהל (שם מנכ"ל וכן דירקטורים): _____
 כתובת המציע: _____
 מס' טלפון: _____
 מס' פקס: _____
 כתובת דוא"ל: _____
 איש קשר לצורך בירור פרטים: _____
 טל' נייד איש קשר: _____
 פרטי רוי"ח של המציע: _____
 תאריך: _____ חתימה + חותמת: _____

ההצעה:

תאריך: _____ חתימת המציע: _____

אישור חתימה:

אני הח"מ, עו"ד/רו"ח של _____ (להלן - "המציע"), מאשר בזאת את חתימת המציע על גבי ההצעה שנעשתה באמצעות מורשי החתימה של המציע: _____, ת"ז _____, ו- _____, ת"ז _____, אשר חתמו עליה בפניי, ובהתאם למסמכי ההתאגדות של המציע ולפי החלטה בת תוקף שקיבל המציע כדין, וכי חתימתם מחייבת את המציע.

ולראיה באתי על החתום היום _____,

חתימה

טופס מס' 1: תצהיר ואישור עו"ד

- א. אני הח"מ _____, ת"ז _____, לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר בזה בכתב כדלקמן:
23. תצהירי זה ניתן כחלק בלתי נפרד מהחוזה המצורף למכרז מס' 04/11 הפעלת מזנון בניין אדריכלות המרכז האוניברסיטאי אריאל בשומרון.
24. הנני משמש בתפקיד _____ בחברת _____ (להלן - "החברה") ומוסמך ליתן תצהיר בשמה.
25. בהתאם להוראות חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976, הנני מצהיר בזאת כי עד למועד חתימתי על תצהיר זה, לא הורשעה החברה ו/או בעל זיקה אליה, ביותר משתי עבירות עפ"י חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא עדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 ו/או חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987 ואם הורשעו ביותר משתי עבירות, הרי שחפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה (להלן - "העבירות").
26. החברה מתחייבת כי תדווח למרכז האוניברסיטאי אריאל בשומרון על כל הרשעה שתורשע בגין העבירות האמורות.
27. הנני מצהיר כי זה שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי לעיל אמת.

_____ חתימה

ב. מורשי חתימה:

מורשה חתימה מס' 1:

שם: _____
חתימה: _____ (חובה לחתום!)
תאריך: _____
_____ חתימה

מורשה חתימה מס' 2:

שם: _____
חתימה: _____ (חובה לחתום!)
תאריך: _____
_____ חתימה

אישור עו"ד

הנני מאשר בזה כי ביום _____ הופיע בפני עורך דין _____ במשרדי ברחוב _____, מר/גב' _____, ואחרי שהוזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי ת/יהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא ת/יעשה כן, אישר/ה את נכונות הצרתו/ה הנ"ל וחתם/ה עליה.

כן הריני לאשר כי המציע היא חברה המאוגדת כדין בישראל, שאינה נמצאת בהליכי פירוק ו/או לא הופעל צו כונס נכסים נגדה וכי מורשי החתימה שלה לצורך חתימה על הסכם זה הם _____, נושא ת"ז _____, ו- _____ להחלטה בת תוקף שקיבל המציע כדין ואושרה כדין, וחתמתם זו מחייבת את החברה.

_____ חתימה + חותמת

_____ תאריך

טופס מס' 2: ניסיון המציע

על המציע לפרט בטבלאות הבאות את העבודות הרלוונטיות, שמות הממליצים, מועד ביצוע והיקף העבודה המעידים על ניסיון ויכולת מוכחת של המציע במתן שירותי הסעדה בהתאם להגשת הצעתו למכרז, עבור גופים ציבוריים להם סיפק המציע שירותים בשלוש שנים האחרונות שקדמו להגשת הצעתו לפחות. למען הסר ספק, הניסיון צריך שיהא על המשתתף עצמו.

				א. תיאור שירותי ההסעדה
				ב. שם הגוף הציבורי המזמין
				ג. טלפון של אחראי על שירותי ההסעדה מטעם הגוף הציבורי
	ד. מועד ביצוע	ה. התחלה	ו. ת. סיום	ז. היקף הכנסות בשי"ח (לא כולל מע"מ)
				ח. מספר לקוחות משוער ליום

				א. תיאור שירותי ההסעדה
				ב. שם הגוף הציבורי המזמין
				ג. טלפון של אחראי על שירותי ההסעדה מטעם הגוף הציבורי
	ד. מועד ביצוע	ה. התחלה	ו. ת. סיום	ז. היקף הכנסות בשי"ח (לא כולל מע"מ)
				ח. מספר לקוחות משוער ליום

				א. תיאור שירותי ההסעדה
				ב. שם הגוף הציבורי המזמין
				ג. טלפון של אחראי על שירותי ההסעדה מטעם הגוף הציבורי
	ד. מועד ביצוע	ה. התחלה	ו. ת. סיום	ז. היקף הכנסות בשי"ח (לא כולל מע"מ)
				ח. מספר לקוחות משוער ליום

				א. תיאור שירותי ההסעדה
				ב. שם הגוף הציבורי המזמין
				ג. טלפון של אחראי על שירותי ההסעדה מטעם הגוף הציבורי
	ד. מועד ביצוע	ה. התחלה	ו. ת. סיום	ז. היקף הכנסות בשי"ח (לא כולל מע"מ)
				ח. מספר לקוחות משוער ליום

				א. תיאור שירותי ההסעדה
				ב. שם הגוף הציבורי המזמין
				ג. טלפון של אחראי על שירותי ההסעדה מטעם הגוף הציבורי
	ד. מועד ביצוע	ה. התחלה	ו. ת. סיום	ז. היקף הכנסות בשי"ח (לא כולל מע"מ)
				ח. מספר לקוחות משוער ליום

טופס מס' 3:
אישור רואה חשבון

לכבוד
המרכז האוניברסיטאי אריאל בשומרון

אישור רואה חשבון למכרז 04/11

1. שמי _____ והנני משמש כרואה חשבון של חברת _____, ח"פ _____
(להלן - "המציע").
2. לאחר שבדקתי את ספרי החשבונות והמסמכים שהוצגו לפני של המציע, הריני לאשר כדלקמן:
- 2.1 המציע משלם לעובדיו שכר מינימום כחוק, לרבות הפרשות בגין זכויות סוציאליות.
- 2.2 המחזור הכספי של המציע בשלוש שנים האחרונות הינו כדלקמן:
- א. בשנת 2008 עמד המחזור הכספי של המציע על סך של _____ ש"ח.
- ב. בשנת 2009 עמד המחזור הכספי של המציע על סך של _____ ש"ח.
- ג. בשנת 2010 עמד המחזור הכספי של המציע על סך של _____ ש"ח.

שם וחתומת ר"ח

תאריך

טופס מס' 4:
קורות חיים מנהל המזנון מטעם המציע

1. נתוני מנהל המזנון בפועל מטעם המציע בעבודה זו:
 על המציע לצרף תעודות ומסמכים המאשרים את הנתונים.
 קביעת מנהל המזנון בפועל הנה מחייבת והחלפתו ללא הודעה ואישור מטעם המזמין, יכולה לשמש עילה להפסקת עבודתו של המציע אשר יזכה.

	שם המנהל
	מס' ת"ז
השכלה	תאריך
	הכשרה וניסיון מקצועי
	מספר שנות ניסיון כללי
	מספר שנות עבודה אצל המציע

2. במידה ומנהל המזנון, אינו מועסק כיום על ידי, הריני להתחייב בזאת כי הוא יועסק על ידי מיידית בהתאם לתנאי העבודה שסיכמתי עמו, במידה והצעתי תוכרז כהצעה הזוכה במכרז. ידוע לי כי החלפתו, ללא הודעה למזמין ואישורו, עלולה לגרום לפסילת הצעתי או ביטול זכייתי.

חתימה וחותמת המציע

טופס מס' 5 - תצהיר

אני החתום מטה _____, ת"ז/ח"פ _____, לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר בכתב כדלקמן (מוחק את המיותר):

1. אני תושב ישראל.
2. אני ו/או "בעל זיקה" כמשמעו בחוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות, תשלום חובות מס, שכר מינימום והעסקת עובדים זרים כדין), התשל"ו-1976, לא הורשענו בפס"ד חלוט בעבירה לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987 ו/או לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991, בשנה שקדמה למועד חתימתי על תצהיר זה.
3. בנוסף לאמור בסעיף 2 לעיל, אני ו/או "בעל זיקה" כאמור לעיל, לא הורשענו בשתי עבירות או יותר על פי חוק העובדים הזרים בשלוש השנים שקדמו למועד חתימתי על תצהיר זה.
4. לחילופין לאמור בסעיף 2 לעיל אני מצהיר כי אני ו/או "בעל זיקה" כאמור, הורשענו בעבירה אחת ויחידה לפי חוק שכר מינימום, אולם במועד חתימתי על התצהיר חלפה שנה אחת לפחות ממועד הרשעתי.
5. לחילופין חילופין לאמור בסעיפים 2 ו-4, אני מצהיר כי אני ו/או "בעל זיקה" כאמור, הורשענו בשתי עבירות או יותר לפי חוק שכר מינימום, אולם בעת חתימתי על תצהיר זה חלפו לפחות שלוש שנים מאז הרשעתי האחרונה.
6. זה שמי, להלן חתימתי, ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

חתימת המציע

אישור

אני הח"מ _____, עו"ד, מ"ר _____, מאשר כי ביום _____, הופיעו בפני גב'מר _____, הנושא/ת ת"ז _____, ולאחר שהוזהרתי אותם כי עליהם לומר את האמת וכי יהיו צפויים לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשו כן, הצהירו בפני על נכונות הצהרתם דלעיל וחתמו עליה בפני.

חתימה

תאריך

טופס מס' 7 - הצעת מחיר למוצרי המזון

יש למלא את הצעת המחיר במלואה!

א. הספק מתחייב בזאת:

1. כל המוצרים המוגשים בקפיטריות הינם בעלי תעודת כשרות מטעם הרבנות הראשית.
2. כי כל המוצרים המוגשים נרכשו מיצרנים בעלי רישיון יצרן.
3. להוציא תעודת כשרות לקפיטריה.
4. להוציא רישיון עסק לקפיטריה.
5. לשמור על כללי בטיחות מזון ע"פ הוראות משרד הבריאות וע"פ פרק בטיחות מזון כפי שמופיע במפרט (מסמך א-1).

ב. הצעת מחיר לפריטים הכלולים במחירון

על הספק לנקוב במחיר כל הפריטים הכלולים בטבלה. **המחירים יכללו מע"מ.**
 במחיר המוצע על הספק לקחת בחשבון אספקה של כוסות חד פעמיות לשתייה קרה ולשתייה חמה, סוכר, סוכרזית וכפיות חד פעמיות וחמגשיות ואספקה שוטפת של מים קרים רגילים וסודה. כמו כן, נכללים בהצעת המחיר המוצרים הנלווים - לחם ורטבים.

תפריט - ארוחת אחי"י - בניין אצפיכאלות כל המחירים יכללו מע"מ

מחיר המסומן ב * הינו המחיר המוחלט לגביה סטודנטים ואינו נתון למשא ומתן והוא חלק בלתי נפרד מהצעה זו.

<u>מחיר יסוד בש"ח</u>	<u>מחיר מקסימום בש"ח</u>	<u>מחיר בש"ח ליחידה</u>	<u>המצרך</u>	<u>הקבוצה</u>
			מנה בשרית + 2 תוספות (צלחת בקוטר 24 ס"מ)	ארוחת צהריים בצלחת
			מנה בשרית + 2 תוספות + צלחת סלטים בנפרד	
			צלחת 3 תוספות (צלחת בקוטר 24 ס"מ)	15%
			צלחת סלטים (קוטר 17 ס"מ)	
10*			צלחת מרק (נפח 300 מ"ל)	
			תוספת פיתה ריקה	
			תוספת לחמניה 120 גרם ריקה	
			תוספת 1/3 באגט ריק	

מנה בצלחת מוגשת עם 3 פרוסות לחם אחיד/קל או 1 פיתה לבחירה

<u>מחיר יסוד בש"ח</u>	<u>מחיר מקסימום בש"ח</u>	<u>מחיר בש"ח ליחידה</u>	<u>המצרך</u>	<u>הקבוצה</u>
			שליש באגט עם סלטים	שליש באגט
			שליש באגט עם סלטים + צ'יפס	
16*			שליש באגט עם שניצל, נקניקיות, קבב	7.5%
			שליש באגט עם חזה עוף, מוקפץ, מנה מבושלת	
			שליש באגט עם פרגית, סטייק בקר	

שליש באגט עם מנת בשר מוגש בתוספת סלטים וצי'פס

<u>מחיר</u> <u>יסוד</u> <u>בש"ח</u>	<u>מחיר</u> <u>מקסימום</u> <u>בש"ח</u>	<u>מחיר בש"ח</u> <u>ליחידה</u>	<u>המצרך</u>	<u>הקבוצה</u>
8*			פיתה עם סלטים (ללא צ'יפס)	פיתות
			פיתה עם סלטים + צ'יפס	
16*			פיתה עם שניצל, נקניקיות, קבב	7.5%
			פיתה עם חזה עוף, מוקפץ, מנה מבושלת	
			פיתה עם פרגית, סטייק בקר	

<u>מחיר</u> <u>יסוד</u> <u>בש"ח</u>	<u>מחיר</u> <u>מקסימום</u> <u>בש"ח</u>	<u>מחיר בש"ח</u> <u>ליחידה</u>	<u>המצרך</u>	<u>הקבוצה</u>
5*			פחית מוגזת (קוקה קולה) 330 מ"ל	שתייה קרה
			סיידר/נקטר בפחית 330 מ"ל	
			חצי ליטר מוגז קוקה קולה	
			פריגת	10%
			סחוט טרי	
5*			מים מינרליים 500 מ"ל	
			מים בטעמים 500 ליטר	
			בקבוק משפחתי ליטר וחצי תוסס קוקה קולה	
			אייס קפה/וויניל/תות 500 מ"ל	
7*			נסטי לימון/אפרסק	
			חובה על הספק לתמחר ולמכור משקאות של קוקה קולה	

<u>מחיר</u> <u>יסוד</u> <u>בש"ח</u>	<u>מחיר</u> <u>מקסימום</u> <u>בש"ח</u>	<u>מחיר בש"ח</u> <u>ליחידה</u>	<u>המצרך</u>	<u>הקבוצה</u>
6*			הפוך רגיל	שתייה חמה
8*			הפוך גדול	
			אספרסו קצר/ארוך	10%
			אספרסו כפול	
			נס/שוקו על חלב	
3*			נס קפה/שחור	
3*			תה	
			תה צמחים	
			אייס קפה/אייס וויניל	
			כוס שתייה חמה רגילה = oz8	
			כוס שתייה חמה גדולה = oz12	

חובה להגיש שתייה חמה בכוסות מנייר עם מכסה תואם

<u>מחיר יסוד בש"ח</u>	<u>מחיר מקסימום בש"ח</u>	<u>מחיר בש"ח ליחידה</u>	<u>המצרך</u>	<u>הקבוצה</u>
10*			בייגל טוסט עם גבינה צהובה 50 גרם לפחות (2 פרוסות)	כריכים ומאפים חלבי
2*			תוספת לטוסט: זיתים, בצל, גבינות, ביצה קשה, טונה	
6*			קרואסון חמאה/שוקולד גדול (מאיכות מעולה, בצק חמאה)	10%
6*			קרואסון שקדים גדול (מאיכות מעולה, בצק חמאה)	
			בורקס (רגיל) תפוז"א גבינה גדול	
			בורקס טורקי (פילס) גדול: גבינה/תרד/פיטריות/תפוז"א	
			בורקס פינוקים (רגיל) בתוספת חמוצים, טחינה וביצה קשה	
			תוספת ביצה קשה לבורקס	
10*			לחמנייה 120 גרם חביתה/ביצה קשה/סביח	
10*			לחמנייה 120 גרם טונה/אבוקדו/חביתה עם תוספות	
10*			לחמנייה 120 גרם עם גבינה צהובה/בולגרית/צפתית	

<u>מחיר יסוד בש"ח</u>	<u>מחיר מקסימום בש"ח</u>	<u>מחיר בש"ח ליחידה</u>	<u>המצרך</u>	<u>הקבוצה</u>
			סלט יווני גדול: בולגרית (60 גרם), ירקות טריים, זיתים שחורים, בצל סגול	סלטים
			סלט ניסואז גדול: ירקות טריים, טונה (60 גרם), תירס, זיתים שחורים, ביצה קשה	
10*			סלט אישי (350 סמ"ק) שמכיל: חסה, עלי בייבי, מלפפון, גזר ושרי + רוטב בקפסולה	4%
			סלטים גדולים יוגשו בכלי בנפח של 1 ליטר בתוספת 3 פרוסות לחם אחיד/קל	

<u>מחיר יסוד בש"ח</u>	<u>מחיר מקסימום בש"ח</u>	<u>מחיר בש"ח ליחידה</u>	<u>המצרך</u>	<u>הקבוצה</u>
2*			ארטיק קרח	ארטיקים
			טילון	
			ווניל/שוקו/בננה מצופה שוקולד	1%

<u>מחיר יסוד</u>	<u>מחיר מקסימום</u>	<u>מחיר בש"ח ל 12 חודשים</u>	<u>המצרך</u>	<u>הקבוצה</u>
			דמי זיכיון ל 12 חודשים (ישולמו ב 8 תשלומים חודשיים שווים)	דמי זיכיון שנתיים 25%

<u>מחיר יסוד בש"ח</u>	<u>מחיר מקסימום בש"ח</u>	<u>מחיר בש"ח ליחידה</u>	<u>המצרך</u>	<u>הקבוצה</u>
			פחית 330 מ"ל מוגז/דיאט/לא מוגז קוקה קולה	כיבודים למרכז
			חצי ליטר מוגז/דיאט/לא מוגז קוקה קולה	בהגשה למשרד/אירוע
			ליטר וחצי מוגז/דיאט/לא מוגז קוקה קולה	
			מאפה בוקר מתור (קטן) רוגעלך, קוראסון, דניש, גביניות - יחידה	
			מאפה בוקר מלוח (קטן) בורקס גבינה/תפוז"א, בורקיטס - יחידה	10%
			פלטת פירות חתוכים וקלופים במשקל נטו של 500 גרם (לפחות 3 סוגי פירות)	
			פלטת ירקות חתוכים וקלופים במשקל נטו של 500 גרם (לפחות 3 סוגי ירקות)	
			ארוחת צהריים לעד 10 סועדים : עיקרית + 2 תוספות + 3 סלטים בנפרד + פחית + לחם/פיתות	תנאי תשלום
			ארוחת צהריים לעד 50 סועדים : עיקרית + 2 תוספות + 3 סלטים בנפרד + פחית + לחם/פיתות	שוטף + 60
			ארוחת צהריים לעד 100 סועדים : עיקרית + 2 תוספות + 3 סלטים בנפרד + פחית + לחם/פיתות	
			ארוחת צהריים לעד 150 סועדים : עיקרית + 2 תוספות + 3 סלטים בנפרד + פחית + לחם/פיתות	
			עלות מלצר צמוד לארוחת צהריים	
			ארוחת הצהריים כוללת כלי הגשה, סכום והבאת המזון חם/קר עד למקום האירוע	

מסמך ד' - הצעה כספית - יש להכניס למעטפה השנייה

לכבוד
המרכז האוניברסיטאי אריאל בשומרון

הנדון: הצעה כספית - מכרז 04/11 הפעלת מזנון בניין אדריכלות

הצעת מחיר לדמי זיכיון להפעלת קפיטרייה בניין אדריכלות

הצעת המחיר תוגש כאמור במעטפה נפרדת כאמור בסעיף 3 להזמנה להציע הצעות (מסמך א).

הספק מתחייב בזאת לתשלום דמי זיכיון שנתיים בסך [REDACTED] ש"ח, לא כולל מע"מ, שישולמו בהתאם לתנאי המכרז.

בברכה,

חתימה וחותמת המציע

מסמך ה' -

הסכם

שנערך ונחתם ביום _____ בחודש _____ 2011

ב י ן : המרכז האוניברסיטאי אריאל בשומרון, ע"ר
אריאל, 40700

(להלן: "המרכז")

מצד אחד

לבין : שם : _____
כתובת : _____
באמצעות נציגיה המסומכים ה"ה :
1. שם : _____, ת"ז : _____, תפקיד : _____
2. שם : _____, ת"ז : _____, תפקיד : _____

(להלן: "המפעיל")

מצד שני

- הואיל** וברצון המרכז להפעיל בבניין אדריכלות (ראס ברי) (להלן - "בניין 55") מזנון אשר ישרת את באי המרכז לרבות סטודנטים, עובדים ואורחים ;
- הואיל** והמרכז פרסם מכרז לשיפוץ והפעלת המזנון, הידוע כמכרז מס' 04/11 (להלן - "המכרז") ;
- הואיל** והצעת המפעיל התקבלה על ידי המרכז ;
- הואיל** ובהסתמך על הצעת המפעיל בה הביע רצונו לבצע את השירותים הכלולים במכרז והצהיר כי יש לו הידע, הניסיון והיכולת לכך, מוכן המרכז למסור למפעיל את הזכות להפעלת המזנון, בכפוף לתנאים ולהוראות המפורטים בהסכם זה ;
- הואיל** והמפעיל מצהיר בזאת כי לא ישלם דמי מפתח בגין קבלת הזכות כאמור וכי חוקי הגנת הדייר לא יחולו על היחסים בין הצדדים ;
- הואיל** ולמרכז שטחים וציוד כמפורט להלן בהסכם זה ;
- הואיל** והמרכז החליט כי המזנון יופעל באמצעות קבלן עצמאי על בסיס זיכיון ;

לפיכך הוסכם, הותנה והוצהר בין הצדדים כדלקמן :

1. מבוא ונספחים

- 1.1 המבוא להסכם מהווה חלק בלתי נפרד הימנו.
1.2 להסכם זה מצורפים הנספחים המפורטים להלן אשר מהווים חלק בלתי נפרד הימנו :
1.2.1 נספח א - מסמך א-1, המפרט שצורף למסמכי המכרז
1.2.2 נספח ב - מפרט שיפוץ המזנון
1.2.3 נספח ג - רשימת שירותים
1.2.4 נספח ד' - מורשי קנייה מטעם המרכז
1.2.5 נספח ה' - הפרות
1.2.6 נספח ו' - אישור ביטוחים
1.2.7 נספח ז' - ערבות

2. הצהרות המפעיל

המפעיל מצהיר כי :

- 2.1 הוא בעל ניסיון בהפעלת מזנון ומתן שירותי אוכל, והוא בעל היכולות, המיומנויות והאמצעים הדרושים למתן השירות בהתאם להסכם זה ולמסמכי המכרז ברמה גבוהה.

- 2.2 לא יחולו לגבי המזנון ו/או לגבי הסכם זה הוראות חוק הגנת הדייר [נוסח משולב], תשל"ב-1972 ו/או חוקי הגנת הדייר העתידיים, והמפעיל אינו ולא יהיה בכל צורה שהיא דייר מוגן.
- 2.3 הוא מנהל פנקסי חשבוניות על פי הוראות פקודת מס הכנסה וחוק מס ערך מוסף ומדווח לרשויות אלו בהתאם לחוק, כי בידיו אישור על כך בהתאם להוראות חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבוניות), תשמ"ז-1987;
- 2.4 המפעיל מתחייב לפעול כך שלא ייווצר מצב של תפיסת האתר או צידו או עיקולים או הליך משפטי אחר שיפגע במרכז ובשירותים הניתנים ללקוחות המזנון;
- 2.5 המפעיל מצהיר כי ידוע לו כי המרכז רשאי לתת בכל עת למפעיל הוראות והנחיות בכל הנוגע לניהול ותפעול שירותי המזנון כהגדרתם בהסכם זה, והוא מתחייב לפעול בהתאם להוראות אלו.
- 2.6 המפעיל מתחייב להפעיל את המזנון ביעילות וברמה מקצועית גבוהה, ולספק שירות יעיל ואדיב ולקבל הלקוחות מתוך גישה של צרכנות נכונה.
- 2.7 המפעיל יפעיל את המזנון בהתאם להוראות המפרט אשר צורף למסמכי המרכז ומצורף לחוזה זה כנספח א', הפרת הוראות המפרט תהא כהפרת חוזה זה;

3. שיפוט המזנון ואחזקתו

- 3.1 המפעיל מצהיר ומאשר בזאת כי בדק את המזנון בדיקה יסודית והוא מוכן לקבלו As Is כפי מצבו ביום חתימת הסכם זה. למפעיל לא תהיה כל טענה בקשר למצבו של המזנון. המרכז לא ישא בכל עלות שהיא של תיקון ו/או החלפה ו/או התאמה של המזנון למטרות הפעלה, והוא מוסר את המזנון במצבו כפי שהוא ביום החתימה על הסכם זה.
- 3.2 המפעיל יבצע על חשבונו התאמות במושכר, הצטיידות, וריהוט הכל בתיאום ובאישור המרכז וכן יבצע עבודות שיפוץ במזנון בהתאם להוראות נספח ב. מיד עם תום ביצוע השיפוץ תהיינה כל העבודות שבוצעו במבנה ובמערכתיו, וכן המחברים שהותקנו על ידו, לקניין המרכז.
- 3.3 המפעיל מתחייב לשמור על תקינותו של המזנון ועל מצבו ולא יהיה רשאי לערוך בו שינויים תיקונים או תוספות כלשהן, בין שינוי פנים ובין שינוי חוץ (להלן - "שינויים ותוספות") מעבר להשקעה הנדרשת על פי הסכם זה אלא לאחר קבלת הסכמה מוקדמת מראש ובכתב של המרכז, וכן לאחר קבלת כל ההיתרים והאישורים הנדרשים לכך על פי כל דין.
- 3.4 מבלי לגרוע בכלליות האמור לעיל, למרכז תהא זכות הברירה על פי שיקול דעת בלעדי, לדרוש הסרה והחזרת המצב לקדמותו במקום של ביצוע שינויים ותוספות בניגוד לאמור בסעיף 3.3, וזאת על חשבון המפעיל בלבד אלא אם יוסכם אחרת מראש ובכתב, או לקבל את המזנון יחד עם השינויים והתוספות והללו יהפכו לקניינו המלא של המרכז. למפעיל לא תהיינה טענות בגין השקעתו בשינויים ובתוספות.
- 3.5 המפעיל מתחייב להתשמש במזנון, בצידו, ובמתקנים באופן זהיר והוגן ולפעול למניעת כל קלקול או נזק בו ובכלל זה לבצע על חשבונו עבודות אחזקה מונעת לפי דרישות החוק ובהתאם לדרישות המרכז כפי שיתבקש מעת לעת. כן מתחייב המפעיל בכל פעם שייגרם קלקול ו/או נזק במבנה ו/או במתקניו, לתקנם מיד על חשבונו.
- 3.6 מובהר בזאת כי המפעיל ישא בכל נזק שייגרם לצידו ו/או למתקנים לרבות נזק הנובע מבלאי סביר. כן ישא המפעיל בנזקים שייגרמו למבנה ו/או למערכות.
- 3.7 במקרה שהמפעיל לא ימלא אחר תנאי סעיף זה, יהא המרכז רשאי לתבוע מהמפעיל את מלוא מחיר התיקונים ו/או ההוצאות של התיקון וזאת גם לפני שהמרכז יתקן בעצמו או באמצעות אחרים את הנזקים. סעיף זה יהא תקף הן בתקופת השימוש והן לאחריה ואין באמור בו כדי לפגוע בכל זכות או תרופה אחרים של המרכז.
- 3.8 המרכז יהיה רשאי לבצע שיפורים בשטח המזנון תוך כדי שנת הלימודים, אך באופן שלא ימנע את תהליך הקניה של הלקוחות וזאת בתיאום מראש עם המפעיל.
- 3.9 המפעיל יהא אחראי לתחזוקה מונעת של המזנון לרבות, אך לא רק, מערכות חשמל, כיבוי אש, מנדפים, מסננים, אינסטלציה, בורות שומן, מיזוג, חיזוק רצועות ועוד וכל זאת על חשבונו בלבד.
- 3.10 המפעיל לא יוציא ולא ישאיל את הציוד או המתקנים לאחר ולא יאפשר שימוש בהם.
- 3.11 צריכת החשמל, המים והארנונה עבור שירותי המזנון יהיו ע"ח המפעיל בלבד.
- 3.12 המפעיל מתחייב להתאים את המזנון ולדרישות חוק הנגישות וכן לבצע את דרישות החוק כפי שיעודכן מעת לעת.
- 3.13 המפעיל ירכוש על חשבונו את כל הציוד הנדרש להפעלת המזנון. רשימה של הציוד תוגש למרכז לאישור, והמרכז יהא רשאי להוסיף או לגרוע ממנה על פי שיקול דעתו. כל הרכישות תבוצענה על ידי המפעיל. כל הציוד הנייד יהא רכושו של המפעיל וילקח עמו בסוף תקופת השימוש.
- 3.14 במהלך תקופת השימוש, המפעיל ירכוש על חשבונו ציוד נוסף וכלים נוספים הדרושים להמשך הפעלת המזנון בצורה יעילה וסדירה. הציוד והכלים הנ"ל יהיו באיכות טובה, נוחים לשימוש, נאים ונקיים.

4. תקופת ההתקשרות

- 4.1 המרכז נותן בזאת רשות למפעיל להפעיל בבנין 55 מזנון, והרשות ניתנת למטרה זו בלבד, והמפעיל לוקח על עצמו לספק שרות זה עד ליום 31.8.2013 (להלן - "תקופת השימוש").
- 4.2 באם יידרש שיפוץ המזנון, בתקופת השיפוץ יהא מעמדו של המפעיל במזנון במעמד של ברשות והוא לא יהיה חייב בתשלום דמי שימוש בתקופה זו בלבד.
- 4.3 למרכז, ולמרכז בלבד, נתונה האופציה להאריך את החוזה לתקופה נוספת של 3 שנים, כאשר ההארכה תישקל כל שנה מחדש על ידי המרכז. המרכז ישקול, בין היתר, את תפקוד המפעיל במשך תקופת השימוש, עמידתו בתנאי הסכם זה ושביעות רצון לקוחות המזנון, ויהא רשאי לסרב להארכת תקופת השימוש.

- 4.4. במהלך תקופת השימוש רשאי כל צד להודיע למשנהו על רצונו בסיום ההתקשרות וזאת בהודעה בכתב שתמסר לצד השני 150 יום לפני מועד הסיום המבוקש.
 - 4.5. בכל התרת הסכם תתבצע התחשבות מסכמת, הנכונה למועד ההתרה בפועל.
 - 4.6. ההשקעות בציוד ובבינוי לא תהיינה כלולות בהתחשבות זו.
 - 4.7. הציוד והבינוי המיועדים להשאר אצל המרכז בהתאם להסכם, ישארו רכוש המרכז. והציוד האחר ילקח ע"י המפעיל.
 - 4.8. (שלושת הסעיפים לעיל) סעיפים 4.6, 4.7, 4.8, תופסים גם במקרה והפסקת הפעילות של המפעיל נכפתה ע"י גורם החיצוני למרכז ולמפעיל.
- במקרה כזה, אינו תלוי במרכז או במפעיל - לא יהיו כל פיצויים הדדיים.

5. מהות שירותי המזון

- 5.1. קפיטריה בשרית + חלבית מצומצמת והכל בהתאם לנספח א', ושרותים נוספים כפי שיהיו מעת לעת ואזי הן יסוכמו בכתב יתווספו להסכם זה (להלן - "שירותי המזון").
- 5.2. חובה על המפעיל להפעיל את המזון לשביעות רצונו המלא של המרכז.
- 5.3. מהות שירותי המזון יקבע ע"י המרכז לפי שיקול דעתו הבלעדי בהתייעצות עם המפעיל. מודגש כי שיקול דעתו של המרכז הוא הקובע בהקשר זה.
- 5.4. למכונות אוטומטיות לממכר שתיה ברחבי הקמפוס ינתן זיכיון לספק אחר ואין למפעיל שירותי המזון זכות להצבת מכונות כלשהן ברחבי הקמפוס.
- 5.5. כל תפקוד ו/או ציוד מכל סוג שנובע ממנו רווח ישיר שלא היה ברשימה המקורית של שירותי המזון אשר אושרה למפעיל, טרם הכנסתו לאתרי המרכז ע"י המפעיל או באישורו, מחויב באישור בכתב ומראש מן המרכז. מובן כי אם יאשר המרכז תפקוד ו/או ציוד כנ"ל הוא יקבל תמלוגים כפי שיוגדרו ע"י המרכז.
- 5.6. המפעיל יפעיל את המזון לטובת סטודנטים, עובדי סגל אקדמי ומנהלי ואורחים או אחרים שהמרכז יחליט על דעתו בלבד.
- 5.7. אין המפעיל רשאי להשתמש באתרי המרכז ובציודו לאספקת מזון לאחרים בין באזור המרכז ובין באתרים אחרים ללא קבלת היתר בכתב ומראש מהמרכז.
- 5.8. המפעיל יפעיל את המזון על חשבונו ואחריותו בלבד. המפעיל יקנה את המצרכים, יעסיק את העובדים וישלם את שכרם.
- 5.9. המפעיל ישלם את כל המסים האגרות וההיטלים אשר יחולו עליו כמפעיל שירותי המזון וכמעביד וכן יהיה אחראי בעצמו לניקיון האתרים והמתקנים.
- 5.10. המפעיל יספק על חשבונו את חומרי הניקוי וציוד הניקוי כנדרש לאחזקה נקייה של מתקני המזון. וכן יהיה אחראי בעצמו לניקיון האתרים והמתקנים.
- 5.11. מוסכם כי המפעיל ישתמש באתר המרכז ובציודו לצורך הסכם זה ולתקופת השימוש בלבד.
- 5.12. המפעיל מצהיר בזה כי הוא לא יתבע ולא יהיה זכאי לקבל כל סכום שהוא בגין פינוי ו/או מוניטין בתום תקופת החוזה ו/או אופציה, והוא מנוע מלטעון כל טענה ו/או תביעה לחזקה ו/או בעלות ו/או אחרת בכל עת.
- 5.13. המפעיל מצהיר כי לא יערוך אירועים פרטיים ו/או אחרים כל שהם באתרי המרכז, אלא באישור בכתב ומראש מהמרכז. אם יהיה אישור לני"ל ידאג המפעיל כי השרות לסטודנטים, לסגל ולאורחים לא יפגע. המרכז יהיה זכאי לתמלוגים בגין הני"ל, אם הוא יאשר למפעיל לקיימם. גובה התמלוגים יקבע מראש כסכום קבוע לפי אופי האירוע ותכנונו.
- 5.14. מובהר כי הסטודנטים, הסגל האקדמי והמנהלי ואורחים רשאים להיכנס למזון עם מזון ושתיה אשר לא נרכשו במזון. המפעיל יהיה רשאי לאסור, מטעמי כשרות, שימוש בסכו"מ וכלי אוכל של המזון לאכילת מזון שלא נרכש במזון.

6. אתר המזון

- 6.1. אתר המזון הינו קנינו של המרכז או שהוא מחזיק בו בשכירות בתוקף הסכמים קיימים.
- 6.2. המפעיל איננו רשאי לעשות באתר כל שינוי משום סוג ללא אישור בכתב מראש מהמרכז.
- 6.3. המפעיל איננו רשאי לחרוג מהאתר הני"ל ומהשטח המיועד ע"י המרכז לשירותי המזון ללא אישור בכתב ומראש מהמרכז ובהתאם לתנאים שיקבעו על ידי המרכז, לרבות הצבת כסאות, שולחנות או ציוד מכל סוג שהוא. קביעת שטח האתר מעבר למוסכם, לפי שיקול דעת המרכז בלבד.
- 6.4. המפעיל מתחייב להשתמש במבנה האתר ולהפעיל את המזון על פי הוראות החוקים, חוקי העזר, תקנות, צווים, תב"ע של כל רשות מוסמכת החלים לגבי המבנה ו/או השימוש במבנה.
- 6.5. המפעיל מתחייב לנהוג על פי כללי הבטיחות, במיוחד בכל הנוגע למתקני גז אם ישנם כאלו, לקיים כללי נהלי כיבוי אש ומניעת שריפות ולרכוש ולתחזק ככל הנדרש על חשבונו כל ציוד של מניעה ובטיחות הדרוש לשם יישום ושמירת ההוראות והנהלים בנדון.
- 6.6. המפעיל מתחייב להישמע להוראות מחלקת הבטיחות של המרכז בכל הקשור לטיפול במפגעים ומניעתם.

- 6.7 המפעיל מתחייב להשתמש במזונן בדרך שלא תגרום מטריד לסביבה, לעבודה וללימודים במרכז, ו/או לאנשים הנמצאים או המבקרים במזונן או בסביבה. המפעיל ימנע מטריד ריח ו/או עשן ו/או רעש וינהל את המזונן בדרך נאותה תוך הקפדה מרבית על ניקיון המזונן וסביבתו.
- 6.8 המפעיל מתחייב לקיים את הוראות חוק הגבלת עישון במקומות ציבוריים, תשמ"ג - 1983, והתקנות שהותקנו על פיו, וכן את הוראות המרכז ככל שישנן וכפי שיתעדכנו מעת לעת. על המפעיל לדאוג על חשבונו לשילוט מתאים ע"פ הוראות החוק ולאכיפת החוק במזונן.
- 6.9 המפעיל מתחייב שלא להפר במזונן הוראות כל דין לרבות חוק זכויות יוצרים וזכויות מבצעים. המפעיל מוזהר בזאת שאין להשמיע מוזיקה שמקורה ברדיו / תקליטים / קלטות / דיסקים / טלוויזיה אלא לאחר שהוסדר נושא זכויות היוצרים וזכויות המבצעים ותשלום תמלוגים בגינן. המפעיל בלבד ישא באחריות לכל הפרה.

7. דמי זיכיון וגביית תשלומים

- 7.1 דמי הזיכיון לכל תקופת השימוש יעמדו על _____ ש"ח, כולל מע"מ.
- 7.2 להבטחת תשלום דמי הזיכיון ולהקלת הגבייה ימסור המפעיל למרכז בתחילת כל שנה של תקופת השימוש, 8 שיקים כל אחד בסך _____ ש"ח, כאשר זמן הפירעון יהא העשירי לכל חודש. שיק ראשון יעודד ליום _____. כמו כן ימסור המפעיל לעמותה 12 שיקים על סך _____ ש"ח כ"א מקדמה על חשבון תשלומי החשמל העתידיים. פעם בשלושה חודשים תעשה התחשבות על סמך חשבונות הזיכיון והחשמל שיצאו בפועל בשלושת החודשים הקודמים והמפעיל ישלם את יתרת החוב בתוך 10 ימים.
- 7.3 השיקים יהיו לפקודת המרכז האוניברסיטאי אריאל בשומרון.
- 7.4 המפעיל ימסור למרכז תוך 7 ימים מיום ההודעה על זכייתו במרכז, ערבות בנקאית ע"ס 40,000 ש"ח (בנוסף המצורף כנספח ז') להבטחת תשלום חיוביו על פי ההסכם ולהבטחת פינוי המקום עם סיום ההתקשרות, תוקף הערבות 31/12/2012. הערבות תחודש כל שנה. המרכז רשאי להפעיל את הערבות באם לא יעמוד המפעיל בהתחייבויותיו על פי חוזה זה, ובמימוש הערבות לא יהא כדי לפגוע בכל זכות ו/או טענה העומדות למרכז והוא יוכל למצות את זכויותיו על פי כל דין.
- 7.5 הערבות הבנקאית תושב למפעיל בתום תקופת ההתקשרות לאחר סילוק מלוא התשלומים בהם מחוייב המפעיל עפ"י הסכם זה.
- 7.6 המפעיל יתקשר על חשבונו עם חברת גז להספקה עצמאית למזונן.
- 7.7 המפעיל יהיה אחראי לנהל מול העירייה את תשלומי הארנונה והמיסים העירוניים, והינו מתחייב להירשם כמחזיק ברישומי העירייה תוך 14 יום מיום ההודעה על זכייתו ולכל המאוחר ביום בו תחל עבודתו בפועל. המרכז זכאי לדרוש מהמפעיל להמציא אישורי תשלומי ארנונה.
- 7.8 המפעיל יגבה מהמשתמשים בשירותיו ישירות את הכספים בגין שירותי המזונן.
- 7.9 המפעיל יספק למרכז שירותי מזונן בנוהל מסודר וקבוע, לאירוח, למסיבות, לטקסים וכו', כפי שמוסכם בנספח ג'.
- 7.10 המרכז יעביר למפעיל את הסכומים המתחייבים עבור שירותי המזונן שיספק המפעיל למרכז, ואלה ישולמו בתוך שלושים יום מהגשת החשבון. ובתנאי שהאסמכתאות יועברו לאגף הכספים כל חודש.
- 7.11 אם יוטלו על המרכז תשלומים בגין הפעלת המזונן הם יחולו במלואם על המפעיל.

8. ימי ושעות פעילות

שעות הפעילות יהיו כמפורט בנספח א'. מסוכם כי תנאי זה הינו בסיסי והפרתו תגרום להפסקת חוזה זה.

9. אופן השירות

- 9.1 המפעיל מתחייב לדאוג ששירותי המזונן יהיו ברמה גבוהה, ויעשה הכל על-מנת לפתח ולהרחיב את טיב ואיכות השירות. המפעיל מתחייב לשמור בקפדנות על טריותם וטיבם המשובח של מצרכי המזון ולהגישם בצורה נאה וסדירה.
- 9.2 המפעיל מתחייב לשמור על קיום כשרות מלאה ולמכור מוצרים כשרים בלבד במשך כל תקופת השימוש ולפעול בהתאם למפורט בנספח א' בכל הנוגע לכשרות. המפעיל יציג במקום בולט לציבור את אישורי הכשרות המוחזקים על ידו כתנאי למתן השירות על פי הסכם זה.
- 9.3 במידה ובתקופה כלשהי במהלך תקופת השימוש יילקח מהמפעיל אישור הכשרות, על המפעיל להודיע על כל **מיידיית** למרכז ולפעול בהתאם להוראות המרכז וכן לתלות בכניסה למזונן עצמו מודעה גדולה וברורה המיידיעת את קהל הלקוחות אודות דבר הסרת אישור הכשרות.
- 9.4 למרכז זכות סירוב (וטו) לגבי מי מעובדי המפעיל. בכל מקרה כזה מתחייב המפעיל שלא להעסיק באתרי המרכז אדם שהמרכז מתנגד להעסקתו.
- 9.5 המפעיל יעביר רשימה שמית של עובדיו, וכן רשימה ומסמכים של עובד חדש, הכוללת את צילום ת"ז של כל עובד וכן אישור עבודה מטעם הרשויות המוסמכות המתיר את העסקתו בשטח מדינת ישראל (בועז). המפעיל יעדכן את המרכז בכל שינוי במצבת העובדים.
- 9.6 המפעיל ישמור מלאי מספיק של מוצרים לתפעול שוטף בכל עת.
- 9.7 המפעיל יספק שירותי מזונן למרכז כמפורט בנספח ג', לפי הזמנת המרכז כראוי.
- 9.8 אופן השירות של מצרכים שוטפים לחטיבות לימודים יהיה דלקמן:

- 9.6.1 המזנון יספק מצרכים מכל סוג שהוא, לפי הזמנה במערכת אביב חתומה ע"י מורשי הקניה (נספח ד').
- 9.6.2 מובהר כי המרכז על יחידותיו רשאי להזמין כיבוד ומצרכים לאירועים גם מספקי מזון אחרים.
- 9.6.3 הגשת כיבוד תתבצע בצורה נאה ועל המפעיל לפנות את ציודו ואת השאריות בתום האירוע ו/או הישיבה.
- 9.6.4 אין לקבל הזמנה ללא שמצויין בה סעיף תקציבי.
- 9.6.5 עותקי ההזמנות וריכוזם, יועברו מדי חודש מהמזנון למדור תקציבים באגף הכספים.
- 9.6.6 לקראת אירועים ובסכומים שמעל 1,000 ש"ח, מחוייב המפעיל לקבל אישור מנהל מערכות מנהלה.
- 9.6.7 כל חודש, יוגש חשבון ע"י המפעיל ותקבל המחאה מהמרכז ע"ח החודש הקודם.
- 9.6.8 המפעיל יעשה ככל יכולתו להגיע לרמת שביעות רצון מקסימלית מצד עובדי המרכז והסטודנטים.
- 9.6.9 טבלת המחירים של שירותי המזנון תקבע ע"י המרכז כמפורט בנספח א' ובהתאם לטבלת המחירים שצורפה להצעה הכספית של הספק. המפעיל אינו רשאי להעלות תעריפים אלה, אלא בהסכמת המרכז בכתב ומראש. יובהר בזאת כי המחירים הינם מחירים סופיים לצרכן והם כוללים מס ערך מוסף וכל מס ו/או היטל אחר החל על הצרכן.
- 9.6.10 תעודכן טבלת התעריפים במשותף ע"י המפעיל והמרכז ובהתאם לנספח א'.
- 9.6.11 לוח התפריטים והמחירים יוצג באתר המזנון בצורה בולטת וברורה הנוחה לקריאה.
- 9.6.12 לא יותקנו בשטח אתר המזנון, כל שלטי פרסום אלא אם נתן המרכז לכך הסכמה בכתב ומראש.
- 9.6.13 לא יופעלו באתר המזנון כל פעילות שהיא להוציא מכירת מזון לרבות מכוונות מוסיקה והימורים ומשחקים מכל סוג.
- 9.6.14 אין המפעיל רשאי להכניס למרכז כל חברה או עסק או בעל תפקיד מכל סוג שהוא, אלא באישור בכתב ומראש מן המרכז.
- 9.6.15 המפעיל ידאג לשילוט בולט בנוגע לאיסור עישון במתחמי המזנון.
- 9.6.16 שתייה או כיבוד ינתנו לפי דרישת מוסמכים במרכז (ראה נספח ד') חובה על המפעיל לשמור חתימות המזמינים על פני טופס מיוחד, המאשרות קבלת המצרכים והשרות.

10. ניקיון

- 10.1 המפעיל ידאג לניקיון מלא תמידי ושוטף של כל האתרים הנ"ל וכן לתנאים התברואתיים במקום וכן להישמע לכל הוראה ו/או נחיה של משרד הבריאות או כל רשות מוסמכת אחרת או המרכז. המפעיל יחטא את האתר מפני נברנים וחקרים על חשבונו וזאת בתיאום מראש עם המרכז.
- מודגש כי אי קיום תנאי זה הינו הפרת תנאי יסודי בחוזה.
- 10.2 במידה ותנאי הניקיון והסניטציה של האתרים והעובדים לא יעמדו בדרישות המרכז ו/או משרד הבריאות רשאי המרכז להביא הסכם זה לידי סיום מייד. חתימה על הסכם זה הינה הסכמה של המפעיל לתנאי הנ"ל.
- 10.3 המפעיל ידאג לפינוי האשפה למכולת האשפה הסמוכה, הכל על חשבונו ובהתאם לנספח א'.
- 10.4 המפעיל מתחייב לשמור בקפדנות על ניקיון הציוד והכלים, לבוש העובדים וכל שאר התנאים התברואתיים, ולציית לכל דיני התברואה ולהוראות הרשויות המוסמכות והוראות המרכז. **מובהר כי המפעיל נדרש להקפיד הקפדה יתרה על ניקיון המזנון ודרישה זו מהווה תנאי יסודי בהסכם.**

11. הפסקה מוקדמת

- 11.1 על אף האמור בסעיף 4 רשאית המרכז לבטל ההסכם באופן מייד ובלע עת ע"י הודעה בכתב בכל אחד מהמקרים הבאים:
- הפר המפעיל תנאי מתנאי הסכם זה.
 - המפעיל לא ישלם למרכז כספים המגיעים לו על פי הסכם זה.
 - אם המפעיל יוכרז כפושט רגל או ימונה לנכסיו כונס נכסים.
 - אם המפעיל יחדל להפעיל את שירותי המזנון כמוגדר בהסכם זה.
 - אם יוטל עיקול או הליך משפטי אחר על הציוד ו/או על שירותי המזנון במרכז בגלל המפעיל והם לא יוסרו תוך 14 יום.
 - אם הוגש נגד המפעיל כתב אישום בעבירה שיש עמה קלון.
 - התקבל צו ו/או החלטה ו/או דרישה של כל גוף ו/או רשות שהיא להפסקת מתן שירותי המזנון בשטח המרכז.
- 11.2 במקרה של מתן הודעה כאמור בסעיף זה יחזיר המפעיל למרכז את אתר המזנון וציודו כמפורט בסעיף 6 לעיל וככתוב בנספח, בתוך 10 ימים.

12. עובדי המפעיל

- 12.1. המפעיל מצהיר בזאת כי בביצוע התחייבויותיו על פי הסכם זה הוא פועל כקבלן עצמאי, וכי אין בהסכם זה או בתנאי מתנאיו כדי ליצור בין המפעיל ו/או מי מעובדיו ו/או מי מטעמו ובין המרכז יחסי עובד מעביד, וכי כל העובדים שיועסקו על ידי המפעיל לצורך ביצוע התחייבויותיו על פי הסכם זה, יהיו וייחשבו כעובדים של המפעיל.
- 12.2. המפעיל ישא בכל התשלומים המגיעים לעובדים או בקשר אליהם לרבות שכר, מס הכנסה, ביטוח לאומי וכל מס ו/או היטל ו/או מלווה וכל תשלום סוציאלי אחר.
- 12.3. אישור על תשלומים סוציאליים לעובדי המפעיל כאמור יוצגו למרכז לפי הדרישה.
- 12.4. המפעיל מתחייב לשלם לעובדיו שכר ותנאים סוציאליים על פי הוראות וההסכמים הקיבוציים החלים עליו, וכך לנהוג לגביהם על פי הוראות כל דין שבתוקף, ובמיוחד על פי חוקי הבטיחות וחוקי העבודה.
- מובהר כי המפעיל יעסיק עובדים אך ורק בהתאם לדרישות החוק, בין היתר, אך ורק בגיל המותר על פי החוק.
- 12.5. אם יתבע המרכז לשלם תשלומים החלים על המפעיל כאמור לעיל, מתחייב המפעיל לשלם כל סכום כזה מיד עם דרישת המרכז.
- 12.6. המפעיל מתחייב להעסיק עובדים במספר דרוש כדי למלא כל התחייבויותיו לפי הסכם זה.
- 12.7. בהתאם לאמור בסעיף 9, יועסקו בשירותי המזון רק עובדים המאושרים ע"י המרכז. מודגש כי בכל מקרה של אלימות או גסות רוח או התנהגות אחרת בלתי נאותה תופסק מיידית עבודתו של כל עובד של המפעיל ביוזמת המפעיל ו/או בהתאם להוראות המרכז.
- 12.8. העובדים יבדקו בבדיקות רפואיות לפי דין.
- 12.9. עובדי המפעיל לא ישתכנו ו/או ילונו באתרים הנ"ל ולא ישוהו בהם מחוץ לשעות הפעילות.
- 12.10. המפעיל מתחייב להעסיק עובדים מאומנים ומיומנים, במספר מספיק לשרת את קהל הלקוחות וזאת תוך הקפדה על יושרם, מהימנותם, ניקיונם, כישוריהם ודרך התנהגותם עם לקוחות המזון.

13. נזקים

- 13.1. המפעיל אחראי על האתר והציוד שקיבל לשימוש שירותי המזון, ויחייב בתשלום נזקים, אם היו כאלה, גם תוך כדי השנה השוטפת.
- 13.2. המרכז לא ישא בכל אחריות בגין נזקים של המפעיל עובדיו או מבקריו.
- 13.3. המפעיל יישא בכל נזק במקרה של ארוחות מקולקלות או הרעלות מזון או כל נזק שייגרם כתוצאה מהפעלת שירותי המזון על ידו.
- 13.4. במקרה של הפסקת פעילות שירותי המזון עקב תפעול לא נכון, עקב קנסות של המועצה, רשות מוסמכת או המדינה, או כתוצאה של ניהול כושל של המפעיל, המפעיל ישפה את המרכז מיד בגין כל נזק.
- 13.5. מבלי לגרוע מאחריות הספק עפ"י מסמכי ההתקשרות ו/או עפ"י כל דין, יערוך הספק ויקיים על חשבונו, את הביטוחים המפורטים ב**נספח ו' המצ"ב** אצל חברת ביטוח מורשית כדין ובעלת מוניטין, במשך כל תקופת ההסכם וכל עוד קיימת אחריות הספק על פי דין, ובכל מקרה לעניין ביטוח המוצר לתקופה שלא תפחת מ- 7 שנים ממועד סיום ההתקשרות ו/או מתן השירותים (המאוחר מבין המועדים).
- 13.6. הספק מצהיר כי הוא פוטר את המרכז ולא תהיה לו כל טענה, דרישה או תביעה כנגד המרכז או מי מטעמו בגין נזק שהוא זכאי לשיפוי עבורו, או שהיה זכאי לשיפוי עבורו אלמלא ההשתתפות העצמית הנקובה בפוליסות ו/או הפרת תנאי הפוליסות ו/או מידע חיתומי שגוי הנערך על ידו לפי הסכם זה והוא פוטר בזאת את המרכז מאחריות לנזק כאמור. הספק ישפה את המרכז בגין אחריותו של המרכז לכל נזק ו/או אובדן ו/או הפסד כלשהו אשר ייגרם עקב מעשה ו/או מחדל של הספק ו/או הבאים מטעמו מייד עם מתן הודעה ראשונה. הספק אחראי בלעדית כאמור לכל נזק ו/או תביעה ו/או הפסד שייגרם למרכז.
- 13.7. הספק מתחייב להמציא את אישור עריכת ביטוח כמפורט בנספח ז' תוך 7 ימים מיום ההודעה על זכייה ולא יאוחר מיום תחילת עבודתו.
- 13.8. אין בעריכת הביטוחים, המצאת אישור הביטוח (**נספח ז'**) ו/או בהמצאת העתקי הפוליסות כדי להוות אישור בדבר התאמתם להסכם ו/או לסיכום ו/או כדי לפטור הספק מאחריות עפ"י מסמכי ההתקשרות ו/או כדי להטיל אחריות על המרכז ו/או הבאים מטעמו.
- 13.9. אי עריכת הביטוחים ע"י הספק ו/או אי המצאת אישורי הביטוח תהווה הפרה יסודית של הסכם זה.
- 13.10. הספק מתחייב לקיים את כל תנאי הביטוחים ולשלם במלואם ובמועד את דמי הביטוח. כמו כן, מתחייב הספק לשתף פעולה עם המרכז, ככל שידרש, לשם שמירה ומימוש של זכויות המרכז ו/או מי מטעמו על-פי ביטוחיהם, ובכלל זה, להודיע למבטח מיד עם היוודע לה על אירוע העשוי לשמש בסיס לתביעה על-פי ביטוחיו.
- 13.11. המרכז רשאי לבדוק את אישורי הביטוח שיומצאו על-ידי הספק והספק מתחייב לבצע כל שינוי או תיקון, אשר יידרשו לשם התאמת האישורים להתחייבויותיו של הספק על פי הסכם זה ו/או על פי כל דין. הספק מצהיר כי אין באמור בסעיף זה ו/או בהפעלת זכויות המרכז בהתאם לסעיף זה, בכדי להטיל על המרכז ו/או על מי מטעמו כל חובה וכל אחריות שהיא לגבי אישורי הביטוח האמורים, טיבם, היקפם, תקפם, או לגבי היעדרם, ולא יהא בהם כדי לגרוע מכל חובה שהיא המוטלת על הספק בהסכם זה ו/או על פי כל דין.

13.12. סעיפים אלה מהווים תנאים מהותיים בחוזה זה, והפרתם ו/או הפרת תנאי מתנאיו יהוו הפרה יסודית של החוזה.

שמירת חוק

14.1. המפעיל מתחייב להפעיל את שירותי המזנון על פי כל הכללים והחוקים הנוגעים לכך וכן על פי כל תקן מקובל.

14.2. המפעיל יישא בכל קנס שיושת כתוצאה מעבירה על אלה מהחוקים והתקנות הקשורים בהפעלת שירותי המזנון.

כשרות

15.1. המפעיל ידאג לכך כי המזון שישופק יהיה כשר וכן ידאג לתעודת כשרות תקפה לכל תקופת ההסכם לכל אתרי המזנון וזאת על חשבונו של המפעיל בלבד.

זכות פיקוח

16.1. המפעיל יפקיד בידי של המנהל הכללי של המרכז, מר יורם שי, מפתחות לכל אתרי המזנון, במעטפה סגורה לשימוש בזמן חירום או במקרה של הפרת חוזה זה כולל החלפת מפתחות אלו במקרה של צורך בהחלפת מנעולים.

16.2. המפעיל מתחייב לרשום את כל תקבוליו בקופה רושמת.

16.3. המבנה המשפטי והבעלות של המפעיל לא ישתנו בתוך תקופת החוזה ללא אישור המרכז מראש ובכתב.

ביקורת ופיקוח

17.1. הצדדים מצהירים בזה כי המטרה העיקרית של מתן הרשאה זו וניהול שירות המזנון על-פיה, הינה לשרת את המרכז, את הסטודנטים, עובדיו, מוזמניו ואורחיו, וכן המפעיל הינו קבלן עצמאי המפעיל את שירות המזנון לזכותו, לחובתו ועל אחריותו, אזי יהא המרכז זכאי:

17.1.1. להיכנס - באמצעות נציגיו - לאזור פעילות שירות המזנון בכל עת, לבדוק אם מילא המפעיל את התחייבויותיו עפ"י הסכם זה, ולדרוש ולקבל מהמפעיל כל מידע ו/או הסברים בקשר לניהול שירות המזנון וכל הקשור בכך, לרבות לקיחת בדיקות מדגמיות של כל מצרך.

יובהר, העובדה שהמרכז ו/או נציגיו לא יעירו למפעיל הערות כלשהן במהלך ביקור ו/או לאחריו, לא תיחשב כאישור למפעיל בדבר מילוי חובותיו.

17.1.2. לבדוק, באמצעות נציגיו, את טיבו של כל מצרך, טריותו וניקיונו, וכן את ניקיון שירות המזנון, כלי העבודה, הכלים האחרים, העובדים ולבושם, ולהתריע על ליקויים במפעיל מתחייב לתקן כל ליקוי עליו יתריע המרכז לאלתר.

17.1.3. למנוע, מזמן לזמן, ו/או להגביל, ו/או להתנות בתנאים שייראו לו, מכל אדם או סוגי אנשים - שאינם מעובדי המרכז, הסטודנטים שלו או אורחיו - את השימוש בשירותי המזנון.

17.2. המפעיל מתחייב בזה לסייע למזמין, בכל דרך שיקבע הוא, בבירור ובדיקת כל תלונה שתוגש נגד שירות המזנון ו/או נגד המפעיל, ו/או נגד עובדיו, ו/או נגד כל מי שפועל בשמו ומכוחו, והמפעיל מתחייב לתקן מיד כל ליקוי שיתגלה בעקבות תלונה כאמור, לשביעות רצון המרכז.

17.3. אין באמור בסעיף זה או בכל סעיף אחר בהסכם זה המקנה סמכות פיקוח למרכז, כדי לגרוע מחובותיו של המפעיל לפי הסכם זה ולפי הדין, וסמכויות אלו נועדו לשם פיקוח בלבד.

רשימת הפרות והפעלתה

18. מבלי לפגוע בזכויות המרכז שעפ"י הסכם זה ו/או שעפ"י דין, אך מבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל, מוסכם בזה בין הצדדים כי בכל מקרה של מעשה מצד המפעיל, או מחדל מצידו, שיהוו הפרה מאלה המפורטות ברשימת הפרות, יהא המפעיל חייב לשלם למרכז - לפי דרישתו הראשונה - פיצוי מוסכם ומוערך מראש בסכום הנקוב בצידה של הפרה כאמור ברשימת הפרות המופיעה בנספח ה'.

18.1. המרכז יהא זכאי להחליט - לפי שיקול דעתו המוחלט והבלעדי - אם להפעיל את הוראות סעיף זה במקרה של מעשה או מחדל שיהיו בבחינת הפרה מאלה המפורטות ברשימת הפרות, או שלא להפעיל הוראות אלה, ובמקום זאת לבטל הרשאה ו/או לנקוט בכל צעד חוקי אחר שייראה לו.

18.2. אם יפעיל המרכז הוראות סעיף זה בעקבות ביצוע הפרה הכלולה ברשימת הפרות, לא יהא הוא מנוע, במקרה של הפרה חוזרת, שלא להפעיל הוראות אלה שוב, אלא במקום זאת, לבטל הרשאה זו ו/או לנקוט בכל צעד חוקי אחר שייראה לו.

רשיונות ומסים

19.1. המפעיל מצהיר כי ידועות לו כל הדרישות החוקיות בגין קבלת הרשיונות השונים והוא מתחייב לקבלם מיד במועד תחילת ההסכם.

19.2. מיסים או/ו היטלים, אגרות וכו', אשר יושתו על המרכז כתוצאה מהפעלת השירות ובהקשר איתו, ישולמו ע"י המפעיל.

19.3. המסים וההיטלים החלים על מלאי המוצרים, גם הם יחולו על המפעיל בלבד.

- 19.4. **רשיון עסק**: המפעיל ידאג לקבלת רשיון עסק מטעם עיריית אריאל.
- 19.5. מוסכם בזה כי המפעיל ישא באגרת הרשיון לשירותי המזון ובכל המסים הכרוכים בו.
- 19.6. הצדדים מצהירים בזה מפורשות כי כל אחריות לניהול התקין של שירות המזון תחול על המפעיל, וכי המפעיל יהא חייב לכבד תנאי מתנאי רשיון העסק, שלא לסטות מתנאים אלה ולא להפרם.
- בכל מקרה שהמרכז יתבע לדין (כבעלי המבנה) עקב מעשה ו/או מחדל של המפעיל ו/או מי מעובדיו, שיהא בבחינת הפרת הרשיון, או איזה מתנאיו, המפעיל חייב לשפות ולפצות את המרכז בגין כל קנס שיוטל עליו ו/או כל הוצאה, הפסד ונזק שייגרמו לה, עקב תביעה כאמור.

20. הוצאות שוטפות ותשלומי ארנונה.

- 20.1. המפעיל ישא בהוצאות שוטפות של הפעלת שירותי המזון כדלקמן:
- 100% מעלות החשמל.
 - 100% מעלות המים.
 - 100% מעלות גז הבישול.
 - 100% מעלות הפעלת מתקנים.
 - 100% מעלות שבר הכלים.
 - 100% מעלות אחזקת הציוד ותיקונו.
- 20.2. **תשלומי ארנונה**- המפעיל ישלם ישירות לרשות העירונית.
- 20.3. תשלומים שאמורים להיות משולמים למרכז בגין סעיף זה, ישולמו ע"י המפעיל בתוך 14 יום ממועד קבלת החשבונית.

21. פינוי

- 21.1. בתום תקופת ההסכם במועדו או במועד ביטולו ע"י המרכז בהתאם להוראות הסכם זה, המפעיל מתחייב לסלק את ידו מהמזון ולהחזיר מיידית את אתרי המזון לרשות המרכז במצב תקין, נקי ומסודר. לא תושמע ע"י המפעיל הטענה כי קיימות לו זכויות כלשהן בגין הסכם זה.
- יובהר כי המפעיל אינו רשאי לפרק או להסיר מהמזון כל ציוד קבע ו/או כל התקנה שבוצעה במזון.
- 21.2. אם המפעיל לא יקיים את הליך הפינוי כאמור בסעיף זה, רשאי המרכז ובאי כוחו להיכנס לאתר ולקחת לידי כל הציוד והמצרכים, מבלי לקבל פסק דין או צו בית-משפט, ולהפעיל בעצמו או באמצעות אחר, את שירותי המזון ולמפעיל אין זכות להתנגד לכך וכן למנוע מהמפעיל האחר ו/או מי מטעמו להיכנס לאתר שירותי המזון ו/או לשטח המרכז.
- 21.3. מוסכם כי במידה והמפעיל לא ימסור את האתר והציוד במועד מכל סיבה ו/או טענה שהיא, יהיה המפעיל חייב לשלם למרכז סכום של 1,000 ש"ח, צמודים למדד הידוע ביום חתימת הסכם זה על די המרכז, לכל יום איחור בנוסף לערבות הבנקאית שתחולט לטובת המרכז. זאת, אף אם תהייה למפעיל טענות ו/או תביעות כלפי המרכז. אלו יהיו פיצויים קבועים מראש ובנוסף אליהם רשאי המרכז לקבל סעד בכל צורה נוספת, כולל הוצאות הפינוי עצמו.
- 21.4. ידוע ומוסכם על המפעיל, כי אין לו זכות כל שהיא באתר המזון או זכות אחרת במרכז, להוציא הרשות להפעלת שירותי המזון בהתאם לתקופת השימוש.

22. הודעות, סודיות ופיצויים מוסכמים

- 22.1. מורשי החתימה של המרכז והם בלבד, רשאים להודיע הודעות למפעיל בכתב. זכות זו מועברת למורשי החתימה החדשים אם יהיו.
- 22.2. הודעות ימסרו ביד או בדואר רשום לפי כתובת המפעיל והמרכז.
- 22.3. בא כוח המרכז לעבודה שוטפת מול המפעיל יהיה מנהל מערכות מנהלה מר בועז פרנקה. אם תופסק או יפסיק עבודתו או יפסיק מסיבה אחרת, ימונה בא כוח אחר מטעם המרכז לפי שיקול דעתה בלבד.
- 22.4. המפעיל מתחייב לשמור בסודיות מוחלטת ולא לגלות במישרין או בעקיפין לצד ג' כלשהו כל מידע הקשור להסכם זה וזאת במשך כל תקופת ההסכם ושנתיים מתום ההתקשרות בין הצדדים, מכל סיבה שהיא.
- 22.5. במידה ותהיה מחלוקת כספים בין הצדדים, היא תובא להכרעתו של המבקר הפנימי של המרכז. הבורר יהיה כפוף לדין המהותי, אך לא הפרוצדורלי, ויהיה חייב לנמק את החלטתו.
- 22.6. למרות האמור לעיל, מוסכם בין הצדדים, כי פינוי של המקום ע"י המפעיל בתאריך 31.8.2013 לא יהא נושא לבוררות, וכל הליך שיתנהל בין הצדדים יהיה כפוף לפינוי האתר במועד וללא כל תנאי.
- 22.7. מבלי לגרוע בסעדים אחרים העומדים למרכז מכוח הדין ו/או מכוח הסכם זה, באם יפר המפעיל הסכם זה הפרה יסודית, ישלם המפעיל למרכז כפיצוי מוסכם ומוערך מראש סך של 50,000 ש"ח.

23. איסור הסבה

- המפעיל לא יסב הסכם זה לאחר, ולא יעביר את זכויותיו ו/או חובותיו ו/או חלק מהם לפי הסכם זה לאחר, וכן לא יתיר שימוש של אחר באתרי המזון ו/או בשירותיו.

קיוז

24. המרכז יהא רשאי לקזז מכספים שיגיעו ממנו למפעיל, כל סכום המגיע לו מהמפעיל, מכל סיבה שהיא, לרבות סכום שאינו קצוב.

25.1 כל שינוי בתנאי הסכם זה יהא תקף אך ורק אם נעשה בכתב.
25.2 אם אחד מהצדדים לא ישתמש במקרה מסויים בזכויותיו לפי הסכם זה, לא ייחשב הדבר כויתור של אותו צד על זכויותיו אלה, לא לגבי המקרה המסויים ולא לגבי מקרים שיקרו לאחר מכן.

_____ כתובת המפעיל _____ כתובת המרכז

חתימת המרכז וחתימת

חתימת המפעיל וחתימת

_____ הנני הח"מ מר _____ ת.ז. _____

ערב בזאת לקיום כל התחייבויות המפעיל על פי הסכם זה.

שם _____ ת.ז. _____ כתובת _____

_____ חתימה

נספח ג' :

שירותי המזון שנדרשים למרכז ומחיריהם

1. שירותי המזון במכללה מופיעים כאן בארבעה אופנים:
 - 1.1 מצרכים וארוחות הניתנים באתר לכלל הלקוחות.
 - 1.2 הזמנות מיוחדות לכיבוד.
 - 1.3 אירועים.
 2. להלן לוח המחירים המוסכם לסעיף 1.1:
 - 2.1 שניצל בפיתה
 - 2.2 נקניקיה
 - 2.3 פיתה – סלטים
 - 2.4 ארוחה מלאה (3 מנות, שתיה (מיץ מרוכז) ולחם ללא הגבלה
 - 2.5 המבורגר/קבב
 - 2.6 צלחת תוספות קטנה
 - 2.7 מרק
 - 2.8 מנה עיקרית בלבד
 - 2.9 טילון גדול
 - 2.10 טילון קטן
 - 2.11 ארטיק חלב
 - 2.12 קרחון
 - 2.13 בוס-בוס
 - 2.14 נגה קיד-מקסיבון
 - 2.15 מוצר מאפה קטן
 - 2.16 מוצר מאפה גדול
 - 2.17 בורקס מכל הסוגים (גדול)
 - 2.18 בייגלה
 - 2.19 טוסט בייגל גבינה
 - 2.20 קוקוס
 - 2.21 נס קפה
 - 2.22 קפה הפוך גדול
 - 2.23 תה
 - 2.24 תה צמחים
 - 2.25 קפה
 - 2.26 עם חלב (קפוצ'ינו/שוקוצ'ינו)
 - 2.27 סנדוויץ
 - 2.28 מסטיק
 - 2.29 שתיה מוגזת
 - 2.30 מי עדן (גדול)
 - 2.31 נקטר טבעי
 - 2.32 גיאמפ אייס T
 - 2.33 פריגת
 - 2.34 שוקו בשקית
 - 2.35 סיידר
 - 2.36 עוגה/קרואסון
 - 2.37 שוקו בקופסא
- לגבי מצרכים נוספים שנשמטו כאן או מוספים במשך השנה, יקבע המחיר בכתב, לפי כללי ההסכם.
3. המצרכים שוטפים להפעלת החטיבות – ינתנו במחירי עלות ואספקתם היא חלק מההסכם. הוכחת העלות לפי חשבוניות ספקים (כולל ההנחות).
 4. הזמנות מיוחדות לכיבוד, יהיו במחירי הקפטריה, פחות 10% הנחת כמות.
 5. אירועים: יסוכמו בכתב לפני כל אירוע ויאושרו ע"י מנהל מערכות מנהלה. המחיר יהיה תלוי במצרכים, באופן ההגשה וכו'.

נספח ד' :

רשימת מזמינים/סעיפים תקציביים

סעיף תקציבי

שם

פרופ' דן מאירשטיין
פרופ' מיכאל זינגרד
מר יורם שי
ד"ר ניצה דוידוביץ
גב' אסתר בר חן
דר' יוכי פנחסי אדיב
מר בוריס קומפניץ
מר אוריאל מצוינים
גב' פרידה שור
מר בועז פרנקה
מר אריה בן טובים
מר מוצי בר נבון
מר יוסי כ"ץ
גב' עינת דיין
ד"ר ארז כהן
גב לימור כץ

נספח ה'

רשימת הפרות והפיצוי המוסכם

1. המפעיל שערך הסכם עם העמותה באשר לניהול שירות המזון (להלן: "המפעיל") מתחייב בזאת לציית להוראות ההסכם ולהחלטותיו השונות של העמותה, באמצעות נציג העמותה, (להלן: "הנציג"), כמפורט בנספח זה.

2. המפעיל יתחייב בתשלום פיצוי או דמי נזק באם יגרום ע"י מחדל לאחד הדברים הבאים (להלן: "הפרות").

2.1 הפרות הכלולות בקבוצה א' (להלן: "הפרות קבוצה א'")

- 2.1.1 אי ניקיון באזור פעילות שירות המזון.
- 2.1.2 אי מילוי אחת או יותר מהוראות ההסכם זה, שאינן נכללות בסעיף 2.1, 2.2 ו- 2.3 שלהלן.
- 2.1.3 אי מילוי אחת או יותר מהוראות לעובדים בשירות שירות המזון המפורטות בהסכם זה.
- 2.1.4 חוסר מחירון או מחירונים ליד המצרכים.
- 2.1.5 אי הקפדה על שעות המכירה.
- 2.1.6 שתי הערות ומעלה בדו"ח ביקורת וועדת מזון ו/או נציג העמותה בנושא **בטיחות מזון** כפי שייעשה מעת לעת.
- 2.1.7 שתי הערות ומעלה בדו"ח ביקורת וועדת מזון ו/או נציג העמותה בנושא **מפרט ההסעדה** כפי שייעשה מעת לעת.

ציון של מתחת ל 85 נקודות מתוך 100 בדו"ח ביקורת בטיחות מזון כפי שייעשה מעת לעת ע"י חברה חיצונית מתמחה.

ציון של מתחת ל 85 נקודות בדו"ח ביקורת שיווקית כפי שייעשה מעת לעת ע"י חברה חיצונית מתמחה.

אי עמידה בתפריט המוסכם ביותר מ 3 פריטים ללא הודעה מסודרת.

אי עמידה במפרט ההסעדה הנ"ל (הקנס יוטל על כל חריגה בנפרד).

2.2 הפרות הכלולות בקבוצה ב' (להלן: "הפרות קבוצה ב'")

- 2.2.1 הפרה חוזרת מבין הפרות קבוצה א'.
- 2.2.2 פיגור עד ל-14 יום בהגשת אישורים רפואיים או מסמכים אחרים שנדרשו ע"י הנציג.
- 2.2.3 חוסר משקל או נפח במנות מוגשות כשנקבע להן משקל או נפח מסוים בהסכם.
- 2.2.4 אחזקה לקויה של הציוד והמתקנים השייכים למזמין.
- 2.2.5 מכירת מאכלים ו/או משקאות לא טריים או מקולקלים.
- 2.2.6 הימצאות חומ"ג פג תוקף.
- 2.2.7 עבודה לא ע"פ מדורי עבודה.
- 2.2.8 עבודה ללא הפרדה בצבעי קרשי חיתוך.
- 2.2.9 הגשת מזון קר מעל ל 10 מעלות (הקנס יחול על כל פריט/מאכל שנמצא בנפרד).
- 2.2.10 הגשת מזון חם מתחת לטמפי של 65 מעלות (הקנס יחול על כל פריט/מאכל שנמצא בנפרד) ביצוע שינויים במבנה השייך למזמין ללא קבלת אישור מוקדם לכך מהנציג.
- 2.2.11 הערה **חמורה** בתחום בטיחות מזון כפי שיצויין בדו"ח מבקר מטעם העמותה כ"הערה חמורה"
- 2.2.12 הערה חוזרת שלא טופלה מהדו"ח קודם ו/או על זמן שהוקצה לתיקון **בנושא מפרט ההסעדה**
- 2.2.13 הערה חוזרת שלא טופלה מהדו"ח קודם ו/או על זמן שהוקצה לתיקון **בנושא בטיחות מזון**

• ציון של מתחת ל 75 נקודות מתוך 100 בדו"ח ביקורת בטיחות מזון כפי שייעשה מעת לעת ע"י חברה חיצונית מתמחה.

• ציון של מתחת ל 75 נקודות בדו"ח ביקורת שיווקית כפי שייעשה מעת לעת ע"י חברה חיצונית מתמחה.

2.3 הפרות הכלולות בקבוצה ג' (להלן: "הפרות קבוצה ג'")

- 2.3.1 הפרה חוזרת מתוך הפרות קבוצה ב', לרבות הפרה חוזרת לפי סעיף 2.2.1.
- 2.3.2 אי הגשה ו/או חידוש של רשיונות למיניהם במועדם.
- 2.3.3 אי הגשה ו/או אי חידוש שוטף של הביטוחים למיניהם בהסכם.
- 2.3.4 מחדל בהעסקה או בפיטורין של עובדים בניגוד לאמור בהסכם.

- 2.3.5 אי ביצוע הוראה שניתנה בכתב ע"י הנציג.
- 2.3.6 שימוש בקפיטריות או במבנה שלא למטרות להן הוא מיועד וללא אישור הנציג.
- 2.3.8 הימצאות של מזון מיום קודם (פרט לסלטי ספק) – הקנס יחול על כל סוג מזון שימצא בנפרד.
- 2.3.9 הערה חמורה בנושא בטיחות מזון כפי שיצויין על ידי מבקר מטעם העמותה ולא טופל מהדו"ח הקודם ו/או על פי הזמן שהוקצה לכך.

2.4 הפרות הכלולות בקבוצה ד' (להלן: "הפרות קבוצה ד'")

- 2.4.1 פיגור בתשלום דמי הזיכיון.
- 2.4.2 פיגור בתשלום חשבונות העמותה.
- 2.4.3 גביית מחיר העולה על המחיר המותר והמוסכם, בעבור מוצרים שבפיקוח.
- 2.4.4 העלאת מחירי המוצרים בשיעור העולה על המותר.
- 2.4.5 הערה חוזרת שלא טופלה מ 2 דו"חות הקודמים ו/או על פי זמן שנקבע לתיקונה **בנושא בטיחות מזון**

2.4.6 ציון של מתחת ל 65 נקודות מתוך 100 בדו"ח ביקורת בטיחות מזון בחדר אוכל ובמטבח כפי שיעשה מעת לעת ע"י חברה חיצונית מתמחה.

ציון של מתחת ל 65 נקודות בדו"ח ביקורת שיווקית בחדר האוכל כפי שיעשה מעת לעת ע"י חברה חיצונית מתמחה.

2.5 הפרות הכלולות בקבוצה ה' (להלן: "הפרות קבוצה ה'")

2.6 הפרה חוזרת מבין ההפרות המנויות בקבוצה ג' ו-ד'.
"הפרה חוזרת" לעניין סעיף זה, משמעה - הפרה חוזרת של הוראות ההסכם במהלך אותה שנת זיכיון.

2.7 שיעור דמי ההפרה (נכון ליום 01/10/2009):

- 2.7.1 על כל הפרה הכלולה בקבוצה א' - 90 ש"ח.
 - 2.7.2 על כל הפרה הכלולה בקבוצה ב' - 200 ש"ח.
 - 2.7.3 על כל הפרה הכלולה בקבוצה ג' - 350 ש"ח.
 - 2.7.4 על כל הפרה הכלולה בקבוצה ד' - 900 ש"ח.
 - 2.7.5 על כל הפרה הכלולה בקבוצה ה' - 1500 ש"ח.
 - 2.7.6 שיעורם של דמי ההפרה המפורטים לעיל יעודכן בשיעור השווה לשיעור עדכון מחירי המוצרים שבפיקוח, כאמור בנספח א'.
- 3 תלונה בדבר הפרת ההסכם, מבין ההפרות המנויות בסעיף 2 דלעיל, תוגש לנציג ותידון על ידו.

4 הנציג יהיה מוסמך להטיל על המפעיל תשלום כל אחד משיעורי הפיצויים הקבועים בסעיף 2.7 דלעיל, ובתנאי כי ניתנה למפעיל הנוגע בדבר הזדמנות להסביר את דברו בפניו במועד שייקבע. עבר המועד והמפעיל לא הופיע להסביר את דברו, רשאי יהיה הנציג להחליט בעניינו מבלי להמתין עוד.

5 המפעיל שחויב בדמי הפרה, רשאי לערער על החלטת תוך 14 יום מיום שנמסרה לו החלטתה. הערעור יוגש לנציג.

6 - -

6.1 ערעור על החלטת הנציג יידון בפני מנהל מערכות מנהלה.
 מנהל מערכות מנהלה ידון בערעור, ויהא רשאי לפי שיקול דעתו הבלעדי, לצרף אליו חברים נוספים לצורך העניין.

6.2 ערעור יכול ויישמע בנוכחות הצדדים או שלא בנוכחותם, אם הובאו נימוקי הערעור בכתב.

6.3 הגורם המוסמך בפניו הובא הערעור יהא רשאי להחליט בערעור כדלהלן:

6.3.1 לדחות את הערעור.

6.3.2 לקבל את הערעור, כולו או מקצתו, ולבטל את דמי ההפרה ו/או להקטינם.

6.3.3 לדחות את הערעור ולהכפיל את דמי ההפרה שהוטלו ע"י הנציג.

6.4 החלטת הגורם המוסמך בפניו הובא הערעור הינה סופית ותובא לידיעת בר-הרשות ע"י הנציג, הממונה על ביצועה.

7. הודעה בדבר חיוב המפעיל בדמי הפרה תומצא לו בכתב, והעתק הימנה יומצא למזמין שיחייב את חשבונו של בר-הרשות.

8. המועד לתשלום דמי ההפרה יהא:

- 8.1 תוך 21 יום ממועד קבלת החלטת הנציג, ו/או -
- 8.2 תוך 21 יום ממועד קבלת החלטתה בערעור שהוגש, אם יוגש, ע"י בר-הרשות.

חתימת המפעיל

נספח ו' - אישור עריכת ביטוחים
יוגש חתום על ידי חברת הביטוח רק על ידי הזוכה במכרז

לכבוד
המרכז האוניברסיטאי אריאל בשומרון
אריאל, 40700

הנדון: אישור קיום ביטוחים

אנו הח"מ _____ חברה לביטוח בע"מ מצהירים ומתחייבים בזאת כדקלמן:

1. הוצאנו לבקשת _____ (להלן - "המפעיל") פוליסות ביטוח לכיסוי חבותו על פי דין בקשר למתן שירותי הפעלת מזנון בבניין אדריכלות (ראס ברי) בקמפוס המערבי במרכז האוניברסיטאי, וזאת כמפורט להלן:

1.1 **ביטוח לכיסוי חבות כלפי צד ג':**
בגין נזקי גוף ונזקי רכוש, בגבול אחריות של 4,000,000 ש"ח לאירוע ולתקופה.
בפוליסה יכלול סעיף אחריות צולבת - CROSS LIABILITY.
הכיסוי על פי הפוליסה יורחב לשפות את אחריותו החוקית של המפעיל, בגין מעשיו או מחדליו של כל אדם או גוף שמייצג אותו או שפועל מטעמו או עבורו כולל קבלנים וקבלני משנה.
הכיסוי על פי הפוליסה לא יהיה כפוף לכל הגבלה בדבר חבות שנובעת מאש, התפוצצות, בהלה, מכישר הרמה, פריקה וטעינה, מתקנים סניטריים פגומים, הרעלה, כל דבר מזיק במאכל או במשקה, שביתה והשבתה וכן תביעות תחלוף מצד המסוד לביטוח לאומי.

1.2 **ביטוח חבות מעבידים:**
אחריות המפעיל על פי פקודת הנזיקין וחוק אחריות למוצרים פגומים לנזקי גוף ולעובדי המפעיל.
ביטוח זה לא יכלול כל הגבלה בדבר שעות עבודה, עבודה בגובה או בעומק, פתיונות, רעלים, וכן בדבר העסקת בני נוער.
הפוליסה מכסה את חבותו של המבוטח כלפי קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם היה והמבוטח חשב למעבידם.
גבולות האחריות בפוליסה 6,000,000 ש"ח לעובד ו-20,000,000 ש"ח לאירוע ולתקופת הביטוח.

1.3 **ביטוח חבות מוצר**
בגין חבות על פי דין של המפעיל ו/או של כל איש בשירותו בשל נזק שנגרם על ידי מוצר שיוצר ו/או יובא ו/או שווק ו/או סופק לרבות מכירה, תיקון, טיפול, הרכבה, הוראות שימוש ואריזה ע"י המפעיל, בגבולות אחריות של 4,000,000 ש"ח לאירוע ובסך הכל לתקופת הביטוח.
הפוליסה כפופה לסעיף אחריות צולבת.
הפוליסה אינה מחריגה אחריות שנובעת מאי יושר של עובדי המפעיל, חריגה מסמכות בודעין של עובדי המפעיל, מעשה במתכוון מצד עובדי המפעיל.
אנו מאשרים שאם פוליסית הביטוח היא על בסיס "מועד הגשת התביעה", נראה תביעה כאילו הוגשה במועד אס המפעיל הודיע לנו במהלך תקופת הביטוח על קבלת תובענה, או מכתב תביעה, או מידע ממקור כלשהו בדבר קרות מקרה ביטוח, לקבות נסיבות שעלולות להוות עילה להגשת תביעה בעתיד נגד המבוטח.
כמו כן הרינו לאשר שלאחר תום תקופת הביטוח תחול תקופת גלוי ודווח מוארכת בת 6 חודשים בה תראה כל תביעה או הודעה שתמסר לנו בתקופה זו, על ארוע שקרה לפני תום תקופת הביטוח, כאילו נמסרה הודעה זו במהלך תקופת הביטוח המקורית.

1.4 **ביטוח אש מורחב**
מבנה 2,200,000 ש"ח תכולה 200,000 ש"ח

2. הפוליסות הן לתקופה שתחל ביום _____ ותסתיים ביום _____.
אנו מתחייבים שביטול הביטוח ייעשה בהודעה למרכז האוניברסיטאי במכתב רשום, לפחות 60 יום לפני תום הביטוח על פי הודעת הביטול.

3. אנו מאשרים שכל פוליסות הביטוח הנ"ל כוללות את התנאים הבאים:

3.1 בפוליסות הנ"ל המבוטח יהיה גם המרכז האוניברסיטאי היה וייחשב כאחראי למעשה או למחדל של המפעיל.
3.2 בכל מקרה של צמצום או ביטול הביטוח, לא יהיה להם תוקף, אלא אם כן ניתנה על כך הודעה מפורשות מראש, במכתב רשום למרכז האוניברסיטאי, 60 יום לפני מועד הצמצום או הביטול.
3.3 המפעיל לבדו אחראי כלפי המבטח לתשלום דמי הביטוח עבור הפוליסות ולמילוי כל החובות המוטלות על המבוטח על פי תנאי הפוליסות. ההשתתפות העצמית שנקובה בכל פוליסה תחול על המפעיל לבדו.
3.4 בפוליסות הנ"ל יכלול סעיף לפיו המבטח מוותר על כל זכות תחלוף, שבוב, תביעה, התשתתפות או חזרה כלפי המרכז האוניברסיטאי, הסטודנטים שלו, עובדיו וכל הפועלים מטעמו ובלבד שהויתור לא יחול על אדם שגרם לנזק מתוך כוונת זדון.

4. כל סעיף בפוליסות, אם ישנו, שמפקיע או מקטין או מגביל בדרך כלשהי את האחריות המבטח כאשר קיים ביטוח אחר, לא יופעל כלפי המרכז האוניברסיטאי ולגבי הביטוח על פי הפוליסות הנ"ל הוא ביטוח ראשוני שמזכה את המרכז האוניברסיטאי במלוא השיפוי שמגיע על פי תנאיו.

5. ידוע לנו שמסמך זה מתקבל על ידכם כאישור לקיום תנאי הביטוח בהסכם ולפיכך לא יחולבו או בפוליסות שינוי ללא הסכמתכם בכתב.

6. התנאים שאמורים במסמך זה באים להוסיף על כל שאמור בפוליסות. כל אימת שיש סתירה בין האמור במסמך זה ובין האמור בפוליסה כלשהי, האמור במסמך זה גובר.

חתימה וחותמת המבטח

שם החותם

תאריך

נספח ז' - ערבות ביצוע
ייחתם על ידי הבנק רק על ידי הזוכה במכרז

לכבוד
המרכז האוניברסיטאי אריאל בשומרון
אריאל, 40700

הנדון: כתב ערבות מס'

על פי בקשת _____ (להלן - "המבקש") אנו ערבים בזאת כלפיכם לתשלום כל סכום של עד 40,000 ש"ח בקשר למכרז 04/11 הפעלת מזנון בניין אדריכלות.

אנו מתחייבים לשלם לכם כל סכום עד סכום הקרן כאמור לעיל, תוך 15 ימים מעת קבלת דרישתכם הראשונה בכתב, וזאת ללא כל תנאי ומבלי שתדרשו להוכיח נזק ו/או זכאות ו/או לתת נימוקים ומבלי שפניתם לדרוש תחילה את סכום הקרן מהמבקש.

אנו לא נהיה רשאים לבטל את הערבות מכל סיבה שהיא, ואנו מוותרים בזאת על כל טענה לרבות כל ברירה המוענקת לערב על פי הדין.

הערבות תהא בתוקף עד ליום 31/12/2012 וכל דרישה מכם חייבת להימסר לנו עד מועד זה. לאחר מועד זה תהא הערבות בטלה ומבוטלת. המבקש רשאי לדרוש הארכת תוקף הערבות.

המרכז האוניברסיטאי לא יהיה רשאי להסב את הערבות לצד שלישי.

בכבוד רב,

_____ בנק

_____ סניף