

**מכרז מס' 1/12**  
**ארגון השתלמויות עובדים**  
**בארץ ובחו"ל - בהסכמי**  
**מסגרת**

---

**מבוא****רקע:**

המרכז האוניברסיטאי אריאל בשומרון (להלן - "המרכז" או "המזמין"), עורך מדי שנה השתלמויות וימי גיבוש בארץ ובחו"ל לעובדיו (להלן - "השירותים"), ומזמין בזאת את המעוניינים להגיש הצעות לאספקת שירותים אלו בהתאם למפורט במסמכי המכרז ועל פי הפרקים הבאים:

**פרק א' - השתלמויות בחו"ל**

**פרק ב' - השתלמויות בארץ**

**פרק ג' - ימי גיבוש בארץ**

מציע רשאי להגיש הצעה לפרק אחד או יותר, לפי בחירתו, ובתנאי שיעמוד בתנאי הסף של כל פרק שיגיש אליו הצעה.

דמי השתתפות עבור הגשת הצעה לכל פרק הינו בסך 200 ש"ח אשר לא יוחזרו למציע (הגשה ל-2 פרקים = 400 ש"ח, הגשה ל-3 פרקים = 600 ש"ח).

המרכז מעוניין לבחור מספר ספקים בכל פרק, אשר עם כל אחד מהם ייכרת הסכם מסגרת. אין באמור כדי להוות התחייבות של המרכז לבחור מספר מסוים של ספקים בכל פרק/בכל הפרקים או אף ספק.

יודגש ויובהר, אין בזכייה במכרז כדי להקנות לספק זכות לקבל מהמרכז הזמנות בהיקף כלשהו או בכלל. ההתקשרות הינה ל-12 חודשים, עם אופציה של המזמין בלבד, להאריך את ההתקשרות בארבע שנים נוספות כל פעם בשנה נוספת.

להלן נתונים בדבר השירותים משנת תשע"א. נתונים אלו ישמשו לשם אומדן בלבד ואין בהם משום התחייבות כלשהי של המרכז להיקף מסוים של שירותים:

פרק	תיאור	מספר משתתפים
השתלמויות בחו"ל	השתלמות בפראג	45
	השתלמות בכריתים	130
	השתלמות בגיאורגיה	35
השתלמויות בארץ	מלוונות בארץ	270

**מסמכי המכרז:**

להלן פירוט מסמכי המכרז ואופן הגשתם:

- 1. מסמך א - הזמנה להציע הצעות**  
(חתימת מורשי חתימה/בעלי סמכות לחייב את המציע + חותמת ותאריך בכל תחתית עמוד)
- 2. מסמך א-1-מפרט**
- 3. מסמך ב - טופס הצעה**
- 4. מסמך ג - חוזה/הסכם מסגרת**  
(למלא בעט את כל הפרטים הנדרשים בהתאם להוראות לרבות חתימות מורשי חתימה, ובטפסים הנדרשים חובה להחתים עו"ד ורו"ח)  
(כל עמוד - חתימת מורשי חתימה בראשי תיבות, עמוד אחרון - חתימה מלאה של מורשי החתימה + חותמת. לגבי הנספחים - חתימה בראשי תיבות על כל העמודים אך לא למלא פרטים. הנספחים יוגשו במלואם רק על ידי המציע שיזכה)

המסמכים הנ"ל מתארים את השירותים, אופן ביצוען ותנאיהם של עבודות נשוא מכרז זה. כל המסמכים לרבות הנספחים מהווים חלק בלתי נפרד מהמכרז.

מסמכים אלו יהפכו אחרי חתימת החוזה עם המציע שהצעתו תתקבל, למסמכי החוזה. תיאור אופן ההגשה נועד להקל על המציע, אך מחובתו לבדוק שהצעתו עומדת בכל הוראות המכרז, וביניהן גם בדבר אופן ההגשה והדרישות השונות.

## מסמך א - הזמנה להציע הצעות

### 0. טבלת מועדים - להלן טבלת ריכוז מועדים במכרז (כפוף להוראות המכרז):

מס'	התאריכים	הפעילות
1	14.2.2012	פרסום
2	לא יתקיים	סיור ספקים
3	20.2.2012	תאריך אחרון לשאלות הבהרה
4	21.2.2012	תשובות לשאלות הבהרה
5	עד למועד הגשת הצעות ובלבד שלהצעה יצורף אישור על תשלום דמי השתתפות	תשלום דמי השתתפות בסך 200 ש"ח לכל פרק
6	26.2.2012	מועד הגשת הצעות (עד השעה 13:00! בלבד)

- 0.1 במקרה של סתירה בין המועדים הנקובים בטבלה שלעיל לבין המועדים המצוינים במסמכי המכרז, יגברו המועדים הנקובים בטבלה.
- 0.2 המועדים המופיעים לעיל הינם סופיים. באחריות המציע לעמוד בכל המועדים לעיל בהתאם לשלבי המכרז.
- 0.3 המזמין רשאי לשנות כל מועד המופיע לעיל, וכן לדחות את המועד האחרון להגשת הצעות למכרז כל עוד לא חלף מועד זה. על המציע לעקוב אחר הודעות בדבר דחיית מועדים באתר האינטרנט של המזמין.

### 1. כללי

- 1.1 כאמור, מציע רשאי להגיש לכל פרק הצעה, ובלבד שמתקיימים בו תנאי הסף של אותו פרק.
- 1.2 המרכז יתקשר, בכל פרק, עם מספר (על פי בחירתו) מציעים עמם ייכרת הסכם מסגרת המצורף למכרז (להלן - "ספקי המסגרת"), כאשר המציע יפנה מפעם לפעם אל ספקי המסגרת להזמנות של השתלמויות וימי גיבוש, בהתאם לפרקים בהם זכו במכרז.
- 1.3 **תקופת ההתקשרות** - ההתקשרות הינה ל- 12 חודשים, עם אופציה של המזמין בלבד, להאריך את ההתקשרות בארבע תקופות נוספות, כל אחת של שנה.
- 1.4 הזמנות עבודה על ידי המרכז תתבצענה מדי פעם לפעם באמצעות פניה פרטנית לספקי המסגרת בהתאם למפורט במסמכי המכרז ולנוהלי המרכז.
- 1.5 השירותים יסופקו בהתאם להוראות כל דין, על פי כל תקן ישראלי רלוונטי ועדכני הנוגע לעניין, על פי הוראות הרשויות המוסמכות ובהתאם להוראות ההסכם ומסמכי המכרז.
- 1.6 מציע אשר יבחר להגיש הצעה למכרז זה, נדרש להגיש את כל מסמכי המכרז כאשר הם **כרוכים ובשני העתקים**, ועל פי סדרם בקובץ זה.
- 1.7 על המציע להשלים את מלוא הפרטים הנדרשים במסמכי המכרז לרבות בטופס ההצעה ולצרף להצעתו את מלוא המסמכים הנדרשים בהתאם להוראות המכרז. למען הסר ספק, מובהר ומודגש כי האחריות להכנסת המעטפה המכילה את כל מסמכי המכרז לתיבת המכרזים מוטלת על המציע בלבד.
- 1.8 באחריות המציע לחתום בכל מקום שנדרש לכך ומחובתו להשלים את כל הפרטים הנדרשים למילוי בהתאם להוראות המכרז, וכן להשיג את כל האישורים והמסמכים הדרושים, וכן להחתים רו"ח ו/או עו"ד בהתאם למפורט במסמכי המכרז. **ועדת מכרזים רשאית, אך אינה חייבת, לפסול הצעה שיהיו חסרים בה פרטים/ לא ימולאו פרטים במקומות הנדרשים/ לא יוחתמו רו"ח או עו"ד בניגוד להוראות המכרז.**
- 1.9 המציע יהיה אחראי לבדיקת תנאי המכרז ותנאי ההסכם וכל מידע רלוונטי הקשור למכרז, לרבות הדינים הרלוונטיים ובהגשת הצעתו הוא מסכים לתנאים כאמור והוא מוותר על כל טענת אי ידיעה ו/או טעות ו/או אי התאמה.
- 1.10 בכל מקרה של פגם או חסר בהליך, חובה על המציע ליתן למזמין הודעה בכתב בדבר האמור ו/או לשלוח שאלת הבהרה כמפורט להלן, שאם לא כן יהא מושקט מלטעון כל טענה בהקשר זה.
- 1.11 כל מסמכי המכרז מהווים חלק בלתי נפרד ממנו, ויש לראותם כמשלימים זה את זה.
- 1.12 במקרה של סתירה ו/או אי בהירות לגבי האמור במסמכי המכרז השונים, יהיה המזמין רשאי לבחור לפי שיקול דעתו הבלעדי את הנוסח הנכון ו/או העדיף של מסמכי המכרז, וכן יפורשו הסתירה ו/או אי הבהירות באופן המרחיב את חובות המציע או את זכויות המזמין.

- הגשת הצעה כמוה כהסכמת המציע לתנאים אלו ואין ולא יהיו לו כל טענות כלפי המזמין בשל כך.
- 1.13 המזמין שומר לעצמו את הזכות לתקן את מסמכי המכרז ו/או להוסיף להם ו/או לעדכןם בכל שלב עד למועד הגשת ההצעות.
- 1.14 המזמין אינו מחויב לקבל את ההצעה הזולה ביותר או כל הצעה שהיא, וההחלטה על ההצעה/ות הזוכה/ות נתונה לשיקול דעתו הבלעדי.
- 1.15 המציע מתחייב לעדכן את המזמין ללא כל שהות אודות כל שינוי שישנו במידע שמסר בהצעתו עד לקבלת החלטה בדבר ההצעה הזוכה.
- 1.16 ביטויים המופיעים בלשון זכר משמעם גם בלשון נקבה ולהפך.
- 1.17 סמכות השיפוט בכל הקשור למכרז זה ולהסכם המצורף לו, נתונה לבית המשפט בתל-אביב יפו.
- 1.18 **באחריותו הבלעדית של המציע להתעדכן בהודעות ו/או בשינויים ו/או בתוספות אשר יפורסמו מעת לעת באתר האינטרנט של המזמין:**  
<http://www.ariel.ac.il/management/open>
- 1.19 פרק זה הינו פרק כללי ומהווה תמצית בלבד.

## 2. תנאי סף

על מגיש ההצעה לעמוד בכל תנאי הסף הכלליים הבאים, באופן מצטבר, ונכון למועד האחרון להגשת הצעות למכרז, וכן לתנאי הסף הספציפיים בכל פרק בו הוא מגיש את הצעתו:

### 2.1 תנאי סף כלליים

- 2.1.1 המציע הוא גוף משפטי מאוגד כדין הרשום במרשם רשמי בישראל הדרוש על פי כל דין. מובהר בזאת, כי לא ניתן להגיש הצעה משותפת למספר תאגידים וכי מציע אינו רשאי לייחס לעצמו במסגרת הצעתו נתונים של תאגיד אחר, כגון: ניסיון ו/או מחזור כספי ו/או כל פרט אחר;
- 2.1.2 רישום בכל מרשם המתנהל על פי דין הצריך לעניין נושא ההתקשרות וקיומם של רישיונות על פי דין ככל שהדין דורשם;
- 2.1.3 בידי המציע כל האישורים הנדרשים על פי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976;
- 2.1.4 המציע עומד בכל דרישות תקן ישראלי רלוונטי לפרק אליו מגיש הצעה, ככל שישנו;
- 2.1.5 המציע אינו בהליכי פירוק ו/או הופעל צו כונס נכסים נגדו ו/או נמצא בעריכת הסדר נושים;
- 2.1.6 המציע שילם דמי השתתפות במכרז (200 ש"ח לכל פרק);
- 2.1.7 המציע משלם לעובדיו שכר מינימום כחוק, לרבות הפרשות בגין זכויות סוציאליות;
- 2.1.8 המציע, ובתאגיד - התאגיד המציע ו/או כל בעל אמצעי שליטה משמעותי בתאגיד המציע ו/או מנכ"ל התאגיד המציע לא הורשעו, במהלך 7 (שבע) השנים שקודם המועד האחרון להגשת הצעות למכרז, בעבירות פליליות שיש עמן קלון, או בעבירות מרמה. לעניין זה "בעל אמצעי שליטה משמעותי" משמע: מי שמחזיק ב-25% או יותר מהערך הנקוב של הון המניות המונפק של התאגיד המציע ו/או מכוח ההצבעה בתאגיד המציע ו/או רשאי למנות 25% או יותר מהדירקטורים בתאגיד המציע.
- 2.1.9 המציע אינו מבצע פעולה שקיים ניגוד עניינים בינה ובין פעילות המזמין, והמזמין רשאי על פי שיקול דעתו הבלעדי לקבוע כי המציע אינו יכול לזכות במכרז זה;

### 2.2 תנאי סף פרטניים לפי פרקים

פרק א - השתלמויות בחו"ל	פרק ב - השתלמויות בארץ	פרק ג - ימי גיבוש בארץ
מציע אשר במהלך שלושת השנים האחרונות ארגן וקיים לפחות 3 (שלוש) השתלמויות בחו"ל, בכל אחת מהשנים, לעובדים של ארגונים, המעסיקים לפחות 120 (מאה ועשרים) עובדים כל אחד, כשבכל השתלמות בחו"ל כאמור השתתפו לפחות 30 (שלושים) משתתפים.	מציע אשר במהלך שלושת השנים האחרונות ארגן וקיים לפחות 3 (שלוש) השתלמויות בארץ, בכל אחת מהשנים, לעובדים של ארגונים, המעסיקים לפחות 120 (מאה ועשרים) עובדים כל אחד, כשבכל השתלמות בחו"ל כאמור השתתפו לפחות 50 (חמישים) משתתפים.	מציע אשר במהלך שלושת השנים האחרונות ארגן וקיים לפחות 30 (שלושים) ימי פעילות בכל אחת מהשנים, לעובדים של ארגונים, המעסיקים לפחות 120 (מאה ועשרים) עובדים כל אחד, כשבכל יום פעילות השתתפו לפחות 20 (עשרים) משתתפים.
למציע מחזור כספי בשנים 2009-2011 של לפחות 2,000,000 ש"ח בכל שנה הנובעים מפעילותו בתחום אספקת השירותים הנדרשים במכרז	למציע מחזור כספי בשנים 2009-2011 של לפחות 1,000,000 ש"ח בכל שנה הנובעים מפעילותו בתחום אספקת השירותים הנדרשים במכרז	למציע מחזור כספי בשנים 2009-2011 של לפחות 500,000 ש"ח בכל שנה הנובעים מפעילותו בתחום אספקת השירותים הנדרשים במכרז

2.3 יובהר, תנאי הסף הכלליים והפרטניים המפורטים לעיל הינם **מצטברים**. הצעתו של מציע אשר לא תעמוד בכל אחד מהתנאים הללו, (בהתאם לפרק אליו הגיש הצעה), תיפסל על הסף וזאת מבלי לגרוע מן האמור לעיל.

## 2 מסמכים חיוניים שיש לצרף להצעה

- 3.1 כל מסמכי המכרז חתומים על ידי בעל סמכות לחייב את המציע, לרבות הצעת המציע בנוסח המצורף כמסמך א-1;

- 3.2 לגבי מציע שהינו תאגיד - אישור רו"ח/עו"ד בדבר מורשי חתימה מטעמו וכן אישור כי החברה קיימת ופועלת וכי על פי מסמכי ההתאגדות, החברה רשאית לחתום על המסמכים המהווים חלק מהמכרז, וכי חתימת מורשי החתימה בצירוף חותמת החברה מחייבת את החברה לכל דבר ועניין ואין היא נמצאת בהליכי כינוס, פירוק וכד', בנוסח המצורף כטופס 1;
- 3.3 מציע שהינו תאגיד, יצרף להצעתו תדפיס עדכני של תמצית הרישום המתנהלת לגביו בפנקס על פי דין, אם המציע הינו עמותה, עליו להיות בעל אישור על ניהול תקין מטעם רשם העמותות תקף לשנה השוטפת;
- 3.4 תעודת רישום תאגיד או רישום בכל מרשם הדרוש על פי דין;
- 3.5 כל האישורים הדרושים על פי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976;
- 3.6 אישור עוסק מורשה בתוקף מאת רשויות המע"מ;
- 3.7 פירוט ניסיונו של המציע בנוסח המצורף כטופס 2 למכרז, כזכור, יש לעמוד בדרישות הניסיון כפי שהם מופיעות בתנאי הסף לגבי כל פרק בנפרד;
- 3.8 המלצות, ככל שישנן, מאנשי קשר מפרויקטים קודמים;
- 3.9 אישור רו"ח (יש להחתים רו"ח על טופס 3);
- 3.10 אישור על תשלום דמי השתתפות במכרז;
- 3.11 עותק חתום של המציע על מסמך תשובות החברה, ככל שישנו;
- 3.12 הסכם חתום לרבות כל נספחיו הדורשים מילוי פרטים וחתימות;
- ועדת מכרזים רשאית לדרוש צירוף ממסכים ואישורים נוספים אם סברה כי הם זקוקים לשם הכרעה במכרז. וכן רשאית לבקש ממציע השלמה של מסמכים.
- הערה:** על המציע לוודא כי המספר המזוהה (למשל ח"פ), היא זהה בכל המסמכים המוגשים עם ההצעה, ובמידה שאין כך הדבר עליו לצרף הסבר לכך או אישור מהרשויות המוסמכות בדבר אי ההתאמה.

#### 4 בחינת ההצעות

בחינת ההצעות והערכתן תתבצע באופן הבא:

- 4.1 **בשלב ראשון**, תיבדק כל הצעה בעמידתה בתנאי הסף הכלליים והפרטניים לגבי כל פרק. הצעה שלא תעמוד בתנאי הסף תיפסל.
- 4.2 **בשלב שני**, יינתן ניקוד להצעות על פי המשקלות הבאות:

משקל באחוזים	אמת מידה	
25%	אומד פיננסי של המציע	ייבדק בהתאם להצהרת רו"ח בטופס
35%	ניסיון המציע	היקף עבודה עם ארגונים גדולים, וניסיון במוסדות להשכלה גבוהה
40%	שביעות רצון לקוחות*	ייערך ריאיון טלפוני במידת הצורך עם אנשי קשר של לקוחות המציע (לאו דווקא אלו שצוינו בהצעה)
100%	סה"כ איכות	

ההצעות שיקבלו את הניקוד הגבוה ביותר יבחרו.

- 4.3 \*שביעות רצון לקוחות - ייערכו ראיונות טלפוניים עם אנשי קשר מפרויקטים קודמים. בראיונות ישאלו שאלות בענייני: יכולת עמידה בלוחות זמנים ותקציב, ניסיון שלילי, אמינות, שביעות רצון וכל שיקול ענייני אחר שימצא המזמין לנכון ולפי שיקול דעתו הבלעדי והמוחלט. המרכז רשאי לפנות ללקוחות שלא הוזכרו ברשימת הלקוחות של המציע בהצעתו. המרכז רשאי להחליט מהו מספר הלקוחות אליהם יפנה לגבי כל מציע (ייערך ממוצע של תשובות הלקוחות), ורשאי להחליט לפנות למספר שונה של לקוחות לגבי מציעים שונים, הכל לפי שיקול דעתו הבלעדי.
- 4.4 ועדת המכרזים רשאית למנות צוות בדיקה מטעמה לשם בחינת ההצעות והמציעים. הצוות רשאי, אך לא חייב, לבחון את המציע וכן לבקש או לקבל כל מידע ביחס למציע ו/או לשירות המוצע על ידו. ועדת מכרזים תהא רשאית לפסול הצעה אם תהא סבורה שמגיש ההצעה לא שיתף פעולה עם ועדת המכרזים או לא מסר מידע כנדרש.
- 4.5 המזמין רשאי, אך אינו חייב, לברר פרטים לגבי עבודות ופרויקטים שבוצעו על ידי המציע אצל צדדים שלישיים. מציע אשר בוחר להגיש הצעה מביע בכך את הסכמתו לסעיף זה ואין ולא יהיו לו טענות כלפי המזמין בשל כך.

- 4.6 המזמין שומר לעצמו את הזכות לדרוש מהמזיעים פרטים נוספים ו/ו הבהרות נוספות, ו/או כל פעולה, על פי שיקול דעתו הבלעדי ובכל דרך שימצא לנכון, למלא שביעות רצונו, על מנת לבחון את המציע והצעתו במסגרת שיקוליו.
- 4.7 המרכז אינו מתחייב לקבל הצעה בשלמותה, והוא רשאי על פי שיקול דעתו הבלעדי, לקבל הצעה בחלקה או להתנותה בסייגים.
- 4.8 המזמין יחליט על פי שיקול דעתו הבלעדי ובהתאם לצרכיו את מספר הספקים עמם יתקשר בהסכמי מסגרת בכל פרק. ובכלל זה הינו רשאי, על פי שיקול דעתו הבלעדי, לבחור מספר שונה של ספקים לכל פרק או ספק אחד לכל הפרקים או חלקם או אף ספק בחלק מהפרקים או בכלם, והינו רשאי לבחור את אותו מציע למספר פרקים או לא לקבל את הצעתו לאף פרק ו/או כל אפשרות נוספת, ולא יהיה למציע שום טענה או דרישה כנגד המרכז בגין כך.

## 5 תנאים מיוחדים למכרז מסגרת

- 5.1 המציעים שיבחרו במסגרת מכרז זה יהיו קשורים עם המזמין בהסכמי מסגרת בכפוף לחוק חובת המכרזים וכפי שיפורט במכרז.
- 5.2 **דרכי הזמנת עבודה מאת ספקי המסגרת -**
- 5.2.1 המרכז יפנה לספקי המסגרת בפניה פרטנית לשם קבלת הצעה לשירותי השתלמות בחו"ל/השתלמות בארץ/ימי גיבוש, בהתאם לזכיותם במכרז.
- 5.2.2 לפניה הפרטנית יצורף מפרט הכולל פירוט השירותים המבוקשים, מספר המשתתפים הפוטנציאלי או הידוע, מועד האספקה וכן כל דרישות המרכז לגבי אספקת השירותים הספציפיים.
- 5.2.3 המרכז רשאי לכלול בפניה הפרטנית אופן ניקוד ההצעות וליתן אחוזים שונים לאיכות ולמחיר על פי שיקול דעתו הבלעדי ובהתאם לשירותים המבוקשים במסגרת הפניה הפרטנית.
- 5.2.4 המרכז יהא רשאי לכלול בפניה הפרטנית דרישה לקבלת ערבות מאת ספקי המסגרת אשר יבחרו לספק את העבודה, אישורים או מסמכים שונים, לקבוע הליך תחרותי נוסף בין הספקים וכל הדרוש על מנת לספק את השירותים לשביעות רצון המרכז ובהתאם לחוק.
- 5.2.5 המרכז יהא רשאי לפצל את העבודות בין מספר ספקים.
- 5.2.6 מבין תשובות הספקים והצעותיהם לפניה הפרטנית תיבחר/נה ההצעה/ות הטובה/ות ביותר.
- 5.2.7 בפניה הפרטנית יצוין על ידי המרכז, תוך כמה זמן, לכל היותר, על הספקים להשיב לפניה זו. הספקים חייבים לענות לפניה הפרטנית במועד שיקבע.
- 5.2.8 ספק אשר לא יענה לשלוש פניות פרטניות ללא הצדקה, המרכז רשאי אך אינו חייב לפי שיקול דעתו הבלעדי לבטל עימו את ההסכם.
- 5.2.9 בהזמנות של שירותים בסך שאינו עולה על 60,000 ש"ח, רשאי המרכז שלא לפנות לכל ספקי המסגרת ובתנאי שההזמנה תתבצע בהתאם לנוהלי המרכז.
- 5.3 בכל מקרה, המזמין לא מתחייב לספק היקף עבודה כלשהו לספקים. המרכז יזמין את השירותים אך ורק בהתאם לצרכיו, ולא מתחייב לשום כמות ו/או היקף של עבודה לגבי פרק כלשהו.
- 5.4 בכל מקרה, העבודות תבוצענה רק על ידי ספק אשר עומד בתנאי החוק ובתנאי שיכול לספק את השירותים על פי לוחות הזמנים של המרכז.
- 5.5 המזמין רשאי לפצל כל הזמנת שירותים בין מספר ספקים או לצמצמה או להגדילה, או להזמין חלק ממנה רק מספק אחד.
- 5.6 למען הסר ספק מובהר כי אין בכוחו של מכרז זה וכן ההסכם המצורף לו, כדי למנוע מן המרכז להתקשר עם ספקים אחרים ו/או נוספים, לרבות אך לא רק, בדרך של חוזה מסגרת, בהתקשרות שהיא תוצאה של מכרז פומבי ו/או מכרז סגור ו/או כל הליך אחר מקום בו המרכז פטור ו/או יהיה פטור מן החובה לערוך מכרז.

## 6 דמי השתתפות ורכישת מסמכי המכרז

- 6.1 יש לשלם דמי השתתפות בסך 200 ש"ח (כולל מע"מ) אשר לא יוחזרו בשום מקרה, לכל פרק אליו המציע מגיש הצעה.
- 6.2 התשלום יבוצע על ידי הפקדת הסכום כאמור לחשבון מס' 333600/75, בנק 10, מס' סניף 654, רח' יגאל אלון 65 ת"א. יש לשלוח בפקסימיליה אישור עבור תשלום דמי השתתפות למחלקת הנהלת חשבונות בפקסי מס': 03-9371491. על הפקסי יש לציין את שם המציע ומס' המכרז.

## 7 סיוור ספקים

לא ייערך סיוור ספקים

## 8 בדיקות מוקדמות והליך הבהרות

- 8.1 המציע יקרא בעיון ויבדוק את מסמכי המכרז לרבות את ההסכם, וינקוט בכל האמצעים הנראים לו בכדי לחקור את תנאי ההתקשרות עם המזמין.
- 8.2 אם המציע מצא סתירות ו/או אי התאמות במסמכי המכרז ו/או ספקות לגבי המובן המדויק של תנאי מתנאי המכרז, עליו להודיע על כך בכתב למזמין עד ליום 20.2.2012. במידת הצורך המזמין ימסור תשובות, אשר יהיו חלק ממסמכי המכרז ואותם יצרף המציע להצעתו לאחר שחתם עליהן. מזמין אשר לא יפנה כאמור בסעיף זה יהיה מנוע מלטעון נגד סעיפי המכרז בהמשך.
- 8.3 המזמין אינו נושא בכל אחריות לפירושים ו/או הסברים שיינתנו בעל פה למציעים על ידי מתכנן, מהנדס, יועץ, מפקח או איש מעובדיו, ואלה לא יחייבו אותו.
- 8.4 ניתן להגיש שאלות הבהרה אך ורק לכתובת המייל הבאה: [michrazim@ariel.ac.il](mailto:michrazim@ariel.ac.il). יש לבקש אישור בדוא"ל על הגעת שאלת הבהרה ליעדה. באחריות המציע לבדוק כי פנייתו התקבלה. המזמין אינו מתחייב לענות לפניות שיומצאו אליו לאחר התאריך הנ"ל.
- 8.5 על המציע הפונה בשאלת הבהרה לציין את מספר המכרז, נושאו, שאלת הבהרה, העמוד ממנו עולה שאלתו, שמו של המציע ופרטי הקשר עמו. במידה ולא ציין הפונה כתובת דוא"ל, תשלח תשובה לדוא"ל ממנו נשלחה שאלת הבהרה.
- 8.6 תשובות המזמין לשאלות הבהרה, יהיו חלק ממסמכי המכרז.
- 8.7 שאלות הבהרה שלדעת המזמין רלוונטיות לכלל המציעים, יפורסמו באתר האינטרנט של המזמין עם תשובותיו של המזמין.
- 8.8 על המציע לצרף את מסמך שאלות ותשובות הבהרה, ככל שישנו, חתום על ידו בצירוף להצעתו.

## 9 ההצעה והגשתה

- 9.1 את מסמכי המכרז, לרבות ההצעה, יש להגיש בשני העתקים. יש למלא את ההצעה וטפסיה בהתאם להוראות המילוי ובהתאם לפרקים השונים.
- 9.2 אין לכתוב ו/או למלא פרטים בעיפרון על שום מסמך. כתיבה בעפרון עלולה להביא לפסילת ההצעה.
- 9.3 אין להשתמש בטיפקס בהצעה. במקרה שיש צורך לתקן, יש לסמן "א" על המספר או האותיות שרוצים לתקן, ולכתוב מחדש (בעט). שימוש בטיפקס עלול להביא לפסילת ההצעה.
- 9.4 אין לצרף דפים מצולמים במקום דפים הכלולים במסמכי המכרז. רק מסמכים שנידרש לצרפם בהוראות המכרז, ניתן לצרף לחוברת זו. צירוף דפים מצולמים עלול להביא לפסילת ההצעה.
- 9.5 על ההצעה המוגשת לענות על דרישות תקן ישראלי ו/או מחו"ל על פי המקובל בתחום השירותים.
- 9.6 אין לצרף ערבות בנקאית להצעה!
- 9.7 ועדת מכרזים רשאית, אך אינה חייבת, לפסול הצעה אשר עולה ממנה כי אינה נסמכת על אדניים כלכליים מוצקים.
- 9.8 על המציע לחתום באמצעות מורשי החתימה על מסמך ההסכם בראשי תיבות על כל עמוד מעמודיו (לרבות נספחיו) ובחתימה מלאה במקום המיועד לכך בעמוד האחרון להסכם.
- 9.9 המציע יחתום על כל עמוד בתוספת חותמת המציע, גם על נספחים או מסמכים אשר ידרש להמציא במלואם בהמשך.



- 9.10 למעט במקומות המיועדים לכך, וכאשר נדרש על ידי תנאי המכרז, אין להוסיף כל הערה ו/או תוספת ו/או הסתייגות למסמכי המכרז ותנאיו. הערה ו/או תוספת ו/או הסתייגות אשר יצוינו על גבי מסמכי המכרז ו/או ההצעה עלולים להביא לפסילת ההצעה על ידי ועדת מכרזים או שועדת מכרזים תקבל את ההצעה בהתעלמות מהם. הגשת ההצעה תהווה הסכמה לתנאי זה ולמציע אין ולא יהיו טענות כלפי המזמין בשל כך.
- 9.11 את ההצעות יש לערוך בשפה העברית, ובצירוף כל המסמכים והאישורים הנדרשים על פי מסמכי המכרז.
- 9.12 את ההצעה יש להגיש באופן מושלם וחתום לפי כל דרישות מסמכי המכרז, **במסירה אישית בלבד**, במעטפה סגורה וחתומה ללא זיהוי חיצוני רק ביום **26.2.2012 עד השעה 13:00 בלבד**, ללשכת המנכ"ל, בניין 3א' (קומת כניסה), קמפוס מילקו, אריאל - **לא תתקבלנה הצעות לאחר שעה זו!** כל ההצעה שלא הגיעה לתיבת המכרזים בהתאם לסעיף זה - לא תובא לדיון.
- 9.13 על המעטפה יצוין "מכרז מס' 1/12 - ארגון השתלמויות עובדים בארץ ובח"ל" **בלבד**.
- 9.14 הגשת ההצעה הינה על אחריות המציע בלבד, וכן הגשתה במועד הקבוע.
- 9.15 הגשת ההצעה החתומה מהווה ראייה חלוטה לכך שהמציע קרא את כלל האמור במסמכי המכרז, הבין את האמור בהם ונתן להם את הסכמתו הבלתי מסויגת.

## 10 ביצוע העבודה

- 10.1 ביצוע העבודות יהא בהתאם לכל מסמכי המכרז.
- 10.2 המזמין רשאי לשנות את דרישותיו לגבי ביצוע העבודות וכן לבטל את העבודות ו/או חלקן, ולמציע אין ולא יהיו טענות כלפי המזמין בגין כך.

## 11 תוקף ההצעה

- 11.1 ההצעות יהיו בתוקף למשך 180 יום מהיום האחרון להגשת ההצעות.
- 11.2 במקרה בו הזוכה יחזור מהצעתו או יפר את ההתקשרות עמו או מחסור שביעות רצון של המזמין, ועדת המכרזים רשאית, אך לא חייבת, במקרים אלו להכריז על ההצעות עם הניקוד הגבוה הבא בתור כהצעות זוכות לכל מקרה שההתקשרות עם הזוכים הראשונים לא תצא לפועל.
- 11.3 במידה ואכן ההתקשרות עם הזוכה/ים הראשון/ים לא תצא לפועל, הזוכים הבאים בתור, מתחייבים תוך 7 ימים להתחיל לבצע את האמור בהסכם ההתקשרות על פי הודעת המזמין.
- 11.4 יודגש כי הכרזה כאמור והפעלתה במקרה הצורך נתונה לשיקול דעתו הבלעדי של המזמין והוא לא מחויב להפעיל אפשרות זו.

## 12 סודות מקצועיים/מסחריים

- 12.1 ככל שלדעת המציע קיימים חלקים בהצעתו הכוללים סודות מסחריים או עסקיים (להלן - "חלקים סודיים") שלדעתו אין לאפשר למציעים אחרים לעיין בהם, יצרף המציע להצעתו נספח המפרט את החלקים כאמור ואת הנימוקים לאיסור העיון בהם.
- 12.2 מציע שלא צירף נספח כאמור, יראוהו כמי שנתן הסכמתו לעיון של המציעים האחרים אם זכה במכרז.
- 12.3 ציון של חלקים סודיים בנספח נפרד, מהווה הסכמה מפורשת כי אותם חלקים בהצעות האחרים, יחשבו סודיים, היינו, שהמציע מוותר מראש על זכות העיון בחלקים אלו בהצעות של אחרים.
- 12.4 יודגש, שיקול הדעת הבלעדי וההכרעה הסופית בכל ענייני עיון במסמכי המכרז נתונה לוועדת מכרזים. כל מציע המשתתף במכרז מביע בכך את הסכמתו לאמור בסעיף זה.

## 13 מימוש ההתקשרות

- 13.1 הסכם המסגרת אשר ייחתם בין המזמין לבין הזוכה במכרז, מצורף כמסמך ג' למכרז זה על כל נספחיו.

13.2 מסמכי המכרז והצעת הזוכה יהיו חלק בלתי נפרד מההסכם שייחתם.

#### **14 סמכויות ועדת מכרזים**

- 14.1 ההחלטה בדבר ההצעה הזוכה במכרז תתקבל על ידי ועדת מכרזים אצל המזמין.
- 14.2 ועדת המכרזים רשאית, אך אינה חייבת, לפנות למציע להשלמת מסמכים חסרים.
- 14.3 מבלי לגרוע בכלליות האמור לעיל, ועדת מכרזים רשאית לפסול הצעות מהטעמים הבאים: הצעה שיקבע לגביה כי חסרים בה פרטים על מנת להעריכה כדבעי, או בשל חוסר התייחסות לסעיף מסעיפי המכרז, או הצעה שלא צורפו לה המסמכים הנדרשים או הצעה שיש בה: אי בהירות, דו משמעות או כל הצעה שאינה ממלאת אחר דרישות המכרז.
- 14.4 ועדת המכרזים רשאית לפסול הצעה תכסיסנית או חסרת תום לב או הצעה שמניתוחה עולה כי מדובר בהצעה שאינה מבוססת על אדנים כלכליים ברורים ומוצקים.
- 14.5 ועדת מכרזים שומרת לעצמה את הזכות לפנות במהלך הבדיקה וההערכה אל המציע, כדי לקבל הבהרות להצעתו או כדי להסיר אי בהירות המתעוררת בעת בדיקת ההצעה בכפוף לחוק חובת המכרזים, תשנ"ב-1992 ותקנותיו.
- 14.6 ועדת המכרזים רשאית להרחיב או לצמצם את היקף המכרז ו/או לבטלו בהתאם לדין ו/או מסיבות ארגוניות, תקציביות, נסיבתיות או אחרות, וזאת גם אם כבר הוכרז זוכה במכרז, על פי שיקול דעתה הבלעדי וללא צורך בנימוק ו/או הודעה מוקדמת ו/או פיצוי כלשהו.
- 14.7 מבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל, ועדת מכרזים שומרת לעצמה את הזכות לבטל את המכרז בנסיבות הבאות:
- 14.7.1 רק שתי הצעות או פחות עונות על כל תנאי הסף, תנאי המכרז ועל הוראות המפורטות במסמכי המכרז.
- 14.7.2 חל שינוי נסיבות, או שהשתנו צרכי המזמין, באופן המצדיק לדעת המזמין, את ביטול המכרז.
- 14.7.3 יש בסיס סביר להניח שהמציעים או חלקם, תאמו הצעות, או פעלו באופן המהווה הגבל עסקי או עבירה על חוק כלשהו או שיש בו כדי לסכל את מטרת המכרז.
- 14.7.4 התברר למזמין, לאחר פרסו המכרז ו/או לאור שאלות הבהרה ו/או לאחר פתיחת ההצעות, שנפלה טעות במפרט או בדרישות המפורטות במסמכים, או שהושמטו נתונים /דרישות מהותיות מהמפרט, או שאלה בוססו על נתונים שגויים או בלתי שלמים.
- 14.7.5 מובהר, כי בנסיבות המפורטות לעיל, יהא המזמין פטור מתשלום כל פיצוי למציע כלשהו בקשר לביטול המכרז, לרבות, אך לא רק, בגין הוצאות שהוציא המתעניין ו/או המציע לצורך הכנת הצעתו ו/או אובדן רווחים עתידיים ו/או צפויים.

#### **15 בחירת ההצעה הזוכה**

- 15.1 המזמין אינו מתחייב לקבל את ההצעה הזולה ביותר או כל הצעה שהיא.
- 15.2 המזמין יבחר בהצעה/ות אשר לפי החלטתו מתאימה/ות לו ביותר ומעניקה/ות לו את מירב היתרונות.
- 15.3 כל הצעה שתיבחר לא תחייב את המזמין כל עוד לא חתם המזמין על ההסכם בהתאם לנהלים המקובלים אצל המזמין.
- 15.4 המזמין שומר לעצמו את הזכות לערוך חקירות ובדיקות לפי ראות עיניו אודות המציעים, כולם או מקצתם, ובכלל זה אודות עברם וניסיונם. הגשת הצעה כמותה כהסכמה לסעיף זה וכן מתן הסכמה לשיתוף פעולה מלא ככל שיידרש לשם הבדיקה והחקירה.

#### **16 ביטול הודעת זכייה**

- 16.1 המזמין שומר לעצמו לבטל את הודעת הזכייה במקרים הבאים:
- 16.1.1 לידי המזמין הגיע מידע לגבי המציע, ההצעה או תוכנה אשר היה משפיע על החלטתו בדבר הזכייה אם היה מודע לה בטרם בחינת ההצעות.

16.1.2 קיים ספק סביר אם המציע ערוך לביצוע העבודות בהתאם לתנאי המכרז לרבות החוזה.

16.2 יודגש, המזמין לא יהא אחראי לתשלום כל פיצוי בגין נזק שנגרם למציע עקב הסתמכותו על הודעת הזכייה שבוטלה מהטעמים לעיל.

**מסמך א-1**  
**מפרט**

דרישות/השירותים המבוקשים <sup>1</sup>	תיאור כללי <sup>2</sup>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- הזמנת הטיסות</li> <li>- שירותי לינה</li> <li>- הסדרי נסיעות פנים ארציות</li> <li>בין נמל התעופה למלון או בין מלונות שונים וכד'.</li> <li>- שירותי הדרכה בעברית</li> </ul>	<p>המרכז מוציא לפועל שלוש השתלמויות בשנה. בה משתתפים בממוצע כ-30 משתתפים, השתלמות בת כ-5 ימים, בה משתתפים בממוצע כחמישים משתתפים, והשתלמות נוספת ליעד נוסף, בה משתתפים בממוצע שלושים משתתפים.</p>	פרק א' - השתלמויות חו"ל
<ul style="list-style-type: none"> <li>- שירותי לינה</li> <li>- הסדרי נסיעות פנים ארציות</li> <li>בין נמל התעופה למלון או בין מלונות שונים וכד'.</li> <li>- שירותי הדרכה בעברית</li> </ul>	<p>המרכז מוציא לפועל כשתי השתלמויות בשנה בנות _ ימים כל אחת, בדרך כלל משתתפים בממוצע בכל אחת מההשתלמויות כחמישים משתתפים.</p>	פרק ב' - השתלמויות בארץ
<ul style="list-style-type: none"> <li>- שירותי הדרכה בעברית</li> <li>- שירותי נסיעות במידת הצורך</li> </ul>	<p>המרכז מוציא לפועל כחמישים ימי גיבוש בשנה אשר משתתפים בכל יום גיבוש בממוצע שלושים עובדים.</p>	פרק ג' - ימי גיבוש

<sup>1</sup> בכל השתלמות המציע יפרט בפניה הפרטנית את השירותים הנדרשים לו, המציע יוכל לבקש הצעות לשירותים המפורטים בטבלה ו/או לשירותים נוספים.

<sup>2</sup> אין באמור במפרט משום התחייבות כלשהי לספק לספק/ים היקף מסוים של הזמנות להשתלמויות ו/או ימי גיבוש או כדי התחייבות למספר משתתפים כלשהו.

**מסמך ב' -  
הצעת המציע והצהרותיו**

**לכבוד**

**המרכז האוניברסיטאי אריאל בשומרון**

**הנדון: מכרז 1/12 - ארגון השתלמויות – הסכמי מסגרת**

1. אנו הח"מ \_\_\_\_\_ (להלן - "המציע"), מתכבדים להגיש בזאת לידי המרכז האוניברסיטאי אריאל בשומרון (להלן - "המוזמין"), את הצעתנו המצ"ב בעניין המכרז שבנדון (להלן - "המכרז") בפרקים הבאים (על המציע לסמן ב-V לאילו פרקים הוא בוחר להגיש את הצעתו בהתאם לדרישות המכרז):

פרק א – השתלמויות בחו"ל	
פרק ב – השתלמויות בארץ	
פרק ג – ימי גיבוש	

2. אנו מצהירים בזאת כי:
- א. קראנו בעיון את מסמכי המכרז ונספחיו לרבות ההסכם, הבנו את האמור בהם, והגשת הצעתנו מהווה ראיה חלוטה להסכמתנו לכל התנאים וקבלת ההתחייבויות המוטלות עלינו על פי המסמכים האמורים.
- ב. אנו מסכימים לכל הזכויות השמורות למזמין על פי מסמכי המכרז.
- ג. קיבלנו כל הסבר והבהרה שנתבקשו על ידנו לעניין הליך המכרז ומסמכיו.
- ד. אנו ממלאים אחר כל דרישות הסף הדרושות להשתתפות במכרז ולהגשת הצעתנו כפי שהיא, בהתאם להוראות המכרז, ובהתאם לכל פרק אליו הגשנו הצעה.
- ה. אנו בעלי יכולת ארגונית, מקצועית וכלכלית, כוח אדם, ציוד, ורישיונות הדורשים לאספקת השירותים ו/או העבודות בהתאם לפרקים בהם הגשנו הצעה, לאספקתם במועדים הקבועים במכרז, ולקיום כל ההתחייבויות נשוא ההסכם.
- ו. נקטנו בכל האמצעים הנראים לנו נחוצים על מנת לחקור ולבדוק את התנאים לאספקת השירותים ואת הקשיים העלולים להתגלות במהלך העבודה, וכן קיבלנו כל מידע הדרוש לצורך בדיקותינו לפני הגשת הצעתנו זאת.
- ז. אי הבנת תנאי מתנאי החוזה על ידנו, לא תקנה לנו זכות שינוי כלשהי מההסכם ו/או מהמחיר ו/או מלוחות הזמנים, ואין ולא יהיו לנו כל טענות כלפי המזמין בשל כך.
- ח. הרינו לאשר כי כל הפרטים המופיעים בהצעתנו הינם אמת.
- ט. אנו מצרפים בזאת להצעתנו את המסמכים הבאים הדרושים על פי המכרז (נא לסמן ב-✓ את המסמכים שצורפו):

המסמך	✓
כל מסמכי המכרז חתומים על ידי בעל סמכות לחייב את המציע, לרבות הצעת המציע בנוסח המצורף כמסמך א-1;	
במסמך א-1 ימלא המציע את הצעתו הכספית לגבי כל פרק אליו הוא בוחר להגיש את ההצעה ויחתום במקום הרלוונטי;	
לגבי מציע שהינו תאגיד - אישור רו"ח/עו"ד בדבר מורשי חתימה מטעמו וכן אישור כי החברה קיימת ופועלת וכי על פי מסמכי ההתאגדות, החברה רשאית לחתום על המסמכים המהווים חלק מהמכרז, וכי חתימת מורשי החתימה בצירוף חותמת החברה מחייבת את החברה לכל דבר ועניין ואין היא נמצאת בהליכי כינוס, פירוק וכד', בנוסח המצורף כטופס 1;	
מציע שהינו תאגיד, יצרף להצעתו תדפיס עדכני של תמצית הרישום המתנהלת לגביו בפנקס על פי דין, אם המציע הינו עמותה, עליו להיות בעל אישור על ניהול תקין מטעם רשם העמותות תקף לשנה השוטפת;	
תעודת רישום תאגיד או רישום בכל מרשם הדרוש על פי דין;	
כל האישורים הדרושים על פי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976;	

אישור עוסק מורשה בתוקף מאת רשויות המע"מ ;	
פירוט ניסיונו של המציע בנוסח המצורף כטופס 2 למכרז, כזכור, יש לעמוד בדרישות הניסיון כפי שהם מופיעות בתנאי הסף, ובהתאם לדרישות כל פרק; הערה: יש למלא את הניסיון בנפרד לכל פרק אליו בוחרים להגיש את ההצעה.	
המלצות מפרויקטים קודמים ;	
אישור רו"ח (יש להחתים את רו"ח על טופס 3);	
אישור על תשלום דמי השתתפות במכרז (200 ש"ח לכל פרק);	
עותק חתום של המציע על מסמך תשובות ההברה, ככל שישנו ;	
הסכם חתום לרבות כל נספחיו הדורשים מילוי פרטים וחתימות ;	

- י. אנו מסכימים בזאת לחקירות ובדיקות שייערכו על ידכם כמפורט במסמכי המכרז, ונשתף פעולה בכל דרך שתידרש על ידכם לרבות הגשת מסמכים ומתן הסברים נוספים.
- יא. אנו מתחייבים בזאת כי נמלא אחר כל תנאי ההסכם ונספחיו.
- יב. אנו מצהירים בזאת כי אנו יכולים ומסוגלים לעמוד בלוחות הזמנים הקבועים במכרז.
- יג. אנו נותנים הסכמתנו לסמכות המקומית הנתונה לבית משפט בתל-אביב יפו לדון בענייני מכרז זה.
- יד. אנו מצהירים כי לא תיאמנו עם המציעים האחרים את ההצעה.
- טו. אנו מתחייבים כי הצעתנו תעמוד בתוקף 180 יום לאחר המועד האחרון להגשת הצעות ובהתאם לתנאי המכרז.
- טז. הגשת ההצעה על ידינו מהווה הסכמה לכלל תנאי המכרז, וויתור סופי ומוחלט ובלתי מסויג על כל טענה בקשר לכל התנאים במכרז לרבות סבירותם.
- יז. הצעתנו זאת ניתנת מתוך הבנת כל התנאים הקבועים במסמכי המכרז ומראצוננו החופשי.

### **פרטי המציע (חובת מילוי, פרטים אלו יחייבו את המציע לעניין קבלת הודעות**

#### **מהמזמין):**

שם המציע: \_\_\_\_\_

ח"פ/ת"ז: \_\_\_\_\_

תאריך יסוד הקמת החברה: \_\_\_\_\_

שם המנהל (שם מנכ"ל וכן דירקטורים): \_\_\_\_\_

כתובת המציע: \_\_\_\_\_

מס' טלפון: \_\_\_\_\_

מס' פקס: \_\_\_\_\_

כתובת דוא"ל: \_\_\_\_\_

איש קשר לצורך בירור פרטים: \_\_\_\_\_

טל' נייד איש קשר: \_\_\_\_\_

פרטי רו"ח של המציע: \_\_\_\_\_

תאריך: \_\_\_\_\_ חתימה + חותמת: \_\_\_\_\_

## טופס 1: תצהיר ואישור עו"ד

- א. אני הח"מ \_\_\_\_\_, ת"ז \_\_\_\_\_, לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר בזה בכתב כדלקמן:
1. תצהירי זה ניתן כחלק בלתי נפרד מהחוזה המצורף למכרז מס' 1/12 של המרכז האוניברסיטאי אריאל בשומרון.
  2. הנני משמש בתפקיד \_\_\_\_\_ בחברת \_\_\_\_\_ (להלן - "החברה" או "המציע") ומוסמך ליתן תצהיר בשמה.
  3. בהתאם להוראות חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976, הנני מצהיר בזאת כי עד למועד חתימתי על תצהיר זה, לא הורשעה החברה ו/או בעל זיקה אליה, ביותר משתי עבירות עפ"י חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא עדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 ו/או חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987 ואם הורשעו ביותר משתי עבירות, הרי שחפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה (להלן - "העבירות").
  4. החברה מתחייבת כי תדווח למרכז האוניברסיטאי אריאל בשומרון על כל הרשעה שתורשע בגין העבירות האמורות.
  5. המציע, ובתאגיד - התאגיד המציע ו/או כל בעל אמצעי שליטה משמעותי בתאגיד המציע ו/או מנכ"ל התאגיד המציע לא הורשעו, במהלך 7 (שבע) השנים שקודם המועד האחרון להגשת הצעות למכרז, בעבירות פליליות שיש עמן קלון, או בעבירות מרמה. לעניין זה "בעל אמצעי שליטה משמעותי" משמע: מי שמחזיק ב-25% או יותר מהערך הנקוב של הון המניות המונפק של התאגיד המציע ו/או מכוח ההצבעה בתאגיד המציע ו/או רשאי למנות 25% או יותר מהדירקטורים בתאגיד המציע.
- 6. ניגוד עניינים:**
- 6.1 הריני להתחייב כי החברה, נושאי המשרה שבה, עובדיה, קבלני המשנה וכל אדם אחר מטעמה, לא נמצאים ולא ימצאו במצב של ניגוד עניינים עם מתן השירותים לכל אורך תקופת ההתקשרות ואף במהלך תקופה של שנה לאחריה, וזאת לרבות ניגוד עניינים עם המרכז, עובדיו, יועציו למכרז זה ומי מטעמו.
  - 6.2 הוסבר לי וידוע לי כי הימצאות כאמור במצב של ניגוד עניינים עלולה לגרום למזמין נזק מרובה.
  - 6.3 על כן אני מתחייב כלפי המרכז כי במועד חתימתי על ההצעה לא ידוע לי על כל עניין או עיסוק העלול לגרום לי להימצא במצב של חשש לניגוד עניינים בקשר עם העבודות והשירותים הכלולים במכרז.
  - 6.4 אני מתחייב שלא לעסוק, לטפל או להתקשר בכל דרך שהיא בעיסוק שיגרום לי להיות במצב של ניגוד עניינים עם מתן השירותים כאמור לעיל, במישרין או בעקיפין.
  - 6.5 אני מתחייב להודיע למזמין, לאלתר, בכתב, על כל תיק או עניין שבטיפול אשר עלול להעמיד אותי במצב של ניגוד עניינים או חשש לניגוד עניינים, ולפעול על פי הוראותיו של המרכז.
  - 6.6 "ניגוד עניינים" בהתחייבות זו מתייחס: לענייני; עניינו של קרוב משפחתי בדרגה ראשונה; לענייניהם האישיים של כל מי שמועסקים על-ידי ו/או נשכרו על-ידי לצורך מתן השירותים למרכז; לעניינו של לקוח שאני או מעסיקי או שותפי או עובדי, מיצגים או מייצגים או מבקרים; לעניינו של תאגיד אשר לי או לקרוב משפחה שלי מדרגה ראשונה, או למי מהעובדים אצל נותן השירותים יש קשר עימו – חבר בו, מנהל אותו או עובד בו, או יש לו חלק בו או בהון מניותיו, או זכות לקבל רווחים, או בעל שליטה בו, כהגדרתן בחוק ניירות ערך.
  - 6.7 "בן משפחה ממדרגה ראשונה" משמעותו – בן זוג, הורה, את, צאצא, ובני זוגם של כל אחד מאלה.
  - 6.8 התחייבותי זו תהא תקפה עד לתום שנה לאחר סיום מתן השירותים למרכז ותהא תקפה לכל העובדים אצל נותן השירותים ו/או כל גורם אחר מטעמו המעורב במתן השירותים למרכז.
  - 6.9 ככל שהתחייבות זו ממולאת על-ידי נותן השירותים עצמו ו/או מורשה החתימה מטעמו – למען הסר ספק, אין בהתחייבות כללית זו כדי לגרוע מהתחייבותי והתחייבותם של כל המועסקים על-ידי ו/או הפועלים מטעמי, להימנע ממצב של ניגוד עניינים קונקרטי באשר לכל עניין אשר יטופל על-ידי במסגרת מתן השירותים למרכז.
7. הנני מצהיר כי זה שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי לעיל אמת.

חתימה

חתימה + חותמת: \_\_\_\_\_

תאריך: \_\_\_\_\_

ב. מורשי חתימה:

**מורשה חתימה מס' 1:**

שם: \_\_\_\_\_  
 חתימה: \_\_\_\_\_ (**חובה לחתום!**)  
 תאריך: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ חתימה

**מורשה חתימה מס' 2:**

שם: \_\_\_\_\_  
 חתימה: \_\_\_\_\_ (**חובה לחתום!**)  
 תאריך: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ חתימה

### אישור עו"ד

הנני מאשר בזה כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע בפני עורך דין \_\_\_\_\_ במשרדי ברחוב \_\_\_\_\_, שזיהה/תה עצמו/ה על ידי תעודת זהות מס' \_\_\_\_\_, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי ת/יהיה צפויה לעונשים הקבועים בחוק אם לא ת/יעשה כן, אישר/ה את נכונות הצרתו/ה הנ"ל וחתם/ה עליה.

כן הריני לאשר כי המציע היא חברה המאוגדת כדין בישראל, שאינה נמצאת בהליכי פירוק ו/או לא הופעל צו כונס נכסים נגדה וכי מורשי החתימה שלה לצורך חתימה על הסכם זה הם \_\_\_\_\_, נושא ת"ז \_\_\_\_\_, ו- \_\_\_\_\_, נושא ת"ז \_\_\_\_\_, וכי הנ"ל חתמו בפניי בהתאם למסמכי ההתאגדות של המציע ובהתאם להחלטה בת תוקף שקיבל המציע כדין ואושרה כדין, וחתמתם זו מחייבת את החברה.

\_\_\_\_\_ חתימה + חותמת

\_\_\_\_\_ תאריך



**טופס 2: ניסיון המציע -**  
**יש למלא עבור כל פרק בנפרד**

על המציע לפרט בטבלאות הבאות את העבודות הרלוונטיות, שמות הממליצים, מועד ביצוע והיקף העבודה המעידים על ניסיון ויכולת מוכחת של המציע במתן שירותים בהתאם למבוקש במסגרת המכרז, עבור גופים להם סיפק המציע שירותים בשלוש שנים האחרונות שקדמו להגשת הצעתו לפחות. למען הסר ספק, הניסיון צריך שיהא על המשתתף עצמו.

**פרק א- השתלמויות בחו"ל**

טלפון של איש קשר מאת הלקוח	פירוט השירותים שניתנו ללקוח		תקופת אספקת השירות	שם הלקוח
	מספר משתתפים	יעד ההשתלמות		

פרק ב- השתלמויות בארץ

טלפון של איש קשר מאת הלקוח	פירוט השירותים שניתנו ללקוח		תקופת אספקת השירות	שם הלקוח
	מספר משתתפים	יעד ההשתלמות		

פרק ג- ימי גיבוש

טלפון של איש קשר מאת הלקוח	פירוט השירותים שניתנו ללקוח		תקופת אספקת השירות	שם הלקוח
	מספר משתתפים	יעד ההשתלמות/תוכנית יום הגיבוש		

**טופס 3:**  
**אישור רואה חשבון**

לכבוד  
**המרכז האוניברסיטאי אריאל בשומרון**

**אישור רואה חשבון למכרז 1/12**

1. שמי \_\_\_\_\_ והנני משמש כרואה חשבון של חברת \_\_\_\_\_, ח"פ \_\_\_\_\_ (להלן - "המציע").
  2. לאחר שבדקתי את ספרי החשבונות והמסמכים שהוצגו לפני של המציע, הריני לאשר כדלקמן:
    - 2.1 המציע משלם לעובדיו שכר מינימום כחוק, לרבות הפרשות בגין זכויות סוציאליות.
    - 2.2 המחזור הכספי של המציע בשלוש שנים האחרונות הינו כדלקמן:
      - א. בשנת 2009 עמד המחזור הכספי של המציע על סך של \_\_\_\_\_ ש"ח.
      - ב. בשנת 2010 עמד המחזור הכספי של המציע על סך של \_\_\_\_\_ ש"ח.
      - ג. בשנת 2011 עמד המחזור הכספי של המציע על סך של \_\_\_\_\_ ש"ח.
- הערה: כזכור, על המציע לעמוד בדרישות להיקף מחזור כספי לגבי כל פרק שהגיש בגינו הצעה.

שם וחותמת רוי"ח \_\_\_\_\_

תאריך \_\_\_\_\_

**מסמך ג' - הסכם מסגרת**  
**שנערך ונחתם באריאל ביום \_\_\_\_\_ לחודש \_\_\_\_\_ שנת 2012**

**בין**

מצד אחד

המרכז האוניברסיטאי אריאל בשומרון  
 שיקרא להלן: "המרכז" / "המזמין"

**לבין**

\_\_\_\_\_ בע"מ

\_\_\_\_\_ ח.פ.

\_\_\_\_\_ מרח'

מצד שני

שיקרא להלן: "הספק"

**הואיל** והמזמין מעוניין לבצע, מעת לעת, עבודות: ארגון השתלמויות בחו"ל/ארגון השתלמויות בארץ/ארגון ימי גיבוש (יסומן בהתאם לזכייה במכרז), כהגדרתן בסעיף ההגדרות להסכם זה, הכל בהתאם לצרכיו ובהתאם לתקציבים העומדים ו/או שיעמדו לרשותו הכל בכפוף להוראות הסכם זה;

**והואיל** והספק מצהיר כי הוא בעל הידע, הניסיון, המיומנות, הרישיונות, ההיתרים, האמצעים כ"א, הניסיון, ההון וכל דבר נוסף הדרוש לביצוע העבודות;

**והואיל** והמזמין מעוניין למסד את התקשרות המסגרת הקיימת בינו לבין הספק וכן בינו לבין ספקים אחרים;

**אי לכך הוסכם והותנה בין הצדדים כדלהלן:**

1. **המבוא**  
 המבוא לחוזה זה מהווה חלק בלתי נפרד הימנו ובחזקת תנאיו.
2. **הגדרות**  
 בהסכם זה ייוחדו לביטויים המפורטים להלן ההגדרות המפורטות בצידן:
  - 2.1 "העבודות" או "השירותים" – אספקת שירותי ארגון השתלמויות בארץ, בחו"ל / או ארגון ימי גיבוש, בהתאם לזכיינו של הספק במכרז, והכל בכפוף למפורט במפרט שצורף למכרז וכן כל עבודות נילוות ו/או משלימות ו/או הדרושות לביצוען לרבות הספקת הציוד, האמצעים, החומרים, כ"א, ההיתרים, הרישיונות, הלבוש, הכלים וכן דבר אחר ו/או נוסף הדרוש לביצוען.
  - 2.2 "המכרז" – הינו מכרז מס' 1/12 של המרכז בעניין: \_\_\_\_\_, ארגון השתלמויות עובדים בארץ ובחו"ל, הכולל את כל מסמכי המכרז כהגדרתם במכרז, המצורפים להסכם זה **כנספח א'** להסכם זה ומהווים חלק בלתי נפרד הימנו;
  - 2.3 "פרויקט"/"הזמנה"/"עבודה" – עבודה ספציפית, בתחום השירותים, שהמרכז יהיה מעוניין לבצע.
  - 2.4 "הספקים" – ספקים נוספים שעמם מתקשר המרכז בחוזה מסגרת לביצוע העבודות בתחום כמפורט בסעיף 2.1 לעיל.
  - 2.5 "תחרות" – תחרות שיערוך המזמין בין הספקים, כהגדרתם לעיל, לביצוע פרויקט / הזמנה/ עבודה אשר תיערך בהסתמך על הצעה שיציעו הספקים. תחרות זו תיערך בהתאם לכללים הקבועים במכרז וכן על פי הסכם זה.
  - 2.6 "פנייה" – פניה פרטנית לקבלת הצעות מחיר מן הספקים, כהגדרתה בסעיף 4 להלן.
3. **כללי**

\_\_\_\_\_ חתימה + חותמת:

\_\_\_\_\_ תאריך:

- 3.1. המרכז מתקשר עם הספק בהסכם זה, שהנו הסכם שוטף לאספקת השירותים.  
 3.2. במקביל מתקשר המרכז עם ספקים נוספים בהסכמי מסגרת לאספקת השירותים בהתאם להוראות המרכז.

#### 4. הפעלה וניהול התחרות

- 4.1. ביקש המרכז, בתקופת ההתקשרות, בהתאם לצרכיו, שיקוליו והתקציבים שיעמדו לרשותו, ככל שיעמדו, לבצע עבודה/פרויקט בהתאם להגדרתה בהסכם זה, יפעל המרכז באופן הבא:

#### 4.2. דרכי הזמנת עבודה -

4.2.1 המרכז יפנה לספקי המסגרת בפניה פרטנית לשם קבלת הצעה ~~לשירותי השתלמות בחו"ל/השתלמות בארץ/ימי גיבוש לאספקת השירותים בהם זכה הספק במכרז.~~

4.2.2 המרכז רשאי לצרף לפניה הפרטנית מפרט הכולל פירוט השירותים המבוקשים, מספר המשתתפים הפוטנציאלי או הידוע, מועד האספקה וכן כל דרישותיו לאספקת השירותים הספציפיים.

4.2.3 המרכז רשאי לכלול בפניה הפרטנית אופן ניקוד ההצעות וליתן אחוזים שונים לאיכות ולמחיר על פי שיקול דעתו הבלעדי ובהתאם לשירותים המבוקשים במסגרת הפניה הפרטנית.

4.2.4 המרכז יהא רשאי לכלול בפניה הפרטנית דרישה לקבלת ערבות מאת ספקי המסגרת אשר יבחרו לספק את העבודה, אישורים או מסמכים שונים, לקבוע הליך תחרותי נוסף בין הספקים וכל הדרוש על מנת לספק את השירותים לשביעות רצון המרכז ובהתאם לחוק.

4.2.5 המרכז יהא רשאי לפצל את העבודות בין מספר ספקים.

4.2.6 מבין תשובות הספקים והצעותיהם לפניה הפרטנית תיבחר ההצעה הטובה ביותר.

4.2.7 בפניה הפרטנית יצוין על ידי המרכז, תוך כמה זמן, לכל היותר, על הספקים להשיב לפניה זו. הספקים חייבים לענות לפניה הפרטנית במועד שיקבע.

4.2.8 ספק אשר לא יענה לשלוש פניות פרטניות ללא הצדקה, רשאי אך לא חייב המרכז לפי שיקול דעתו הבלעדי לבטל עימו את ההסכם.

4.2.9 בהזמנות של שירותים בסך שאינו עולה על 60,000 ש"ח, רשאי המרכז שלא לפנות לכל ספקי המסגרת ובתנאי שההזמנה תתבצע בהתאם לנוהלי המרכז.

4.3 בכל מקרה, המזמין לא מתחייב לספק היקף עבודה כלשהו לספקים. המרכז יזמין את השירותים אך ורק בהתאם לצרכיו, ולא מתחייב לשום כמות ו/או היקף של עבודה לגבי פרק כלשהו.

4.4 בכל מקרה, העבודה תבוצענה רק על ידי ספק אשר עומד בתנאי החוק ובתנאי שיכול לספק את השירותים על פי לוחות הזמנים של המרכז.

4.5 המזמין רשאי לפצל כל הזמנת שירותים בין מספר ספקים או לצמצמה או להגדילה, או להזמין חלק ממנה רק מספק אחד.

4.6 למען הסר ספק מובהר כי אין בכוחו של מכרז זה וכן ההסכם המצורף לו, כדי למנוע מן המרכז להתקשר עם ספקים אחרים ו/או נוספים, לרבות אך לא רק, בדרך של חוזה מסגרת, בהתקשרות שהיא תוצאה של מכרז פומבי ו/או מכרז סגור ו/או כל הליך אחר מקום בו המרכז פטור ו/או יהיה פטור מן החובה לערוך מכרז.

#### דרכי המרכז לפניה לקבלת הצעות

4.7 מרכז יפנה במקביל, בדוא"ל, לכל הספקים או לחלקם, בהתאם לקבוע במסמכי המכרז ובהסכם זה, בבקשה ליתן לו הצעת מחיר לביצוע השירותים הדרושים לו.

4.7.1 הפנייה לספקים תעשה באמצעות הדואר האלקטרוני ו/או הפקס ו/או במסירה אישית או בישיבה משותפת אליה יוזמנו כל הספקים ו/או בכל דרך שיבחר המרכז, הכל על פי שיקול דעתו של המרכז ובלבד שהפנייה לכל הספקים תיערך בדרך דומה.

4.7.2 לפנייה יצורפו כל המסמכים, התוכניות או הפרטים אשר לדעת המרכז נחוצים על מנת שהספק יוכל לתת הצעת מחיר לביצוע העבודה הפרטנית.

4.7.3 סבר המרכז, על פי שיקול דעתו, כי נכון לקיים סיור ספקים, יודיע בפנייה כאמור על המועד המדויק והמיקום בו יערך סיור הספקים. מובהר למען הסר ספק כי השתתפות בסיור ספקים

כאמור הנה חובה, זולת אם ציין המרכז אחרת במפורש וספק שלא השתתף בסיור כאמור לא יכול להגיש הצעתו.

4.7.4 בפנייתו יציין המרכז את המועד האחרון אשר עד אליו רשאים הספקים להציע הצעותיהם. הצעות הספקים יוגשו בדרך ובאמצעים שיקבע המרכז.

#### **הצעות הספקים**

4.7.5 הספק מתחייב להגיש הצעותיו הסבירות ביחס לכל פנייה שהמרכז יפנה אליו, וליתן מחירים והנחות הטובים ביותר שיוכל ליתן. לא הגיש הספק הצעתו לשלושה או יותר מבין הפניות שערך המרכז בתקופה של 12 חודשים או יותר, יהיה רשאי המרכז לגרוע אותו מרשימת הספקים אליהם מבצע המרכז פניה פרטנית.

4.7.6 הצעת הספק לביצוע הפרויקט תעשה על גבי טופס הגשת הצעה עליו יורה המרכז או בכל דרך אחרת עליה יורה המרכז.

#### **ניהול מו"מ**

4.7.7 המרכז יהיה רשאי לנהל עם הספקים משא ומתן אך ורק בתנאים הקבועים בתקנות חובת המכרזים (התקשרויות של מוסד להשכלה גבוהה, תש"ע-2010) (להלן - "התקנות").

4.7.8 המרכז ינהל עם כל הספקים שהגישו הצעותיהם במסגרת התחרות משא ומתן מקביל, תוך מתן הזדמנות שווה לכל אותם ספקים.

#### **ביטול התחרות**

4.8 המרכז יהיה רשאי לבטל את התחרות על פי שיקול דעתו הבלעדי, לרבות עקב שיקולי תקציב ושיקולים עונתיים, וכן במידה והוא רשאי לפעול על פי התקנות בדרך אחרת.

#### **בחירת הספק הזוכה**

4.9 מבין הספקים שהגישו הצעותיהם במסגרת התחרות, במידה וזאת תתקיים בהתאם לכללי המכרז והסכם זה, יבחר המרכז את הספק שהצעתו, לרבות לאחר המשא ומתן שנוהל, אם נוהל, הנה ההצעה הטובה ביותר בהתאם לאמות מידה שנקבעו בפניה הפרטנית (להלן - "הספק הזוכה").

4.10 המרכז יוציא לספק הזוכה הזמנה, כמקובל במרכז.

4.11 קיבל הספק הזוכה הזמנה כאמור, יחולו הוראות סעיף 5 להלן.

#### **5 תנאי הזמנה - ביצוע העבודה והפרויקט**

5.2 עם קבלת הזמנה, אצל הספק, נכרת בין הספק לבין המרכז הסכם לביצוע העבודה/ההזמנה/ הפרויקט, שתנאיו כדלקמן:

5.2.1 העבודה, היקפיה, פרטיה, תוכניותיה ומפרטיה, הינם כמפורט בפנייה הפרטנית של המרכז, בהתאם לכללי המכרז, וכן בכל השלמה, הבהרה, תוספת שלאחריה ובלבד שנעשו עד למועד ביצוע ההזמנה.

5.2.2 מחיר העבודה, הנו המחיר שהוצע על ידי הספק, לרבות הנחות והטבות שנתנו על ידו במשא ומתן, ככל שיתקיים, והכל כמפורט בהזמנה.

5.2.3 כל תנאי שהוזכר במסגרת הפנייה הינו חלק מההסכם לביצוע העבודה, לרבות בקשת ערבות, תנאים ביטוחיים תנאים חוזיים וכד', ככל שיהיו.

5.2.4 מבלי לגרוע מן האמור לעיל מוסכם ומותנה כי המרכז יהיה רשאי, תוך ביצוע העבודה, להגדיל את היקפה ו/או להוסיף עבודות שבעת עריכת הפנייה לא היו ידועות למרכז.

5.2.5 הסכם זה וכן הנספחים לו יהיו חלק מכל הזמנת עבודה.

5.3 הספק מתחייב לקיים את כל הוראות ההסכם וכל התחייבויותיו, במועדן, לשביעות רצון המרכז.

#### **6 תקופת ההתקשרות - חוזה מסגרת**

6.2 חוזה זה הנו לתקופה בת שנה, החל מיום \_\_\_\_\_ ועד יום \_\_\_\_\_ (להלן: "תקופת ההתקשרות המקורית").

6.3 למזמין, ולו בלבד, נתונה האופציה להאריך את תקופת ההתקשרות המקורית באותם תנאים לתקופות נוספות של שנה כל פעם, אך במצטבר לא תעלה תקופה ההסכם על 5

שנים. ובתנאי שהמרכז הודיע לספק עד לא יאוחר מאשר 30 ימים לפני תום תקופת ההתקשרות, בכתב, על רצונו במימוש האופציה ובהארכת תקופת ההתקשרות.

6.4 הוארכה תקופת ההתקשרות על ידי מימוש האופציה, יחולו הוראות הסכם זה.

6.5 מבלי לגרוע מהוראות סעיפים 6.1 - 6.3 לעיל, מוסכם ומוצהר כי המזמין רשאי להודיע לספק, בכל עת על רצונו בהפסקת הסכם זה, מכל סיבה שהיא ומבלי שיהיה עליו לנמק את רצונו בביטול ההסכם, ובלבד שהודעה בכתב על כך, חתומה בידי מורשי החתימה של המרכז, נמסרה לספק 30 (שלושים) ימים מראש. מסר המזמין לספק הודעה כאמור, יראו את המועד הנקוב בהודעה כמועד סיום תקופת ההתקשרות והוראות הסכם זה הנוגעות לתום תקופת ההתקשרות יחולו, בשינויים המחויבים, במועד זה.

6.6 בתוך תקופת ההתקשרות נשוא חוזה מסגרת זה, לרבות בתקופת הארכה, יהיה רשאי המרכז להוציא הזמנות לספקים שזכו בתחרות לביצוע עבודה וכן לספקים נוספים. למען הסר ספק מובהר כי לאחר תום תקופת הסכם מסגרת זה, לא יהיה רשאי המרכז להוציא לספק הזמנה, אף אם הליך הפנייה החל לפני תום תקופת ההתקשרות.

## 7 התקשרויות עם ספקים אחרים

7.2 למען הסר ספק מובהר כי אין בכוחו של הסכם מסגרת זה כדי למנוע מן המרכז להתקשר עם ספקים אחרים ו/או נוספים, לרבות אך לא רק, בדרך של חוזה מסגרת, בהתקשרות שהיא תוצאה של מכרז פומבי ו/או מכרז סגור ו/או כל הליך אחר מקום בו המרכז פטור ו/או יהיה פטור מן החובה לערוך מכרז.

7.3 הספק מצהיר כי ידוע לו כי המרכז אינו מתחייב לפנות לספק לגבי איזו עבודה שהיא, וממילא אינו מתחייב למסור לספק עבודות בהיקף מסוים ו/או בהיקף כלשהו.

## 5. תניית שיפוט

7.4 מוסכם על הצדדים כי לבית המשפט וללשכת ההוצאה לפועל בעיר תל אביב, ולהם בלבד, הסמכות המקומית הבלעדית והייחודית לדון בכל תביעה וסכסוך בין הצדדים הנובע ו/או הקשור להסכם זה בין במישרין ובין בעקיפין, לרבות בהליכים שיתנהלו בו הספק לבין המרכז כצדדים שלישיים.

## 6. הודעות ושונות

7.5 כל הודעה שתישלח על ידי צד בחוזה זה למשנהו לכתובתו של הנ"ל בדואר רשום תחשב כאילו הגיעה לתעודתה בתום 72 שעות ממשלוחה.

7.6 למען הסר ספק מודגש בזאת כי שום ויתור, השהייה, ארכה, דחייה או הזנחה מצד המזמין בשימוש בזכותו על פי חוזה זה לא תקנה לספק זכות או אפשרות ולא תהיה לו כל זכות שהיא שהייתה לו אלמלא המעשה או המחדל של המזמין, אם יהיו כאלה, כאמור בפסקה זו.

7.7 הימנעות המזמין מנקיטת פעולה ו/או שימוש בזכות המוקנית לו בחוזה זה ו/או בדיון, ו/או שימוש מצומצם בזכות, לא תחשב כהסכמה ו/או ויתור על זכויות אלה ו/או על המתחייב מתנאי חוזה זה.

7.8 הספק לא יהיה רשאי לקזז כל זכות ו/או סכום שהוא חב ו/או יחוב למזמין מתשלומים שהמזמין חב לו, ככל שיחוב לו.

7.9 כל שינוי, קיצור, תיקון הארכה או ביטול של חוזה זה יעשו מראש, בכתב ובחתימת מורשי החתימה אצל המזמין. ולעניין סעיף זה רואים את דרישת הכתב כמהותית. חוזה זה אינו ניתן לשינוי בהתנהגות.

7.10 בכל מקום בהסכם זה בו נקבעה דרישת כתב, הדרישה הנה מהותית ולא ניתן לוותר עליה אלא בכתב.

7.11 הספק מתחייב בזאת לשפות את המרכז בגין כל תביעה ו/או דרישה שתופנה למרכז על ידי מי מעובדיו, מורשיו, ספקיו או קבלני המשנה של הספק וכן בגין הוצאות המרכז להתגונן מפני תביעה ו/או דרישה כאמור, הכל מיד עם קבלתה אצל הספק.

## 7. תובת הצדדים לצורך חוזה זה

המזמין:

הספק:

**לראיה באו הצדדים על החתום:**

\_\_\_\_\_  
הספק

\_\_\_\_\_  
המרכז האוניברסיטאי אריאל בשומרון

\_\_\_\_\_  
חתימה + חותמת:

\_\_\_\_\_  
תאריך:



**אישור חתימות (במקרה שהספק תאגיד)**

אני הח"מ \_\_\_\_\_ עו"ד מאשר כי \_\_\_\_\_ ו \_\_\_\_\_ מורשים לחתום  
 בשמה של חברת \_\_\_\_\_ ח.פ. מרח' \_\_\_\_\_ (להלן: "הספק" ו/או  
 "החברה") וכי חתימתם בצירוף חותמת החברה, על גבי החוזה דלעיל, מחייבת את הספק, על פי מסמכי  
 ההתאגדות של הספק והחלטות החברה.

\_\_\_\_\_

עו"ד

\_\_\_\_\_

תאריך