

**מכרז פומבי מס' 10/13
הסכמי מסגרת לאספקת
מחשבים, מסכים ומתן
שירותי אחריות ותחזוקה**

רשימת המסמכים למכרז זה

מסמכי המכרז = כל המסמכים המפורטים להלן:

המסמך	המסמך המצורף	מסמך שאינו מצורף	אופן הגשה
א	הזמנה להציע הצעות		חתימת מורשי חתימה + חותמת ותאריך בכל תחתית עמוד
א-1	מפרט		למלא את הטבלאות הרלוונטיות + חתימת מורשי חתימה + חותמת בתחתית עמוד
ב	הצעת והצהרת המציע		למלא באופן שלם בהתאם להוראות (ללא עיפרון/ טיפקס/ דפים מצולמים)
	טופס 1: אישור עו"ד		למלא ולחתום בפני עו"ד
	טופס 2: ניסיון המציע		
	טופס 3: אישור רו"ח		למלא ולחתום בפני רו"ח
	טופס 4: התחייבות יצרן טופס 5: הצהרת המציע		
ג	חוזה/הסכם מסגרת + נספחים: (1) נספח א- נוסח ערבות ביצוע (2) נספח ב- אישור עריכת ביטוחים		לחתום בכל עמוד בחוזה בראשי תיבות, בעמוד האחרון חתימה מלאה של מורשי החתימה + חותמת. <u>לגבי הנספחים - מורשי החתימה יחתמו על כל עמוד בראשי תיבות, אך לא למלא פרטים (הנספחים יוגשו במלואם רק על ידי המציע שיזכה)</u>
ד	כללים והוראות בעניין הליך תיחור דינמי		

המסמכים הנ"ל מתארים את העבודות, אופן ביצוען ותנאיהם של עבודות נשוא מכרז זה. מסמכים אלו יהפכו אחרי חתימת החוזה עם הספק שהצעתו תקבל, למסמכי החוזה. תיאור אופן ההגשה נועד להקל על המציע, אך מחובתו לבדוק שהצעתו עומדת בכל הוראות המכרז, וביניהן גם בדבר אופן ההגשה והדרישות השונות.

מסמך א - הזמנה להציע הצעות

0. טבלת מועדים - להלן טבלת ריכוז מועדים במכרז (כפוף להוראות המכרז):

מס'	התאריכים	הפעילות
1	15.7.13	פרסום המכרז
2	עד ליום 24.7.13	תאריך אחרון לשאלות הבהרה
3	28.7.13	תשובות לשאלות הבהרה
4	ניתן לשלם עד המועד להגשת הצעות, ובלבד שהצעת המציע תכלול מסמך המאשר את תשלום דמי השתתפות	תשלום דמי השתתפות בסך 500 ש"ח
5	עד ליום 5.8.13	מועד הגשת הצעות (עד השעה 13:00! בלבד)

- 0.1 במקרה של סתירה בין המועדים הנקובים בטבלה שלעיל לבין המועדים המצויינים במסמכי המכרז, יגברו המועדים הנקובים בטבלה.
- 0.2 המועדים המופיעים לעיל הינם סופיים. באחריות המציע לעמוד בכל המועדים לעיל בהתאם לשלבי המכרז.
- 0.3 האוניברסיטה רשאית לשנות כל מועד המופיע לעיל, וכן לדחות את המועד האחרון להגשת הצעות למכרז. על המציע לעקוב אחר הודעות בדבר דחיית מועדים באתר האינטרנט של האוניברסיטה.

1. כללי

- 1.1 אוניברסיטת אריאל בשומרון (להלן "האוניברסיטה"), מזמינה בזאת את המעוניינים להגיש הצעות לביצוע השירותים הבאים: אספקת מחשבים ומסכים ומתן שירותי אחריות ותחזוקה בהסכמי מסגרת (להלן "השירותים" ו-"המחשבים").
- 1.2 השירותים יסופקו בשני שלבים:
שלב א' - האוניברסיטה מעוניינת לרכוש כ-300 מחשבים מהמציע שהצעתו תקבל את הניקוד הגבוה ביותר בהתאם לאמות המידה והמשקלות המפורטות במכרז. מחשבים אלו יסופקו לכל עד ליום 11/10/13 (בכפוף לתיאום עם האוניברסיטה).
- 1.3 שלב ב' - האוניברסיטה מעוניינת להזמין מעת לעת מחשבים וציוד מחשבים נוסף, כגון מחשבים ניידים. האוניברסיטה תבחר מספר מציעים, אשר יקבלו את הניקוד הגבוה ביותר בהתאם לאמות מידה והמשקלות המפורטות במכרז, וייחתם עם מציעים אלו (לרבות, המציע שזכה בשלב א') הסכמי מסגרת שנתיים. תחילת ביצוע שירותים אלו, היא בהתאם להודעת נציג האוניברסיטה בפנייה לביצוע עבודה פרטנית.
- 1.4 יודגש כי אספקת השירותים כוללת: אספקת הציוד, התקנתו ומתן שירותי אחריות ותחזוקת הציוד הנ"ל (האחריות תהא למשך 4 שנים), והכל כמפורט במסמכי המכרז. יודגש ויובהר כי האחריות והשירות יהיו כלולים בהצעת המחיר של המציע.
- 1.5 המכרז ייערך במתכונת הבאה: במסגרת המכרז יבחרו: ספק אחד לשלב א', ומספר ספקי מסגרת לשלב ב'. בחירת הספקים תיעשה באמצעות הגשת הצעה לתיבת מכרזים רגילה ולאחר קביעת קבוצת מציעים סופית, ייערך הליך תיחור דינמי באמצעות רשת האינטרנט כמפורט במסמך ד, או כל הליך תיחור אחר לפי שיקול דעתה הבלעדי של האוניברסיטה, ולפי כל הכללים שתקבע האוניברסיטה.
- 1.6 תקופת ההתקשרות - ההתקשרות הינה לשנים עשר חודשים, עם אופציה של האוניברסיטה בלבד, להאריך את ההתקשרות מדי שנה לתקופה מצטברת של עד 5 שנים.
- 1.7 האוניברסיטה מתכננת להזמין כמות של כ-300 מחשבים, ושל כ-300 מסכי מחשב, בתחילת שנה, והכל בכפוף לשיקולים פנימיים ולשיקולי תקציב ועונות, ואין בכך התחייבות של האוניברסיטה להזמנה של מספר כלשהו של מחשבים ו/או מסכים והיא רשאית להפחית ו/או להגדיל ו/או לבטל רכישה משוערת זאת כאמור לעיל. בכל מקרה, הספק שיזכה בשלב א' חייב להיות ערוך לאספקת כמות משוערת זו של מחשבים ומסכים. בנוסף, לאחר רכישת הכמויות האמורות של מחשבים ומסכים בתחילת השנה, מתעתדת האוניברסיטה לרכוש כמויות נוספות, מדי פעם בפעם, בהתאם לצרכיה ושיקוליה (שלב ב'). ספקים אשר יעמדו בתנאי הסף, ובציון המינימלי במסגרת המכרז, ויקבלו את הציונים המשוקללים הגבוהים ביותר בהליך התיחור הדינמי או בהליך תיחור אחר, לרבות הספק אשר זכה בשלב א', יירשמו במאגר ספקי המחשוב של האוניברסיטה, לצורך המשך פנייה להזמנות ו/או בקשות

- להצעות מחיר של פריטי מחשוב, בהתאם לצרכי האוניברסיטה כפי שהם נקבעים על ידה מדי פעם בפעם.
- 1.8 האוניברסיטה תקבע על פי שיקול דעתה הבלעדי ובהתאם לצרכיה את מספר המציעים עמם תתקשר בהסכמי מסגרת.
- 1.9 רשאי להציע הצעה, מציע אשר עומד בכל תנאי הסף באופן מצטבר.
- 1.10 מציע רשאי להעסיק קבלני משנה לביצוע העבודות או חלקן, ובתנאי שבמציע עצמו מתקיימים כל תנאי הסף, וכי כל קבלני המשנה שיעסיק יעמדו בדרישות המקצועיות בהתאם למפורט במסמכי המכרז, לרבות רישיונות ועמידה בתקנים. **יובהר, האחריות לביצוע העבודות תהא על המציע/ים בלבד, והאוניברסיטה תעמוד בקשר עם המציע שיזכה בלבד, ולא יתקיימו כל יחסים בין קבלני המשנה של המציע/ים ובין האוניברסיטה. האוניברסיטה רשאית לערוך בירורים על קבלני המשנה וכן לדרוש מהמציע להחליף קבלן משנה בהתאם לבירורים שתערוך ולניסיון עבר של האוניברסיטה.**
- 1.11 התקשרות האוניברסיטה עם המציעים שהצעותיהם תבחרנה, תהא בהסכם מסגרת המצורף למכרז זה **כמסמך ג'** לרבות הנספחים המצורפים לו (להלן - "**ההסכם**").
- 1.12 השירותים יסופקו בהתאם להוראות כל דין, על פי כל תקן ישראלי רלוונטי ועדכני הנוגע לעניין, על פי הוראות הרשויות המוסמכות ובהתאם להוראות החוזה ומסמכי המכרז.
- 1.13 מציע אשר יבחר להגיש הצעה למכרז זה, נדרש להגיש את כל מסמכי המכרז כאשר הם **כרוכים ובשני העתקים**, ועל פי סדרם בקובץ זה.
- 1.14 על המציע להשלים את מלוא הפרטים הנדרשים בפרק "פרטי המציע והצעתו" ולצרף להצעתו את מלוא המסמכים הנדרשים בהתאם להוראות המכרז. למען הסר ספק, מובהר ומודגש כי האחריות להכנסת המעטפה המכילה את כל מסמכי המכרז לתיבת המכרזים מוטלת על המציע בלבד.
- 1.15 באחריות המציע לחתום, **באמצעות מורשי החתימה**, בכל מקום שנדרש לכך ומחובתו להשלים את כל הפרטים הנדרשים למילוי בהתאם להוראות המכרז, וכן להשיג את כל האישורים והמסמכים הדרושים, וכן להחתים רו"ח ו/או עו"ד בהתאם למפורט במסמכי המכרז. **ועדת מכרזים רשאית, אך אינה חייבת, לפסול הצעה שיהיו חסרים בה פרטים/ לא ימולאו פרטים במקומות הנדרשים/ לא יוחתמו רו"ח או עו"ד בניגוד להוראות המכרז.**
- 1.16 המציע יהיה אחראי לבדיקת תנאי המכרז ותנאי ההסכם וכל מידע רלוונטי הקשור למכרז, לרבות הדינים הרלוונטיים ובהגשת הצעתו הוא מסכים לתנאים כאמור והוא מוותר על כל טענת אי ידיעה ו/או טעות ו/או אי התאמה.
- 1.17 בכל מקרה של פגם או חסר בהליך, חובה על המציע ליתן לאוניברסיטה הודעה בכתב בדבר האמור ו/או לשלוח שאלת הבהרה כמפורט להלן, שאם לא כן יהא מושתק מלטעון כל טענה בהקשר זה.
- 1.18 כל מסמכי המכרז מהווים חלק בלתי נפרד ממנו, ויש לראותם כמשלימים זה את זה.
- 1.19 במקרה של סתירה ו/או אי בהירות לגבי האמור במסמכי המכרז השונים, תהא האוניברסיטה רשאית לבחור לפי שיקול דעתה הבלעדי את הנוסח הנכון ו/או העדיף של מסמכי המכרז, וכן יפורשו הסתירה ו/או אי הבהירות באופן המרחיב את חובות המציע או את זכויות האוניברסיטה. הגשת הצעה כמוה כהסכמת המציע לתנאים אלו ואין ולא יהיו לו כל טענות כלפי האוניברסיטה בשל כך.
- 1.20 האוניברסיטה שומרת לעצמה את הזכות לתקן את מסמכי המכרז ו/או להוסיף להם ו/או לעדכןם בכל שלב עד למועד הגשת ההצעות.
- 1.21 האוניברסיטה איננה מחויבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר או כל הצעה שהיא, וההחלטה על ההצעה/ות הזוכה/ות נתונה לשיקול דעתה הבלעדי.
- 1.22 המציע מתחייב לעדכן את האוניברסיטה ללא כל שהות אודות כל שינוי שישנו במידע שמסר בהצעתו עד לקבלת החלטה בדבר ההצעה הזוכה.
- 1.23 ביטויים המופיעים בלשון זכר משמעם גם בלשון נקבה ולהפך.
- 1.24 סמכות השיפוט בכל הקשור למכרז זה ולהסכם המצורף לו, נתונה לבית המשפט בתל-אביב יפו.
- 1.25 **באחריותו הבלעדית של המציע להתעדכן בהודעות ו/או בשינויים ו/או בתוספות אשר יפורסמו מעת לעת באתר האינטרנט של האוניברסיטה:**
<http://www.ariel.ac.il/management/open>
- 1.26 פרק זה הינו פרק כללי ומהווה תמצית בלבד.

2. תנאי סף

על מגיש ההצעה לעמוד בכל תנאי הסף הבאים, באופן מצטבר, ונכון למועד האחרון להגשת הצעות למכרז:

2.1 תנאי סף כלליים:

- 2.1.1 המציע הוא גוף משפטי מאוגד כדין הרשום במרשם רשמי בישראל הדרוש על פי כל דין. מובהר בזאת, כי לא ניתן להגיש הצעה משותפת למספר תאגידים וכי מציע אינו רשאי ליחס לעצמו במסגרת הצעתו נתונים של תאגיד אחר, כגון: ניסיון ו/או מחזור כספי ו/או כל פרט אחר;
- 2.1.2 המציע אינו בהליכי פירוק ו/או הופעל צו כונס נכסים נגדו ו/או נמצא בעריכת הסדר נושים;
- 2.1.3 בידי המציע כל האישורים הנדרשים על פי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976;
- 2.1.4 **"ערבות ההצעה"** - על המציע לצרף להצעתו **שיק בנקאי**, משוך על ידי בנק מסחרי בישראל, לפקודת "אוניברסיטת אריאל בשומרון" על סך 10,000 ש"ח. ע"ג השיק **לא יצוינו הגבלות כגון, "לביטחון בלבד"**. השיק יכול להיות שיק משורטט ("קרוס") ו/או שיק ששחרותו הוגבלה ("למוטב בלבד").
- 2.1.5 המציע שילם דמי השתתפות במכרז בסך של 500 ש"ח;
- 2.1.6 המציע משלם לעובדיו שכר מינימום כחוק, לרבות הפרשות בגין זכויות סוציאליות;
- 2.1.7 למציע מחזור הכנסות שנתיות לפחות בגובה של 2,000,000 ש"ח, בכל אחת מהשנים: 2010-2012;
- 2.1.8 המציע אינו מבצע פעולה שקיים ניגוד עניינים בינה ובין פעילות האוניברסיטה, והאוניברסיטה רשאית על פי שיקול דעתה הבלעדית לקבוע כי המציע אינו יכול לזכות במכרז זה;
- 2.1.9 המציע הינו נציג מורשה של היצרן/יצרנים שמוצריהם/רכיבים מתוצרתם הוא מציע לספק לאוניברסיטה במסגרת מכרז זה. לצורך הוכחת עמידתו בתנאי סף זה, על המציע לצרף להצעתו אישור יצרן כאמור (טופס 4 למסמך ב).
- 2.1.10 המציע מפעיל מעבדה לתיקון מחשבים שהינה מעבדה מורשית מטעם יצרן/ני המחשבים. לצורך הוכחת עמידתו בתנאי סף זה, על המציע לצרף מסמכים או אישורים על כך (וכן טופס 4 למסמך ב).
- 2.1.11 המציע סיפק במשך **כל אחת מהשלוש שנים האחרונות (2010-2012)**, לפחות 150 (מאה חמישים) מחשבים אישיים שולחניים מתוצרת יצרן/ני המחשבים, **בשלושה פרויקטים שונים לגופים ו/או מוסדות**. לצורך הוכחת עמידתו בתנאי סף זה, על המציע לצרף להצעתו פירוט של המוסדות/גופים עבורם סיפק מחשבים כאמור במהלך התקופה האמורה (טופס 2 למסמך ב).
- 2.1.12 המציע מסוגל לספק כ-300 מחשבים ומסכים עד ליום 11.10.13. לצורך עמידתו בתנאי סף זה, על המציע לחתום על טופס מס' 5;
- 2.1.13 למציע קיים סניף, המסוגל לספק שירותי אחזקה ואחריות לציוד הכלול במכרז על פי כל תנאי המכרז, הממוקם ברדיוס של לא יותר מ-45 ק"מ מאריאל. לצורך הוכחת עמידתו בתנאי סף זה, על המציע לצרף מסמכים או אישורים על כך וכן למלא את טופס מס' 5 במסמך ב'.
- 2.1.14 האוניברסיטה רשאית, אך אינה חייבת, לדרוש מסמכים ו/או אישורים ו/או פרטים נוספים מהמציע וכן לברר פרטים לגבי עבודות ופרויקטים שבוצעו על ידי המציע אצל צדדים שלישיים. מציע אשר בוחר להגיש הצעה מביע בכך את הסכמתו לסעיף זה ואין ולא יהיו לו טענות כלפי האוניברסיטה בשל כך.
- 2.2 יובהר, תנאי הסף המפורטים לעיל הינם **מצטברים**. הצעתו של מציע אשר לא תעמוד באחד מהתנאים, תיפסל על הסף וזאת מבלי לגרוע מן האמור לעיל.

3. מסמכים חיוניים שיש לצרף להצעה

- 3.1 כל מסמכי המכרז חתומים על ידי בעל סמכות לחייב את המציע, לרבות הצעת המציע בנוסח המצורף כמסמך ב ;
- 3.2 לגבי מציע שהינו תאגיד - אישור רו"ח/עו"ד בדבר מורשי חתימה מטעמו וכן אישור כי החברה קיימת ופועלת וכי על פי מסמכי ההתאגדות, החברה רשאית לחתום על המסמכים המהווים חלק מהמכרז, וכי חתימת מורשי החתימה בצירוף חותמת החברה מחייבת את החברה לכל דבר ועניין ואין היא נמצאת בהליכי כינוס, פירוק וכד', בנוסח המצורף כטופס 1 ;
- 3.3 מציע שהינו תאגיד, יצרף להצעתו תדפיס עדכני של תמצית הרישום המתנהלת לגביו בפנקס על פי דין, אם המציע הינו עמותה, עליו להיות בעל אישור על ניהול תקין מטעם רשם העמותות תקף לשנה השוטפת ;
- 3.4 תעודת רישום תאגיד או רישום בכל מרשם הדרוש על פי דין ;
- 3.5 כל האישורים הדרושים על פי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976 ;
- 3.6 אישור עוסק מורשה בתוקף מאת רשויות המע"מ ;
- 3.7 **שיק בנקאי**, משוך על ידי בנק מסחרי בישראל, לפקודת "אוניברסיטת אריאל בשומרון" על סך 10,000 ש"ח. ע"ג השיק לא יצוינו הגבלות כגון, "לביטחון בלבד". השיק יכול להיות שיק משורטט ("קרוסי") ו/או שיק ששחרותו הוגבלה ("למוטב בלבד").
- 3.8 מסמך א-1, כאשר הוא מולא על ידי המציע ;
- 3.9 פירוט ניסיונו של המציע בנוסח המצורף כטופס 2 למכרז, כזכור, יש לעמוד לכל הפחות, בדרישות הניסיון כפי שהם מופיעות בתנאי הסף ;
- 3.10 אישור רו"ח (יש להחתים את רו"ח על טופס 3) ;
- 3.11 התחייבות יצרן - טופס 4 ;
- 3.12 התחייבות המציע לאספקת 300 מחשבים במועד הנדרש וקיומם של סניפי המציע - טופס 5 ;
- 3.13 אישור או מסמכים על קיומה של מעבדה מוסמכת של המציע ;
- 3.14 אישור או מסמכים על קיומם של שני סניפים של המציע ;
- 3.15 על המציע לצרף להצעתו לפחות שתי המלצות ממוסדות/גופים אשר עמם התקשר בעבר לאספקת מחשבים אישיים ומתן שירותי אחריות ותחזוקה בהיקף שנתי העולה על 600,000 ש"ח, במהלך שלושת השנים האחרונות (2010-2012) ;
- 3.16 אישור על תשלום דמי השתתפות במכרז ;
- 3.17 עותק חתום של המציע על מסמך תשובות ההברה, ככל שישנו ;
- 3.18 חוזה חתום לרבות כל נספחיו הדורשים מילוי פרטים וחתימות (פרט לנספחים לחוזה כדוגמת ערבות ואישור עריכת ביטוחים עליהם יש רק לחתום בשולי הדף ולא למלאם) ;

ועדת מכרזים רשאית לדרוש צירוף ממסכים ואישורים נוספים אם סברה כי הם זקוקים לשם הכרעה במכרז. וכן רשאית לבקש ממציע השלמה של מסמכים.

הערה : על המציע לוודא כי המספר המזוהה (למשל ח"פ), היא זהה בכל המסמכים המוגשים עם ההצעה, ובמידה שאין כך הדבר עליו לצרף הסבר לכך או אישור מהרשויות המוסמכות בדבר אי ההתאמה.

4 שלבי בחינת ההצעות

- 4.1 בשלב ראשון יגיש המציע את מסמכי המכרז לתיבת מכרזים רגילה, בהתאם להוראות סעיף 10 - "ההצעה והגשתה". המציע יציין על גבי המפרט את היצרנים והמותגים אותם יציע במסגרת הפניות הפרטניות שתבצע האוניברסיטה במהלך תקופת ההתקשרות.
- 4.2 האוניברסיטה תבחן אילו הצעות עומדות בתנאי הסף. הצעות אשר יעמדו בתנאי הסף באופן מצטבר, יועברו לשלב הבא, במסגרתו ינוקדו ההצעות מבחינת איכות כמפורט בטבלת הניקוד שלהלן.
- 4.3 רק הצעות שיקבלו ציון של 75% ויותר בציון איכות (להלן - "קבוצת המציעים הסופית"), יעברו לשלב הבא - תיחור דינאמי/ הליך תיחור אחר - בהתאם להוראות מסמך ד'. **הצעה שלא תעמוד בדרישות האיכות כאמור לעיל, לא תבחן מבחינת הצעת המחיר ותיפסל.**

- 4.4 תינתן הודעה לקבוצת המציעים הסופית, על מועד תיחור בין המציעים. התיחור, אשר ייערך כשבעה ימים לאחר מתן ההודעה, יהא הליך דינמי מקוון שינוהל ברשת האינטרנט כמפורט בנספח ד' למסמכי המכרז או הליך תיחור אחר.
- 4.5 האוניברסיטה שומרת לעמה את הזכות לבחור לערוך את התיחור באופן לא מקוון, ולהודיע לקבוצת המציעים הסופית על הגשת הצעת מחיר בדרך אחרת.
- 4.6 בהליך התיחור ישולב ניקוד האיכות עם הצעת המחיר, ושקלולם יהא הציון הקובע.
- 4.7 בעל הציון המשוקלל הגבוה ביותר לאחר אישור ועדת מכרזים את הליך התיחור - יזכה לספק לאוניברסיטה את הציוד שיוזמן במסגרת שלב א'.
- 4.8 בעלי הציונים הגבוהים ביותר לאחר אישור ועדת מכרזים את הליך התיחור - יהיו ספקי המסגרת לציוד הכלול בשלב ב', לרבות הספק שזכה בשלב א'.

4.9 הצעות המציעים יבחנו על פי המשקלות שלהלן:

משקל באחוזים	אמת מידה
40%	הצעת המחיר*
25%	שירות ואמינות - המלצות ו/או ריאיון עם אנשי קשר מפרויקטים קודמים (גם אם לאל צוינו על ידי המציע) לגבי שביעות רצונם מהספק**
15%	ניסיון המציע
10%	מתן הצעות/שדרוגים/הטבות מעבר למפרט
10%	חוסן פיננסי
60%	סה"כ איכות

- *הצעת המחיר תינתן בתיחור דינאמי או אחר, כמפורט במסמכי המכרז.
- ** המציע רשאי להתחשב בניסיון עבר שלילי עם מציע שהתקשר בעבר עם האוניברסיטה
- ועדת המכרזים רשאית למנות צוות בדיקה מטעמה לשם בחינת ההצעות והמציעים. הצוות רשאי, אך לא חייב, לבחון את המציע וכן לבקש או לקבל כל מידע ביחס למציע ו/או לשירות המוצע על ידו. ועדת מכרזים תהא רשאית לפסול הצעה אם תהא סבורה שמגיש ההצעה לא שיתף פעולה עם ועדת המכרזים או לא מסר מידע כנדרש.
 - האוניברסיטה שומרת לעצמה את הזכות לדרוש מהמציעים פרטים נוספים ו/ו הבהרות נוספות, ו/או כל פעולה, על פי שיקול דעתה הבלעדי ובכל דרך שתמצא לנכון, למלוא שביעות רצונה, על מנת לבחון את המציע והצעתו במסגרת שיקוליה.

5 תנאים מיוחדים למכרז מסגרת

- 5.1 המציעים שיבחרו במסגרת מכרז זה יהיו קשורים עם האוניברסיטה בהסכמי מסגרת בכפוף לחוק חובת המכרזים וכפי שיפורט במכרז.
- 5.2 מאחר שהאוניברסיטה מתכננת, אך לא מתחייבת, להזמין כמות של כ-300 מחשבים ושל כ-300 מסכי מחשב אשר יסופקו לאתר האוניברסיטה ויותקנו עד לכל המאוחר ביום 11.10.13, מודגש כי על הספק שיזכה בשלב א', להיות ערוך לספק ולהתקין את כל הציוד במועד. מאידך, במידה שהספק אינו ערוך לספק את כל הכמות האמורה במועד, הוא מתבקש לציין זאת על מנת שהאוניברסיטה תוכל לשקול אפשרות של פיצול ההזמנה בין מספר ספקים או כל פעולה אחרת.
- 5.3 אספקת ציוד בשלב ב' - האוניברסיטה תפנה מפעם לפעם לספקי המסגרת לקבלת הצעות מחיר עבור מוצרים שתהיה מעוניינת לרכוש ותוכל לצרף מפרטים, אמות מידה וכל תנאי נוסף לבקשה לקבלת הצעות מחיר (להלן - "פנייה פרטנית").
- 5.4 הפניות הפרטניות ייערכו באופן הבא:
- 5.4.1 יבוצע הליך תיחור בין ספקי המסגרת בבקשה לקבלת הנחה על כתב הכמויות שיצורף לבקשה לקבלת הצעת מחיר לעבודה פרטנית. ההנחה תינתן על המחיר שהוגש על ידי המציע במסגרת המכרז, וכן ספקי המסגרת יציעו רכיבים משופרים, עדכניים וחזקים יותר מהקבוע במפרט. תיבחר ההצעה הטובה ביותר. במקרה והציוד אינו נכלל בתיחור שהתנהל במכרז עצמו, ייערך תיחור רגיל בין ספקי המסגרת.
- 5.4.2 **הזמנת עבודה בהיקף של מעל 600,000 ש"ח** - האוניברסיטה שומרת לעצמה את הזכות לבחור בהזמנות עבודה כאמור, בדרך של בקשה לקבלת מחיר פרטנית בהתאם להוראות מכרז זה, לבצע מכרז נוסף, לבצע התקשרות בפטור ממכרז, מכרז סגור וכן כל פעולה שהינה רשאית לנקוט בהתאם לחוק.

- 5.4.3 המציעים הזוכים, יהיו חלק מרשימות ספקים שישתתפו במכרזים סגורים אותם תפרסם האוניברסיטה מעת לעת, ככל שיהיו בנושאי מחשוב וציוד.
- 5.4.4 האוניברסיטה איננה מתחייבת לפנות לספק לגבי איזו עבודה שהיא, וממילא אינה מתחייבת למסור לספק עבודות בהיקף מסוים ו/או בהיקף כלשהו.
- 5.4.5 האוניברסיטה אינה מתחייבת לקבל הצעה בשלמותה, והיא רשאית על פי שיקול דעתה הבלעדי, לקבל הצעה בחלקה או להתנותה בסייגים.
- 5.4.6 האוניברסיטה רשאית, על פי שיקול דעתה הבלעדי, לחלק את העבודות לתתי נושאים וכן לחלקן לפי מימדי העבודה ולבחור לכל אחד מהם רשימת ספקים שונה.
- 5.4.7 האוניברסיטה שומרת לעצמה את הזכות, לערוך מדי פעם ופעם כתבי כמויות ומפרטים מעודכנים, ולבקש הצעות מחיר מספקי המסגרת וכן מספקים נוספים, ולבחון את הצעותיהם, ולערוך רשימת ספקי מסגרת חדשה.
- 5.4.8 האוניברסיטה שומרת לעצמה את הזכות לעדכן את מחירי הספקים באופן שווה, בהתאם לנסיבות מיוחדות ולפי שיקול דעתה הבלעדי, לדוגמה שינוי קיצוני בשער המטבע וכד'.
- 5.4.9 הספקים מתחייבים להיות זמינים ולתת מענה לבקשה לקבלת הצעת מחיר פרטנית, ולהתחיל בביצוע העבודה תוך 4 ימי עבודה מקבלתה או במספר ימים גדול יותר, והכל כפי שיקבע בפנייה לספקים.
- 5.5 למען הסר ספק מובהר כי אין בכוחו של מכרז זה וכן ההסכם המצורף לו, כדי למנוע מן האוניברסיטה להתקשר עם ספקים אחרים ו/או נוספים, לרבות אך לא רק, בדרך של חוזה מסגרת, בהתקשרות שהיא תוצאה של מכרז פומבי ו/או מכרז סגור ו/או כל הליך אחר מקום בו האוניברסיטה פטורה ו/או תהיה פטורה מן החובה לערוך מכרז.
- 5.6 יובהר ויודגש כי כל ציון של כמות ציוד איננה בבחינת התחייבות כלשהי של האוניברסיטה ואין בה כדי להוות מצג כלשהו אלא הינה בגדר הערכה בלבד ואין בה שום התחייבות כלפי המציע ו/או הספק, ואין ולו יהיו לו כל טענות כלפי האוניברסיטה בשל כך, וזאת לרבות לעניין הזמנת שלב א' על ידי האוניברסיטה.
- 5.7 האוניברסיטה שומרת לעצמה את הזכות לפנות לספקים לקבלת הצעות לרכישת ציוד שאינו נשוא המכרז ולחילופין לערוך מכרז נוסף ו/או התקשרות בהתאם לדין לרכישת ציוד כאמור, אף בזמן שמכרז זה בתוקף.
- 5.8 הזוכה במכרז יהיה רשאי, אך לא חייב, להציע מוצרי מחשוב (כגון מחשב נייד, מסך, וכן מחשבים ניידים וציוד אחר) - לעובדי האוניברסיטה, ולסטודנטים באוניברסיטה, במחירים מוזלים. במידה שהזוכה יבקש זאת, תאפשר האוניברסיטה פרסום לעובדים ולסטודנטים במקום בולט בקמפוס של הצעתו המיוחדת של הספק.

6 מחיר ותמורה

- 6.1 הצעת המחיר בהצעתו של המציע במסגרת התיחור, תכלול את כל הפעולות הנדרשות למציע למלא את המכרז על כל תנאיו לרבות, אך לא רק, ביצוע העבודות, אחריות, ציוד, חומרים, אחזקת מכונות, הוצאות כוח אדם, ביטוח, ערבויות, הסעות, הובלה, פריקה, מכס, מסים ככל שיחולו, **ולא תכלול מע"מ**. האוניברסיטה תשלם רק את התמורה כפי שזו תאושר בהתאם לאמור בהסכם, והמציע לא יהיה זכאי לתמורה נוספת ו/או להחזר הוצאות ו/או לתשלומים נוספים כלשהם, והכל בכפוף להזמנות בפועל של האוניברסיטה ו/או בהתאם לתוצאות התיחורים בפניות פרטניות.
- 6.2 התמורה שתשולם לזוכה במכרז, תשולם על פי הוראות ההסכם המצורף למסמכי המכרז, ותעשה אך ורק לאחר שהשירותים אושרו על ידי האוניברסיטה.

7 דמי השתתפות ורכישת מסמכי המכרז

- 7.1 יש לשלם דמי השתתפות בסך 500 ש"ח (כולל מע"מ) אשר לא יוחזרו בשום מקרה.
- 7.2 התשלום יבוצע על ידי הפקדת הסכום כאמור לחשבון מס' 333600/75, בנק 10, מס' סניף 654, רח' יגאל אלון 65 ת"א. כאמור, יש לצרף אישור על התשלום להצעה.

8 סיור ספקים

8.1 לא ייערך סיור ספקים.

9 בדיקות מוקדמות והליך הבהרות

- 9.1 המציע יקרא בעיון ויבדוק את מסמכי המכרז לרבות את ההסכם, וינקוט בכל האמצעים הנראים לו בכדי לחקור את תנאי ההתקשרות עם האוניברסיטה.
- 9.2 אם המציע מצא סתירות ו/או אי התאמות במסמכי המכרז ו/או ספקות לגבי המובן המדויק של תנאי מתנאי המכרז, עליו להודיע על כך בכתב לאוניברסיטה עד ליום 24.7.13. במידת הצורך האוניברסיטה תמסור תשובות, אשר יהוו חלק ממסמכי המכרז ואותם יצרף המציע להצעתו לאחר שחתם עליהן. מציע אשר לא יפנה כאמור בסעיף זה יהיה מנוע מלטעון נגד סעיפי המכרז בהמשך.
- 9.3 האוניברסיטה אינה נושאת בכל אחריות לפירושים ו/או הסברים שיינתנו בעל פה למציעים על ידי מתכנן, מהנדס, יועץ, מפקח או איש מעובדיה, ואלה לא יחייבו אותה.
- 9.4 ניתן להגיש שאלות הבהרה אך ורק לכתובת המייל הבאה: michrazim@ariel.ac.il. יש לבקש אישור בדוא"ל על הגעת שאלת הבהרה ליעדה. **באחריות המציע לבדוק כי פנייתו התקבלה.** האוניברסיטה אינה מתחייבת לענות לפניות שיומצאו אליו לאחר התאריך הנ"ל.
- 9.5 על המציע הפונה בשאלת הבהרה לציין את מספר המכרז, נושאו, שאלת הבהרה, העמוד ממנו עולה שאלתו, שמו של המציע ופרטי הקשר עמו. במידה ולא ציין הפונה כתובת דוא"ל, תשלח תשובה לדוא"ל ממנו נשלחה שאלת הבהרה.
- 9.6 תשובות האוניברסיטה לשאלות הבהרה, יהוו חלק ממסמכי המכרז.
- 9.7 שאלות הבהרה שלדעת האוניברסיטה רלוונטיות לכלל המציעים, יפורסמו באתר האינטרנט של האוניברסיטה.
- 9.8 על המציע לצרף את מסמך שאלות ותשובות הבהרה, ככל שישנו, חתום על ידו בצירוף להצעתו.

10 ההצעה והגשתה

- 10.1 את מסמכי המכרז, לרבות ההצעה, יש להגיש **בשני העתקים כרוכים.**
- 10.2 **אין לכתוב ו/או למלא פרטים בעיפרון על שום מסמך.** כתיבה בעפרון עלולה להביא לפסילת ההצעה.
- 10.3 **אין להשתמש בטיפקס בהצעה.** במקרה שיש צורך לתקן, יש לסמן "א" על המספר או האותיות שרוצים לתקן, ולכתוב מחדש (בעט). שימוש בטיפקס עלול להביא לפסילת ההצעה.
- 10.4 על ההצעה המוגשת לענות על דרישות תקן ישראלי ו/או מחו"ל על פי המקובל בתחום השירותים.
- 10.5 **אין לצרף ערבות בנקאית להצעה! אלא שיק בנקאי כאמור לעיל.** נוסח כתב ערבות ביצוע הינו נספח לחוזה ויומצא רק על ידי הזוכה במכרז בהתאם להוראות המצאת כתב ערבות ביצוע.
- 10.6 ועדת מכרזים רשאית, אך אינה חייבת, לפסול הצעה אשר עולה ממנה כי אינה נסמכת על אדנים כלכליים מוצקים.
- 10.7 על המציע לחתום בעצמו על מסמך ההסכם בראשי תיבות על כל עמוד מעמודיו (לרבות נספחים) ובחתימה מלאה במקום המיועד לכך בעמוד האחרון להסכם. אין למלא פרטים בכתב הערבות המצורף להסכם, אלא רק לחתום בשולי הדפים.
- 10.8 **המציע יחתום על כל עמוד בתוספת חותמת המציע,** גם על נספחים או מסמכים אשר יידרש להמציא במלואם בהמשך.
- 10.9 למעט במקומות המיועדים לכך, וכאשר נדרש על ידי תנאי המכרז, אין להוסיף כל הערה ו/או תוספת ו/או הסתייגות למסמכי המכרז ותנאיו. הערה ו/או תוספת ו/או הסתייגות אשר יצוינו על גבי מסמכי המכרז ו/או ההצעה עלולים להביא לפסילת ההצעה על ידי ועדת מכרזים או שועדת מכרזים תקבל את הצעה בהתעלמות מהם. הגשת הצעה תהווה הסכמה לתנאי זה ולמציע אין ולא יהיו טענות כלפי האוניברסיטה בשל כך.
- 10.10 את ההצעות יש לערוך בשפה העברית, ובצירוף כל המסמכים והאישורים הנדרשים על פי מסמכי המכרז.

- 10.11 את ההצעה יש להגיש באופן מושלם וחתום לפי כל הדרישות המפורטות במכרז, לא יאוחר מיום 5.8.13 עד השעה 13:00 בלבד, למרכזייה ליד בניין 3 (צמוד לסניף בנק הדואר), קמפוס מילקן, אריאל - לא תתקבלנה הצעות לאחר שעה זו! כל הצעה שלא הגיעה לתיבת המכרזים בהתאם לסעיף זה - לא תובא לדיון. חשוב לקחת בחשבון זמן הגעה רגלית ממגרש החניה הציבורי ועד לתיבת המכרזים הנמצאת בתוך הקמפוס - אליו לא ניתן להיכנס ברכב שאינו מורשה לכך.
- 10.12 ניתן להגיש הצעות לתיבה גם בשני ימי העבודה שלפני המועד האחרון להגשת הצעות, בימים א'-ה' שעות הפעילות: 8:30-16:30 (למעט ערבי חג, חגים וימי חול המועד).
- 10.13 על המעטפה יצוין "מכרז מס' 10/13 - הסכמי מסגרת לאספקת מחשבים, מסכים ומתן שירותי אחריות ותחזוקה" בלבד.
- 10.14 הגשת ההצעה הינה על אחריות המציע בלבד, וכן הגשתה במועד הקבוע.
- 10.15 הגשת ההצעה החתומה מהווה ראייה חלוטה לכך שהמציע קרא את כלל האמור במסמכי המכרז, הבין את האמור בהם ונתן להם את הסכמתו הבלתי מסויגת.

11 ביצוע העבודה

- 11.1 ביצוע העבודות יהא בהתאם לכל מסמכי המכרז.
- 11.2 האוניברסיטה רשאית לשנות את דרישותיה לגבי אספקת הציוד וכן לבטל את העבודות ו/או חלקן, ולמציע אין ולא יהיו טענות כלפי האוניברסיטה בגין כך.

12 תוקף ההצעה

- 12.1 ההצעות יהיו בתוקף למשך 180 יום מהיום האחרון להגשת הצעות.
- 12.2 במקרה בו הזוכה יחזור מהצעתו או יפר את ההתקשרות עמו או מחסור שביעות רצון של האוניברסיטה, ועדת המכרזים רשאית, אך לא חייבת, במקרים אלו להכריז על ההצעות הבאות אחרי הצעת הזוכה בטיבן, כ"זוכה שני" וכ"זוכה שלישי" לכל מקרה שההתקשרות עם הזוכה הראשון לא תצא לפועל.
- 12.3 במידה ואכן ההתקשרות עם הזוכה הראשון לא תצא לפועל, הזוכה השני או הזוכה השלישי בהתאמה, מתחייבים תוך 7 ימים להתחיל לבצע את האמור בהסכם ההתקשרות על פי הודעת האוניברסיטה.
- 12.4 יודגש כי הכרזה על זוכה שני ושלישי והפעלתם במקרה הצורך נתונה לשיקול דעתה הבלעדי של האוניברסיטה והיא לא מחויבת להפעיל אפשרות זו.

13 סודות מקצועיים/מסחריים

- 13.1 ככל שלדעת המציע קיימים חלקים בהצעתו הכוללים סודות מסחריים או עסקיים (להלן - "חלקים סודיים") שלדעתו אין לאפשר למציעים אחרים לעיין בהם, יצרף המציע להצעתו נספח המפרט את החלקים כאמור ואת הנימוקים לאיסור העיון בהם.
- 13.2 מציע שלא צירף נספח כאמור, יראוהו כמי שנתן הסכמתו לעיון של המציעים האחרים אם זכה במכרז.
- 13.3 ציון של חלקים סודיים בנספח נפרד, מהווה הסכמה מפורשת כי אותם חלקים בהצעות האחרים, יחשבו סודיים, היינו, שהמציע מוותר מראש על זכות העיון בחלקים אלו בהצעות של אחרים.
- 13.4 יודגש, שיקול הדעת הבלעדי וההכרעה הסופית בכל ענייני עיון במסמכי המכרז נתונה לוועדת מכרזים. כל מציע המשתתף במכרז מביע בכך את הסכמתו לאמור בסעיף זה.
- 13.5 זכות עיון מותנית בתשלום סך של 500 ש"ח, בכפוף להוראות כל דין.

14 מימוש ההתקשרות

- 14.1 הסכם המסגרת אשר ייחתם בין האוניברסיטה לבין הזוכה/ים במכרז, מצורף כנספח ג למכרז זה על כל נספחיו.
- 14.2 האוניברסיטה שומרת לעצמה את הזכות להוסיף ולשנות את תנאי המכרז וההתקשרות או חלק מהם או להתנות תנאים אחרים לפני חתימת ההסכם הפורמאלי בין האוניברסיטה והספק.

- 14.3 על מציעים שיוכרו/ו כזוכה/ים במכרז להעביר תוך 7 ימים מיום ההודעה על זכייתו/ם את המסמכים הבאים, והמצאתם בתוך תקופה זו הינה תנאי למימוש ההתקשרות עם הזוכה/ים ותנאי לחתימת האוניברסיטה על ההסכם :
- 14.3.1 **ערבות ביצוע** בסך 20,000 ש"ח, בתוספת מע"מ, בנוסח המצורף כנספח להסכם, אשר תחודש בכל מימוש אופציה או חלק ממנה. ערבות זו תהיה אוטונומית ובלתי חוזרת, היא תהיה צמודה למדד המחירים לצרכן והידוע במועד החתימה על החוזה ותעמוד בתוקף למשך כל תקופת מתן השירותים ו/או ביצוע העבודות.
- 14.4 מסמכי המכרז והצעת הזוכה יהיו חלק בלתי נפרד מההסכם שייחתם.

15 סמכויות ועדת מכרזים

- 15.1 ההחלטה בדבר ההצעה הזוכה במכרז תתקבל על ידי ועדת מכרזים אצל האוניברסיטה.
- 15.2 ועדת המכרזים רשאית, אך אינה חייבת, לפנות למציע להשלמת מסמכים חסרים.
- 15.3 מבלי לגרוע בכלליות האמור לעיל, ועדת מכרזים רשאית לפסול הצעות מהטעמים הבאים : הצעה שיקבע לגביה כי חסרים בה פרטים על מנת להעריכה כדבעי, או בשל חוסר התייחסות לסעיף מסעיפי המכרז, או הצעה שלא צורפו לה המסמכים הנדרשים או הצעה שיש בה : אי בהירות, דו משמעות או כל הצעה שאינה ממלאת אחר דרישות המכרז.
- 15.4 ועדת המכרזים רשאית לפסול הצעה תכסיסנית או חסרת תום לב או הצעה שמניתוחה עולה כי מדובר בהצעה שאינה מבוססת על אדנים כלכליים ברורים ומוצקים.
- 15.5 ועדת מכרזים שומרת לעצמה את הזכות לפנות במהלך הבדיקה וההערכה אל המציע, כדי לקבל הבהרות להצעתו או כדי להסיר אי בהירות המתעוררת בעת בדיקת ההצעה בכפוף לחוק חובת המכרזים, תשנ"ב-1992 ותקנותיו.
- 15.6 ועדת המכרזים רשאית להרחיב או לצמצם את היקף המכרז ו/או לבטלו בהתאם לדין ו/או מסיבות ארגוניות, תקציביות, נסיבתיות או אחרות, וזאת גם אם כבר הוכרז זוכה במכרז, על פי שיקול דעתה הבלעדי וללא צורך בנימוק ו/או הודעה מוקדמת ו/או פיצוי כלשהו.
- 15.7 מבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל, ועדת מכרזים שומרת לעצמה את הזכות לבטל את המכרז בכל שלביו, לרבות בטרם ו/או במהלך ו/או לאחר הליך התיחור, בנסיבות הבאות :
- 15.7.1 רק שתי הצעות או פחות עונות על כל תנאי הסף, תנאי המכרז ועל הוראות המפורטות במסמכי המכרז.
- 15.7.2 חל שינוי נסיבות, או שהשתנו צרכי האוניברסיטה, באופן המצדיק לדעת האוניברסיטה, את ביטול המכרז.
- 15.7.3 יש בסיס סביר להניח שהמציעים או חלקם, תאמו את הצעות המחיר, או פעלו באופן המהווה הגבל עסקי או עבירה על חוק כלשהו או שיש בו כדי לסכל את מטרות המכרז.
- 15.7.4 התברר לאוניברסיטה, לאחר פרסום המכרז ו/או לאור שאלות הבהרה ו/או לאחר פתיחת ההצעות, שנפלה טעות במפרט או בדרישות המפורטות במסמכים, או שהושמטו נתונים /דרישות מהותיות מהמפרט, או שאלה בוססו על נתונים שגויים או בלתי שלמים.
- 15.7.5 **מובהר, כי בנסיבות המפורטות לעיל, תהא האוניברסיטה פטורה מתשלום כל פיצוי למציע כלשהו בקשר לביטול המכרז, לרבות, אך לא רק, בגין הוצאות שהוציא המתעניין ו/או המציע לצורך הכנת הצעתו ו/או אובדן רווחים עתידיים ו/או צפויים.**

16 בחירת ההצעה הזוכה

- 16.1 האוניברסיטה אינה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר או כל הצעה שהיא.
- 16.2 האוניברסיטה תבחר בהצעות אשר לפי החלטתה מתאימות לה ביותר ומעניקות לה את מירב היתרונות.
- 16.3 כל הצעה שתיבחר לא תחייב את האוניברסיטה כל עוד לא נחתם ההסכם בהתאם לנהלים המקובלים אצל האוניברסיטה.
- 16.4 האוניברסיטה שומרת לעצמה את הזכות לערוך חקירות ובדיקות לפי ראות עינה אודות המציעים, כולם או מקצתם, ובכלל זה אודות עברם וניסיונם. הגשת הצעה

- כמוה כהסכמה לסעיף זה וכן מתן הסכמה לשיתוף פעולה מלא ככל שיידרש לשם הבדיקה והחקירה.
- 16.5 האוניברסיטה שומרת לעצמה את הזכות לחלק את העבודה בין מספר ספקים, כראות עיניה ולפי שיקול דעתה הבלעדי.
- 16.6 האוניברסיטה תהיה רשאית, אך לא חייבת, לבצע שלב של תיחור מקוון, במתכונת של הליך הצעות אלקטרוניות/מקוונות דינאמיות בתווך אינטרנט. במידה ששלב זה יתבצע לפי החלטת האוניברסיטה, יקבלו הספקים שעברו את תנאי הסף ואת ציון האיכות המינימלי, הזמנה להשתתף בהליך התיחור, וכל זאת לפי תנאי הליך התיחור שייקבעו על ידי האוניברסיטה.

17 ביטול הודעת זכייה

- 17.1 האוניברסיטה שומרת לעצמה את הזכות לבטל את הודעת הזכייה במקרים הבאים:
- 17.1.1 המציע לא המציא את המסמכים הדרושים תוך 7 ימים מיום הזכייה או לא המציא מסמכים עד למועד חתימת ההסכם על ידי האוניברסיטה בהתאם לנוהלי האוניברסיטה.
- 17.1.2 לידי האוניברסיטה הגיע מידע לגבי המציע, ההצעה או תוכנה אשר היה משפיע על החלטתו בדבר הזכייה אם הייתה מודעת לה בטרם בחינת ההצעות.
- 17.1.3 קיים ספק סביר אם המציע ערוך לביצוע העבודות בהתאם לתנאי המכרז לרבות ההסכם.
- 17.2 יודגש, האוניברסיטה לא תהא אחראית לתשלום כל פיצוי בגין נזק שנגרם למציע עקב הסתמכותו על הודעת הזכייה שבוטלה מהטעמים לעיל.

18 אומדן

- 18.1 ייערך על ידי האוניברסיטה אומדן טרם המועד האחרון להגשת הצעות.
- 18.2 האוניברסיטה תהיה רשאית לבחון את ההצעות ביחס לאומדן ולנקוט בכל פעולה שהיא המותרת על פי דין, על פי שיקול דעתה הבלעדי והגשת הצעה למכרז תהווה הסכמת המציע לכך.
- 18.3 הצעה אשר תסטה באופן ניכר מהאומדן, כלפי מעלה או מטה, או ממחירי ההצעות האחרות או מהמחיר שסוברת האוניברסיטה כי הוא סביר והוגן, תהא רשאית האוניברסיטה שלא לקבלה, אך לא חייבת.

מסמך א-1: מפרט

הוראות כלליות:

1. על המגיש הצעה לעמוד בכל דרישות תנאי הסף הכלליים והספציפיים (בהתאם להצעתו: הצעה לאספקה ושירות של מחשבים/ מסכים/ שניהם).
2. המציע מפעיל מוקד שרות טלפוני אשר פעיל לפחות בימים א-ה בשעות 08:00-17:00 ובימי שישי וערבי חג בשעות 08:00-13:00.
- על המציע לצרף להצעתו תיאור של המוקד הטלפוני המופעל על ידו כאמור, לרבות פירוט של דרכי ההתקשרות עם המוקד הטלפוני המופעל על ידו כאמור, לרבות פירוט של דרכי ההתקשרות עם מוקד זה (מס' טלפון / פקס, כתובת דוא"ל, כתובת אתר אינטרנט).
3. ההתקשרות המוצעת הינה לתקופה קצובה בת 12 (שנים עשר) חודשים, שתחילתה במועד הודעה על זכייה במכרז. לאוניברסיטה אפשרות להאריך את ההתקשרות בהתאם להוראות המכרז.
4. על המציע שהצעתו תתקבל ע"י אוניברסיטה, יהיה לספק למרכז אחריות, שירות ותחזוקה למחשבים ו/או למסכים במהלך 48 חודשים ממועד מסירת כל מחשב/מסך למרכז.

5. דרישות - מחשבים:

- 5.1 כל המחשבים יהיו חדשים בלבד. אין להציע ו/או להשתמש בציוד ו/או רכיב כלשהו משומש או מחודש (Refurbished). כל הציוד ו/או הרכיבים יהיו מהדגם העדכני ביותר במועד הוצאת כל הזמנה על ידי אוניברסיטה ויהיו במצב כפי שיצאו משערי מפעל היצרן להוציא תוספות שהיצרן מתיר להוסיף עליהם.
- 5.2 כל מחשב יכלול מדבקת זיהוי, עליה יצוינו הפריטים הבאים:
 - מספר ייחודי של המערכת.
 - שם החברה המספקת.
 - טלפון להתקשרות.
 - תאריך תום תקופת אחריות היצרן.
- 5.3 נתוני הציוד/הרכיבים הקבועים במפרטי המחשבים הינם נתוני מינימום בלבד.
- 5.4 על המציעים למלא בטופס המפרט, את המפרטים של המחשבים שהם מציעים לספק למרכז, שיהיו תואמים לחלוטין (1:1) לדרישות הקבועות במפרטי המחשבים.
- 5.5 יש לפרט במדויק בטופס המפרט את המפרטים הספציפיים של המחשב/ים המוצעים לרבות: גודל הדיסק המוצע, פירוט CPU, סוג כרטיס תצוגה, סוג הזיכרונות וכדומה. אין להסתפק במפרט הגנרי של היצרן המתאר את כל האופציות באותו הדגם.
- 5.6 על כל מציע לספק בתוך 36 (שלושים ושש) שעות מקבלת דרישה לכך, מפרט מחשב ומסך לצורך בחינת התאמתו לדרישות הקבועות במפרטי המחשבים.

6. דרישות - מסכים:

- 6.1 כל המסכים יהיו חדשים בלבד. אין להציע ו/או להשתמש במסכים ו/או בציוד כלשהו משומש או מחודש (Refurbished). כל המסכים ו/או הציוד יהיו מהדגם העדכני ביותר במועד הוצאת כל הזמנה על ידי אוניברסיטה ויהיו במצב כפי שיצאו משערי מפעל היצרן ומוכנים להפעלה.
- 6.2 כל המסכים שיופקו יהיו תקינים וללא נקודות שרופות.
- 6.3 כל המסכים יסופקו יחד עם כל הרכיבים הנדרשים להפעלתם (חומרה ותוכנה), לרבות כבלים לחיבור המסך לרשת החשמל ולמחשב.
- 6.4 כל מסך יכלול מדבקת זיהוי, עליה יצוינו הפריטים הבאים:
 - מספר ייחודי של המסך.
 - שם החברה המספקת.
 - טלפון להתקשרות.
 - תאריך תום תקופת אחריות היצרן.
- 6.5 על המציעים לצרף להצעותיהם מסמך של יצרן המסכים ובו מפרט טכני של המסכים מהדגם/מים המוצעים על ידם.

7. המספרים המדויקים של המחשבים ושל המסכים, מכל אחת מהתצורות שיוזמנו על ידי אוניברסיטה בפועל, יפורטו בהזמנות אספקה שתוציא אוניברסיטה לספק/ים מעת לעת בהתאם להוראות החוזה, והם בלבד יחייבו אותה.
8. על ספקי המחשבים יהיה לספק למרכז מחשב אחד או יותר על פי דרישת האוניברסיטה בתוך 7 (שבעה) ימים מחתימת החוזה, לצורך הכנת אימג' להתקנה.
9. על כל ספק יהיה לספק את המחשבים ו/או המסכים בתוך 4 (ארבעה) ימי עבודה ממועד קבלת כל הזמנת אספקה או במועד מאוחר יותר לפי דרישת האוניברסיטה.
- נתונה לאוניברסיטה הזכות לדרוש מהספק לבצע את האספקה באופן מדורג ולא בבת אחת. במקרה זה יתרת המחשבים ו/או המסכים המוזמנים שטרם סופקו, יאוחסנו על ידי הספק במחסניו, ללא תשלום ועל אחריותו.
10. אספקת המחשבים ו/או המסכים לרבות: סימון, אריזה, העמסה, הובלה, פריקה ופינוי האריזות הריקות משטח הקמפוס תבוצע על ידי הספק, על אחריותו ועל חשבונו.
11. על הספק להתקין את המחשבים ו/או המסכים בכיתות או בכל מקום אחר שיוחלט עליו על ידי אוניברסיטה ולשביעות רצון אנשי האוניברסיטה.
12. תשומת לב המשתתפים מופנית לכך כי האוניברסיטה מתכננת רכישה משוערת של כ-300 מחשבים ומסכים לפני שנת הלימודים הבאה. יהיה צורך לספק הציוד כאמור בתוך לוח זמנים קצר לאחר קבלת ההודעה על הזכייה במכרז, לפני תחילת שנת הלימודים האקדמית ולפי דרישת האוניברסיטה. אין באמור להוות התחייבות כלשהי של האוניברסיטה למספר כלשהו של מחשבים ו/או מסכים שיוזמנו. לפיכך, אם קיים למשתתף במכרז ספק כלשהו בזמינותם של הציוד/הרכיבים הדרושים לו לצורך אספקת המחשבים ו/או המסכים בלוח זמנים זה ו/או ביכולתו לבצע אספקת המחשבים ו/או המסכים בלוח הזמנים האמור - הוא מתבקש שלא להגיש הצעה למכרז.
13. בהתחשב באמור בסעיף 12 לעיל ובחיוניות עמידת הספק/ים בלוח הזמנים לאספקת המחשבים ו/או המסכים בהתאם להוראות החוזה, במקרה של אי עמידה בלוח הזמנים ישנו פיצוי מוסכם, קבוע ומוערך מראש שאינו טעון הוכחת נזק, עבור כל יום איחור באספקת כל מחשב/מסך (יחיד) בסכום של 200 ש"ח (מאתיים שקלים חדשים), כולם או חלקם.
14. על הספק/ים יהיה לספק לאוניברסיטה ללא תשלום נוסף מעבר לתמורה עבור המחשבים ו/או המסכים, אחריות של יצרן המחשבים/מסכים לתקופה של 48 (ארבעים ושמונה) חודשים ממועד אספקת כל מחשב/מסך לאוניברסיטה וכן שירות ותחזוקה למחשבים/מסכים במהלך תקופת האחריות האמורה.
15. על הספק לבצע שכפול של הדיסקים הקשיחים על פי אימג' אחד או יותר שישלח לו על ידי אוניברסיטה לפי מפרט התוכנות וכמויות הנדרשות לאוניברסיטה ללא תשלום נוסף מעבר לתמורה עבור המחשבים ו/או המסכים.
16. הספק מתחייב כלפי האוניברסיטה לתקן על חשבונו ועל אחריותו, את כל הפגמים, הליקויים והתקלות שיתגלו או שיווצרו במחשבים ו/או במסכים במהלך תקופת האחריות.
17. בכל מקרה של תקלה במחשב/מסך יפנו עובדי/נציגי האוניברסיטה שימונו מראש למטרה זו למוקד השירות של הספק ויפתחו קריאת שירות. פתיחת קריאת שירות תעשה באמצעות האינטרנט, דוא"ל, טלפון או מפקסימיליה. בפתיחת קריאת השירות יש לפרט את מספר המחשב/מסך התקול ואת מהות התקלה. בפתיחת קריאת השירות יינתן מספר קריאה שישמש למעקב אחר אופן הטיפול בה.
18. בתקלה שהודעה לגביה נמסרה במהלך שעות העבודה יהיה על מוקד השירות להתחיל בטיפול בה לכל המאוחר תוך 30 (שלושים) דקות. טיפול בתקלה יכול להיות הסבר טלפוני או שליחת טכנאי מקצועי ומיומן המצויד בחלפים על פי סוג התקלה לקמפוס האוניברסיטה בתוך לוח הזמנים המפורט להלן:
- א. במקרה של תקלה שנפתחה במהלך יום העבודה יחל הספק בתיקון התקלה לא יאוחר מתחילת יום העבודה הראשון לאחר פתיחת קריאת השירות.
- ב. במקרה שלא יעלה בידי הטכנאי לתקן את הפגם, הליקוי או התקלה במחשבים/מסכים התקולים עד לסיום יום העבודה שבמהלכו החל הטיפול בהם בקמפוס, יהיה עליו להתקין במקומם מחשבים/מסכים חלופיים שיהיו בעלי נתונים זהים או טובים יותר לאלו של המחשבים/המסכים התקולים ולוודא את עבודתם התקינה.
- ג. המחשבים/המסכים החלופיים יישארו בידי האוניברסיטה עד לתיקון המלא של הפגם, הליקוי או התקלה במחשבים/מסכים התקולים והשבתם לאוניברסיטה.

לקיחת המחשבים/המסכים התקולים מהאוניברסיטה למעבדת השירות והשבתם לקמפוס בתום התיקון ולקיחת המחשבים/המסכים התקולים תהיה על ידי הספק, על חשבונו ועל אחריותו. לא עלה בידי הספק לתקן את המסכים התקולים ולהשיבם לקמפוס בתוך 10 (עשרה) ימי עבודה, יהיה על הספק לספק לאוניברסיטה מסכים חלופיים מאותו הדגם או מדגם מתקדם יותר מתוצרת אותו יצרן שהינו בעל תכונות זהות או טובות יותר ויאושר מראש ע"י הממונה.

ד. מסך שתימצא בו נקודה שרופה, אחת או יותר במהלך תקופת האחריות, יוחלף על ידי הספק במסך אחר. החלפת המסך תהיה כנגד מסך מאותו דגם או מדגם מתקדם יותר מתוצרת אותו יצרן.

19. במקרה של אירוע תקלה זהה ביותר מ - 10% (עשרה אחוזים) מהמחשבים/מסכים מאותה תצורה, שסופקו לאוניברסיטה ע"י הספק, יהיה הממונה רשאי לדרוש מהספק החלפת החלק הפגום בכל המחשבים/מסכים מאותה תצורה, בחלק חדש בעל נתונים טובים יותר, ועל הספק יהיה לבצע את ההחלפה, על חשבונו בתוך 10 (עשרה) ימי עבודה מקבלת דרישה בכתב מהממונה.

20. במקרה של אירוע 3 (שלוש) תקלות זהות במחשב/מסך מסוים במהלך תקופה בת 6 (שישה) חודשים רצופים במסגרת תקופת האחריות, יהיה הממונה רשאי לדרוש מהספק להחליף את המחשב/מסך האמור במחשב/מסך בעל נתונים זהים או טובים יותר ועל הספק לבצע את ההחלפה על חשבונו בתוך 3 (שלושה) ימי עבודה מקבלת הדרישה. הובלת המחשב/מסך לקמפוס כמו כן איסוף המחשב/מסך המוחלף יעשו על ידי הספק, על חשבונו ועל אחריותו.

21. הספק יגיש לממונה אחת לכל 3 (שלושה) חודשים בתקופת האחריות, או בתדירות גבוהה יותר לפי דרישת הממונה, שלא תעלה על פעם אחת בכל חודש בתקופת האחריות, דוחות שיכללו את הנתונים המפורטים להלן:

- מספרי מערכת ומספרי קריאות.
- מהות התקלה, סוג הטיפול והזמן שחלף ממועד פתיחת כל קריאת שרות ועד לסיום הטיפול בה.
- דו"ח סטטיסטי שיכלול ניתוח באחוזים של הנתונים הבאים:
 - קריאות שווא.
 - קריאות חומרה.
 - קריאות תוכנה.
 - קריאות הדרכה.
 - קריאות מעורבות.
 - קריאות דחופות/מערכתיות.
 - כל נתון אחר שיידרש ע"י הממונה.

22. מפרט המחשבים/מסכים

רצ"ב המפרט הטכני המבוקש. המציע מתבקש לפרט את הדגם, היצרן ופרטים טכניים ייחודיים של המוצר המוצע על ידו

<u>רכיב / תוכנה</u>	<u>תצורה</u>	<u>הערות</u>	<u>דגם, יצרן ופרטים טכניים של המוצר המוצע</u>
מחשב			
מעבד – מהירות	Intel i5 4570/4670		
זכרון	8GB	DDR-III 1600	
לוח אם	z87, h87	Gigabyte / Asus/ intel	
כרטיס רשת	Ethernet 1000 Mbps		
כרטיס מסך	On-board with DVI-D / VGA / HDMI		
דיסק קשיח	1TB SATA	WD WD1002FAEX	
צורב DVD	x22-x24 SATA		
כרטיס הגנה	Magic Card Extra IV PCIe	PCI Express	
ספק כוח	500w Haswell Ready		
מארז	Micro ATX / +2 Fans /Front USB		
Keyboard	עכבר אופטי, מקלדת Microsoft/ Logitech	USB	
כבל COM PORT	כולל הכבל	לחבר בלוח האם	
כבלים, מתאמים ומנהלי התקנים	מחיר המחשב יכלול את כל הכבלים, המתאמים ומנהלי ההתקנים (זרייברים) הנדרשים לפעולה תקינה		

<u>מסך</u>			
		LG / Samsung / Fujicom	LCD 22" DVI-D/DP+VGA כולל רמקולים מובנים וכבל אודיו
<u>שונות</u>			
			כולל רישיון MS-OEM הזול ביותר
			מערכת הפעלה
			בכיתות ומעבדות ע"פ הצורך
			התקנה
			פינוי כל האריזות והעודפים
			פינוי אריזות
		ע"פ מסמכי המכרז	4 (ארבע) שנים באתר הלקוח לכל רכיבי המחשב/מסך
			אחריות ושירות תיקונים
		ע"פ מסמכי המכרז	המחיר כולל את ההובלה וההתקנה
			הובלה ואספקה
		יש לחבר את כל היציאות	מובנה כולל שקעי חיבור בפנל קידמי in/out ולפחות שתי יציאות USB
			יציאות קדמיות

האוניברסיטה מבקשת מחשב נייד אחד בנתונים הבאים על כל הזמנת 40 מחשבים ניידים ומכפלותיהם. כלומר על הזמנת 80 מחשבים ניידים יינתנו 2 מחשבים ניידים וכך הלאה. ההטבה תינתן לאורך כל השנה וכך בכל פעם שכמות המחשבים הניידים שסופקה תגיע ל - 40, יסופק לאוניברסיטה מחשב נייד חדש נוסף.

המפרט המבוקש למחשב הנייד :

מסך 13 אינטש

מעבד i3 : לפחות

זיכרון : 4 גיגה לכל הפחות.

דיסק קשיח : 250 גיגה לפחות עדיפות ל ssd

על המחשב להיות של אחת מהחברות הבאות :

Asus , Dell , Lenovo , Hp או שווה ערך טכנולוגי

ניתן לשדרג כל רכיב בחומרה המבוקשת .

על המחשב להיות בעל אחריות באתר הלקוח ל - 3 שנים לפחות על כל רכיביו למעט השנאי והסוללה שלהם אחריות ע"פ נתוני היצרן .

חתימה + חותמת: _____

תאריך: _____

מסמך ב הצעת המציע והצהרותיו

לכבוד
אוניברסיטת אריאל בשומרון

הנדון: מכרז 10/13 - הסכמי מסגרת לאספקת מחשבים, מסכים ומתן

שירותי אחריות ותחזוקה

1. אנו הח"מ _____ (להלן - "המציע"), מתכבדים להגיש בזאת לידי אוניברסיטת אריאל בשומרון (להלן - "האוניברסיטה"), את הצעתנו המצ"ב בעניין המכרז שבנדון (להלן - "המכרז").
2. אנו מצהירים בזאת כי:
 - א. קראנו בעיון את מסמכי המכרז ונספחיו לרבות ההסכם, הבנו את האמור בהם, והגשת הצעתנו מהווה ראייה חלוטה להסכמתנו לכל התנאים וקבלת ההתחייבויות המוטלות עלינו על פי המסמכים האמורים.
 - ב. אנו מסכימים לכל הזכויות השמורות לאוניברסיטה על פי מסמכי המכרז.
 - ג. בוטל.
 - ד. קיבלנו כל הסבר והבהרה שנתבקשו על ידנו לעניין הליך המכרז ומסמכיו.
 - ה. אנו ממלאים אחר כל דרישות הסף הדרושות להשתתפות במכרז ולהגשת הצעתנו כפי שהיא, בהתאם להוראות המכרז.
 - ו. אנו בעלי יכולת ארגונית, מקצועית וכלכלית, כוח אדם, ציוד, ורישיונות הדורשים לאספקת השירותים ו/או העבודות ו/או סעיפי הסל, לאספקתם במועדים הקבועים במכרז, ולקיום כל ההתחייבויות נשוא ההסכם.
 - ז. נקטנו בכל האמצעים הנראים לנו נחוצים על מנת לחקור ולבדוק את התנאים לאספקת השירותים ואת הקשיים העלולים להתגלות במהלך העבודה, וכן קיבלנו כל מידע הדרוש לצורך בדיקותינו לפני הגשת הצעתנו זאת.
 - ח. אי הבנת תנאי מתנאי החוזה על ידנו, לא תקנה לנו זכות שינוי כלשהי מההסכם ו/או מהמחיר ו/או מלוחות הזמנים, ואין ולא יהיו לנו כל טענות כלפי האוניברסיטה בשל כך.
 - ט. הרינו לאשר כי כל הפרטים המופיעים בהצעתנו הינם אמת.
 - י. אנו מצרפים בזאת להצעתנו את המסמכים הבאים הדרושים על פי המכרז (נא לסמן ב- ✓ את המסמכים שצורפו):

<u>המסמך</u>	<u>✓</u>
אישור עו"ד כי המציע אינו בהליכי פירוק ו/או הופעל צו כונס נכסים נגדו ו/או נמצא בעריכת הסדר נושים - טופס מס' 1; כל האישורים הנדרשים על פי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976; "ערבות ההצעה" - על המציע לצרף להצעתו שיק בנקאי , משוך על ידי בנק מסחרי בישראל, לפקודת "האוניברסיטה אריאל בשומרון" על סך 10,000 ש"ח. ע"ג השיק לא יצוינו הגבלות כגון, "לביטחון בלבד". השיק יכול להיות שיק משורטט ("קרוס") ו/או שיק ששחרותו הוגבלה ("למוטב בלבד"). אישור על תשלום דמי השתתפות במכרז בסך של 500 ש"ח;	
אישור רו"ח כי המציע משלם לעובדיו שכר מינימום כחוק, לרבות הפרשות בגין זכויות סוציאליות - טופס מס' 3;	
אישור כי למציע מחזור הכנסות שנתיות לפחות בגובה של 2,000,000 ש"ח, בכל אחת מהשלוש שנים האחרונות - טופס מס' 3;	
על המציע לצרף להצעתו אישור רו"ח על עיסוקו במכירה ואספקה של מחשבים, מסכים וציוד היקפי למחשבים במהלך תקופה של שלוש שנים	

<p>הקודמות להגשת ההצעה.</p> <p>אישור יצרן כי המציע הינו נציג מורשה של היצרן / יצרנים שמוצריהם / רכיבים מתוצרתם הוא מציע לספק למרכז.</p>	
<p>אישורים כי המציע מפעיל מעבדה לתיקון מחשבים שהינה מעבדה מורשית מטעם יצרן/ני המחשבים.</p>	
<p>אישור רו"ח כי המציע סיפק לא פחות מ- 150 (שלוש מאות) מחשבים אישיים שולחניים מתוצרת יצרן/ני המחשבים, עבור שלושה גופים ו/או מוסדות (150 עבור כל גוף או מוסד), במהלך 2 (שתי) השנים שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות למכרז.</p>	
<p>על המציע לצרף להצעתו לפחות שתי המלצות ממוסדות/גופים אשר עמם התקשר בעבר לאספקת מחשבים אישיים ומתן שירותי אחריות ותחזוקה בהיקף שנתי העולה על 600,000 ש"ח, במהלך שלושת השנים האחרונות (2010-2012);</p>	
<p>אישור או מסמכים המעידים כי למציע קיימים לפחות שני סניפים. הצהרת המציע - טופס 5 ;</p>	

- יא. אנו מסכימים בזאת לחקירות ובדיקות שייערכו על ידכם כמפורט במסמכי המכרז, ונשתף פעולה בכל דרך שתידרש על ידכם לרבות הגשת מסמכים ומתן הסברים נוספים.
- יב. אנו מתחייבים בזאת כי נמלא אחר כל תנאי ההסכם ונספחיו, לרבות הפקדת ערבות לביצוע ההתחייבות על פי החוזה, וכי נעמוד בלוחות הזמנים ונערוך את הביטוחים כפי שנדרש על פי מסמכי המכרז וההסכם.
- יג. אנו מצהירים בזאת כי אנו יכולים ומסוגלים לעמוד בלוחות הזמנים הקבועים במכרז.
- יד. אם תחליטו לקבל את הצעתו אנו מתחייבים תוך 7 ימים מיום ההודעה על הזכייה, להעביר אליכם אישור עריכת ביטוחים וערבות ביצוע ולהתחיל בעבודות תוך 4 ימים, או במועד מאוחר יותר שיקבע על ידכם, לשביעות רצונכם המלאה.
- טו. אנו נותנים הסכמתנו לסמכות המקומית הנתונה לבית משפט בתל-אביב יפו לדון בענייני מכרז זה.
- טז. אנו מצהירים כי לא תיאמנו עם המציעים האחרים את מחיר ההצעה.
- יז. אנו מתחייבים כי הצעתנו תעמוד בתוקף 180 יום לאחר המועד האחרון להגשת הצעות ובהתאם לתנאי המכרז.
- יח. הגשת ההצעה על ידינו מהווה הסכמה לכלל תנאי המכרז, וויתור סופי ומוחלט ובלתי מסויג על כל טענה בקשר לכל התנאים במכרז לרבות סבירותם.
- יט. הצעתנו זאת ניתנת מתוך הבנת כל התנאים הקבועים במסמכי המכרז ומרצוננו החופשי.

פרטי המציע (חובת מילוי):

שם המציע: _____

ח"פ/ת"ז: _____

תאריך יסוד הקמת החברה: _____

שם המנהל (שם מנכ"ל וכן דירקטורים): _____

כתובת המציע: _____

מס' טלפון: _____

מס' פקס: _____

כתובת דוא"ל: _____

איש קשר לצורך בירור פרטים: _____

טל' נייד איש קשר: _____

פרטי רו"ח של המציע: _____

טופס 1: תצהיר ואישור עו"ד

א. אני הח"מ _____, ת"ז _____, לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר בזה בכתב כדלקמן:

1. תצהירי זה ניתן כחלק בלתי נפרד מהחוזה המצורף למכרז מס' 10/13 של אוניברסיטת אריאל בשומרון.
2. הנני משמש בתפקיד _____ בחברת _____ (להלן - "החברה") ומוסמך ליתן תצהיר בשמה.
3. בהתאם להוראות חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976, הנני מצהיר בזאת כי עד למועד חתימתי על תצהיר זה, לא הורשעה החברה ו/או בעל זיקה אליה, ביותר משתי עבירות עפ"י חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא עדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 ו/או חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987 ואם הורשעו ביותר משתי עבירות, הרי שחפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה (להלן - "העבירות").
4. החברה מתחייבת כי תדווח לאוניברסיטה על כל הרשעה שתורשע בגין העבירות האמורות.
5. הריני להצהיר כי חברתנו עומדת בכל תנאי הסף שהוגדרו במכרז וכי היא מסוגלת לספק את המוצרים המבוקשים על ידי האוניברסיטה בהתאם לכלל הוראות המכרז.

6. ניגוד עניינים:

- 6.1 הריני להתחייב כי החברה, נושאי המשרה שבה, עובדיה, קבלני המשנה וכל אדם אחר מטעמה, לא נמצאים ולא ימצאו במצב של ניגוד עניינים עם מתן השירותים לכל אורך תקופת ההתקשרות ואף במהלך תקופה של שנה לאחריה, וזאת לרבות ניגוד עניינים עם האוניברסיטה, עובדיה, יועציה למכרז זה ומי מטעמה.
 - 6.2 הוסבר לי וידוע לי כי הימצאות כאמור במצב של ניגוד עניינים עלולה לגרום לאוניברסיטה נזק מרובה.
 - 6.3 על כן אני מתחייב כלפי האוניברסיטה כי במועד חתימתי על ההצעה לא ידוע לי על כל עניין או עיסוק העלול לגרום לי להימצא במצב של חשש לניגוד עניינים בקשר עם העבודות והשירותים הכלולים במכרז.
 - 6.4 אני מתחייב שלא לעסוק, לטפל או להתקשר בכל דרך שהיא בעיסוק שיגרום לי להיות במצב של ניגוד עניינים עם מתן השירותים כאמור לעיל, במישרין או בעקיפין.
 - 6.5 אני מתחייב להודיע לאוניברסיטה, לאלתר, בכתב, על כל תיק או עניין שבטיפול אשר עלול להעמיד אותי במצב של ניגוד עניינים או חשש לניגוד עניינים, ולפעול על פי הוראותיו של אוניברסיטה.
 - 6.6 "ניגוד עניינים" בהתחייבות זו מתייחס: לענייני; עניינו של קרוב משפחתי בדרגה ראשונה; לענייניהם האישיים של כל מי שמועסקים על-ידי ו/או נשכרו על-ידי לצורך מתן השירותים למכרז; לענייני של לקוח שאני או מעסיקי או שותפי או עובדי, מיצגים או מייעצים או מבקרים; לענייני של תאגיד אשר לי או לקרוב משפחה שלי מדרגה ראשונה, או למי מהעובדים אצל נותן השירותים יש קשר עימו – חבר בו, מנהל אותו או עובד בו, או יש לו חלק בו או בהון מניותיו, או זכות לקבל רווחים, או בעל שליטה בו, כהגדרתן בחוק ניירות ערך.
 - 6.7 "בן משפחה ממדרגה ראשונה" משמעותו – בן זוג, הורה, אח, צאצא, ובני זוגם של כל אחד מאלה.
 - 6.8 התחייבותי זו תהא תקפה עד לתום שנה לאחר סיום מתן השירותים למכרז ותהא תקפה לכל העובדים אצל נותן השירותים ו/או כל גורם אחר מטעמו המעורב במתן השירותים למכרז.
 - 6.9 ככל שהתחייבות זו ממולאת על-ידי נותן השירותים עצמו ו/או מורשה החתימה מטעמו – למען הסר ספק, אין בהתחייבות כללית זו כדי לגרוע מהתחייבותי והתחייבותם של כל המועסקים על-ידי ו/או הפועלים מטעמי, להימנע ממצב של ניגוד עניינים קונקרטי באשר לכל עניין אשר יטופל על-ידי במסגרת מתן השירותים למכרז.
7. הנני מצהיר כי זה שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי לעיל אמת.

_____ חתימה

ב. מורשי חתימה:

מורשה חתימה מס' 1:

שם: _____

חתימה: _____
 תאריך: _____

 חתימה

מורשה חתימה מס' 2:

שם: _____
 חתימה: _____
 תאריך: _____

 חתימה

אישור עו"ד

הנני מאשר בזה כי ביום _____ הופיע בפני עורך דין _____ במשרדי ברחוב _____, מר/גב' _____, שזיהה/תה עצמו/ה על ידי תעודת זהות מס' _____, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי ת/יהיה צפויה לעונשים הקבועים בחוק אם לא ת/יעשה כן, אישר/ה את נכונות הצרתו/ה הנ"ל וחתם/ה עליה.

כן הריני לאשר כי המציע היא חברה המאוגדת כדין בישראל, שאינה נמצאת בהליכי פירוק ו/או לא הופעל צו כונס נכסים נגדה וכי מורשי החתימה שלה לצורך חתימה על הסכם זה הם _____, נושא ת"ז _____, ו- _____, נושא ת"ז _____, וכי הנ"ל חתמו בפניי בהתאם למסמכי ההתאגדות של המציע ובהתאם להחלטה בת תוקף שקיבל המציע כדין ואושרה כדין, וחתמתם זו מחייבת את החברה.

_____ חתימה + חותמת

_____ תאריך

טופס 2: ניסיון המציע

על המציע לפרט בטבלאות הבאות את העבודות הרלוונטיות לניסיונו ובהתאם לתנאי הסף. למען הסר ספק, הניסיון צריך שיהא על המשתתף עצמו. להזכיר, תנאי הסף הינו:

"המציע סיפק במשך כל אחת מהשלוש שנים האחרונות (2010-2012), לפחות 150 (מאה חמישים) מחשבים אישיים שולחניים מתוצרת יצרן/ני המחשבים, בשלושה פרויקטים שונים לגופים ו/או מוסדות." כמו כן, יינתן ניקוד לניסיון המציע בהתאם לטבלת אמות מידה ומשקלן. המציע רשאי לפרט ניסיון נוסף, מעבר לחמישה פרויקטים הכלולים בטופס זה, באמצעות שכפול טופס זה או בפורמט זהה הכולל את כל הפרטים כאמור.

				א. תיאור עבודות הפרויקט + כמות המחשבים שהוזמנה
				ב. שם הגוף
				ג. טלפון של אחראי על העבודות מטעם הגוף
2010				ד. מועד ביצוע
				ה. היקף תקציב עבודה בשייח (לא כולל מע"מ)
				א. תיאור עבודות הפרויקט + כמות המחשבים שהוזמנה
				ב. שם הגוף
				ג. טלפון של אחראי על העבודות מטעם הגוף
2011				ד. מועד ביצוע
				ה. היקף תקציב עבודה בשייח (לא כולל מע"מ)
				א. תיאור עבודות הפרויקט + כמות המחשבים שהוזמנה
				ב. שם הגוף
				ג. טלפון של אחראי על העבודות מטעם הגוף
2012				ד. מועד ביצוע
				ה. היקף תקציב עבודה בשייח (לא כולל מע"מ)
				א. תיאור עבודות הפרויקט + כמות המחשבים שהוזמנה
				ב. שם הגוף
				ג. טלפון של אחראי על העבודות מטעם הגוף
		ת. ת. ת.	התחלה	ד. מועד ביצוע
		ת. סיום		ה. היקף תקציב עבודה בשייח (לא כולל מע"מ)
				א. תיאור עבודות הפרויקט + כמות המחשבים שהוזמנה
				ב. שם הגוף
				ג. טלפון של אחראי על העבודות מטעם הגוף
		ת. ת. ת.	התחלה	ד. מועד ביצוע
		ת. סיום		ה. היקף תקציב עבודה בשייח (לא כולל מע"מ)

טופס 3:
אישור רואה חשבון

לכבוד
אוניברסיטת אריאל בשומרון

אישור רואה חשבון למכרז 10/13

1. שמי _____ והנני משמש כרואה חשבון של חברת _____, ח"פ _____ (להלן - "המציע").
2. לאחר שבדקתי את ספרי החשבונות והמסמכים שהוצגו לפני של המציע, הריני לאשר כדלקמן:
 - 2.1 המציע משלם לעובדיו שכר מינימום כחוק, לרבות הפרשות בגין זכויות סוציאליות.
 - 2.2 המחזור הכספי של המציע בשלוש שנים האחרונות הינו כדלקמן:
 - א. בשנת 2010 עמד המחזור הכספי של המציע על סך של _____ ש"ח.
 - ב. בשנת 2011 עמד המחזור הכספי של המציע על סך של _____ ש"ח.
 - ג. בשנת 2012 עמד המחזור הכספי של המציע על סך של _____ ש"ח.

שם וחותמת רו"ח

תאריך

טופס 4 : התחייבות יצרן לתמיכה בספק

לכבוד
אוניברסיטת אריאל בשומרון

הנדון : התחייבות יצרן למכרז מס' 10/13 הסכמי מסגרת לאספקת ציוד מחשבים ומסכים ומתן שירותי אחריות ותחזוקה

אנו חברת _____ מאשרים בזאת כי חברת _____ (להלן - "החברה") המציעה מחשבים / מסכים מהדגמים שלהלן מתוצרתנו :

_____ מחשב/ מסך - דגם
 _____ מחשב/ מסך - דגם
 _____ מחשב/ מסך - דגם
 _____ מחשב/ מסך - דגם
 _____ מחשב/ מסך - דגם
 (להלן - "הציוד")

1. הינה ספק מורשה/נציג מורשה מטעמנו בישראל למכור ולספק את הציוד כמוגדר במכרז.
2. אנו מתחייבים בזאת לרציפות במתן האחריות לציוד מתוצרתנו, וזאת למקרה בו תבחר החברה כזוכה במכרז.
3. לחברה מעבדת שירות וצוות מתאים המוסמכים על ידנו לתת שירות ואחריות לציוד.
4. אנו מתחייבים כלפיכם לתמיכה בחברה במתן אחריות, שירות ותחזוקה כנדרש ממנה. במקרה שהחברה תפסיק לשמש מפיץ, יבואן או מייצג שלנו בישראל אנו מתחייבים לתת את מלוא הגיבוי לאוניברסיטה.

שם : _____
 תפקיד : _____
 תאריך : _____
 חתימה + חותמת : _____

חברת בת / יבואן רשמי של היצרן בישראל

_____ חתימה + חותמת:

_____ תאריך:

טופס 5 - הצהרת המציע

לכבוד
אוניברסיטת אריאל בשומרון

הנדון: **מכרז 10/13**

1. אנו _____ (להלן - "החברה"), מתחייבים בזאת כי ביכולתנו לספק לאוניברסיטה, ככל שנוכה במכרז באספקת שלב א', כ-300 מחשבים ומסכים, וזאת לכל המאוחר עד ליום 11.10.13.

ידוע לנו כי תנאי זה הינו תנאי הכרחי ויסודי לבסיס ההתקשרות של האוניברסיטה עמנו, במידה ונוכה במכרז. וכי לולא הצהרתנו זאת, לא הייתה האוניברסיטה שוקלת להתקשר עמנו בהסכם לאספקת מחשוב לפי שלב א' במכרז שבנדון.

2. הרינו לאשר בזאת כי מטעם החברה מתנהלים הסניפים הבאים:

_____	עיר:	_____	טל':	_____	רחוב:	_____
_____	עיר:	_____	טל':	_____	רחוב:	_____
_____	עיר:	_____	טל':	_____	רחוב:	_____
_____	עיר:	_____	טל':	_____	רחוב:	_____
_____	עיר:	_____	טל':	_____	רחוב:	_____

כאשר, אחד מהסניפים עומד בתנאי הסף: " למציע קיים סניף, המסוגל לספק שירותי אחזקה ואחריות לציוד הכלול במכרז על פי כל תנאי המכרז, הממוקם ברדיוס של לא יותר מ-45 ק"מ מאריאל".

על החתום: _____ (שם) _____ (חתימה)

מורשה חתימה ב': _____ (שם) _____ (חתימה)

מסמך ג - הסכם מסגרת

לביצוע עבודות

שנערך ונחתם באריאל ביום _____ לחודש _____ שנת 2013

בין

אוניברסיטת אריאל בשומרון
שתקרא להלן: "האוניברסיטה"

מצד אחד

לבין

_____ בע"מ

ח.פ. _____

מרח' _____

מצד שני

שייקרא להלן: "הספק"

הואיל והאוניברסיטה מעוניינת לבצע, מעת לעת, עבודות, כהגדרתן בסעיף ההגדרות להסכם זה ובמסמכי מכרז מס' 10/13 של האוניברסיטה אשר בו זכה הספק בשלב א' או כאחד מספקי המסגרת בשלב ב', הכל בהתאם לצרכי האוניברסיטה ובהתאם לתקציבים העומדים ו/או שיעמדו לרשותו הכל בכפוף להוראות הסכם זה;

והואיל והספק מצהיר כי הוא בעל הידע, הניסיון, המיומנות, הרישיונות, ההיתרים, האמצעים כ"א, הניסיון, ההון וכל דבר נוסף הדרוש לביצוע העבודות;

והואיל והאוניברסיטה מעוניינת למסד את התקשרות המסגרת הקיימת בינה לבין הספק וכן בינה לבין הספקים אחרים;

אי לכך הוסכם והותנה בין הצדדים כדלהלן:

1. **המבוא**
המבוא לחוזה זה מהווה חלק בלתי נפרד הימנו ובחזקת תנאיו.
2. **הגדרות**
בהסכם זה ייוחדו לביטויים המפורטים להלן ההגדרות המפורטות בציוד:

- 2.1 "העבודות" - עבודות לאספקת ציוד מחשבים ו/או מסכים - בהתאם לכותרת ההסכם, ולמתן שירותי אחריות ותחזוקה לגביהם, וכן כל עבודות הנלוות ו/או משלימות ו/או הדרושות לביצוען לרבות האמצעים, החומרים, כ"א, ההיתרים, הרישיונות, הלבוש, הכלים וכן דבר אחר ו/או נוסף הדרוש לביצוען.
- 2.2 "הספק" - כאמור במבוא להסכם.
- 2.3 "מפרט" - המפרט אשר צורף למכרז כמסמך א-1, וכן כל מפרט וכתב כמויות אשר יצורפו לבקשה לקבלת הצעת מחיר או לפנייה לביצוע העבודה על ידי האוניברסיטה;
- 2.4 "שטחי האוניברסיטה" - קמפוס מערבי וקמפוס מזרחי באריאל, וכן כל מבנה, מתחם או אזור אחר ו/או נוסף אשר האוניברסיטה מקיימת בו פעילות ו/או מתעתדת לקיים בו פעילות, הן באריאל והן מחוצה לה.

_____ חתימה + חותמת:

_____ תאריך:

- 2.5. "פרויקט"/"עבודה פרטנית" - עבודה ספציפית או אספקת ציוד, בתחום העבודות, שהאוניברסיטה תהא מעוניינת להזמין;
- 2.6. "הספקים" - ספקים נוספים שעומדים להתקשרה האוניברסיטה בחוזה מסגרת לביצוע העבודות;
- 2.7. "תחרות" - תחרות שתערך האוניברסיטה בין הספקים, כהגדרתם לעיל, לביצוע פרויקט/ עבודה אשר תיערך בהסתמך על המחיר שיציעו הספקים. תחרות זו תיערך בהתאם לכללים הקבועים במכרז וכן על פי הסכם זה;
- 2.8. "פנייה" - פניה פרטנית לקבלת הצעות מחיר מן הספקים לביצוע עבודה מסוימת;
- 2.9. "הזמנה" - הזמנה לביצוע העבודה/הפרויקט שתוצאי האוניברסיטה לספק. כל הזמנה נפרדת תתייחס לעבודה נפרדת;
- 2.10. "ציוד" - מחשבים מכל סוג שהוא, ניידים או ניידים וכן מסכים, והכל בהתאם לכותרת ההסכם וכפי שנכתב בהודעת הזכייה במכרז לספק;
- 2.11. להלן נספחי ההסכם אשר בין אם הינם מצורפים להסכם בין אם לאו מהווים חלק בלתי נפרד הימנו:
נספח א - ערבות ביצוע
נספח ב - נספח ביטוחי
נספח ג - כל מסמכי המכרז

3. כללי

- 3.1. האוניברסיטה מתקשרת עם הספק בהסכם זה, שהנו הסכם שוטף לביצוע העבודות ואספקת המוצרים.
- 3.2. במקביל מתקשרת האוניברסיטה עם ספקים נוספים בהסכמי מסגרת.
- 3.3. הצהרות הספק-
- 3.3.1. הספק מצהיר כי הינו בעל הידע, הניסיון, המומחיות, כשירות, אמצעים ומיומנות לביצוע יעיל של העבודות ואספקת המוצרים כהגדרתן בהסכם זה ובמסמכי המכרז המצורפים כנספחים להסכם זה.
- 3.3.2. הספק מצהיר כי הציוד נשוא האספקה, הינו באיכות מעולה, ברמה הגבוהה ביותר, ללא פגמים ועומדים בכל דרישות המפרט המצורף כמסמך א-1 למסמכי המכרז ו/או על פי מפרט או כתב כמויות שצורפו לפנייה פרטנית לביצוע עבודה.
- 3.3.3. הספק מצהיר כי הציוד עומד בדרישות תו התקן הישראלי הרשמי והרלוונטי או כל תו תקן רלוונטי אחר, ובעל כל האישורים הבטיחותיים הנדרשים, ככל ונדרשים, מטעם כל גוף ו/או רשות.
- 3.3.4. הספק מצהיר ומתחייב כי הוא בעלים של כל הזכויות הנחוצות לצורך אספקת הציוד לאוניברסיטה והציוד נקי מכל שעבוד, לרבות שעבוד צף, משכון, עיקול או זכות צד ג' כלשהי.
- 3.3.5. הספק מצהיר בזה, כי הוא משווק מורשה של המחשבים והציוד הנלווה וכי יש בידו את כל האישורים הנדרשים מטעם הספק ובעלי הזכויות כאמור לשווק ולהתקשר בחוזה זה וכי אין כל מניעה משפטית ו/או חוזית אחרת מכל סוג שהוא להתקשר בחוזה זה וכי ביכולתו להעניק אחריות לציוד ושירותי תחזוקה לציוד כנדרש במסמכי המכרז.
- כך מצהיר הספק כי ביכולתו לספק חלקי חילוף מקוריים למחשבים ו/או למסכים שיופקו על ידו לפרק זמן של ארבע שנים לפחות ממועד אספקת הציוד לאוניברסיטה.
- 3.3.6. הספק מצהיר כי אין בהתקשרות על פי חוזה זה פגיעה בכל זכויות יוצרים, זכויות פטנטים או כל זכות אחרת של צד שלישי כלשהו, לרבות רישיון תוכנות, וכי לא הוגשה תביעה כלשהיא נגדו על הפרת זכויות.
- 3.3.7. הספק מצהיר כי לכל אורך תקופת ההתקשרות, כהגדרתה בהסכם זה, הוא יחזיק במחסניו מלאי מספק של ציוד אשר חייב באספקתו בהתאם למסמכי המכרז, וזאת על מנת שיוכל לבצע אספקה כנדרש במסמכי המכרז ובהסכם זה. הספק מתחייב להחזיק במחסניו לכל אורך תקופת ההתקשרות לפחות 10 מחשבים ניידים ו/או 10 מסכים וכן את כל התוספות והשדרוגים בהתאם לסוג הציוד אשר הינו מספקו כספק מסגרת בהתאם למסמכי המכרז ולהודעת האוניברסיטה, וזאת לצורכי אספקה מיידית לאוניברסיטה.
- 3.3.8. הספק מצהיר כי ידוע לו כי מימושן של התקשרויות על פי הסכם זה, תתבצענה בהתאם להוראות ההסכם ובכפוף למסירת הזמנה על ידי האוניברסיטה, שיקול דעתה הבלעדי ובהתאם לצרכיה.
- 3.4. הספק הזוכה בשלב א' במכרז - מתחייב למלא את כל הוראות המכרז לגבי אספקת כ-300 מחשבים כמפורט במסמכי המכרז, ומתחייב לספקם במועד הקבוע במכרז. כל תנאי המכרז יחולו על רכישה זו, והספק מתחייב לעמוד בכל הוראות המכרז לגבי ביצועו של שלב א' כמפורט במכרז ובכל מסמכיו.

4. שלב ב' במכרז - הזמנת עבודות

4.1. פניה לקבלת הצעות

- 4.1.1. האוניברסיטה תפנה במקביל, בכתב, לכל הספקים או לחלקם, בהתאם לקבוע במסמכי המכרז, בבקשה ליתן הצעת מחיר לביצוע העבודה הפרטנית ולמתן הצעות לשדרוגים ולרכיבים חזקים וטובים יותר (להלן - "פנייה").
- 4.1.2. הפנייה לספקים תעשה באמצעות הדואר האלקטרוני ו/או הפקס ו/או במסירה אישית או בישיבה משותפת אליה יוזמנו כל הספקים, הכל על פי שיקול דעתה של האוניברסיטה ובלבד שהפנייה לכל הספקים תיערך בדרך דומה.
- 4.1.3. לפנייה יצורפו כל המסמכים, התוכניות או הפרטים אשר לדעת האוניברסיטה נחוצים על מנת שהספק יוכל לתת הצעת מחיר לביצוע העבודה הפרטנית.
- 4.1.4. סברה האוניברסיטה, על פי שיקול דעתה, כי נכון לקיים סיור קבלנים, תודיע בבקשה להצעת מחיר לביצוע עבודה פרטנית כאמור על המועד המדויק והמיקום בו יערך סיור קבלנים. מובהר למען הסר ספק כי השתתפות בסיור קבלנים כאמור הנה חובה, זולת אם ציינה האוניברסיטה אחרת במפורש וספק שלא השתתף בסיור כאמור לא יכול להגיש הצעתו.
- 4.1.5. בפנייה האוניברסיטה יצויין את המועד האחרון אשר עד אליו רשאים הספקים להציע הצעותיהם. הצעות הספקים יוגשו בדרך ובאמצעים שתקבע האוניברסיטה.
- 4.1.6. הספקים יגישו את אחוז ההנחה שיעניקו על המחיר שהוצע על ידם במכרז.

ציוד נוסף – האוניברסיטה רשאית להזמין ציוד מחשבים נוסף על הציוד שנכלל במכרז, כגון מחשבים ניידים, והוא יוזמן, ככל שיוזמן, מעת לעת על ידי האוניברסיטה בהליך של תיחור בו יצורפו לפנייה מפרט ספציפי או כתב כמויות, ויופצו בין מספר ספקי מסגרת, לפי שיקול דעתה של האוניברסיטה ובהשתדלות לסבב מחזורי.

4.4 הצעות הספקים

- 4.4.1. הספק מתחייב להגיש הצעותיו הסבירות ביחס לכל פנייה של אוניברסיטה, ובהתאם לכללי המכרז, וליתן אחוזי הנחה נוספים על המחיר שנקבע על ידי אוניברסיטה במסגרת המכרז ולפי הוראותיו, וכן להגיש הצעות משופרות לשדרוגים ורכיבים חזקים וטובים יותר ככל שיוכל. לא הגיש הספק הצעתו לחמישה או יותר מבין הפניות שערכה האוניברסיטה בתקופה של 12 חודשים או יותר, רשאית האוניברסיטה לגרוע אותו מרשימת הספקים אליהם מבצעת האוניברסיטה פנייה.
- 4.4.2. מבלי לגרוע באמור לעיל, ספק אשר לא יגיש הצעה, יראוהו כאילו הגיש הצעה עם 0% הנחה על המחיר שהגיש במכרז, ולעניין סעיף 4.4.1 יראוהו כאילו לא הגיש הצעה כלל.
- 4.4.3. הצעת הספק לביצוע הפרויקט תעשה על גבי טופס הגשת הצעה עליו תורה האוניברסיטה או בכל דרך אחרת עליה תורה האוניברסיטה.
- 4.4.4. ביקשה האוניברסיטה לקבל במסגרת תחרות לקבלת הצעות מחיר לעבודה שלא נכללת במפרט שפורסם במכרז או לחילופין ביקש לקבל הצעה המשלבת בין עבודה שבחלקה כלול מחיר במפרט או בכתב כמויות שפורסם במכרז ובחלקה לא, תציין זאת אוניברסיטה בפנייה וכן תציין את המשקל היחסי שתיתן לכל אחת מסוגי העבודות בשקלול ההצעות.
- 4.4.5. בכל מקרה יספק הספק לאוניברסיטה ציוד תקין, מלא, המתאים לתיאורים הכלולים במפרט שצורף למכרז ו/או למפרט שצורף לפנייה, ראוי לשימוש ובהתאם לדרישות האוניברסיטה.

4.5 ניהול מו"מ

- 4.5.1. האוניברסיטה תהיה רשאית לנהל עם הספקים משא ומתן אך ורק בתנאים הקבועים בתקנות חובת המכרזים (התקשרויות של מוסד להשכלה גבוהה, תש"ע-2010) (להלן - "התקנות").

4.6 בחירת הספק הזוכה

- 4.6.1. מבין הספקים שהגישו הצעותיהם במסגרת התחרות תבחר אוניברסיטה את הספק שהצעתו, לרבות לאחר המשא ומתן שנוהל, אם נוהל, הנה ההצעה הטובה ביותר (להלן - "הספק הזוכה").
- 4.6.2. האוניברסיטה תוציא לספק הזוכה הזמנה, כמקובל.

4.6.3 קיבל הספק הזוכה הזמנה כאמור, יחולו הוראות סעיף 5 להלן.

4.7 החלפה וביטול

- 4.7.1 האוניברסיטה רשאית לבטל את התחרות על פי שיקול דעתה הבלעדי, לרבות עקב שיקולי תקציב ושיקולים עונתיים, וכן במידה והיא רשאית לפעול על פי התקנות בדרך אחרת.
- 4.7.2 מבלי לגרוע בזכויות האוניברסיטה על פי כל דין, תהא רשאית האוניברסיטה לפי שיקול דעתה הבלעדי, לדרוש מהספק החלפת הציוד אם סופק שלא בהתאם להזמנה או למפרט שצורף למכרז ו/או למפרט או למסמכים שצורפו לפנייה. הספק יחליף את הציוד תוך 24 שעות ויהיה חייב בזמן זה לפנות את הציוד כאמור. כן רשאית האוניברסיטה לבטל חלק מן ההזמנה הנוגעת לציוד כאמור.
- 4.7.3 מבלי לגרוע בכלליות האמור בסעיף 4.7.2, מתחייב הספק להחליף כל פריט מהציוד שאינו תקין ו/או אינו ראוי לשימוש ו/או שאינו בהתאם להתחייבות הספק על פי מסמכי המכרז או ההסכם, תוך 48 שעות מעת אספקת הציוד.
- 4.7.4 יובהר ויודגש, האוניברסיטה לא חייבת לבדוק את הציוד שיסופק על ידי הספק מיד עם קבלתו, ושמורה לה הזכות לבדוק את הציוד בסמוך לשימוש בו. במידה וקיימת אי התאמה כהגדרתה בחוק המכרז, תשכ"ח-1968, זכאית אוניברסיטה להודיע עליה רק לאחר בדיקה כאמור.
- 4.7.5 כל הוצאות בגין החלפת הציוד ו/או החזרתו כאמור בסעיף 4.7 יחולו על הספק.
- 4.7.6 במקרה והספק לא יספק את הציוד בהתאם למועדי האספקה הקבועים במסמכי המכרז או בפנייה הפרטנית של האוניברסיטה, האוניברסיטה רשאית לבטל את הזמנתו ולהזמינה מספק אחר.

5 תנאי הזמנה - ביצוע העבודה והפרויקט

5.4 עם קבלת הזמנה, אצל הספק, נכרת בין הספק לבין אוניברסיטה הסכם לביצוע העבודה/ הפרויקט, שתנאיו כדלקמן:

- 5.4.1 העבודה, היקפיה, פרטיה, תוכניותיה ומפרטיה, הינם כמפורט במסמכי המכרז ו/או בפנייה אוניברסיטה (מסמכי הפנייה גוברים על המפרט שצורף למכרז) וכן בכל השלמה, הבהרה, תוספת שלאחריה ובלבד שנעשו עד למועד ביצוע ההזמנה.
- 5.4.2 מחיר העבודה, הנו המחיר הסופי שהציע הספק הזוכה, לרבות הנחות והטבות שנתנו על ידו במשא ומתן והכל כמפורט בהזמנה.
- 5.4.3 כל תנאי שהוזכר במסגרת הפנייה הינו חלק מההסכם לביצוע העבודה, לרבות בקשת ערבות, תנאים ביטוחיים תנאים חוזיים וכד'.
- 5.4.4 מבלי לגרוע מן האמור לעיל מוסכם ומונתה כי האוניברסיטה רשאית, תוך ביצוע העבודה, להגדיל את היקפה ו/או להוסיף עבודות שבעת עריכת הפנייה לא היו ידועות לה.

5.5 הספק מתחייב לקיים את כל הוראות ההסכם וכל התחייבויותיו, במועדן, לשיעור רצון האוניברסיטה.

6 תקופת ההתקשרות - חוזה מסגרת

6.4 חוזה זה הנו לתקופה בת שנה, החל מיום _____ ועד יום _____ (להלן: "תקופת ההתקשרות המקורית").

6.5 לאוניברסיטה, ולה בלבד, נתונה האופציה להאריך את תקופת ההתקשרות המקורית באותם תנאים לתקופות נוספות של שנה כל פעם, אך במצטבר לא תעלה תקופת ההסכם על 5 שנים. ובתנאי שאוניברסיטה הודיעה לספק עד לא יאוחר מאשר 30 ימים לפני תום תקופת ההתקשרות, בכתב, על רצונו במימוש האופציה ובהארכת תקופת ההתקשרות.

6.6 לאוניברסיטה, ולה בלבד, נתונה הזכות לפני מימוש האופציה להאריך את תקופת ההתקשרות המקורית, לבחון את ההתקדמות הטכנולוגית, ו/או ההוזלה שחלה בתחום המוצרים שבמסגרת ההסכם, ובהתאם לכך לשדרג את מפרט המוצרים, עפ"י המוצרים הרלוונטיים המשודרגים שיהיו מוצעים בשוק באותו זמן, ו/או לדרוש הוזלה של המוצרים בהתאם לשינויי המחירים בשוק עד לאותו מועד.

6.7 הוארכה תקופת ההתקשרות על ידי מימוש האופציה, יחולו הוראות הסכם זה.

6.8 מבלי לגרוע מהאמור לעיל, מוסכם ומוצהר כי האוניברסיטה רשאית להודיע לספק, בכל עת על רצונה בהפסקת הסכם זה, מכל סיבה שהיא ומבלי שיהיה עליה לנמק את רצונה בביטול ההסכם, ובלבד שהודעה בכתב על כך, חתומה בידי מורשי החתימה של אוניברסיטה, נמסרה לספק 30 (שלושים) ימים לפני המועד המיועד לסיום ההסכם. מסרה האוניברסיטה לספק הודעה כאמור,

יראו את המועד הנקוב בהודעה כמועד סיום תקופת ההתקשרות והוראות הסכם זה הנוגעות לתום תקופת ההתקשרות יחולו, בשינויים המחויבים, במועד זה.

6.9 בתוך תקופת ההתקשרות נשוא חוזה מסגרת זה, לרבות בתקופת ההארכה, רשאית האוניברסיטה להוציא הזמנות לספקים שזכו בתחרות לביצוע עבודה וכן לספקים נוספים. למען הסר ספק מובהר כי לאחר תום תקופת הסכם מסגרת זה, לא תהיה רשאית האוניברסיטה להוציא לספק הזמנה, אף אם הליך הפנייה החל לפני תום תקופת ההתקשרות.

7 התקשרויות עם ספקים אחרים

7.4 למען הסר ספק מובהר כי אין בכוחו של הסכם מסגרת זה כדי למנוע מן האוניברסיטה להתקשר עם ספקים אחרים ו/או נוספים, לרבות אך לא רק, בדרך של חוזה מסגרת, בהתקשרות שהיא תוצאה של מכרז פומבי ו/או מכרז סגור ו/או כל הליך אחר מקום בו האוניברסיטה פטורה ו/או תהיה פטורה מן החובה לערוך מכרז.

7.5 האוניברסיטה אינה מתחייבת לפנות לספק לגבי איזו עבודה שהיא, וממילא אינה מתחייבת למסור לספק עבודות בהיקף מסוים ו/או בהיקף כלשהו.

8 תמורה

8.1 התמורה בגין אספקת הציוד תהא בהתאם למחיר שניתן על ידי הספק בפנייה הפרטנית, ובתנאי שהמחיר לא יהא גבוה מהמחיר שניתן על ידי הספק במכרז, ובהתאם לכמות הזמנה בפועל.

8.2 התמורה הינה סופית ולא תהא נתונה להצמדה כלשהי. המחירים בהצעות המחיר יהיו נקובים בשקלים חדשים וללא מע"מ. יובהר ויודגש, המחירים בהצעת הספק יכללו את כל העלויות לאספקת הציוד לרבות מתן השירות, האחריות והתחזוקה וכן עלויות הובלה, התקנה, מסים, הוצאות כוח אדם וכד'.

8.3 האוניברסיטה תשלם בתנאי שוטף+60 יום מתאריך בו הוצאה למרכז חשבונית מס כדין בגין הציוד נשוא ההזמנה. תאריך החשבונית לא יהיה מוקדם ממועד מסירת הציוד לאוניברסיטה.

9 תנית שיפוט

מוסכם על הצדדים כי לבית המשפט וללשכת ההוצאה לפועל בעיר תל אביב, ולהם בלבד, הסמכות המקומית הבלעדית והייחודית לדון בכל תביעה וסכסוך בין הצדדים הנובע ו/או הקשור להסכם זה בין במישרין ובין בעקיפין, לרבות בהליכים שיתנהלו בין הספק לבין האוניברסיטה כצדדים שלישיים.

10 אחריות ושירות תחזוקה

10.1 הספק מתחייב למלא אחר הוראות האחריות, שירות ומערך התמיכה המפורטים במפרט (מסמך א-1 למכרז), אשר מהווה חלק בלתי נפרד מהסכם זה.

10.2 הספק נושא באחריות מלאה לציוד למשך תקופה של 48 חודשים אשר תחל מיום האספקה של כל ציוד בנפרד, וכן לתקופה זהה על רכיבים ששודרגו וזאת מיום שהרכיבים שודרגו, לרבות כל מקרה של בלאי או תקלה בתקופת האחריות, למעט במקרה של נזק מכון מוכח על ידי האוניברסיטה.

10.3 בכפוף לאמור לעיל, הספק מתחייב ליתן שירותי אחריות ותיקונים ותחזוקה מלאה וכן שירותי תמיכה טכנית ונשיאה בכל הוצאות שידרשו לגבי הציוד שיסופק על ידו, וזאת על מנת להחזיר את הציוד למצבו התקין, במשך כל תקופת האחריות, לרבות שעות עבודה, אספקת טובין חלופיים חדשים, אספקת חלפים וחלקים מקוריים, תיקונים וחדשים, הובלות, הוצאות נסיעה, אחסון, תיקונים, וכל עבודה ו/או שירות ו/או הוצאה אחרת מכל מן וסוג הקשורה לציוד ונדרשת לשם אחזקתו ופעילותו הסבירה, הבטוחה והתקינה.

11 יחסי אוניברסיטה - ספק

11.1 בין הספק ו/או עובדיו ו/או מי מטעמו לבין האוניברסיטה לא יתקיימו כל יחסי עובד-מעביד. הספק הינו קבלן עצמאי ועובדיו יועסקו על ידו והוא יישא בכל תשלום עבור עבודתם ותנאיהם.

11.2 הספק מתחייב להעסיק את עובדיו בהתאם להוראות כל דין, לרבות בדבר תנאי העבודה, תנאי העסקה, זכויות סוציאליות, הגנת שכר, שעות נוספות, שכר מינימום, וכל תשלומים החלים על מעביד.

11.3 במידה ותוגש דרישה ו/או תביעה כנגד האוניברסיטה על ידי הספק ו/או עובדיו ו/או מי מטעמו בגין הכרה ביחסי עובד-מעביד, מתחייב הספק לשפות את האוניברסיטה בגין כל הוצאה, לרבות הוצאות משפט ושכר טרחת עו"ד, וזאת מיד עם דרישתה הראשונה בכתב.

11.4 הספק מתחייב להעסיק במשך כל תקופת ההתקשרות והאחריות, עובדים מיומנים ומקצועיים בעלי ניסיון, ידע והכשרה מתאימים.

12 אחריות וביטוח

- 12.1 הספק יהיה אחראי לנזקים אשר ייגרמו כתוצאה, בין עקיפה ובין ישירה, עקב אספקת הציוד על ידו לאוניברסיטה, לרבות אך לא רק, אובדן הכנסה ואובדן נתונים, והוא מתחייב לפצות את האוניברסיטה בגין כל נזק או הפסד שייגרמו כאמור.
- 12.2 מבלי לפגוע בכלליות האמור בהסכם זה, מוסכם בזאת כי האחריות לגבי אספקה, ולגבי נזק ו/או הפסד שיגרמו לאדם ו/או לתאגיד כלשהו (לרבות עובדים וצדדי ג') בקשר לאספקת הציוד ו/או לפעילות הספק ו/או מי מטעמו על פי הסכם זה, לרבות נזק גוף, נזק רכוש וכל נזק אחר, אחריות זו תחול על הספק בלבד.
- 12.3 הספק מתחייב לשפות את האוניברסיטה מיד עם דרישתו הראשונה בכתב בגין כל נזק ו/או הוצאה שיגרמו לו ו/או לעובדיו ו/או לסטודנטים שלו ו/או לצדדי ג' ואשר האחריות לגביהם מוטלת בהתאם להסכם ו/או בהתאם לדין, על הספק ו/או מי מטעמו.
- 12.4 הספק מתחייב לערוך ולקיים על חשבונו, למשך כל תקופת ההסכם ותקופת האחריות כהגדרתה במסמכי המכרז, את הביטוחים שיכסו את אחריותו על פי הסכם זה, אצל חברת ביטוח מורשית כדין בישראל.
- 12.5 ביטוחי הספק יהיו ראשוניים וקודמים לכל ביטוח הנערך על ידי האוניברסיטה.
- 12.6 הספק מתחייב לערוך ולקיים את הביטוחים הן בתקופות האופציה ככל שיהיו.

13 ערבות ביצוע

- להבטחת התחייבויותיו של הספק כלפי האוניברסיטה, מתחייב הספק להפקיד אצל האוניברסיטה ערבות בנקאית בנוסח המצורף כנספח א להסכם זה.
- האוניברסיטה תהא רשאית לממש את הערבות כל אימת שהספק הפר הסכם זה ולא תיקן את ההפרה תוך 7 ימים.

14 קיזוז

- האוניברסיטה תהא רשאית לקזז מן הסכומים שיחוב לספק, כל סכום שהספק חייב לה מכל עילה ו/או סיבה.

15 ביטול ההסכם

- 15.1 לא עמד הספק בהתחייבויותיו על פי הסכם זה, בין אם כבר סופק הציוד בין אם לאו, ולא תיקן את ההפרה תוך 15 ימי עבודה מקבלת התראה מהאוניברסיטה, רשאית האוניברסיטה להפסיק מיידית את ההסכם, או כל חלק ממנו, ללא התראה נוספת, וזאת מבלי לגרוע מזכויותיו של האוניברסיטה על פי כל דין.
- 15.2 הפר הספק את ההסכם הפרה יסודית, רשאי האוניברסיטה לבטל את ההסכם מיידית ללא התראה מראש והודעת האוניברסיטה תספיק לביטולו של החוזה, וזאת מבלי לגרוע מזכויותיו של האוניברסיטה על פי כל דין.

16 הודעות ושונות

- 16.4 כל הודעה שתישלח על ידי צד בחוזה זה למשנהו לכתובתו של הנ"ל בדואר רשום תחשב כאילו הגיעה לתעודתה בתום 72 שעות ממשלוחה.
- 16.5 האוניברסיטה רשאית לעדכן את מחירי הספקים במקרים מיוחדים לפי שיקול דעתה הבלעדי, כגון שינוי במצב השוק.
- 16.6 למען הסר ספק מודגש בזאת כי שום ויתור, שהייה, ארכה, דחייה או הזנחה מצד האוניברסיטה בשימוש בזכותו על פי חוזה זה לא תקנה לספק זכות או אפשרות ולא תהיה לו כל זכות שהיא שהייתה לו אלמלא המעשה או המחל של האוניברסיטה, אם יהיו כאלה, כאמור בפסקה זו.
- 16.7 הימנעות האוניברסיטה מנקיטת פעולה ו/או שימוש בזכות המוקנית לו בחוזה זה ו/או בדין, ו/או שימוש מצומצם בזכות, לא תחשב כהסכמה ו/או ויתור על זכויות אלה ו/או על המתחייב מתנאי חוזה זה.
- 16.8 הספק לא יהיה רשאי לקזז כל זכות ו/או סכום שהוא חב ו/או יחוב לאוניברסיטה מתשלומים שהאוניברסיטה חב לו, ככל שיחוב לו. וכן לא יהא רשאי הספק להסב הסכם זה או להעביר או להסב או למכור או לשעבד זכויותיו על פי הסכם זה, לא כולן ולא מקצתן, לאחריים.
- 16.9 כל שינוי, קיצור, תיקון הארכה או ביטול של חוזה זה יעשו מראש, בכתב ובחתימת מורשי החתימה אצל האוניברסיטה. ולענין סעיף זה רואים את דרישת הכתב כמהותית. חוזה זה אינו ניתן לשינוי בהתנהגות.
- 16.10 בכל מקום בהסכם זה בו נקבעה דרישת כתב, הדרישה הנה מהותית ולא ניתן לוותר עליה אלא בכתב.

- 16.11 הספק מתחייב בזאת לשפות את האוניברסיטה בגין כל תביעה ו/או דרישה שתופנה לאוניברסיטה על ידי מי מעובדי, מורשיו, ספקיו או קבלני המשנה של הספק וכן בגין הוצאות האוניברסיטה להתגונן מפני תביעה ו/או דרישה כאמור, הכל מיד עם קבלתה אצל הספק.
- 16.12 הסעיפים הבאים נחשבים סעיפים עיקריים והפרתם תהא יסודית: 3.3, 4, 5.5, 9, 10, 11, 12, 13, 15 ו-16.

כתובת הצדדים לצורך חוזה זה

האוניברסיטה: _____
 הספק: _____

לראיה באו הצדדים על החתום:

 הספק

 אוניברסיטת אריאל בשומרון

אישור חתימות

אני הח"מ _____ עו"ד מאשר כי _____ ו _____ מורשים לחתום בשמה של חברת _____ ח.פ. _____ מרח' _____ (להלן: "הספק" ו/או "החברה") וכי חתימתם בצירוף חותמת החברה, על גבי החוזה דלעיל, מחייבת את הספק, על פי מסמכי ההתאגדות של הספק והחלטות החברה.

 עו"ד

 תאריך

נספח א' להסכם המסגרת - ערבות ביצוע**יושלם רק על ידי ספק שזכה במכרז!**

לכבוד
אוניברסיטת אריאל בשומרון

תאריך: _____

הנדון: **כתב ערבות מס'** _____

על פי בקשת _____ (להלן - "המבקש"), הננו ערבים בזאת כלפיכם לסילוק כל סכום שתדרשו מאת המבקש עד לסך של _____ ש"ח (להלן - "סכום הקרן"), בקשר למכרז 10/13 - הסכמי מסגרת לאספקת מחשבים ומסכים ומתן שירותי אחריות ותחזוקה בקמפוס אוניברסיטת אריאל בשומרון.

אנו מתחייבים לשלם לכם כל סכום עד סכום הקרן כאמור לעיל, תוך 15 ימים מעת קבלת דרישתכם הראשונה בכתב, וזאת ללא כל תנאי ומבלי שתדרשו להוכיח נזק ו/או זכאות ו/או לתת נימוקים ומבלי שפניתם לדרוש תחילה את סכום הקרן מהמבקש.

אנו לא נהיה רשאים לבטל את הערבות מכל סיבה שהיא ו/או להימנע מתשלום על פי כתב ערבות זה מכל סיבה שהיא, ואנו מוותרים בזאת על כל טענה לרבות כל ברירה המוענקת לערב על פי הדין.

הערבות תהא בתוקף עד ליום _____ וכל דרישה מכם חייבת להימסר לנו עד מועד זה. לאחר מועד זה תהא הערבות בטלה ומבוטלת.

האוניברסיטה לא תהא רשאית להסב את הערבות לצד שלישי.

בכבוד רב,

_____ בנק

_____ סניף

חתימה + חותמת: _____

תאריך: _____

מסמך ד' - הליך תחרותי נוסף ממוכן ומתפתח (להלן - "תיחור מקוון")

1 כללי

1.1 **תיחור מקוון** - ככל שתבחר האוניברסיטה לבצע שלב תיחור מקוון, יתבצע שלב קבלת הצעות המחיר במתכונת של הליך הצעות אלקטרוניות/מקוונות דינאמיות בתווך אינטרנט, על פי המתואר להלן: התהליך לבחירת המציע הזוכה יתבצע דרך מערכת eTender של חברת ESV בע"מ.

התיחור המקוון יתבצע כמו"מ דינאמי, כאשר המציעים יוכלו להציע הצעות בזמן אמת תוך קבלת משוב לגבי המחיר המוביל נכון לאותו המועד.

1.2 **מהות התיחור** - הליך התיחור אינו מהווה מכרז או מעין מכרז או הליך כדוגמתו. השימוש במונח מכרז, אם ובמידה ונעשה, הנו לשם נוחות בלבד ואין בו כדי ללמד על אופיו של ההליך. אין האוניברסיטה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר, או כל הצעה שהיא בשלמותה או כל חלק ממנה.

1.3 **ההשתתפות בתיחור** –

1.3.1 השתתפות בהליך הדינאמי המקוון תעשה באמצעות הזדהות ע"י קוד משתמש וסיסמה, על ידי המורשים להגיש הצעות מטעם המציע, אשר שמותיהם ופרטיהם יימסרו לאוניברסיטה ("המורשים"). כמו כן, המציע יתחייב להודיע מיידית לאוניברסיטה בדבר שינוי בפרטי המורשים מטעמו.

1.3.2 תנאי להשתתפות בהליך – קשר תקין לאינטרנט. באחריות המציע לוודא שיש ברשותו חיבור תקין לאינטרנט על גבי המחשב ממנו מתוכננת הגשת ההצעות בהליך.

1.3.3 הצעה אשר תוגש במערכת ההליך הדינאמי המקוון על ידי אחד מהמורשים, תחייב את המציע לכל דבר ועניין.

1.3.4 לצורך הגשת הצעה בהליך הדינאמי המקוון נדרש המורשה להקליד את הצעתו, בכפוף לכך שההצעה הינה תקינה והוגשה במועד בהתאם לשעון המערכת של ההליך, תוצג בפני המורשה הצעתו כפי שהוקלדה על ידו, והוא יידרש לאשר את ההצעה ולחתום עליה אלקטרונית. בהתאם לכך, לאחר שאישר המורשה להגיש את ההצעה, יהיה המציע מנוע מלהעלות טענות בדבר טעויות בהקלדה וכל טענה אחרת בקשר להגשת ההצעה וההצעה עצמה.

1.4 מועד התיחור -

1.4.1 התיחור המקוון יתקיים במועד שיקבע האוניברסיטה – הודעה על כך תישלח בכתב למציעים שיגיעו לשלב זה, וככל הנראה כשבעה ימים מיום ההודעה על מעבר לשלב התיחור.

1.4.2 לאוניברסיטה שמורה הזכות לקיים את הליך התיחור הדינאמי, או להימנע ממנו, לפי שיקול דעתה הבלעדי.

1.4.3 לאוניברסיטה שמורה הזכות לקבוע או לשנות את תנאי התיחור הדינאמי, לפי שיקול דעתה הבלעדי. הפרטים במסמך זה הינם לדוגמא, ועשויים להשתנות לפי שיקול דעתה של האוניברסיטה ולהתפרסם למציעים המיועדים להשתתף בשלב התיחור הדינאמי.

1.4.4 בהודעה אשר תישלח למשתתפים בכתב, יוגדרו במפורט תנאי התיחור.

תנאים אלו ייקבעו ע"י האוניברסיטה באופן בלעדי, ויקבעו לפי שיקול דעתה.

ביניהם:

- משך התיחור
- משך הארכות הזמן לתיחור
- התנאים להארכת זמן לתיחור
- התצוגה למשתתף בתיחור (כולל הפרטים שיוצגו, או שלא יוצגו, למשתתף בתיחור)
- שקלול וציון הצעות המציעים בתיחור. בכלל זה: מתן משקל יחסי לסעיפים המתומחרים, שקלול ציוני האיכות שניתנו ע"י האוניברסיטה לכל הצעה, האפשרות לפצל את הזכייה בין ספקים, וכו' – והכל לפי שיקול דעתה של האוניברסיטה.

1.4.5 משך התיחור הינו 30 דקות, לא כולל הארכות. "הארכה" – תתרחש כאשר מציע מגיש הצעה פחות מ- 3 דקות לפני תום מועד התיחור. במקרה זה יאופס שעון התיחור לשלוש דקות. המכרז ייעצר במצב בו לא יוגשו כלל הצעות במשך 3 דקות. בכל מקרה השעון הקובע הינו השעון של שרת המערכת.

לדוגמא: נקבעה שעת סגירת התיחור לשעה 12:00 ונקלטה הצעה של משתתף כלשהו בשעה 11:58, יוארך משך התיחור עד השעה 12:01; נקלטה הצעה נוספת של משתתף כלשהו בשעה 11:59, יוארך משך התיחור עד השעה 12:02; נקלטה הצעה נוספת של משתתף כלשהו בשעה 12:02, יוארך משך התיחור עד השעה 12:05 וכן הלאה.

1.4.6 לידיעת המציעים – בנסיבות מסוימות, הצעות שיוגשו 15 שניות או פחות לפני תום הליך התיחור עלולות שלא להתקבל במערכת במועד והסיכון בעניין זה יחול על המציעים.

1.4.7 על כל מציע להגיש לפחות הצעת מחיר אחת מלאה. באם לא יגיש הצעה כאמור, לא יוכל לראות את נתוני המכרז ואף עלול להיפסל, כך שלא יוכל להשתתף בהארכות, ככל שיתקיימו.

1.4.8 חלפו שלוש דקות האחרונות לתיחור הדינאמי המקוון ולא התקבלה במהלכן כל הצעה נוספת של משתתף, יעבור התיחור הדינאמי המקוון למצב של עצירה (להלן: "מצב עצירה").

1.4.9 במצב זה, היה ואחד או יותר מן המשתתפים בתיחור יודיעו/ו כי הינו/ם מעוניין/נים להמשיך ולהציע הצעות מחיר נוספות הטובות ממחיר ההצעה שבמקום הראשון, ייפתח התיחור הדינאמי המקוון מחדש לשלוש דקות נוספות ורק עבור אותו / אותם משתתפים שהביעו רצונם להציע הצעות נוספות בצירוף המשתתף שהצעתו הייתה מצויה במקום הראשון לפני שלב זה וכמפורט לעיל. בדיקת הכוונה להגשת הצעות נוספות יבוצע בדרך של סבב אישורים אלקטרוני של האוניברסיטה בין כל המציעים.

1.4.10 במהלך שלוש הדקות הנוספות, כל הצעה שתוגש והפכה להיות במקום הראשון תאריך את משך התיחור באופן אוטומטי לשלוש דקות ממועד הגשת אותה הצעה, בהתאם לדוגמא שלעיל. ברגע בו יחלפו שלוש הדקות האחרונות מבלי שהוגשה הצעה חדשה על ידי משתתף כלשהו שעברה למקום הראשון, יעבור התיחור הדינאמי המקוון שוב למצב עצירה שבו יחול שוב האמור לעיל בסעיף 1.4.9 - בחינת כוונת מציעים להציע הצעה משופרת, עד לסיום התיחור הדינאמי המקוון.

1.5 לאוניברסיטה תהא הזכות שלא לאשר למציע מסוים להשתתף בהארכה, אם לדעתה הוא נוהג בתכסיסנות, שלא בהתאם לכוונות המכרז.

2 מחירים

2.1 המחירים שיוצעו ע"י הספק בתיחור המקוון יהיו מחירים סופיים בשקלים חדשים שלמים ללא מס ערך מוסף. מס ערך מוסף בשיעור החוקי המתחייב מהמחירים הנ"ל יתווסף לתמורה וישולם בצירוף לכל חשבונית / תשלום שתשלם האוניברסיטה לספק.

3 ציונים

הליך תיחור דינאמי של מכרז הכולל שקלול ציוני איכות:
התיחור הינו על ההצעה שציונה הינו מיטבי, כלומר: ששקלול האיכות להצעה, יחד עם המחיר, מקבל את הציון המיטבי.

לדוגמא:

אם המכרז קובע שקלול של 40% למחיר, ו-60% לציון האיכות – ציון הצעת האיכות של הספק, ישוקלל לפי 60% מהציון הכולל, והציון היחסי למחיר ישוקלל לפי 40% מהציון הכולל.
אם לא נקבע אחרת: ההצעה הזולה ביותר, בכל שלב של התיחור הדינאמי, תקבל ציון של 100% על המחיר. הציון של כל הצעה אחרת, תקבל ציון יחסי, לפי חלוקה של מחיר ההצעה הנמוכה ביותר, במחיר של המציע.

הציון הסופי של כל מציע יהיה שקלול של 60% X ציון האיכות של הצעתו + 40% X ציון המחיר של הצעתו.

4 הליך ההתמחרות

4.1 הזדהות

4.1.1 מציעים יורשו להיכנס לזירה באמצעות שם משתמש וסיסמא חד פעמית אשר שתישלח למספר הטלפון הנייד של נציג המציע בהליך ההתחברות.

4.1.2 **שם המשתמש יהיה כתובת הדואר אלקטרוני של נציג המציע.** מדיניות זו שומרת על סודיות והוגנות ההליך. לא תתאפשר כל חריגה מכללים אלה.

4.2 מדרגות ירידה

4.2.1 בעת התיחור הדינאמי, משתתף יוכל להוזיל את מחיר הצעתו במדרגות של 1% מהצעתו הקודמת, לפחות.

4.2.2 **לא ניתן להשוות הצעות למחיר הכולל של הצעה אחרת.** אם יוגשו בתיחור הדינאמי המקוון שתי הצעות זהות, בין אם הן במקום הראשון ובין אם לא, תיקלט ההצעה הראשונה (כרונולוגית) בלבד כפי שקבע המחשב, ומשוב מקוון על כך יימסר למציע ההצעה השנייה. עניין זה נכון גם לגבי הגשת ההצעה הראשונה.
לתשומת לבכם – אי קבלת הצעה עלולה למנוע את הארכת התיחור.

4.3 תצוגה

4.3.1 **מציע יוכל לראות את ההתרחשויות בזירה, רק לאחר שיגיש הצעה אחת לפחות.** לאחר הגשת הצעה אחת, יקבל המציע חיווי על המחיר המשוקלל המוצע על ידו ועל המחיר המשוקלל של ההצעה הנמצאת במקום הראשון בלבד.

- 4.3.2 האוניברסיטה שומרת לעצמה את הזכות להוסיף או לגרוע נתונים שיוצגו למציעים, במהלך ההתמחרות, ולאפשר להם צפייה בנתונים נוספים.
- 4.3.3 במהלך כל ההתמחרות, לא יקבלו המציעים מידע לגבי מס' המציעים האחרים וזהותם של המציעים האחרים המשתתפים בהתמחרות.

4.4 טיפול בתקלות טכניות

- 4.4.1 טיפול בתקלות טכניות בעת ביצוע התיחור יטופלו ע"י אנשי "ESV" ו/או מוקד השירות שלה.
- 4.4.2 במקרה של תקלה טכנית, יפנה המציע בהקדם לאחד מנציגי חברת ESV (מספר הטלפון של הנציג יימסר למציעים מראש) והלה ינסה לפתור את התקלה בעצמו.
- 4.4.3 במידה שתהיה תקלה מהותית, יעביר הנציג הטכני את המידע לנציג האוניברסיטה על מנת לבחון את הצורך בעצירת התיחור.
- 4.4.4 האוניברסיטה עושה כל מאמץ לשמור על תקינות הליך התיחור. יחד עם זאת, האוניברסיטה אינה מתחייבת שההליך לא יופרע, יתנהל כסדרו בלא הפסקות, קלקולים, תקלות - לרבות תקלות בהפעלת המערכת, בחומרה בתוכנה או בקווי התקשורת.
- 4.4.5 האוניברסיטה לא תישא במישרין או בעקיפין באחריות כלשהי בכל מקרה כאמור לרבות במקרה שבו הצעת מציע לא תתקבל (מכל סיבה שהיא) ו/או לכל בעיה טכנית המונעת ממציע מלהגיש הצעתו או לעדכן אותה.

5 הכנה להשתתפות בהליך

- 5.1 **חיבור לאינטרנט** - באחריות המציע לוודא שיש ברשותו חיבור תקין לאינטרנט.
- 5.2 **תרגול מקדים** –
- 5.2.1 המציעים העומדים בדרישות הסף יוזמנו מספר ימים לפני מועד התיחור להתחבר למערכת המכרזים של חברת ESV.
- 5.2.2 המציעים ידרשו להוריד קובץ מאתר האינטרנט למחשבם לצורך השתתפות בתיחור.
- 5.2.3 מציעים המשתתפים בהליך יתבקשו להתאמן מול צוות חברת ESV בתאריך ובשעה שיקבעו מולם בטרם השתתפותם. ההדרכה של צוות ESV תכלול מעבר על הפורמט, חוקי ההליך והשתתפות בהליך דמה לצורך הכרת המערכת ואופן תגובתה.
- 5.3 באחריות מציע המשתתף בהליך להכין מראש את האסטרטגיה בה ינקוט ואת המחיר הנמוך ביותר שהוא מסוגלים להציע לכל פריט בהליך.

6 החלטה על הזוכים ופרסום ההודעות לזוכים

- 6.1 האוניברסיטה תחליט, על פי שיקול דעתה הבלעדי, מיהו/ם הספק/ים הזוכה/ים.

- 6.2 האוניברסיטה רשאית שלא לבחור באף אחת מההצעות ואף לבטל הליך זה, הכל לפי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט.
- 6.3 האוניברסיטה שומרת לעצמה את הזכות לבטל את התיחור ו/או לקיים מיד לאחריו התמחרות נוספת (בכל אופן שתבחר) לפי שיקול דעתה ובפרט בכל אחד מהמקרים המפורטים להלן:
- 6.3.1 אם יתברר שהתבצעה בהליך התיחור פעולה בלתי תקינה או בלתי חוקית.
- 6.3.2 אם אירעה תקלה טכנית אשר על פי מיטב הבנתה של האוניברסיטה מנעה או עלולה הייתה למנוע הגשת הצעות.
- 6.3.3 בכל מקרה שנפלה טעות מהותית באיזה מן הפרטים וההנחיות שהתפרסמו בקשר להליך התיחור.
- 6.3.4 בכל מקרה שלדעת האוניברסיטה נעשתה פעולה בניגוד להוראות מסמכי המכרז.
- 6.4 בכל אחד מן המקרים המפורטים לעיל, לא תהיה למציעים כל תביעה ו/או דרישה ו/או טענה מכל סוג שהוא כלפי האוניברסיטה.