

**מכרז פומבי 04/10**  
**לאספקת שירותי ניקיון**

## 1. כללי

- א. המרכז האוניברסיטאי אריאל בשומרון (להלן - "המזמין"), מבקש לקבל הצעות לאספקת שירותי ניקיון, כמפורט במפרט המצורף כנספח לחוזה, המצורף כנספח א' למסמכי המכרז (להלן - "המכרז" ו/או "הציוד" ו/או "העבודה/ות").
- ב. ההתקשרות הינה ל-12 חודשים עם אופציה המוקנית למזמין בלבד, לחדש את תקופת החוזה לארבע תקופות נוספות, בנות 12 חודשים כל אחת, בתנאים המפורטים בחוזה.
- ג. הקבלן יחל בביצוע העבודות בהדרגה, ובלבד שתוך 21 יום מיום קבלת הודעה על זכייה, לכל המאוחר, ינהל הקבלן בשלמות את כל העבודות.
- ד. אתר העבודה יהא הקמפוס המערבי אצל המזמין באריאל, בשטח של כ- 20,500 מ"ר, כאשר המזמין רשאי להפחית ו/או להוסיף בניינים ו/או משרדים ו/או כיתות ו/או שטחים ו/או סוגי ניקיון ו/או ניקיון יום או ניקיון ערב/לילה, וזאת לפי שיקול דעתו הבלעדי. כן רשאי המזמין, לאחר תחילת ביצוע העבודות ובשלב מתקדם, להחליט על הוספה ו/או הפחתה כאמור לעיל וכן מקמפוס מילקן בשטח של כ-23,000 מ"ר (הקמפוס המזרחי) ושטחים ציבוריים בבנייני מעונות בשטח של כ-2,000 מ"ר או חלקם או סוגי ניקיון בהם או ניקיון יום או ניקיון ערב/לילה, הכל לפי שיקול דעתו הבלעדי של המזמין ועד ל-30% הרחבת על העבודות בקמפוס המערבי.
- ה. ציון היקף השטחים והבניינים במסמכי המכרז, ניתן על מנת להעניק למציע מושג על מהות העבודה והיקפה, ואינו מחייב את המזמין.
- ו. התקשרות המזמין עם המציע שהצעתו תבחר, תהא בחוזה המצורף למכרז זה **כנספח א'** לרבות הנספחים המצורפים לו (להלן - "החוזה").
- ז. אספקת שירותי הניקיון יבוצעו על בסיס קבלני. המציע אשר הצעתו תיבחר על ידי המזמין, יחויב לספק עובדים (ישראלים בלבד) וכל הדרוש לשם אספקת שירותי ניקיון בהתאם לחוזה ולמפרט המצורף אליו **כנספח 1** (להלן - "המפרט").
- ח. השירותים יסופקו בהתאם להוראות כל דין, על פי כל תקן ישראלי הנוגע לעניין, על פי הוראות הרשויות המוסמכות ובהתאם להוראות החוזה ומסמכי המכרז.
- ט. מציע אשר יבחר להגיש הצעה למכרז זה, נדרש להגיש את חוברת מסמכי המכרז. על המציע להשלים את מלוא הפרטים הנדרשים בפרק "פרטי המציע והצעתו" ולצרף להצעתו את מלוא המסמכים הנדרשים בהתאם להוראות המכרז.
- י. המציע יהיה אחראי לבדיקת תנאי המכרז ותנאי החוזה וכל מידע רלוונטי הקשור למכרז, לרבות הדינים הרלוונטיים ובהגשת הצעתו הוא מסכים לתנאים כאמור והוא מוותר על כל טענת אי ידיעה ו/או טעות ו/או אי התאמה. בכל מקרה של פגם או חסר בהליך, חובה על המציע ליתן למזמין הודעה בכתב בדבר האמור, שאם לא כן יהא מושתק מלטעון כל טענה בהקשר זה.
- יא. את ההצעות יש להגיש בתוך מעטפה חתומה וסגורה באופן ידני בלבד (לא בדוא"ל, בפקסימיליה וכדו'). יש לציין את מספר המכרז על המעטפה ולהכניסה לתיבת המכרזים אשר ממוקמת בלשכת המנכ"ל, בניין 3א' (קומת כניסה), קמפוס מילקן, באריאל, ולפעול בהתאם להוראות פרק 9 למסמכי המכרז - "ההצעה והגשתה".

- יב. למען הסר ספק, מובהר ומודגש כי האחריות להכנסת המעטפה המכילה את כל מסמכי המכרז לתיבת המכרזים מוטלת על המציע בלבד.
- יג. כל מסמכי המכרז מהווים חלק בלתי נפרד ממנו, ויש לראותם כמשלימים זה את זה.
- יד. במקרה של סתירה ו/או אי בהירות לגבי האמור במסמכי המכרז השונים, יהיה המזמין רשאי לבחור לפי שיקול דעתו הבלעדי את הנוסח הנכון ו/או העדיף של מסמכי המכרז, וכן יפורשו הסתירה ו/או אי הבהירות באופן המרחיב את חובות המציע או את זכויות המזמין. הגשת הצעה כמוה כהסכמת המציע לתנאים אלו ואין ולא יהיו לו כל טענות כלפי המזמין בשל כך.
- טו. המזמין שומר לעצמו את הזכות לתקן את מסמכי המכרז ו/או להוסיף להם ו/או לעדכןם בכל שלב עד למועד הגשת ההצעות.
- טז. רשאי להגיש הצעה רק מי שעומד בתנאי המכרז לרבות תנאי הסף של המכרז.
- יז. המזמין אינו מחויב לקבל את ההצעה הזולה ביותר או כל הצעה שהיא, וההחלטה על ההצעה הזוכה נתונה לשיקול דעתו הבלעדי.
- יח. המציע מתחייב לעדכן את המזמין ללא כל שהות אודות כל שינוי שישנו במידע שמסר בהצעתו עד לקבלת החלטה בדבר ההצעה הזוכה.
- יט. ביטויים המופיעים בלשון זכר משמעם גם בלשון נקבה ולהפך.
- כ. סמכות השיפוט בכל הקשור למכרז זה ולחוזה המצורף לו, נתונה לבית המשפט בתל-אביב יפו.
- א. **באחריותו של המציע להתעדכן בהודעות ו/או בשינויים ו/או בתוספות אשר יפורסמו מעת לעת באתר האינטרנט של המזמין: <http://www.ariel.ac.il/management/tenders>**
- כא. פרק זה הינו פרק כללי ומהווה תמצית בלבד, הנוסח המחייב הינו החוזה.

## 2. נוסח פרסום

### המרכז האוניברסיטאי אריאל בשומרון מכרז פומבי מס' 04/10 לאספקת שירותי ניקיון

- ב. המרכז האוניברסיטאי אריאל בשומרון (להלן - "המזמין") יוצא במכרז פומבי לקבלת הצעות לאספקת שירותי ניקיון, כמפורט במפרט המצורף כנספח לחוזה המצורף כנספח א' למסמכי המכרז (להלן - "המכרז" ו/או "העבודה").
- ג. ההתקשרות הינה ל-12 חודשים עם אופציה המוקנית למזמין בלבד, לחדש את תקופת החוזה לארבע תקופות נוספות, בנות 12 חודשים כל אחת, בתנאים המפורטים בחוזה.
- ד. אתר העבודה יהא הקמפוס המערבי אצל המזמין באריאל, בשטח של כ-20,500 מ"ר, בכפוף להוספת ו/או הפחתת שטחים ו/או סוגי ניקיון ו/או ניקיון יום או ניקיון ערב/לילה, הן מהקמפוס המערבי והן מהקמפוס המזרחי, וזאת לפי שיקול דעתו הבלעדי של המזמין כמפורט בחוזה.
- ה. יש לשלם עד ליום 24.1.2011 עד השעה 12:00 בלבד, דמי השתתפות, אשר לא יוחזרו, בסך 500 ש"ח. שובר תשלום לבנק הדואר ניתן לקבל בלשכת מנכ"ל, בניין 3א' קמפוס מילקן, אריאל. בעת תשלום דמי ההשתתפות, באחריות המציע למסור פרטי התקשרות עימו לרבות פרטי איש קשר מטעמו לצורך קבלת הודעות.
- ו. ניתן לצפות במסמכי המכרז בכתובת: <http://www.ariel.ac.il/management/tenders>.
- ז. לשאלות ובירורים ניתן לפנות למר דורון אפלר בדוא"ל: [epplerdoron@ariel.ac.il](mailto:epplerdoron@ariel.ac.il).
- ח. על המציע לעמוד בכל תנאי הסף להשתתפות במכרז כדלקמן:
1. המציע הוא גוף משפטי מאוגד כדין הרשום במרשם רשמי בישראל הדרוש על פי כל דין;
  2. המציע אינו בהליכי פירוק ו/או הופעל צו כונס נכסים נגדו ו/או נמצא בעריכת הסדר נושים;
  3. המצאת כל האישורים הנדרשים על פי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976;
  4. המציע הינו בעל רישיון לעסוק כקבלן שירות כמשמעותו בחוק העסקת עובדים על ידי קבלני כוח אדם, תשנ"ו-1996;
  5. המציע ו/או נציגו השתתפו בסיוור מציעים, שייערך ביום 24.1.2011 בשעה 12:00 בקמפוס המערבי באריאל, נפגשים בכניסה לקמפוס בשער דוד;
  6. המציע שילם דמי השתתפות במכרז;
  7. למציע ניסיון מוכח של אספקת שירותי ניקיון למוסדות ציבוריים בשטח של לפחות 10,000 מ"ר או ניסיון באספקת שירותי ניקיון לשלוש מוסדות שונים בשטח של לפחות 5,000 מ"ר, וזאת לתקופה ממושכת (לפחות שנה) שנצברה בשלוש שנים האחרונות;
  8. מנהל עבודה מטעם המציע יהא בעל ניסיון של לפחות שנה בניהול עובדי ניקיון שנצברה בשלוש שנים האחרונות;
  9. למציע מחזור שנתי של כפל מסכום הצעתו (ניקיון קמפוס מערבי לשנה) בשלוש שנים האחרונות;
  10. המציע ובעלי השליטה בו מקיימים את חובות המציע בעניין שמירת זכויות עובדים, לפי דיני העבודה, צווי ההרחבה וההסכמים הקיבוציים החלים על המציע כמעסיק לצורך אספקת העבודה או השירותים;

11. בשנים עשר החודשים שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות למכרז המציע ו/או מי מבעלי השליטה בו לא נקנסו ביותר משני קנסות בשל הפרת דיני העבודה ;
12. בשלוש שנים שקדמו למועד להגשת הצעות, המציע ו/או מי מבעלי השליטה בו לא הורשעו בשל הפרת דיני העבודה ;
13. המזמין רשאי לפסול הצעות בהתאם לתנאי סעיף 11 לתקנות חובת המכרזים (התקשרויות של מוסד להשכלה גבוהה), תשי"ע-2010.
14. המציע אינו מבצע פעולה שקיים ניגוד עניינים בינה ובין פעילות המזמין ;
- ט. את ההצעה יש להכניס לתיבת המכרזים המצויה בלשכת מנכ"ל, בניין 3א' (קומת כניסה), קמפוס מילקן, אריאל, רק ביום **9.2.2011** עד השעה **15:00** בלבד. לא תתקבלנה הצעות שהוגשו לאחר שעה זו.
- י. בסתירה בין הוראות מודעה זו לבין הוראות מסמכי המכרז, מסמכי המכרז יגברו.

בברכה,  
המרכז האוניברסיטאי  
אריאל בשומרון

### 3. תנאי סף להשתתפות במכרז

על מגיש ההצעה לעמוד בכל התנאים הבאים, באופן מצטבר, ונכון למועד האחרון להגשת הצעות למכרז:

- א. המציע הוא גוף משפטי מאוגד כדין הרשום במרשם רשמי בישראל הדרוש על פי כל דין. מובהר בזאת, כי לא ניתן להגיש הצעה משותפת למספר תאגידים וכי מציע אינו רשאי לייחס לעצמו במסגרת הצעתו נתונים של תאגיד אחר, כגון: ניסיון ו/או מחזור כספי ו/או כל פרט אחר;
- ב. להוכחת עמידתו בתנאי הסף בסעיף א', מציע שהינו תאגיד, יצרף להצעתו תדפיס עדכני של תמצית הרישום המתנהלת לגביו בפנקס על פי דין, וכן אישור רו"ח/עו"ד בדבר מורשי החתימה מטעמו. אם המציע הינו עמותה, עליו להיות בעל אישור על ניהול תקין מטעם רשם העמותות תקף לשנה השוטפת;
- ג. המציע הינו בעל רישיון לעסוק כקבלן שירות כמשמעותו בחוק העסקת עובדים על ידי קבלני כוח אדם, תשנ"ו-1996;
- ד. המציע אינו בהליכי פירוק ו/או הופעל צו כונס נכסים נגדו ו/או נמצא בעריכת הסדר נושים;
- ה. המצאת כל האישורים הנדרשים על פי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976;
- ו. בשנים עשר החודשים שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות למכרז המציע ו/או מי מבעלי השליטה בו לא נקנסו ביותר משני קנסות בשל הפרת דיני העבודה;
- ז. בשלוש שנים שקדמו למועד להגשת הצעות, המציע ו/או מי מבעלי השליטה בו לא הורשעו בשל הפרת דיני העבודה;
- ח. המציע ו/או נציגו השתתפו בסיוור מציעים;
- ט. המציע שילם דמי השתתפות במכרז;
- י. למציע ניסיון מוכח של אספקת שירות ניקיון למוסדות ציבוריים בשטח של לפחות 10,000 מ"ר או ניסיון באספקת שירותי ניקיון לשלוש מוסדות שונים בשטח של לפחות 5,000 מ"ר, וזאת לתקופה ממושכת (לפחות שנה) שנצברה בשלוש שנים האחרונות;
- יא. למציע מחזור שנתי של כפל מסכום הצעתו בשלוש שנים האחרונות (לפי חישוב של ניקיון קמפוס מערבי לשנה);
- יב. המציע ובעלי השליטה בו מקיימים את חובות המציע בעניין שמירת זכויות עובדים, לפי דיני העבודה, צווי ההרחבה וההסכמים הקיבוציים החלים על המציע כמעסיק לצורך אספקת העבודה או השירותים. להוכחת עמידתו בתנאי זה על המציע להגיש תצהיר בכתב של המציע ושל בעלי השליטה בו בדבר קיום חובות המציע בעניין שמירת זכויות עובדים, לפי דיני העבודה, צווי ההרחבה וההסכמים הקיבוציים החלים על המציע כמעסיק לצורך אספקת העבודה או השירותים;
- יג. מנהל עבודה מטעם המציע יהא בעל ניסיון של לפחות שנה בניהול עובדי ניקיון שנצברה בשלוש שנים האחרונות;
- יד. המציע אינו מבצע פעולה שקיים ניהול עניינים בינה ובין פעילות המזמין, והמזמין רשאי על פי שיקול דעתו הבלעדי לקבוע כי המציע אינו יכול לזכות במכרז זה;

טו. המציע רשאי, אך אינו חייב, לדרוש מסמכים ו/או אישורים ו/או פרטים נוספים מהמציע וכן לברר פרטים לגבי עבודות שבוצעו על ידי המציע אצל צדדים שלישיים. מציע אשר בוחר להגיש הצעה מביע בכך את הסכמתו לסעיף זה ואין ולא יהיו לו טענות כלפי המזמין בשל כך.

מבלי לגרוע באמור לעיל, ועדת מכרזים תדחה הצעה בהתקיים אחד מאלה :

- 1) המציע או מי מבעלי השליטה בו הורשע בשלוש השנים שקדמו למועד האחרון להגשת ההצעות במכרז בשל הפרת דיני העבודה ;
- 2) המציע או מי מבעלי השליטה בו נקנסו על ידי מפקח עבודה שמונה לפי סעיף 5 לחוק העבירות המנהליות, התשמ"ו-1985, בשנה שקדמה למועד האחרון להגשת ההצעות במכרז ביותר משני קנסות בשל הפרת דיני העבודה. בסעיף זה - "בעל שליטה", כמשמעו בחוק הבנקאות (רישוי), התשמ"א-1981.

על אף האמור לעיל, רשאית ועדת מכרזים להחליט על פי שיקול דעתה הבלעדי וללא טענות מצד המציע, שלא לדחות הצעה אף אם התקיים לגביה אחד התנאים כאמור, וזאת מטעמים מיוחדים שירשמו.

#### 4. מסמכים שיש לצרף להצעה

על המציע לצרף להצעתו את המסמכים הבאים :

- א. תעודת רישום תאגיד או רישום בכל מרשם הדרוש על פי דין ;
- ב. כל האישורים הדרושים על פי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976 ;
- ג. העתק נאמן למקור של רישיון לעסוק כקבלן שירות כמשמעותו בחוק העסקת עובדים על ידי קבלני כוח אדם, תשנ"ו-1996 ;
- ד. אישור עוסק מורשה בתוקף מאת רשויות המע"מ ;
- ה. פירוט ניסיונו של המציע בנוסח המצורף כנספח ב' למכרז, כזכור, יש לעמוד בדרישות הניסיון כפי שהם מופיעות בתנאי הסף ;
- ו. אישור רו"ח בדבר היקף מחזור שנתי בהתאם לדרישות בעניין מחזור כספי המופיעות בתנאי הסף (נספח ג' למכרז) ;
- ז. אישור עו"ד/רו"ח בדבר העדר הליכי כינוס, פירוק וכיוצ"ב ;
- ח. אישור של מינהל ההסדרה והאכיפה במשרד התמ"ת בדבר הרשעות וקנסות של המציע ובעלי השליטה בו או העדרם בשנים עשר החודשים שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות למכרז ( יש להקפיד על מספר זהה של ח"פ של המציע) ;
- ט. אישור על תשלום דמי השתתפות במכרז, יש לצרף את קבלת בנק הדואר או העתקה ;
- י. עותק חתום ע"י המציע על פרוטוקול סיור מציעים ;
- יא. עותק חתום של המציע על מסמך תשובות ההברה, ככל שישנו ;

- יב. אם עסקו של המציע הינו בשליטת אישה, כמשמעות הדבר בסעיף 2.ב. לחוק חובת המכרזים, תשנ"ב-1992, על המציע לצרף אישור כמפורט בסעיף הנ"ל;
- יג. תצהיר בכתב של המציע ושל בעלי השליטה בו בדבר קיום חובות המציע בעניין שמירת זכויות עובדים, לפי דיני העבודה, צווי ההרחבה וההסכמים הקיבוציים החלים על המציע כמעסיק לצורך אספקת העבודה או השירותים;
- יד. אישור עו"ד המפרט את התביעות שהוגשו כנגדו לבתי הדין לעבודה ע"י עובדיו בשנה שקדמה להגשת ההצעה, כמפורט בנספח ח' למכרז;
- טו. תצהיר הקפדה על דיני העבודה נספח ז' למכרז;
- טז. יש לצרף להצעת המכרז קורות חיים מפורטים של מנהל העבודה מטעם הספק, תעודות ואישורי הכשרה אקדמאית ומקצועית, רשימת עבודות רלוונטיות שבוצעו על ידו, שמות לקוחות ומספרי הטלפון הקווי וניידים שלהם;
- יז. חוזה חתום לרבות כל נספחיו הדורשים מילוי פרטים וחתומות;
- יח. ועדת מכרזים רשאית לדרוש צירוף ממסכים ואישורים נוספים אם סברה כי הם זקוקים לשם הכרעה במכרז. וכן רשאית לבקש ממציע השלמה של מסמכים.

**הערה:** על המציע לוודא כי המספר המזוהה (למשל ח"פ), יהא זהה בכל המסמכים המוגשים עם ההצעה, ובמידה שאין כך הדבר עליו לצרף הסבר לכך או אישור מהרשויות המוסמכות בדבר אי ההתאמה.

## 5. אמות מידה

אמות המידה לבחירת המציע הזוכה הינן כדלקמן:

- על המציע לקחת בחשבון כי תחילה תיבדק הצעתו מבחינת עמידתה בדרישות הסף כפי שפורטו במכרז זה.
- רק לאחר שיתברר כי ההצעה עומדת בדרישות הסף היא תיבדק עפ"י הקריטריונים שלהלן.
- על המציע לקחת בחשבון את הקריטריונים שינחו את המשרד בבחירת הקבלן:

הערות	נושא	אחוזים	50% - איכות
ניקוד מקסימאלי לבעלי ניסיון בניקוי שטחים בגודל של 20,000 מ"ר ומעלה	גודל שטחים	7.5%	15%
ניקוד מדורג ויחסי לכל ניסיון בניקוי שטח קטן מ- 20,000 מ"ר			
ניקוד מקסימאלי לבעלי ניסיון במוסדות להשכלה גבוהה	סוג מוסדות	7.5%	15%
ניקוד מדורג ויחסי לכל ניסיון במוסדות ציבוריים שונים			



<p>ייערך ריאיון טלפוני עם שלושה אנשי קשר המייצגים לקוחות של המציע. אנשי הקשר יבחרו על ידי המזמין באופן אקראי מתוך טבלת הניסיון שהמציע יגיש. אנשי הקשר ישאלו את השאלות הבאות ויצטרכו לתת ניקוד מ-1-10:</p> <p>(1) שביעות רצון מרמה מקצועית של המציע</p> <p>(2) עמידת המציע בלוחות זמנים</p> <p>(3) גמישות המציע לשינויים בדרכי העבודה</p> <p>(4) איכות השירות של המציע באופן כללי</p> <p>עורך המכרז יערוך ממוצע בין ניקוד הממליצים. למען הסר ספק, במקרה שפרטי הקשר עם הלקוחות יפחת משלושה או במידה ולא ניתן יהיה להשיג איש קשר כלשהו, יינתן ציון אפס לשאלון לכל איש קשר חסר (וזאת אף אם המרכז יחליט לפנות לפחות משלושה אנשי קשר)<sup>2</sup>.</p>			ריאיון טלפוני <sup>1</sup>	10%	
ניקוד מקסימאלי למנהל עבודה עם ניסיון של 5 שנים ומעלה			מנהל העבודה	5%	
ניקוד מדורג ויחסי לשאר ההצעות עם ניסיון של פחות מ-5 שנים			שיטת העבודה וטיב העובדים	10%	
שיטת העבודה וטיב העובדים יפורטו בהצעתו של המציע כפי שהיא מצורפת כנספח ו' למכרז.	מירב הנקודות יינתנו להצעה אשר שיטת עבודתה תתאים באופן מלא לנדרש במכרז, ושאר ההצעות ידורגו באופן יחסי בהתאם.		חוסן כלכלי	10%	
החוסן הכלכלי ייבדק בהתאם להצהרת רואה החשבון אשר מצורף כנספח ג' למכרז.	מירב הנקודות יינתנו להצעה אשר היקף הכנסות המציע הם הגדולים ביותר. שאר ההצעות ינוקדו באופן יחסי בהתאם.		<b>50% - מחיר<sup>3</sup></b>		
על כל העלויות יועמסו כל ההוצאות של הקבלן לרבות: מנהל העבודה, מיסים, רווח קבלני ועוד).	עלות מ"ר מנוקה ליום תחושב על ידי חיבור של מחיר לסוג ניקיון א' ל-1 מ"ר ליום ומחיר לסוג ניקיון ב' ל-1 מ"ר ליום		מחיר 1 מ"ר מנוקה ליום (עבודות ערב/לילה)	32%	
			מחיר עבודות יום כולל	15%	

<sup>1</sup> אי התאמה בין נתוני ותוצאות הריאיון הטלפוני ובין ההצעה יביא לפסילת ההצעה.

<sup>2</sup> המזמין רשאי אך אינו חייב לפנות לאנשי הקשר. כן רשאי המזמין לפנות לאנשי קשר המייצגים לקוחות של המציע ובעלי מידע רלוונטי אשר אינם מופיעים בטבלה של המציע.

<sup>3</sup> המחיר ייבדק על בסיס הצעתו של הקבלן והמחירים הנקובים בה וכן לפי דף העזר לחישוב (נספח י') ו/או דף חישוב שצירף הקבלן.

לא ישולם לקבלן מעבר לנקוב במחירים אלו.	חצרן		
	מחיר לשעה לעבודה מיוחדת	3%	

### אופן השקלול:

- תחילה יבדקו כל הסעיפים המתייחסים לאיכות, ויינתנו להם ציונים מתאימים. רק הצעות שקיבלו לפחות ציון של **65% ויותר** בציון איכות כולל, יבחנו גם מבחינת הצעת המחיר.
- **הצעה שלא תעמוד בדרישות האיכות כאמור לעיל, לא תבחן מבחינת הצעת המחיר ותיפסל.**
- שקלול ההצעות יחושב על בסיס של **50%** מהציון המשוקלל של סעיפי האיכות ועוד **50%** מהציון המשוקלל של סעיף המחיר.
- אם לאחר שקלול התוצאות, קיבלו שתי הצעות או יותר תוצאה משוקללת זהה שהיא התוצאה הגבוהה ביותר, ואחת מן ההצעות היא של עסק בשליטת אישה, תיבחר ההצעה האמורה כזוכה במכרז ובלבד שצורף לה בעת הגשתה, אישור ותצהיר.
- ההצעה שתעמוד בתנאי הסף ותזכה לציון המשוקלל הגבוה ביותר, בכפוף לשיקול דעת המזמין לבטל מכרז זה ובכפוף לכל האמור במסמכי המכרז, תוכרז כהצעה הזוכה.
- **ועדת המכרזים רשאית לפסול הצעה ממנה עולה כי בקיום ההתקשרות ייפגעו זכויות עובדים זולת אם החליטה אחרת מטעמים מיוחדים שיירשמו.**

### 6. מחיר ותמורה

- א. המחיר בהצעתו של המציע, לרבות פריטי המחירים השונים בסעיפים ובטבלאות השונות, יכלול את כל הפעולות הנדרשות למציע למלא את המכרז על כל תנאיו לרבות, אך לא רק, ביצוע העבודות, ציוד, חומרים, אחזקת מכונות, הוצאות כוח אדם, ביטוח, ערבויות, הסעות, מסים ככל שיחולו, ולא יכלול מע"מ. המזמין ישלם רק את התמורה כפי שזו תאושר בהתאם לאמור בחוזה, והמציע לא יהיה זכאי לתמורה נוספת ו/או להחזר הוצאות ו/או לתשלומים נוספים כלשהם.
- ב. התמורה שתשולם לזוכה במכרז, תשולם על פי הוראות החוזה המצורף למסמכי המכרז, ותעשה אך ורק בהתאם לשעות העבודה בפועל ולאחר שאושרו על ידי מפקח מטעם המזמין.
- ג. חובה על המציע למלא באופן שלם, מלא ומדויק את הצעתו בעניין המחירים, על כל חלקיה ופרטיה. ובאחריותו לסכם באופן נכון ומדויק את כלל מרכיבי ההצעה לסכום הסופי כפי

זה מופיע בהצעה. המחירים הנקובים יהיו כוללים, קבועים וסופיים ולא ישתנו מכל סיבה שהיא פרט למנגנוני ההצמדה הקבועים בחוזה.

## **7. לוח זמנים**

- א. תשלום דמי השתתפות: עד ליום 24.1.2011 עד השעה 12:00 בלבד
- ב. סיור קבלנים ביום 24.1.2011 בשעה 12:00, נפגשים בשער דוד בכניסה לקמפוס המערבי במרכז האוניברסיטאי באריאל.
- ג. המועד להגשת שאלות הבהרה עד ליום 27.1.2011.
- ד. מועד בו יפורסמו התשובות לשאלות ההבהרה: עד ליום 3.2.2011.
- ה. המועד האחרון להגשת הצעות למכרז: ביום 9.2.2011 בלבד עד השעה 15:00 - לא תתקבלנה הצעות לאחר מועד זה!
- ו. המועדים המופיעים לעיל הינם סופיים ולא תתקבל כל בקשה להארכה או לשינוי. באחריות המציע לעמוד בכל המועדים לעיל בהתאם לשלבי המכרז.
- ז. המזמין רשאי לשנות כל מועד המופיע לעיל, וכן לדחות את המועד האחרון להגשת הצעות למכרז כל עוד לא חלף מועד זה. הודעה לגבי שינוי מועד תימסר למי ששילם דמי השתתפות ומסר פרטים של איש קשר מטעמו.

## **8. בדיקות מוקדמות והליך הבהרות**

- א. המציע יקרא בעיון ויבדוק את מסמכי המכרז לרבות את החוזה, וינקוט בכל האמצעים הנראים לו בכדי לחקור את תנאי ההתקשרות עם המזמין.
- ב. אם המציע מצא סתירות ו/או אי התאמות במסמכי המכרז ו/או ספקות לגבי המובן המדויק של תנאי מתנאי המכרז, עליו להודיע על כך בכתב למזמין עד ליום 27.1.2011. במידת הצורך המזמין ימסור תשובות, אשר יהוו חלק ממסמכי המכרז ואותם יצרף המציע להצעתו לאחר שחתם עליהן. מזמין אשר לא יפנה כאמור בסעיף זה יהיה מנוע מלטעון נגד סעיפי המכרז בהמשך.
- ג. המזמין אינו נושא בכל אחריות לפירושים ו/או הסברים שיינתנו בעל פה למציעים, ואלה לא יחייבו אותו.
- ד. ניתן להגיש שאלות הבהרה לכתובת המייל הבאה: [lirazd@ariel.ac.il](mailto:lirazd@ariel.ac.il) בלבד. יש לבקש אישור בדוא"ל על הגעת שאלת ההבהרה ליעדה. באחריות המציע לבדוק כי פנייתו התקבלה. המזמין אינו מתחייב לענות לפניות שיומצאו אליו לאחר התאריך הנ"ל.
- ה. על המציע הפונה בשאלת הבהרה לציין את מספר המכרז, נושא, שאלת ההבהרה, העמוד ממנו עולה שאלתו, שמו של המציע ופרטי הקשר עמו.
- ו. תשובות המזמין לשאלות ההבהרה יהוו חלק ממסמכי המכרז.
- ז. תשובות ההבהרה ישלחו לכל מציע ששילם דמי השתתפות כאמור לעיל.
- ח. על המציע לצרף את מסמך שאלות ההבהרה, ככל שישנו, חתום על ידו בצירוף להצעתו.

## 9. הצעה והגשתה

- א. על המציע למלא את כל פרטי ההצעה כפי שהיא מופיע במסמכי המכרז, ועל כל חלקיה, ולשם ביצוע כלל התהליכים והעבודות כפי שהם מפורטים במכרז, במפרט ובחווזה. לא ניתן להגיש הצעה על ביצוע חלק מהעבודות. העבודות יכללו אספקת חומרי ניקיון, חומרים מתכלים, מוצרי נייר ושקיות אשפה (להלן - "חומרי ניקוי"), על ידי הקבלן בהתאם למפרט.
- ב. על ההצעה המוגשת לענות על דרישות תקן ישראלי ו/או מחו"ל על פי המקובל בתחום אספקת שירותי ניקיון וחומרי ניקוי כאמור במכרז ומסמכיו.
- ג. כל סכום שעל המציע לנקוב יהיה בשקלים חדשים וללא מע"מ.
- ד. המציע ימלא דף עזר לחישוב המצורף כנספח ט' למכרז או לחילופין יצרף חישוב שערך בעצמו כאשר הוא מפרט את כל חישובי המציע (להלן - "דף החישוב"). באחריות המציע לוודא כי דף החישוב תואם לנתוני הצעתו לרבות המחירים בה. ועדת מכרזים רשאית, אך אינה חייבת, לפסול הצעה אשר עולה ממנה כי אינה נסמכת על אדנים כלכליים מוצקים. יודגש, המחירים והנתונים הסופיים והקובעים הם אלו המופיעים בהצעתו של המציע בנספח ו' למכרז.
- ה. על המציע לחתום בעצמו על טיוטת החווזה בראשי תיבות על כל עמוד מעמודיו (לרבות נספחיו) ובחתימה מלאה במקום המיועד לכך.
- ו. למעט במקומות המיועדים לכך, וכאשר נדרש על ידי תנאי המכרז, אין להוסיף כל הערה ו/או תוספת ו/או הסתייגות למסמכי המכרז ותנאיו. הערה ו/או תוספת ו/או הסתייגות אשר יצוינו על גבי מסמכי המכרז ו/או ההצעה עלולים להביא לפסילת ההצעה על ידי ועדת מכרזים או שועדת מכרזים תקבל את הצעה בהתעלמות מהם. הגשת הצעה תהווה הסכמה לתנאי זה ולמציע אין ולא יהיו טענות כלפי המזמין בשל כך.
- ז. את ההצעות יש לערוך בשפה העברית, ובצירוף כל המסמכים והאישורים הנדרשים על פי מסמכי המכרז.
- ח. את ההצעה יש להגיש באופן מושלם וחתום לפי כל דרישות מסמכי המכרז, במסירה אישית בלבד, במעטפה סגורה וחתומה ללא זיהוי חיצוני רק ביום 9.2.2011 עד השעה 15:00 בלבד, ללשכת המנכ"ל, בניין 3א' (קומת כניסה), קמפוס מילקן, אריאל - לא תתקבלנה הצעות לאחר שעה זו!
- ט. כל הצעה שלא הגיעה לתיבת המכרזים בהתאם לסעיף ח - לא תובא לדיון.
- י. על המעטפה יצוין "מכרז מס' 04/10 לאספקת שירותי ניקיון" בלבד.
- יא. הגשת ההצעה הינה על אחריות המציע בלבד, וכן הגשתה במועד הקבוע.
- יב. כל עמוד בהצעה יוחתם בחותמת המציע.
- יג. הגשת ההצעה החתומה מהווה ראייה חלוטה לכך שהמציע קרא את כלל האמור במסמכי המכרז לרבות החווזה, הבין את האמור בהם ונתן להם את הסכמתו הבלתי מסויגת.

## 10. ביצוע העבודה

- א. היקף העבודה יקבע מפעם לפעם על ידי המזמין. המזמין רשאי להפחית ו/או להוסיף סוגי ניקוי ו/או שטחים כגון: קמפוס או חלקו, בניינים נוספים, קיימים או חדשים, כיתות,

שטחים מחוץ לבניינים, חדרי אודיטוריום, משרדים ו/או סוגי ניקיון ו/או ניקיון יום/ניקיון ערב/לילה ועוד. המזמין יקבע את היקף העבודה בהתאם לצרכיו, לאופן התפתחות מצב הבינוי בקמפוס, לאופן שביעות רצונו מעבודות הניקיון, לתקציבו, לחופשות ולמועדים ואירועים מיוחדים וכן כל צורך ו/או שיקול אחר של המזמין, על פי שיקול דעתו הבלעדי ומבלי שלמבצע עבודות הניקיון יהיו טענות בשל כך.

ב. היקף העבודה אשר יקבע על ידי המזמין מפעם לפעם, יועבר במסמך חתום על ידי מפקח מטעם המזמין, וזאת בהודעה בכתב לקבלן עבודות הניקיון **זמן סביר מראש**.

ג. השטחים המצוינים במפרט אינם מחייבים והם לפי הערכתו הכללית של המזמין. ולמציע אין ולא יהיו טענות כלפי המזמין בשל טעויות בחישוב שטחים ו/או לגבי הפחתה ו/או הוספה של שטחים כאמור בסעיף א לעיל.

ד. קבלן עבודות הניקיון יחשוף בפני המזמין כל מסמך ו/או מערכת ו/או קובץ שיתבקש לחשוף לשם ביצוע ביקורות בעניין קיום חוקי העבודה על ידי מבצע העבודות, לרבות את המערכת התקציבית והנהלת חשבונות.

ה. על המציע לקחת בחשבון בהשלמת פריטי הצעתו, ולרבות המחירים ועלויותיו, כי כל חומרי הניקיון, הציוד המתכלה, שקיות האשפה ומוצרי הנייר יסופקו על ידו בהתאם למפרט המצורף כנספח 1 לחוזה.

ו. הקבלן ימלא בהצעת המחיר את המחיר שהוא דורש לעבודות מיוחדות החורגות מההגדרות המופיעות במכרז, בחוזה ובמפרט, וזאת לפי שעה. המזמין רשאי להזמין את העבודות המיוחדות מקבלן אחר ולקבלן לא תהיינה טענות בשל כך.

ז. הקבלן יספק **לפחות 4 עובדי ניקיון יום** במשרה מלאה לקמפוס המערבי לשם ניקיון ראוי של קמפוס זה. על הקבלן לדאוג כי במשמרת יום של 12 שעות מ- 00:00-20:00, יפוזרו העובדים כך שגם בשעות אחר הצהריים ועד השעה 20:00 בערב, יהיה נוכח לפחות עובד ניקיון יום אחד.

## **11. תוקף ההצעה**

א. ההצעות יהיו בתוקף למשך שנים עשר חודשים מהיום האחרון להגשת הצעות.

ב. מבלי לגרוע בכלליות האמור לעיל, הצעות שלא תבחרנה, יעמדו בתוקף 90 ימים נוספים לאחר סיום הליכי המכרז, וזאת במקרה בו הזוכה יחזור מהצעתו או יפר את ההתקשרות עמו או מחסור שביעות רצון של המזמין. ועדת המכרזים רשאית, אך לא חייבת, במקרים אלו להכריז על ההצעות הבאות אחרי הצעת הזוכה בטיבן, כ"זוכה שני" וכ"זוכה שלישי" לכל מקרה שההתקשרות עם הזוכה הראשון לא תצא לפועל.

ג. במידה ואכן ההתקשרות עם הזוכה הראשון לא תצא לפועל, הזוכה השני או הזוכה השלישי בהתאמה, מתחייבים תוך 7 ימים להתחיל לבצע את האמור בחוזה ההתקשרות על פי הודעת המזמין.

ד. יודגש כי הכרזה על זוכה שני ושלישי והפעלתם במקרה הצורך נתונה לשיקול דעתו הבלעדי של המזמין והוא לא מחויב להפעיל אפשרות זו.

## 12. עיון במסמכי המכרז

- א. ועדת המכרזים תאפשר למי שלא זכה במכרז לעיין במסמכי המכרז בהתאם לקבוע בתקנות חובת המכרזים (התקשרויות של מוסדות להשכלה גבוהה), תש"ע-2010.
- ב. ככל שלדעת המציע קיימים חלקים בהצעתו הכוללים סודות מסחריים או עסקיים (להלן - "חלקים סודיים") שלדעתו אין לאפשר למציעים אחרים לעיין בהם, יצרף המציע להצעתו נספח המפרט את החלקים כאמור ואת הנימוקים לאיסור העיון בהם.
- ג. מציע שלא צירף מפרט כאמור, יראוהו כמי שנתן הסכמתו לעיון של המציעים האחרים אם זכה במכרז.
- ד. ציון של חלקים סודיים במפרט, מהווה הסכמה מפורשת כי אותם חלקים בהצעות האחרים, יחשבו סודיים, היינו, שהמציע מוותר מראש על זכות העיון בחלקים אלו בהצעות של אחרים.
- ה. יודגש, שיקול הדעת הבלעדי וההכרעה הסופית בכל ענייני עיון במסמכי המכרז נתונה לוועדת מכרזים. כל מציע המשתתף במכרז מביע בכך את הסכמתו לאמור בסעיף זה.
- ו. כמו כן זכות העיון לא תחול על חוות דעת משפטית שנערכה במסגרת ייעוץ משפטי לוועדה, לרבות בחינת חלופות אפשרויות לפעולה או להחלטה של וועדת המכרזים והערכת סיכויים וסיכונים הנובעים מקבלת החלטות כאמור בהליכים משפטיים עתידיים.

## 13. מימוש ההתקשרות

- א. החוזה אשר ייחתם בין המזמין לבין הזוכה במכרז, מצורף כנספח א' למכרז זה על כל נספחיו.
- ב. על המציע שיוכרז כזוכה במכרז להעביר תוך 7 ימים מיום ההודעה על זכייתו את המסמכים הבאים, והמצאתם בתוך תקופה זו הינה תנאי למימוש ההתקשרות עם הזוכה ותנאי לחתימת המזמין על החוזה:
1. ערבות ביצוע בסך 150,000 ש"ח (מאה וחמישים אלף שקלים חדשים) בנוסח המצורף כנספח 2 לחוזה, אשר תחודש בכל מימוש אופציה או חלק ממנה. ערבות זו תהיה אוטונומית ובלתי חוזרת, היא תהיה צמודה למדד המחירים לצרכן והידוע במועד החתימה על החוזה ותעמוד בתוקף למשך כל תקופת מתן השירותים ו/או ביצוע העבודה.
2. אישור עריכת ביטוחים המצורף כנספח 3 לחוזה.
3. עד למועד חתימת ההסכם על ידי המזמין, יעביר הקבלן טופס הכולל את פרטי העובדים שקיבלו הודעה לפי חוק הודעה לעובד (תנאי עבודה), תשס"ב-2002, וכן הצהרה של כל עובד כי קיבל את ההודעה, קרא והבין את תוכנה, וזאת בצירוף נוסח ההודעה שנמסרה לעובד.
- ג. ידוע ומוסכם על הזוכה, כי שינויים ו/או הסתייגויות אשר יצוינו על טופס ההצעה, לרבות באישור עריכת הביטוחים - לא יתקבלו!
- ד. מסמכי המכרז והצעת הזוכה יהוו חלק בלתי נפרד מהחוזה שייחתם.

#### 14. סמכויות ועדת מכרזים

- א. ההחלטה בדבר ההצעה הזוכה במכרז תתקבל על ידי ועדת מכרזים אצל המזמין.
- ב. ועדת המכרזים רשאית, אך אינה חייבת, לפנות למציע להשלמת מסמכים חסרים.
- ג. מבלי לגרוע בכלליות האמור לעיל, ועדת מכרזים רשאית לפסול הצעות מהטעמים הבאים: הצעה שיקבע לגביה כי חסרים בה פרטים על מנת להעריכה כדבעי, או בשל חוסר התייחסות לסעיף מסעיפי המכרז, או הצעה שלא צורפו לה המסמכים הנדרשים או הצעה שיש בה: אי בהירות, דו משמעות או כל הצעה שאינה ממלאת אחר דרישות המכרז.
- ד. ועדת המכרזים רשאית לפסול הצעה תכסיסנית או חסרת תום לב או הצעה שמניתוחה עולה כי מדובר בהצעה שאינה מבוססת על אדנים כלכליים ברורים ומוצקים.
- ה. ועדת מכרזים שומרת לעצמה את הזכות לפנות במהלך הבדיקה וההערכה אל המציע, כדי לקבל הבהרות להצעתו או כדי להסיר אי בהירות המתעוררת בעת בדיקת ההצעה בכפוף לחוק חובת המכרזים, תשנ"ב-1992 ותקנותיו.
- ו. ועדת המכרזים רשאית להרחיב או לצמצם את היקף המכרז ו/או לבטלו בהתאם לדין ו/או מסיבות ארגוניות, תקציביות, נסיבתיות או אחרות, וזאת גם אם כבר הוכרז זוכה במכרז, על פי שיקול דעתה הבלעדי וללא צורך בנימוק ו/או הודעה מוקדמת ו/או פיצוי.
- ז. ועדת מכרזים רשאית שלא לקבל הצעה שעולה ממנה כי היא פוגעת בזכויות העובדים בהתאם לדיני העבודה.

#### 15. בחירת ההצעה הזוכה

- א. המזמין אינו מתחייב לקבל את ההצעה הזולה ביותר או כל הצעה שהיא.
- ב. המזמין יבחר בהצעה אשר לפי החלטתו מתאימה לו ביותר ומעניקה לו את מירב היתרונות.
- ג. כל הצעה שתיבחר לא תחייב את המזמין כל עוד לא חתם המזמין על החוזה בהתאם לנהלים המקובלים אצל המזמין.
- ד. המזמין שומר לעצמו את הזכות לערוך חקירות ובדיקות לפי ראות עיניו אודות המציעים, כולם או מקצתם, ובכלל זה אודות עברם וניסיונם. הגשת הצעה כמוה כהסכמה לסעיף זה וכן מתן הסכמה לשיתוף פעולה מלא ככל שיידרש לשם הבדיקה והחקירה.
- ה. המזמין שומר לעצמו את הזכות לחלק את העבודה בין מספר קבלנים, כראות עיניו ולפי שיקול דעתו הבלעדי.
- ו. לידי המציע הזוכה תשלח הודעת זכייה ובה יפורטו היקפי העבודה, לרבות שטחים סוגי ניקיון וניקיון יום / ניקיון ערב/לילה.

#### 16. ביטול הודעת זכייה

- א. המזמין שומר לעצמו לבטל את הודעת הזכייה במקרים הבאים:

1. המציע לא המציא את המסמכים הדרושים תוך 7 ימים מיום הזכייה או לא המציא מסמכים עד למועד חתימת ההסכם על ידי המזמין (כאמור בפרק 13 לעיל).
  2. המציע לא עמד בהתחייבויותיו להתארגנות על פי לוח הזמנים אליו התחייב בהצעתו.
  3. לידי המזמין הגיע מידע לגבי המציע, ההצעה או תוכנה אשר היה משפיע על החלטתו בדבר הזכייה אם היה מודע לה בטרם בחינת ההצעות.
  4. קיים ספק סביר אם המציע ערוך לביצוע העבודות בהתאם לתנאי המכרז לרבות החוזה.
- ב. יודגש, המזמין לא יהא אחראי לתשלום כל פיצוי בגין נזק שנגרם למציע עקב הסתמכותו על הודעת הזכייה שבוטלה מהטעמים לעיל.
- ג. אם המציע יחזור מהצעתו, ייחשב הדבר הפרת חוזה ועל כן המזמין יהא רשאי לקבלת פיצויים מוסכמים בגובה 100,000 ש"ח או לחילופין לקבל פיצוי בגין הנזקים הישירים והעקיפים שנגרמו לו, וזאת בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי. הגשת הצעה כמורה כהתחייבות לשלם את הפיצויים המוסכמים דגן עם דרישתו הראשונה בכתב של המזמין.

## **17. אומדן**

- א. ייערך על ידי המזמין אומדן טרם המועד האחרון להגשת הצעות.
- ב. המזמין יהיה רשאי לבחון את ההצעות ביחס לאומדן ולנקוט בכל פעולה שהיא המותרת על פי דין, על פי שיקול דעתו הבלעדי והגשת הצעה למכרז תהווה הסכמת המציע לכך.
- ג. הצעה אשר תסטה באופן ניכר מהאומדן, כלפי מעלה או מטה, או ממחירי ההצעות האחרות או מהמחיר שסובר המזמין כי הוא סביר והוגן, יהיה רשאי המזמין שלא לקבלה, אך לא חייב.



## נספח א' -

### הסכם

שנערך ונחתם באריאל ביום \_\_\_\_\_ לחודש \_\_\_\_\_ 2011

המרכז האוניברסיטאי אריאל בשומרון, ע"ר אריאל 40700	בין:
(להלן - "המזמין")	
_____	ובין:
_____	
(חובת מילוי) _____	
(להלן - "הקבלן")	
והמזמין יצא במכרז פומבי מספר 04/10 לאספקת שירותי ניקיון (להלן - "המכרז"), אשר העתק ממנו מצורף <b>כנספח 4</b> להסכם זה ומהווה חלק בלתי נפרד הימנו ;	והואיל
והקבלן הגיש הצעה למכרז (להלן - "ההצעה") אשר העתק ממנה מצורף <b>כנספח 5</b> להסכם זה ומהווה חלק בלתי נפרד הימנו ;	והואיל
והמזמין בחר בהצעת הקבלן כהצעה הזוכה במכרז, בהסתמך על נכונות הצהרותיו של הקבלן ועל הנתונים כפי שפורטו בהצעתו ;	והואיל
והקבלן מצהיר ומאשר בזאת כי ראה ובדק וכי ניתנה בידו הזדמנות נאותה לבדוק וכן כי בידיו כל הנתונים העובדתיים והמשפטיים בקשר עם חתימת הסכם זה וקבלת כל התחייבויותיו על פיו, וכי לא יטען או יתגונן נגד תביעה בטענה כי כל אחד מהנתונים העובדתיים או המשפטיים מונעי ממנו או מעכבים בידיו את מילוי כל התחייבויותיו על פי הסכם זה ;	והואיל
והקבלן מצהיר בזאת כי הוא בעל מקצוע מיומן ומנוסה, בעל יכולת, ידע, ציוד מתאים, כוח אדם ואמצעים כספיים המתאימים מכל הבחינות לעמוד בכל תנאי הסכם זה, תוך מילוי הוראות המזמין, שמירת המועדים הנקובים בהסכם זה ושמירה על רמת ביצוע נאותה כמפורט בהסכם ;	והואיל

והואיל והקבלן מצהיר כי בידיו האישורים הנדרשים על פי חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976 ;

## לפיכך הוצהר, הותנה והוסכם בין הצדדים כדלקמן:

### 1. מבוא נספחים והגדרות

- 1.1 המבוא והנספחים להסכם זה מהווים חלק מהותי, מחייב ובלתי נפרד הימנו.
- 1.2 כותרות הסעיפים נועדו לנוחות בלבד ולא ישמשו לצורכי פרשנות.
- 1.3 הנספחים המצורפים לחוזה זה או המוזכרים בו מחייבים ומהווים חלק בלתי נפרד הימנו.
- 1.4 כל מסמכי המכרז ונספחיו וכן הצעתו של הקבלן, מהווים חלק מהחוזה ומשלימים אחד את השני כולל פריטים אשר אינם נזכרים במפורש באחד מהמסמכים אך נכללים באופן הגיוני בביצוע העבודה בשלמות. בכל מקרה של סתירה ו/או אי התאמה ו/או דו-משמעות בין מסמכי החוזה, בינם לבין עצמם, התוכניות ו/או המסמך הקובע הוא המסמך המחמיר מבין המסמכים השונים.

מצ"ב להסכם זה נספחים כמפורט להלן:

- נספח 1 - מפרט
- נספח 2 - כתב ערבות ביצוע
- נספח 3 - אישור עריכת ביטוחים
- נספח 4 - המכרז
- נספח 5 - הצעת הקבלן כפי שהוגשה למכרז
- נספח 6 - הצהרה על שמירת סודיות
- נספח 7 - הוראות נוהל בטיחות של המרכז האוניברסיטאי אריאל
- נספח 8 - הצהרת הקבלן בענייני בטיחות
- נספח 9 - הודעת הזכייה
- נספח 10 - תצהירים על קיום דיני עבודה כפי שהוגשו עם הצעת הקבלן

- 1.5 בהסכם זה יהיו למונחים המפורטים להלן הפירוש המופיע לצידן אלא אם נאמר אחרת:
  - "המזמין" - המרכז האוניברסיטאי אריאל בשומרון;
  - "האתר" - בנייני ושטחי הקמפוס המערבי אצל המזמין או חלקם או חלקים מתוך הבניינים והשטחים או בניינים אחרים המצויים בקמפוס המזרחי או בשטחי בנייני המעונות או חלקם או חלקים מתוכם, כפי שיחליט המזמין מעת לעת, כולם באריאל;
  - "העבודה/ות" / "השירותים" - אספקת שירותי ניקיון כפי שהם מפורטים במסמכי המכרז ובחוזה זה;
  - "החוזה" ו/או "ההסכם" - חוזה זה על נספחיו;
  - "הקבלן" - לרבות נציגיו של הקבלן, עובדיו, שלוחיו, יורשיו ומורשיו המוסמכים;
  - "המפקח" - מי שמונה ע"י המזמין כמפקח על העבודות;
  - "מנהל עבודה" - אחראי מטעם הקבלן, המועסק על חשבונו ומבצע את עבודתו על פי ההוראות הקבועות במסמכי המכרז על נספחיו וכמפורט במפרט;
  - "חבילת עבודה" - היקף שטחי העבודה ועבודות הניקיון כפי שיקבע מפעם לפעם על ידי המזמין ובהודעת המפקח למנהל העבודה מטעם הקבלן בהודעה בזמן סביר מראש ובכתב;
  - "דיני מכרזים" - חוק חובת המכרזים, תשנ"ב-1992 ותקנות חובת המכרזים (התקשורויות של מוסד להשכלה גבוהה), התש"ע-2010;

## 2. הצהרות והתחייבויות הקבלן

הקבלן מצהיר ומתחייב בזה כי :

- 2.1 אין כל מניעה להתקשרותו בהסכם זה ובחתימתו על הסכם זה ובביצוע התחייבויותיו על פי לא יהיה משום פגיעה בזכויות צדדים שלישיים כל שהם, על פי ההסכם או על פי כל דין.
- 2.2 הוא בעל כל האמצעים, מכשור, ציוד, כלים, מיכון, מחשב, הידע, הניסיון וכוח האדם הדרושים לצורך ביצוע כל התחייבויותיו על פי הסכם זה וכי, בידיו כל האישורים, ההיתרים והרישיונות הנדרשים על פי כל דין לצורך ביצוע מלוא התחייבויותיו על פי הסכם זה והוא אחראי לכך שכל האישורים, ההיתרים והרישיונות הנדרשים יישארו בתוקף לאורך כל תקופת ההסכם וכי במשך תקופת ההסכם הוא ימלא אחר הוראות כל דין הקשורות במתן העבודות, כפי שיהיו, מעת לעת, על ידי הרשויות המוסמכות לכך.
- 2.3 נהירים לו מלוא תנאי ההסכם ובכלל זה כל המסמכים ו/או הנספחים ו/או אחרים המצורפים אליו והמהווים חלק בלתי נפרד ממנו והינם מחייבים ככל הוראות הסכם זה.
- 2.4 הוא ביקר בשטחי האתר ובדק את מלוא התנאים, הנתונים והנסיבות הקשורים במילוי התחייבויותיו על פי ההסכם, ולא תהיה לו כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה כלפי המזמין בקשר עם אי-ידיעה, חוסר ו/או טעות ו/או פגם בקשר לנתונים ו/או לעובדות הקשורים במכרז.
- 2.5 מבלי לגרוע מכלליות האמור בסעיף 2.4 לעיל, הקבלן מצהיר כי ידוע לו שבמסגרת פעילות המזמין ובשל אופי פעילותו עלולים להימצא בסביבת העבודה בה יינתנו העבודות עפ"י הסכם זה חומרי מעבדה ו/או חומרים מסוכנים ו/או חומרים רגישים אחרים וכיוצ"ב. הקבלן מתחייב בזאת לנקוט במלוא אמצעי הזהירות והפעולות הנדרשות לשם שמירה על הזהירות והבטיחות תוך כדי מתן העבודות, לרבות מתן הדרכה מתאימה לעובדיו והנחיות מפורשות לגבי אופן הטיפול בחומרים כאמור והכל בהתאם להוראות והנחיות המזמין בהקשר זה, ובהתאם להוראות נוהל הבטיחות שצורפו למסמכי המכרז ועל פי הוראות שיועברו על ידי הממונה על הבטיחות מטעם המזמין.
- 2.6 הספק יוכל להשתמש ברשת החשמל של המזמין לצורך ביצוע העבודה. הספק מצהיר כי הרשת ויכולותיה מספקים אותו במצבה הנוכחי. לא יתקבלו בקשות של הספק להתקנות מיוחדות עבורו.
- 2.7 ידוע לו כי באתר בו יבוצעו העבודות מתבצעות מפעם לפעם עבודות בנייה, והמזמין רשאי להוסיף לעבודה בניינים נוספים חדשים שטרם קיימים בעת חתימת החוזה.
- 2.8 ידוע לו כי השירותים על פי הסכם זה כולם ו/או חלקם נדרשים ו/או עשויים להידרש למזמין גם **בזמן חירום**, והקבלן מצהיר ומתחייב כי ביכולתו לספק את השירותים בזמנים אלו.
- 2.9 הקבלן אחראי לעובדים, לאיכות העבודה, לגיבוי, למילוי מקום, להכשרת עובדים בהתאם לצרכים ובכלל זה השתלמויות וקורסים על חשבונו על פי צרכי השירותים במכרז.
- 2.10 חובת הקבלן/הספק היא **כחובת קבלן** כמשמעותו בחוק חוזה קבלנות תשל"ד-1974, בכפוף לאמור בתנאי המכרז ובכל חוזה התקשרות שיחתם על פי מכרז זה.
- 2.11 הקבלן מתחייב להציב מטעמו ועל חשבונו שיעון נוכחות על מנת שעובדיו יחתימו כרטיס בהתאם לשעות נוכחותם באתר. השעון יוצב בקמפוס במיקום שיקבע על ידי המזמין.
- 2.12 הקבלן מתחייב כחלק מעבודותיו, לבצע עבודות שעתיות, יומיות, שבועיות, חודשיות, חצי שנתיות ושנתיות בהתאם לטבלת המצורפת למפרט - "טבלת עבודות הניקיון".
- 2.13 הקבלן מתחייב להפיק דוחות יומיים, שבועיים, חודשיים או שנתיים כפי שיידרש מעת לעת על ידי המזמין בהתאם לאמור במפרט. הדוחות יומצאו על ידי הקבלן לא יאוחר מ-7 ימים מיום דרישת המזמין ו/או המפקח.

- 3.1 מוסכם וידוע לקבלן כי הסכם זה מהווה הסכם בסיס בלבד.
- 3.2 ציון היקף השטחים והבניינים במסמכי המכרז, ניתן על מנת להעניק למציע מושג על מהות העבודה והיקפה, ואינו מחייב את המזמין.
- 3.3 אתר העבודה יהא האתר כפי שהוגדר בהודעת הזכייה לקבלן, המצורפת כנספח 9 לחוזה זה. והקבלן מודע כי ידוע לו כי היקף העבודה יקבע מפעם לפעם על ידי המזמין וכי המזמין רשאי להפחית ו/או להוסיף סוגי ניקוי ו/או שטחים כגון: קמפוס או שטחי מעונות או חלקם, בניינים נוספים, קיימים או חדשים, כיתות, שטחים מחוץ לבניינים, חדרי אודיטוריום, משרדים, וכן סוגי ניקיון כמו ניקיון יום או ניקיון ערב/לילה ועוד. המזמין יקבע את היקף העבודה בהתאם לצרכיו, לאופן התפתחות מצב הבינוי בקמפוס, לאופן שביעות רצונו מעבודות הניקיון, לתקציבו, לחופשות ולמועדים ואירועים מיוחדים וכן כל צורך ו/או שיקול אחר של המזמין, על פי שיקול דעתו הבלעדי ומבלי שלמבצע עבודות הניקיון יהיו טענות בשל כך. מעבר לשינויים רגילים בהיקף העבודות וסוגם בהתאם לצרכים שבועיים משתנים בקמפוס, המזמין רשאי, אך אינו חייב, לפי שיקול דעתו הבלעדי, להרחיב את היקף העבודות עד ל-30% מהיקף כל העבודות בקמפוס המערבי.
- 3.4 המזמין רשאי, על פי שקול דעתו, להרחיב/להקטין את היקף השירותים מעת לעת ו/או לערוך כל שינוי אחר בקשר עם השירותים, והספק מתחייב להיערך בהתאם ולפעול על פי הודעות מתאימות שימסרו לו ע"י המזמין זמן סביר מראש. המזמין רשאי אף להתקשר עם ספק אחר ו/או נוסף ו/או כל גוף אחר לצורכי ביצוע השירותים הנוספים כאמור, והספק בחתימתו על הסכם זה, מוותר על כל זכות התנגדות, טענה, דרישה ו/או תביעה בגין כך.
- 3.5 מובהר בזאת כי צמצום ו/או הרחבה ו/או כל שינוי בהיקף אספקת השירותים נשוא מכרז זה מצד המזמין לא יהוו הפרת הסכם זה ו/או לא יגררו אחריהם כל תביעה ו/או טענה מצד הקבלן כנגד המזמין לרבות תביעה בגין מניעת רווח באופן ישיר או עקיף.
- 3.6 המזמין מתחייב כי השינויים השוטפים אשר ייעשו מפעם לפעם על ידו (לא כולל באירועים מיוחדים, בתקופות חופשה מהלימודים או בהוספת או הורדת בניינים ושטחים נרחבים וכד'), ייעשו רק בהיקף של 7% לערך מהיקף העבודות.

#### 4 תקופת ההסכם

- 4.1 תקופת ההתקשרות עפ"י הסכם זה הינה ל- 12 (שנים עשר) חודשים, שתחילתם מיום שניתן צו תחילת עבודה על ידי מנכ"ל המזמין (לאחר שניתנה הודעה בכתב לקבלן על זכייטו במכרז), אולם לא לפני מועד חתימת הסכם זה על ידי המזמין לפי המאוחר מבין השניים, אלא אם בוטל קודם לכן על ידי המזמין בהתאם להוראות הסכם זה ו/או על פי כל דין (להלן - "תקופת ההסכם היסודית").
- 4.2 תקופת ההסכם היסודית כהגדרתה להלן, תתחדש בהודעה בכתב של מנכ"ל המזמין לקבלן, באותם תנאים ובשינויים המחויבים, לשתי תקופות נוספות של 12 (שנים עשר) חודשים בלבד או חלק מהם בכל פעם, מעבר לתקופת ההסכם היסודית (להלן - "האופציה") אלא אם ניתנה לקבלן על ידי המזמין הודעה אחרת על כך בכתב לפחות 45 (ארבעים וחמישה) יום קודם לתום תקופת ההסכם היסודית או בכל תקופת האופציה, לרבות בין שתי התקופות האפשריות להארכת תקופת ההסכם היסודית (תקופת ההסכם היסודית ביחד עם האופציה, אם ובמידה ותמומש, תיקרא לעיל ולהלן - "תקופת ההסכם").
- יודגש ויובהר, האפשרות להאריך את ההסכם על ידי שימוש באופציה או בחלקה, נתונה למזמין בלבד, ולקבלן אין ולא יהיו כל טענות כלפי המזמין בשל אי שימוש באופציה כאמור או שימוש בחלקה בלבד.

למען הסר ספק, תנאי הסכם זה יחולו במשך כל תקופת ההסכם, בכפוף לשינויים המחויבים.

4.3 נמשכה בפועל אספקת השירותים מעבר לתקופת ההסכם היסודית, מסיבה כלשהי, ללא שהופעלה האופציה בהתאם לנוהל המפורט לעיל, יהיה המזמין רשאי בכל עת להפסיק את אספקת השירותים בהודעה מראש של 30 (שלושים) ימים ואילו הקבלן יהא רשאי להפסיק את אספקת השירותים בהודעה מראש של 180 (מאה ושמונים) ימים, והקבלן מותר על כל טענה, דרישה או תביעה בעניין זה, לרבות כי בהמשך אספקת השירותים בפועל מעבר לתקופת ההסכם היסודית, היה משום הארכת תקופת ההסכם. יובהר כי בהתקיים מקרה כאמור יוסיפו הוראות ההסכם לחול בכפוף לשינויים המחויבים ועל הקבלן להמשיך ולספק את השירותים במלואם.

4.4 יודגש ויובהר, על הקבלן יהא לעמוד בכל תנאי דרישות הסף ולהחזיק בכל האישורים המעודכנים הנדרשים במכרז (במיוחד אישורים בעניין הרשעות והפרות של דיני העבודה) הן בשלב האפשרות של המזמין לממש את האופציה, והמזמין רשאי לדרוש מהקבלן אישורים מחודשים טרום מועד האפשרות למימוש האופציה על מנת לקבל את החלטתו בעניין מימוש האופציה.

## 5 ביצוע השירותים

5.1 תנאי לתחילת ביצוע התחייבויות הצדדים עפ"י הסכם זה הינו מתן צו תחילת עבודה מטעם מנכ"ל המזמין (להלן - "**צו תחילת עבודה**") ועד אותו מועד לא תהיה למזמין התחייבות כלשהי כלפי הקבלן אשר מותרת על כל טענה בהקשר זה. ניתן צו תחילת עבודה, יחל הקבלן בביצוע חיוביו, בהתאם להודעה, תוך 14 יום ממועד מתן הצו.

צו תחילת עבודה יינתן רק אם העביר את הקבלן את המסמכים אשר נדרש להעביר לאחר זכייתו במכרז בתוך 7 ימים מיום ההודעה על הזכייה (כתב ערבות ואישור ביטוחים).

5.2 השירותים יסופקו באופן שוטף בהתאם לדרישות המזמין, על פי המפרט הטכני אשר צורף למכרז, בהתאם להוראות המכרז ועל פי חבילת עבודה, כהגדרתה, שתוצא מעת לעת ותיקבע על ידי המפקח מטעם המזמין.

5.3 מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, הקבלן יספק את השירותים גם בשעות הערב, יהיה ערוך לצורכי אספקת השירותים במועדים כאמור לעיל ויקיים בהקשר זה הוראות כל דין. המזמין רשאי, על פי שקול דעתו, לצמצם או להרחיב את היקף השירותים מעת לעת ו/או לערוך כל שינוי אחר בקשר עם השירותים והקבלן מתחייב להיערך בהתאם ולפעול על פי הודעות מתאימות שיימסרו לו, ולא יהיו לו כל טענות ו/או דרישות בהקשר זה. באחריות הקבלן ועל חשבונו לקיים את כל דיני העבודה לעניין העסקת עובדים בשעות אלו.

5.4 הספק מצהיר כי ידוע לו שהמזמין אינו מתחייב להזמין ממנו עבודה בהיקף מסוים. כמו כן, מאשר הספק כי ידוע לו שהזמנת העבודה בפועל תהיה בהתאם לשיקול דעת המזמין ובכפוף לצרכיו ולשיקוליו התקציביים. אין לראות בהכרזת הספק כספק הזוכה במכרז, משום התחייבות של המזמין להזמנת שירותים בהיקף מסוים. הקבלן מצהיר כי ידוע לו כי היקף העבודה יקבע מפעם לפעם כפי שיוודע לו המפקח בכתב זמן סביר מראש.

5.5 הקבלן יספק את כל חומרי הניקיון, החומרים המתכלים, מוצרי הנייר ושקיות האשפה הדרושים לשם ביצוע העבודות בהתאם למפרט. לעניין חומרים אלו יחולו ההוראות הבאות וכן כל ההוראות הנוגעות לחומרי הניקוי במפרט:

א. אחזקתם ואספקתם של ציוד וחומרי ניקיון לשם ביצוע העבודות, הפעלתם והשמירה עליהם יהיו על חשבון הקבלן בלבד, והמזמין לא יהא אחראי לכל קלקול, תיקון ואובדן ו/או נזק שייגרמו מכל סיבה שהיא ובשל כל גורם שהוא לציוד ו/או לחומרים הללו.

ב. הציוד והחומרים יהיו מאושרים על ידי מכון התקנים הישראלי.

## 6 תמורה ותנאי התשלום

6.1 בתמורה לקיום כל התחייבויות הקבלן על פי הסכם זה, ישלם המזמין לקבלן את התמורה על פי התעריף המפורט בהצעת המחיר (נספח 5) כפי שזו הוגשה על ידי הקבלן במסגרת המכרז (להלן - "**התמורה**").

- 6.2 הפחית המזמין ו/או הגדיל את היקף השירותים מעבר לקבוע בהסכם זה ובנספחיו, תוגדל ו/או תוקטן התמורה בהתאמה ליחס שינוי היקף השירותים בהתאם להסכם, להצעת הקבלן ולמפרט כאמור. המזמין ישלם תמורה בהתאם לעבודה שבוצעה בפועל על ידי הקבלן ולאחר אישור המפקח.
- 6.3 לכל התשלומים הנקובים בהצעת המחיר יצורף מע"מ כדין, כשיעורו ביום התשלום בפועל.
- 6.4 התמורה תוצמד לתוספת היוקר בתקרת השיעורים עליהם יוסכם בהסכמים קיבוציים לכלל השכירים במשק וכן לעדכוני שכר המינימום ועדכוני שכר עובדי ניקיון. ההתאמה תחול על מרכיב תשלומי השכר בלבד (לאחר צירוף אישור רו"ח בעניין).
- 6.5 למען הסר ספק מובהר, כי התמורה כהגדרתה לעיל מהווה את מלוא התמורה הסופית והגמורה בגין אספקת השירותים על פי ההסכם, לרבות חומר הגלם, רווח קבלני וכל ההוצאות שעמד בהן הקבלן בקשר עם מילוי כל התחייבויותיו על-פי ההסכם לרבות ומבלי לגרוע מכלליות האמור, ככל שהדבר רלבנטי, שכר עבודה ותנאים סוציאליים, דמי נסיעה ותשלום עבור זמן נסיעה לכל המועסקים על ידי הקבלן, הוצאות השימוש בכלי עבודה, עלות חומרי וציוד הניקיון, מכונות הניקיון כל הוצאות הובלה ואחסון, פחת וכו' של ציוד, הוצאות מנהלה וכלליות כגון נזקי טבע, ביטוחים, ערבויות וכו', וכל המסים, האגרות, ההיטלים ותשלומי חובה אחרים המוטלים על הקבלן, על השירותים לרבות כל שינוי ביחס לכמויות הציוד וחומרי הניקיון, ולהודעות המזמין מדי פעם בעניין חבילת העבודה (לרבות הגדלת הכמות) וכיוצ"ב.
- 6.6 בתום כל חודש ולא יאוחר מה- 5 לכל חודש, ימסור הקבלן למזמין חשבון, בהתאם לפורמט שייקבע על ידי המזמין שיכלול בין היתר את פירוט השירותים שניתנו על ידו בחודש הקודם וסיכום התמורה המבוקשת על ידו בהתאם, בצרוף חשבונית כדין (להלן - "החשבון"). המזמין יבדוק ויאשר את החשבון, או, לפי הצורך, יעיר הערותיו לקבלן אשר יתקן את החשבון והחשבונית בהתאם להערות המזמין כאמור ויגישו שוב למזמין. אישר המזמין את החשבון, יהווה האישור האמור ראיה מכרעת לנכונות האמור בו, והקבלן מוותר על כל זכות התנגדות ו/או טענה בהקשר לכך.
- 6.7 החשבון ישולם בתנאי שוטף + 40 יום מיום אישור המזמין את החשבון ובתנאי שאושר החשבון הקודם על ידי המזמין ונשלחה חשבונית מס כדין. מוצי - תנאי התשלום המיוחדים נקבעו עקב העובדה כי מדובר בעבודות שרובן המוחלט כרוכות בתשלום משכורות לעובדי הקבלן, לאישור.
- מובהר כי על הקבלן לפעול מול עובדיו בהתאם לכל דין וללא קשר לתשלומי המזמין.
- 6.8 המזמין רשאי לדרוש מהקבלן אישור של רו"ח מטעמו, בהתאם לנוסח אשר יקבע מעת לעת על ידי המזמין, ואשר יאשר כי הקבלן שילם בחודש אשר קדם להמצאת החשבון את מלוא התשלומים המחויבים בהתאם להסכמי ההעסקה ועל פי כל דין לעובדי הקבלן העוסקים ו/או אשר עסקו באספקת השירותים על פי הסכם זה, כי הסכומים אשר שולמו לעובדים אלו היו בהתאם ולא פחות מן הקבוע בהצעתו של הקבלן, וכי הקבלן הפריש לטובת עובדים אלו את מלוא ההפרשות הסוציאליות המחויבות על פי הדין בדרך של העברתם לעובדים או לקרנות ו/או קופות עצמאיות (להלן - "אישור רו"ח"). המזמין רשאי לעכב ביצוע התשלום כל-עוד לא הומצא אישור כנדרש.
- (החשבון ואישור רו"ח יקראו להלן - "הדו"ח")
- 6.9 מובהר בזאת, כי מבלי לגרוע מכל האמור בהוראות הסכם זה המזמין יהיה רשאי שלא לשלם לקבלן כל סכום ו/או תשלום בגין העסקת עובדים ואספקת שירותים שלא על פי הסכם זה, שלא נתקבל אישור העסקתם או אשר הועסקו מעבר לשעות ההעסקה אשר אושרו לקבלן והקבלן יהא מנוע מלטעון כל טענה בהקשר זה. לצורך בדיקה ובקרה של חשבונות הקבלן כאמור יהא המזמין רשאי אף להשתמש בנתוני שיעון הנוכחות שיציב הקבלן כאמור במסמכי המכרז.
- 6.10 במקרה בו לא הגיש הקבלן את החשבון עד 5 (חמישה) ימים לאחר המועד שנקבע להגשתו כאמור לעיל, יהיה המזמין רשאי, אך לא חייב, לערוך את הדו"ח האמור בעצמו ובמקרה כאמור, יהיה המזמין רשאי להפחית עד 12% (שנים עשר אחוז) מסכום החשבון כדמי טיפול ולקבלן לא יהיו כל טענות, דרישות ו/או תביעות בשל כך.
- 6.11 על אף האמור לעיל מובהר בזאת, כי בסיום ההתקשרות בין הצדדים מכל סיבה שהיא, התמורה לקבלן, עבור אספקת השירותים בחודש האחרון, תועבר לידי הקבלן אך ורק לאחר שהקבלן ימציא למזמין אישור כי שילם לעובדיו את מלוא השכר והסכומים המגיעים להם בגין עבודתם לרבות הפרשי פיצויי פיטורים וכל אישור נוסף שיידרש הקבלן להמציא על ידי המזמין.

- 6.12 כל מס, היטל ו/או תשלום חובה מכל סוג שהוא או הוצאה אחרת בגין השירותים ו/או אספקתם יחולו באופן בלעדי על הקבלן וישולמו על ידו. המזמין ינכה מכל תשלום לקבלן כל סכום אותו עליו לנכות על פי כל דין, לרבות מסים, היטלים ותשלומי חובה אחרים ותשלומם כאמור יהווה ראיה לביצוע מלוא התשלום המגיע לקבלן מהמזמין.
- 6.13 כתנאי מוקדם לביצוע תשלומים לקבלן, ימציא הקבלן למזמין את האישורים הבאים:
- 6.13.1 תעודת עוסק מורשה בת תוקף על פי חוק מס ערך מוסף, התשל"ו - 1975 ;
- 6.13.2 אישור שנתי בר תוקף משלטונות מס ערך מוסף על דיווח כדין בכל שנת כספים במשך תקופת קיומו של הסכם זה ;
- 6.13.3 אישור ניכוי מס במקור ;
- 6.13.4 כל אישור אחר הדרוש על פי כל דין או על פי דרישת המזמין ;
- 6.14 המזמין יהיה רשאי לבדוק את ספרי הקבלן באמצעות רו"ח מטעמו, בכל עת על פי שיקול דעתו, והקבלן מתחייב לאפשר את הבדיקה של ספריו, ככל שהם מתייחסים לביצוע השירותים או לעניינים הקשורים בהם והקבלן ומי מטעמו מתחייב לשתף פעולה באופן מלא ולשביעות רצון המזמין ויודא כי רו"ח מטעם הקבלן ישתף פעולה עם רו"ח מטעם המזמין, בכל צורה ואופן כפי שידרוש רו"ח המזמין.
- 6.15 לצורכי תשלום התמורה, למזמין תהא הזכות לבקר בכל עת ועל פי שיקול דעתו הבלעדי את רישומי הקבלן הנוגעים לנוכחות עובדיו בשטח האתר, לרבות באמצעות נתוני שערך הנוכחות שיציב הקבלן בהתאם למסמכי המכרז ובאמצעות העמדת צג מחשב אשר יחובר למחשבי הקבלן לעיון המזמין.

## 7 ביטול ההסכם ללא הפרה

המזמין רשאי בכל עת לבטל הסכם זה ו/או להשהות את ההסכם לפי שיקול דעתו הבלעדי, במתן הודעה לקבלן לכל הפחות תוך 60 (שישים) יום מראש ובכתב, מבלי שיהיה בכך משום הפרת הסכם זה ומבלי שהמזמין יהיה חייב לנמק את עילת ההפסקה ו/או ההשהיה כאמור, והקבלן מוותר על כל טענה, דרישה או תביעה בקשר לכך. פעל המזמין מכוח זכותו כאמור בסעיף זה, הקבלן יהא זכאי לקבל אך ורק את התשלומים המגיעים לו בגין ביצוע התחייבויותיו בפועל על פי הסכם זה כפי שאושרו ע"י המזמין. למען הסר ספק, הקבלן לא יהיה זכאי לכל סכום נוסף מהמזמין והוא מוותר על כל דרישה בהקשר זה.

## 8 הפרות וסעדים

8.1 הפרת הוראה כלשהי הכלולה בסעיפים שעניינם הצהרות והתחייבויות הקבלן, אספקת השירותים, טיב השירותים, כוח-אדם, יחסי קבלן-מזמין, תמורה ותנאי תשלום, ערבות, ביטוח, שיפוי, הסבה או העסקה של קבלני משנה בניגוד לתנאי ההסכם, וכן כל האמור בסעיפים הבאים להסכם זה: 2, 5, 6, 10, 11, 12, 13, 14, 16, 17, 18 ו-23, תחשב הפרה יסודית של ההסכם.

יודגש, הפרת חוקי העבודה על ידי הקבלן תיחשב הפרה יסודית של הסכם זה, ואם תימצא הפרה כזו, הקבלן יתקנה באופן מיידי ואף רטרואקטיבית במידת הצורך.

8.2 במקרה של הפרה יסודית, הקבלן ישלם למזמין כפיצוי מוסכם ומוערך מראש סכום של 150,000 ש"ח (במילים: מאה וחמישים אלף שקלים חדשים) (להלן - "פיצויים מוסכמים"), כשסכום זה צמוד למדד המחירים לצרכן מיום חתימת הסכם זה ועד לתשלום בפועל, וזאת מבלי לגרוע מכל זכות ו/או סעד אחר המוקנה למזמין מכוח הסכם זה ו/או כל דין. הצדדים מצהירים כי גובה הפיצויים המוסכמים נקבע על ידם בהתחשב במהותו והיקפו של ההסכם וכי הוא סביר בנסיבות העניין.

8.3 מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל ולהלן ומכל סעד ו/או תרופה אחרים המוקנים למזמין על פי הסכם זה ועל פי כל דין, מוסכם בין הצדדים כי בגין הפרות מסוימות המפורטות במפרט המצורף כנספח 1 לחוזה זה, יהא המזמין זכאי לפיצויים מוסכמים כמפורט שם, ובפרוצדורה המוזכרת בנספח זה.

המזמין יהא זכאי לנכות את הפיצויים המוסכמים הנקובים לעיל מכל תשלום שיגיע לקבלן, או לגבותם בכל דרך חוקית אחרת, הכל לפי שקול דעתו הבלעדי של המזמין ומבלי שיהיו לקבלן טענות כלפי המזמין בשל כך.

ניכוי הפיצויים המוסכמים מהתשלומים המגיעים לקבלן לא ישחרר את הקבלן מהתחייבויותיו.

8.4 מבלי לגרוע בכלליות האמור לעיל ומכל סעד אחר עפ"י הסכם זה, במידה ואיחר הקבלן בהבאת עובדיו לשטחי המזמין כאמור ו/או כמות העובדים אשר הגיעו לשטחי המזמין אינה תואמת את כמות העובדים אשר סוכמה בהסכם זה על נספחיו, רשאי המזמין, בנוסף לפיצוי הקבוע כאמור לעיל, להתקשר עם קבלן חלופי לגיוס עובדים חלופיים למשמרת הישימה כאשר ההוצאות הכרוכות בכך יחולו על הקבלן ולמזמין הזכות לקזזם כנגד תשלומים המגיעים לקבלן מהמזמין.

8.5 מובהר בזאת כי באם יחליט המזמין כי אספקת חומרי הניקיון יחולו על הקבלן, והקבלן לא יספק את חומרי הניקיון המפורטות בהצעתו המצורפת כנספח 5 להסכם זה או יספקם רק חלק מהכמויות הדרושות לניקוי ראוי של האתר, רשאי המזמין להשלים את הכמויות הדרושות בעצמו ו/או באמצעות קבלן אחר, והקבלן יישא בעלויות השלמת הכמויות הנדרשות, מיד עם דרישתו הראשונה של המזמין, ולא יהיו לו כל טענות כלפי המזמין בשל כך.

8.6 בכל מקרה של הפרה שאינה יסודית, יתקן הקבלן את ההפרה בתוך 7 ימים מיום שנדרש לכך ע"י המזמין או מי מטעמו. לא תיקן הקבלן את ההפרה כאמור, יהיה המזמין רשאי לבטל הסכם זה ללא מתן כל התראה נוספת ויראו בהפרה הפרה יסודית, וזאת מבלי לגרוע מכל סעד אחר המוקנה למזמין עפ"י הסכם זה ועפ"י כל דין.

8.7 מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, בכל אחד מהמקרים המפורטים להלן המזמין יהיה רשאי לבטל את ההסכם לאלתר, ללא מתן הודעה כלשהי לקבלן ו/או לבצע את התחייבויות הקבלן, על פי הסכם זה, בין בעצמו ובין בכל דרך אחרת כפי שימצא לנכון, לרבות בידי קבלן חלופי והקבלן מותר על כל טענה ו/או תביעה ו/או דרישה כספית ו/או אחרת כלפי המזמין בשל כך :

8.7.1 הקבלן הוכרז כפושט רגל או שניתן נגדו צו כינוס נכסים או קבלת נכסים או צו פירוק, בין באופן זמני ובין באופן קבוע, או הוטל עיקול על חלק מהותי מנכסיו באופן שיש בו, לדעת המזמין, חשש לפגיעה בהמשך יכולתו של הקבלן לבצע התחייבויותיו על פי הסכם זה.

8.7.2 בפועל אין הקבלן מבצע את ההסכם לרבות אם הקבלן לא המציא אלו מן המסמכים ו/או האישורים אשר נדרשו ע"י המזמין עפ"י המכרז והסכם זה.

8.7.3 הקבלן הפר את ההסכם הפרה יסודית.

8.7.4 אם הספק הפסיק לנהל את עסקיו לתקופה העולה על 30 יום.

8.7.5 אם הספק הסב את ההסכם כולו או מקצתו, לאחר או העסיק קבלן משנה בביצוע התחייבויותיו על פי ההסכם מבלי לקבל אישור בכתב ומראש של המזמין לכך.

8.7.6 אם הספק הסתלק מביצוע התחייבויותיו על פי ההסכם.

8.7.7 כאשר יש בידי המזמין הוכחות להנחת דעתו שהספק או אדם אחר מטעמו נתן לאדם אחר שוחד, מענק או טובת הנאה כלשהי בקשר להסכם זה.

8.7.8 אם הספק נפטר, פשט רגל או הפך בלתי כשיר לפעולות משפטיות.

8.8 מבלי לגרוע מהאמור לעיל, המזמין לא יהיה חייב לשלם לקבלן סכום כלשהו בקשר להסכם עד שיתבררו ויאושרו בכתב על ידי המזמין על פי שיקול דעתו מעת לעת, כל ההוצאות שידרשו לצורך ביצוע כלל התחייבויותיו של הקבלן על פי הסכם זה למשך יתרת תקופת ההסכם וכן דמי הנזק שנגרמו למזמין בגין אי ביצוע כל או חלק מהתחייבויות הקבלן, על פי העניין, בשל הפרת הקבלן את ההסכם כאמור, וכל זאת מבלי לפגוע באיזה מזכויות המזמין לרבות זכות קיזוז כל סכום שהקבלן חב בו או שהמזמין עומד לשאת בו כתוצאה מההפרה.



- 9.1 המזמין רשאי למנות מפקח מטעמו כדי להשגיח ולפקח על ביצוע השירותים ו/או כל התחייבות אחרת על פי הסכם זה של הקבלן (להלן - "המפקח") והוא יהיה מוסמך להכריע בכל שאלה הקשורה לאספקת השירותים עפ"י הסכם זה והקבלן מתחייב לשתף פעולה עם המפקח באופן מלא.
- 9.2 המזמין רשאי להחליף את המפקח מטעמו בכל עת או להוסיף מפקחים נוספים, הכל לפי שיקול דעתו של המזמין, ומבלי שלקבלן יהיו טענות כלפי המזמין בשל כך.
- 9.3 מבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל, ביצוע התחייבויות הקבלן על פי הסכם זה, לרבות אופן ביצוע השירותים, סוג ואיכות חומרי הניקוי ומכשירי הניקוי, ככל שיסופקו על ידי הקבלן, לצורכי ביצוע השירותים ו/או כל התחייבות אחרת של הקבלן על פי הסכם זה, יעשו לשביעות רצונו המלאה של המפקח מטעם המזמין ובהתאם להוראות שיינתן לקבלן מעת לעת, והקבלן מתחייב למלא אחריהן בקפדנות ובדייקנות.
- 9.4 בכל מקרה בו לא סופקו השירותים על ידי הקבלן לשביעות רצונו המלאה של המזמין ו/או המפקח, המזמין יהיה רשאי, אך לא חייב, לבצע את השירותים, בין בעצמו ובין על ידי שלישי, והקבלן יפצה את המזמין בגין כל הוצאה ו/או נזק שיגרמו למזמין בגין כך מיד עם דרישתו הראשונה של המזמין מהקבלן, וזאת מבלי לגרוע מזכות המזמין לכל סעד אחר על פי הסכם זה ו/או כל דין.
- 9.5 הספק יאפשר למזמין או לכל נציג מטעמו, להיכנס בכל עת סבירה לאתר, ולכל מקום אחר שבו נעשית עבודה כלשהי לביצוע הסכם זה, וכן לכל מקום שממנו מובאים החומרים לביצוע העבודה, לצורך פיקוח המזמין כי הוראות הסכם זה מקוימות כלשונן, ויעמיד לרשותו, על חשבון הספק, את כל האמצעים הנדרשים לצורך פיקוח זה.
- 9.6 הספק מתחייב להתייצב ולהורות למי מעובדיו להתייצב מטעמו בפני קצין הביטחון או הממונה על הבטיחות של המזמין עם דרישתו של קצין הביטחון או הממונה על הבטיחות ולמסור לו כל מידע שיידרש.
- 9.7 הספק מתחייב לעמוד בכל דרישה אשר יעמיד קצין הביטחון או הממונה על הבטיחות של המזמין לגבי כל נכס או אדם.
- 9.8 אין בעבודת הפיקוח של המפקח כדי להוות יחסי עובד מעביד, אלא עבודתו נועדה אך ורק לשם הבטחת ביצוע הוראות ההסכם.
- 9.9 זכות הפיקוח והביקורת הניתנת בהסכם למזמין ו/או למי מטעמו, אין בה כדי להטיל חבות כלשהי על המזמין ואין בה כדי לשחרר את הקבלן ממילוי התחייבות כלשהי מהתחייבויותיו על פי ההסכם, או להוות אישור לביצוען כראוי. שום מעשה או מחדל מצד המפקח לא יפטור את הקבלן ממילוי איזו מהתחייבויותיו על פי ההסכם.

## **10 כוח אדם**

- 10.1 הקבלן מתחייב לבצע את השירותים, בין בעצמו ובין באמצעות עובדים מתאימים, מקצועיים, מיומנים ומנוסים, לשביעות רצון המזמין ו/או מי מטעמו בהיקף ובכמות שלא יפחתו מדרישות המזמין כמפורט בהסכם זה ובנספחיו. לצורך האמור, הקבלן מתחייב להעסיק בעצמו ועל חשבונו את כל כוח האדם המתאים והדרוש, ולהדריך את עובדיו ככל הנדרש לצורך ביצוע השירותים, ללא כל תמורה נוספת מעבר לתמורה הנקובה בהצעתו המצורפת כנספח 5 להסכם זה.
- 10.2 הקבלן מתחייב כי עובדיו יעמדו בכל דרישות המכרז וכן יקיימו את העבודות בהתאם לדרישות המכרז ובהתאם להוראות המפקח.
- 10.3 הקבלן מתחייב כי כל מנהל העבודה מטעמו ימלא אחר כל דרישות המכרז, ימלא את תפקידו כאמור במכרז וידאג למילוי טפסים או הכנת דוחות כאמור במכרז.
- 10.4 הקבלן מצהיר כי כל העובדים ו/או מי מטעמו שיעסקו בביצוע העבודות הינם כשירים לבצע עבודות אלו, ואין שום סיבה רפואית המונעת מהם ביצוע עבודות כאמור.

- 10.5 הקבלן ישלם לעובדים המועסקים על ידו בקשר לביצועו של חוזה זה כל תשלום או זכות המגיעים להם על פי כל דין, הסכם קיבוצי או צו הרחבה החלים עליהם וכן על פי הוראות חוזה זה. הפרת סעיף זה מהווה הפרה יסודית של החוזה ועילה לביטולו המידי. יודגש ויובהר כי במידה ויינתן צו הרחבה חדש ו/או יוחל הסכם קיבוצי חדש, הקבלן מתחייב לעמוד בכל תנאיו ודרישותיו.
- 10.6 הקבלן ישלם לעובדיו המועסקים אצלו לצורך ביצוע הסכם זה את שכר העבודה ויקיים את תנאי העבודה שנקבעו בהסכם הקיבוצי המיוחד בענף הניקיון, בהוראות ההסכמים הקיבוציים הכלליים שבין לשכת התיאום של הארגונים הכלליים לבין ההסתדרות ובכל הסכם קיבוצי רלוונטי שנערך והוא בר תוקף, כפי שהסכמים אלו יוארכו או יתוקנו בעתיד, בהתאם לחוקים המוזכרים בחוזה זה. בכל מקום בו לא קיימים הסכמים, ינהג הקבלן כלפי עובדיו בהתאם לנוהג המקובל כלפי עובדים המבצעים עבודות ניקיון כולל תשלום בעבור חופשה, הבראה, חגים, תוספת משפחה, תוספת ותק, הפרשה לפנסיה ותגמולים (להלן - "תנאים סוציאליים"). מבלי לגרוע בכלליות האמור לעיל, על הקבלן לדאוג כי לכל עובד תהיה קרן פנסיה אליה יועברו במועד הפרשות העובד והפרשות המעביד כנדרש על פי הסכמים ובהתאם לחוק. הקבלן מתחייב שלא להעסיק עובד אשר יסרב להפריש כספים לקרן הפנסיה. הפרת חוקי העבודה, צווי ההרחבה וההסכמים הרלוונטיים לענף, תהווה הפרה יסודית של הסכם זה.
- 10.7 הקבלן ישלם לעובדים המועסקים על ידו בקשר לביצועו של חוזה זה כל תשלום או זכות המגיעים להם על פי כל דין, הסכם קיבוצי או צו הרחבה החלים עליהם וכן על פי הוראות חוזה זה. הפרת סעיף זה מהווה הפרה יסודית של החוזה ועילה לביטולו המידי.
- 10.8 הקבלן מתחייב, במידת הצורך, להסדיר את יחסי העבודה בינו לבין העובדים המועסקים על ידו לצורך חוזה זה בהסכם העסקה התואם את דרישות חוזה זה. הפרת סעיף זה מהווה הפרה יסודית של החוזה ועילה לביטולו המידי.
- 10.9 הקבלן ימסור לכל עובד על פי חוזה זה תלוש שכר חודשי בהתאם לתיקון מס' 24 לחוק הגנת השכר, תשי"ח-1958. אם נמנע עובד מלאסוף את תלוש השכר שלו, ישלח לו אותו הקבלן בדואר.
- 10.10 הקבלן ימציא לכל עובדיו הודעה לפי חוק הודעה לעובד (תנאי עבודה), תשס"ב-2002. לעובד שאינו קורא עברית תומצא הודעה לעיון בשפה המובנת לו. תנאי לתחילת ההתקשרות יהיה המצאת טופס הכולל את פרטי העובדים שקיבלו את ההודעה, וכן הצהרה כי העובד קיבל את ההודעה, קרא אותה והבין את תוכנה, וזאת בצירוף נוסח ההודעה שנמסרה לעובד או נוסח ההודעה המעודכנת לעובד.
- 10.11 אחת לחצי שנה ימציא הקבלן אישור על עמידתו בכל החובות והתשלומים החלים עליו לפי חוקי העבודה ולפי הסכם ההתקשרות כלפי עובדיו המוצבים באתר המזמין ובמתקניו. על האישור להיות חתום בידי מורשה חתימה מטעם קבלן השירותים ועל ידי רואה חשבון.
- 10.12 הקבלן יבטח את עובדיו בביטוח פנסיוני התואם את הקבוע בצו ההרחבה לביטוח פנסיוני מקיף במשק לפי חוק הסכמים קיבוציים, תשי"ז-1957, (י"פ 5772 (29.1.08), 1736 (להלן - "צו ההרחבה"), בשינויים שיפורטו להלן:
- 10.12.1 על הקבלן לא יחולו הסייגים הקבועים בסעיף 1.4 א. (5 - לצו ההרחבה.  
 10.12.2 על אף האמור בצו ההרחבה (ובעיקר בסעיף 1.6 ד. לצו) שיעור ההפרשות מהשכר הפנסיוני לקופה אישית על שם העובד אשר בו מחויב הקבלן החל מיום העסקת העובד לצורך ביצוע ההתקשרות יהיה כדלקמן:

הפרשות המעביד	הפרשות העובד	הפרשות המעביד לפיצויים	סה"כ
6%	5.5%	8.33%	19.83%

- 10.12.3 על אף האמור בסעיפים 1.א.3 ו-6.ה. - 6.ז. לצו ההרחבה :
- א. עובד המועסק על ידי הקבלן לצורך ביצוע חוזה זה יהיה זכאי לביטוח הפנסיוני ולביצוע ההפרשות בשיעורים המצוינים לעיל החל מיום העסקת העובד לצורך ביצוע ההתקשרות.
- ב. ההפקדות ותשלומי המעביד עבור פיצויי פיטורים לא ניתנות להחזרה למעביד.
- ג. למען הסר ספק, מובהר כי בהתאם להוראות סעיף 23 לחוק הפיקוח על שירותים פיננסיים (קופות גמל), תשס"ה-2005, לא יהיה הקבלן רשאי למשוך את כספי התגמולים שנצברו בקופה, לרבות תגמולי המעסיק.
- 10.12.1.1 חל על הקבלן איסור לבצע את ההסדר הפנסיוני באמצעות סוכנות שהוא בעל עניין בה.
- 10.13 הקבלן מתחייב, לא יאוחר מ-60 יום מיום החתימה על ההסכם, להעביר ל"גוף מוסדי" ול"מוצר הפנסיוני" (כמשמעותם בחוק הפיקוח על שירותים פיננסיים (עיסוק ביעוץ פנסיוני ובשיווק פנסיוני), תשס"ה-2005) (אחד או יותר), שאליו מפקיד הספק את התשלומים הפנסיונים עבור העובד (בסעיף זה - "הקופה") רשימה הכוללת את הפרטים הבאים :
- 10.13.1 שם ומספר תעודת זהות של העובד המועסק על ידו לצורך ביצוע חוזה זה, ושבינו מפרש הספק תשלומים פנסיוניים לקופה.
- 10.13.2 פירוט שכרו החודשי של העובד החל מיום החתימה על החוזה או החל מיום קליטתו של העובד או החל מיום שהעובד התחיל לעבוד מכוח חוזה זה, לפי העניין.
- 10.13.3 העתק מהרשימה יועבר למזמין, כאשר הוא מוחתם בחותמת "העתק זהה למקור", וחתום על ידי עורך דין.
- 10.13.4 רישום חסר או כוזב של הדיווח יהווה הפרה יסודית של החוזה ועילה לביטולו.
- 10.13.5 דיווח זה יחזור על עצמו מידי 1 בחודש פברואר ו-1 בחודש אוגוסט של כל שנה. הדיווח יכלול גם את רשימת העובדים שהועסקו על ידי הספק לצורך ביצוע חוזה זה, ושסיימו את עבודתם אצלו מכל סיבה שהיא במהלך חצי השנה שקדמה למועד הדיווח.
- 10.13.6 ההוראות דלעיל יעוגנו ויפורטו בהודעה לעובד כמפורט בסעיף 10.10.
- 10.14 הקבלן יפעיל מנגנון מסודר וקבוע המתעד את נוכחות העובד במקום העבודה על ידי הצבת שעון נוכחות.
- 10.15 במקרים שבהם נמצאה בביקורת הפרה של זכויות עובדים, הקבלן מתחייב להמציא בתוך 30 ימים תצהיר בכתב בחתימת רואה חשבון המפרט תיקון מלא של הליקויים, כולל תשלום רטרואקטיבי לעובדים שזכויותיהם הופרו. התשלום הבא לקבלן יושהה עד למילוי תנאי זה. מובהר בזאת כי בהפסקת ההתקשרות לא יהיה משום ויתור כלשהו על טענה או על תביעה למיצוי מלוא זכויות המזמין על פי תנאי ההתקשרות וכל דין.
- 10.16 הקבלן יתחייב להשיב בכתב בתוך 30 ימים על כל תלונה שתועבר אליו מהמזמין המתקשר בדבר פגיעה בזכויות העובדים המועסקים על ידו אצל המזמין. בתשובתו יפרט הקבלן את הליך בדיקת התלונה ואת האופן שבו טופלה.
- 10.17 הקבלן מתחייב כי לצורך ביצוע העבודות נשוא ההסכם, לא יועסקו עובדים זרים על ידו בין במישרין ובין בעקיפין.
- 10.18 במידה והממונה יפנה לקבלן ויבקשו להציג תלושי משכורת של עובדיו, ובהם פירוט התנאים הסוציאליים, הקבלן ימסרם לממונה. תנאי זה הכרחי לצורך תשלומי המרכז לקבלן.
- 10.19 הקבלן מתחייב לא להעסיק עובדים זרים.

- 10.20 המועסקים על ידי הקבלן ייחשבו כעובדיו בלבד. על הקבלן תחול חובת תשלומים שהוא חב בהם, לרבות: משכורת, דמי ביטוח, דמי ביטוח לאומי, נסיעות, דמי הבראה, שכר שעות נוספות, מס מקביל, תשלומים לקרן פיצויים או קרן מבטחים, תשלומים בגין מחלה או בגין לידה וכל יתר התשלומים החלים על מעביד לפי כל דין ו/או הסכם, או בהתאם לדרישות ארגון עובדים שבו מאוגדים המועסקים על ידי הקבלן.
- 10.21 הקבלן מתחייב להבטיח תנאי בטיחות, תברואה, ניקיון ותנאים לשמירת בריאות העובדים כדרוש על פי כל דין וכפי שיידרש על ידי המפקח.
- 10.22 הספק ימלא כל דרישה מאת המזמין להפסיק את העסקתו של כל אדם המועסק על ידו בביצוע העבודה, אם לדעת המזמין התנהג אותו אדם באופן בלתי הולם או שאותו אדם אינו מוכשר למלא את תפקידיו או שהוא נוהג ברשלנות בביצוע תפקידיו או שלא ניתן לגביו אישור של קצין הביטחון אצל המזמין או שהממונה על הבטיחות במוסד קבע כי הוא מפר את נוהלי הבטיחות על פי כל דין. אדם שהורחק לפי דרישה זו - לא יוחזר על ידי הספק לביצוע העבודה, בין במישרין ובין בעקיפין. לספק לא תהיה כל טענה ו/או דרישה למזמין בעניין זה.
- 10.23 התבקש הקבלן להרחיק ו/או להפסיק העסקת אדם כאמור בסעיף 10.21 משטחי האתר, ימצא לו הקבלן מחליף מתאים תוך 24 (עשרים וארבע) שעות. הקבלן מתחייב למלא אחרי הדרישה האמורה ללא כל שיהוי וללא שיעלה טענות מול המזמין.
- 10.24 למען הסר ספק, המזמין ו/או מי מטעמו לא יהיה אחראי בכל צורה ואופן שהוא כלפי הקבלן ו/או מי מעובדיו בשל דרישת המזמין להפסקת עבודתו של עובד באופן האמור לעיל בסעיף זה, וכי היה והמזמין ו/או מי מטעמו יחויב בגין תשלום פיצויים ו/או כל תשלום אחר בגין האמור, ישפה הקבלן את המזמין בגובה כל סכום שהמזמין יחויב בו בגין כך, מיד עם דרישתו הראשונה של המזמין.
- 10.25 הקבלן מתחייב לשאת בעצמו ועל חשבונו בכל נזק, בין גוף או רכוש, שיגרם למי מעובדיו או לכל אדם אחר הנמצא בשירותו תוך כדי ביצוע התחייבויות הקבלן על פי הסכם זה ו/או בקשר לו. הקבלן מתחייב לשפות באופן מלא את המזמין ו/או מי מעובדיו, מנהליו ונושאי משרה בו, מייד עם דרישתו הראשונה לכך של המזמין ותוך 15 יום, בגין כל תביעה ו/או טענה שתוגש נגד המזמין ו/או מי מעובדיו, מנהליו ונושאי משרה בו בהקשר לאמור לעיל ואשר המזמין יוציא כספים בגינה.
- 10.26 השיפוי יהיה במלוא סכום התביעה בתוספת כל ההוצאות הנלוות בקשר עם התביעה, בתוספת הפרשי הצמדה וריבית כדין.
- 10.27 מבלי לגרוע בכלליות האמור לעיל, מתחייב הקבלן לקיים את כל החוקים הבאים:
- פקודת תאונות ומחלות משלוח יד (הודעה), 1945
  - פקודת הבטיחות בעבודה, 1946
  - חוק החיילים המשוחררים (החזרה לעבודה), תשי"ט-1949
  - חוק שעות עבודה ומנוחה, תשי"א-1951
  - חוק חופשה שנתית, תשי"א-1951
  - חוק החניכות, תשי"ג-1953
  - חוק עבודת הנוער, תשי"ג-1953
  - חוק עבודת נשים, תשי"ד-1954
  - חוק ארגון הפיקוח על העבודה, תשי"ד-1954
  - חוק הגנת השכר, תשי"ח-1958
  - חוק שירות התעסוקה, תשי"ט-1959
  - חוק שירות עבודה בשעת חירום, תשכ"ז-1967
  - חוק הביטוח הלאומי [נוסח משולב], תשנ"ה-1995
  - חוק הסכמים קיבוציים, תשי"ז-1957
  - חוק שכר מינימום, תשמ"ז-1987
  - חוק שוויון הזדמנויות בעבודה, תשמ"ח-1988
  - חוק עובדים זרים (העסקה שלא כדין), תשנ"א-1991
  - חוק העסקת עובדים על ידי קבלני כוח אדם, תשנ"ו-1996
  - פרק ד' לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, תשנ"ח-1998
  - סעיף 8 לחוק למניעת הטרדה מינית, תשנ"ח-1998
  - חוק הסכמים קיבוציים, תשי"ז-1957
  - חוק הודעה מוקדמת לפיטורים ולהתפטרות, תשס"א-2001
  - סעיף 29 לחוק מידע גנטי, תשס"א-2000
  - חוק הודעה לעובד (תנאי עבודה), תשס"ב-2002
  - חוק הגנה על עובדים בשעת חירום, תשס"ו-2006

סעיף 5א לחוק הגנה על עובדים (חשיפת עבירות ופגיעה בטוהר המידות או במינהל התקין), תשנ"ז-1997.

## 11 ביטחון ובריאות

כל הוראה בדבר כללי המשמעת, הוראות בטיחות, הוראות הביטחון ו/או הוראות אחרות ככל שאלו קיימות אצל המזמין, כפי שאלו צורפו כנספח 8 לחוזה זה וכפי שיעודכנו מעת לעת, תחייבנה את הקבלן, עובדיו, קבלני משנה מטעם הקבלן ו/או עובדי קבלני המשנה האמורים, לצורכי ביצוע כלל התחייבויותיו של הקבלן על פי הסכם זה. והקבלן מתחייב להישמע להוראות וכן להנחות את מי מטעמו ו/או עובדיו ו/או קבלני המשנה שלו בהוראות אלו.

## 12 יחסי קבלן - מזמין

12.1 הצדדים מצהירים, כי הקבלן הנו בבחינת "קבלן עצמאי" אשר אינו משתלב במסגרת המזמין ועובדיו וכי אין בהסכם זה או בתנאי מתנאיו משום יצירת יחסי עובד מעביד בין הקבלן ו/או מי מעובדיו והמזמין ו/או מי מעובדיו.

12.2 הקבלן יהא אחראי בעצמו ועל חשבונו לשכרם, תנאי עבודתם, העסקתם ולתנאים הסוציאליים של עובדיו ויישא בעצמו ועל חשבונו בתשלומי מס הכנסה, ביטוח סוציאלי, ביטוח לאומי, ביטוח בריאות, קרנות עובדים, תשלומי פנסיה, שי בחגים (בראש השנה ובפסח) וכל תשלום אחר שחל או יחול על מעביד בגין עובדיו. למען הסר ספק מובהר בזאת, כי הקבלן ועובדיו אינם עובדי המזמין וכי על המזמין לא תחול כל חבות שהיא, במישרין ו/או בעקיפין, ביחס להעסקת עובדי הקבלן בידי הקבלן.

12.3 הקבלן ישפה את המזמין מיד עם דרישתו הראשונה ותוך 15 ימים, בכל סכום בו יחויב המזמין בקשר לתביעה ו/או דרישה של מי מעובדי הקבלן או כל אדם או גורם הקשור עם הקבלן, שעניינה קיומם של יחסי עובד ומעביד בינם ובין המזמין.

12.4 מבלי לגרוע מהאמור לעיל, ולמען הסר ספק, מובהר ומוסכם בזה כי הסכם זה הינו לרכישת שירותים או תפוקות בלבד, ולא להעסקת עובדים מסוימים.

## 13 ערבות

13.1 להבטחת מילוי כל התחייבויות הקבלן על פי הסכם זה, ימציא הקבלן למזמין מיד, אך לא יאוחר מ-7 (שבעה) ימים, עם קבלת הקבלן הודעה מהמזמין על זכייתו במכרז, אלא אם כן האריך המזמין מועד זה, ערבות ביצוע בנקאית אוטונומית בלתי מותנית בסכום של 150,000 ש"ח (מאה וחמשים אלף שקלים חדשים) צמודה למדד המחירים לצרכן, ערוכה ומבוללת לטובת המזמין בנוסח כמפורט בנספח 2. למזמין יהיה שיקול הדעת הבלעדי להפחית את גובה הערבות ולשנות את גובה הערבות מעת לעת, עד לסך האמור לעיל, ולקבלן לא יהיו כל תביעות ו/או טענות ו/או זכויות בנוגע לקביעת המזמין בדבר גובה הערבות והוא יהיה מושתק מלטעון כנגד החלטת המזמין.

היה והמזמין יממש את האופציה, אזי כתנאי למימושה כאמור, יחדש הקבלן את הערבות הבנקאית לתקופת האופציה 30 (שלושים) יום לכל הפחות קודם לתום תקופת ההסכם היסודית או תקופת האופציה, על פי העניין, באותם תנאים ובאותו הסכום של הערבות הבנקאית כפי שנקבע בתקופת ההסכם היסודית, לכיסוי מלוא תקופת האופציה.

13.2 היה והקבלן יפר ו/או לא יקיים איזו מהתחייבויותיו על פי הסכם זה, יהא המזמין רשאי לממש את הערבות בחלקה ו/או במלואה ולגבות באמצעותה כל נזק, הפסד ו/או הוצאה שנגרמו לו, במישרין ו/או בעקיפין, עקב ההפרה ו/או אי קיום התחייבויות הקבלן. ואולם, חילוט הערבות לא ישחרר את הקבלן מהתחייבויותיו על פי הסכם זה ואין באמור כדי לשחרר את הקבלן ממילוי מלא ומדויק של מלוא התחייבויותיו על פי הסכם זה, לרבות המצאת ערבות להשלמת הסכום שחולט התואמת לתנאים כאמור.

13.3 חולטה הערבות, באחריות הקבלן להפקיד ערבות נוספת כך שבידי המזמין תהא ערבות בסך ובתנאים הקבועים בסעיף 13.1 בהתאם.

- 13.4 תוקף הערבות יחל ממועד חתימת הסכם זה והערבות תפקע בתום 90 (תשעים) יום ממועד סיום ההסכם או האופציה, בהתאמה.
- 13.5 למען הסר ספק, מוצהר ומוסכם בין הצדדים כי סכום הערבות הנו סכום פיצויים מוסכם ומוערך מראש על הפרת ההסכם על ידי הספק מבלי שיהיה כל צורך בהוכחת נזק כלשהו.
- 13.6 מבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל, המזמין יהיה רשאי בכל זמן להוכיח כי נזקו גבוה יותר ולתובעו מהספק ואין בחילוט הערבות הבנקאית כדי למנוע מהמזמין ו/או לשלול ממנו מלהעלות כל טענה ולדרוש כל סעד המגיע לו על פי כל דין.

#### 14 סודיות ואבטחת מידע

הקבלן ישמור על סודיות מוחלטת ביחס לכל מידע, מפורט או כללי, בכתב ו/או בעל-פה, מכל סוג שהוא, שיגיע לידיעתו ו/או לחזקתו תוך כדי ביצוע העבודות נשוא הסכם זה (להלן - "המידע"), וימנע מכל פרסום ו/או גילוי של המידע בכל דרך שהיא ובכל זמן שהוא וכי יפעל בהתאם להוראות כתב התחייבות מטעם הקבלן בדבר חובת מנהליו ועובדיו לשמור על סודיות המידע המגיע לידיהם והשייך למזמין הרצ"ב כנספח 6 לחוזה זה.

#### 15 מניעת מטרדים והפרעות

הקבלן יבצע את התחייבויותיו על פי הסכם זה תוך שיתוף פעולה ותיאום מלא עם כל הגורמים הנוגעים בדבר ובכלל זה המפקח, המזמין ועובדיו וכל גורם אחר העובד באתר ו/או בסמוך לו, תוך התחשבות מרבית בצרכי העבודה הסדירה המתנהלת בשטחי האתר ויעשה כמיטב יכולתו על מנת למנוע תקלות והפרעות מכל סוג שהוא למזמין.

בנוסף, ביצוע העבודות בלחות הזמנים הקבועים במסמכי המכרז, יעשו תוך התחשבות בשעות הפעילות של עובדי המזמין והסטודנטים הלומדים בו, והקבלן ימנע מלבצע עבודות רועשות ומפריעות בשעות הלימודים ו/או העבודה של העובדים - בהתאם להוראות המפקח.

#### 16 אחריות ושיפוי

- 16.1 הקבלן יהיה אחראי בלעדית כלפי עובדיו ו/או מי מטעמו בגין כל מוות, נזק גוף ו/או רכוש שיגרמו להם עקב ביצוע הוראות הסכם זה וכתוצאה מתאונת עבודה בין במישרין ובין בעקיפין. הקבלן מצהיר כי הוא משחרר את המזמין מכל אחריות ומכל נשיאה בתשלום עבור כל סוג של נזק, אובדן או הוצאה שיגרמו לקבלן ו/או למי מטעמו ו/או לעובדיו ו/או לצדדי ג' עקב ביצוע הוראות החוזה.
- 16.2 הקבלן יישא לבדו באחריות, מכוח ההסכם ו/או מכוח הדין כאמור לעיל, לכל נזק רכוש או גוף, הפסד, הוצאה או אובדן, ישירים ועקיפים, שיגרמו למזמין, למי מעובדיו או לצד שלישי כלשהו, לרבות סטודנטים, כל עובדי הקבלן וכל קבלן משנה, שלוח, סוכן ובר-רשות מטעמו, כתוצאה ישירה ו/או עקיפה ממעשה ו/או מחדל של הקבלן, מי מעובדיו, מנהלי עבודה, קבלני המשנה המועסקים על ידו ו/או, כל גורם אחר מטעמו.
- 16.3 הקבלן ישפה את המזמין בגין כל נזק ישיר ו/או עקיף, הפסד, אובדן, חיוב ו/או הוצאות שיגרמו למזמין בעטיו של הקבלן או מי מטעמו, כמפורט לעיל, וזאת מיד עם דרישתו הראשונה של המזמין.
- 16.4 בכל מקרה בו יאלץ המזמין לשלם פיצוי או כל תשלום אחר אשר על פי הוראות סעיף זה חל על הקבלן, מתחייב הקבלן לשפות ולפצות את המזמין בגין כל סכום ששולם על ידו כאמור, בתוספת כל ההוצאות שהמזמין עמד בהן בשל כך, בתוספת הפרשי הצמדה וריבית כחוק, עם דרישתו הראשונה של המזמין.
- 16.5 מבלי לפגוע מהאמור לעיל מתחייב הקבלן לפצות כל אדם ו/או גוף לרבות המזמין ו/או מי מטעמו ו/או כל צד שלישי שהוא, בגין כל נזק שהוא אחראי לו כאמור בהסכם זה.

16.6 מבלי לפגוע מהאמור לעיל, מוסכם בזה כי המזמין יצרף את הקבלן כנתבע נוסף בכל מקרה בו יתבע המזמין על ידי עובדיה ו/או צד ג' כלשהו בקשר לביצוע הסכם זה.

## 17 ביטוח

17.1 מבלי לגרוע מאחריותו של הקבלן כאמור בהסכם זה, הקבלן ידאג, כי יהיו ברשותו במשך מלוא תקופת ההסכם, ועל חשבונו בלבד, ביטוחים, על בסיס יום האירוע, לטובתו ולטובת המזמין יחד ולחוד בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים כמפורט להלן, וכאמור בנספח 3:

17.1.1 פוליסת אחריות כלפי צד ג' - הפוליסה תכסה כל נזק או אובדן העלולים להיגרם במישרין ו/או בעקיפין כתוצאה מפעילות הקבלן עפ"י הסכם זה לרבות נזקי גוף ורכוש של כל אדם לרבות עובדי הקבלן, עובדי המזמין ו/או כל אדם אחר הנמצא בשירותו של הקבלן או בשרות המזמין וזאת בגבולות אחריות של לא פחות מ- 3,000,000 (שלושה מיליון) דולר ארה"ב למקרה ו- 6,000,000 (שישה מיליון) דולר ארה"ב לתקופת ההסכם.

17.1.2 פוליסת אחריות למוצרים פגומים - הפוליסה תכסה את אחריותו של הקבלן למוצרים בהתאם לחוק אחריות למוצרים פגומים, תש"ס-1980, בגבולות אחריות של לא פחות מ- 200,000 (מאתיים אלף) דולר ארה"ב למקרה ולתקופת ההסכם.

17.1.3 פוליסת ביטוח לרכב מנועי - הפוליסה תוצא עבור כל אחד מכלי הרכב של הקבלן ו/או קבלני משנה ו/או קבלני הסעות המשמשים או העשויים לשמש באספקת השירותים, בהתאם להוראות פקודת ביטוח רכב מנועי, תש"ל-1970.

17.1.4 פוליסת חבות מעבידים - הפוליסה תכסה כל נזק או אובדן העלולים להיגרם לעובדי הקבלן וליתר המועסקים מטעמו באספקת השירותים לרבות קבלנים וקבלני משנה ועובדיהם וכן בגין העסקת נוער, וכמו כן, תורחב הפוליסה האמורה למקרה בו יחשב המזמין, מכל סיבה שהיא, כמעביד של הקבלן, עובדיו או מי מהם, בגבולות אחריות של לא פחות מ- 5,000,000 (חמישה מיליון) דולר ארה"ב למקרה ולתקופת ההסכם.

17.2 כל אחת מהפוליסות הנזכרות לעיל תקבע במפורש, כי היא אינה ניתנת לביטול ו/או לצמצום ללא הודעה מוקדמת בכתב למזמין 30 יום מראש, וכן ייכלל בכל אחת מהפוליסות סעיף הקובע, כי הביטוחים על פיהן קודמים לכל ביטוח שנערך על ידי המזמין וכי המבטח על פי פוליסות אלה מוותר על כל דרישה או טענה לשיתוף ביטוחי המזמין.

17.3 הפוליסות שצוינו לעיל תכלולנה הוראה, כי המזמין הנו מבוטח נוסף בפוליסות. בפוליסת ביטוח כלפי צד ג' יקבע במפורש כי לצורך הנזקים העלולים להיגרם לרכוש המזמין ו/או לעובדיו ו/או לשלוחיו בקשר עם אספקת השירותים, יחשבו הם כצד ג'. פוליסות החבויות תכלולנה סעיף אחריות צולבת - CROSS LIABILITY.

17.4 להסרת ספק, דמי ההשתתפות העצמית בהתאם לאמור בפוליסות הביטוח, ככל שיהיו כאלו, יחולו על הקבלן. הקבלן מתחייב בקרות אירוע ביטוח להשיב את גבולות / סכום הביטוח שבפוליסות על כן ולשאת בפרמיה המתבקשת ע"י מבטחיו לצורך כך.

17.5 בפוליסות יצוין באופן מפורש, כי המבטח לא יהיה זכאי להגיש תביעת שיבוב או שיפוי או כל זכות חזרה אחרת בכל דרך ו/או צורה אחרת כלשהי נגד המזמין ו/או מי מהפועלים מטעמו בטענה כלשהי בקשר לכל תשלום שישולם לניזוק, ובלבד שהויתור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק מתוך כוונת זדון.

17.6 תנאי הכיסוי של הפוליסות הנ"ל לא יפחתו מהמקובל על פי תנאי "פוליסת נוסח ביטי".

17.7 הקבלן ישלם את הפרמיות במועדן וימנע מלעשות כל מעשה ו/או מחדל העלול להשפיע על תוקף הפוליסות.

להסרת ספק, היה ויגרם נזק שבגיניו שולמו תגמולי ביטוח מתחייב הקבלן לדאוג להשלמת הכיסוי הביטוחי כנדרש בסעיף 17.1 לעיל ולשאת בעצמו בפרמיה הנדרשת לשם כך.

הקבלן ימסור למזמין את העתקי הפוליסות הנזכרות לעיל ואת העתקי הקבלות על תשלומי הפרמיות בקשר אליהן, מייד לכשיידרש לעשות כן.

- 17.8 הקבלן מתחייב כי פוליסות הביטוח תעמודנה בתוקפן בכל תקופת ביצוע השירותים ולמשך 30 יום נוספים לאחר תום תקופת ההסכם, וכן לחדש את כל הביטוחים לאורך תקופת ההסכם והאופציה.
- 17.9 כל סעיף בפוליסות הביטוח המפקיע או המצמצם בכל דרך שהיא את אחריות המבטח, כאשר קיים ביטוח אחר, לא יופעל כלפי המזמין, וביטוח הינו בחזקת ביטוח ראשוני המזכה במלוא הזכויות על פי הביטוח.
- 17.10 אין בכל האמור בסעיפי הביטוח כדי לפטור את הספק מכל חובה החלה עליו על פי כל דין ועל פי ההסכם ואין לפרש את האמור כויתור של המזמין על כל סעד או זכות המוקנים לו על פי הדין ועל פי הסכם זה.
- 17.11 אישור כיסוי ביטוחי ממבטח הקבלן, מופנה אל המזמין המאשר קיומו של כיסוי ביטוחי בהתאם לפוליסות הנזכרות לעיל בהתאם לנוסח נספח 3 לחוזה זה, יומצא למזמין בתוך 7 ימים ממועד ההודעה על זכיית הקבלן בהליך. לא הומצא האישור כאמור יחשב הדבר כהפרה יסודית של ההסכם ע"י הקבלן, והמזמין יהיה רשאי לדאוג לקיומו של כיסוי ביטוחי כאמור על חשבון הקבלן וזאת מבלי לגרוע מכל סעד אחר העומד לרשות המזמין עפ"י הסכם זה.

## 18 אי הסבה

- 18.1 הקבלן אינו רשאי להמחות את זכויותיו ו/או חובותיו על פי הסכם זה, כולן או מקצתן, לכל גורם שהוא בכל דרך שהיא, בין במישרין ובין בעקיפין, לרבות ע"י העברת השליטה בקבלן לבעלי מניות ו/או לאחרים לרבות התקשרות עם קבלני משנה מבלי לקבל את הסכמת המזמין לכך מראש ובכתב. ניסה הקבלן להמחות את זכויותיו ו/או חובותיו עפ"י ההסכם כאמור לעיל ללא קבלת אישור המזמין לכך, לא יהיה להמחאה כאמור כל תוקף, ולא יהיה בכך כדי לפטור את הקבלן מאחריותו למילוי התחייבויותיו על פי הסכם זה.
- יודגש, למזמין שיקול דעת בלעדי בהחלטה בעניין בקשת הקבלן להמחות זכויותיו ו/או חובותיו עפ"י הסכם זה כאמור לעיל ללא צורך בנימוק כלשהו, והוא רשאי לסרב לבקשת הקבלן ולא יהיה בכך כדי לפטור את הקבלן מביצוע איזו מהתחייבויותיו עפ"י ההסכם.
- 18.2 מבלי לפגוע באמור לעיל, המזמין יהא רשאי בכל עת להמחות את זכויותיו ו/או חובותיו עפ"י ההסכם כולן או חלקן הכל לפי שיקול דעתו הבלעדי וללא צורך בקבלת אישור הקבלן לכך. ולקבלן אין ולא יהיו טענות כלפי המזמין בשל כך.

## 19. גביה וקיזוז

- 19.1 תשלום החל על הקבלן, על פי דין ו/או על פי הוראות ההסכם, ואשר לא ישולם על ידו - רשאי המזמין ו/או מי מטעמו (אך אין הוא חייב) לשלמו במקומו, שילם המזמין ו/או מי מטעמו כאמור, יהא חייב הקבלן, להשיב למזמין ו/או מי מטעמו כל תשלום כאמור מיד עם דרישתו ראשונה, ותשלום זה יישא הפרשי הצמדה וריבית כחוק מיום ההוצאה ועד ליום התשלום בפועל.
- 19.2 המזמין רשאי לנכות, לחלט או לקזז מכל סכום אשר יגיע ממנו לקבלן בין על פי ההסכם ובין בדרך אחרת, כל סכום המגיע או שיגיע לו מאת הקבלן, בין על פי ההסכם ובין בדרך אחרת, ללא צורך במתן הודעה כלשהי בגין ביצוע הניכוי, החילוט או הקיזוז כאמור.
- 19.3 למזמין תהא זכות עיכובן בכל נכס של הקבלן שנמצא בידו, או שיגיע לידי, המזמין או שנמצא בחצירו של המזמין, וזאת עד לגובה סכום הפיצויים אשר הקבלן חייב, או יהא חייב, למזמין על פי הסכם זה.

## 20 מעמד בר-רשות

הצדדים מסכימים מפורשות כי הקבלן יחשב בכל עת בקשר עם מתן השירותים כבר-רשות אצל המזמין ו/או במוסד ממוסדותו ו/או כל חלק מהם וכי הוא לא ירכוש כל זכויות שהן עקב מתן הרשות להיכנס למוסדות המזמין ו/או עקב מתן השירותים. למען הסר ספק יוכל המזמין לבטל את הרשות בכל עת שהיא ולפי שקול דעתו הבלעדי. במקרה שיבטל המזמין את הרשות, יפנה הקבלן את כל האתר מכל אדם וחפץ.

## 21. ויתור



21.1 כל ויתור, ארכה, הנחה, הימנעות או שיהוי (להלן - "ויתור") מצדו של המזמין במימוש כל זכות מזכויותיו על פי הסכם זה, לא יהא בר תוקף אלא אם נעשה ונחתם בכתב כדין על ידי מורשי החתימה מטעם המזמין.

21.2 ויתור כאמור לא ייחשב כויתור על כל הפרה לאחר מכן של אותה זכות או זכות אחרת.

## 22. פרשנות

22.1 הסכם זה ממצה כל אשר הוסכם בין הצדדים והוא מבטל כל חוזה, הסדר, זיכרון דברים, מצג או הבטחה קודמים או מאוחרים בידי מי שאינו מוסמך במפורש בהסכם.

22.2 כותרת הסעיפים נועדו לנוחות בלבד ולא יהיה להם משקל פרשני.

22.3 כל שינוי להסכם יהא בכתב ובהסכמת שני הצדדים.

## 23. ניגוד עניינים

23.1 הקבלן מתחייב כי הוא או מי מעובדיו אינו נמצא במצב של חשש לניגוד עניינים בין עבודתו המוצעת לבין עבודה עם גופים אחרים הקשורים במישרין או בעקיפין למזמין. בכל מקרה של קיום ניגוד עניינים כאמור, מתחייב הקבלן להודיע מראש למזמין על קיום ניגוד עניינים ולפרט את מהותו. כמו כן, במקרים בהם הגיע המזמין למסקנה כי קיים חשש לניגוד עניינים, יפעל המזמין כמתחייב מן העניין.

23.2 הקבלן מתחייב שלא להעסיק עובד של המזמין אלא באישור מראש ובכתב.

## 24. שונות

24.1 תוקפו של הסכם זה מותנה בחתימת המזמין עליו בהתאם לנהלים של המזמין.

24.2 סמכות שיפוט בכל הקשור להסכם זה ולעניינים הנובעים ממנו תהא מסורה לבית המשפט המוסמך בתל-אביב יפו בלבד.

24.3 מסמכי המכרז ובכללם הסכם זה ממצים את כל המוסכם בין הצדדים ולא יהא כל תוקף לכל מו"מ, סיכום, התחייבות, הבטחה, מצג או הסכם קודם, שרטוטים, אינפורמציה, מחירים, מסמכים, כתבים ופרטים אחרים שנמסרו לקבלן ע"י המזמין או מי מטעמו, בין בכתב ובין בעל-פה, אלא אם כן נכללו במפורש במסמכי המכרז.

24.4 לשינויים בהסכם זה לא יהיה תוקף אלא אם כן נעשו בכתב בהסכמת הצדדים.

24.5 כל הודעה בכתב שתשלח על ידי צד למשנהו לפי כתובתו כמצוין בכותרת להסכם זה לעיל תחשב כאילו הגיעה ליעודה עם מסירתה הידנית באותה הכתובת או בתום 72 שעות מעת שנמסרה למשלוח בדואר רשום בבית הדואר. הודעה שהועברה בפקס יראו אותה כנתקבלה במועד העברתה, אם צורף לה אישור על העברתה המלאה והתקינה.

**ולראיה באו הצדדים על החתום :**

---

הקבלן

---

המזמין

**אישור**

אני, הח"מ, \_\_\_\_\_, מספר רישיון \_\_\_\_\_, שכתובתי היא \_\_\_\_\_ משמש כרו"ח / עו"ד של הקבלן ומאשר בזאת כי החתום מעלה מר/גבי \_\_\_\_\_, ת.ז. \_\_\_\_\_ הינו מורשה חתימה מטעם הקבלן לחתום על הסכם זה וחתימתו מחייבת את הקבלן מכח החלטת הקבלן שנתקבלה בהתאם למסמכי ההתאגדות של הקבלן וכל דין.

---

חתימה

## נספח 1 לחוזה - מפרט

### סעיף 1- הגדרות תפקיד, ניקיון ותדירותם

#### הגדרות תפקיד מפקח ניקיון מטעם הארגון

- ממלא תפקיד זה אחראי על מערכת תכנון, ביצוע ובקרה של עבודות ניקיון הקבלן.
1. **המפקח** יחד עם רכז/ת תפעול של מחלקת אחזקה יתכנן את **סוגי** עבודות ניקיון (על בסיס משטר פעילות של המרכז האוניברסיטאי), **תדירות** הניקיון בכל השטחים הרלוונטיים של המרכז ויעביר תוכנית זו למנהלי העבודה של **קבלן** הניקיון.
  2. תוכנית זו תתעדכן לערך פעם בשבועיים.
  3. בפרקי זמן שכמות העבודה השגרתית יורדת או עולה עקב עונות השנה, תקופות שיפוצים, חגים, מבחנים, חופשות סמסטרים ואירועים אחרים, יתכנן **המפקח** ביצוע עבודות ניקיון וסדר תקופתיות ומיוחדות או לחילופים יבטל **המפקח** עבודות ניקיון בשטחים מסוימים ולתקופות מוגדרות.
  4. **המפקח** יבדוק ויאשר שימוש בחומרי ניקיון שבהם ישתמשו עובדי הקבלן.
  5. **המפקח** (יחד עם אבי בית לפי הצורך) יבצע בצורה שוטפת את בקרת איכות העבודה של **קבלן**, איכות החומרים וביצוע נוהלי בטיחות של עובדי **הקבלן** וכל שאר פעילויות השוטפות הנדרשות המבוצעות על ידי עובדי **הקבלן**.
  6. תוצאות בדיקות רמת הניקיון והערות בטיחות ירשמו בטופס מיוחד. העתק של טופס זה יימסר ל**קבלן** או נציגו.
  7. פעם בתקופה, לפי צורך, יעביר **המפקח** משוב דרך נציגי הבניין.
  8. **המפקח** יהיה אחראי גם על עמידת **הקבלן** ועובדיו על חוקי העבודה המוזכרים בחוזה זה.
  9. **הקבלן** או נציגו ימסור ל**מפקח** רשימה שמית מפורטת של עובדי **הקבלן**.

#### הגדרות תפקיד מנהל/י עבודה של קבלן

1. יהיה בעל ניסיון מוכח קודם בתחום הניקיון וניהול עובדי ניקיון (לפחות שנה).
2. יהיה אחראי על תחום הגיאוגרפי של חלק מאוניברסיטה ע"פ חוזה זה.
3. יהיה אחראי על עבודות הניקיון וסדר בשטח זה.
4. יהיה אחראי על ביצוע עבודה לפי תוכנית של **המפקח**.
5. ימלא דו"ח יומי לביצוע העבודות הנ"ל, תוך הענקת ציון ופירוט של סוג הניקיון/תדירותם.
6. ינהל יומן נוכחות שמי של כל העובדים הכפופים לו.
7. פעם בשבוע יקיים פגישה עם המפקח ויעברו יחד על טבלת הציונים של כל האתר.

#### נוכחות באתר -

בכל השעות בהם מתבצעות העבודות יהיה נוכח לפחות אחד ממנהלי העבודה, לרבות שעות עובדי ניקיון ערב/לילה, וכן יהיה נוכח מנהל עבודה בעת ביצוע פעולות תקופתיות חודשיות ומעלה. במידה והמזמין יבחר להעסיק את הקבלן לעבודות לילה/ערב בלבד או לעבודות ניקיון יום בלבד, יספיק מנהל עבודה אחד. במידה והמזמין ירחיב את עבודות הניקיון או יצמצם, הקבלן יפעיל מספר מנהלי עבודה בהתאם על פי הנחיית המזמין ובאופן סביר.

#### קשר -

מנהל העבודה יהיה מצויד במכשיר טלפון נייד שיאפשר לקיים איתו קשר מיידי בכל עת, בין בהיותו באתר ובין מחוצה לו.

#### הגדרות תפקיד צוותי ניקיון:

1. **צוות מנקי יום** - צוות שתפקידו לתחזק רמת הניקיון וסדר גבוהים במהלך כל שעות העבודה של הצוות.

הצוות יצויד באמצעי תקשורת (נייד).

כל עובד ניקיון יום יפעל בשיתוף פעולה מלא יחד עם אב הבית של אותו שטח.

**צוות ניקיון יום** לא יבצעו ניקיון ערב/לילה אלא באישור מפורש של **מפקח** ניקיון מטעם המרכז.

2. **צוות מנקי לילה/ערב** - צוות המבצע ניקיון לאחר פעילות שוטפת יומית בשטח עליו הוא אחראי.

#### דיווח נוכחות:

כל **עובדי ניקיון יום** ו**עובדי ניקיון לילה/ערב**, יחתימו כרטיס בשעון נוכחות **באופן אישי** בתחילת העבודה ובסיום העבודה.

שעון נוכחות יותקן על ידי **קבלן** ניקיון על חשבונו ובאחריותו.

בסוף כל חודש ימסרו באופן מרוכז **כל** כרטיסי הנוכחות או העתקים ל**מפקח** ניקיון מטעם המרכז האוניברסיטאי.

**המפקח** ראשי לבדוק נוכחות עובדי ניקיון, במהלך שעות עבודתם.

### סעיף 2 - סוגי ניקיון, תדירותם ומפרטים טכניים

#### סיווג חיפוי רצפות, רמות הניקיון ותדירויות ביצוע

• **בשטחי הקמפוס קיימים שני סוגי חיפוי רצפה:**

1. **ריצפה קשיחה** : "טרצו", קרמיקה, P.V.C.

2. **ריצפת שטיחים.**

• ניקיון שטחים שבהם ריצפה קשיחה יתבצע בשני שלבים:

**שלב ראשון- יסומן באות "אלף"** - **ניקיון יבש** : החלפת שקיות זבל, טאטוא, ניקוי לוחות בכיתה, ניקוי שולחנות וכיסאות, סידור שולחנות וכיסאות, ניקוי אבק.

**שלב שני- ב.** יסומן באות "בית" - **ניקיון רטוב** : מתבצע לאחר ניקיון יבש (א') על ידי שטיפת ריצפה יסודית (החלפת מי סבון כל 50 מ"ר לפחות).

• ניקיון **ריצפת שטיח** יתבצע בשלבים הבאים:

**שלב ראשון- א.** רמת הניקיון **מסוג "אלף"** : החלפת שקיות זבל, טאטוא, ניקוי שולחנות, ארונות וכיסאות, ניקוי אבק.

**שלב שני- ב.** רמת הניקיון **מסוג "בית"** - מתבצע לאחר ניקיון מסוג "אלף" על ידי שאיבת אבק.

#### תדירויות וסיווג הניקיון:

א. בכל יחידת השטח יזמין מפקח עבודת ניקיון בשיטה מודולארית:

רמת הניקיון מסוג "אלף" כפול מספר ימים בשבוע.

רמת הניקיון מסוג "בית" כפול מספר ימים בשבוע.

ב. **מפקח** יפיק טבלה מרוכזת. בטבלה יצוינו כל סוג הניקיון, כמות ימי עבודה בשבוע וכמות המטרים ריבועים בכל יחידת שטח.

ג. דוגמת הזמנת ניקיון לפי סוג ומספר ימים בשבוע:

1. א'6 + ב'6 - ניקיון מסוג "אלף" 6 ימים בשבוע + ניקיון מסוג "בת" 6 ימים בשבוע.

2. א'6 + ב'3 - ניקיון מסוג "אלף" 6 ימים בשבוע + ניקיון מסוג "בת" 3 ימים בשבוע.

3. א'6 + ב'2 - ניקיון מסוג "אלף" 6 ימים בשבוע + ניקיון מסוג "בת" 2 ימים בשבוע.

4. א'5 + ב'5 - ניקיון מסוג "אלף" 5 ימים בשבוע + ניקיון מסוג "בת" 5 ימים בשבוע.

5. א'5 + ב'3 - ניקיון מסוג "אלף" 5 ימים בשבוע + ניקיון מסוג "בת" 3 ימים בשבוע.

6. א'5 + ב'1 - ניקיון מסוג "אלף" 5 ימים בשבוע + ניקיון מסוג "בת" 1 יום בשבוע.

7. א'1 - ניקיון מסוג "אלף" 1 יום בשבוע.

### סעיף 3 - סידור וחלוקת עבודה לעובדי ניקיון יום ועובדי ניקיון לילה/ערב

יומיים, שבועיים, חודשיים, רבעוניים, חצי שנתיים ושנתיים

## צוות ניקיון יום

**אנשי צוות ניקיון יום עובדים בשיתוף פעולה מלא וישיר עם אבות הבית האחראיים על אותו שטח, תוך מילוי דרישות של נציגי דיירי הבית וע"פ ניהול מקצועי של מנהל העבודה של הקבלן.**

### 1. מטלות יומיות:

- א. בתחילת יום העבודה (7:00 - 8:30) צוות ניקיון יום יבצע בדיקה של כל השטח עליו הם אחראיים על מנת לבדוק ביצוע ניקיון לילה ורמתו.
- ב. **עובדי ניקיון יום** ימלאו דו"ח יומי בו יינתן ציון על רמת הניקיון של צוות ניקיון לילה בכל החדרים והשטחים השותפים על גבי טופס מיוחד (טופס לדוגמא מצורף בסוף המפרט).
- ג. **עובדי ניקיון יום** ימלאו את מתקני נייר טואלט וסבוניות, במידת הצורך במהלך כל יום מ-8:00 עד 20:00. וימלאו טופס בדיקה לניקוי שירותים. על הקבלן לוודא כי בכל עת בשעות הני"ל, יהיה נוכח לפחות עובד ניקיון יום אחד ויבצע הפעולות הני"ל. במהלך היום יבצעו **עובדי יום** בדיקה וניקיון בכל תאי השירותים בתדירות של כל 45 דקות עד שעה (לאחר הפסקות הלימודים). כן יבצעו את הפעולות הבאות: שמירה על הניקיון ובדיקת תקינות האסלות, קרמיקה, דלתות, כיורים, רצפה, פחים ומראות.
- ד. אחת לשעה יסודרו חדרי המורים תוך הקפדה על סידור כללי וניקיון של שולחנות וכסאות, ניקיון קומקומים, כיורים, משטחי שיש, מיקרוגלים, מקררים, מיני ברים והרצפה. יש לדאוג לאספקת כוסות חד פעמיות, נייר מגבת, סבון וכדו'.
- ה. **עובדי ניקיון יום** אחראיים על ניקיון בסיסי: איסוף פסולת, ניגוב כתמים, ריקון פחי זבל בכיתות ובשטחים משותפים במהלך כל יום העבודה.
- ו. ניקיון יומי של המעליות (קירות, מסילות, דלתות).
- ז. לקראת סופו של יום העבודה יש להקפיד על מצב ניקיון בכל שטחי אחריותם. בהקפדה על מילוי נייר טואלט במתקנים ופינוי פסולת גסה.
- ח. יש להקפיד על **כיבוי אורות ומזגנים** בכיתות שבאחריותם במהלך כל יום העבודה ובמיוחד בסוף יום.
- ט. **עובדי ניקיון** ידווחו לאבות הבית על כל תקלה או אי סדר אשר מתגלה במהלך היום.

### 2. מטלות שבועיות (בתוספת למטלות יומיות):

- א. ניגוב אבק ממעקות.
  - ב. הסרת קורי עכביש.
  - ג. ניגוב אבק על תעלות, על מפסקי חשמל ומעל ארונות.
- ### 3. מטלות חודשיות (בתוספת למטלות יומיות ושבועיות):

- א. יש להפשיר את המקררים ולנקותם.
- ב. ניקוי מסילות החלונות.

### 4. מטלות חצי שנתיות (בתוספת למטלות יומיות, שבועיות, חודשיות):

- א. שטיפת חלונות.

✓ צוותים של ניקיון יום ידאגו לחומרים וציוד עבור צוותים ניקיון לילה/ערב.

✓ עדיפות ותדירות סוגי ניקיון יקבעו על ידי מפקח ניקיון.

## סעיף 4 - שטחי העבודה

המרכז האוניברסיטאי בנוי משלושה אזורים עיקריים:

הערה: עבודות הניקיון לא כוללות שטחים בקמפוס של זכיינים.

**קמפוס מילקין:** (באפשרות המציע לצרפו כחלק מהעבודות או את חלקו או חלק מניקיונותיו בשלב מתקדם ולאחר תחילת ביצוע העבודות, הכל בהתאם להוראות החוזה) בניין מס' 1, בניין מס' 2, בניין מס' 3, בניין מס' 3א, בניין מס' 4, בניין מס' 5, בניין מס' 6, בניין מס' 7, בניין מס' 8, בניין מס' 9, בניין מס' 9א' (ספרייה), בניין מס' 10, בניין מס' , בניין מס' 12(מאיץ), בניין מס' 20, בניין מס' 21.

**סה"כ שטח קמפוס מילקין ללא שטח זכיינים - 23,194 מ"ר.**

סה"כ שטח זכיינים בקמפוס מילקין – 1,291 מ"ר.

**קמפוס מערבי** : בניין מס' 50 (בניין השער), בניין מס' 51 (בלינט), בניין מס' 52 (ראאב), בניין מס' 53 (הוברט), בניין מס' 54 (אריסון), בניין מס' 55 (אדריכלות), בית הכנסת, פעוטון.

**סה"כ שטח קמפוס מערבי ללא שטח זכיינים - 20,556 מ"ר.**

סה"כ שטח זכיינים בקמפוס מערבי - 609 מ"ר.

**בנייני המעונות** : בניין מס' 101, בניין מס' 102.

**סה"כ שטח ציבורי מעונות ללא שטח זכיינים - 2,186 מ"ר.**

סה"כ שטח זכיינים בבנייני המעונות – 391 מ"ר.

מכרז הניקיון מתייחס לכל שלושה אזורים הללו כאשר המרכז רשאי להפעיל מכרז בשיטה מודולארית :

1. בכל אזור בנפרד ובכל מבנה בתוך האזור בנפרד.
  2. כמו כן המרכז משאיר לעצמו זכות לחלק את מבני המרכז בין מספר קבלנים או/ו המשך ביצוע ניקיון או חלק ממנו על ידי עובדים של מרכז אוניברסיטאי.
- באזורים או במבנים מסוימים מודולאריות של המכרז מתבטא גם בכך שהמרכז רשאי ומשאיר לעצמו זכות לחלק עבודות ניקיון גם לפי סוגי עבודה :
- א. עבודות ניקיון ערב/לילה.
  - ב. עבודות ניקיון יום.
  - ג. חצרנות.

#### **סעיף 5 - תשלום**

התשלום יתבצע בהתאם לקבוע בחוזה.

#### **סעיף 6 - חומרי ניקיון וכלי עבודה**

- (1) כל חומרי הניקיון וחומרים מתכלים וכל כלי העבודה מכניים וחשמליים (ככל שהם דרושים לדעת הקבלן), לרבות שואבי אבק חובטים ושואבי אבק שקטים לחדרי מחשב, הנדרשים לביצוע המשימות המפורטות, יסופקו על ידי הקבלן ועל חשבונו. הכלים והחומרים יהיו תקינים כנדרש עפ"י חוק ועפ"י התקנים הישראלי ויהיו מתאימים ליעודם. המפקח יהיה רשאי לדרוש מהקבלן להחליף את הכלים ו/או החומרים במידה ויהיו לדעתו רועשים או בעלי ריח רע או פוגעים במבנה ורכיביו או אינם מספיק איכותיים ו/או פוגעים ברמת הניקיון.
- (2) הקבלן יהיה אחראי להשגת המידע הנוגע לחומרים המומלצים לטיפול בכל מרכיב של הבניין בנפרד. בכל מקרה שלצידו מסוים אין הגדרות של חומרים וכלי עבודה הנדרשים ומתאימים לצורך הטיפול בו, על הקבלן להתייעץ במומחים לחומרי ניקוי ולשיטות ניקוי, שיבדקו את הציוד וימליצו על חומרי ניקוי, כלי עבודה ושיטות עבודה מתאימות. בכל מקרה, גם לאחר המלצת המומחים שהביא הקבלן, תהיה האחריות להמלצות ולתוצאות הטיפול מוטלת על הקבלן והוא ידאג להיות מבוטח כנדרש בהסכם.
- (3) המזמין ו/או המפקח יודיעו לקבלן היכן בקמפוס הוא יוכל להחזיק את המכונות, מלאי מינימום של חומרי ניקיון וחומרים מתכלים בכמות שתספיק לביצוע משימותיו וכלי עבודה ככל הנדרש לביצוע עבודות אלה.
- (4) כל נזק ישיר או עקיף שיגרם למבנה, לחיפויים, לריהוט ולכל מרכיב אחר במבנה, לעובדים ו/או למבקרים ו/או לרכושם, עקב שימוש בחומרים ו/או כלי עבודה בלתי מתאימים ליעודם, ו/או שימוש בהם שלא על פי הוראות היצרנים ו/או הוראות הבטיחות ו/או חוסר אזורר לאחר טיפול,

- יתוקן על ידי הקבלן ועל חשבונו. הקבלן יהיה האחראי הבלעדי לכל נזק שייגרם כאמור ויישא במלוא האחראיות למעשיו ו/או מחדליו ו/או מי מטעמו.
- (5) הקבלן יהיה אחראי לאוורור מקומות העבודה לאחר שימוש בחומרים חריפים ו/או לחים ככל הנדרש להחזיר לרבות לייבש, לאחר ביצוע עבודותיו, את המבנה למצב עבודה רגיל.
- (6) במידה והקבלן יאחסן חומרים מסוכנים או רעילים אחרים הנדרשים לצורך עבודתו, יהיה עליו להפרידם מיתר החומרים ולשלט בצורה בולטת את היותם מסוכנים ו/או עלולים לגרום להתלקחות אש. הקבלן יידרש לנקוט בכל אמצעי הזהירות הנדרשים למניעת סיכונים.
- (7) החומרים המתכלים ששימשו את הקבלן יתאימו למתקנים שנועדו עבורם כפי שקיימים בבניין. בכל מקרה שלפריט מסוים אין הגדרות של חומרי ניקוי מתאימים יהיה הקבלן אחראי להביא מומחה לחומרי ניקוי ולקבל המלצות בכתב לרבות אחריות להמלצות לגבי חומרים מתאימים. בכל מקרה יהיה הקבלן אחראי לתוצאות הניקוי בחומרים כאלה ואחרים בהם הוא עושה שימוש. לקבלן לא תהיה כל טענה כנגד עלות החומרים עקב הצורך להתאים עצמו לשימוש באותו ציוד ו/או בקשר לכמויות הנצרכות ו/או בקשר לכמויות הנצרכות ו/או לצריכה מוגזמת.
- (8) הקבלן יהיה אחראי לתחזוקת כלי העבודה ולשמירה על מצב תקין ובטיחות.
- (9) המזמין שומר לעצמו את הזכות לשלוח לבדיקות מעבדה חומרי ניקיון וחומרים מתכלים בהם עושה הקבלן שימוש. הבדיקות יבחנו את טיב החומרים, ריכוזם והתאמתם לציוד המנוקה. הבדיקות מעת לעת ולפחות אחת לשלושה חודשים יהיו על חשבון הקבלן.
- (10) הקבלן יקצה ויסמן כלי עבודה נפרדים לעבודה בשירותים ולא ישתמש בכלים אלה לעבודה באזורים אחרים בבניין. לאזורים בהם מעובד, מאוחסן או מוגש מזון, ישתמש הקבלן בכלים, סמרטוטים ומטליות נפרדים. המטליות המשמשות לניגוב משטחים אלה יהיו בצבע שונה מצבע המטליות המשמשות בכלל הבניין.

### **פירוט חומרים מתכלים**

הקבלן יספק על חשבונו את כל החומרים והחומרים המתכלים כדלקמן :

#### **כל החומרים יעמדו בתקנים הישראליים ובדרישות החוק.**

- (1) נייר טואלט דו שכבתי, עדין ומשובח. הנייר יהיה לא ממוחזר ומסיס במים- עם תו תקן ספציפי. מגבות נייר משתלבות (צף רץ) לניגוב ידיים, נייר משובח בצבע בהיר.
- (2) סבון נוזלי לרחיצת ידיים. הסבון יהיה על בסיס צמחי, ריחני, בעל צבע, ובצמיגות יעילה.
- (3) חומרים מחטאים ומפיצי ריח לאסלות. החומרים יהיו מתואמים ליישום בתוך הניאגרה ולא לאסלה.
- (4) חומרי ריח נוזליים כלליים לשירותים.
- (5) שקיות ניילון לכל פחי האשפה לסוגיהם. עובי הניילון יותאם לתכולה, לגודל ולנפח הפח. שקיות אשפה לא יפחתו מעובי של 22 מיקרון.

**כל הנייר וחומרי הניקיון יהיו תואמים לכלים ולמתקנים הקיימים אצל המזמין או למתקנים שסופקו ע"י הקבלן ועל חשבונו.**

**באחריות הקבלן לדאוג כי אף פעם לא יחסרו חומרים לשימוש, לדוגמה תמיד יהיה בשירותים נייר טואלט.**

המפקח יוכל להורות לקבלן להחליף את חומרי הניקיון, החומרים המתכלים מוצרי הנייר ושקיות האשפה בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי, והקבלן לא יוכל לערער על כך.

### כלי עבודה

הקבלן ירכוש על חשבונו וישתמש בכל כלי העבודה ככל שהם נדרשים לדעת הקבלן על מנת לספק את ביצוע העבודות המפורטות במכרז באופן שלם, יעיל ומלא, ובין היתר ב:

- (1) ציוד מכני לשטיפת משטחי ריצוף גדולים, (לרבות חצרות) כולל שטיפה בקיטור.
- (2) ציוד לרחיצת חלונות לרבות מגבהים.
- (3) ציוד מכני לטאטוא שטחים גדולים ומכונות לליטוש רצפות מסוגים שונים לרבות יישום והברקת ווקס.
- (4) סולמות בגבהים שונים.
- (5) שואבי אבק מותאמים לשטחים, אביזרים לשאיבה ממדפים ותיקים.
- (6) מטאטאים, מגבים, סחבות, דליים, מטליות וכדומה.
- (7) עגלות סגורות מנירוסטה להובלת כלי עבודה, חומרים ואשפה.

**הערה:** הקבלן יאוורר מיד בסיום כל העבודה את המטליות וסמרטוטי הרצפה, הקבלן יחליף סמרטוטי ריצפה ומטליות בתדירות גבוהה וימנע משימוש בסמרטוטים ומטליות בלויים.

הסמרטוטים והמטליות יהיו מאיכות משובחת שאינם משאירים סיבים ושאריות על הציוד המנוקה. המפקח יוכל לדרוש מהקבלן להחליף את הסמרטוטים והמטליות בכל עת.

### אחסון החומרים והציוד

- (1) הקבלן יהיה רשאי לאחסן את חומרי הניקוי והכלים במקום מיוחד וסגור על ידי מפתח שיוקצה לשם כך ויועמד לרשותו על ידי המזמין, במיקום אשר יקבל עליו הודעה מאת המזמין ו/או המפקח.
- (2) החזקת החומרים והכלים הנ"ל במקום תהיה בתוקף הרשאה בלבד של המזמין ואין בכוונת הצדדים ליצור ביניהם קשר של שכירות.
- (3) אחסון החומרים חייב להיעשות באופן בטיחותי. במידה ומדובר בחומר רעיל יש לסמן זאת על האריזה החיצונית.
- (4) זכותו של המזמין להיכנס בכל עת לחדר האחסון וקיימת למזמין הזכות לשנות את מיקום חדר האחסון. מוצהר בזה כי לקבלן לא תהיה כל חזקה על המקום או על חלק ממנו.
- (5) הקבלן מתחייב לשמור על המצב התקין של חדר האחסון ולהשתמש בו באופן סביר, והוא יהיה אחראי לשלמותו למעט בלאי סביר.
- (6) מיד עם תום ההסכם או ביטולו מתחייב הקבלן להוציא מן המבנה ומסביבתו את כל המכשירים, המכונות, הציוד, החומרים והחפצים השייכים לו ולעובדיו, או שהובאו לשם על ידו. במידה והקבלן לא יפנה את החפצים יוכל המזמין לפנות את חדר האחסון.
- (7) הקבלן יהיה אחראי לתחזוקת כלי העבודה ולשמירה על מצב תקין ובטיחותי.

### סעיף 7 - ניקוי מחשבים



- א. ניקוי מקלדות ועכברים ייעשה ללא מים ופעם בתקופה ינוקו בעזרת שואב אבק למקלדות אשר יסופק על חשבון הקבלן.
- ב. לגבי מסכי LCD, ישתמש הקבלן בגיל ניקוי מיוחד המתאים למסכים אשר מורכב בהרכב דומה ל: 50% מים ו- 50% תרכובת העשויה מאתנול טהור. מטליות הניקוי למסכים יהיו עדינות ועשויות מיקרופייבר.

#### סעיף 8 - סילוק פסולת

- הקבלן יסלק מאתר העבודה, מיד עם סיום העבודה, את כל הפסולת כתוצאה מעבודתו, וינקה את המקום בשלמות. במהלך ביצוע העבודה יאסוף הקבלן את הפסולת ככל הנדרש למניעת היווצרות מפגעים בטיחותיים ופגמים אסתטיים.
- כל הפסולת הנוצרת כתוצאה ממתן השירותים במכרז זה תועבר מיד עם סיום העבודה לפחי האשפה.
- הקבלן ידאג שלא יוצרו מפגעים כתוצאה מהפסולת הני"ל.

#### סעיף 9 - ארגון אתר העבודה

- הקבלן יארגן את אתר העבודה ואת כלי העבודה והחומרים המשמשים לביצוע העבודה, כך שלא ייווצרו מפגעים בטיחותיים ואסתטיים.

#### סעיף 10 - פיצוי מוסכם

- מבלי לגרוע מהאמור במכרז, בכל מקרה בו לא יבצע הקבלן את הפעילות כנדרש ובאיכות הנדרשת או יפר הקבלן את הוראות החוזה, עפ"י המפורט להלן המזמין רשאי לדרוש את הפיצוי המוסכם והקבלן יהיה מחויב בתשלום פיצוי מוסכם.
- האירועים לגביהם תישקל הטלת פיצוי מוסכם:

פיצוי מוסכם	אירוע
1,000 ₪ לעובד לשבוע	הצבת עובד שאינו תואם את דרישות המכרז
100 ₪ לשעת איחור	אי עמידה בזמני תגובה לתקלות
300 ₪ ליום איחור	אי עמידה בזמני תיקון תקלות
200 ₪ לחדר ליום	אי ביצוע ניקיון יומי כנדרש
400 ₪ לחדר ליום	אי ביצוע ניקיון יומי בחדר שירותים או במטבחון
500 ₪ למקרה ועבור כל 10 ימים נוספים.	אי ביצוע איכותי ו/או עיכוב של 10 ימים בבצוע טפול חודשי
25 ₪ לעובד לכל יום עבודה	אי הופעה בביגוד אחיד
החלפת הציוד/תיקון הנזק ועוד 50% מערך התיקון	גרימת נזק לרכוש, ו/או ציוד, ו/או מבנים

500 ש"ח	עובד ששובץ לעבודה ללא ידיעת המפקח מטעם המזמין ולא עבר את כל הבדיקות והחיסונים הנדרשים.
100 ש"ח	עובד קבלן שהתנהגותו או הופעתו (אי הגעה במדי עבודה מטעם הקבלן, הגעה במדים מלוכלכים וכו') לא יהיו נאותים.
300 ש"ח	מנהל עבודה שהתנהגותו או הופעתו (הגעה במדים מלוכלכים וכו') לא יהיו נאותים.
200 ש"ח ליום	עובד שהפסיק לעבוד ו/או עובד שלא הגיע לעבודה מכל סיבה שהיא והקבלן לא הביא במקומו עובד מחליף באופן מיידי (תוך 3 שעות ממועד תחילת/הפסקת העבודה).
100 ש"ח	עובד שמתחיל את עבודתו באיחור של 30 דקות ומעלה במקום בו הוא שובץ ו/או על כל עובד אשר מסיים את עבודתו לפני הזמן המוגדר.
100 ש"ח	עובד שימצא עם ביגוד שלא כובס במכבסה מטעם הקבלן ו/או שכובס בבית העובד. על הקבלן תוטל חובת ההוכחה שתעוגן במסמכים מתאימים כי הוא כיבס ומכבס את הביגוד של עובדיו במכבסה כאמור.
200 ש"ח	אי הצבת שילוטי אזהרה בעת ביצוע השירותים בשטחי המזמין.

- המזמין יהא זכאי לנכות את סכום הפיצויים המוסכמים הנקובים מכל תשלום שיגיע לקבלן או לגבותם בכל דרך חוקית אחרת.
- תשלום הפיצויים או ניכויים מסכומים המגיעים לקבלן לא ישחררו את הקבלן מהתחייבותיו על פי מסמכי המכרז.
- הקבלן אינו רשאי לגרוע סכום הפיצוי המוסכם משכר עובדיו.
- אין האמור בא לפגוע בכל תרופה אחרת שהמזמין זכאי לה לפי החוזה ועל פי כל דין.

#### **סעיף 11- קבלני משנה**

- הקבלן רשאי להעסיק קבלני משנה לצורך ביצוע עבודות שאינן עבודות שוטפות ו/או עבודות הדורשות הסמכה ו/או רישוי מיוחד, וזאת בתנאי שיקבל מראש את אישור המזמין בכתב. המזמין רשאי לפסול קבלני משנה מכל סיבה שהיא לרבות מניסיונו או מידע שהגיע אליו לגבי קבלן המשנה, ולקבלן אין ולא יהיו טענות כלפי המזמין בשל כך.
- הקבלן רשאי להעסיק מעת לעת קבלני משנה זמניים לצורך טיפול בציוד מיוחד או לצורך ביצוע פעולות מיוחדות. פעולת קבלני המשנה תהיה מטעם הקבלן, על חשבונו ובאחריותו המלאה. הקבלן יוכל להעסיק אך ורק קבלני משנה שיאושרו ע"י המזמין. לקראת ביצוע עבודה, הקבלן יגיש רשימת קבלני משנה לאישור המפקח, תוך ציון פרטי העבודות או הציוד בהם הם מתבקשים לטפל. אישור כניסה לעובדי קבלני המשנה יטופלו, מול המזמין, על ידי הקבלן. האמור לעיל נכון גם לגבי בתי מלאכה חיצוניים בהם מתכוון הקבלן לתקן מנועים, מדחסים ריהוט וכדומה.
- הקבלן לא יוכל לטעון לגבי הוצאות נוספות שנגרמו לו מהצורך להחליף קבלן משנה לרבות הוצאות שיגרמו לו עקב הפעלת סעיפי הורדות מהתשלום כתוצאה משירות לקוי.

### **סעיף 12- השלמה, החלפת עובדים**

- הקבלן ימלא תוך 24 שעות את מקומו של כל עובד אשר ייעדר מהעבודה כתוצאה ממחלה, מילואים או כל סיבה בלתי צפויה שהיא. גם בתקופת ההיעדרות של 24 השעות הראשונות יבצע הקבלן באמצעות צוותי משרדו את כל המטלות המוגדרות בחוזה ובמפרט ובתוכנית העבודה שיספק המפקח, במועדן. האמור לעיל אינו נוגע לחופשות מתוכננות בהן על הקבלן להציב עובד מחליף מיידי ובחפיפה מלאה.
- העובד המחליף יהיה בעל אותם כישורים, לפחות, כשל העובד שנעדר. במידה ולא יוצב עובד מחליף כנדרש לעיל, לא ישולמו ימי העבודה ומחשבון הקבלן יורדו סכומים כמפורט באופני המדידה המיוחדים. העובד המחליף צריך לקבל את אישור המזמין.
- החלפה של עובד קבוע בעובד קבוע אחר, תלויה בהדרכה מתאימה כאמור לעיל ובחפיפת זמן של שניהם או לחילופין בחפיפה עם עובד מומחה של הקבלן המכיר היטב את הבניין. החפיפה תתבצע כאמור על-ידי הקבלן ועל חשבונו.
- המזמין רשאי לדרוש החלפת עובד, הן עקב חוסר ידע, חוסר יעילות, אי התאמה לעבודה, אי התאמה ביטחונית וכו'. לקבלן לא תהיה זכות ערעור על החלטת המזמין. החלפת העובד תתבצע כמפורט לעיל, תוך שבועיים מיום ההודעה. במקרים חמורים יידרש הקבלן להציב עובד מחליף תוך 24 שעות.

### **סעיף 13- הופעה, היגיינה אישית ובדיקות רפואיות**

עובדי הקבלן, ידרשו ללבוש בכל זמן שהותם באתר העבודה, ביגוד אחיד. דגם הביגוד וצבעו, יקבעו על ידי המזמין מתוך מבחר סוגים שיוגשו על ידי הקבלן לאישורו. הגשת הדגמים לאישור תבוצע בתוך שבוע מיום קבלת ההודעה על הזכייה במכרז. אספקת הביגוד לעובדים תבוצע בתוך חודש ימים ממועד קבלת האישור מהמזמין.

הקבלן יספק שלושה סטים של בגדים לכל עובד. הקבלן יהיה אחראי שכל עובד יתייצב לעבודתו בלבוש נקי ומסודר.

עובדי הקבלן ישמרו על היגיינה אישית והופעה מסודרת. המפקח רשאי לדרוש הפסקת עבודת עובד שלא יעמוד בתנאי ההופעה הנדרשים, והקבלן חייב לפעול עפ"י הנחיה כזו.

הקבלן יספק למפקח אישורים רפואיים המבטיחים שעובדיו אינם סובלים ממחלות מדבקות. האמור במיוחד לעובדי הניקיון המנקים את המטבחונים ובחדרי השירותים. המנהל יהיה רשאי לדרוש בדיקות נוספות, בכל עת.

### **סעיף 14 - מים וחשמל**

המים והחשמל הדרושים לביצוע העבודה יסופקו לקבלן ללא תשלום, מנקודת התחברות אשר תיקבע ע"י המפקח ובלבד שהשימוש של הקבלן יהיה בגדר הסביר, אך ההתחברות אל מקורות המים והחשמל והבאתם אל מקום העבודה תיעשה ע"י הקבלן ועל חשבונו, תוך תיאום מוקדם עם המפקח.

### **סעיף 15 - עובדים**

- הקבלן יעסיק עובדים בעלי תעודות זהות ישראליות.
- הקבלן ימסור לאישור המזמין לפני תחילת ביצוע העבודה את רשימת העובדים שיעסיק בביצוע השירותים, בציון: שם מלא, כתובת מלאה, מס' תעודת זהות, גיל.
- הקבלן יצייד את כל עובדיו בתג זיהוי בו רשומים פרטי העובד. העובדים יענדו תג זה בכל זמן שהייתם באתר לצורך ביצוע הפעילויות.

- לשם ביצוע העבודות יפעל הקבלן ממשרדיו הוא, תוך איתור, גיוס והצבת כוח האדם, על ידו ועל חשבונו בהיקף ובדרישות של החוזה.
- עובדי הקבלן מנועים מלשבת במשרדי המזמין ו/או מלהשתמש בציוד ואמצעים של המזמין ו/או מלהשתמש בנייר רשמי של המזמין ו/או לחתום על מסמכים בשם המזמין ו/או להשתמש בתארים השמורים לעובדי המזמין. לפיכך, על הקבלן להקצות מקום עבודה לכל העובדים מטעמו, ולספק להם את כל הציוד והאמצעים לביצוע עבודתם בשלמות, כנדרש בחוזה.
- על הקבלן להפעיל מערכת כוח אדם ומערכת שכר עבור עובדיו, בהיותו המעסיק הישיר והבלעדי של עובדים אלו. מערכת זו תהיה מערכת מבקרת ומשלמת.
- **למען הסר ספק מוצהר ומוסכם כי היחסים בין הקבלן ובין המזמין אינם יוצרים יחסי עובד-מעביד והמציע מצהיר בזה כי לא תהינה לו או למועסקים על ידו כל זכויות של עובדים המועסקים ע"י המזמין, לרבות בגין הפסקת ביצוע העבודה.**

### סעיף 16 - שונות

- במידה והקבלן ו/או המזמין ו/או נציגו מצאו כי קיימים מפגע או מטרד היגיני, הסרת לכלוך, ניקוי חומרים שנשפכו, השלמת חומרים מתכלים וכדומה (להלן - "התקלה"), יטפל הקבלן בתיקון המפגע במהירות ובעדיפות ראשונה על העבודות השוטפות ו/או הקבועות.
- בכל מקרה בו נוצר מפגע בטיחותי, יטפל בו הקבלן באופן מיידי וברציפות עד לפתרון המלא, לרבות בדרך של התקנת אמצעים המתאימים להנחיות משרד העבודה להגנה ולשילוט אזור המפגע מפני עובדים ומבקרים, העלולים להסתובב בתחום המפגע.
- הקבלן ינהל רישומים בהתאם לדרישות החוזה, ויפיק דוחות (שבועיים, חודשיים, רבעוניים או שנתיים) על פי חתכים שונים (כגון: מבנים, סוג פעילות וכדומה) ככל שיתבקש על ידי המזמין ובין היתר ינהל את הרישומים הבאים:
  - רשימת ציוד
  - קבלני משנה
  - רישום תקלות
  - עבודות מיוחדות
- כל נזק ישיר או עקיף שיגרם למבנה, לחיפויים, לריהוט ולכל מרכיב אחר במבנה, לעובדים ו/או למבקרים ו/או לרכושם, עקב שימוש בחומרים ו/או כלי עבודה בלתי מתאימים לייעודם, ו/או שימוש בהם שלא על פי הוראות היצרנים ו/או הוראות הבטיחות ו/או חוסר אורור לאחר טיפול, יתוקן על ידי הקבלן ועל חשבונו. הקבלן יהיה האחראי הבלעדי לכל נזק שייגרם כאמור ויישא במלוא האחריות למעשיו ו/או מחדליו ו/או מי מטעמו.
- בתום מועד תקופת ההתקשרות עם הקבלן (לאחר כל ההארכות ככל שיהיו), יתקיים סיוור סופי בכל המבנה והמתקנים המתוחזקים על-ידי הקבלן במסגרת חוזה זה, ובו ישתתפו המזמין ונציגיו, הקבלן היוצא והקבלן שיזכה במכרז החדש. חובת הקבלן היוצא לסייע לקבלן הזוכה במכרז הבא לסקור את כל המתקנים במשך יומיים מלאים וזאת, על-ידי הפעלת מתקנים, הצגת פעולתם, הצגת יומני עבודה, פתיחת דלתות וכדומה.

**סעיף 17 - סדר ביצוע עבודות הניקיון**

מס"ר	פרוט עבודה	שעתי	יומי	שבועי	חודשי	חצי שנתי	שנתי
1	<b>כיתות, מבואות, חדרי מדרגות</b>						
	א. ניקיון יבש. ב. ניקוי רטוב.						
2	<b>משרדים קהילתיים</b>						
	א. ניקוי ראשוני. א. ניקוי יסודי.						
3	<b>משרדים אישיים</b>						
	א. ניקוי ראשוני. א. ניקוי יסודי.						
4	<b>חדרי מרצים</b>						
5	<b>דלתות וחלונות-כולל:משקופים,ויטרינות,דלתות הזזה וכו'</b>						
	א. ניקוי דלתות זכוכית. ב. וטרינות. ג. מסגרות אלומיניום של מחיצות ודלתות מזוגגות. ד. ניקוי כתמים וסימני ידיים עד גובה 2 מטר. ה. ניקוי כתמים וסימני ידיים מעל גובה 2 מטר.						
	<b>חדרי שירותים, כלים ואביזרי סניטציה:</b>						
	א. ניקוי אסלות, כיורים, מראות, מדפים, מחזיקי נייר טואלט, מתקני מגבות, קרמיקה, דלתות. ב. ניקוי יסודי של הכלים הנ"ל ג. החלפת נייר טואלט, מפיות נייר, מילוי סבונים ונייר לניגוב ידיים.						
	<b>חשמל ותאורה - כולל גופי תאורה, נורות, מנורות, גרילים, רשתות מגן, חיבורי קיר ותקרה, תעלות ריצפה ואביזרים.</b>						
7	א. ניקוי מפסקים חבורי קיר, מנורות ואביזרים, תעלות חשמל עד לגובה 2 מטר ב. ניקוי ושאיבת ארונות. ג. ניקוי מפסקים, חיבורי קיר, מנורות ואביזרים מעל גובה 2 מטר.						
	<b>מתקני מיזוג אויר</b>						
	א. ניקוי גרילים וסבכות מעל גובה 2 מטר. ב. ניקוי מאוררים.						

						<b>ריהוט:טלפונים,מאפרות,ציוד משרדי(מסכים,מקלדות)</b>	
						א. ניקוי כתמים וסימני ידיים,ניגוב אבק.	9
						ב.שאיבת אבק מהריהוט המרופד,ניגוב לח ויבש.	
						<b><u>מכלי אשפה ומאפרות</u></b>	10
						א. ריקון מאפרות וניגובן לח ויבש.	
						ב.ריקון אשפה ואיסופה לנקודת איסוף המרכזית,החלפת שקיות אשפה (בכל פעם שמתמלא).	
						ג.שטיפת מיכלי אשפה .	
						<b><u>עציצים ואדניות</u></b>	11
						א. איסוף פסולת,ניגוב עציצים/אדניות- לח ויבש.	
						ב.השקיית צמחייה-לפי הנחיות.	
						<b><u>ניקיון סביבתי</u></b> - מדרכות,כניסות,אזורים סמוכים לבניינים	12



**דוגמא לטופס בדיקת ניקיון בחדרי שירותים**

בניס/בנות

קומה \_\_\_\_\_

בניין \_\_\_\_\_

יום ג' _____		יום ב' _____		יום א' _____	
שם	שעה	שם	שעה	שם	שעה
	09:30		09:30		09:30
	11:00		11:00		11:00
	12:00		12:00		12:00
	13:40		13:40		13:40
	15:00		15:00		15:00
	16:00		16:00		16:00
	17:00		17:00		17:00
	18:00		18:00		18:00
	19:00		19:00		19:00
חתימת הבודק _____		חתימת המנקה _____		חתימת המנקה _____	
יום ו' _____		יום ה' _____		יום ד' _____	
שם	שעה	שם	שעה	שם	שעה
	09:30		09:30		09:30
	11:00		11:00		11:00
	12:00		12:00		12:00
			13:40		13:40
			15:00		15:00
			16:00		16:00
			17:00		17:00
			18:00		18:00
			19:00		19:00
חתימה בודק _____		חתימה בודק _____		חתימת מנקה _____	

מנהל עבודה \_\_\_\_\_



## נספח 2 לחוזה - ערבות בנקאית לביצוע

לכבוד  
המרכז האוניברסיטאי אריאל בשומרון

הנדון: ערבות מס'

על פי בקשת \_\_\_\_\_ (להלן - "המבקש"), הננו ערבים בזאת כלפיכם לסילוק כל סכום שתדרשו מאת המבקש עד לסך של \_\_\_\_\_ ש"ח (להלן - "סכום הקרן"), בקשר למכרז 04/10 לאספקת, שירותי ניקיון בקמפוס המרכז האוניברסיטאי אריאל בשומרון.

אנו מתחייבים לשלם לכם כל סכום עד סכום הקרן כאמור לעיל, תוך 15 ימים מעת קבלת דרישתכם הראשונה בכתב, וזאת ללא כל תנאי ומבלי שתדרשו להוכיח נזק ו/או זכאות ו/או לתת נימוקים ומבלי שפניתם לדרוש תחילה את סכום הקרן מהמבקש.

אנו לא נהיה רשאים לבטל את הערבות מכל סיבה שהיא ו/או להימנע מתשלום על פי כתב ערבות זה מכל סיבה שהיא, ואנו מוותרים בזאת על כל טענה לרבות כל ברירה המוענקת לערב על פי הדין.

הערבות תהא בתוקף עד ליום \_\_\_\_\_ וכל דרישה מכם חייבת להימסר לנו עד מועד זה. לאחר מועד זה תהא הערבות בטלה ומבוטלת.

המרכז האוניברסיטאי לא יהיה רשאי להסב את הערבות לצד שלישי.

בכבוד רב,

\_\_\_\_\_ בנק

\_\_\_\_\_ סניף

## נספח 3 לחוזה - אישור עריכת ביטוחים

### **לכבוד המרכז האוניברסיטאי אריאל בשומרון**

#### **הנדון: אישור עריכת ביטוחים**

הננו מאשרים בזאת כי ערכנו למבוטחינו \_\_\_\_\_ (להלן - "הספק/ הקבלן"), לתקופת הביטוח מיום \_\_\_\_\_ עד ליום \_\_\_\_\_ (30 יום לאחר מועד תקופת ההסכם) בקשר לביצוע עבודות ניקיון בקמפוס של המרכז האוניברסיטאי אריאל בשומרון, את הביטוחים המפורטים להלן:

- 18.2.1 **פוליסת אחריות כלפי צד ג'** - הפוליסה תכסה כל נזק או אובדן העלולים להיגרם במישורין ו/או בעקיפין כתוצאה מפעילות הקבלן עפ"י הסכם זה לרבות נזקי גוף ורכוש של כל אדם לרבות עובדי הקבלן, עובדי המזמין ו/או כל אדם אחר הנמצא בשירותו של הקבלן או בשרות המזמין וזאת בגבולות אחריות של לא פחות מ- 3,000,000 (שלושה מיליון) דולר ארה"ב למקרה ו- 6,000,000 (שישה מיליון) דולר ארה"ב לתקופת ההסכם.
- 18.2.2 **פוליסת אחריות למוצרים פגומים** - הפוליסה תכסה את אחריותו של הקבלן למוצרים בהתאם לחוק אחריות למוצרים פגומים, תש"ס-1980, בגבולות אחריות של לא פחות מ- 200,000 (מאתיים אלף) דולר ארה"ב למקרה ולתקופת ההסכם.
- 18.2.3 **פוליסת ביטוח לרכב מנועי** - הפוליסה תוצא עבור כל אחד מכלי הרכב של הקבלן ו/או קבלני משנה ו/או קבלני הסעות המשמשים או העשויים לשמש באספקת השירותים, בהתאם להוראות פקודת ביטוח רכב מנועי, תש"ל-1970.
- 18.2.4 **פוליסת חבות מעבידים** - הפוליסה תכסה כל נזק או אובדן העלולים להיגרם לעובדי הקבלן וליתר המועסקים מטעמו באספקת השירותים לרבות קבלנים וקבלני משנה ועובדיהם וכן בגין העסקת נוער, וכמו כן, תורחב הפוליסה האמורה למקרה בו יחשב המזמין, מכל סיבה שהיא, כמעביד של הקבלן, עובדיו או מי מהם, בגבולות אחריות של לא פחות מ- 5,000,000 (חמישה מיליון) דולר ארה"ב למקרה ולתקופת ההסכם.

#### **כללי**

בכל פוליסות הביטוח הנדרשות יכללו התנאים הבאים:

- i. לשם המבוטח יתווסף המרכז האוניברסיטאי כמבוטח נוסף.
- ii. על בסיס יום האירוע, לטובתו ולטובת המזמין יחד ולחוד בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים
- iii. בכל מקרה של צמצום או ביטול הביטוח על ידי אחד הצדדים, לא יהיה להם כל תוקף אלא אם כן ניתנה על כך הודעה מוקדמת של 30 יום לפחות במכתב רשום למרכז האוניברסיטאי.
- iv. כל סעיף בפוליסות הביטוח המפקיע או המצמצם בכל דרך שהיא את אחריות המבטח, כאשר קיים ביטוח אחר, לא יופעל כלפי המזמין, וביטוח הינו בחזקת ביטוח ראשוני המזכה במלוא הזכויות על פי הביטוח.
- v. לצורך הנזקים העלולים להיגרם לרכוש המזמין ו/או לעובדיו ו/או לשלוחיו בקשר עם אספקת השירותים, יחשבו הם כצד ג'. פוליסות החבויות תכלולנה סעיף אחריות צולבת-CROSS LIABILITY.
- vi. כי הביטוחים על פי הפוליסות המופיעות באישור זה, קודמים לכל ביטוח שנערך על ידי המזמין והמבטח על פי פוליסות אלה מוותר על כל דרישה או טענה לשיתוף ביטוחי המזמין.
- vii. המבטח מוותר על כל זכות שיבוב/תחלוף, תביעה, חזרה, או השתתפות כלפי המרכז האוניברסיטאי ועובדיו ובלבד שהויתור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק מתוך כוונת זדון.
- viii. הספק יהיה אחראי בלעדית כלפי המבטח לתשלום דמי הביטוח עבור כל הפוליסות ולמילוי כל החובות המוטלות על המבוטח על פי תנאי הפוליסות.
- ix. ההשתתפויות העצמיות הנקובות בכל פוליסה ופוליסה תחולנה בלעדית על הספק.

- .x כל סעיף בפוליסות הביטוח המפקיע או המצמצם בכל דרך שהיא את אחריות המבטח, כאשר קיים ביטוח אחר, לא יופעל כלפי המרכז האוניברסיטאי, וביטוח הינו בחזקת ביטוח ראשוני המזכה במלוא הזכויות על פי הביטוח.
- .xi תנאי הכיסוי של הפוליסות הנ"ל לא יפחתו מהמקובל על פי תנאי "פוליסת נוסח ביט".
- .xii בקרות אירוע ביטוח יושבו גבולות/סכום הביטוח שבפוליסות על כן על חשבון הקבלן והוא יישא בפרמיה המתבקשת לצורך כך.

בכבוד רב,

---

חתימת מורשה המבטח וחותמת המבטח

---

תאריך

## נספח 6 לחוזה - הצהרה על שמירת סודיות

הנני מצהיר כי קראתי בתשומת לב את סעיפים 118 ו-119 לחוק העונשין, תשל"ז-1977, ואת סעיף 23 ב' לחוק הגנת הפרטיות, תשמ"א-1981, הנוגעים לחובת הסודיות, הנני מכיר את תוכנם ויודע שהם מכוונים אליי ומחייבים אותי וכי אי מילוי התחייבותי על פי הצהרה זו מהווה עבירה לפיהם.

חוק העונשין :

גילוי בהפרת חוזה

**118.** (א) היה אדם בעל חוזה עם המדינה או עם גוף מבוקר כמשמעותו בחוק מבקר המדינה, תשי"ח-1958 [נוסח משולב], ובחוזה יש התחייבות לשמור בסוד ידיעות שיגיעו אליו עקב ביצוע החוזה, והוא מסר, ללא סמכות כדין, ידיעה כאמור לאדם שלא היה מוסמך לקבלה, דינו – מאסר שנה אחת.  
(ב) בסעיף זה, "בעל חוזה" – לרבות מי שהועסק, כעובד או כקבלן, לשם ביצוע החוזה; ואולם תהא זו הגנה טובה לנאשם לפי סעיף זה שלא ידע על ההתחייבות לשמור ידיעות כאמור בסוד ושהוא מסר את הידיעה בתום לב.

גילוי בהפרת אמון

**119.** מי שנמסר לו מסמך רשמי בתנאי מפורש שעליו לשמרו בסוד, והוא מסרו לאדם שאינו מוסמך לקבלו, דינו – מאסר שנה אחת; התרשל בשמירתו או עשה מעשה שיש בו כדי לסכן בטיחותו של המסמך, דינו – מאסר ששה חדשים.

חוק הגנת הפרטיות :

**23.** (א) מסירת מידע מאת גוף ציבורי אסורה, זולת אם המידע פורסם לרבים על פי סמכות כדין, או הועמד לעיון הרבים על פי סמכות כדין, או שהאדם אשר המידע מתייחס אליו נתן הסכמתו למסירה.

הנני מצהיר כי במילוי תפקידי אראה כדבר שבסוד כל דבר שהגיע לידיעתי אגב מילוי התפקיד המתחייב על פי כל דין.

	שם פרטי :		שם משפחה :
	חתימה :		מספר תעודת זהות :
	תאריך :		

## נספח 7 לחוזה - הוראות נוהל בטיחות

1. **כניסה לקמפוס**
  - 1.1. אין להיכנס לשטח המרכז האוניברסיטאי להתחיל כל עבודה ללא אישור מאת מזמין העבודה/ מפקח העבודה, ממונה הבטיחות וללא שבוצע הדרכת בטיחות לקבלו ועובדיו.
  - 1.2. כניסה ויציאה משטח האוניברסיטה בהתאם להנחיות השומרים- כולל בדיקה של רכבים ותיקים אישיים.
  - 1.3. אין להכניס רכבים ללא אישור מראש.
  - 1.4. עבודת קבלנים לאחר שעות הפעילות תחייב אישור מיוחד ממחלקת בטחון ובטיחות תוך שימת לב לנושאי תאורה, אבטחה.
2. **התנהגות בשטחי המרכז האוניברסיטאי**
  - 2.1. בכל מצב או התנהגות בלתי בטיחותיים יש לדווח לגורם האחראי. יש לתקן את המצב או התנהגות בלתי בטיחותיים לפני המשך העבודה. אם אין אפשרות לבצע את העבודה בבטחה אין לבצעה כלל.
  - 2.2. אין לשתות אלכוהול או לצרוך סמים בשטח המרכז האוניברסיטאי.
  - 2.3. כל עובד נדרש לסייע באחזקת אזור העבודה ע"י שמירה על ניקיון האזור במהלך יום העבודה ובסופן.
  - 2.4. אין לעשן במקום העבודה אלא רק במקומות המיועדים לכך.
  - 2.5. כל עבודה תבוצע בצוות מינימאלי של 2 אנשים לפחות באזור העבודה (אלא אם נתקבל אישור לעבוד לבד ממחלקת הבטיחות).
  - 2.6. אין להתחיל עבודה כל- שהיא ללא אישור של המזמין ובידיעת מנהל בנין/ מנהל עבודה/ אחראי אזור ומחלקת הבטיחות נכונה לאותו היום.
  - 2.7. אין לבצע עבודות בסיכון מיוחד, כגון: בודה בגובה, כניסה למכלים ובורות, קירבה/ חדירה לקווים של גזים/ קורוזיבים/ רעילים, ממיסים, ניקוזים, צנרת כיבוי אש ללא תאום ואישור של ממונה הבטיחות.
  - 2.8. אין לבצע עבודות המייצרות אש או חום בשטח המפעל ללא אישור בכתב ממחלקת הבטיחות של המרכז האוניברסיטאי.
  - 2.9. אין לבצע חסימות של פתחי יציאת חירום, גישה לעמדות כיבוי אש ודרכי גישה. באם נדרשת חסימה יש לקבל אישור ממחלקת בטיחות לאחר תכנון דרכי גישה חלופיות.
  - 2.10. התחברות למערכת מים כלשהי של המרכז האוניברסיטאי תבצע אך ורק באישור בכתב מהאגף הטכני.
  - 2.11. מותר להסתובב בשטח המרכז האוניברסיטאי רק באזורים שהוגדרו לצורך העבודה.
  - 2.12. אין להיכנס לשטחים שאינם מפורטים בהיתר העבודה- אלא באישור מיוחד מראש.
  - 2.13. אין להיכנס לחדרי חשמל ללא אישור מראש.
  - 2.14. יש להישמע להוראות אנשי הביטחון ואנשי הבטיחות.
  - 2.15. אין לבצע כל עבודה במרכז האוניברסיטאי בימי שישי (מהשעה 16:00) ושבט ללא תיאום מראש ובנוכחות נציגי מחלקת הביטחון.
  - 2.16. אין לבצע כל עבודה שאינה מופיעה בהיתר הבטיחות.
  - 2.17. באזורים מסוימים אסור השימוש בטלפונים ניידים- יש לפעול עפ"י השילוט.

- 3. הודעה על תאונות**
- 3.1 חובה על הקבלן ועובדיו לדווח על כל תאונה או אירוע או כמעט תאונה שאירעו בשטחי המרכז האוניברסיטאי ובמתקניה בהם מעורבים הקבלן או עובדיו לממונה על העבודה מטעם המרכז האוניברסיטאי ולממונה הבטיחות של המרכז האוניברסיטאי.
- 3.2 הודעה כנ"ל אינה משחררת את הקבלן מחובת הדיווח לכל הנוגעים מכורח החוק.
- 3.3 על הקבלן להחזיק רכב תקין לצורך פינוי של עובדיו במקרה הצורך.
- 4. שימוש בציוד**
- 4.1 אין להשתמש בשום ציוד או חומר גלם השייכים למרכז האוניברסיטאי ללא אישור בכתב.
- 4.2 אין להשתמש בציוד כיבוי אש לעבודה שוטפת אלא לצורכי כיבוי אש בלבד.
- 4.3 אין להשתמש בציוד החירום של המרכז האוניברסיטאי, אלא למורשים בעלי הכשרה מתאימה.
- 4.4 כל ציוד הרמה/ לחץ ו/ או תא ציוד אחר הדורש בדיקה של בודק מוסמך עפ"י פקודת הבטיחות בעבודה ותקנותיו או כל חוק אחר יישא תעודה שכזאת בתוקף, סימון הציוד הנ"ל יעשה כנדרש עפ"י חוק.
- 4.5 אין להניף ציוד וחומרים מחוץ לשטח שהוגדר לעבודה.
- 4.6 אין להשתמש ולנהוג בכלי רכב של המרכז האוניברסיטאי.
- 5. כשירות הקבלן ועובדיו**
- 5.1 כל עבודה הדורשת הסמכה, רישיון או היתר מרשות חוקית בישראל תתבצע אך ורק ע"י איש מקצוע מנוסה שהוסמך לכך ונושא תעודה או היתר בתוקף לעבודה זו.
- 5.2 הקבלן מצהיר בזאת כי הוא וכל עובדיו הנם כשירים מבחינה רפואית וכי עברו את הבדיקות הרפואיות עפ"י כל דין.
- 6. התנהגות בחרום**
- 6.1 כאשר מבחינים באירוע חירום יש להתקשר למחלקת ביטחון מכל טלפון שבמרכז האוניברסיטאי (שלוחה 187) ולמסור את הפרטים הבאים: שם, אופי האירוע ומיקום האירוע.
- 6.2 בכל מקרה של פגיעה יש להזעיק את הביטחון.
- 6.3 בעת הישמע אזעקה יש להקשיב להודעה במערכת הכריזה ולנהוג לפי ההוראות.
- 6.4 במקרה של פינוי יש להגיע במהירות האפשרית (הליכה מהירה ולא ריצה) לאזור הפינוי הקרוב ביותר למקום העבודה.
- 6.5 אחרי הגעה לאזור הכינוס יש לחכות לבדיקת נוכחות ולהישמע להוראות שניתנו במקרה כזה, החזרה לעבודה תעשה רק אם הדבר אושר.
- 6.6 במקרה של שריפה יש לנסות לכבות אותה (אם אין סיכון לחיים). במידה ולא יש לפנות את האזור ולהודיע מיידית למחלקת ביטחון ולממונה הבטיחות בטלפון הקרוב.
- 6.7 במקרה של פגיעה מחומר כימי (מעבדות, וכד') יש לשטוף את אזור הפגיעה במשך לא פחות מ- 15 דקות במשטפות החירום (מומלץ להשתמש במקלחות החירום ומשטפות העיניים בהתאם לצורך).
- 7. עבודות בחשמל**

- 7.1 כל ציוד חשמלי או כבל מאריך חייב לעמוד בדרישות חוק החשמל ותקנותיו:
  - 7.1.1 חייב לעבור בדיקת חשמלאי מוסמך ועליו לשאת תג שמישות רבעוני חתום ע"י חשמלאי מוסמך בלבד.
  - 7.1.2 בעל בידוד כפול.
  - 7.1.3 ציוד חשמלי מטלטל כולל כבל מאריך ייבדק לתקינות חשמלית אחת לשלושה חודשים.
  - 7.1.4 אין לעבוד עם ציוד פגום פיזית.
- 7.2 כבל מאריך יהיה בעל אורך מכסימלי של 50 מטר, חל איסור מוחלט לחיבור מספר כבלים מאריכים ע"מ ליצור קו חשמל ארוך יותר.
- 7.3 בזמן העבודה יש לפרוש את הכבל למלוא אורכו מעל אזור העבודה. במידה ואין אפשרות, ייפרס הכבל על הרצפה, עם כיסוי למניעת פגיעות מכניות.
- 7.4 תאורה זמנית תוצב בגובה 2.3 מ' מינימום. הכבלים יאובטחו על פי כללי הכבל המאריך.
- 7.5 אין לבצע תיקונים בכלים חשמליים, אלא אן ורק ע"י חשמלאי מוסמך.
- 7.6 אין להתחבר לנקודות חשמל ללא אישור מפורש מחשמלאי המרכז האוניברסיטאי.
- 7.7 עבודות בקווי חשמל יבוצעו ע"י חשמלאי מוסמך בלבד בהתאם לחוק החשמל ותקנותיו.

## **8. עבודה בגובה - סולמות, פיגומים ובמות הידראוליות**

- 8.1 כל עבודה המבוצעת בגובה שמעל 2 מטר מחייבת שימוש ברתמת בטיחות מלאה מקושרת לנקודת עיגון/ קו חיים ויש צורך בהצגת אישור כשירות לעבודה בגובה ע"י משרד התמ"ת.
- 8.2 ריתמת הבטיחות המאושרת לעבודה הינה ריתמה מלאה בלבד ומלווה בבולם נפילה תקני.
- 8.3 סולמות- מאושר השימוש בסולמות תקינים ותקניים בלבד. חשמלאים ישתמשו בסולם מבודד בלבד.
- 8.4 בסוף יום העבודה יש להשכיב את כל הסולמות במקום נעול או לנעול אותם כן שלא ניתן יהיה לגשת או להשתמש בהם.
- 8.5 פיגומים- כל פיגום חייב לעמוד בכל דרישות הבטיחות ולהיות מגודר בהתאם לתקנות הבטיחות בעבודה. במקרים מסוימים חייב באישור של מהנדס/ בודק מוסמך.
- 8.6 הקבלן יקים גידור מתאים מתחת לפיגומים או לידם, שימנע כל עליה או התקרבות לפיגום ע"י זרים.
- 8.7 במת הרמה ממונעת- בכל מקרה שבו יש צורך לעבוד עם במת הרמה (כגון BOOM LIFT), או להשתמש במלגזות ומנופים יש לוודא לפני תחילת העבודה שקיימים כל האישורים הנדרשים (בודק מוסמך למכונה, רישיונות למנופאי, רישיון לנהיגת מלגזה , וכו').
- 8.8 אין להרים אנשים במלגזה ע"ג משטח, אלא בסל הרמה תקני בלבד.

## **9. ציוד מגן אישי**

- 9.1 יש להגיע לעבודה עם כל ציוד המגן האישי הנדרש ובגדי עבודה.

- 9.2. הציוד המינימאלי כולל כובע מגן, נעלי בטיחות ומשקפי בטיחות, כל הציוד חייב לעמוד בתקנים ובדרישות המרכז האוניברסיטאי.
- 9.3. לכל עבודה שבה קיים סיכון חיתוך/ פגיעה בידיים יש להצטייד בכפפות מתאימות.
- 9.4. לפי סוג העבודה, יתכן שימוש בציוד מגן נוסף: כפפות ומסיכה לריתוך, רתמה לעבודה בגובה וכדומה.

## **10. סימון וגידור בטיחותי**

- 10.1. שטחי העבודה יגודרו תמיד בגידור קשיח מלוחות עץ או פח בגובה אדם. במידה ולא ניתן, יש לגדר בסרטי סימון. הגידור יראה ממרחק סביר ויהיה עשוי כך שהעובד/ עובר אורח, הרשען ביותר, לא יכנס לתחום הפעילות.
- 10.2. המרחק המינימאלי בין סימון חסימה לבין אזור העבודה יהיה לפחות 3 מ'.
- 10.3. השימוש בסרטים לצורך בידוד אזור העבודה יבוצע לפי המפתח הבא:
  - 10.3.1. אדום- סכנת חיים אין מעבר.
  - 10.3.2. צהוב- ניתן לעבור אך יש לנקוט בזהירות רבה.
  - 10.4. יש להציב שילוט אזהרתי באזור העבודה כך שיראה מכל צדדיו.
  - 10.5. יש להסיר את הגידור בסיום העבודה.
  - 10.6. יש להתקין מעקה לכל גרם מדרגות באזור העבודה.
  - 10.7. כדי למנוע אפשרות פגיעה מנפילת חומרים מהפיגומים יתקין הקבלן גידור מתאים מלוחות עץ מלאים או מפחי איסכורית או שווי ערך במרחק 3 מטר מהפיגום.

## **11. עבודות קידוח וחפירות**

- 11.1. לפני ביצוע עבודות קידוח יש לקבל אישור ממהנדס האוניברסיטה או מאגף התחזוקה.
- 11.2. יש לבצע הערכת סיכונים לפני תחילת העבודה ויש לתת דגשים על תוואי החפירה (אפשרות שחוצים אותו קווי חשמל, מים וכדומה), פינוי עודפים וגידור אזורי עבודה.
- 11.3. עבודת החפירה תתבצע תחת השגחת מנהל עבודה מוסמך.
- 11.4. אזור החפירה חייב להיות מסומן ע"י סרט סימון אדום וע"י שילוט מתאים.
- 11.5. יש לגדר את אזור החפירה ע"י גידור מחוזק היטב. יש להתקין מעברים מגודרים מעל תעלות וחפירות.
- 11.6. יש להבטיח התמוטטות חפירות ע"י דיפון מתאים.

## **12. עבודות הריסות**

- 12.1. כל עבודת הריסה תתבצע תחת השגחה ישירה של מנהל העבודה.
- 12.2. עבודת הריסה תעשה, לאחר גידור שטחי ההריסה ע"י גידורים בגובה מתאים שימנעו נפילה של חלק מההריסה מעבר לשטח המגודר.
- 12.3. הקבלן יבטיח את המבנים או חלקיהם העומדים להריסה נגד התמוטטות לפני, בזמן ואחרי ביצוע ההריסה.
- 12.4. הקבלן יוודא באמצעות האגף הטכני, כי כל כבלי החשמל במבנים העומדים להריסה ינותקו לפני התחלת פעולות ההריסה וכן ינותקו כנ"ל כל צינורות מי ביוב, גז וכו'.
- 12.5. הקבלן יציג שלטי אזהרה מתאימים ליד מקומות טעוני הריסה והרוסים.



### **13. תעבורה וציוד מכני הנדסי**

- 13.1. כל כלי הרכב הכבדים (משאיות, טרקטורים, מנופים, מלגזות וכדומה) יציגו רישיונות ברי תוקף ואישור בודק מוסמך בכניסתם לאתר עפ"י דרישה.
- 13.2. נסיעה לאחור בכל כלי הרכב הכבדים מחייבים אמצעי התרעה קולי בנסיעה לאחור ומכוון.
- 13.3. יש לחגור חגורת בטיחות בזמן נסיעה באתר (אלא אם כן קיים אמצעי הגנה מספק אחר).
- 13.4. חניית רכבים בתוך שטח האתר- עם סדי בטיחות בלבד.
- 13.5. שפיכה מארגז משאית (הייבר) תבוצע בשטח ישר בלבד (בחתך הרוחב), למניעת התהפכות.
- 13.6. יש לציית לשלטים ותמרורים.
- 13.7. הקבלן יבטיח את נעילת הכלים הכבדים וכלי הרמה כך שתימנע הפעלתם ע"י אדם שאינו מוסמך לכך.

### **14. נעילה ותיוג LOTO-**

- 14.1. כל עבודה על קווי אספקה חיים (קיטור, חשמל וכו') דורשת ניתוקם ונטרול האפשרות להשמישם לפני סיום העבודה ע"י נעילה ותיוג של הקו.
- 14.2. הנעילה, ריקון הקו ושחרור האנרגיה יתבצעו ע"י עובדי המרכז האוניברסיטאי שהוסמכו לכך בלבד.

## נספח 8 לחוזה - הצהרת הקבלן בענייני בטיחות

שם החברה הקבלנית: \_\_\_\_\_:

תאריכי עבודה מתאריך \_\_\_\_\_ עד תאריך \_\_\_\_\_:

- אני החתום מטה מתחייב בזאת לפעול על פי פקודת הבטיחות בעבודה וכל תקנותיה וכל דין או חוק בישראל וכי אין בהוראות אלה לגרוע מאחריותי לפי כל דין.
- אני החתום מטה מצהיר בזאת כי הובאו לידיעתי הוראות ונהלי הבטיחות הנהוגים המרכז האוניברסיטאי, כמו כן נהירים לי הסיכונים האפשריים בשטחיה ומתקניה.
- הנני מתחייב בזאת לקיים את כל דרישות הבטיחות והגהות, סדרי העבודה והמשמעת הנהוגים המרכז האוניברסיטאי ולנהוג בהתאם לכל הוראות אנשי מחלקת הבטיחות של המרכז האוניברסיטאי כפי שינתנו לי מפעם לפעם.
- ידוע לי כי במידה ולא אעמוד בדרישות הבטיחות ינקטו נגדי צעדים שונים, כגון: הפסקת עבודה זמנית ועד להרחקתי ממקום העבודה. במקרה כזה לא אהיה זכאי לכל תשלום או פיצוי בגין כך.
- הנני מתחייב לשמור על סביבת עבודה נקייה ובטוחה בתחום אתרי פעילות המרכז האוניברסיטאי ובפעילות מחוץ לאתרי הפעילות של המרכז האוניברסיטאי, לא לזהם את הסביבה, לשמור על בטיחות עובדיי והסביבה ולהדריך את עובדיי בהתאם.
- אני החתום מטה מתחייב להגיע לכל הדרכה/ תדריך שאדרש ע"י ממונה הבטיחות בכל זמן שאדרש.

הקבלן:

שם: \_\_\_\_\_

מס' ת.ז.: \_\_\_\_\_

מקצוע: \_\_\_\_\_

כתובת: \_\_\_\_\_

חתימה: \_\_\_\_\_

תאריך: \_\_\_\_\_

ממונה הבטיחות:

שם: \_\_\_\_\_

חתימה: \_\_\_\_\_

תאריך: \_\_\_\_\_

## נספח ב' - ניסיון המציע

על המציע לפרט את ניסיונו באספקת שירותי ניקיון במבני ציבור בטבלה הבאה. כזכור, עליו לעמוד בדרישות הסף בעניין ניסיון. יש לציין את הלקוחות בעלי השטחים הגדולים ביותר להם סיפק המציע שירותי ניקיון או מוסדות להשכלה גבוהה.

שם הממונה מטעם המזמין	תקופת ההתקשרות	שטח במ"ר של מקום ביצוע השירותים	היקף כספי	מקום ביצוע השירותים	מזמין השירותים

הנני מצהיר כי הנתונים שפורטו בטבלה דלעיל הינם נתונים שלמים, נכונים ומדויקים.

בכבוד רב,

\_\_\_\_\_  
חתימת המציע

## נספח ג' - אישור רו"ח

לכבוד  
המרכז האוניברסיטאי אריאל בשומרון

### הנדון: הזמנה להציע הצעה לאספקת שירותי ניקיון

לבקשתכם, וכרואה החשבון של \_\_\_\_\_ (להלן - "המציע"), הנני מאשר בזאת כי:

1. הנני רואה חשבון של החברה משנת \_\_\_\_\_.
2. המחזור הכספי של המציע, בשלוש השנים האחרונות עלה על כפל סכום ההצעה שהציע במסגרת המכרז שבנדון (לפי חישוב של ניקוי קמפוס מערבי לשנה), כפי שיפורט להלן:

- א. בשנת 2007 עמד המחזור הכספי של המציע על סך של \_\_\_\_\_ ש"ח.
- ב. בשנת 2008 עמד המחזור הכספי של המציע על סך של \_\_\_\_\_ ש"ח.
- ג. בשנת 2009 עמד המחזור הכספי של המציע על סך של \_\_\_\_\_ ש"ח.

**ולראיה באתי על החתום,**

רו"ח, \_\_\_\_\_

## נספח ד' - תצהיר

אני החתום מטה \_\_\_\_\_, ת"ז/ח"פ \_\_\_\_\_, לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר בכתב כדלקמן (מחק את המיותר):

1. אני תושב ישראל.
2. אני ו/או "בעל זיקה" כמשמעו בחוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות, תשלום חובות מס, שכר מינימום והעסקת עובדים זרים כדין), התשל"ו-1976, לא הורשענו בפס"ד חלוט בעבירה לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987 ו/או לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991, בשנה שקדמה למועד חתימתי על תצהיר זה.
3. בנוסף לאמור בסעיף 2 לעיל, אני ו/או "בעל זיקה" כאמור לעיל, לא הורשענו בשתי עבירות או יותר על פי חוק העובדים הזרים בשלוש השנים שקדמו למועד חתימתי על תצהיר זה.
4. לחילופין לאמור בסעיף 2 לעיל אני מצהיר כי אני ו/או "בעל זיקה" כאמור, הורשענו בעבירה אחת ויחידה לפי חוק שכר מינימום, אולם במועד חתימתי על התצהיר חלפה שנה אחת לפחות ממועד הרשעתי.
5. לחילופי חילופין לאמור בסעיפים 2 ו-4, אני מצהיר כי אני ו/או "בעל זיקה" כאמור, הורשענו בשתי עבירות או יותר לפי חוק שכר מינימום, אולם בעת חתימתי על תצהיר זה חלפו לפחות שלוש שנים מאז הרשעתי האחרונה.
6. זה שמי, להלן חתימתי, ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

\_\_\_\_\_  
חתימת המציע

## אישור

אני הח"מ \_\_\_\_\_, עו"ד, מ"ר \_\_\_\_\_, מאשר כי ביום \_\_\_\_\_, הופיעו בפני גב'מר \_\_\_\_\_, הנושא/ת ת"ז \_\_\_\_\_, ולאחר שהוזהרתי אותם כי עליהם לומר את האמת וכי יהיו צפויים לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשו כן, הצהירו בפני על נכונות הצהרתם דלעיל וחתמו עליה בפני.

\_\_\_\_\_  
חתימה

\_\_\_\_\_  
תאריך

## נספח ה' - אישור העדר הליכי כינוס, פירוק וכיוצ"ב

לכבוד המרכז האוניברסיטאי  
אריאל בשומרון

הנדון: אישור בדבר מצב המציע

הנני עו"ד/רו"ח של המציע \_\_\_\_\_ אשר הגיש הצעה למכרז 04/10 לאספקת שירותי ניקיון (להלן - "המציע"). הריני לאשר בזאת ביחס למציע כדלקמן:

1. המציע אינו נמצא בהליכי כינוס נכסים, פשיטת רגל או פירוק.
2. המציע אינו עומד בפני חדלות פירעון.
3. לא הוטלו על נכסי המציע עיקולים מכל מין וסוג שהוא.

**בכבוד רב,**

שם: \_\_\_\_\_  
חתימה: \_\_\_\_\_  
תאריך: \_\_\_\_\_

## נספח ו' - ההצעה

לכבוד

המרכז האוניברסיטאי אריאל בשומרון

הנדון: מכרז 04/10 בעניין אספקת שירותי ניקיון

1. אנו הח"מ \_\_\_\_\_, מתכבדים להגיש בזאת לידי המרכז האוניברסיטאי אריאל בשומרון (להלן - "המזמין"), את הצעתו המצ"ב לאספקת שירותי ניקיון (להלן - "המכרז").
2. אנו מצהירים בזאת כי:
  - א. קראנו בעיון את מסמכי המכרז ונספחיו לרבות החוזה, הבנו את האמור בהם, והגשת הצעתנו מהווה ראייה חלוטה להסכמתנו לכל התנאים וקבלת ההתחייבויות המוטלות עלינו על פי המסמכים האמורים.
  - ב. אנו מסכימים לכל הזכויות השמורות למזמין על פי מסמכי המכרז.
  - ג. סירנו באתר ואנו מודעים למצבו הפיסי, ואין ולא יהיו לנו כל טענות אי התאמה כלפי המזמין בשל כך, ואנו לוקחים על אחריותנו ועל חשבוננו את כל הטיפול בכך.
  - ד. קיבלנו כל הסבר והבהרה שנתבקשו על ידנו לעניין הליך המכרז ומסמכיו.
  - ה. אנו ממלאים אחר כל דרישות הסף הדרושות להשתתפות במכרז.
  - ו. אנו בעלי יכולת ארגונית, מקצועית וכלכלית, כוח אדם, ציוד, ורישיונות הדורשים לאספקת שירותי הניקיון, לאספקתם במועדים הקבועים במכרז, ולקיום כל ההתחייבויות נשוא החוזה.
  - ז. נקטנו בכל האמצעים הנראים לנו נחוצים על מנת לחקור ולבדוק את התנאים לאספקת שירותי הניקיון ואת הקשיים העלולים להתגלות במהלך אספקתם, וכן קיבלנו כל מידע הדרוש לצורך בדיקותינו לפני הגשת הצעתנו זאת.
  - ח. אי הבנת תנאי מתנאי החוזה על ידנו, לא תקנה לנו זכות שינוי כלשהי מהחוזה ו/או מהמחיר ו/או מלוחות הזמנים, ואין ולא יהיו לנו כל טענות כלפי המזמין בשל כך.
  - ט. הרינו לאשר כי כל הפרטים המופיעים בהצעתנו הינם אמת.
  - י. אנו מצרפים בזאת להצעתנו את המסמכים הבאים הדרושים על פי המכרז (נא להקיף בעיגול את המסמכים שצורפו):
    - (2) תעודת רישום תאגיד ;
    - (3) כל האישורים הדרושים על פי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976 ;
    - (4) העתק נאמן למקור של רישיון לעסוק כקבלן שירות כמשמעותו בחוק העסקת עובדים על ידי קבלני כוח אדם, תשנ"ו-1996 ;
    - (5) אישור עוסק מורשה בתוקף מאת רשויות המע"מ ;
    - (6) אישור מאומת על ידי עו"ד/רו"ח בדבר מורשי חתימה ;
    - (7) פירוט ניסיונו של המציע בנוסח המצורף **כנספח ב'**, כזכור, יש לעמוד בדרישות הניסיון כפי שהם מופיעות בתנאי הסף ;

- (8) אישור רו"ח בדבר היקף מחזור שנתי בהתאם לדרישות בעניין מחזור כספי המופיעות בתנאי הסף ;
- (9) אישור עו"ד/רו"ח בדבר העדר הליכי כינוס, פירוק וכיוצ"ב ;
- (10) אישור של מינהל ההסדרה והאכיפה במשרד התמ"ת בדבר הרשעות וקנסות של המציע ובעלי השליטה בו או העדרם בשנים עשר החודשים שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות למכרז ( יש להקפיד על מספר זהה של ח"פ של המציע) ;
- (11) אישור על תשלום דמי השתתפות במכרז (קבלה או העתקה) ;
- (12) עותק חתום ע"י המציע על פרוטוקול סיור מציעים ;
- (13) עותק חתום של המציע על מסמך תשובות ההברה, ככל שישנו ;
- (14) אם עסקו של המציע הינו בשליטת אישה, כמשמעות הדבר בסעיף 2.ב. לחוק חובת המכרזים, תשנ"ב-1992, על המציע לצרף אישור כמפורט בסעיף הנ"ל ;
- (15) תצהיר בכתב של המציע ושל בעלי השליטה בו בדבר קיום חובות המציע בעניין שמירת זכויות עובדים, לפי דיני העבודה, צווי ההרחבה וההסכמים הקיבוציים החלים על המציע כמעסיק לצורך אספקת העבודה או השירותים ;
- (16) אישור עו"ד המפרט את התביעות שהוגשו כנגדו לבתי הדין לעבודה ע"י עובדיו בשנה שקדמה להגשת הצעה, כמפורט בנספח ח' למכרז ;
- (17) אישור רו"ח/עו"ד לפיו המציע שילם לעובדיו שכר וכל תשלום ע"פ דין, בשנה שקדמה להגשת הצעה, כמפורט בנספח ד' למכרז ;
- (18) קורות חיים מפורטים של מנהל העבודה מטעם הספק, תעודות ואישורי הכשרה אקדמאית ומקצועית, רשימת עבודות רלוונטיות שבוצעו על ידו, שמות לקוחות ומספרי הטלפון הקווי וניידים שלהם ;
- (19) חוזה חתום לרבות מילוי מלא וחתימות על נספחיו ;
- יא. אנו מסכימים בזאת לחקירות ובדיקות שיערכו על ידכם כמפורט במסמכי המכרז, ונשתף פעולה בכל דרך שתידרש על ידכם לרבות הגשת מסמכים ומתן הסברים נוספים.
- יב. אנו מתחייבים בזאת כי נמלא אחר כל תנאי ההסכם ונספחיו, לרבות הפקדת ערבות לביצוע ההתחייבות על פי החוזה, וכי נעמוד בלוחות הזמנים ונערוך את הביטוחים כפי שנדרש על פי מסמכי המכרז והחוזה.
- יג. אנו מצהירים בזאת כי אנו יכולים ומסוגלים לעמוד בלוחות הזמנים הקבועים במכרז, ואנו מסכימים כי במידה ונפר התחייבותנו זאת, נשלם סך של 1,000 ש"ח, פיצויים מסוכמים עבור כל יום איחור בתחילת העבודה, וזאת עם דרישתו הראשונה של המזמין וללא הוכחת נזק.
- יד. אם תחליטו לקבל את הצעתנו אנו מתחייבים תוך 7 ימים מיום ההודעה על הזכייה, להעביר אליכם אישור עריכת ביטוחים וערבות ביצוע ולהתחיל בעבודות הניקיון תוך 14 ימים, לכל המאוחר, מיום ההודעה על הזכייה לשביעות רצונכם המלאה.
- טו. אנו נותנים הסכמתנו לסמכות המקומית הנתונה לבית משפט בתל-אביב יפו לדון בענייני מכרז זה.
- טז. אנו מצהירים כי לא תיאמנו עם המציעים האחרים את מחיר הצעה.



- יז. אנו מתחייבים כי הצעתנו תעמוד בתוקף שנים עשר חודשים לאחר המועד האחרון להגשת הצעות ובהתאם לתנאי המכרז.
- יח. ידוע לי והנני מתחייב לקיים כל חובה ודרישה של צו הרחבה ו/או הסכם קיבוצי עתידיים שיחולו.
- יט. הגשת הצעה על ידינו מהווה הסכמה לכלל תנאי המכרז, וויתור סופי ומוחלט ובלתי מסויג על כל טענה בקשר לכל התנאים לאספקת שירותי הניקיון ו/או לכל תנאי מתנאי המכרז לרבות סבירותם.
- כ. הצעתנו זאת ניתנת מתוך הבנת כל התנאים הקבועים במסמכי המכרז ומרצוננו החופשי.

**פרטי המציע:**

שם: \_\_\_\_\_

סוג התאגיד: \_\_\_\_\_ תאריך רישום: \_\_\_\_\_ מספר מזהה: \_\_\_\_\_

כתובת: \_\_\_\_\_ טלפון: \_\_\_\_\_ פקסימיליה: \_\_\_\_\_

**ההצעה:**

**הערה: המחירים אשר מציין המציע צריכים להיות מועמסים בכל הוצאותיו כגון: מיסים, משכורות מנהלי עבודה וחצרן, חומרי ניקוי ועוד.**

**1. מנקי ערב/לילה - עבודות שוטפות:**

מחיר לסוג הניקיון ב' למ"ר אחד ליום אחד	מחיר לסוג הניקיון א' למ"ר אחד ליום אחד
₪	₪

**2. מנקי יום:**

מחיר לשעת עבודה מנקה יום בש"ח	שעות עבודה בחודש	שכר עובד ניקיון לחודש	מספר עובדי ניקיון יום בקמפוס	סה"כ עלות העסקה עובדי ניקיון יום לחודש ללא מע"מ
	184			



## נספח ז' -

### הקפדה על דיני העבודה במדינת ישראל

1. מבלי לגרוע בכלליות האמור במסמכי המכרז ובהסכם, הקבלן מתחייב כדלקמן:
  2. הקבלן מתחייב לשלם את שכרם של עובדיו תוך הקפדה יתרה על חוקי המגן המסדירים את תנאי העסקתם של העובדים במדינת ישראל, לרבות הסכמים קיבוציים כלליים לגביהם ניתן צו הרחבה לכלל העובדים במשק. בכלל זה מתחייב הקבלן לפעול עפ"י חוקי ההעסקה המפורטים במסמכי המכרז, וכל חקיקת מגן אחרת, כל דין הנוגע להעסקת עובדים, צווי הרחבה והסכמי עבודה קיבוציים ככל שאינה מופיעה בנספח זה.
  3. מבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל מתחייב הקבלן:
    - לשלם לכל העובדים המופעלים במסגרת מכרז זה, לכל הפחות שכר מינימום.
    - לבצע לעובדיו ביטוח פנסיוני, החל מיום עבודתם הראשון, בקרן פנסיה, קופת גמל או ביטוח מנהלים (או שילוב ביניהם) בגוף פיננסי שיבחר ע"י העובד, כאשר הקבלן מתחייב להפריש את הסכומים הבאים בגין ביטוח הפנסיוני של העובד - לפחות 6% משכר המינימום בגין תגמולים והעובד יפריש על חשבונו 5.5% בגין תגמולים, הקבלן גם יפריש 8.333% בגין פיצויים.
    - לעניין הפיצויים מובהר בזאת כי הקבלן יפריש סכום זה לסוג הביטוח הפנסיוני שבחר העובד (דהיינו לא לקרן פיצויים מרכזית) וכן הקבלן יתחייב מראש, ואף יציין בהסכמי העסקה עם עובדיו כי הוא מתחייב מראש להשאיר סכום זה בביטוח הפנסיוני בו בחר העובד בכל מקרה (דהיינו גם אם העובד לא פוטר או עבד פחות משנה או מכל סיבה אחרת. הסכום שהופרש בגין פיצויים יישאר בקופת העובד). הפרשות אלו תבוצענה ע"י הקבלן בגין כל העובדים במסגרת השירותים הניתנים למזמין עקב זכייתו של הקבלן במכרז, בכל היקף העסקה שהוא ע"י הקבלן ועל פי החלק היחסי. מובהר בזאת כי הפרשה זו הינה חובה וכי ככל שיוכח כי עובד מעובדי הקבלן אינו מעוניין בהפרשה זו, יחויב הקבלן להשיב למזמין מידי חודש את הסכומים אשר נחסכו כתוצאה מכך שאותו עובד לא בוטח בביטוח פנסיוני.
    - לשלם לעובדיו בתום שנת עבודה אחת דמי הבראה עפ"י ההסכם הקיבוצי אשר הוחל בצו הרחבה על כלל העובדים במשק.
    - להעניק לעובדיו חופשות וימי מחלה כפי שנקבע בכל דין.
    - לשלם לעובדיו קצובת נסיעה כפי שנקבע בהסכם הקיבוצי אשר הוחל בצו הרחבה על כלל העובדים במשק.
    - במידה שהוא מעסיק עובד כלשהו מעובדיו בשעות עבודה נוספות - לפעול עפ"י חוק שעות עבודה ומנוחה, לרבות לעניין תשלום השכר הנדרש בגין שעות אלו. מובהר בזה כי לעניין זה על הקבלן לקחת בחשבון את היקף העסקת עובדיו, בכל יום ויום, בכל הפרוייקטים שבו הוא מעסיק אותם, כך שיעמוד בתנאי החוק.
4. מבלי לפגוע בכלליות האמור במסמך זה ו/או האמור בחוזה, הקבלן מתחייב לעמוד בחובותיו מכוח דיני המגן לנשים בעבודה, ככל שיועסקו על ידו נשים.
5. מבלי לפגוע בכלליות האמור במסמך זה ו/או האמור בחוזה, הקבלן מתחייב לקיים את כל חובותיו ולשלם כל תשלום על פי דיני העבודה (לרבות: חוקים, תקנות, צוים הסכמים קיבוציים וכו') לעובדי ערב/לילה.

6. בכל מקרה בו הקבלן מעסיק עובד פחות מ- 75 ימים בשנה, עליו לשלם לעובד 4% משכרו כדמי חופשה, במקום ימי החופשה המגיעים לו. זאת בהתאם להוראות סעיף 15 לחוק חופשה שנתית. התשלום לעובד יבוצע ישירות, כל עוד לא הוקמה קרן כמפורט בסעיף 15 הנ"ל.

7. הקבלן מתחייב לידע את כל עובדיו על מלוא זכויותיהם בעניין כאמור לעיל. לצורך כך יכין נוסח של דף מידע שלו הכולל את המידע הנדרש, ואשר יימסר ע"י הקבלן לכל עובדיו, עובר לתחילת העסקתם על ידו בעבודות הניקיון על פי המכרז. כן מתחייב הקבלן לצרף דף המידע לכל חוזה העסקה עם עובדיו. בדף המידע אף יובהר לכל עובד כי אינו רשאי לוותר על זכות מהזכויות הנ"ל.

8. מובהר בזה כי המזמין רשאי, בכל עת, לבדוק את המערכת התקציבית והנהלת החשבונות של הקבלן, על מנת להבטיח קיומם של כל התחייבויות הקבלן בכל הקשור למכרז זה, ובכלל זה בכל הקשור לשמירה על כללי ההעסקה כאמור לעיל. על הקבלן להעמיד לרשותו ולעיונו של המזמין ו/או כל נציג מטעמו את כל החומר והמידע שידרשו ע"י המזמין ו/או נציגו, עפ"י שיקול דעתו הבלעדי של המזמין ו/או נציגו. ככל שיתגלה מהבדיקות שהקבלן לא ביצע חובה מחובותיו כאמור לעיל, המזמין יהא רשאי להפסיק עימו את ההתקשרות ו/או לחייבו בתשלום פיצוי מוסכם בהיקף שלא יפחת מעלות המרכיב לגביו חרג לאורך כל תקופת החריגה ועד לסכום המגיע לפי 5 מהסכום. מובן כי אין באמור לעיל כדי לפגוע בכל זכות העומדת למזמין עפ"י כל דין ו/או עפ"י המכרז וההסכם.

הנני מתחייב לעשות את כל הדרוש על מנת לקיים את כל האמור לעיל במסמך זה.

---

חתימה

---

תאריך

## נספח ח' - אישור עו"ד

אני הח"מ, עו"ד \_\_\_\_\_, אשר כתובתי היא \_\_\_\_\_ שהנני עו"ד של המציע, מפרט להלן את התביעות שהוגשו לבית הדין לעבודה ע"י עובדים כנגד \_\_\_\_\_ (שם הקבלן), בשנה שקדמה להגשת ההצעה, וההחלטות שנתקבלו בהן לרבות פשרות ו/או עיקולים:

שם התובע	מס' הליך	ביהמ"ש	תיאור מהות התביעה וסכומה	פירוט עיקולים / פסקי דין ופשרות
	1			
	2			
	3			
	4			
	5			

\* יש לציין את כל התביעות שהוגשו לבית הדין לעבודה בשנה שקדמה להגשת ההצעה, וההחלטות שנתקבלו בהן לרבות פשרות ו/או עיקולים (על אף שבטבלה הוכנו חמישה מקומות לכך)

\_\_\_\_\_ חתימה וחותמת

\_\_\_\_\_ שם

\_\_\_\_\_ תאריך

**נספח ט - דף עזר לחישוב עלות עבודות ניקיון וחומרים**

סה"כ שטח ניקיון למשרה מלאה ( 8 שעות עבודה) מנקה ערב/לילה - ..... מ"ר

1 שכר עובד ניקיון בשעות ערב/לילה לחודש:

מספר שעות עבודה לחודש למשרה מלאה - 184 שעות

עלות שכר עובד ניקיון - ..... ש/שעה

ניקיון לחודש (ם) עובד"כ שכר (לפני מע"סה ש) = ..... \* 184

שכר עבודה זה הוא עבור ניקיון א' וניקיון ב' בשטח ..... מ"ר במשך חודש עבודה שלם.

2 מספר יומי עבודה לחודש - 26

3 סה"כ שטח ניקיון מצטבר (מ"ר) בשעות ערב/לילה לחודש:

\*

.....  
ר"מ = יומי עבודה 26 יום / ר"מ .....

4 חלוקת מחיר בין ניקיון א' לניקיון ב' היא 40%+60%

עלות ניקיון א' ל-26 יומי עבודה = עלות שכר עובד ניקיון לחודש \* 60 %

עלות ניקיון א' ל-26 יומי עבודה: (א'26) ש = ..... \* 60 %

עלות ניקיון ב' ל-26 יומי עבודה = עלות שכר עובד ניקיון לחודש \* 40 %

עלות ניקיון ב' ל-26 יומי עבודה: (ב'26) ש = ..... \* 40 %

5 עלות ניקיון מסוג א' עבור יום עבודה מלא  
אחד  
= יומי עבודה 26 \* עלות ניקיון מסוג א' ל- 26 יומי

עלות ניקיון מסוג א' עבור יום עבודה מלא אחד: ש"ח = ..... = 26 יום : ..... ש

6 עלות ניקיון מסוג ב' עבור יום עבודה מלא  
אחד  
= יומי עבודה 26 \* עלות ניקיון מסוג ב' ל- 26 יומי

עלות ניקיון מסוג ב' עבור יום עבודה מלא אחד: ש"ח = ..... = 26 יום : ..... ש

מחיר לסוג ניקיון א' למ"ר אחד ליום אחד:

עלות ניקיון מסוג א' למ"ר אחד ליום אחד שטח ניקיון למשרה מלאה ליום : עלות ניקיון מסוג א' עבור יום עבודה מלא אחד

ר"מ/ש = ..... ש = ..... : .....

עלות ניקיון מסוג ב' למ"ר אחד ליום אחד שטח ניקיון למשרה מלאה ליום : עלות ניקיון מסוג ב' עבור יום עבודה מלא אחד

מחיר לסוג ניקיון ב' למ"ר אחד ליום אחד:

ר"מ/ש = ..... ש = ..... : .....

טבלת צירוף סוגי ניקיון הקיימים במכרז ועלותם לשבוע

עלות לשבוע, ₪	חישוב	סוגים ותדירות הניקיון
	$6^* \dots + 6^* \dots$	ב'6' + א'6'
	$6^* \dots + 3^* \dots$	ב'3' + א'6'
	$6^* \dots + 2^* \dots$	ב'2' + א'6'
	$5^* \dots + 5^* \dots$	ב'5' + א'5'
	$5^* \dots + 3^* \dots$	ב'3' + א'5'
	$5^* \dots + 2^* \dots$	ב'2' + א'5'
	$5^* \dots + 1^* \dots$	ב'1' + א'5'
	$1^* \dots$	א'1'

עלות יחידות חישוב של מכרז

₪	מחיר לסוג הניקיון א' למ"ר אחד ליום אחד
₪	מחיר לסוג הניקיון ב' למ"ר אחד ליום אחד
₪	מחיר לשעה עבודה של עובד ניקיון יום