

**מכרז פומבי דו שלבי עם אפשרות
להליך תחרותי נוסף
מס' 10/11
הקמת והפעלת בית קפה בבניין
"השער"**

רשימת המסמכים למכרז זה**מסמכי המכרז = כל המסמכים המפורטים להלן:**

המסמך	המסמך המצורף	מסמך שאינו מצורף	אופן הגשה
א	הזמנה להציע הצעות		חתימה + חותמת ותאריך בכל תחתית עמוד
א-1	תוכניות		
ב	מפרט		
ג	הצעת והצהרת המציע- תוכנס למעטפה הראשונה, לרבות הטפסים הבאים		למלא באופן שלם בהתאם להוראות (ללא עיפרון/ טיפקס/ דפים מצולמים)
	טופס 1: אישור עו"ד		חובה למלא ולחתום בפני עו"ד
	טופס 2: ניסיון המציע		
	טופס 3: אישור רו"ח		חובה למלא ולחתום בפני רו"ח
	טופס 4: השכלה והכשרה של המציע ועובדיו		
	טופס 5: טבלת מוצרים ותעריפים		
	טופס 6: הדמיה ו/או תוכנית הקמת ועיצוב בית הקפה		
	טופס 7: הצעת מחיר למוצרי מזון		
ד	הצעה כספית - תוכנס למעטפה השנייה		
ה	חוזה + נספחים		לחתום בכל עמוד בחוזה בראשי תיבות, בעמוד האחרון חתימה מלאה + חותמת כן לחתום על כל עמוד בנספחים בראשי תיבות, אך לא למלא פרטים (הנספחים יוגשו במלואם רק על ידי המציע שיזכה)

המסמכים הנ"ל מתארים את העבודות, אופן ביצוען ותנאיהם של עבודות נשוא מכרז זה.

מסמכים אלו יהפכו אחרי חתימת החוזה עם הקבלן שהצעתו תתקבל, למסמכי החוזה.

תיאור אופן ההגשה נועד להקל על המציע, אך מחובתו לבדוק שהצעתו עומדת בכל הוראות המכרז, וביניהן גם בדבר אופן ההגשה והדרישות השונות.

חתימה + חותמת: _____

תאריך: _____

מסמך א - הזמנה להציע הצעות

0. טבלת מועדים - להלן טבלת ריכוז מועדים במכרז (כפוף להוראות המכרז):

מס'	התאריכים	הפעילות
1	23.6.2011	פרסום המכרז
2	29.6.2011	סיור קבלנים
3	5.7.2011	תאריך אחרון לשאלות הבהרה
4	7.7.2011	תשובות לשאלות הבהרה
5	עד להגשת ההצעה ובלבד שיצורף להצעה אישור על תשלום	תשלום דמי השתתפות בסך 500 ש"ח
6	11.7.2011	מועד הגשת הצעות (עד השעה 15:00! בלבד)

- 0.1 במקרה של סתירה בין המועדים הנקובים בטבלה שלעיל לבין המועדים המצוינים במסמכי המכרז, יגברו המועדים הנקובים בטבלה.
- 0.2 המועדים המופיעים לעיל הינם סופיים. באחריות המציע לעמוד בכל המועדים לעיל בהתאם לשלבי המכרז.
- 0.3 המזמין רשאי לשנות כל מועד המופיע לעיל, וכן לדחות את המועד האחרון להגשת הצעות למכרז כל עוד לא חלף מועד זה. הודעה לגבי שינוי מועד תימסר למי ששילם דמי השתתפות ומסר פרטים של איש קשר מטעמו.

1. כללי

- 1.1 המכרז האוניברסיטאי אריאל בשומרון (להלן - "המכרז" או "המזמין"), מזמין בזאת את המעוניינים להגיש הצעות להקמת והפעלת בית קפה בבניין "השער", בקמפוס המערבי אצל המזמין באריאל (להלן - "העבודות").
- 1.2 ההתקשרות הינה למשך חמש שנים מיום ההודעה על זכייה, וכן שמורה אופציה, למזמין בלבד, להאריך את ההתקשרות לעוד שלוש תקופות נוספות של שנה כל אחת;
- 1.3 השטח המיועד לעבודות (להלן - "השטח") הינו שטח בגודל של כ-150 מ"ר (המיועד למתחם הפעלת בית קפה לרבות מקומות ישיבה);
- 1.4 השטח נמצא בקומה הרביעית של בניין "השער" בקמפוס המערבי, אשר בנייתו מושלמת בחודשים אלו. קומה זו יוצרת "שער" המגשר על המעבר בין הקמפוס העליון לקמפוס התחתון. דפנות השטח כלפי מזרח ומערב משקיפות אל הקמפוסים מבעד לקירות מסך המחפים חזיתות אלו.
- 1.5 הבניין עצמו מכיל כיתות וחדרי אודיטוריומים עבור 1,600 סטודנטים לערך, וכן חדרי משרדים, חדרי סגל, קליניקות ועוד. אין באמור כדי להוות התחייבות למספר סועדים כלשהו;
- 1.6 ברחבי הקמפוס קיימים עסקי מזון נוספים;
- 1.7 השטח המיועד בנוי בשלב זה במצב שלד ומעטפת (דהיינו: קירות בטון + קירות מסך + תשתית פנימית אך ללא ריצוף, תקרות, חיפוי קירות וכו'). המפעיל יקים ויבנה את המזנון ויעצבו בסגנון אדריכלי בהתאם להצעתו ובהתאם לאישור והסכמת המזמין, הסיכום בין הצדדים להקמת ובניית המזנון יהפוך לנספח ב' לחוזה;
- 1.8 המציע שיזכה במכרז וייחתם עמו חוזה (להלן - "המפעיל"), יקים את בית הקפה בהתאם למפורט במסמכי המכרז ויפעילו תמורת תשלום דמי זיכיון שנתיים והוצאות אחזקה חודשיים למכרז - בכפוף להבהרות ולתנאים המיוחדים במכרז זה, וכן יספק מענה לאירועים שיתקיימו במכרז בהתאם למפורט במכרז זה;
- 1.9 המפעיל נדרש להקים את בית הקפה מיד עם קבלתו לידי ועל חשבונו, וזאת בהתאם לתוכנית שייגש לאישור מראש של המכרז ואשר יעמדו בקריטריונים הנדרשים במכרז זה. על הקמת בית הקפה לעמוד בדרישות כל הרשויות באופן שיאפשר למפעיל לקבל בסיומו רישיון עסק ולעמוד בדרישות כל חוק רלוונטי.
- 1.10 המכרז ימנה מפקח מטעמו אשר יפקח על ביצוע הקמת בית הקפה על ידי המפעיל. המפעיל יישא בעלות עבודתו של המפקח.
- 1.11 המפעיל לא רשאי להפעיל בבית הקפה מטבח מבשל אלא רק כמטבח קצה;
- 1.12 במידה והמפעיל הינו רשת וכפוף לנהלים שונים מהנהלים ומההוראות המפורטות במפרט, יגיעו הצדדים לדבר הסכמה בדבר אילו נהלים מתוך המפרט יחולו על מפעיל כאמור במידה ויזכה;
- 1.13 המפעיל יהא רשאי להפעיל מכונות אוטומטיות לממכר שתייה וחטיפים במקומות עליהם יורה המכרז, במחירים שיוסכמו מראש עם המכרז ובכפוף לתשלום דמי שימוש נוספים. במידה והצדדים לא יגיעו להסכמה, יהא רשאי המכרז להתיר לזכיין אחר להפעיל מכונות כאמור בבניין.

- 1.14 **המכרז יתנהל בדרך של מכרז דו שלבי עם אפשרות להליך תחרותי נוסף כמפורט במסמכי המכרז;**
- 1.15 רשאי להציע הצעה, מציע אשר עומד בכל תנאי הסף באופן מצטבר.
- 1.16 התקשרות המזמין עם המציע שהצעתו תבחר, תהא בחוזה המצורף למכרז זה **כמסמך ה'** לרבות הנספחים המצורפים לו (להלן - "**החוזה**").
- 1.17 השירותים יסופקו בהתאם להוראות כל דין, על פי כל תקן ישראלי רלוונטי ועדכני הנוגע לעניין, על פי הוראות הרשויות המוסמכות ובהתאם להוראות החוזה ומסמכי המכרז.
- 1.18 מציע אשר יבחר להגיש הצעה למכרז זה, נדרש להגיש את כל מסמכי המכרז כאשר הם **כרוכים ובשני העתקים**, ועל פי סדרם בקובץ זה.
- 1.19 על המציע להשלים את מלוא הפרטים הנדרשים בפרק "פרטי המציע והצעתו" ולצרף להצעתו את מלוא המסמכים הנדרשים בהתאם להוראות המכרז. למען הסר ספק, מובהר ומוודגש כי האחריות להכנסת המעטפה המכילה את כל מסמכי המכרז לתיבת המכרזים מוטלת על המציע בלבד.
- 1.20 באחריות המציע לחתום בכל מקום שנדרש לכך ומחובתו להשלים את כל הפרטים הנדרשים למילוי בהתאם להוראות המכרז, וכן להשיג את כל האישורים והמסמכים הדרושים, וכן להחתים רו"ח ו/או עו"ד בהתאם למפורט במסמכי המכרז. **ועדת מכרזים רשאית, אך אינה חייבת, לפסול הצעה שיהיו חסרים בה פרטים/ לא ימולאו פרטים במקומות הנדרשים/ לא יוחתמו רו"ח או עו"ד בניגוד להוראות המכרז.**
- 1.21 המציע יהיה אחראי לבדיקת תנאי המכרז ותנאי החוזה וכל מידע רלוונטי הקשור למכרז, לרבות הדינים הרלוונטיים ובהגשת הצעתו הוא מסכים לתנאים כאמור והוא מוותר על כל טענת אי ידיעה ו/או טעות ו/או אי התאמה.
- 1.22 בכל מקרה של פגם או חסר בהליך, חובה על המציע ליתן למזמין הודעה בכתב בדבר האמור ו/או לשלוח שאלת הבהרה בהתאם לסעיף 8 להלן, שאם לא כן יהא מושקע מלטעון כל טענה בהקשר זה.
- 1.23 כל מסמכי המכרז מהווים חלק בלתי נפרד ממנו, ויש לראותם כמשלימים זה את זה.
- 1.24 במקרה של סתירה ו/או אי בהירות לגבי האמור במסמכי המכרז השונים, יהיה המזמין רשאי לבחור לפי שיקול דעתו הבלעדי את הנוסח הנכון ו/או העדיף של מסמכי המכרז, וכן יפורשו הסתירה ו/או אי הבהירות באופן המרחיב את חובות המציע או את זכויות המזמין. הגשת הצעה כמוה כהסכמת המציע לתנאים אלו ואין ולא יהיו לו כל טענות כלפי המזמין בשל כך.
- 1.25 המזמין שומר לעצמו את הזכות לתקן את מסמכי המכרז ו/או להוסיף להם ו/או לעדכןם בכל שלב עד למועד הגשת ההצעות.
- 1.26 המזמין אינו מחויב לקבל את ההצעה הזולה ביותר או כל הצעה שהיא, וההחלטה על ההצעה הזוכה נתונה לשיקול דעתו הבלעדי.
- 1.27 המציע מתחייב לעדכן את המזמין ללא כל שהות אודות כל שינוי שישנו במידע שמסר בהצעתו עד לקבלת החלטה בדבר ההצעה הזוכה.
- 1.28 ביטויים המופיעים בלשון זכר משמעם גם בלשון נקבה ולהפך.
- 1.29 סמכות השיפוט בכל הקשור למכרז זה ולחוזה המצורף לו, נתונה לבית המשפט בתל-אביב יפו.
- 1.30 **באחריותו הבלעדית של המציע להתעדכן בהודעות ו/או בשינויים ו/או בתוספות אשר יפורסמו מעת לעת באתר האינטרנט של המזמין: <http://www.ariel.ac.il/management/open>.**
- 1.31 פרק זה הינו פרק כללי ומהווה תמצית בלבד, הנוסח המחייב הינו החוזה ומסמכי המכרז.

2. תנאי סף

על מגיש ההצעה לעמוד בכל תנאי הסף הבאים, באופן מצטבר, ונכון למועד האחרון להגשת הצעות למכרז:

2.1 תנאי סף:

- 2.1.1 המציע הוא גוף משפטי מאוגד כדין הרשום במרשם רשמי בישראל הדרוש על פי כל דין. מובהר בזאת, כי לא ניתן להגיש הצעה משותפת למספר תאגידים וכי מציע אינו רשאי לייחס לעצמו במסגרת הצעתו נתונים של תאגיד אחר, כגון: ניסיון ו/או מחזור כספי ו/או כל פרט אחר;
- 2.1.2 המציע אינו בהליכי פירוק ו/או הופעל צו כונס נכסים נגדו ו/או נמצא בעריכת הסדר נושים;
- 2.1.3 בידי המציע כל האישורים הנדרשים על פי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976;
- 2.1.4 המציע שילם דמי השתתפות במכרז בסך של 500 ש"ח;
- 2.1.5 המציע משלם לעובדיו שכר מינימום כחוק, לרבות הפרשות בגין זכויות סוציאליות;
- 2.1.6 למציע ניסיון מוכח של לפחות שלוש השנים האחרונות בניהול והפעלה בתוך מתחם מסחרי או ציבורי שאינו עוסק בהסעדה ו/או במזון ומופעל על ידי גורם אחר, של עסק אחד לפחות שהחנו אחד מאלה: מזנון ו/או מסעדה ו/או קפיטריה ו/או עגלת קפה, בכל מקרה, למציע היא עסק כאמור פעיל במועד הגשת ההצעה.
- 2.1.7 למציע מחזור מכירות שנתי מכלל עסקיו מסוג: מזנון ו/או מסעדה ו/או קפיטריה ו/או עגלת קפה בסך של לפחות 3,000,000 ש"ח לשנה בכל אחת מהשנים 2009-2010;
- 2.1.8 המציע אינו מבצע פעולה שקיים ניגוד עניינים בינה ובין פעילות המזמין, והמזמין רשאי על פי שיקול דעתו הבלעדי לקבוע כי המציע אינו יכול לזכות במכרז זה;
- 2.2 המזמין רשאי, אך אינו חייב, לדרוש מסמכים ו/או אישורים ו/או פרטים נוספים מהמציע וכן לברר פרטים לגבי עבודות ופרויקטים שבוצעו על ידי המציע אצל צדדים שלישיים. מציע אשר בוחר להגיש הצעה מביע בכך את הסכמתו לסעיף זה ואין ולא יהיו לו טענות כלפי המזמין בשל כך.
- 2.3 יובהר, תנאי הסף המפורטים לעיל הינם **מצטברים**, הצעתו של מציע אשר לא תעמוד באחד מהתנאים, תיפסל על הסף וזאת מבלי לגרוע מן האמור לעיל.

3. אופן הגשת ההצעה וצירוף מסמכים

- 3.1 המציע יגיש את הצעתו בתוך מעטפה סגורה אשר בתוכה שתי מעטפות סגורות כמפורט להלן:
- 3.1.1 מעטפה ראשונה - עליה יירשם "מכרז 10/11 - מסמכים" (להלן - "המעטפה הראשונה")

מעטפה זו תכלול את המסמכים הרשומים מטה:

- 3.1.1.1 כל מסמכי המכרז למעט ההצעה הכספית (מסמך ד') כשהם חתומים כמפורט בפרק 9 ההצעה והגשתה להלן;
- 3.1.1.2 פירוט ההשכלה הרלוונטית של המציע, מנהליו ועובדיו - טופס 4;
- 3.1.1.3 פירוט ניסיונו של המציע: פירוט כל נקודות המזון שהפעיל/מפעיל - טופס 2;
- 3.1.1.4 אישור עוסק מורשה מטעם רשויות המס בתוקף;
- 3.1.1.5 אישור ר"ח/עו"ד בדבר מורשי חתימה מטעמו וכן אישור כי החברה קיימת ופועלת וכי על פי מסמכי ההתאגדות, החברה רשאית לחתום על המסמכים המהווים חלק מהמכרז, וכי חתימת מורשי החתימה בצירוף חותמת החברה מחייבת את החברה לכל דבר ועניין ואין היא נמצאת בהליכי כינוס, פירוק וכד', בנוסח המצורף כטופס 1;
- 3.1.1.6 מציע שהינו תאגיד, יצרף להצעתו תדפיס עדכני של תמצית הרישום המתנהלת לגביו בפנקס על פי דין, אם המציע הינו עמותה, עליו להיות בעל אישור על ניהול תקין מטעם רשם העמותות תקף לשנה השוטפת;
- 3.1.1.7 תעודת רישום תאגיד או רישום בכל מרשם הדרוש על פי דין;
- 3.1.1.8 כל האישורים הדרושים על פי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976;
- 3.1.1.9 אישור על תשלום דמי השתתפות במכרז;
- 3.1.1.10 אישור ר"ח הכולל:
- אישור כי המציע משלם לעובדיו שכר מינימום כחוק, לרבות הפרשות בגין זכויות סוציאליות (יש להחתים את ר"ח על טופס 3);
 - אישור ר"ח בדבר מחזור כספי לשנים 2008, 2009 ו-2010 (יש להחתים את ר"ח על טופס 3);

- 3.1.1.11 עותק חתום ע"י המציע על פרוטוקול סיור מציעים ;
- 3.1.1.12 הדמיה או תוכנית ראשונית המבהירה בפירוט את עבודות הקמת בית הקפה המוצעות לביצוע על ידי המציע ומצב בית הקפה לאחר ההקמה, אופי התכנון יותאם לאופיו של הקמפוס ויהיה "ירוק" - טופס 6 ;
- 3.1.1.13 רשימת מוצרים שימכרו במזנון ומחירים לפי הצעת המציע - טופס 5 ;
- 3.1.1.14 עותק חתום של המציע על מסמך תשובות ההברה, ככל שישנו ;
- 3.1.1.15 הצעת מחיר למוצרים שימכרו בבית הקפה - טופס 7 ;
- 3.1.1.16 אם עסקו של המציע הינו בשליטת אישה, כמשמעות הדבר בסעיף 2.ב. לחוק חובת המכרזים, תשנ"ב-1992, על המציע לצרף אישור כמפורט בסעיף הנ"ל ;
- 3.1.1.17 חוזה חתום לרבות כל נספחיו הדורשים מילוי פרטים וחתימות (פרט לנספחים לחוזה כדוגמת ערבות ואישור עריכת ביטוחים עליהם יש רק לחתום בשולי הדף ולא למלאם) ; ועדת מכרזים רשאית לדרוש צירוף ממסכים ואישורים נוספים אם סברה כי הם זקוקים לשם הכרעה במכרז. וכן רשאית לבקש ממציע השלמה של מסמכים.
- הערה :** על המציע לוודא כי המספר המזהה (למשל ח"פ), יהא זהה בכל המסמכים המוגשים עם ההצעה, ובמידה שאין כך הדבר עליו לצרף הסבר לכך או אישור מהרשויות המוסמכות בדבר אי ההתאמה.

3.1.2 מעטפה שנייה - עליה יירשם "מכרז 10/11 - הצעה כספית" (להלן - "המעטפה השנייה")

- 3.1.2.1 המעטפה השנייה תכלול את ההצעה הכספית - מסמך ד' ;
- 3.1.2.2 דמי הזיכיון השנתיים לא יכללו מע"מ ;
- 3.1.2.3 דמי הזיכיון יהיו צמודים למדד המחירים ;
- 3.1.2.4 מובהר כי בנוסף לדמי הזיכיון, יחולו על המציע תשלומי ארנונה, חשמל ועוד וכן הוצאות ניהול בית הקפה ;

4. הליך בדיקת ההצעות ובחירת ההצעה הזוכה

- 4.1 בשלב ראשון יפתחו המעטפות הראשונות של המציעים ותיערך בדיקה האם צירפו את כל המסמכים הנדרשים והאם המציע עומד בדרישות הסף.
- 4.2 המזמין יהיה רשאי אך לא חייב לפנות למציעים להשלמת מסמכים ולא יהיה בכך מתן אפשרות למציע לחזור בו מהצעתו.
- 4.3 על בסיס המסמכים במעטפה הראשונה ועל בסיס בדיקות שיערוך המזמין, יקבע ציון איכות לכל מציע אשר עמד בתנאי הסף.
- מובהר בזאת כי מאחר ומדובר במכרז העוסק במתן שירות, רשאי המזמין להיפגש בפרק הזמן שנועד לבדיקת ההצעות, עם מציעים או חלקם, על פי שיקול דעתו, לשם התרשמות אישית מיכולתם לספק את השירותים ברמה ובאופן הנדרשים, לרבות ביצוע מבחן טעימה. כן רשאי המזמין לשוחח עם ממליצים ו/או עובדים של המציע, וכן לבקר במקומות המופעלים על ידי המציע ולבצע כל בדיקה נוספת, לרבות בדיקת איתנות פיננסית של המציע.
- 4.4 ציון האיכות ייקבע כמפורט מטה :

הפרמטר	% בציון
ניסיון	10
המלצות/ראיונות עם ממליצים ואנשי קשר	10
עיצוב מוצע של המזנון	15
התרשמות אישית	15
מחירי מוצרים (טופס מס' 7)*	25
סה"כ	75

*ציונים למחירי המוצרים יינתנו על פי החלוקה הבאה :

15%

1.1. כריכים וטוסטים

חתימה + חותמת:

תאריך:

15%	1.2. סלטים
15%	1.3. עיקריות
10%	1.4. מאפי בוקר
15%	1.5. שתייה קרה
15%	1.6. שתייה חמה
15%	1.7. כיבודים למכרז בהגשה למשרד/אירוע

ניקוד למחיר כל הצעה, יחושב באחוזים המתקבלים מחלוקת מחיר ההצעה הזולה ביותר במחיר הספק (ההצעה הזולה תקבל ציון 100)

- 4.5 בשלב השני תפתחנה המעטפות השניות של המציעים. יובהר כי המזמין יפתח רק את ההצעות אשר קיבלו ציון איכות הגבוהים מ-70 נקודות (מתוך 100).
- 4.6 ההצעות הכספיות יקבלו ציון כאשר ציון זה יהווה 25% מהציון המשוקלל של ההצעה.
- 4.7 המזמין רשאי, אך אינו חייב, להתייחס להצעות שהפרש בציון המשוקלל שנקבע להן בשקלול ציון האיכות וההצעה הכספית הינו עד 5%, כהצעות בעלות ציון זהה.
- 4.8 הליך תחרותי נוסף - במידה ולאחר בדיקת ההצעות כמתואר לעיל יתברר כי קיימים הפרשים של עד 15% בין הציון המשוקלל של שניים מתוך שלושת המציעים שקיבלו את הציונים הגבוהים ביותר, וכן במקרה שיתברר כי ההצעות הכספיות נמוכות מהאומדן, יהא רשאי המזמין לערוך הליך תחרותי נוסף ולבקש משלושת המציעים שקיבלו את הציונים המשוקללים הגבוהים ביותר, הצעה סופית ומיטבית.
- 4.9 המרכז יהיה רשאי לבטל את המכרז בכל שלב מכל סיבה שהיא.
- 4.10 המרכז אינו אחראי ולא יישא בכל הוצאה כלשהי הכרוכה בהגשת ההצעה מטעם המציע, והמציע מוותר בזאת על כל תביעה ו/או דרישה בגין הוצאות לרבות במקרה של ביטול המכרז על ידי המרכז.

5. מחיר ותמורה

- 5.1 המחיר בהצעתו של המציע, לרבות פריטי המחירים השונים בסעיפים ובטבלאות השונות, יכלול את כל הפעולות הנדרשות למציע למלא את המכרז על כל תנאיו לרבות, אך לא רק, ביצוע העבודות, ציוד, חומרים, אחזקת מכונות, הוצאות כוח אדם, ביטוח, ערבויות, הסעות, מסים ככל שיחולו, **ולא יכלול מע"מ**. המזמין ישלם רק את התמורה כפי שזו תאושר בהתאם לאמור בחוזה, והמציע לא יהיה זכאי לתמורה נוספת ו/או להחזר הוצאות ו/או לתשלומים נוספים כלשהם.
- 5.2 חובה על המציע למלא באופן שלם, מלא ומדויק את הצעתו בעניין המחירים, על כל חלקיה ופרטיה. המחירים הנקובים יהיו כוללים, קבועים וסופיים ולא ישתנו מכל סיבה שהיא למעט שינויים שאושרו בכתב על ידי נציג המזמין.

6. דמי השתתפות ורכישת מסמכי המכרז

- 6.1 יש לשלם דמי השתתפות בסך 500 ש"ח (כולל מע"מ) אשר לא יוחזרו בשום מקרה.
- 6.2 דמי השתתפות בסך 500 ש"ח יופקדו לחשבון מס' 333600/75, בנק 10, מס' סניף 654, רח' יגאל אלון 65 ת"א. המציע יצרף להצעתו אישור בגין ההפקדה בשני העתקים.

7. סיוור קבלנים

- 7.1 סיוור קבלנים ייערך ביום **29.6.2011 בשעה 12:00**. נפגשים בשער דוד (כניסה לקמפוס מערבי). השתתפות בסיוור הינה רשות.
- 7.2 תשובות שימסרו בעל פה לא מחייבות אלא אם כן נכללות בפרוטוקול סיוור קבלנים שיועלה לאתר האינטרנט של המרכז.

8. בדיקות מוקדמות והליך הבהרות

- 8.1 המציע יקרא בעיון ויבדוק את מסמכי המכרז לרבות את החוזה, וינקוט בכל האמצעים הנראים לו בכדי לחקור את תנאי ההתקשרות עם המזמין.
- 8.2 אם המציע מצא סתירות ו/או אי התאמות במסמכי המכרז ו/או ספקות לגבי המובן המדויק של תנאי מתנאי המכרז, עליו להודיע על כך למזמין עד ליום **5.7.2011** בפנייה לכתובת דוא"ל

- המופיעה בפרק זה. במידת הצורך המזמין ימסור תשובות, אשר יהוו חלק ממסמכי המכרז ואותם יצרף המציע להצעתו לאחר שחתם עליהן. מזמין אשר לא יפנה כאמור בסעיף זה יהיה מנוע מלטעון נגד סעיפי המכרז בהמשך.
- 8.3 המזמין אינו נושא בכל אחריות לפירושים ו/או הסברים שייתנו בעל פה למציעים על ידי מתכנן, מהנדס, יועץ, מפקח או איש מעובדיו, ואלה לא יחייבו אותו.
- 8.4 ניתן להגיש שאלות הבהרה אך ורק לכתובת המייל הבאה: michrazim@ariel.ac.il. יש לבקש אישור בדוא"ל על הגעת שאלת הבהרה ליעדה ולשלוח את השאלות בקובץ WORD בלבד. באחריות המציע לבדוק כי פנייתו התקבלה. המזמין אינו מתחייב לענות לפניות שיומצאו אליו לאחר התאריך הנ"ל.
- 8.5 למען הסר ספק מובהר כי חל איסור מוחלט על מציעים פוטנציאליים ו/או על מציעים לפנות אל כל גורם אחר ו/או נוסף אצל המזמין בקשר עם המכרז למעט פנייה דרך כתובת הדוא"ל לעיל.
- 8.6 על המציע הפונה בשאלת הבהרה לציין בקובץ המצורף לדוא"ל את מספר המכרז, נושא, שאלת הבהרה, העמוד ממנו עולה שאלתו, שמו של המציע ופרטי הקשר עמו. במידה ולא ציין הפונה כתובת דוא"ל, תשלח תשובה לדוא"ל ממנו נשלחה שאלת הבהרה.
- 8.7 תשובות המזמין לשאלות הבהרה אשר יפורסמו באתר האינטרנט של המכרז, יהוו חלק ממסמכי המכרז.
- 8.8 באחריות המציע לבדוק ולהתעדכן באופן שוטף בפרסומים באתר האינטרנט של המרכז עד למועד הגשת הצעות.
- 8.9 על המציע לצרף את מסמך שאלות הבהרה, ככל שישנו, חתום על ידו בצירוף להצעתו.

9. ההצעה והגשתה

- 9.1 על המציע למלא את כל פרטי ההצעה כפי שהיא מופיע במסמכי המכרז, ועל כל חלקיה, ולשם ביצוע כלל התהליכים והעבודות כפי שהם מפורטים במכרז, במפרט ובחווזה. המציע חייב להגיש את הצעתו לגבי כל הסעיפים המבוקשים אלא אם נקבע אחרת מפורשות במסמכי המכרז.
- 9.2 אין לכתוב ו/או למלא פרטים בעיפרון על שום מסמך. כתיבה בעפרון עלולה להביא לפסילת ההצעה.
- 9.3 אין להשתמש בטיפקס בהצעה. במקרה שיש צורך לתקן, יש לסמן "א" על המספר או האותיות שרוצים לתקן, ולכתוב מחדש (בעט). שימוש בטיפקס עלול להביא לפסילת ההצעה.
- 9.4 אין לצרף דפים מצולמים במקום דפים הכלולים במסמכי המכרז. רק מסמכים שנידרש לצרפם בהוראות המכרז, ניתן לצרף לחוברת זו. צירוף דפים מצולמים עלול להביא לפסילת ההצעה.
- 9.5 על ההצעה המוגשת לענות על דרישות תקן ישראלי ו/או מחו"ל על פי המקובל בתחום השירותים.
- 9.6 כל סכום שעל המציע לנקוב יהיה בשקלים חדשים וללא מע"מ.
- 9.7 ועדת מכרזים רשאית, אך אינה חייבת, לפסול הצעה אשר עולה ממנה כי אינה נסמכת על אדנים כלכליים מוצקים.
- 9.8 על המציע לחתום בעצמו על טיוטת החוזה בראשי תיבות על כל עמוד מעמודיו (לרבות נספחים) ובחתימה מלאה במקום המיועד לכך בעמוד האחרון לחוזה. אין למלא פרטים בכתב הערבות ובאישור עריכת ביטוחים המצורפים כנספחים לחוזה, אלא רק לחתום בשולי הדפים.
- 9.9 המציע יחתום על כל עמוד בתוספת חותמת המציע, גם על נספחים או מסמכים אשר יידרש להמציא במלואם בהמשך.
- 9.10 למעט במקומות המיועדים לכך, וכאשר נדרש על ידי תנאי המכרז, אין להוסיף כל הערה ו/או תוספת ו/או הסתייגות למסמכי המכרז ותנאיו. הערה ו/או תוספת ו/או הסתייגות אשר יצוינו על גבי מסמכי המכרז ו/או ההצעה עלולים להביא לפסילת ההצעה על ידי ועדת מכרזים או שועדת מכרזים תקבל את הצעה בהתעלמות מהם. הגשת הצעה תהווה הסכמה לתנאי זה ולמציע אין ולא יהיו טענות כלפי המזמין בשל כך.
- 9.11 את ההצעות יש לערוך בשפה העברית, ובצירוף כל המסמכים והאישורים הנדרשים על פי מסמכי המכרז.
- 9.12 את ההצעה יש להגיש באופן מושלם וחתום לפי כל דרישות מסמכי המכרז, במסירה אישית בלבד, במעטפה סגורה וחתומה ללא זיהוי חיצוני רק ביום **11.7.2011** עד השעה 15:00 בלבד, ללשכת המנכ"ל, בניין 3א' (קומת כניסה), קמפוס מילקן, אריאל - לא תתקבלנה הצעות לאחר שעה זו! כל הצעה שלא הגיעה לתיבת המכרזים בהתאם לסעיף זה - לא תובא לדיון.
- 9.13 על המעטפה יצוין "מכרז מס' 10/11 - הקמת והפעלת בית קפה - בניין "השער" בלבד.
- 9.14 הגשת ההצעה הינה על אחריות המציע בלבד, וכן הגשתה במועד הקבוע.

9.15 הגשת ההצעה החתומה מהווה ראיה חלוטה לכך שהמזמין קרא את כלל האמור במסמכי המכרז לרבות החוזה, הבין את האמור בהם ונתן להם את הסכמתו הבלתי מסויגת.

10. ביצוע העבודה

10.1 ביצוע העבודות יהא בהתאם לכל מסמכי המכרז.
10.2 המזמין רשאי לשנות את דרישותיו לגבי ביצוע העבודות/השירות וכן לבטל את העבודות ו/או השירות ו/או חלקן, ולמזמין אין ולא יהיו טענות כלפי המזמין בגין כך.

11. תוקף ההצעה

11.1 ההצעות יהיו בתוקף למשך 150 יום מהיום האחרון להגשת הצעות.
11.2 במקרה בו הזוכה יחזור מהצעתו או יפר את ההתקשרות עמו או מחסור שביעות רצון של המזמין, ועדת המכרזים רשאית, אך לא חייבת, במקרים אלו להכריז על ההצעות הבאות אחרי הצעת הזוכה בטיבן, כ"זוכה שני" וכ"זוכה שלישי" לכל מקרה שההתקשרות עם הזוכה הראשון לא תצא לפועל.
11.3 במידה ואכן ההתקשרות עם הזוכה הראשון לא תצא לפועל, הזוכה השני או הזוכה השלישי בהתאמה, מתחייבים תוך 7 ימים להתחיל לבצע את האמור בחוזה ההתקשרות על פי הודעת המזמין.
11.4 יודגש כי הכרזה על זוכה שני ושלישי והפעלתם במקרה הצורך נתונה לשיקול דעתו הבלעדי של המזמין והוא לא מחויב להפעיל אפשרות זו.

12. סודות מקצועיים/מסחריים

12.1 ככל שלדעת המזמין קיימים חלקים בהצעתו הכוללים סודות מסחריים או עסקיים (להלן - "חלקים סודיים") שלדעתו אין לאפשר למציעים אחרים לעיין בהם, יצרף המזמין להצעתו נספח המפרט את החלקים כאמור ואת הנימוקים לאיסור העיון בהם.
12.2 מציע שלא צירף נספח כאמור, יראוהו כמי שנתן הסכמתו לעיון של המציעים האחרים אם זכה במכרז.
12.3 ציון של חלקים סודיים בנספח נפרד, מהווה הסכמה מפורשת כי אותם חלקים בהצעות האחרים, יחשבו סודיים, היינו, שהמזמין מוותר מראש על זכות העיון בחלקים אלו בהצעות של אחרים.
12.4 יודגש, שיקול הדעת הבלעדי וההכרעה הסופית בכל ענייני עיון במסמכי המכרז נתונה לוועדת מכרזים. כל מציע המשתתף במכרז מביע בכך את הסכמתו לאמור בסעיף זה.
12.5 עיון במסמכי המכרז מותנה בתשלום של 250 ש"ח.

13. מימוש ההתקשרות

13.1 החוזה אשר ייחתם בין המזמין לבין הזוכה במכרז, מצורף כמסמך ה' למכרז זה על כל נספחיו.
13.2 על המזמין שיוכרז כזוכה במכרז להעביר תוך 7 ימים מיום ההודעה על זכייתו את המסמכים הבאים, והמצאתם בתוך תקופה זו הינה תנאי למימוש ההתקשרות עם הזוכה ותנאי לחתימת המזמין על החוזה:
13.2.1 ערבות ביצוע בסך 80,000 ש"ח, בנוסח המצורף כנספח לחוזה, אשר תחודש בכל מימוש אופציה או חלק ממנה. ערבות זו תהיה אוטונומית ובלתי חוזרת, היא תהיה צמודה למדד המחירים לצרכן והידוע במועד החתימה על החוזה ותעמוד בתוקף למשך כל תקופת מתן השירותים ו/או ביצוע העבודות.
13.2.2 אישור עריכת ביטוחים בנוסח המצורף כנספח לחוזה.
13.3 ידוע ומוסכם על הזוכה, כי שינויים ו/או הסתייגויות אשר יצוינו על טופס ההצעה, לרבות באישור עריכת הביטוחים - לא יתקבלו!
13.4 מסמכי המכרז והצעת הזוכה יהוו חלק בלתי נפרד מהחוזה שיחתם.

14. סמכויות ועדת מכרזים

14.1 ההחלטה בדבר ההצעה הזוכה במכרז תתקבל על ידי ועדת מכרזים אצל המזמין.
14.2 ועדת המכרזים רשאית, אך אינה חייבת, לפנות למציע להשלמת מסמכים חסרים.

- 14.3 מבלי לגרוע בכלליות האמור לעיל, ועדת מכרזים רשאית לפסול הצעות מהטעמים הבאים: הצעה שיקבע לגביה כי חסרים בה פרטים על מנת להעריכה כדבעי, או בשל חוסר התייחסות לסעיף מסעיפי המכרז, או הצעה שלא צורפו לה המסמכים הנדרשים או הצעה שיש בה: אי בהירות, דו משמעות או כל הצעה שאינה ממלאת אחר דרישות המכרז.
- 14.4 ועדת המכרזים רשאית לפסול הצעה תכסיסנית או חסרת תום לב או הצעה שמניתוחה עולה כי מדובר בהצעה שאינה מבוססת על אדנים כלכליים ברורים ומוצקים.
- 14.5 ועדת מכרזים שומרת לעצמה את הזכות לפנות במהלך הבדיקה וההערכה אל המציע, כדי לקבל הבהרות להצעתו או כדי להסיר אי בהירות המתעוררת בעת בדיקת ההצעה בכפוף לחוק חובת המכרזים, תשנ"ב-1992 ותקנותיו.
- 14.6 ועדת המכרזים רשאית להרחיב או לצמצם את היקף המכרז ו/או לבטלו בהתאם לדין ו/או מסיבות ארגוניות, תקציביות, נסיבתיות או אחרות, וזאת גם אם כבר הוכרז זוכה במכרז, על פי שיקול דעתה הבלעדי וללא צורך בנימוק ו/או הודעה מוקדמת ו/או פיצוי כלשהו.
- 14.7 מבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל, ועדת מכרזים שומרת לעצמה את הזכות לבטל את המכרז בנסיבות הבאות:
- 14.7.1 רק שתי הצעות או פחות עונות על כל תנאי הסף, תנאי המכרז ועל הוראות המפורטות במסמכי המכרז.
- 14.7.2 חל שינוי נסיבות, או שהשתנו צרכי המזמין, באופן המצדיק לדעת המזמין, את ביטול המכרז.
- 14.7.3 יש בסיס סביר להניח שהמציעים או חלקם, תאמו את הצעות המחיר, או פעלו באופן המהווה הגבל עסקי או עבירה על חוק כלשהו או שיש בו כדי לסכל את מטרת המכרז.
- 14.7.4 התברר למזמין, לאחר פרסו המכרז ו/או לאור שאלות הבהרה ו/או לאחר פתיחת ההצעות, שנפלה טעות במפרט או בדרישות המפורטות במסמכים, או שהושמטו נתונים /דרישות מהותיות מהמפרט, או שאלה בוססו על נתונים שגויים או בלתי שלמים.
- 14.7.5 **מובהר, כי בנסיבות המפורטות לעיל, יהא המזמין פטור מתשלום כל פיצוי למציע כלשהו בקשר לביטול המכרז, לרבות, אך לא רק, בגין הוצאות שהוציא המתעניין ו/או המציע לצורך הכנת הצעתו ו/או אובדן רווחים עתידיים ו/או צפויים.**

15. בחירת ההצעה הזוכה

- 15.1 המזמין אינו מתחייב לקבל את ההצעה הזולה ביותר או כל הצעה שהיא.
- 15.2 המזמין יבחר בהצעה אשר לפי החלטתו מתאימה לו ביותר ומעניקה לו את מירב היתרונות.
- 15.3 כל הצעה שתיבחר לא תחייב את המזמין כל עוד לא חתם המזמין על החוזה בהתאם לנהלים המקובלים אצל המזמין.
- 15.4 המזמין שומר לעצמו את הזכות לערוך חקירות ובדיקות לפי ראות עיניו אודות המציעים, כולם או מקצתם, ובכלל זה אודות עברם וניסיונם. הגשת הצעה כמוה כהסכמה לסעיף זה וכן מתן הסכמה לשיתוף פעולה מלא ככל שיידרש לשם הבדיקה והחקירה. המזמין יהיה רשאי לבקר בכל משרד, מפעל, מטבח או אתר המוחזק או המופעל על ידי המציע וכן לבקש כל מידע על המציע ו/או הטובין שהוא מספק ו/או שירותיו, וזאת אף באופן רנדומלי ו/או חלקי בלבד.
- 15.5 המזמין שומר לעצמו את הזכות לחלק את העבודה בין מספר מציעים, כראות עיניו ולפי שיקול דעתו הבלעדי.
- 15.6 המזמין רשאי לקבל הצעה לגבי כל הסעיפים המבוקשים לגבי חלקם או לגבי חלק מסעיף בלבד, הכל לפי שיקול דעתו הבלעדי.

16. ביטול הודעת זכייה

- 16.1 המזמין שומר לעצמו לבטל את הודעת הזכייה במקרים הבאים:
- 16.1.1 המציע לא המציא את המסמכים הדרושים תוך 7 ימים מיום הזכייה או לא המציא מסמכים עד למועד חתימת ההסכם על ידי המזמין בהתאם לנוהלי המזמין.
- 16.1.2 המציע לא התארגן בתוך שבועיים מיום שהמזמין הודיע לו על תחילת העבודה.
- 16.1.3 לידי המזמין הגיע מידע לגבי המציע, ההצעה או תוכנה אשר היה משפיע על החלטתו בדבר הזכייה אם היה מודע לה בטרם בחינת ההצעות.
- 16.1.4 קיים ספק סביר אם המציע ערוך לביצוע העבודות בהתאם לתנאי המכרז לרבות החוזה.
- 16.2 יודגש, המזמין לא יהא אחראי לתשלום כל פיצוי בגין נזק שנגרם למציע עקב הסתמכותו על הודעת הזכייה שבוטלה מהטעמים לעיל.

16.3 אם מציע יחזור מהצעתו, רשאי המזמין לפרוע את השיק שצירף להצעתו, ואין בכך כדי לגרוע בזכותו של המזמין לתבוע פיצויים בגין הנזקים הישירים והעקיפים שנגרמו לו, וזאת בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי. הגשת הצעה כמזה כהסכמה לפירעון השיק במקרה שהמציע יחזור מהצעתו.

17. אומדן

- 17.1 ייערך על ידי המזמין אומדן טרם המועד האחרון להגשת הצעות.
- 17.2 המזמין יהיה רשאי לבחון את ההצעות ביחס לאומדן ולנקוט בכל פעולה שהיא המותרת על פי דין, על פי שיקול דעתו הבלעדי והגשת הצעה למכרז תהווה הסכמת המציע לכך.
- 17.3 הצעה אשר תסטה באופן ניכר מהאומדן, כלפי מעלה או מטה, או ממחירי ההצעות האחרות או מהמחיר שסובר המזמין כי הוא סביר והוגן, יהיה רשאי המזמין שלא לקבלה, אך לא חייב.

מסמך א-1:

מפרט הסעדה להפעלת בית קפה חלבי

בניין "השער", המרכז האוניברסיטאי אריאל בשומרון

פרק 1 - תיאור כללי

- 1.1 הספק יקיים, יפעיל וינהל את בית הקפה בבניין "השער" (להלן - "בית הקפה") באופן שיבטיח פעילות תקינה, שוטפת ורצופה של בית הקפה ויתר השירותים המפורטים, על אחריותו ועל חשבונו, וכמפורט במסמכי המכרז. שירותיו של הספק יינתנו רק מבניין "השער".
- 1.2 להלן המתכונת המוצעת להפעלת בית הקפה בבניין "השער":
 1. בית קפה חלבי בסגנון בית קפה / אספרסו בר איכותי שיציע למכירה תפריט חלבי כשר הכולל מאכלים חמים וקרים.
 2. בבית קפה לא יתקיים בישול כלשהו.
 3. הכריכים, הסלטים והמאפים יגיעו מוכנים וטריים בכל יום מספק חיצוני עם רישיון עסק, רישיון יצרן ותעודות כשרות תקפים.
 4. שיטת ההגשה - יוגש לסועדים ע"י עובדי דלפק.
 5. בית הקפה יספק מזון בשיבה, שרותי דלפק (takeaway).
- 1.3 עיצוב אדריכלי לבית הקפה - הספק יתחייב לעצב את בית הקפה ע"פ עיצוב שיאושר ע"י נציג המרכז האוניברסיטאי אריאל בשומרון.

פרק 2 - תנאים להפעלת בית הקפה

- 2.1 הספק מתחייב כי כל המוצרים אשר יסופקו לבית קפה, יהיו:
 - 2.1.1 בעלי תעודת כשרות;
 - 2.1.2 מיצרנים בעלי רישיון יצרן;
- 2.2 מספר הסטודנטים, הסגל והאורחים אינו קבוע והוא עשוי להשתנות מעת לעת. הספק נדרש לתת שירותים לכל מספר שיהיה במשך תקופת ההתקשרות.
- 2.3 הספק יהיה חייב להפעיל בית הקפה והשירותים לא יאוחר מ 60 ימים מיום ההודעה על הזכייה.
- 2.4 האחריות לציוד ולתחזוקתו והאספקה של כל ציוד נוסף/אחר (כפי שיפורט בהמשך) שיידרשו לקיום התחייבויותיו של הספק יבוצעו על ידי הספק ועל חשבונו.
- 2.5 הספק יתחייב שלא לערוך כל אירוע חיצוני מטעמו מחוץ לבניין "השער" במרכז האוניברסיטאי אריאל בשומרון אלא באישור מראש ובכתב מצד הנהלת המרכז האוניברסיטאי אריאל בשומרון.

פרק 3 - שעות פעילות בית הקפה

- 3.1 בית הקפה יפעל במהלך כל השנה.
- 3.2 שירותי בית הקפה ינתנו מהשעה 07:30 ועד השעה 19:00 בימים ראשון עד חמישי.
- 3.3 בימי שישי וערבי חג יפעל בית הקפה מהשעה 08:00 ועד השעה 12:30.
- 3.4 כאמור, בית הקפה יהיה פתוח כל ימות השנה.
- 3.5 במקרים מיוחדים ועל פי תיאום מראש ובכתב לפחות 48 שעות מראש, יוכל נציג המרכז לבקש הקדמת שעת הפתיחה והארכת שעת הסגירה.

פרק 4 - תחזוקת בית הקפה

- 4.1 כל עבודות הניקיון של בית הקפה תבוצענה ע"י הספק ועל חשבונו, לרבות אספקת חומרי ניקיון וכלי ניקוי.
- הספק יבצע ניקיון יומי של הציוד, המכונות, המקררים, התנורים, הרצפות, שולחנות, חלונות ודלתות, כאשר אחת לשבוע יבצע הספק ניקיון יסודי של כל הנ"ל וכן בכל עת שיידרש על ידי נציג המרכז האוניברסיטאי אריאל בשומרון או מי מטעמו.
- 4.2 אחריות לתקינות הציוד בית הקפה ולתחזוקתו, תחול על הספק לבדו ועל חשבונו.
- 4.3 הספק יתקין את כל הציוד הנדרש להפעלת בית הקפה, על חשבונו, לרבות מזגנים, מנדפים וכד'. הספק יפעל כאמור בהוראות היצרן, ויבצע כל פעולה לשם שמירה על הציוד.
- 4.4 הספק יתקשר עם חברת שירות מוכרת ויבצע באמצעותה את כל התיקונים והאחזקה הנדרשים.
- 4.5 פינוי האשפה - בבית קפה יתבצע פינוי אשפה וקרטונים במקום המיועד לכך ובכל מקרה בתוך שעה מתום יום העבודה. אחזקת האשפה תהיה במקום המיועד לכך בבית קפה ובכל מקרה לא יחזיק הספק

כל אשפה, ציוד, ארגזים וכד' מחוץ לכותלי בית הקפה, ובכלל זאת לא יחזיק כל ציוד במסדרונות. על הספק לשטוף את הפח (פנימי וחיצוני) בכל תחילת יום עבודה לאחר שרוקן.

פרק 5 - ציוד

- 5.1 על הספק לדאוג לרכישת כל הציוד הנדרש לביצוע הפעלת בית הקפה ואשר מפורט בנספח בפרק זה, לרבות ציוד שאינו מפורט.
- 5.2 הציוד שיפורט להלן יסופק על ידי קבלן ההסעדה ויטופל על ידו.
- מיזוג, מערכת כיבוי אש ע"פ דרישת רישוי, כיורים וברזים ריצוף, קירות, צבע, תאורה, נקודות חשמל.
- מכונת קפה מקצועית 2 ראשים לפחות + מטחנה לפולי קפה טוסטר מקצועי כפול
- מקרר ויטרינה לתצוגת כריכים וסלטים * 2 בגודל 2 מטר לפחות
- סלטייה מקוררת לטוסט חלבי
- מסוע מקצועי לחימום כריכים
- מיקרו תנור לחימום מהיר ואיכותי של מאפי בוקר וקישים
- מקררים
- פריזר (מקפיא)
- מקררי שתייה לתצוגה
- עמדה לפינוי מגשים
- עמדת סוכרים, בוחשנים לשירות עצמי
- קדירת מרק שחורה * 1
- כלי מטבח, קרשים וסכיני עבודה
- כל כלי הסועד הדרושים להגשה: מגשי סועד, צלחות, כוסות, סכו"ם (רב פעמי וחד פעמי)
- מערכת קופה רושמת
- תפריטים ומחירונים מודפסים ומעוצבים

כל ציוד נוסף שיידרש על מנת להפעיל את בית הקפה בצורה הטובה ביותר

פרק 6 - עובדי הספק

- 6.1 כל עובדי הספק אשר יועסקו על ידו בבית הקפה יהיו בעלי תעודת זהות ישראלית, ללא עבר פלילי ומעל גיל 18.
- 6.2 כל העובדים הנ"ל יעברו בדיקות רפואיות תקופתיות אצל רופא תעסוקתי או אצל רופא משפחה מוכר ויהיו מצוידים בכל עת באישור רפואי לעבודה במזון. תוקף האישור יחודש לפחות אחת לשנה ובכניסת עובד לעבודה.
- 6.3 על הספק לצייד את העובדים במדים נקיים, נעלי עבודה גבוהות ובטיחותיות המותאמות למניעת החלקה ובכובעי קסקט במסגרת עבודתם.
- 6.4 יודגש כי חובה על עובדי קבלן ההסעדה להחליף למדים נקיים ומגוהצים לפני תחילת הארוחה.
- 6.5 אין להגיש לסועדים במדים מלוכלכים או עם סינר ניילון.
- 6.6 במידה ויש מגע ביד עם מזון מוכן לאכילה (לדוגמה בהכנת כריך) יעבוד הטבח/המגיש עם כפפות חד"פ.
- 6.7 הכפפות החד"פ יוחלפו בין עבודה לעבודה.
- 6.8 לא יתקיימו יחסי עובד מעביד בין עובדי הספק לבין המרכז האוניברסיטאי אריאל בשומרון.
- 6.9 למרכז האוניברסיטאי אריאל בשומרון זכות סירוב להעסקת מי מעובדי הספק בכל עת ולכל תקופת ההתקשרות.
- 6.10 הספק יבטח את עצמו ואת עובדיו בפוליסות ביטוח הכוללות: חבות מעבידים, ביטוחי צד ג', אחריות מקצועית, תאונות אישיות וביטוח רפואי - על חשבונו ומטעמו.

פרק 7 - כשרות

- 7.1 הספק ידאג לתעודת כשרות חלבית לבית הקפה מטעם הרבנות הראשית לישראל.
- 7.2 במידה והרבנות תדרוש כי יהיה בבית קפה משגיח כשרות צמוד יעסיק קבלן ההסעדה משגיח כשרות על חשבונו ולפי הוראות הרבנות הראשית לישראל.
- 7.3 בכל תקופת ההתקשרות תהיה תעודת כשרות תקפה בידי הספק ובכל סיום תוקף חובה עליו לחדש את התעודות.
- 7.4 תעודת הכשרות תהיה תלויה בחזית בית הקפה כך שכל סועד יוכל לראותה.
- 7.5 הספק יעבוד רק עם ספקים וחומרי גלם כשרים וידאג להמצאות בכל עת של תעודות כשרות מטעמו.

7.6 במידה ותהא דרישה מהרבנות המקומית להשתמש בירקות עליים ללא חשש חרקים, קבלן ההסעדה יהיה חייב להשתמש בירקות עליים, בעשבי תבלין טריים ובכרוב ללא חשש חרקים ("גוש קטיף") ללא תוספת תשלום.

7.7 הספק מתחייב להמציא לכל המוצרים שהינו מספק אישור כשרות מטעם הרבנות הראשית לישראל ואישור כי הם מיוצרים ע"י בעל רישיון יצרן תקף.

פרק 8 - רישוי

8.1 הספק מתחייב להוציא רישיון עסק לבית הקפה שאותו הוא יפעיל ולפנות מיידית לכל הגופים הרלוונטיים לרבות: עיריית אריאל, מכבי אש, משרד הבריאות, המשרד לאיכות הסביבה, משטרת ישראל וכל גוף אחר שיידרש.

8.2 הספק יפעל להוצאת רישיון עסק ויבצע כל מטלה או השקעה שתידרש במסגרת הבקשה להוצאת רישיון עסק על חשבונו בלבד.

8.3 הספק יגיש תוך 30 יום בקשה לרישוי.

8.4 הספק יסדיר את כל נושאי הרישוי עד 90 יום מרגע הבקשה.

8.5 כל העלויות להוצאת הרישיון יחולו על הספק.

פרק 9 - עלויות קבועות לספק

9.1 הספק ישלם למרכז האוניברסיטאי אריאל בשומרון ולרשויות מס' תשלומים הנדרשים לצורך הפעלת בית הקפה.

התשלומים הם:

9.1.1 דמי זכיינות שנתיים (12 חודשים) אשר ייקבעו ע"פ הצעת המחיר של הספק.

9.1.2 דמי הזיכיון השנתיים ישולמו מראש ב 8 תשלומים שווים שיופקדו אצל המזמין עד 14 יום לפני תחילת ההפעלה.

9.1.3 ארנונה - הארנונה תשולם במלואה ע"י הספק, ישירות לעיריית אריאל.

9.1.4 מים - ישולמו במלואם ע"י הספק, עפ"י צריכה.

9.1.1.1 גז - ישולם במלואו ע"י הספק, עפ"י צריכה ישירות לחברת הגז.

9.1.6 חשמל - ישולם במלואו ע"י הספק, עפ"י צריכה בפועל ישירות לחברת החשמל.

פרק 10 - מפרט הסעדה

10.1.1 המפרט מבוסס על מפרטי הסעדה כפי שנהוג בבתי קפה ואספרסו ברים במוסדות, ארגונים ועסקים חיצוניים.

10.1.2 קבלן ההסעדה יציג בפני נציג המרכז האוניברסיטאי אריאל בשומרון או מי מטעמו, את התפריט שברצונו להציג ולמכור מבעוד מועד ועד 14 יום לפני תחילת ההתקשרות.

10.1.3 תפריט ההסעדה יתאים למוצרים בנספח להגשת הצעות מחיר כפי שיפורט בהמשך. המוצרים יהוו בסיס לתפריט וניתן יהיה להוסיף עליהם.

10.1.4 בהרכבת התפריט יש להתחשב במנות שניתן להוציאם לסועדים מהר ככל שניתן, מנות בריאות ובאסטטיקת ההגשה.

10.1.5 הספק לא יבשל במתחם בית הקפה אלא יקבל מוצרים מוכנים לחימום ו/או הרכבה.

10.1.6 הספק יציג במקום בולט בבית קפה את רשימת המוצרים הנמכרים בו ואת מחירם (להלן: "מחירון"), בהתאם למחירים שהגיש בהצעתו למכרז.

10.1.7 מחירי המחירון הינם מחירים שיאשר המרכז האוניברסיטאי אריאל בשומרון למוצרים השונים המפורטים בהצעת המחיר של המציע למכרז, ולמוצרים הנוספים שיוצעו ע"י הספק.

10.1.8 באם יכניס הספק פריטים חדשים אשר לא נכללו בהצעתו למכרז האוניברסיטאי אריאל בשומרון, יהא עליו לתאם מראש את מחיר הפריט והרכבו עם המרכז האוניברסיטאי אריאל בשומרון כולל טעימת הפריט ע"י נציג המרכז האוניברסיטאי אריאל בשומרון.

10.1.9 מבנה התפריט

- מבחר כריכים וטוסטים
- מבחר סלטים
- מרקים
- מבחר מנות עיקריות + ארוחה עיסקית
- מבחר מאפי בוקר
- שתייה קרה

10.2 כריכים - פירוט*:

בכל יום יוכנו מס' סוגי כריכים טריים במגוון מילויים.
 בכל יום יוכנו לפחות 2 סוגי כריכים מקמח מלא לטובת הסועדים שמעוניינים בכך.
 הכריכים יישמרו במקרר וויטרינה וטמפי' האחסון שלהם לא תעלה על 7 מעלות.
 הכריכים יוגשו לסועדים לאחר שעברו חימום במסוע חשמלי.

10.3 טוסטים - פירוט*:

בכל יום יוכנו טוסטים מבייגל שומשום במגוון מילויים.
 הטוסטים יוכנו לסועדים שמעוניינים בכך, טריים ויוכנסו לטוסטר מרגע ההזמנה - לא תתאפשר הכנת טוסטים מראש, למעט חיתוך הבייגל והנחת הגבינה הצהובה מראש.
 יודגש כי המילוי לטוסטים יהיה מגבינה צהובה אמיתית 28% שומן ולא מתחליפי גבינה כגון "כפיר".
 הכמות המינימאלית לגבינה צהובה לטוסט תהיה 50 גרם לפחות (2 פרוסות).

*כריכים וטוסטים בישיבה יוגשו עם סלט אישי בנפרד.

שם הכריך/טוסט	סוג הלחם	המילוי	כמות מילוי
בולגרית ואנטיפסטי	לחמנייה 120 גרם או 1/3 באגט או ג'בטה או 3 משולשי קסטן	מריחה של גבינת שמנת	30 גרם
		גבינה בולגרית 5%	60 גרם
		חסה חתוכה	10 גרם
		פלפל אדום קלוי	30 גרם
		חציל קלוי	30 גרם
גבינת שמנת זיתים וירקות	לחמנייה 120 גרם או 1/3 באגט או ג'בטה או 3 משולשי קסטן	גבינת שמנת עם זיתים 30%	60 גרם
		פרוסות מלפפון טרי	30 גרם
		פרוסות עגבניה	30 גרם
		חסה חתוכה	10 גרם
גבינה צהובה וזיתים	לחמנייה 120 גרם או 1/3 באגט או ג'בטה או 3 משולשי קסטן	מריחה של מיונז/חמאה (20 גרם) עם ממרח עגבניות מיובשות (10 גרם)	30 גרם
		גבינה צהובה 28% שומן	50 גרם (2 פרוסות לפחות)
		טבעות זיתים ירוקים	15 גרם
		פרוסות עגבניה	30 גרם
		חסה חתוכה	10 גרם
סלמון מעושן	לחמנייה 120 גרם או 1/3 באגט או ג'בטה או 3 משולשי קסטן	מריחה של גבינת שמנת	30 גרם
		סלמון מעושן	40 גרם
		חסה חתוכה	10 גרם
		עירית	10 גרם
		בצל סגול טבעות דקות	20 גרם
גבינת עיזים ופסטו	לחמנייה 120 גרם או 1/3 באגט או ג'בטה או 3 משולשי קסטן	מריחה של מיונז (20 גרם) עם ממרח פסטו (10 גרם)	30 גרם
		גבינת עיזים	50 גרם
		חסה חתוכה	10 גרם
		פלפל אדום קלוי	35 גרם

פרוסות מלפפון טרי			
30 גרם	מריחה טחינה	לחמנייה 120 גרם או 1/3 באגט או ג'בטה או 3 משולשי קסטן	סביח
30 גרם	חציל קלוי		
40 גרם	ביצה קשה פרוסה		
1 יחידה	עגבניה פרוסה		
30 גרם	מלפפון חמוץ פרוס		
30 גרם	פטרזיליה קצוצה	לחמנייה 120 גרם או 1/3 באגט או ג'בטה או 3 משולשי קסטן	חביתת בצל ועשבי תיבול
5 גרם	מריחה של מיוז (20 גרם) וסחוג אדום (5 גרם)		
25 גרם	חביתה רגילה / עם בצל ועשבי תיבול		
70 גרם	פרוסות עגבניה		
30 גרם	פרוסות מלפפון טרי		
20 גרם	חסה חתוכה	לחמנייה 120 גרם או 1/3 באגט או ג'בטה או 3 משולשי קסטן	טונה פיקנטית
10 גרם	מריחה של מיוז (20 גרם) וסחוג אדום (5 גרם)		
25 גרם	סלט טונה פיקנטי (ללא סויה ולפחות 40 גרם טונה)		
60 גרם	פרוסות מלפפון חמוץ		
30 גרם	פרוסות עגבניה		
30 גרם	חסה חתוכה	לחמנייה 120 גרם או 1/3 באגט או ג'בטה או 3 משולשי קסטן	טונה במיוז
10 גרם	מריחה של מיוז		
25 גרם	סלט טונה במיוז (ללא שבבי סויה ולפחות 40 גרם טונה)		
60 גרם	פרוסות מלפפון חמוץ		
30 גרם	פרוסות עגבניה		
30 גרם	חסה חתוכה	לחמנייה 120 גרם או 1/3 באגט או ג'בטה או 3 משולשי קסטן	אבוקדו
10 גרם	מריחה של מיוז (22 גרם) שום (3 גרם)		
30 גרם	סלט אבוקדו (לפחות 70% אבוקדו)		
60 גרם	חסה חתוכה		
10 גרם	פלפל אדום קלוי		
30 גרם	פרוסות מלפפון טרי	לחמנייה 120 גרם או 1/3 באגט או ג'בטה או 3 משולשי קסטן	ביצה קשה
30 גרם	מריחה של מיוז (22 גרם) שום (3 גרם)		
25 גרם	ביצה קשה פרוסה		
1.5 יחידה	חסה חתוכה		
10 גרם	פלפל אדום קלוי		
35 גרם	פרוסות מלפפון טרי	בייגל שומשום או לחמנייה 120 גרם או 3 משולשי קסטן	בייגל טוסט בסיס
30 גרם	מריחה של רוטב פיצה או חמאה		
30 גרם רוטב/20 גרם חמאה	גבינה צהובה 28% (לפחות 2 פרוסות)		
50 גרם	עגבניה פרוסה	בייגל שומשום או לחמנייה 120 גרם או 3 משולשי קסטן	בייגל טוסט עם תוספות
50 גרם	בייגל טוסט בסיס		
1 יחידה	תוספת 1 לבחירה		
30 גרם	תוספת 2 לבחירה	תוספות אפשריות: בולגרית/טונה/זיתים/תירס/בצל/פטריות	
60 גרם			

מובהר כי הספק הזוכה יוכל להתאים המפרט למוגש בבית הקפה אותו הוא מפעיל אך הכמויות של הפריטים העיקריים בכל כריך לא ירדו מהמצוין בטבלה למעלה.

10.4 סלטים - פירוט:

בכל יום יוזמנו סלטים טריים במגוון תוספות. הסלטים יוגשו בכלי רב פעמי או חד פעמי בנפח של לפחות 1 ליטר. כל הסלטים יוגשו עם עד 3 סוגי רטבים אישיים בנפח של 10 סמ"ק כ"א. לפחות 1 מאפשרויות הבחירה של הרטבים יהיה רוטב לייט/דל קלוריות. הרטבים יהיו מתוצרת - יונילבר/אוסם/קמיליה/תמרה או אחר באישור נציג המרכז האוניברסיטאי אריאל בשומרון.

הסלטים שיוכנו מראש יסומנו במדבקה מודפסת עליה רשום שם המוצר, תאריך ייצור/פג תוקף, ערכים תזונתיים וקלוריים.
 כל הסלטים יוגשו עם לחמנייה 120 גרם או 3 פרוסות לחם אחיד או 3 פרוסות לחם קל + תוספת של חמאה אישית 10 גרם הכלולים במחיר הסלט.
 כל הסלטים יוצגו ויוגשו ממקרר ויטרינה וטמפי' ההגשה שלהם לא תעלה על 7 מעלות.

שם הסלט	מגיע עם	התוכן	כמות תוכן
סלט יווני	3 פרוסות לחם דגנים או 3 פרוסות לחם קל + חמאה מנות 2 + רטבים קרים	חסה (40), עגבניה (80) ומלפפון (80)	200 גרם
		גבינה בולגרית 16% או 5%	60 גרם
		זיתים שחורים ללא חרצנים	20 גרם
		חציל קלוי	50 גרם
		עלי גפן במילוי אורז	2 יחידות
		בצל סגול טבעות	20 גרם
		זעתר	3 גרם
		שמן זית טהור	10 גרם
סלט טונה	3 פרוסות לחם דגנים או 3 פרוסות לחם קל + חמאה מנות 2 + רטבים קרים	חסה (40), עגבניה (80) ומלפפון (80)	200 גרם
		נתחי טונה בשמן (לאחר סינון)	60 גרם
		ביצה קשה	1 יחידה
		תירס	40 גרם
		עירית קצוצה	10 גרם
סלט אבוקדו (בעונה)	3 פרוסות לחם דגנים או 3 פרוסות לחם קל + חמאה מנות 2 + רטבים קרים	חסה (40), עגבניה (80) ומלפפון (80)	200 גרם
		פרוסות אבוקדו קלוי (לפחות 1/2)	120 גרם
		ביצה קשה	1 יחידה
		פלפל קלוי	50 גרם
		זיתים שחורים ללא חרצנים	20 גרם
סלט גבינת עיזים ואנטיפסטי	3 פרוסות לחם דגנים או 3 פרוסות לחם קל + חמאה מנות 2 + רטבים קרים	חסה (40), עגבניה (80) ומלפפון (80)	200 גרם
		גבינת עיזים טבעות	60 גרם
		פלפל קלוי	50 גרם
		חציל קלוי	50 גרם
		בטטה קלוייה	50 גרם
		בצל סגול טבעות	20 גרם
סלט בריאות	3 פרוסות לחם דגנים או 3 פרוסות לחם קל + חמאה מנות 2 + רטבים קרים	חסה (40), עגבניה (80) ומלפפון (80)	200 גרם
		צפתית 5%	60 גרם

50 גרם	שעועית ירוקה שלמה		
80 גרם	חזה עוף מהצומח רצועות		
50 גרם	פלפל קלוי		
15 גרם	שקדים קלויים		
5 גרם	שומשום קלוי		
200 גרם	יוגורט 3%		מוזלי
150 גרם	סלט פירות טריים		
25 גרם	גרנולה		
10 גרם אישי	דבש או סילאן		

10.5 מרק - פירוט:

- בכל יום בחודשי החורף (נובמבר ועד מרץ) יוגש סוג מרק 1 לפחות.
 המרקים יגיעו מוכנים מספק עם רישיון יצרן חמים או מצוננים לחימום.
 המרקים יוגשו בתוספת לחמנייה 120 גרם/ 2 פרוסות לחם אחיד/ 2 פרוסות לחם קל.
 מרק כחלק מארוחה עסקית יוגש בקערה בנפח 250 מ"ל לפחות.
 מרק שיימכר לבד יוגש בקערה בנפח 330 מ"ל לפחות.
- ✓ מומלץ להשתמש באבקת מרק דל-נתרן לתיבול המרקים.
 ✓ כמות התוכן במרקים המורכבים תהא לפחות 35% מנפחו.

סוגי מרקים ותדירות:

שם המרק	תדירות	הערות
ירקות	פעם בחודש	
מינסטרונה	פעמיים בחודש	
בצל	פעם בחודש	יוגש עם קרוטונים וגבינה מגורדת
בטטה/דלעת/ירקות כתומים	פעם בחודש	בתוספת שמנת מתוקה
עגבניות ואורז/ בשמנת	פעם בחודש	
סיני	פעם בחודש	
שעועית	פעם בחודש	
פיטריות בשמנת	פעמיים בחודש	
אפונה	פעם בחודש	
עדשים ירוקים	פעם בחודש	
עדשים כתומים	פעם בחודש	
גריסים	פעם בחודש	
סולת	פעם בחודש	
אספרגוס	פעם בחודש	
סלרי	פעם בחודש	
דלעת	פעם בחודש	
תירס	פעם בחודש	
חריה	פעם בחודש	

10.6 מנות עיקריות - פירוט:

שם המנה	המנה	כמות תוכן
קיש חלבי עם בצק פריך קוטר 12 ס"מ	קיש בטעמים לבחירה: בצל, תרד, פיטריות, גבינות, אנטיפסטי, בטטה, חצילים	1 יחידה לפחות קוטר 12 ס"מ
	סלט ירוק אישי רוטב קר בקפסולה 30 מ"ל	150 גרם 2 יחידות
לזניה חלבית	לזניה בטעמים לבחירה: גבינות, אנטיפסטי, חצילים, בטטה	1 יחידה לפחות 250 גרם

חתימה + חותמת: _____

תאריך: _____

150 גרם	סלט ירוק אישי	
2 יחידות	רוטב קר בקפסולה 30 מ"ל	
1 יחידה בקוטר 24 ס"מ	פיצה במגוון תוספות: זיתים, בצל, תירס, עגבניות, בולגרית, בצל	פיצה אישית קוטר 24 ס"מ
80 גרם	גבינה צהובה 28% או מוצרלה לפיצה	
2 יחידות (160 גרם)	שניצל טבעול בטעמים: ירקות/סויה/תירס/ברוקולי	שניצל טבעול
150 גרם	סלט ירוק אישי + רוטב קר	
2 יחידות	רוטב קר בקפסולה 30 מ"ל	
1 לבחירה	מרק או סלט אישי	
1 לבחירה	קיש/לזניה/שקשוקה/פיצה/טבעול/ סלט גדול מהמגוון/כריך מהמגוון	ארוחה עיסקית
1 לבחירה	שתיה קרה לבחירה	

10.7 מאפי בוקר - פירוט:

כל מאפי הבוקר יהיו מאיכות מעולה ועם בצק על בסיס חמאה הכוונה במחירונים למאפים גדולים אישיים. המאפים יגיעו טריים בכל יום לבית הקפה. לא יוגשו מאפים מיום קודם.

שם המאפה	מגיע עם	הערות
קראסון חמאה	1 חמאה מנות 10 גרם	גדול, חלבי
קראסון שוקולד		גדול, חלבי
קראסון שקדים		גדול, חלבי
דניש קינמון		גדול, חלבי
בורקס תפוז"א		גדול
בורקס גבינה		גדול
בורקס פינוקים	ביצה קשה, טחינה, חמוצים	גדול
בורקס טורקי (פילאס)		גדול
תוספת ביצה קשה		
עיסקית קפה ומאפה	קפה רגיל לבחירה + קראסון חמאה/שוקולד/קינמון	

10.8 רענון התפריט - פירוט:

מדי חצי שנה (6 חודשים) יש לקיים יום טעימות לעדכון ודיון בחידוש ורענון התפריט. באחריות הזכייין להציג מדי 6 חודשים מנות חדשות, רעיונות וחידושים לתפריט המוצע תוך התחשבות בתלונות הסועדים, עונות השנה וטרנדים חדשים.

- ✓ הזכייין יציג לפחות: 3 מנות עיקריות חדשות, 3 סוגי כריכים חדשים, 3 סוגי סלטים חדשים, 2 סוגי פסטות חדשות, 1 ארוחת בוקר חדשה, 2 טוסט חדש.
- ✓ את יום הטעימות יעביר הזכייין.
- ✓ עלות יום הטעימות תהא על חשבון הזכייין.
- ✓ הזכייין ירשום פרוטוקול ליום הטעימות וכן את המנות שאושרו להכנסה לתפריט חדש ע"י נציג המרעז האוניברסיטאי אריאל בשומרון.
- ✓ דרוג המנות ע"י הטועמים יבוצע על פתקאות שיכין הזכייין שהתשובות ידרגו את המנה מחלש עד מצוין.
- ✓ בתום הדרוג תתקיים ספירה של הקולות והמנות המנצחות יוכנסו לשימוש מיידי.

10.9 מחזור מזון - פירוט:

חתימה + חותמת: _____

תאריך: _____

**אין למחזר מזון מפסי ההגשה או מזון שנשאר מיום קודם.
בכל יום יוכנו פריטי התפריט טריים בלבד.**

10.10 כלי הגשה:

הארוחות יוגשו בצלחות רב פעמיות או חד פעמיות איכותיות ובסכו"ם רב פעמי או ח.פ איכותי בתוספת מפית טישו, מלח ופלפל אישי וקיסם עטוף.

10.10.1 רב פעמי

- מנה עיקרית + סלט - צלחת לבנה בקוטר 24 ס"מ לפחות.
- סלט - יוגש בקערה לבנה או שקופה בנפח של 1 ליטר
- סלט אישי יוגש בקערה לבנה או שקופה בנפח של 330 מ"ל.
- כריך/טוסט - יוגש בצלחת עיקרית בתוספת קערה של סלט אישי
- מרק - קערה לבנה בנפח 250 מ"ל לפחות כעיסקית ו 330 מ"ל לפחות כמנה בפני עצמה.
- קפה רגיל/גדול - כוס פורצלן עם ידית ותחתית.

כל הכלים יוגשו לאישור נציג המרכז האוניברסיטאי אריאל בשומרון לפני תחילת ההתקשרות במעמד הצעת המחיר כולל סכו"ם!

10.10.2 חד פעמי

- מנה עיקרית + סלט - צלחת חד פעמית בקוטר 24 ס"מ לפחות
- סלט - יוגש בכלי חד פעמי שקוף בנפח של 1 ליטר עם הפרדה פנימית בין הירקות לתוספות.
- כריך/טוסט - יוגש בצלחת עיקרית או בנייר אריזה יעודי
- מרק - קערה חד פעמית עם מכסה בנפח 250 מ"ל לפחות כעיסקית ו 330 מ"ל לפחות כמנה בפני עצמה.
- קפה רגיל - כוס חד פעמית מנייר בלבד בנפח 8 OZ
- שתייה חמה גדול - כוס חד פעמית מנייר בלבד בנפח 12 OZ
- בהגשת 2 כוסות קפה יש לספקם בתוך מנשא מיוחד מנייר.

**כל הכלים החד פעמיים יהיו קשיחים מאיכות מעולה.
כל הכלים יוגשו לאישור נציג המרכז האוניברסיטאי אריאל בשומרון לפני תחילת ההתקשרות במעמד הצעת המחיר כולל סכו"ם!**

10.11 הוצאת אוכל מבית הקפה

הסועדים יורשו להוציא אוכל מבית הקפה בכלים חד פעמיים, בחמגשיות סגורות וכוסות הכוללות מכסה. על הספק להיערך לאספקת הכלים החד פעמיים, החמגשיות והכוסות עם המכסה, על חשבוננו.

פרק 11 - שונות

- 11.1 על הספק למכור בבית קפה גם מוצרים שונים כגון: חטיפים, גלידות וארטיקים, דברי מתיקה שונים וכו'. המוצרים יהיו מתוצרת ידועה ומאושרת על פי כל דין.
- 11.2 על הספק לצרף להצעתו את המחירוני התקפים במעמד הגשת הצעתו.
- 11.3 על הספק להציג מחירוני מעודכנים בבית קפה במקום בולט לקהל.
- 11.4 המחירון יהיו מודפסים, מעוצבים ע"י מעצב גרפי ובשום אופן לא בכתב יד ו/או בקרטון.
- 11.5 הצבת המחירוני תאושר מראש ע"י המרכז האוניברסיטאי אריאל בשומרון ותהיה כפופה לעיצוב הכללי.
- 11.6 **בלעדיות** -הספק לא יקבל בלעדיות על מכירת מוצרי מזון ושתייה ברחבי המרכז האוניברסיטאי אריאל בשומרון וידוע לו כי קיימים בתי קפה נוספים וכי מוצבות מכונות אוטומטיות לממכר מזון.
- 11.7 **איסור מכירת אלכוהול** -הספק לא יוכל למכור אלכוהול מכל סוג לרבות בירות בבית קפה.

פרק 12 - בטיחות מזון

נושא בטיחות המזון הינו נושא בעל חשיבות עליונה בעיני המרכז האוניברסיטאי אריאל בשומרון ולמעשה לא ניתן להפעיל מערך הסעדה ללא הקפדה על כללים ברורים ובלתי מתפשרים של בטיחות מזון ושמירה על בריאות הסועדים.

לצורך בקרה שוטפת על בטיחות המזון בבית קפה השונות הוקמה וועדת מזון מטעם המרכז האוניברסיטאי אריאל בשומרון שיחד עם חברה חיצונית מתמחה ובודקת את הנושא באופן צמוד ושוטף.

מעבר לכך שיש לשמור על סביבת עבודה נקייה ועל היגיינה אישית של העובדים יידרש הספק לעשות את המקסימום שביכולתו על מנת לספק מעבר לטעם ומראה טוב למזון המוגש מטעמו גם את ההקפדה הגבוהה ביותר לבטיחות מזון ע"פ הוראות משרד הבריאות וע"פ מס' כללים שמהווים בסיס להפעלה נכונה של מערך מזון והפרה של אחד או יותר מהם תהווה הפרה של הסכם ההתקשרות והטלת קנסות על הספק.

1. המזון החם שיוגש לסועדים חייב להיות מעל 65 מעלות .
2. המזון הקר שיוגש לסועדים חייב להיות מתחת ל 7 מעלות בכל זמן נתון בעת קבלתו והגשתו.
3. על קבלן ההסעדה לדאוג כי מזון קר לא יעמוד בחוץ יותר מ 30 דקות.
4. על קבלן ההסעדה לבדוק פעמיים ביום את טמפ' המוצרים שמונחים במקררי התצוגה ולתעדם ע"ג טופס מיוחד.
5. על קבלן ההסעדה לחטא את הטרמומטר לפני בדיקת הטמפ' על ידי חומר חיטוי או בחמום מעל 85 מעלות.
6. כל חומרי הגלם במקררים חייבים להיות מכוסים בכל עת עם מדבקה המציינת את שם המוצר ותאריך ייצור/פג תוקף.
7. כל הסלטים, העיקריות, התוספות והכריכים שיישאר בוסף היום יושמדו ולא יימכרו יום למחרת אלא עם הגיעו מספק חיצוני מאושר עם פג תוקף מעבר ליום המכירה.
8. טמפרטורת המקררים לא תעלה על 7 מעלות וטמפרטורת המקפיאים תהיה לפחות 18- (מינוס).
9. על קבלן ההסעדה לתעד על גבי טופס יעודי פעמיים ביום את טמפ' המקררים ולשמור את הטפסים לפחות ל 3 חודשים.
10. במידה ויתבצע חיטוי ירקות ופירות – חובה לחטא את כל הירקות והפירות לפני שימושם בחומר חיטוי מתאים שמאושר על ידי משרד הבריאות.
11. דוגמאות מזון – חובה לשמור דוגמאות מזון מכל מה שיוגש לסועדים למשך 48 שעות לפחות וכן לתעד בטופס את רשימת המאכלים שנלקחו.
12. כל חומרי הגלם יהיו מספקים מורשים ובעלי רישיון יצרן ועל המטבח המבשל לוודא כי בכל עת יהיה ברשותו רישיונות תקפים להצגה לנציגי המרכז האוניברסיטאי אריאל בשומרון מעת לעת.
13. היגיינת עובדים – העובדים במטבח ימצאו בכל עת עם כיסוי ראש, מדים מתאימים, ללא תכשיטים (פרט לטבעת נישואין).
14. על הספק לדאוג כי לכל מי שעובד במטבח או בהגשה מטעמו יהיה אישור מרופא תעסוקתי / רופא משפחה כי הוא יכול לעסוק במזון, האישור יהיה בתוקף של 6 חודשים ועל קבלן ההסעדה לוודא כי האישורים בתוקף ולתעד אותם בתיק עובדים.
15. כל עובד חדש חייב להישלח לבדיקות רופא תעסוקתי/משפחה ולהמציא אישור המאפשר לו לעסוק במזון.
16. באזור העבודה של עובדי הספק יהיה סבון אנטי בקטריאלי לרחיצת ידיים או ג'ל אלכוהולי לחיטוי ידיים וכן נייר לניגוב ידיים.
17. סמוך לעמדת ההגשה יותקן מתקן לסבון ידיים ונייר לניגוב ידיים.
18. תהיה הפרדה ברורה בין צבעי קרשי העבודה והסכינים לחומרי הגלם השונים – ירקות/מזון מבושל
 - 18.1. על קרשי החיתוך להיות במצב טוב, ללא סדקים ושריטות.
 - 18.2. יש לייבש את קרשי החיתוך במאונך לאחר שטיפה וחיטוי.
 - 18.3. חל איסור לעבוד על קרש חיתוך מעץ !
19. בית הקפה יהיה מצויד במחסן חומרי גלם יבשים נפרד שיונחו על מדפים מתאימים בגובה של 30 ס"מ מהרצפה.
20. בית הקפה יאחסן את חומרי הניקוי שלו בארונות סגורה נפרד ממזון.
 - 20.1. ארונות חומרי הניקוי תסומן בשילוט ברור.
21. על ספק ההסעדה לדאוג לריסוס והדברה על בסיס קבוע של פעם בחודש לפחות ע"י מדביר מקצועי ולשמור את האישורים ל 6 חודשים לפחות ולהציגם מעת לעת לנציגי המרכז האוניברסיטאי אריאל בשומרון או מי מטעמו.
 - 21.1. קבלן ההסעדה יידאג לעבוד מול מדביר מורשה ולבצע הדברה המתאימה לסביבת מזון
 - 21.2. קבלן ההסעדה יידאג כי בעת ריסוס כל חומרי הגלם יאוחסנו במקררים, יעטפו במידת הצורך וייבצע כל פעולה שיידרש על מנת לשמור על בריאות הסועדים.

22. על קבלן ההסעדה להעביר את עובדיו הדרכה בנושא בטיחות מזון לפחות פעם ב 6 חודשים.

22.1. כל עובד חדש שנכנס לעבודה חייב לעבור הדרכה בנושא בטיחות מזון ע"י קבלן ההסעדה או מי מטעמו.

22.2. ההדרכות יתועדו בקלסר מיוחד ויישמרו למשך 12 חודשים לפחות עד להדרכה הבאה (שם העובד, תאריך ההדרכה, נושאי ההדרכה, מעביר ההדרכה וחותימה)

מסמך ג' - ההצעה - יש להכניס למעטפה הראשונה

לכבוד

המרכז האוניברסיטאי אריאל בשומרון

הנדון: מכרז 10/11 בעניין הפעלת בית קפה בבניין "השער"

1. אנו הח"מ _____, מתכבדים להגיש בזאת לידי המרכז האוניברסיטאי אריאל בשומרון (להלן - "המזמין"), את הצעתו המצ"ב להפעלת מזנון בבניין אדריכלות (להלן - "המכרז").
2. אנו מצהירים בזאת כי:
- א. קראנו בעיון את מסמכי המכרז ונספחיו לרבות החוזה, הבנו את האמור בהם, והגשת הצעתנו מהווה ראיה חלוטה להסכמתנו לכל התנאים וקבלת ההתחייבויות המוטלות עלינו על פי המסמכים האמורים.
- ב. אנו מסכימים לכל הזכויות השמורות למזמין על פי מסמכי המכרז.
- ג. סירנו באתר ואנו מודעים למצבו הפיסי, ואין ולא יהיו לנו כל טענות אי התאמה כלפי המזמין בשל כך, ואנו לוקחים על אחריותנו ועל חשבוננו את כל הטיפול בכך.
- ד. קיבלנו כל הסבר והבהרה שנתבקשו על ידנו לעניין הליך המכרז ומסמכיו.
- ה. אנו ממלאים אחר כל דרישות הסף הדרושות להשתתפות במכרז.
- ו. אנו בעלי יכולת ארגונית, מקצועית וכלכלית, כוח אדם, ציוד, ורישיונות הדורשים לאספקת השירותים כאמור במכרז, לאספקתם במועדים הקבועים במכרז, ולקיום כל ההתחייבויות נשוא החוזה שצורף למכרז.
- ז. נקטנו בכל האמצעים הנראים לנו נחוצים על מנת לחקור ולבדוק את התנאים לאספקת השירותים ואת הקשיים העלולים להתגלות במהלך אספקתם, וכן קיבלנו כל מידע הדרוש לצורך בדיקותינו לפני הגשת הצעתנו זאת.
- ח. אי הבנת תנאי מתנאי החוזה על ידנו, לא תקנה לנו זכות שינוי כלשהי מהחוזה ו/או מהמחיר ו/או מלוחות הזמנים, ואין ולא יהיו לנו כל טענות כלפי המזמין בשל כך.
- ט. הרינו לאשר כי כל הפרטים המופיעים בהצעתנו הינם אמת.
- י. אנו מצרפים בזאת להצעתנו (מעטפה ראשונה) את המסמכים הבאים הדרושים על פי המכרז (נא להקיף בעיגול את המסמכים שצורפו):
 - (1) תעודת רישום תאגיד;
 - (2) כל האישורים הדרושים על פי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976;
 - (3) אישור עוסק מורשה בתוקף מאת רשויות המע"מ;
 - (4) תעודת תו תקן ISO 9000 ככל שישנה לספק;
 - (5) הצעות לעיצוב המזנון (טופס 6), לרבות כל מסמך, תוכנית, תמונה או כל מסמך להצגת העיצוב המוצע;
 - (6) אישור מאומת על ידי עו"ד/רו"ח בדבר מורשי חתימה (טופס 1);
 - (7) פירוט ניסיונו של המציע בנוסח המצורף **כטופס 2**, כזכור, יש לעמוד בדרישות הניסיון כפי שהם מופיעות בתנאי הסף;
 - (8) אישור רו"ח בדבר היקף מחזור שנתי בהתאם לדרישות בעניין מחזור כספי המופיעות בתנאי הסף (טופס מס' 3);
 - (9) אישור עו"ד/רו"ח בדבר העדר הליכי כינוס, פירוק וכיוצ"ב (טופס 1);
 - (10) שני העתקים של אישור על תשלום דמי השתתפות במכרז;
 - (11) עותק חתום ע"י המציע על פרוטוקול סיור מציעים;
 - (12) עותק חתום של המציע על מסמך תשובות ההברה, ככל שישנו;
 - (13) אם עסקו של המציע הינו בשליטת אישה, כמשמעות הדבר בסעיף 2.ב. לחוק חובת המכרזים, תשנ"ב-1992, על המציע לצרף אישור כמפורט בסעיף הנ"ל;
 - (14) אישור רו"ח/עו"ד לפיו המציע שילם לעובדיו שכר וכל תשלום ע"פ דין, כמפורט בטופס 3;
 - (15) קורות חיים מפורטים של מנהל המזנון מטעם הספק, תעודות ואישורי הכשרה אקדמאית ומקצועית, רשימת עבודות רלוונטיות שבוצעו על ידו, שמות לקוחות ומספרי הטלפון הקווי וניידים שלהם (טופס מס' 4);
 - (16) טופס מס' 5 חתום ומאושר על ידי עו"ד;

חתימה + חותמת:

תאריך:

(17) טופס מס' 7 - הצעה כספית למוצרים הנמכרים במזנון ;

(18) חוזה חתום לרבות מילוי מלא וחתומות על נספחיו ;

- יא. כן אנו מצרפים את מסמך ד' - מעטפה שנייה.
- יב. אנו מסכימים בזאת לחקירות ובדיקות שייערכו על ידכם כמפורט במסמכי המכרז, ונשתף פעולה בכל דרך שתידרש על ידכם לרבות הגשת מסמכים ומתן הסברים נוספים.
- יג. אנו מתחייבים בזאת כי נמלא אחר כל תנאי ההסכם ונספחיו, לרבות הפקדת ערבות לביצוע ההתחייבות על פי החוזה, וכי נעמוד בלוחות הזמנים ונערוך את הביטוחים כפי שנדרש על פי מסמכי המכרז והחוזה.
- יד. אנו מצהירים בזאת כי אנו יכולים ומסוגלים לעמוד בלוחות הזמנים הקבועים במכרז, ואנו מסכימים כי במידה ונפר התחייבותנו זאת, נשלם סך של 1,000 ש"ח, פיצויים מסוכמים עבור כל יום איחור בתחילת העבודה, וזאת עם דרישתו הראשונה של המזמין וללא הוכחת נזק.
- טו. אם תחליטו לקבל את הצעתנו אנו מתחייבים תוך 7 ימים מיום ההודעה על הזכייה, להעביר אליכם אישור עריכת ביטוחים וערבות ביצוע ולהתחיל בהפעלת המזנון תוך 30 ימים, לכל המאוחר, מיום ההודעה על הזכייה לשביעות רצונכם המלאה.
- טז. אנו נותנים הסכמתנו לסמכות המקומית הנתונה לבית משפט בתל-אביב יפו לדון בענייני מכרז זה.
- יז. אנו מצהירים כי לא תיאמנו עם המציעים האחרים את מחיר ההצעה.
- יח. אנו מתחייבים לפעול להשגת כל האישורים הדרושים להפעלת המזנון כמפורט במסמכי המכרז, לרבות תעודת כשרות ורישיון עסק ;
- יט. אנו מתחייבים כי הצעתנו תעמוד בתוקף 150 ימים לאחר המועד האחרון להגשת הצעות ובהתאם לתנאי המכרז.
- כ. הגשת הצעה על ידינו מהווה הסכמה לכלל תנאי המכרז, וויתור סופי ומוחלט ובלתי מסויג על כל טענה בקשר לכל התנאים לאספקת שירותי הניקיון ו/או לכל תנאי מתנאי המכרז לרבות סבירותם.
- כא. הצעתנו זאת ניתנת מתוך הבנת כל התנאים הקבועים במסמכי המכרז ומרצוננו החופשי.

פרטי המציע:

שם המציע: _____

ח"פ/ת"ז: _____

תאריך יסוד הקמת החברה: _____

שם המנהל (שם מנכ"ל וכן דירקטורים): _____

כתובת המציע: _____

מס' טלפון: _____

מס' פקס: _____

כתובת דוא"ל: _____

איש קשר לצורך בירור פרטים: _____

טל' נייד איש קשר: _____

פרטי רוי"ח של המציע: _____

תאריך: _____ חתימה + חותמת: _____

אישור חתימה:

אני הח"מ, עו"ד/רו"ח של _____ (להלן - "המציע"), מאשר בזאת את חתימת המציע על גבי ההצעה

שנעשתה באמצעות מורשי החתימה של המציע: _____, ת"ז _____, _____, ו-

_____ , ת"ז _____, אשר חתמו עליה בפניי, ובהתאם למסמכי ההתאגדות של המציע

ולפי החלטה בת תוקף שקיבל המציע כדין, וכי חתימתם מחייבת את המציע.

ולראיה באתי על החתום היום _____,

_____ חתימה

תאריך: _____

חתימה + חותמת: _____

טופס מס' 1: תצהיר ואישור עו"ד

א. אני הח"מ _____, ת"ז _____, לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר בזה בכתב כדלקמן:

1. תצהירי זה ניתן כחלק בלתי נפרד מהחוזה המצורף למכרז מס' 10/11 הפעלת בית קפה בבניין "השער" המרכז האוניברסיטאי אריאל בשומרון.
2. הנני משמש בתפקיד _____ בחברת _____ (להלן - "החברה") ומוסמך ליתן תצהיר בשמה.
3. בהתאם להוראות חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976, הנני מצהיר בזאת כי עד למועד חתימתי על תצהיר זה, לא הורשעה החברה ו/או בעל זיקה אליה, ביותר משתי עבירות עפ"י חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא עדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 ו/או חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987 ואם הורשעו ביותר משתי עבירות, הרי שחפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה (להלן - "העבירות").
4. החברה מתחייבת כי תדווח למרכז האוניברסיטאי אריאל בשומרון על כל הרשעה שתורשע בגין העבירות האמורות.
5. הנני מצהיר כי זה שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי לעיל אמת.

_____ חתימה

ב. מורשי חתימה:

מורשה חתימה מס' 1:

שם: _____
 חתימה: _____ (חובה לחתום!)
 תאריך: _____

 חתימה

מורשה חתימה מס' 2:

שם: _____
 חתימה: _____ (חובה לחתום!)
 תאריך: _____

 חתימה

אישור עו"ד

הנני מאשר בזה כי ביום _____ הופיע בפני עורך דין _____ במשרדי ברחוב _____, מר/גב' _____, שזיהה/תה עצמו/ה על ידי תעודת זהות מס' _____, ואחרי שהוזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי ת/יהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא ת/יעשה כן, אישר/ה את נכונות הצרתו/ה הנ"ל וחתם/ה עליה.
 כן הריני לאשר כי המציע היא חברה המאוגדת כדין בישראל, שאינה נמצאת בהליכי פירוק ו/או לא הופעל צו כונס נכסים נגדה וכי מורשי החתימה שלה לצורך חתימה על הסכם זה הם _____, נושא ת"ז _____, ו- _____, נושא ת"ז _____, וכי הנ"ל חתמו בפניי בהתאם למסמכי ההתאגדות של המציע ובהתאם להחלטה בת תוקף שקיבל המציע כדין ואושרה כדין, וחתמתם זו מחייבת את החברה.

_____ חתימה + חותמת

_____ תאריך

_____ חתימה + חותמת:

_____ תאריך:

טופס מס' 2: ניסיון המציע

על המציע לפרט בטבלאות הבאות את העבודות הרלוונטיות, שמות הממליצים, מועד ביצוע והיקף העבודה המעידים על ניסיון ויכולת מוכחת של המציע במתן שירותי הסעדה בהתאם להגשת הצעתו למכרז, עבור גופים ציבוריים להם סיפק המציע שירותים בשלוש שנים האחרונות שקדמו להגשת הצעתו לפחות. למען הסר ספק, הניסיון צריך שיהא על המשתתף עצמו.

				א	תיאור שירותי ההסעדה
				ב	שם הגוף הציבורי המזמין
				ג	טלפון של אחראי על שירותי ההסעדה מטעם הגוף הציבורי
	ת.ת.	ת.ת.	ת.ת.	ד	מועד ביצוע
	סיום	התחלה		ה	היקף הכנסות בש"ח (לא כולל מע"מ)
				ו	מספר לקוחות משוער ליום

				א	תיאור שירותי ההסעדה
				ב	שם הגוף הציבורי המזמין
				ג	טלפון של אחראי על שירותי ההסעדה מטעם הגוף הציבורי
	ת.ת.	ת.ת.	ת.ת.	ד	מועד ביצוע
	סיום	התחלה		ה	היקף הכנסות בש"ח (לא כולל מע"מ)
				ו	מספר לקוחות משוער ליום

				א	תיאור שירותי ההסעדה
				ב	שם הגוף הציבורי המזמין
				ג	טלפון של אחראי על שירותי ההסעדה מטעם הגוף הציבורי
	ת.ת.	ת.ת.	ת.ת.	ד	מועד ביצוע
	סיום	התחלה		ה	היקף הכנסות בש"ח (לא כולל מע"מ)
				ו	מספר לקוחות משוער ליום

חתימה + חותמת: _____

תאריך: _____

				א	תיאור שירותי ההסעדה
				ב	שם הגוף הציבורי המזמין
				ג.	טלפון של אחראי על שירותי ההסעדה מטעם הגוף הציבורי
	ת.ת.	ת.ת.	ת.ת.	ד	מועד ביצוע
	סיום	התחלה		ה	היקף הכנסות בש"ח (לא כולל מע"מ)
				ו.	מספר לקוחות משוער ליום

				א	תיאור שירותי ההסעדה
				ב	שם הגוף הציבורי המזמין
				ג.	טלפון של אחראי על שירותי ההסעדה מטעם הגוף הציבורי
	ת.ת.	ת.ת.	ת.ת.	ד	מועד ביצוע
	סיום	התחלה		ה	היקף הכנסות בש"ח (לא כולל מע"מ)
				ו.	מספר לקוחות משוער ליום

טופס מס' 3:
אישור רואה חשבון

לכבוד

המרכז האוניברסיטאי אריאל בשומרון

אישור רואה חשבון למכרז 10/11

1. שמי _____ והנני משמש כרואה חשבון של חברת _____, ח"פ _____ (להלן - "המציע").
2. לאחר שבדקתי את ספרי החשבונות והמסמכים שהוצגו לפני של המציע, הריני לאשר כדלקמן:
 - 2.1 המציע משלם לעובדיו שכר מינימום כחוק, לרבות הפרשות בגין זכויות סוציאליות.
 - 2.2 המחזור הכספי של המציע בשלוש שנים האחרונות הינו כדלקמן:
 - א. בשנת 2009 עמד המחזור הכספי של המציע על סך של _____ ש"ח.
 - ב. בשנת 2010 עמד המחזור הכספי של המציע על סך של _____ ש"ח.

_____ שם וחותמת רו"ח

_____ תאריך

טופס מס' 4:**קורות חיים מנהל המזנון מטעם המציע**

1. נתוני מנהל המזנון בפועל מטעם המציע בעבודה זו :
 על המציע לצרף תעודות ומסמכים המאשרים את הנתונים.
 קביעת מנהל המזנון בפועל הנה מחייבת והחלפתו ללא הודעה ואישור מטעם המזמין, יכולה לשמש עילה להפסקת עבודתו של המציע אשר יזכה.

	שם המנהל
	מס' ת"ז
השכלה	תאריך
	הכשרה וניסיון מקצועי
	מספר שנות ניסיון כללי
	מספר שנות עבודה אצל המציע

2. במידה ומנהל המזנון, אינו מועסק כיום על ידי, הריני להתחייב בזאת כי הוא יועסק על ידי מיידית בהתאם לתנאי העבודה שסיכמתי עמו, במידה והצעתי תוכרז כהצעה הזוכה במכרז. ידוע לי כי החלפתו, ללא הודעה למזמין ואישורו, עלולה לגרום לפסילת הצעתי או ביטול זכייתי.

חתימה וחותמת המציע

חתימה + חותמת: _____

תאריך: _____

טופס מס' 5 - תצהיר

אני החתום מטה _____, ת"ז/ח"פ _____, לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר בכתב כדלקמן (מחק את המיותר):

1. אני תושב ישראל.
2. אני ו/או "בעל זיקה" כמשמעו בחוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות, תשלום חובות מס, שכר מינימום והעסקת עובדים זרים כדין), התשל"ו-1976, לא הורשענו בפס"ד חלוט בעבירה לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987 ו/או לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991, בשנה שקדמה למועד חתימתי על תצהיר זה.
3. בנוסף לאמור בסעיף 2 לעיל, אני ו/או "בעל זיקה" כאמור לעיל, לא הורשענו בשתי עבירות או יותר על פי חוק העובדים הזרים בשלוש השנים שקדמו למועד חתימתי על תצהיר זה.
4. לחילופין לאמור בסעיף 2 לעיל אני מצהיר כי אני ו/או "בעל זיקה" כאמור, הורשענו בעבירה אחת ויחידה לפי חוק שכר מינימום, אולם במועד חתימתי על התצהיר חלפה שנה אחת לפחות ממועד הרשעתי.
5. לחילופין חילופין לאמור בסעיפים 2 ו-4, אני מצהיר כי אני ו/או "בעל זיקה" כאמור, הורשענו בשתי עבירות או יותר לפי חוק שכר מינימום, אולם בעת חתימתי על תצהיר זה חלפו לפחות שלוש שנים מאז הרשעתי האחרונה.
6. זה שמי, להלן חתימתי, ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

חתימת המציע

אישור

אני הח"מ _____, עו"ד, מ"ר _____, מאשר כי ביום _____, הופיעו בפני גב'/מר _____, הנושא/ת ת"ז _____, ולאחר שהוזהרתי אותם כי עליהם לומר את האמת וכי יהיו צפויים לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשו כן, הצהירו בפני על נכונות הצהרתם דלעיל וחתמו עליה בפני.

חתימה

תאריך

טופס מס' 7 - הצעת מחיר למוצרי המזון

יש למלא את הצעת המחיר במלואה!
הצעת מחיר לפריטים הכלולים במחירון

על הספק לנקוב במחיר כל הפריטים הכלולים בטבלה - **המחירים יכללו מע"מ**.
 המחירים הינם **סופיים**, וישולמו על ידי הלקוחות ישירות לבית הקפה. במחיר המוצע על
 הספק לקחת בחשבון את כל ההוצאות לרבות: אספקה של כוסות חד פעמיות לשתייה קרה
 ולשתייה חמה, סוכר, סוכרזית וכפיות חד פעמיות וחמגשיות ואספקה שוטפת של מים קרים
 רגילים לסועדים שמעוניינים בכך. כמו כן, נכללים בהצעת המחיר המוצרים הנלווים - לחם
 מפיות ורטבים.

הערה: אין לעבור את מחיר המקסימום בפריטים שסומנו

כריכים וטוסטים

מחיר מקסימום להגשה כולל מע"מ	מחיר מוצע בש"ח כולל מע"מ ליחידה	שם הכריך / טוסט	אחוז שקלול
		בולגרית ואנטיפסטי	15%
		גבינת שמנת זיתים וירקות	
		גבינה צהובה וזיתים	
		סלמון מעושן	
		גבינת עיזים ופסטו	
		סביח	
10 ₪		חביתה/ חביתה בצל ועשבי תיבול	
		טונה פיקנטית	
		טונה במיונז	
		אבוקדו	
10 ₪		ביצה קשה	
10 ₪		בייגל טוסט בסיס	
2 ₪		בייגל טוסט עם תוספות	

סלטים

מחיר מקסימום להגשה כולל מע"מ	מחיר מוצע בש"ח כולל מע"מ ליחידה	שם הסלט	אחוז שקלול
20 ₪		סלט יווני	15%
		סלט טונה	
		סלט אבוקדו (בעונה)	
		סלט גבינת עיזים ואנטיפסטי	
22 ₪		סלט בריאות	
		מוזלי	

עיקריות

מחיר מקסימום להגשה כולל מע"מ	מחיר מוצע בש"ח כולל מע"מ ליחידה	שם המנה	אחוז שקלול
		קיש חלבי עם בצק פריך קוטר 12 ס"מ	15%
		לזניה חלבית	
		שקשוקה	
		פיצה אישית קוטר 24 ס"מ	

	שניצל טבעול	
	ארוחה עיסקית	

מאפי בוקר

מחיר מקסימום להגשה כולל מע"מ	מחיר מוצע בש"ח כולל מע"מ ליחידה	שם המאפה	אחוז שקלול
₪ 6		קרואסון חמאה	10%
₪ 6		קרואסון שוקולד	
		קרואסון שקדים	
₪ 6		דניש קינמון	
₪ 6		בורקס תפו"א	
		בורקס גבינה	
		בורקס פינוקים	
		בורקס טורקי (פילאס)	
		תוספת ביצה קשה	
		עיסקית קפה ומאפה	

שתיה קרה

מחיר מקסימום להגשה כולל מע"מ	מחיר מוצע בש"ח כולל מע"מ ליחידה	סוג השתיה	אחוז שקלול
₪ 5		פחית מוגזת קוקה-קולה/דיאט	15%
		נקטר/סיידר בפחית	
		1/2 ליטר מוגז קוקה-קולה	
		משקאות פריגת	
₪ 5		מים מינרליים 500 מ"ל	
		מים בטעמים נביעות 500 מ"ל	
		בקבוק 1.5 ליטר קוקה-קולה	
		אייס קפה/אייס ווניל 500 מ"ל	
		סודה בקבוק 250 מ"ל	
₪ 7		תה קר 500 מ"ל	
		סחוט טרי 500 מ"ל	

שתיה חמה

מחיר מקסימום להגשה כולל מע"מ	מחיר מוצע בש"ח כולל מע"מ ליחידה	סוג השתיה	אחוז שקלול
₪ 6		הפוך רגיל	15%
₪ 8		הפוך גדול	
		אספרסו קצר/ארוך	
		אספרסו כפול	
		נס קפה / שוקו על חלב	

3 ש"ח		נס קפה רגיל	
3 ש"ח		קפה שחור	
3 ש"ח		תה	
		תה בטעמים/צמחים	

כיבודים למרכז בהגשה למשרד/אירוע

<u>מחיר יסוד בש"ח</u>	<u>מחיר מקסימום בש"ח</u>	<u>מחיר בש"ח ליחידה</u>	<u>המצרך</u>	<u>הקבוצה</u>
			פחית 330 מ"ל מוגז/דיאט/לא מוגז קוקה קולה	
			חצי ליטר מוגז/דיאט/לא מוגז קוקה קולה	
			ליטר וחצי מוגז/דיאט/לא מוגז קוקה קולה	
			מאפה בוקר מתור (קטן) רוג'לך, קוראסון, דניש, גביניות - יחידה	
			מאפה בוקר מלוח (קטן) בורקס גבינה/תפוז"א, בורקיטס - יחידה	10%
			פלטת פירות חתוכים וקלופים במשקל נטו של 500 גרם (לפחות 3 סוגי פירות)	
			פלטת ירקות חתוכים וקלופים במשקל נטו של 500 גרם (לפחות 3 סוגי ירקות)	

חתימה וחותמת

תפקיד

שם החותם

תאריך

חתימה + חותמת:

תאריך:

מסמך ד' - הצעה כספית - יש להכניס למעטפה השנייה

לכבוד

המרכז האוניברסיטאי אריאל בשומרון

הנדון : הצעה כספית - מכרז 10/11 הפעלת מזנון בניין אדריכלות

הצעת מחיר לדמי זיכיון שנתיים להפעלת בית קפה בבניין "השער"

הצעת המחיר תוגש כאמור במעטפה נפרדת כאמור בסעיף 3 להזמנה להציע הצעות (מסמך א).

הספק מתחייב בזאת לתשלום דמי זיכיון **שנתיים** בסך ש"ח, לא כולל מע"מ, שישולמו בהתאם לתנאי המכרז.

בברכה,

חתימה וחותמת המציע

חתימה + חותמת: _____

תאריך: _____

מסמך ה' -**הסכם**

שנערך ונחתם ביום _____ בחודש _____ 2011

ב ין: המרכז האוניברסיטאי אריאל בשומרון, ע"ר
אריאל, 40700

(להלן: "המרכז")

מצד אחד

לבין:

שם:

כתובת:

באמצעות נציגיה המסומכים ה"ה:

1. שם: _____, ת"ז: _____, תפקיד: _____
2. שם: _____, ת"ז: _____, תפקיד: _____

(להלן: "המפעיל")

מצד שני

הואיל וברצון המרכז להפעיל בבניין "השער" בית קפה חלבי אשר ישרת את באי המרכז לרבות סטודנטים, עובדים ואורחים (להלן - "בית קפה" או "מזנון");

והואיל והמרכז פרסם מכרז להקמת והפעלת המזנון, הידוע כמכרז מס' 10/11 (להלן - "המכרז");

והואיל והצעת המפעיל התקבלה על ידי המרכז;

והואיל ובהסתמך על הצעת המפעיל בה הביע רצונו לבצע את השירותים הכלולים במכרז והצהיר כי יש לו הידע, הניסיון והיכולת לכך, מוכן המרכז למסור למפעיל את הזכות להפעלת המזנון, בכפוף לתנאים ולהוראות המפורטים בהסכם זה;

והואיל והמפעיל מצהיר בזאת כי לא ישלם דמי מפתח בגין קבלת הזכות כאמור וכי חוקי הגנת הדייר לא יחולו על היחסים בין הצדדים;

והואיל והמרכז החליט כי המזנון יופעל באמצעות קבלן עצמאי על בסיס זיכיון;

לפיכך הוסכם, הותנה והוצהר בין הצדדים כדלקמן:

1. מבוא ונספחים

- 1.1 המבוא להסכם מהווה חלק בלתי נפרד הימנו.
- 1.2 להסכם זה מצורפים הנספחים המפורטים להלן אשר מהווים חלק בלתי נפרד הימנו:
- 1.2.1 נספח א - מסמך א-1, המפרט שצורף למסמכי המכרז ולחילופין מפרט אליו הגיעו הצדדים בהסכמה כמפורט בהוראות המכרז;
- 1.2.2 נספח ב - מפרט הקמת המזנון
- 1.2.3 נספח ג - בוטל
- 1.2.4 נספח ד' - מורשי קנייה מטעם המרכז
- 1.2.5 נספח ה' - הפרות
- 1.2.6 נספח ו' - אישור ביטוחים
- 1.2.7 נספח ז' - ערבות

2. הצהרות המפעיל

המפעיל מצהיר כי:

- 2.1 הוא בעל ניסיון בהפעלת מזנון ומתן שירותי אוכל, והוא בעל היכולות, המיומנות והאמצעים הדרושים למתן השירות בהתאם להסכם זה ולמסמכי המכרז ברמה גבוהה.
- 2.2 לא יחולו לגבי המזנון ו/או לגבי הסכם זה הוראות חוק הגנת הדייר [נוסח משולב], תשל"ב-1972 ו/או חוקי הגנת הדייר העתידיים, והמפעיל אינו ולא יהיה בכל צורה שהיא דייר מוגן.
- 2.3 הוא מנהל פנקסי חשבונות על פי הוראות פקודת מס הכנסה וחוק מס ערך מוסף ומדווח לרשויות אלו בהתאם לחוק, כי בידי אישור על כך בהתאם להוראות חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות), תשמ"ז-1987;

חתימה + חותמת:

תאריך:

- 2.4 המפעיל מתחייב לפעול כך שלא ייווצר מצב של תפיסת האתר או ציודו או עיקולים או הליך משפטי אחר שיפגע במרכז ובשירותים הניתנים ללקוחות המזונן;
- 2.5 המפעיל מצהיר כי ידוע לו כי המרכז רשאי לתת בכל עת למפעיל הוראות והנחיות בכל הנוגע לניהול ותפעול שירותי המזונן כהגדרתם בהסכם זה, והוא מתחייב לפעול בהתאם להוראות אלו.
- 2.6 המפעיל מתחייב להפעיל את המזונן ביעילות וברמה מקצועית גבוהה, ולספק שירות יעיל ואדיב ולקהל הלקוחות מתוך גישה של צרכנות נכונה.
- 2.7 המפעיל יפעיל את המזונן בהתאם להוראות המפרט אשר צורף למסמכי המרכז ומצורף לחוזה זה כנספח א', הפרת הוראות המפרט תהא כהפרת חוזה זה;

הקמת המזונן ואחזקתו

.3

- 3.1 המפעיל מצהיר ומאשר בזאת כי בדק את המזונן בדיקה יסודית והוא מוכן לקבלו As Is כפי מצבו ביום חתימת הסכם זה. למפעיל לא תהיה כל טענה בקשר למצבו של המזונן. המרכז לא ישא בכל עלות שהיא של תיקון ו/או החלפה ו/או התאמה של המזונן למטרות ההפעלה, והוא מוסר את המזונן במצבו כפי שהוא ביום החתימה על הסכם זה.
- 3.2 המפעיל יקים, יבנה ויעצב את בית הקפה ויבצע על חשבונו התאמות בו, הצטיידות, ויקנה ריהוט והקמת מערך בית הקפה ועיצובו האדריכלי, הכל בתיאום ובאישור המרכז כקבוע בנספח ב' והכל על חשבונו ואחריותו.
- 3.3 המפעיל מתחייב לשמור על תקינותו של המזונן ועל מצבו ולא יהיה רשאי לערוך בו שינויים תיקונים או תוספות כלשהן, בין שינוי פנים ובין שינוי חוץ (להלן - "שינויים ותוספות") מעבר להשקעה הנדרשת על פי הסכם זה אלא לאחר קבלת הסכמה מוקדמת מראש ובכתב של המרכז, וכן לאחר קבלת כל ההיתרים והאישורים הנדרשים לכך על פי כל דין.
- 3.4 מבלי לגרוע בכלליות האמור לעיל, למרכז תהא זכות הברירה על פי שיקול דעת בלעדיו, לדרוש הסרה והחזרת המצב לקדמותו במקרים של ביצוע שינויים ותוספות בניגוד לאמור בסעיף 3.3, וזאת על חשבון המפעיל בלבד אלא אם יוסכם אחרת מראש ובכתב, או לקבל את המזונן יחד עם השינויים והתוספות והללו יהפכו לקניינו המלא של המרכז. למפעיל לא תהיינה טענות בגין השקעתו בשינויים ובתוספות.
- 3.5 המפעיל מתחייב להשתמש במזונן, בציוד, ובמתקנים באופן זהיר והוגן ולפעול למניעת כל קלקול או נזק בו ובכלל זה לבצע על חשבונו עבודות אחזקה מונעת לפי דרישות החוק ובהתאם לדרישות המרכז כפי שיתבקש מעת לעת. כן מתחייב המפעיל בכל פעם שייגרם קלקול ו/או נזק במבנה ו/או במתקניו, לתקנם מיד על חשבונו.
- 3.6 מובהר בזאת כי המפעיל יישא בכל נזק שייגרם לציוד ו/או למתקנים לרבות נזק הנובע מבלאי סביר. כן יישא המפעיל בנזקים שייגרמו למבנה ו/או למערכות.
- 3.7 במקרה שהמפעיל לא ימלא אחר תנאי סעיף זה, יהא המרכז רשאי לתבוע מהמפעיל את מלוא מחיר התיקונים ו/או ההוצאות של התיקון וזאת גם לפני שהמרכז יתקן בעצמו או באמצעות אחרים את הנזקים. סעיף זה יהא תקף הן בתקופת השימוש והן לאחריה ואין באמור בו כדי לפגוע בכל זכות או תרופה אחרים של המרכז.
- 3.8 המרכז יהיה רשאי לבצע שיפורים בשטח המזונן תוך כדי שנת הלימודים, אך באופן שלא ימנע את תהליך הקניה של הלקוחות וזאת בתיאום מראש עם המפעיל.
- המפעיל יהא אחראי לתחזוקה מונעת של המזונן לרבות, אך לא רק, מערכות חשמל, כיבוי אש, מנדפים, מסננים, אינסטלציה, בורות שומן, מיזוג, חיזוק רצועות ועוד וכל זאת על חשבונו בלבד.

- 3.9 המפעיל לא יוציא ולא ישאיל את הציוד או המתקנים לאחר ולא יאפשר שימוש בהם.
- 3.10 צריכת החשמל, המים והארנונה עבור שירותי המזונן יהיו ע"ח המפעיל בלבד.
- 3.11 המפעיל מתחייב להתאים את המזונן ולדרישות חוק הנגישות וכן לבצע את דרישות החוק כפי שיעודכן מעת לעת.
- 3.12 המפעיל ירכוש על חשבונו את כל הציוד הנדרש להפעלת המזונן. רשימה של הציוד תוגש למרכז לאישור, והמרכז יהא רשאי להוסיף או לגרוע ממנה על פי שיקול דעתו. כל הרכישות תבוצענה על ידי המפעיל. כל הציוד הנייד יהא רכושו של המפעיל ויילקח עמו בסוף תקופת השימוש.
- במהלך תקופת השימוש, המפעיל ירכוש על חשבונו ציוד נוסף וכלים נוספים הדרושים להמשך הפעלת המזונן בצורה יעילה וסדירה. הציוד והכלים הנ"ל יהיו באיכות טובה, נוחים לשימוש, נאים ונקיים.

תקופת ההתקשרות

.4

- 4.1 המרכז נותן בזאת רשות למפעיל להפעיל בבנין "השער" מזונן, והרשות ניתנת למטרה זו בלבד, והמפעיל לוקח על עצמו לספק שרות זה לתקופה של חמש שנים (להלן - "תקופת השימוש").
- 4.2 באם יידרש שיפוץ המזונן, בתקופת השיפוץ יהא מעמדו של המפעיל במזונן במעמד של בר רשות והוא לא יהיה חייב בתשלום דמי שימוש בתקופה זו בלבד.
- 4.3 למרכז, ולמרכז בלבד, נתונה האופציה להאריך את החוזה לתקופה נוספת של 3 שנים, כאשר ההארכה תישקל כל שנה מחדש על ידי המרכז. המרכז ישקול, בין היתר, את תפקוד

- המפעיל במשך תקופת השימוש, עמידתו בתנאי הסכם זה ושביעות רצון לקוחות המזנון, ויהא רשאי לסרב להארכת תקופת השימוש.
- 4.4. במהלך תקופת השימוש רשאי כל צד להודיע למשנהו על רצונו בסיום ההתקשרות וזאת בהודעה בכתב שתימסר לצד השני 150 יום לפני מועד הסיום המבוקש.
- 4.5. בכל התרת הסכם תתבצע התחשבות מסכמת, הנכונה למועד ההתרה בפועל.
- 4.6. ההשקעות בציוד ובבינוי לא תהיינה כלולות בהתחשבות זו.
- 4.7. הציוד והבינוי המיועדים להישאר אצל המרכז בהתאם להסכם, יישארו רכוש המרכז. והציוד האחר יילקח ע"י המפעיל.
- 4.8. (שלושת הסעיפים לעיל) סעיפים 4.5, 4.6, 4.7, תופסים גם במקרה והפסקת הפעילות של המפעיל נכפתה ע"י גורם החיצוני למרכז ולמפעיל.
- במקרה כזה, אינו תלוי במרכז או במפעיל - לא יהיו כל פיצויים הדדיים.

מהות שירותי המזנון

- 5.1. הפעלת בית קפה חלבי והכל בהתאם לנספח א', ושירותים נוספים כפי שיהיו מעת לעת ואזי הן יסוכמו בכתב יתווספו להסכם זה (להלן - "שירותי המזנון").
- 5.2. חובה על המפעיל להפעיל את המזנון לשביעות רצונו המלא של המרכז.
- 5.3. מהות שירותי המזנון יקבע ע"י המרכז לפי שיקול דעתו הבלעדי בהתייעצות עם המפעיל. מודגש כי שיקול דעתו של המרכז הוא הקובע בהקשר זה.
- 5.4. בוטל.
- 5.5. כל תפקוד ו/או ציוד מכל סוג שנובע ממנו רווח ישיר שלא היה ברשימה המקורית של שירותי המזנון אשר אושרה למפעיל, טרם הכנסתו לאתרי המרכז ע"י המפעיל או באישורו, מחויב באישור בכתב ומראש מן המרכז. מובן כי אם יאשר המרכז תפקוד ו/או ציוד כנ"ל הוא יקבל תמלוגים כפי שיוגדרו ע"י המרכז.
- 5.6. המפעיל יפעיל את המזנון לטובת סטודנטים, עובדי סגל אקדמי ומנהלי ואורחים או אחרים שהמרכז יחליט על דעתו בלבד.
- 5.7. אין המפעיל רשאי להשתמש באתרי המרכז ובציודו לאספקת מזון לאחרים בין באזור המרכז ובין באתרים אחרים ללא קבלת היתר בכתב ומראש מהמרכז.
- 5.8. המפעיל יפעיל את המזנון על חשבונו ואחריותו בלבד. המפעיל יקנה את המצרכים, יעסיק את העובדים וישלם את שכרם.
- 5.9. המפעיל ישלם את כל המסים האגרות וההיטלים אשר יחולו עליו כמפעיל שירותי המזנון וכמעביד וכן יהיה אחראי בעצמו לניקיון האתרים והמתקנים.
- 5.10. המפעיל יספק על חשבונו את חומרי הניקוי וציוד הניקוי כנדרש לאחזקה נקייה של מתקני המזון. וכן יהיה אחראי בעצמו לניקיון האתרים והמתקנים.
- 5.11. מוסכם כי המפעיל ישתמש באתר המרכז ובציודו לצורך הסכם זה ולתקופת השימוש בלבד.
- 5.12. המפעיל מצהיר בזה כי הוא לא יתבע ולא יהיה זכאי לקבל כל סכום שהוא בגין פינוי ו/או מוניטין בתום תקופת החוזה ו/או אופציה, והוא מנוע מלטעון כל טענה ו/או תביעה לחזקה ו/או בעלות ו/או אחרת בכל עת.
- 5.13. המפעיל מצהיר כי לא יערוך אירועים פרטיים ו/או אחרים כל שהם באתרי המרכז, אלא באישור בכתב ומראש מהמרכז. אם יהיה אישור לנ"ל ידאג המפעיל כי השרות לסטודנטים, לסגל ולאורחים לא יפגע. המרכז יהיה זכאי לתמלוגים בגין הנ"ל, אם הוא יאשר למפעיל לקיימם. גובה התמלוגים יקבע מראש כסכום קבוע לפי אופי האירוע ותכנונו.
- 5.14. מובהר כי הסטודנטים, הסגל האקדמי והמנהלי ואורחים רשאים להיכנס למזנון עם מזון ושתייה אשר לא נרכשו במזנון. המפעיל יהיה רשאי לאסור, מטעמי כשרות, שימוש בסכו"מ וכלי אוכל של המזנון לאכילת מזון שלא נרכש במזנון.

אתר המזנון

- 6.1. אתר המזנון הינו קנינו של המרכז או שהוא מחזיק בו בשכירות בתוקף הסכמים קיימים.
- 6.2. המפעיל איננו רשאי לעשות באתר כל שינוי משום סוג ללא אישור בכתב מראש מהמרכז.
- 6.3. המפעיל איננו רשאי לחרוג מהאתר הנ"ל ומהשטח המיועד ע"י המרכז לשירותי המזנון ללא אישור בכתב ומראש מהמרכז ובהתאם לתנאים שיקבעו על ידי המרכז, לרבות הצבת כסאות, שולחנות או ציוד מכל סוג שהוא. קביעת שטח האתר מעבר למוסכם, לפי שיקול דעת המרכז בלבד.
- 6.4. המפעיל מתחייב להשתמש במבנה האתר ולהפעיל את המזנון על פי הוראות החוקים, חוקי העזר, תקנות, צווים, תב"ע של כל רשות מוסמכת החלים לגבי המבנה ו/או השימוש במבנה.

- 6.5 המפעיל מתחייב לנהוג על פי כללי הבטיחות, במיוחד בכל הנוגע למתקני גז אם ישנם כאלו, לקיים כללי נהלי כיבוי אש ומניעת שריפות ולרכוש ולתחזק ככל הנדרש על חשבונו כל ציוד של מניעה ובטיחות הדרוש לשם יישום ושמירת ההוראות והנהלים בנדון.
- 6.6 המפעיל מתחייב להישמע להוראות מחלקת הבטיחות של המרכז בכל הקשור לטיפול במפגעים ומניעתם.
- 6.7 המפעיל מתחייב להשתמש במזנון בדרך שלא תגרום מטרד לסביבה, לעבודה וללימודים במרכז, ו/או לאנשים הנמצאים או המבקרים במזנון או בסביבה. המפעיל ימנע מטרד ריח ו/או עשן ו/או רעש וינהל את המזנון בדרך נאותה תוך הקפדה מרבית על ניקיון המזנון וסביבתו.
- 6.8 המפעיל מתחייב לקיים את הוראות חוק הגבלת עישון במקומות ציבוריים, תשמ"ג - 1983, והתקנות שהותקנו על פיו, וכן את הוראות המרכז ככל שישנן וכפי שיתעדכנו מעת לעת. על המפעיל לדאוג על חשבונו לשילוט מתאים ע"פ הוראות החוק ולאכיפת החוק במזנון.
- 6.9 המפעיל מתחייב שלא להפר במזנון הוראות כל דין לרבות חוק זכויות יוצרים וזכויות מבצעים. המפעיל מוזהר בזאת שאין להשמיע מוזיקה שמקורה ברדיו / תקליטים / קלטות / דיסקים / טלוויזיה אלא לאחר שהוסדר נושא זכויות היוצרים וזכויות המבצעים ותשלום תמלוגים בגינתן. המפעיל בלבד יישא באחריות לכל הפרה.

דמי זיכיון וגביית תשלומים

- 7.1 דמי הזיכיון לכל שנה יעמדו על _____ ש"ח, כולל מע"מ.
- 7.2 להבטחת תשלום דמי הזיכיון ולהקלת הגבייה ימסור המפעיל למרכז בתחילת כל שנה של תקופת השימוש, 8 שיקים כל אחד בסך _____ ש"ח, כאשר זמן הפירעון יהא העשירי לכל חודש. שיק ראשון יהא ליום _____. כמו כן ימסור המפעיל לעמותה 12 שיקים על סך _____ ש"ח כ"א מקדמה על חשבון תשלומי החשמל העתידיים. פעם בשלושה חודשים תעשה התחשבות על סמך חשבונית הזיכיון והחשמל שיצאו בפועל בשלושת החודשים הקודמים והמפעיל ישלם את יתרת החוב בתוך 10 ימים.
- 7.3 השיקים יהיו לפקודת המרכז האוניברסיטאי אריאל בשומרון.
- 7.4 המפעיל ימסור למרכז תוך 7 ימים מיום ההודעה על זכייתו במכרז, ערבות בנקאית ע"ס **80,000 ש"ח** (בנוסף המצורף כנספח ז') להבטחת תשלום חיוביו על פי ההסכם ולהבטחת פינוי המקום עם סיום ההתקשרות. הערבות תחודש כל שנה. המרכז רשאי להפעיל את הערבות באם לא יעמוד המפעיל בהתחייבויותיו על פי חוזה זה, ובמימוש הערבות לא יהא כדי לפגוע בכל זכות ו/או טענה העומדות למרכז והוא יוכל למצות את זכויותיו על פי כל דין.
- 7.5 הערבות הבנקאית תושב למפעיל בתום תקופת ההתקשרות לאחר סילוק מלוא התשלומים בהם מחויב המפעיל עפ"י הסכם זה.
- 7.6 המפעיל יתקשר על חשבונו עם חברת גז להספקה עצמאית למזנון.
- 7.7 המפעיל יהיה אחראי לנהל מול העירייה את תשלומי הארנונה והמיסים העירוניים, והינו מתחייב להירשם כמחזיק ברישומי העירייה תוך 14 יום מיום ההודעה על זכייתו ולכל המאוחר ביום בו תחל עבודתו בפועל. המרכז זכאי לדרוש מהמפעיל להמציא אישורי תשלומי ארנונה.
- 7.8 המפעיל יגבה מהמשתמשים בשירותיו ישירות את הכספים בגין שירותי המזנון.
- 7.9 המפעיל יספק למרכז שירותי מזנון בנוהל מסודר וקבוע, לאירוח, למסיבות, לטקסים וכו', על פי ההצעה וטבלת המחירים בענייני כיבוד, או כפי שיסוכם בין הצדדים.
- 7.10 המרכז יעביר למפעיל את הסכומים המתחייבים עבור שירותי המזנון שיספק המפעיל למרכז, ואלה ישולמו בתוך שוטרף + שלושים יום מהגשת החשבון. ובתנאי שהאסמכתאות יועברו לאגף הכספים כל חודש.
- 7.11 אם יוטלו על המרכז תשלומים בגין הפעלת המזנון הם יחולו במלואם על המפעיל.

8. ימי ושעות פעילות

שעות הפעילות יהיו כמפורט בנספח א'. מסוכם כי תנאי זה הינו בסיסי והפרתו תגרום להפסקת חוזה זה.

9. אופן השירות

- 9.1 המפעיל מתחייב לדאוג ששירותי המזנון יהיו ברמה גבוהה, ויעשה הכל על-מנת לפתח ולהרחיב את טיב ואיכות השירות. המפעיל מתחייב לשמור בקפדנות על טריותם וטיבם המשובח של מצרכי המזון ולהגישם בצורה נאה וסדירה.
- 9.2 המפעיל מתחייב לשמור על קיום כשרות מלאה ולמכור מוצרים כשרים בלבד במשך כל תקופת השימוש ולפעול בהתאם למפורט בנספח א' בכל הנוגע לכשרות. המפעיל יציג במקום בולט לציבור את אישורי הכשרות המוחזקים על ידו כתנאי למתן השירות על פי הסכם זה.
- במידה ובתקופה כלשהי במהלך תקופת השימוש יילקח מהמפעיל אישור הכשרות, על המפעיל להודיע על כל מיידי למרכז ולפעול בהתאם להוראות המרכז וכן לתלות

בכניסה למזנון ובמזנון עצמו מודעה גדולה וברורה המיידעת את קהל הלקוחות אודות דבר הסרת אישור הכשרות.

9.3. למרכז זכות סירוב (וטו) לגבי מי מעובדי המפעיל. בכל מקרה כזה מתחייב המפעיל שלא להעסיק באתרי המרכז אדם שהמרכז מתנגד להעסקתו.

המפעיל יעביר רשימה שמית של עובדיו, וכן רשימה ומסמכים של עובד חדש, הכוללת את צילום ת"ז של כל עובד וכן אישור עבודה מטעם הרשויות המוסמכות המתיר את העסקתו בשטח מדינת ישראל. המפעיל יעדכן את המרכז בכל שינוי במצבת העובדים.

9.4. המפעיל ישמור מלאי מספיק של מוצרים לתפעול שוטף בכל עת.

9.5. המפעיל יספק שירותי מזנון למרכז לפי הזמנות המרכז כראוי, בהתאם למחירים בהצעת המפעיל ובהתאם לנוהלי המרכז.

9.6. אופן השירות של מצרכים שוטפים לחטיבות לימודים יהיה דלקמן:

9.6.1. המזנון יספק מצרכים מכל סוג שהוא, לפי הזמנה במערכת אביב חתומה ע"י מורשי הקניה (נספח ד').

9.6.2. מובהר כי המרכז על יחידותיו רשאי להזמין כיבוד ומצרכים לאירועים גם מספקי מזון אחרים.

9.6.3. הגשת כיבוד תתבצע בצורה נאה ועל המפעיל לפנות את ציודו ואת השאריות בתום האירוע ו/או הישיבה.

9.6.4. אין לקבל הזמנה ללא שמצוין בה סעיף תקציבי.

9.6.5. עותקי ההזמנות וריכוזם, יועברו מדי חודש מהמזנון למדור תקציבים באגף הכספים.

9.6.6. לקראת אירועים ובסכומים שמעל 1,000 ש"ח, מחויב המפעיל לקבל אישור מנהל מערכות מנהלה.

9.6.7. כל חודש, יוגש חשבון ע"י המפעיל ותתקבל המחאה מהמרכז ע"ח החודש הקודם.

9.6.8. המפעיל יעשה ככל יכולתו להגיע לרמת שביעות רצון מקסימאלית מצד עובדי המרכז והסטודנטים.

9.6.9. טבלת המחירים של שירותי המזנון תקבע ע"י המרכז כמפורט בנספח א' ובהתאם לטבלת המחירים שצורפה להצעה הכספית של הספק. המפעיל אינו רשאי להעלות תעריפים אלה, אלא בהסכמת המרכז בכתב ומראש. יובהר בזאת כי המחירים הינם מחירים סופיים לצרכן והם כוללים מס ערך מוסף וכל מס ו/או היטל אחר החל על הצרכן.

9.6.10. תעודכן טבלת התעריפים במשותף ע"י המפעיל והמרכז ובהתאם לנספח א'.

9.6.11. לוח התפריטים והמחירים יוצג באתר המזנון בצורה בולטת וברורה הנוחה לקריאה.

9.6.12. לא יותקנו בשטח אתר המזנון, כל שלטי פרסום אלא אם נתן המרכז לכך הסכמה בכתב ומראש.

9.6.13. לא יופעלו באתר המזנון כל פעילות שהיא להוציא מכירת מזון לרבות מכונות מוסיקה והימורים ומשחקים מכל סוג.

9.6.14. אין המפעיל רשאי להכניס למרכז כל חברה או עסק או בעל תפקיד מכל סוג שהוא, אלא באישור בכתב ומראש מן המרכז.

9.6.15. המפעיל ידאג לשילוט בולט בנוגע לאיסור עישון במתחמי המזנון.

9.6.16. שתייה או כיבוד יינתנו לפי דרישת מוסמכים במרכז (ראה נספח ד') חובה על המפעיל לשמור חתימות המזמינים על פני טופס מיוחד, המאשרות קבלת המצרכים והשרות.

10. ניקיון

10.1. המפעיל ידאג לניקיון מלא תמידי ושוטף של כל האתרים הנ"ל וכן לתנאים

התברואתיים במקום וכן להישמע לכל הוראה ו/או נחיה של משרד הבריאות או כל רשות מוסמכת אחרת או המרכז. המפעיל יחטא את האתר מפני נברנים וחרקים על חשבונו וזאת בתיאום מראש עם המרכז. מודגש כי אי קיום תנאי זה הינו הפרת תנאי יסודי בחוזה.

10.2. במידה ותנאי הניקיון והסניטציה של האתרים והעובדים לא יעמדו בדרישות המרכז ו/או משרד הבריאות רשאי המרכז להביא הסכם זה לידי סיום מידי. חתימה על הסכם זה הינה הסכמה של המפעיל לתנאי הנ"ל.

10.3. המפעיל ידאג לפינוי האשפה למכולת האשפה הסמוכה, הכל על חשבונו ובהתאם לנספח א'.

10.4. המפעיל מתחייב לשמור בקפדנות על ניקיון הציוד והכלים, לבוש העובדים וכל שאר התנאים התברואתיים, ולציית לכל דיני התברואה ולהוראות הרשויות המוסמכות והוראות המרכז.
מובהר כי המפעיל נדרש להקפיד הקפדה יתרה על ניקיון המזנון ודרישה זו מהווה תנאי יסודי בהסכם.

11. הפסקה מוקדמת

- 11.1. על אף האמור בסעיף 4 רשאית המרכז לבטל ההסכם באופן מיידי ובכל עת ע"י הודעה בכתב בכל אחד מהמקרים הבאים:
- א. הפר המפעיל תנאי מתנאי הסכם זה ו/או המזמין חסר שביעות רצון משירותיו של הספק.
 - ב. המפעיל לא ישלם למרכז כספים המגיעים לו על פי הסכם זה.
 - ג. אם המפעיל יוכרז כפושט רגל או ימונה לנכסיו כונס נכסים.
 - ד. אם המפעיל יחדל להפעיל את שירותי המזנון כמוגדר בהסכם זה.
 - ה. אם יוטל עיקול או הליך משפטי אחר על הציוד ו/או על שירותי המזנון במרכז בגלל המפעיל והם לא יוסרו תוך 14 יום.
 - ו. אם הוגש נגד המפעיל כתב אישום בעבירה שיש עמה קלון.
 - ז. התקבל צו ו/או החלטה ו/או דרישה של כל גוף ו/או רשות שהיא להפסקת מתן שירותי המזנון בשטח המרכז.
- 11.2. במקרה של מתן הודעה כאמור בסעיף זה יחזיר המפעיל למרכז את אתר המזנון וציודו כמפורט בסעיף 6 לעיל וככתוב בנספח, בתוך 10 ימים.

12. עובדי המפעיל

- 12.1. המפעיל מצהיר בזאת כי בביצוע התחייבויותיו על פי הסכם זה הוא פועל כקבלן עצמאי, וכי אין בהסכם זה או בתנאי מתנאיו כדי ליצור בין המפעיל ו/או מי מעובדיו ו/או מי מטעמו ובין המרכז יחסי עובד מעביד, וכי כל העובדים שיועסקו על ידי המפעיל לצורך ביצוע התחייבויותיו על פי הסכם זה, יהיו וייחשבו כעובדים של המפעיל.
- 12.2. המפעיל יישא בכל התשלומים המגיעים לעובדים או בקשר אליהם לרבות שכר, מס הכנסה, ביטוח לאומי וכל מס ו/או היטל ו/או מלווה וכל תשלום סוציאלי אחר.
- 12.3. אישור על תשלומים סוציאליים לעובדי המפעיל כאמור יוצגו למרכז לפי הדרישה.
- 12.4. המפעיל מתחייב לשלם לעובדיו שכר ותנאים סוציאליים על פי ההוראות וההסכמים הקיבוציים החלים עליו, וכן לנהוג לגביהם על פי הוראות כל דין שבתוקף, ובמיוחד על פי חוקי הבטיחות וחוקי העבודה.
- מובהר כי המפעיל יעסיק עובדים אך ורק בהתאם לדרישות החוק, בין היתר, אך ורק בגיל המותר על פי החוק.
- 12.5. אם יתבע המרכז לשלם כל תשלום לעובדי המפעיל, מתחייב המפעיל לשלם כל סכום כזה מיד עם דרישת המרכז הראשונה.
- 12.6. המפעיל מתחייב להעסיק עובדים במספר דרוש כדי למלא כל התחייבויותיו לפי הסכם זה.
- 12.7. בהתאם לאמור בסעיף 9, יועסקו בשירותי המזנון רק עובדים המאושרים ע"י המרכז. מודגש כי בכל מקרה של אלימות או גסות רוח או התנהגות אחרת בלתי נאותה תופסק מיידי עבודתו של כל עובד של המפעיל ביוזמת המפעיל ו/או בהתאם להוראות המרכז.
- 12.8. העובדים יבדקו בבדיקות רפואיות לפי דין.
- 12.9. עובדי המפעיל לא ישתכנו ו/או ילוננו באתרים הנ"ל ולא ישהו בהם מחוץ לשעות הפעילות.
- 12.10. המפעיל מתחייב להעסיק עובדים מאומנים ומיומנים, במספר מספיק לשרת את קהל הלקוחות וזאת תוך הקפדה על יושרם, מהימנותם, ניקיונם, כישוריהם ודרך התנהגותם עם לקוחות המזנון.

13. נזקים

- 13.1. המפעיל אחראי על האתר והציוד שקיבל לשימוש שירותי המזנון, ויחויב בתשלום נזקים, אם היו כאלה, גם תוך כדי השנה השוטפת וגם בתקופת בניית והקמת בית הקפה.
- 13.2. המרכז לא יישא בכל אחריות בגין נזקים של המפעיל עובדיו או מבקריו.
- 13.3. המפעיל יישא בכל נזק במקרה של ארוחות מקולקלות או הרעלות מזון או כל נזק שייגרם כתוצאה מהפעלת שירותי המזנון על ידו.
- 13.4. במקרה של הפסקת פעילות שירותי המזנון עקב תפעול לא נכון, עקב קנסות של המועצה, רשות מוסמכת או המדינה, או כתוצאה של ניהול כושל של המפעיל, המפעיל ישפה את המרכז מיד בגין כל נזק.

- 13.5. מבלי לגרוע מאחריות הספק עפ"י מסמכי ההתקשרות ו/או עפ"י כל דין, יערוך הספק ויקיים על חשבונו, את הביטוחים המפורטים בנספח ו' המצ"ב אצל חברת ביטוח מורשית כדין ובעלת מוניטין, במשך כל תקופת ההסכם וכל עוד קיימת אחריות הספק על פי דין, ובכל מקרה לעניין ביטוח המוצר לתקופה שלא תפחת מ- 7 שנים ממועד סיום ההתקשרות ו/או מתן השירותים (המאוחר מבין המועדים).
- 13.6. הספק מצהיר כי הוא פוטר את המרכז ולא תהיה לו כל טענה, דרישה או תביעה כנגד המרכז או מי מטעמו בגין נזק שהוא זכאי לשיפוי עבורו, או שהיה זכאי לשיפוי עבורו אלמלא ההשתתפות העצמית הנקובה בפוליסות ו/או הפרת תנאי הפוליסות ו/או מידע חיתומי שגוי הנערך על ידו לפי הסכם זה והוא פוטר בזאת את המרכז מאחריות לנזק כאמור. הספק ישפה את המרכז בגין אחריותו של המרכז לכל נזק ו/או אובדן ו/או הפסד כלשהו אשר ייגרם עקב מעשה ו/או מחדל של הספק ו/או הבאים מטעמו מייד עם מתן הודעה ראשונה. הספק אחראי בלעדית כאמור לכל נזק ו/או תביעה ו/או הפסד שייגרם למרכז.
- 13.7. הספק מתחייב להמציא את אישור עריכת ביטוח כמפורט בנספח ז' תוך 7 ימים מיום ההודעה על זכייה ולא יאוחר מיום תחילת עבודתו.
- 13.8. אין בעריכת הביטוחים, המצאת אישור הביטוח (נספח ז') ו/או בהמצאת העתקי הפוליסות כדי להוות אישור בדבר התאמתם להסכם ו/או לסיכום ו/או כדי לפטור הספק מאחריות עפ"י מסמכי ההתקשרות /או כדי להטיל אחריות על המרכז ו/או הבאים מטעמו.
- 13.9. אי עריכת הביטוחים ע"י הספק ו/או אי המצאת אישורי הביטוח תהווה הפרה יסודית של הסכם זה.
- 13.10. הספק מתחייב לקיים את כל תנאי הביטוחים ולשלם במלואם ובמועד את דמי הביטוח. כמו כן, מתחייב הספק לשתף פעולה עם המרכז, ככל שיידרש, לשם שמירה ומימוש של זכויות המרכז ו/או מי מטעמו על-פי ביטוחיהם, ובכלל זה, להודיע למבטח מיד עם היוודע לה על אירוע העשוי לשמש בסיס לתביעה על-פי ביטוחיו.
- 13.11. המרכז רשאי לבדוק את אישורי הביטוח שיומצאו על-ידי הספק והספק מתחייב לבצע כל שינוי או תיקון, אשר יידרשו לשם התאמת האישורים להתחייבויותיו של הספק על פי הסכם זה ו/או על פי כל דין. הספק מצהיר כי אין באמור בסעיף זה ו/או בהפעלת זכויות המרכז בהתאם לסעיף זה, בכדי להטיל על המרכז ו/או על מי מטעמו כל חובה וכל אחריות שהיא לגבי אישורי הביטוח האמורים, טיבם, היקפם, תקפם, או לגבי היעדרם, ולא יהא בהם כדי לגרוע מכל חובה שהיא המוטלת על הספק בהסכם זה ו/או על פי כל דין.
- 13.12. סעיפים אלה מהווים תנאים מהותיים בחוזה זה, והפרתם ו/או הפרת תנאי מתנאיו יהוו הפרה יסודית של החוזה.
- 14. שמירת חוק**
- 14.1. המפעיל מתחייב להפעיל את שירותי המזון על פי כל הכללים והחוקים הנוגעים לכך וכן על פי כל תקן מקובל.
- 14.2. המפעיל יישא בכל קנס שיושת כתוצאה מעבירה על אלה מהחוקים והתקנות הקשורים בהפעלת שירותי המזון.
- 15. כשרות**
- 15.1. המפעיל ידאג לכך כי המזון שישופק יהיה כשר וכן ידאג לתעודת כשרות תקפה לכל תקופת ההסכם לכל אתרי המזון וזאת על חשבונו של המפעיל בלבד.
- 16. זכות פיקוח**
- 16.1. המפעיל יפקיד בידיו של מנהל מערכות מנהלה, מר בועז פרנקה, מפתחות לכל אתרי המזון, במעטפה סגורה לשימוש בזמן חירום או במקרה של הפרת חוזה זה כולל החלפת מפתחות אלו במקרה של צורך בהחלפת מנעולים.
- 16.2. המפעיל מתחייב לרשום את כל תקבוליו בקופה רושמת.
- 16.3. המבנה המשפטי והבעלות של המפעיל לא ישתנו בתוך תקופת החוזה ללא אישור המרכז מראש ובכתב.
- 17. ביקורת ופיקוח**
- 17.1. הצדדים מצהירים בזה כי המטרה העיקרית של מתן הרשאה זו וניהול שירות המזון על-פיה, הינה לשרת את המרכז, את הסטודנטים, עובדיו, מוזמניו ואורחיו, וכן המפעיל הינו קבלן עצמאי המפעיל את שירות המזון לזכותו, לחובתו ועל אחריותו, אזי יהא המרכז זכאי:
- 17.1.1. להיכנס - באמצעות נציגיו - לאזור פעילות שירות המזון בכל עת, לבדוק אם מילא המפעיל את התחייבויותיו עפ"י הסכם זה, ולדרוש ולקבל מהמפעיל כל מידע ו/או הסברים בקשר לניהול שירות המזון וכל הקשור בכך, לרבות לקיחת בדיקות מדגמיות של כל מצרך.

יובהר, העובדה שהמרכז ו/או נציגיו לא יעירו למפעיל הערות כלשהן במהלך ביקור ו/או לאחריו, לא תיחשב כאישור למפעיל בדבר מילוי חובותיו.

17.1.2. לבדוק, באמצעות נציגיו, את טיבו של כל מצרך, טריותו וניקיונו, וכן את ניקיון שירות המזנון, כלי העבודה, הכלים האחרים, העובדים ולבושם, ולהתריע על ליקויים בנדון. המפעיל מתחייב לתקן כל ליקוי עליו יתריע המרכז לאלתר.

17.1.3. למנוע, מזמן לזמן, ו/או להגביל, ו/או להתנות בתנאים שייראו לו, מכל אדם או סוגי אנשים - שאינם מעובדי המרכז, הסטודנטים שלו או אורחיו - את השימוש בשירותי המזנון.

17.2. המפעיל מתחייב בזה לסייע למזמין, בכל דרך שיקבע הוא, בבירור ובדיקת כל תלונה שתוגש נגד שירות המזנון ו/או נגד המפעיל, ו/או נגד עובדיו, ו/או נגד כל מי שפועל בשמו ומכוחו, והמפעיל מתחייב לתקן מיד כל ליקוי שיתגלה בעקבות תלונה כאמור, לשביעות רצון המרכז.

17.3. אין באמור בסעיף זה או בכל סעיף אחר בהסכם זה המקנה סמכות פיקוח למרכז, כדי לגרוע מחובותיו של המפעיל לפי הסכם זה ולפי הדין, וסמכויות אלו נועדו לשם פיקוח בלבד.

18. רשימת הפרות והפעלתה

מבלי לפגוע בזכויות המרכז שעפ"י הסכם זה ו/או שעפ"י דין, אך מבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל, מוסכם בזה בין הצדדים כי בכל מקרה של מעשה מצד המפעיל, או מחדל מצידו, שיהוו הפרה מאלה המפורטות ברשימת הפרות, יהא המפעיל חייב לשלם למרכז - לפי דרישתו הראשונה - פיצוי מוסכם ומוערך מראש בסכום הנקוב בצידה של הפרה כאמור ברשימת הפרות המופיעה בנספח ה'.

18.1. המרכז יהא זכאי להחליט - לפי שיקול דעתו המוחלט והבלעדי - אם להפעיל את הוראות סעיף זה במקרה של מעשה או מחדל שיהיו בבחינת הפרה מאלה המפורטות ברשימת הפרות, או שלא להפעיל הוראות אלה, ובמקום זאת לבטל הרשאה ו/או לנקוט בכל צעד חוקי אחר שייראה לו.

18.2. אם יפעיל המרכז הוראות סעיף זה בעקבות ביצוע הפרה הכלולה ברשימת הפרות, לא יהא הוא מנוע, במקרה של הפרה חוזרת, שלא להפעיל הוראות אלה שוב, אלא במקום זאת, לבטל הרשאה זו ו/או לנקוט בכל צעד חוקי אחר שייראה לו.

19. רישיונות ומסים

19.1. המפעיל מצהיר כי ידועות לו כל הדרישות החוקיות בגין קבלת הרישיונות השונים והוא מתחייב לקבלם מיד במועד תחילת ההסכם.

19.2. מיסים או/ו היטלים, אגרות וכו', אשר יושתו על המרכז כתוצאה מהפעלת השירות ובהקשר איתו, ישולמו ע"י המפעיל.

19.3. המסים וההיטלים החלים על מלאי המוצרים, גם הם יחולו על המפעיל בלבד.

19.4. **רשיון עסק:** המפעיל ידאג לקבלת רישיון עסק מטעם עיריית אריאל.

19.5. מוסכם בזה כי המפעיל יישא באגרת הרישיון לשירותי המזון ובכל המסים הכרוכים בו.

19.6. הצדדים מצהירים בזה מפורשות כי כל אחריות לניהול התקין של שירות המזנון תחול על המפעיל, וכי המפעיל יהא חייב לכבד תנאי מתנאי רישיון העסק, שלא לסטות מתנאים אלה ולא להפרם.

בכל מקרה שהמרכז יתבע לדין (כבעלי המבנה) עקב מעשה ו/או מחדל של המפעיל ו/או מי מעובדיו, שיהא בבחינת הפרת הרישיון, או איזה מתנאיו, המפעיל חייב לשפות ולפצות את המרכז בגין כל קנס שיוטל עליו ו/או כל הוצאה, הפסד ונזק שייגרמו לה, עקב תביעה כאמור וזאת עם דרישתו הראשונה.

20. הוצאות שוטפות ותשלומי ארנונה

20.1. המפעיל יישא בהוצאות שוטפות של הפעלת שירותי המזון כדלקמן:

100% מעלות החשמל.

100% מעלות המים.

100% מעלות גז הבישול.

100% מעלות הפעלת מתקנים.

100% מעלות שבר הכלים.

100% מעלות אחזקת הציוד ותיקונו.

20.2. **תשלומי ארנונה**- המפעיל ישלם ישירות לרשות העירונית.

20.3. תשלומים שאמורים להיות משולמים למרכז בגין סעיף זה, ישולמו ע"י המפעיל בתוך 14 יום ממועד קבלת החשבונות.

21. פינוי

- 21.1. בתום תקופת ההסכם במועדו או במועד ביטולו ע"י המרכז בהתאם להוראות הסכם זה, המפעיל מתחייב לסלק את ידו מהמזנון ולהחזיר מיידית את אתרי המזנון לרשות המרכז במצב תקין, נקי ומסודר. לא תושמע ע"י המפעיל הטענה כי קיימות לו זכויות כלשהן בגין הסכם זה.
- יובהר כי המפעיל אינו רשאי לפרק או להסיר מהמזנון כל ציוד קבע ו/או כל התקנה שבוצעה במזנון.
- 21.2. אם המפעיל לא יקיים את הליך הפינוי כאמור בסעיף זה, רשאי המרכז ובאי כוחו להיכנס לאתר ולקחת לידי כל הציוד והמצרכים, מבלי לקבל פסק דין או צו בית-משפט, ולהפעיל בעצמו או באמצעות אחר, את שירותי המזנון ולמפעיל אין זכות להתנגד לכך וכן למנוע מהמפעיל האחר ו/או מי מטעמו להיכנס לאתר שירותי המזנון ו/או לשטח המרכז.
- 21.3. מוסכם כי במידה והמפעיל לא ימסור את האתר והציוד במועד מכל סיבה ו/או טענה שהיא, יהיה המפעיל חייב לשלם למרכז סכום של 1,000 ש"ח, צמודים למדד הידוע ביום חתימת הסכם זה על דיי המרכז, לכל יום איחור בנוסף לערבות הבנקאית שתחולט לטובת המרכז. זאת, אף אם תהייה למפעיל טענות ו/או תביעות כלפי המרכז. אלו יהיו פיצויים קבועים מראש ובנוסף אליהם רשאי המרכז לקבל סעד בכל צורה נוספת, כולל הוצאות הפינוי עצמו.
- 21.4. ידוע ומוסכם על המפעיל, כי אין לו זכות כל שהיא באתר המזנון או זכות אחרת במרכז, להוציא הרשות להפעלת שרותי המזנון בהתאם לתקופת השימוש.
- 22. הודעות, סודיות ופיצויים מוסכמים**
- 22.1. מורשי החתימה של המרכז והם בלבד, רשאים להודיע הודעות למפעיל בכתב. זכות זו מועברת למורשי החתימה החדשים אם יהיו.
- 22.2. הודעות ימסרו ביד או בדואר רשום לפי כתובת המפעיל והמרכז.
- 22.3. בא כוח המרכז לעבודה שוטפת מול המפעיל יהיה מנהל מערכות מנהלה מר בועז פרנקה. אם תופסק או יפסיק עבודתו או יפסיק מסיבה אחרת, ימונה בא כוח אחר מטעם המרכז לפי שיקול דעתה בלבד.
- 22.4. המפעיל מתחייב לשמור בסודיות מוחלטת ולא לגלות במישרין או בעקיפין לצד ג' כלשהו כל מידע הקשור להסכם זה וזאת במשך כל תקופת ההסכם ושנתיים מתום ההתקשרות בין הצדדים, מכל סיבה שהיא.
- 22.5. במידה ותהיה מחלוקת כספים בין הצדדים, היא תובא להכרעתו של המבקר הפנימי של המרכז. הבורר יהיה כפוף לדין המהותי, אך לא הפרוצדוראלי, ויהיה חייב לנמק את החלטתו.
- 22.6. למרות האמור לעיל, מוסכם בין הצדדים, כי פינוי של המקום ע"י המפעיל בתום תקופת חמש השנים לא יהא נושא לבוררות, וכל הליך שיתנהל בין הצדדים יהיה כפוף לפינוי האתר במועד וללא כל תנאי.
- 22.7. מבלי לגרוע בסעדים אחרים העומדים למרכז מכוח הדין ו/או מכוח הסכם זה, באם יפר המפעיל הסכם זה הפרה יסודית, ישלם המפעיל למרכז כפיצוי מוסכם ומוערך מראש סך של 50,000 ש"ח.
- 23. איסור הסבה**
- המפעיל לא יסב הסכם זה לאחר, ולא יעביר את זכויותיו ו/או חובותיו ו/או חלק מהם לפי הסכם זה לאחר, וכן לא יתיר שימוש של אחר באתרי המזנון ו/או בשירותיו.
- קינוח**
24. המרכז יהא רשאי לקזז מכספים שיגיעו ממנו למפעיל, כל סכום המגיע לו מהמפעיל, מכל סיבה שהיא, לרבות סכום שאינו קצוב.
- 25. כללי**
- 25.1. כל שינוי בתנאי הסכם זה יהא תקף אך ורק אם נעשה בכתב.
- 25.2. אם אחד מהצדדים לא ישתמש במקרה מסוים בזכויותיו לפי הסכם זה, לא ייחשב הדבר כויתור של אותו צד על זכויותיו אלה, לא לגבי המקרה המסוים ולא לגבי מקרים שיקרו לאחר מכן.

כתובת המפעיל

כתובת המרכז

חתימת המרכז וחתימת

חתימת המפעיל וחתימת

נספח ד' :רשימת מזמינים/סעיפים תקציבייםסעיף תקציבישם

פרופ' דן מאירשטיין

פרופ' מיכאל זינגרד

מר יורם שי

ד"ר ניצה דודוביץ

גב' אסתר בר חן

דרי' יוכי פנחסי אדיב

מר בוריס קומפניץ

מר אוריאל מצוינים

גב' פרידה שור

מר בועז פרנקה

מר אריה בן טובים

מר מוצי בר נבון

מר יוסי כ"ץ

גב' עינת דיין

ד"ר ארז כהן

גב לימור כץ

נספח ה'

רשימת הפרות והפיצוי המוסכם

1. המפעיל שערך הסכם עם העמותה באשר לניהול שירות המזון (להלן: "המפעיל") מתחייב בזאת לציית להוראות ההסכם ולהחלטותיו השונות של העמותה, באמצעות נציג העמותה, (להלן: "הנציג"), כמפורט בנספח זה.

2. המפעיל יתחייב בתשלום פיצוי או דמי נזק באם יגרום ע"י מחדל לאחד הדברים הבאים (להלן: "הפרות").

2.1 הפרות הכלולות בקבוצה א' (להלן: "הפרות קבוצה א'")

2.1.1 אי ניקיון באזור פעילות שירות המזון.
2.1.2 אי מילוי אחת או יותר מהוראות ההסכם זה, שאינן נכללות בסעיף 2.1, 2.2 ו- 2.3 שלהלן.

2.1.3 אי מילוי אחת או יותר מהוראות לעובדים בשירות שירות המזון המפורטות בהסכם זה.

2.1.4 חוסר מחירון או מחירונים ליד המצרכים.

2.1.5 אי הקפדה על שעות המכירה.

2.1.6 שתי הערות ומעלה בדו"ח ביקורת וועדת מזון ו/או נציג העמותה **בנושא בטיחות מזון** כפי שיעשה מעת לעת.

2.1.7 שתי הערות ומעלה בדו"ח ביקורת וועדת מזון ו/או נציג העמותה **בנושא מפרט ההסעדה** כפי שיעשה מעת לעת.

ציון של מתחת ל 85 נקודות מתוך 100 בדו"ח ביקורת בטיחות מזון כפי שיעשה מעת לעת ע"י חברה חיצונית מתמחה.

ציון של מתחת ל 85 נקודות בדו"ח ביקורת שיווקית כפי שיעשה מעת לעת ע"י חברה חיצונית מתמחה.

אי עמידה בתפריט המוסכם ביותר מ 3 פריטים ללא הודעה מסודרת.
אי עמידה במפרט ההסעדה הנ"ל (הקנס יוטל על כל חריגה בנפרד).

2.2 הפרות הכלולות בקבוצה ב' (להלן: "הפרות קבוצה ב'")

2.2.1 הפרה חוזרת מבין הפרות קבוצה א'.

2.2.2 פיגור עד ל-14 יום בהגשת אישורים רפואיים או מסמכים אחרים שנדרשו ע"י הנציג.

2.2.3 חוסר משקל או נפח במנות מוגשות כשנקבע להן משקל או נפח מסוים בהסכם - הקנס יוטל על כל פריט שיימצא בנפרד.

2.2.4 אחזקה לקויה של הציוד והמתקנים השייכים למזמין.

2.2.5 מכירת מאכלים ו/או משקאות לא טריים או מקולקלים.

2.2.6 הימצאות חומ"ג פג תוקף - הקנס יוטל על כל פריט בנפרד.

2.2.7 עבודה לא ע"פ מדורי עבודה.

2.2.8 עבודה ללא הפרדה בצבעי קרשי חיתוך

2.2.9 הגשת מזון קר מעל ל 7 מעלות (הקנס יחול על כל פריט/מאכל שנמצא בנפרד).

2.2.10 הגשת מזון חם מתחת לטמפי של 65 מעלות (הקנס יחול על כל פריט/מאכל שנמצא בנפרד)

2.2.11 ביצוע שינויים במבנה השייך למזמין ללא קבלת אישור מוקדם לכך מהנציג.

2.2.12 הערה **חמורה** בתחום בטיחות מזון כפי שצויין בדו"ח מבקר מטעם העמותה כ"הערה חמורה"

2.2.13 הערה חוזרת שלא טופלה מהדו"ח קודם ו/או על זמן שהוקצה לתיקון **בנושא מפרט ההסעדה**

2.2.14 הערה חוזרת שלא טופלה מהדו"ח קודם ו/או על זמן שהוקצה לתיקון **בנושא בטיחות מזון**

- ציון של מתחת ל 75 נקודות מתוך 100 בדו"ח ביקורת בטיחות מזון כפי שיעשה מעת לעת ע"י חברה חיצונית מתמחה.

- ציון של מתחת ל 75 נקודות בדו"ח ביקורת שיווקית כפי שיעשה מעת לעת ע"י חברה חיצונית מתמחה.

2.3 הפרות הכלולות בקבוצה ג' (להלן: "הפרות קבוצה ג'")

2.3.1 הפרה חוזרת מתוך הפרות קבוצה ב', לרבות הפרה חוזרת לפי סעיף 2.2.1.

2.3.2 אי הגשה ו/או חידוש של רשיונות למיניהם במועד.

2.3.3 אי הגשה ו/או אי חידוש שוטף של הביטוחים למיניהם בהסכם.

2.3.4 מחדל בהעסקה או בפיטורין של עובדים בניגוד לאמור בהסכם.

2.3.5 אי ביצוע הוראה שניתנה בכתב ע"י הנציג.

2.3.6 שימוש בקפיטריות או במבנה שלא למטרות להן הוא מיועד וללא אישור הנציג.

2.3.8 הימצאות של מזון מיום קודם (פרט לסלטי ספק) – הקנס יחול על כל סוג מזון שימצא בנפרד.

- 2.3.9 הערה חמורה בנושא בטיחות מזון כפי שצויין על ידי מבקר מטעם העמותה ולא טופל מהדו"ח הקודם ו/או על פי הזמן שהוקצה לכך.
- 2.4 הפרות הכלולות בקבוצה ד' (להלן: "הפרות קבוצה ד'")**
- 2.4.1 פיגור בתשלום דמי הזיכיון.
- 2.4.2 פיגור בתשלום חשבונות העמותה.
- 2.4.3 גביית מחיר העולה על המחיר המותר והמוסכם (ע"פ הצעת המחיר של הזכיון במכרז), בעבור מוצרים שבפיקוח (שעליהם נקבע מחיר מקסימום).
- 2.4.4 העלאת מחירי המוצרים בשיעור העולה על המותר.
- 2.4.5 הערה חוזרת שלא טופלה מ 2 דו"חות הקודמים ו/או על פי זמן שנקבע לתיקונה **בנושא בטיחות מזון**
- 2.4.6 ציון של מתחת ל 65 נקודות מתוך 100 בדו"ח ביקורת בטיחות מזון בחדר אוכל ובמטבח כפי שייעשה מעת לעת ע"י חברה חיצונית מתמחה.
- ציון של מתחת ל 65 נקודות בדו"ח ביקורת שיווקית בחדר האוכל כפי שייעשה מעת לעת ע"י חברה חיצונית מתמחה.
- 2.5 הפרות הכלולות בקבוצה ה' (להלן: "הפרות קבוצה ה'")**
- הפרה חוזרת מבין ההפרות המנויות בקבוצה ג' ו-ד'.
- 2.6 "הפרה חוזרת" לעניין סעיף זה, משמעה - הפרה חוזרת של הוראות ההסכם במהלך אותה שנת זיכיון.**
- 2.7 שיעור דמי ההפרה (נכון ליום 01/10/2009):**
- 2.7.1 על כל הפרה הכלולה בקבוצה א' - 90 ש"ח.
- 2.7.2 על כל הפרה הכלולה בקבוצה ב' - 200 ש"ח.
- 2.7.3 על כל הפרה הכלולה בקבוצה ג' - 350 ש"ח.
- 2.7.4 על כל הפרה הכלולה בקבוצה ד' - 900 ש"ח.
- 2.7.5 על כל הפרה הכלולה בקבוצה ה' - 1500 ש"ח.
- 2.7.6 שיעורם של דמי ההפרה המפורטים לעיל יעודכן בשיעור השווה לשיעור עדכון מחירי המוצרים שבפיקוח, כאמור בנספח א'.
- 3 תלונה בדבר הפרת ההסכם, מבין ההפרות המנויות בסעיף 2 דלעיל, תוגש לנציג ותידון על ידו.**
- 4 הנציג יהיה מוסמך להטיל על המפעיל תשלום כל אחד משיעורי הפיצויים הקבועים בסעיף 2.7 דלעיל, ובתנאי כי ניתנה למפעיל הנוגע בדבר הזדמנות להסביר את דברו בפניו במועד שייקבע. עבר המועד והמפעיל לא הופיע להסביר את דברו, רשאי יהיה הנציג החליט בעניינו מבלי להמתין עוד.**
- 5 המפעיל שחויב בדמי הפרה, רשאי לערער על החלטה תוך 14 יום מיום שנמסרה לו החלטה. הערעור יוגש לנציג.**
- 6 - -**
- 6.1 ערעור על החלטת הנציג יידון בפני מנהל מערכות מנהלה.**
- מנהל מערכות מנהלה ידון בערעור, ויהא רשאי לפי שיקול דעתו הבלעדי, לצרף אליו חברים נוספים לצורך העניין.
- 6.2 ערעור יכול ויישמע בנוכחות הצדדים או שלא בנוכחותם, אם הובאו נימוקי הערעור בכתב.
- 6.3 הגורם המוסמך בפניו הובא הערעור יהא רשאי להחליט בערעור כדלהלן:
- 6.3.1 לדחות את הערעור.
- 6.3.2 לקבל את הערעור, כולו או מקצתו, ולבטל את דמי ההפרה ו/או להקטינם.
- 6.3.3 לדחות את הערעור ולהכפיל את דמי ההפרה שהוטלו ע"י הנציג.
- 6.4 החלטת הגורם המוסמך בפניו הובא הערעור הינה סופית ותובא לידיעת בר-הרשות ע"י הנציג, הממונה על ביצועה.
7. הודעה בדבר חיוב המפעיל בדמי הפרה תומצא לו בכתב, והעתק הימנה יומצא למזמין שיחייב את חשבונו של בר-הרשות.
- 8. המועד לתשלום דמי ההפרה יהא:**
- 8.1 תוך 21 יום ממועד קבלת החלטת הנציג, ו/או -
- 8.2 תוך 21 יום ממועד קבלת החלטתה בערעור שהוגש, אם יוגש, ע"י בר-הרשות.

חתימת המפעיל

נספח ו' - אישור עריכת ביטוחים**יוגש חתום על ידי חברת הביטוח רק על ידי הזוכה במכרז**

לכבוד
המרכז האוניברסיטאי אריאל בשומרון
אריאל, 40700

הנדון: אישור קיום ביטוחים

אנו הח"מ _____ חברה לביטוח בע"מ מצהירים ומתחייבים בזאת כדלקמן:

1. הוצאנו לבקשת _____ (להלן - "המפעיל") פוליסות ביטוח לכיסוי חבותו על פי דין בקשר למתן שירותי הפעלת מזנון בבניין "השער" בקמפוס המערבי במרכז האוניברסיטאי, וזאת כמפורט להלן:

1.1 ביטוח לכיסוי חבות כלפי צד ג':
בגין נזקי גוף ונזקי רכוש, בגבול אחריות של 4,000,000 ש"ח לאירוע ולתקופה.

בפוליסה יכלל סעיף אחריות צולבת - CROSS LIABILITY.

הכיסוי על פי הפוליסה יורחב לשפות את אחריותו החוקית של המפעיל, בגין מעשיו או מחדליו של כל אדם או גוף שמייצג אותו או שפועל מטעמו או עבורו כולל קבלנים וקבלני משנה.

הכיסוי על פי הפוליסה לא יהיה כפוף לכל הגבלה בדבר חבות שנובעת מאש, התפוצצות, בהלה, מכישר הרמה, פריקה וטעינה, מתקנים סניטריים פגומים, הרעלה, כל דבר מזיק במאכל או במשקה, שביתה והשבתה וכן תביעות תחלוף מצד המסוד לביטוח לאומי.

1.2 ביטוח חבות מעבידים:

אחריות המפעיל על פי פקודת הנזיקין וחוק אחריות למוצרים פגומים לנזקי גוף ולעובדי המפעיל.

ביטוח זה לא יכלול כל הגבלה בדבר שעות עבודה, עבודה בגובה או בעומק, פתיונות, רעלים, וכן בדבר העסקת בני נוער.

הפוליסה מכסה את חבותו של המבוטח כלפי קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם היה והמבוטח חשב למעבידם.

גבולות האחריות בפוליסה 6,000,000 ש"ח לעובד ו-20,000,000 ש"ח לאירוע ולתקופת הביטוח.

1.3 ביטוח חבות מוצר

בגין חבות על פי דין של המפעיל ו/או של כל איש בשירותו בשל נזק שנגרם על ידי מוצר שיוצר ו/או יובא ו/או שווק ו/או סופק לרבות מכירה, תיקון, טיפול, הרכבה, הוראות שימוש ואריזה ע"י המפעיל, בגבולות אחריות של 4,000,000 ש"ח לאירוע ובסך הכל לתקופת הביטוח.

הפוליסה כפופה לסעיף אחריות צולבת.

הפוליסה אינה מחריגה אחריות שנובעת מאי יושר של עובדי המפעיל, חריגה מסמכות בידועין של עובדי המפעיל, מעשה במתכוון מצד עובדי המפעיל.

אנו מאשרים שאם פולסית הביטוח היא על בסיס "מועד הגשת התביעה", נראה תביעה כאילו הוגשה במועדה אם המפעיל הודיע לנו במהלך תקופת הביטוח על קבלת תובענה, או מכתב תביעה, או מידע ממקור כלשהו בדבר קרות מקרה ביטוח, לקבות נסיבות שעלולות להוות עילה להגשת תביעה בעתיד נגד המבוטח.

_____ חתימה + חותמת:

_____ תאריך:

כמו כן הרינו לאשר שלאחר תום תקופת הביטוח תחול תקופת גלוי ודווח מוארכת בת 6 חודשים בה תראה כל תביעה או הודעה שתמסר לנו בתקופה זו, על ארוע שקרה לפני תום תקופת הביטוח, כאילו נמסרה הודעה זו במהלך תקופת הביטוח המקורית.

1.4 ביטוח אש מורחב

מבנה 2,200,000 ש"ח תכולה 200,000 ש"ח

2. הפוליסות הן לתקופה שתחל ביום _____ ותסתיים ביום _____.
אנו מתחייבים שביטול הביטוח ייעשה בהודעה למרכז האוניברסיטאי במכתב רשום, לפחות 60 יום לפני תום הביטוח על פי הודעת הביטול.
3. אנו מאשרים שכל פוליסות הביטוח הנ"ל כוללות את התנאים הבאים:
 - 3.1 בפוליסות הנ"ל המבוטח יהיה גם המרכז האוניברסיטאי היה וייחשב כאחראי למעשה או למחדל של המפעיל.
 - 3.2 בכל מקרה של צמצום או ביטול הביטוח, לא יהיה להם תוקף, אלא אם כן ניתנה על כך הודעה מפורשות מראש, במכתב רשום למרכז האוניברסיטאי, 60 יום לפני מועד הצמצום או הביטול.
 - 3.3 המפעיל לבדו אחראי כלפי המבטח לתשלום דמי הביטוח עבור הפוליסות ולמילוי כל החובות המוטלות על המבוטח על פי תנאי הפוליסות. ההשתתפות העצמית שנקובה בכל פוליסה תחול על המפעיל לבדו.
 - 3.4 בפוליסות הנ"ל יכלל סעיף לפיו המבטח מוותר על כל זכות תחלוף, שבוב, תביעה, התשתתפות או חזרה כלפי המרכז האוניברסיטאי, הסטודנטים שלו, עובדיו וכל הפועלים מטעמו ובלבד שהוויתור לא יחול על אדם שגרם לנזק מתוך כוונת זדון.
 4. כל סעיף בפוליסות, אם ישנו, שמפקיע או מקטין או מגביל בדרך כלשהי את האחריות המבטח כאשר קיים ביטוח אחר, לא יופעל כלפי המרכז האוניברסיטאי ולגבי הביטוח על פי הפוליסות הנ"ל הוא ביטוח ראשוני שמזכה את המרכז האוניברסיטאי במלוא השיפוי שמגיע על פי תנאיו.
 5. ידוע לנו שמסמך זה מתקבל על ידכם כאישור לקיום תנאי הביטוח בהסכם ולפיכך לא יחולבו או בפוליסות שינוי ללא הסכמתכם בכתב.
 6. התנאים שאמורים במסמך זה באים להוסיף על כל שאמור בפוליסות. כל אימת שיש סתירה בין האמור במסמך זה ובין האמור בפוליסה כלשהי, האמור במסמך זה גובר.

חתימה

שם החותם

תאריך
וחותמת המבטח

נספח ז' - ערבות ביצוע**ייחתם על ידי הבנק רק על ידי הזוכה במכרז**

לכבוד
 המרכז האוניברסיטאי אריאל בשומרון
אריאל, 40700

הנדון: כתב ערבות מס'

על פי בקשת _____ (להלן - "המבקש") אנו ערבים בזאת כלפיכם לתשלום כל סכום של עד 80,000

ש"ח בקשר למכרז 10/11 הפעלת בית קפה בבניין "השער".

אנו מתחייבים לשלם לכם כל סכום עד סכום הקרן כאמור לעיל, תוך 15 ימים מעת קבלת דרישתכם הראשונה בכתב, וזאת ללא כל תנאי ומבלי שתדרשו להוכיח נזק ו/או זכאות ו/או לתת נימוקים ומבלי שפניתם לדרוש תחילה את סכום הקרן מהמבקש.

אנו לא נהיה רשאים לבטל את הערבות מכל סיבה שהיא, ואנו מוותרים בזאת על כל טענה לרבות כל ברירה המוענקת לערב על פי הדין.

הערבות תהא בתוקף עד ליום 31/12/2012 וכל דרישה מכס חייבת להימסר לנו עד מועד זה. לאחר מועד זה תהא הערבות בטלה ומבוטלת. המבקש רשאי לדרוש הארכת תוקף הערבות.

המרכז האוניברסיטאי לא יהיה רשאי להסב את הערבות לצד שלישי.

בכבוד רב,

_____ בנק

_____ סניף

_____ חתימה + חותמת:

_____ תאריך: