

מכרז פומבי
מס' 13/13
הפעלת חנויות לרווחת
הסטודנטים
בבניין מעונות 103

רשימת המסמכים למכרז זה

מסמכי המכרז = כל המסמכים המפורטים להלן:

המסמך	המסמך המצורף	מסמך שאינו מצורף	אופן הגשה
א	הזמנה להציע הצעות		חתימה + חותמת ותאריך בכל תחתית עמוד
ב	הצעת והצהרת המציע- תוכנס למעטפה לרבות הטפסים הבאים		למלא באופן שלם בהתאם להוראות (ללא עיפרון/ טיפקס/ דפים מצולמים)
	טופס 1: אישור עו"ד		חובה למלא ולחתום בפני עו"ד
	טופס 2: ניסיון המציע		
	טופס 3: אישור רו"ח		חובה למלא ולחתום בפני רו"ח
	טופס 4: הדמיה ו/או תכנית הקמת ועיצוב החנות		

המסמכים הנ"ל מתארים את השירותים נשוא מכרז זה, אופן ביצוען ותנאיהם.

מסמכים אלו יהפכו אחרי חתימת החוזה עם הזכיין שהצעתו תתקבל, למסמכי החוזה.

תיאור אופן ההגשה נועד להקל על המציע, אך מחובתו לבדוק שהצעתו עומדת בכל הוראות המכרז, וביניהן גם בדבר אופן ההגשה והדרישות השונות.

מסמך א - הזמנה להציע הצעות

0. טבלת מועדים - להלן טבלת ריכוז מועדים במכרז (כפוף להוראות המכרז):

מס'	התאריכים	הפעילות
1	15/9/13	פרסום המכרז
2	30/9/13 בשעה 11:00	סיור מציעים
3	6/10/13	תאריך אחרון לשאלות הבהרה
4	10/10/13	תשובות לשאלות הבהרה
5	עד להגשת ההצעה יש לצרף להצעה אישור על תשלום	תשלום דמי השתתפות בסך 500 ש"ח
6	16/10/13	מועד הגשת הצעות (עד השעה 12:00! בלבד)

- 0.1 במקרה של סתירה בין המועדים הנקובים בטבלה שלעיל לבין המועדים המצוינים במסמכי המכרז, יגברו המועדים הנקובים בטבלה.
- 0.2 המועדים המופיעים לעיל הינם סופיים. באחריות המציע לעמוד בכל המועדים לעיל בהתאם לשלבי המכרז.
- 0.3 המזמין רשאי לשנות כל מועד המופיע לעיל, וכן לדחות את המועד האחרון להגשת הצעות למכרז כל עוד לא חלף מועד זה. הודעה לגבי שינוי מועד תפורסם באתר האינטרנט של האוניברסיטה, על המציעים לעקוב.

1.

- 1.1 אוניברסיטת אריאל בשומרון (להלן - "האוניברסיטה") והמרכז לעיצוב וטכנולוגיה, מזמינים בזאת את המעוניינים להגיש הצעות לקבלת זכיינות להפעלת חנויות ו/או בתי עסק לרווחת הסטודנטים, בבניין מעונות 103 (להלן - "הבניין"), והכל בהתאם למפורט במסמכי המכרז.
- 1.2 האוניברסיטה מעוניינת להתקשר בהסכם זכיינות לגבי 4 מתחמים בקומת הקרקע של הבניין אשר ישמשו כחנויות ו/או בתי עסק לרווחת הסטודנטים של האוניברסיטה. הבניין מצוי כעת בשלבי סיום בנייה ועתיד להתאכלס בחודש נובמבר 2013. אין באמור התחייבות של האוניברסיטה למועד מדויק להתאכלסות, אשר יכולה אף להתעכב.
- 1.3 4 המתחמים כוללים שני מתחמים של כ- 60 מ"ר (ברוטו) ושני מתחמים של כ- 70 מ"ר (ברוטו).
- 1.4 עקב אילוצי האוניברסיטה, לא ניתן יהיה להפעיל חנות נוחות באחד מהמתחמים או יותר;
- 1.5 הבניין מצוי מחוץ לשערי האוניברסיטה, ובהתאם לתוכניות בניו עתידיות אמור להיכנס בשערי האוניברסיטה בהמשך. כיום החנויות יכולות לשרת גם את הקהל הרחב.
- 1.6 ההתקשרויות עם הזכיינים היא למשך 36 חודשים מיום ההודעה על זכייה, וכן שמורה אופציה, לאוניברסיטה בלבד, להאריך את ההתקשרות לעוד 2 תקופות נוספות של שנה כל אחת;
- 1.7 ברחבי הקמפוס קיימות חנויות נוספות לרווחת הסטודנטים כגון: עסקי מזון, חנות נוחות, בנק וכד';
- 1.8 האוניברסיטה שומרת לעצמה את הזכות ליתן הרשאה לזכיינות לגבי ארבעת המתחמים או חלקם למפעיל אחד/למספר מפעילים, וכן אפשרות לאחד את המתחמים או חלקם, והכל לפי שיקול דעתה הבלעדי;
- 1.9 מציע שיזכה במכרז ידאג על חשבונו ואחריותו להשגת רישיון עסק, וכן כל האישורים וההיתרים אשר נדרשים על פי דין. כן יפעיל את בית העסק בהתאם לכל דין ואספקת מוצרים ושירותים תהא בהתאם לכל תקן ישראלי רשמי הנוגע להפעלת בית עסק מהסוג שמציע המציע. עם המפעיל יחתם הסכם זכיינות בהתאם למטרת בית העסק בפועל.
- 1.10 הזוכה/ים במכרז יקימו/ו את החנויות בהתאם למפורט במסמכי המכרז ויפעילו/ו תמורת תשלום דמי זיכיון שנתיים והוצאות אחזקה חודשיות לאוניברסיטה - בכפוף להבהרות ולתנאים המיוחדים במכרז זה.
- 1.11 הזוכה יוכל למכור את המוצרים ו/או השירותים מבית העסק שיקים גם ללקוחות חיצוניים אך לסטודנטים ו/או סגל אקדמי תינתן הנחה ביחס ללקוחות החיצוניים;
- 1.12 המפעיל נדרש להקים את בית העסק על חשבונו ולהפעילו לכל המאוחר עד חודש לאחר אכלוס הבניין, וזאת בהתאם לתוכניות שיגיש לאישור מראש של האוניברסיטה ואשר יעמדו בקריטריונים הנדרשים במכרז זה ויאושרו על ידי אדריכל האוניברסיטה. על הקמת החנויות, נשוא מכרז זה, לעמוד בדרישות כל הרשויות באופן שיאפשר למפעיל לקבל בסיומו רישיון עסק ולעמוד בדרישות כל חוק רלוונטי.
- 1.13 המציע יציע בהצעתו הצעה לעיצוב, פונקציונאליות סידור בית העסק, והכל בכפוף לאישור האוניברסיטה ואדריכל מטעמה.
- 1.14 שטחי המתחמים יימסרו למפעיל AS IS וכל ההתאמות יערכו על ידי המפעיל, על חשבונו ואחריותו.
- 1.15 במידה והמפעיל הינו רשת וכפוף לנהלים שונים מהנהלים ומההוראות המפורטות במכרז, יגיעו הצדדים לדבר הסכמה בדבר אילו הוראות יחולו על מפעיל כאמור במידה ויזכה;
- 1.16 **האוניברסיטה שומרת לעצמה את הזכות לבטל את המכרז וכן להקטין את כמות המתחמים שתעניק בגינם זכיינות;**

2. מנהלה

- 2.1 את ההצעה יש להגיש באופן מושלם וחתום לפי כל הדרישות המפורטות במכרז, **ביום 16/10/13 לא יאוחר מהשעה 12:00**, למרכזייה הצמודה לדואר ליד בניין 3, **קמפוס מילקן, אוניברסיטת אריאל בשומרון - לא תתקבלנה הצעות לאחר שעה זו!** כל הצעה שלא הגיעה לתיבת המכרזים בהתאם לסעיף זה - לא תובא לדיון.
- ניתן להגיש הצעות לתיבה גם בשני ימי העבודה שלפני המועד האחרון להגשת הצעות, בימים א'-ה' שעות הפעילות: 8:30-16:30 (למעט ערבי חג, חגים וימי חול המועד).
- 2.2 יש לשלם דמי השתתפות בסך 500 ש"ח (כולל מע"מ) אשר לא יוחזרו בשום מקרה.

- 2.3 התשלום יבוצע על ידי הפקדת הסכום כאמור לחשבון מס' 333600/75, בנק 10, מס' סניף 654, רח' יגאל אלון 65 ת"א. יש לשלוח בפקסימיליה אישור עבור תשלום דמי השתתפות למחלקת הנהלת חשבוניות בפקסי מס': 9371491-03. על הפקסי יש לציין את שם המציע ומס' המכרז.
- 2.4 המציע יהיה אחראי לבדיקת תנאי המכרז ותנאי ההסכם וכל מידע רלוונטי הקשור למכרז, לרבות הדינים הרלוונטיים ובהגשת הצעתו הוא מסכים לתנאים כאמור והוא מוותר על כל טענת אי ידיעה ו/או טעות ו/או אי התאמה.
- 2.5 הגשת טופס ההצעה על כל הכרוך בה, הינה באחריות המציע בלבד. באחריותו של המציע למלא את המסמכים, הטפסים והנספחים בהתאם להוראות המכרז ולחתום בכל מקום שנדרש לכך ולהשלים את כל הפרטים הנדרשים למילוי, וכן להשיג את כל האישורים והמסמכים הדרושים, וכן להחתים רו"ח ו/או עו"ד בהתאם למפורט במסמכי המכרז. ועדת מכרזים רשאית, אך אינה חייבת, לפסול הצעה שיהיו חסרים בה פרטים/ לא ימולאו פרטים במקומות הנדרשים/ לא יוחתמו רו"ח או עו"ד בניגוד להוראות המכרז.
- 2.6 בכל מקרה של פגם או חסר בהליך, חובה על המציע ליתן לאוניברסיטה הודעה בכתב בדבר האמור ו/או לשלוח שאלת הבהרה כמפורט להלן, שאם לא כן יהא מושתק מלטעון כל טענה בהקשר זה.
- 2.7 כל מסמכי המכרז מהווים חלק בלתי נפרד ממנו, ויש לראותם כמשלימים זה את זה.
- 2.8 במקרה של סתירה ו/או אי בהירות לגבי האמור במסמכי המכרז השונים, תהא האוניברסיטה רשאית לבחור לפי שיקול דעתה הבלעדי את הנוסח הנכון ו/או העדיף של מסמכי המכרז, וכן יפורשו הסתירה ו/או אי הבהירות באופן המרחיב את חובות המציע או את זכויות האוניברסיטה. הגשת הצעה כמותה כהסכמת המציע לתנאים אלו ואין ולא יהיו לו כל טענות כלפי האוניברסיטה בשל כך.
- 2.9 האוניברסיטה שומרת לעצמה את הזכות לתקן את מסמכי המכרז ו/או להוסיף להם ו/או לעדכןם בכל שלב עד למועד הגשת ההצעות.
- 2.10 המציע מתחייב לעדכן את האוניברסיטה ללא כל שהות אודות כל שינוי שישנו במידע שמסר בהצעתו עד לקבלת החלטה בדבר ההצעה הזוכה.
- 2.11 רשאי להציע הצעה, מציע אשר עומד בכל תנאי הסף באופן מצטבר.
- 2.12 השירותים יסופקו בהתאם להוראות כל דין, על פי כל תקן ישראלי רלוונטי ועדכני הנוגע לעניין, על פי הוראות הרשויות המוסמכות ובהתאם להוראות החוזה ומסמכי המכרז.
- 2.13 באחריות המציע לחתום בכל מקום שנדרש לכך ומחובתו להשלים את כל הפרטים הנדרשים למילוי בהתאם להוראות המכרז, וכן להשיג את כל האישורים והמסמכים הדרושים, וכן להחתים רו"ח ו/או עו"ד בהתאם למפורט במסמכי המכרז. **ועדת מכרזים רשאית, אך אינה חייבת, לפסול הצעה שיהיו חסרים בה פרטים/ לא ימולאו פרטים במקומות הנדרשים/ לא יוחתמו רו"ח או עו"ד בניגוד להוראות המכרז.**
- 2.14 האוניברסיטה איננה מחויבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר או כל הצעה שהיא, וההחלטה על ההצעה הזוכה נתונה לשיקול דעתה הבלעדי.
- 2.15 האוניברסיטה רשאית לעשות שימוש בשירותיו של יועץ מלווה למכרז.
- 2.16 ביטויים המופיעים בלשון זכר משמעם גם בלשון נקבה ולהפך.
- 2.17 סמכות השיפוט בכל הקשור למכרז זה ולהסכם המצורף לו, נתונה לבית המשפט בתל-אביב יפו.
- 2.18 באחריותו הבלעדית של המציע להתעדכן בהודעות ו/או בשינויים ו/או בתוספות אשר יפורסמו מעת לעת באתר האינטרנט של האוניברסיטה:
<http://www.ariel.ac.il/management/open>

3. בדיקות מוקדמות והליך הבהרות

- 3.1.1 המציע יקרא בעיון ויבדוק את מסמכי המכרז לרבות את ההסכם, וינקוט בכל האמצעים הנראים לו בכדי לחקור את תנאי ההתקשרות עם האוניברסיטה.
- 3.1.2 אם המציע מצא סתירות ו/או אי התאמות במסמכי המכרז ו/או ספקות לגבי המובן המדויק של תנאי מתנאי המכרז, עליו להודיע על כך בכתב לאוניברסיטה עד ליום **6/10/13**. במידת הצורך ימסרו תשובות, אשר יהיו חלק ממסמכי המכרז ואותם יצרף המציע להצעתו לאחר שחתם עליהן. מציע אשר לא יפנה כאמור בסעיף זה יהיה מנוע מלטעון נגד סעיפי המכרז בהמשך.

- 3.1.3 האוניברסיטה לא תישא בכל אחריות לפירושים ו/או הסברים שיינתנו בעל פה למציעים על ידי מתכנן, מהנדס, יועץ, מפקח או איש מעובדיה, ואלה לא יחייבו אותה.
- 3.1.4 ניתן להגיש שאלות הבהרה אך ורק לכתובת המייל הבאה: michrazim@ariel.ac.il. יש לבקש אישור בדוא"ל על הגעת שאלת הבהרה ליעדה. באחריות המציע לבדוק כי פנייתו התקבלה. האוניברסיטה איננה מתחייבת לענות לפניות שישלחו לאחר התאריך הנ"ל.
- 3.1.5 על המציע הפונה בשאלת הבהרה לציין את מספר המכרז, נושא, שאלת הבהרה, העמוד ממנו עולה שאלתו, שמו של המציע ופרטי הקשר עמו. במידה ולא ציין הפונה כתובת דוא"ל, תשלח תשובה לדוא"ל ממנו נשלחה שאלת הבהרה או שהתשובה תפורסם באתר אינטרנט של האוניברסיטה במועד הקבוע למתן תשובות, על המציע להתעדכן באתר האוניברסיטה על תשובות והודעות עד למועד ההגשה.
- 3.1.6 התשובות לשאלות הבהרה, יהיו חלק ממסמכי המכרז. ועל המציע לצרף את מסמך שאלות ותשובות הבהרה, ככל שישנו, חתום על ידו בצירוף להצעתו.

4. תנאי סף

- 4.1.1 על מגיש ההצעה לעמוד בכל תנאי הסף המפורטים להלן, באופן מצטבר, ונכון למועד האחרון להגשת הצעות למכרז. עמידה בתנאי הסף הינה תנאי מוקדם להשתתפות במכרז. מציע אשר לא מתקיימים בו כל תנאי הסף, לא יוכל להשתתף במכרז והצעתו תיפסל.
- 4.1.2 התנאים צריכים להתקיים במציע עצמו, אלא אם כן צוין במפורש אחרת.
- 4.1.2.1 המציע הוא יחיד או גוף משפטי מאוגד כדין הרשום במרשם רשמי בישראל הדרוש על פי כל דין. מובהר בזאת, כי לא ניתן להגיש הצעה משותפת למספר תאגידים וכי מציע אינו רשאי ליחס לעצמו במסגרת הצעתו נתונים של תאגיד אחר, כגון: ניסיון ו/או מחזור כספי ו/או כל פרט אחר;
- 4.1.2.2 המציע אינו בהליכי פירוק ו/או פשיטת רגל ו/או הופעל צו כונס נכסים נגדו ו/או נמצא בעריכת הסדר נושים;
- 4.1.2.3 בידי המציע כל האישורים הנדרשים על פי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976;
- 4.1.2.4 המציע שילם דמי השתתפות במכרז בסך של 500 ש"ח;
- 4.1.2.5 המציע משלם לעובדיו שכר מינימום כחוק, לרבות הפרשות בגין זכויות סוציאליות;
- 4.1.2.6 למציע ניסיון של לפחות 3 שנים שקדמו למכרז זה בהפעלת השירותים מהסוג שיסופקו בחנות בהתאם להצעתו;
- 4.1.2.7 המציע מפעיל לפחות עוד חנות/סניף/מקום פעילות נוסף באותם שירותים מהסוג שהציע במכרז, בעת הגשת ההצעה על ידי המציע;
- 4.1.2.8 למציע רישיון עסק לעסקים אותם הוא מפעיל, תקף מהרשות המקומית הרלוונטית לפי חוק רישוי עסקים התשכ"ח-1968;
- 4.1.2.9 למציע מחזור מכירות שנתי בסך של לפחות 1,000,000 ש"ח לפני מע"מ לשנה בכל אחת מהשנים 2010-2012;
- 4.1.2.10 המציע אינו מבצע פעולה שקיים ניגוד עניינים בינה ובין פעילות האוניברסיטה, והאוניברסיטה רשאית על פי שיקול דעתה הבלעדי לקבוע כי המציע אינו יכול לזכות במכרז זה;
- 4.2 האוניברסיטה רשאית, אך איננה חייבת, לדרוש מסמכים ו/או אישורים ו/או פרטים נוספים מהמציע וכן לברר פרטים לגבי עבודות/פרויקטים/הפעלת חנויות/זכיינות שבוצעו על ידי המציע אצל צדדים שלישיים. מציע אשר בוחר להגיש הצעה מביע בכך את הסכמתו לסעיף זה ואין ולא יהיו לו טענות כלפי האוניברסיטה בשל כך.
- 4.3 יובהר, תנאי הסף המפורטים לעיל הינם **מצטברים**, הצעתו של מציע אשר לא תעמוד באחד מהתנאים, תיפסל על הסף וזאת מבלי לגרוע מן האמור לעיל.

5. אופן הגשת ההצעה וצירוף מסמכים

3.1 המציע יגיש את הצעתו (בשני העתקים) בתוך מעטפה סגורה עם המסמכים הבאים:

- 5.1.1.1 כל מסמכי המכרז כשהם חתומים בהתאם להוראות המכרז;
 - 5.1.1.2 פירוט ניסיונו של המציע: פירוט חנויות/עסקים שהפעיל/מפעיל - טופס 2;
 - 5.1.1.3 אישור עוסק מורשה מטעם רשויות המס בתוקף;
 - 5.1.1.4 אישור עו"ד בדבר מורשי חתימה מטעמו וכן אישור כי החברה קיימת ופועלת וכי על פי מסמכי ההתאגדות, החברה רשאית לחתום על המסמכים המהווים חלק מהמכרז, וכי חתימת מורשי החתימה בצירוף חותמת החברה מחייבת את החברה לכל דבר ועניין ואין היא נמצאת בהליכי כינוס, פירוק וכד', בנוסח המצורף כטופס 1;
 - 5.1.1.5 מציע שהינו תאגיד, יצרף להצעתו תדפיס עדכני של תמצית הרישום המתנהלת לגביו בפנקס על פי דין, אם המציע הינו עמותה, עליו להיות בעל אישור על ניהול תקין מטעם רשם העמותות תקף לשנה השוטפת;
 - 5.1.1.6 תעודת רישום תאגיד או רישום בכל מרשם הדרוש על פי דין;
 - 5.1.1.7 כל האישורים הדרושים על פי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976;
 - 5.1.1.8 אישור על תשלום דמי השתתפות במכרז;
 - 5.1.1.9 רישיון עסק תקף של המקומות אותם מפעיל המציע.**
 - 5.1.1.10 אישור רו"ח הכולל:
- אישור כי המציע משלם לעובדיו שכר מינימום כחוק, לרבות הפרשות בגין זכויות סוציאליות (יש להחתים את רו"ח על טופס 3);
 - אישור רו"ח בדבר מחזור כספי לשנים 2010-2012 (יש להחתים את רו"ח על טופס 3);
- 5.1.1.11 עותק חתום ע"י המציע על פרוטוקול סיור מציעים;
 - 5.1.1.12 הדמיה/תכניות/מפרט או כל מסמך אחר שידגים את החנות שמתכנן המציע להקים, עיצובה והפונקציונאליות - טופס 4;
 - 5.1.1.13 הצעתו הכספית של המציע על גבי מסמך ד';
 - 5.1.1.14 עותק חתום של המציע על מסמך תשובות ההברה, ככל שישנו;

ועדת מכרזים רשאית לדרוש צירוף ממסכים ואישורים נוספים אם סברה כי הם זקוקים לשם הכרעה במכרז. וכן רשאית לבקש ממציע השלמה של מסמכים.
הערה: על המציע לוודא כי המספר המזהה (למשל ח"פ), יהא זהה בכל המסמכים המוגשים עם ההצעה, ובמידה שאין כך הדבר עליו לצרף הסבר לכך או אישור מהרשויות המוסמכות בדבר אי ההתאמה.

6. הליך בדיקת ההצעות ובחירת ההצעה הזוכה

- 6.1 בשלב ראשון יפתחו המעטפות של המציעים ותיערך בדיקה האם צירפו את כל המסמכים הנדרשים והאם המציע עומד בדרישות הסף.
- 6.2 המזמין יהיה רשאי אך לא חייב לפנות למציעים להשלמת מסמכים ולא יהיה בכך מתן אפשרות למציע לחזור בו מהצעתו.
- 6.3 בחירת ההצעה הזוכה, תיעשה על פי שקלול של ציון איכותי בשיעור של **40%** וציון למחיר בשיעור של **60%** (כמפורט מטה).

איכות - 40%

6.4 על בסיס המסמכים ועל בסיס בדיקות שיערכו, יקבע ציון איכות לכל מציע אשר עמד בתנאי הסף.

מציע שיקבל פחות מ- 75 נקודות במבחני האיכות, הצעתו הכספית לא תיבחן כלל.

משקל באחוזים	סוג המדד
10%	ניסיון
10%	מהות העסק, התאמתו לאוניברסיטה ורווחת הסטודנטים מהפעלתו
10%	אומד פיננסי
10%	אמינות, שירות והמלצות

6.5 יצוין, כי האוניברסיטה רשאית לשם מתן ניקוד האיכות, למנות צוות בדיקה שבאפשרותו, בין היתר, לבקר בעסקים של המציע ובמסגרת בדיקותיו לבדוק בין היתר: את איכות המוצרים/השירותים, את רמת השירות והניקיון, את הצוות הפעיל, מקצוענותו ואיכותו וכיוצ"ב. ועדת מכרזים ו/או צוות הבדיקה יפעלו בכל דרך שימצאו לנכון על מנת שיוכלו להאריך את איכות ומקצועיות המציע ועובדיו.

על מנת לאמוד את המציע מבחינת שירות ואמינות, האוניברסיטה רשאית לראיין ממליצים ו/או גורמים שעבדו או עובדים כיום עם המציע.

מובהר בזאת כי מאחר ומדובר במכרז העוסק במתן שירות, רשאית האוניברסיטה להיפגש בפרק הזמן שנועד לבדיקת ההצעות, עם מציעים או חלקם, על פי שיקול דעתה, לשם התרשמות אישית מיכולתם לספק את השירותים ברמה ובאופן הנדרשים. כן רשאית האוניברסיטה לשוחח עם ממליצים (בין שצוינו על ידי המציע בין אם לאו) ו/או עובדים של המציע, וכן לבקר במקומות המופעלים על ידי המציע ולבצע כל בדיקה נוספת, לרבות בדיקת איתנות פיננסית של המציע.

בדיקת ההצעה הכספית - 60% :

- 6.6 בשלב זה תבחן האוניברסיטה את ההצעה הכספית שהגיש המציע.
- 6.7 על המציע לצרף להצעתו את רשימת המוצרים ו/או השירותים שיימכרו מבית העסק שהוא מעוניין להפעיל, ואת מחיריהם.
- 6.8 בנוסף, על המציע לציין בהצעתו את שיעור דמי הזיכיון השנתיים שישלם לאוניברסיטה עבור הפעלת בית העסק.

6.9 בדיקת ההצעה הכספית תתחלק באופן הבא :

- 6.9.1 50% מחירים של מוצרים ו/או שירותים שיימכרו/שיופעלו מבית העסק המוצע
- 6.9.2 10% גובה ההנחה שתינתן על ידי המפעיל לסטודנטים ואנשי סגל, בהצגת תעודה
- 6.9.3 40% הצעות מחיר לדמי זיכיון שנתיים

ההצעה הזוכה תהא זו אשר עברה את שלב א' ותקבל את הציון המשוקלל (איכות + מחיר) הגבוה ביותר.

7. מחיר ותמורה

7.1.1.1 דמי הזיכיון השנתיים לא יכללו מע"מ;

7.1.1.2 דמי הזיכיון יהיו צמודים למדד המחירים ;
7.1.1.3 מובהר כי בנוסף לדמי הזיכיון, יחולו על המציע תשלומים נוספים כגון: ארנונה,
חשמל ועוד וכן הוצאות ניהול בית העסק אחזקת שירותים וניקיון ;

7.2 המחיר בהצעתו של המציע, לרבות פריטי המחירים השונים בסעיפים ובטבלאות
השונות, יכלול את כל הפעולות הנדרשות למציע למלא את המכרז על כל תנאיו לרבות,
אך לא רק, ביצוע העבודות, ציוד, חומרים, אחזקת מכונות, הוצאות כוח אדם, ביטוח,
ערבויות, הסעות, מסים ככל שיחולו, **ויכלול מע"מ**. והמציע לא יהיה זכאי לתמורה
כלשהי ואו להחזר הוצאות ואו לתשלומים נוספים כלשהם מאת האוניברסיטה.
7.3 חובה על המציע למלא באופן שלם, מלא ומדויק את הצעתו בעניין המחירים, על כל
חלקיה ופרטיה. המחירים הנקובים יהיו כוללים, קבועים וסופיים ולא ישתנו מכל
סיבה שהיא למעט שינויים שאושרו בכתב על ידי נציג האוניברסיטה.

8. סיור מציעים

8.1 סיור מציעים ייערך ביום **30/9/13 בשעה 11:00** נפגשים בשער דוד (כניסה לקמפוס
מערבי). השתתפות בסיור הינה רשות.
8.2 תשובות שימסרו בעל פה לא מחייבות אלא אם כן נכללות בפרוטוקול סיור קבלנים
שיועלה לאתר האינטרנט של האוניברסיטה.

9. ההצעה והגשתה

9.1 על המציע למלא את כל פרטי ההצעה כפי שהיא מופיע במסמכי המכרז, ועל כל
חלקיה, ולשם ביצוע כלל התהליכים והעבודות כפי שהם מפורטים במכרז, במפרט
ובחווה. **המציע חייב להגיש את הצעתו לגבי כל הסעיפים המבוקשים אלא אם נקבע
אחרת מפורשות במסמכי המכרז.**
9.2 **אין לכתוב ואו למלא פרטים בעיפרון על שום מסמך.** כתיבה בעפרון עלולה להביא
לפסילת ההצעה.
9.3 **אין להשתמש בטיפקס בהצעה.** במקרה שיש צורך לתקן, יש לסמן "א" על המספר או
האותיות שרוצים לתקן, ולכתוב מחדש (בעט). שימוש בטיפקס עלול להביא לפסילת
ההצעה.
9.4 **אין לצרף דפים מצולמים** במקום דפים הכלולים במסמכי המכרז. רק מסמכים
שנידרש לצרפם בהוראות המכרז, ניתן לצרף לחוברת זו. צירוף דפים מצולמים עלול
להביא לפסילת ההצעה.
9.5 על ההצעה המוגשת לענות על דרישות תקן ישראלי ואו מחו"ל על פי המקובל בתחום
השירותים.
9.6 כל סכום שעל המציע לנקוב יהיה בשקלים חדשים וכולל מע"מ פרט להצעת המחיר
לדמי זיכיון שנתיים שתהיה ללא מע"מ.
9.7 ועדת מכרזים רשאית, אך אינה חייבת, לפסול הצעה אשר עולה ממנה כי אינה נסמכת
על אדנים כלכליים מוצקים.
9.8 **המציע יחתום על כל עמוד בתוספת חותמת המציע,** גם על נספחים או מסמכים אשר
יידרש להמציא במלואם בהמשך.
9.9 למעט במקומות המיועדים לכך, וכאשר נדרש על ידי תנאי המכרז, אין להוסיף כל
הערה ואו תוספת ואו הסתייגות למסמכי המכרז ותנאיו. הערה ואו תוספת ואו
הסתייגות אשר יצוינו על גבי מסמכי המכרז ואו ההצעה עלולים להביא לפסילת
ההצעה על ידי ועדת מכרזים או שועדת מכרזים תקבל את הצעה בהתעלמות מהם.
הגשת הצעה תהווה הסכמה לתנאי זה ולמציע אין ולא יהיו טענות כלפי האוניברסיטה
בשל כך.
9.10 את ההצעות יש לערוך בשפה העברית, ובצירוף כל המסמכים והאישורים הנדרשים על
פי מסמכי המכרז.
9.11 הגשת ההצעה הינה על אחריות המציע בלבד, וכן הגשתה במועד הקבוע.

9.12 הגשת ההצעה החתומה מהווה ראייה חלוטה לכך שהמזיע קרא את כלל האמור במסמכי המכרז לרבות החוזה, הבין את האמור בהם ונתן להם את הסכמתו הבלתי מסויגת.

10. תוקף ההצעה

- 10.1 ההצעות יהיו בתוקף למשך 150 יום מהיום האחרון להגשת הצעות.
- 10.2 במקרה בו הזוכה יחזור מהצעתו או יפר את ההתקשרות עמו או מחסור שביעות רצון של האוניברסיטה, ועדת המכרזים רשאית, אך לא חייבת, במקרים אלו להכריז על ההצעות הבאות אחרי הצעת הזוכה בטיבן, כ"זוכה שני" וכ"זוכה שלישי" לכל מקרה שההתקשרות עם הזוכה הראשון לא תצא לפועל.
- 10.3 במידה ואכן ההתקשרות עם הזוכה הראשון לא תצא לפועל, הזוכה השני או הזוכה השלישי בהתאמה, מתחייבים תוך 7 ימים להתחיל לבצע את האמור בחוזה ההתקשרות על פי הודעת האוניברסיטה.
- 10.4 יודגש כי הכרזה על זוכה שני ושלישי והפעלתם במקרה הצורך נתונה לשיקול דעתה הבלעדי של האוניברסיטה והיא לא מחויבת להפעיל אפשרות זו.

11. סודות מקצועיים/מסחריים

- 11.1 ככל שלדעת המזיע קיימים חלקים בהצעתו הכוללים סודות מסחריים או עסקיים (להלן - "חלקים סודיים") שלדעתו אין לאפשר למזיעים אחרים לעיין בהם, יצרף המזיע להצעתו נספח המפרט את החלקים כאמור ואת הנימוקים לאיסור העיון בהם.
- 11.2 מזיע שלא צירף נספח כאמור, יראוהו כמי שנתן הסכמתו לעיון של המזיעים האחרים אם זכה במכרז.
- 11.3 ציון של חלקים סודיים בנספח נפרד, מהווה הסכמה מפורשת כי אותם חלקים בהצעות האחרים, יחשבו סודיים, היינו, שהמזיע מוותר מראש על זכות העיון בחלקים אלו בהצעות של אחרים.
- 11.4 יודגש, שיקול הדעת הבלעדי וההכרעה הסופית בכל ענייני עיון במסמכי המכרז נתונה לוועדת מכרזים. כל מזיע המשתתף במכרז מביע בכך את הסכמתו לאמור בסעיף זה.
- 11.5 עיון במסמכי המכרז מותנה בתשלום של 250 ש"ח.

12. מימוש ההתקשרות

- 12.1 הזוכה/ים במכרז יחתמו על הסכם זכיינות בהתאם לסוג בית העסק שיציעו במכרז.
- 12.2 על המזיע שיוכרז כזוכה במכרז להמציא לאוניברסיטה את המסמכים הבאים לצורך מימוש זכיינתו:
- 12.2.1 **ערבות ביצוע בסך 50,000 ש"ח, בנוסח המצורף כנספח לחוזה, אשר תחודש בכל מימוש אופציה או חלק ממנה. ערבות זו תהיה אוטונומית ובלתי חוזרת, היא תהיה צמודה למדד המחירים לצרכן והידוע במועד החתימה על החוזה ותעמוד בתוקף למשך כל תקופת מתן השירותים ו/או ביצוע העבודות.**
- 12.2.2 **אישור עריכת ביטוחים**
- 12.3 מסמכי המכרז והצעת הזוכה יהיו חלק בלתי נפרד מהחוזה שיחתם.

13. סמכויות ועדת מכרזים

- 13.1 ההחלטה בדבר ההצעה הזוכה במכרז תתקבל על ידי ועדת מכרזים אצל האוניברסיטה.
- 13.2 ועדת המכרזים רשאית, אך אינה חייבת, לפנות למזיע להשלמת מסמכים חסרים.

- 13.3 מבלי לגרוע בכלליות האמור לעיל, ועדת מכרזים רשאית לפסול הצעות מהטעמים הבאים: הצעה שיקבע לגביה כי חסרים בה פרטים על מנת להעריכה כדבעי, או בשל חוסר התייחסות לסעיף מסעיפי המכרז, או הצעה שלא צורפו לה המסמכים הנדרשים או הצעה שיש בה: אי בהירות, דו משמעות או כל הצעה שאינה ממלאת אחר דרישות המכרז.
- 13.4 ועדת המכרזים רשאית לפסול הצעה תכסיסנית או חסרת תום לב או הצעה שמניתוחה עולה כי מדובר בהצעה שאינה מבוססת על אדנים כלכליים ברורים ומוצקים.
- 13.5 ועדת מכרזים שומרת לעצמה את הזכות לפנות במהלך הבדיקה וההערכה אל המציע, כדי לקבל הבהרות להצעתו או כדי להסיר אי בהירות המתעוררת בעת בדיקת ההצעה בכפוף לחוק חובת המכרזים, תשנ"ב-1992 ותקנותיו.
- 13.6 ועדת המכרזים רשאית להרחיב או לצמצם את היקף המכרז ו/או לבטלו בהתאם לדין ו/או מסיבות ארגוניות, תקציביות, נסיבתיות או אחרות, וזאת גם אם כבר הוכרז זוכה במכרז, על פי שיקול דעתה הבלעדי וללא צורך בנימוק ו/או הודעה מוקדמת ו/או פיצוי כלשהו.
- 13.7 מבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל, ועדת מכרזים שומרת לעצמה את הזכות לבטל את המכרז בנסיבות הבאות:
- 13.7.1 רק שתי הצעות או פחות עונות על כל תנאי הסף, תנאי המכרז ועל הוראות המפורטות במסמכי המכרז.
- 13.7.2 חל שינוי נסיבות, או שהשתנו צרכי האוניברסיטה, באופן המצדיק לדעתה, את ביטול המכרז.
- 13.7.3 יש בסיס סביר להניח שהמציעים או חלקם, תאמו את הצעות המחיר, או פעלו באופן המהווה הגבל עסקי או עבירה על חוק כלשהו או שיש בו כדי לסכל את מטרות המכרז.
- 13.7.4 התברר לאוניברסיטה, לאחר פרסום המכרז ו/או לאור שאלות הבהרה ו/או לאחר פתיחת ההצעות, שנפלה טעות במפרט או בדרישות המפורטות במסמכים, או שהושמטו נתונים /דרישות מהותיות מהמפרט, או שאלה בוססו על נתונים שגויים או בלתי שלמים.
- 13.7.5 **מובהר, כי בנסיבות המפורטות לעיל, תהא האוניברסיטה פטורה מתשלום כל פיצוי למציע כלשהו בקשר לביטול המכרז, לרבות, אך לא רק, בגין הוצאות שהוציא המתעניין ו/או המציע לצורך הכנת הצעתו ו/או אובדן רווחים עתידיים ו/או צפויים.**

14. בחירת ההצעה הזוכה

- 14.1 האוניברסיטה איננה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר או כל הצעה שהיא.
- 14.2 האוניברסיטה תבחר בהצעה אשר לפי החלטתה מתאימה לה ביותר ומעניקה לה את מירב היתרונות.
- 14.3 כל הצעה שתבחר לא תחייב את האוניברסיטה כל עוד לא חתמה על החוזה בהתאם לנהלים המקובלים אצל האוניברסיטה.
- 14.4 האוניברסיטה שומרת לעצמה את הזכות לערוך חקירות ובדיקות לפי ראות עיניה אודות המציעים, כולם או מקצתם, ובכלל זה אודות עברם וניסיונם. הגשת הצעה כמוה כהסכמה לסעיף זה וכן מתן הסכמה לשיתוף פעולה מלא ככל שידרש לשם הבדיקה והחקירה. האוניברסיטה תהא רשאית לבקר בכל משרד, מפעל, מטבח או אתר המוחזק או המופעל על ידי המציע וכן לבקש כל מידע על המציע ו/או הטובין שהוא מספק ו/או שירותיו, וזאת אף באופן רנדומאלי ו/או חלקי בלבד.
- 14.5 האוניברסיטה שומרת לעצמה את הזכות לחלק את הזכינות בין מספר מציעים, כראות עיניה ולפי שיקול דעתה הבלעדי.

15. ביטול הודעת זכייה

- 15.1 האוניברסיטה שומרת לעצמה את הזכות לבטל את הודעת הזכייה במקרים הבאים:
- 15.1.1 המציע לא המציא מסמכים עד למועד חתימת ההסכם על ידי האוניברסיטה בהתאם לנוהלי האוניברסיטה.

- 15.1.2 המציע לא התארגן בזמן הנדרש מיום שהאוניברסיטה הודיעה לו על תחילת העבודה.
- 15.1.3 לידי האוניברסיטה הגיע מידע לגבי המציע, ההצעה או תוכנה אשר היה משפיע על החלטתו בדבר הזכייה אם הייתה מודעת לה בטרם בחינת ההצעות.
- 15.1.4 קיים ספק סביר אם המציע ערוך להפעלת בית העסק בהתאם לתנאי המכרז לרבות החוזה.
- 15.2 יודגש, האוניברסיטה לא תהא אחראית לתשלום כל פיצוי בגין נזק שנגרם למציע עקב הסתמכותו על הודעת הזכייה שבוטלה מהטעמים לעיל.

מסמך ב' - ההצעה

לכבוד

אוניברסיטת אריאל

הנדון: מכרז 13/13

אנו הח"מ _____, מתכבדים להגיש בזאת לידי אוניברסיטת אריאל בשומרון (להלן - "המזמין"), את הצעתנו המצ"ב להפעלת בית עסק כמתואר במסמכי המכרז (להלן - "המכרז").
אנו מציעים להקים חנות/בית עסק מסוג: _____,
ובמסגרתה לספק את סוגי המוצרים/השירותים הבאים:

1. אנו מצהירים בזאת כי:
 - א. קראנו בעיון את מסמכי המכרז ונספחיו, הבנו את האמור בהם, והגשת הצעתנו מהווה ראייה חלוטה להסכמתנו לכל התנאים וקבלת ההתחייבויות המוטלות עלינו על פי המסמכים האמורים.
 - ב. אנו מסכימים לכל הזכויות השמורות לאוניברסיטה על פי מסמכי המכרז.
 - ג. סיירנו באתר ואנו מודעים למצבו הפיסי, ואין ולא יהיו לנו כל טענות אי התאמה כלפי האוניברסיטה בשל כך, ואנו לוקחים על אחריותנו ועל חשבוננו את כל הטיפול בכך לרבות כל ההתאמות הנדרשות לשם הקמת בית העסק.
 - ד. קיבלנו כל הסבר והבהרה שנתבקשו על ידנו לעניין הליך המכרז ומסמכיו.
 - ה. אנו ממלאים אחר כל דרישות הסף הדרושות להשתתפות במכרז.
 - ו. אנו בעלי יכולת ארגונית, מקצועית וכלכלית, כוח אדם, ציוד, ורישיונות הדורשים לאספקת השירותים כאמור במכרז, לאספקתם במועדים הקבועים במכרז, ולקיום כל ההתחייבויות נשוא החוזה שצורף למכרז.
 - ז. נקטנו בכל האמצעים הנראים לנו נחוצים על מנת לחקור ולבדוק את התנאים לאספקת השירותים ואת הקשיים העלולים להתגלות במהלך אספקתם, וכך קיבלנו כל מידע הדרוש לצורך בדיקותינו לפני הגשת הצעתנו זאת.
 - ח. אי הבנת תנאי מתנאי המכרז, לא תקנה לנו זכות שינוי כלשהי ממסמכי המכרז ו/או מהמחיר ו/או מלוחות הזמנים, ואין ולא יהיו לנו כל טענות כלפי האוניברסיטה בשל כך.
 - ט. הרינו לאשר כי כל הפרטים המופיעים בהצעתנו הינם אמת.
 - י. אנו מצרפים בזאת להצעתנו את המסמכים הבאים הדרושים על פי המכרז (נא להקיף בעיגול את המסמכים שצורפו):
 - (1) תעודת רישום תאגיד;
 - (2) כל האישורים הדרושים על פי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976;
 - (3) אישור עוסק מורשה בתוקף מאת רשויות המע"מ;
 - (4) הצעות לעיצוב בית העסק, לרבות כל מסמך, תוכנית, תמונה או כל מסמך להצגת העיצוב המוצע;
 - (5) אישור מאומת על ידי עו"ד/רו"ח בדבר מורשי חתימה (טופס 1);
 - (6) פירוט ניסיונו של המציע בנוסח המצורף **כטופס 2**, כזכור, יש לעמוד בדרישות הניסיון כפי שהם מופיעות בתנאי הסף;
 - (7) אישור רו"ח בדבר היקף מחזור שנתי בהתאם לדרישות בעניין מחזור כספי המופיעות בתנאי הסף (טופס מס' 3);
 - (8) אישור עו"ד בדבר העדר הליכי כינוס, פירוק וכיוצ"ב (טופס 1);
 - (9) שני העתקים של אישור על תשלום דמי השתתפות במכרז;
 - (10) עותק חתום ע"י המציע על פרוטוקול סיור מציעים;
 - (11) עותק חתום של המציע על מסמך תשובות הבהרה, ככל שישנו;
 - (12) אישור רו"ח לפיו המציע שילם לעובדיו שכר וכל תשלום ע"פ דין, כמפורט בטופס 3;
 - (13) רישיונות עסק של סניפים ובתי עסק נוספים של המציע;
- י.א. כן אנו מצרפים את מסמך ד' - הצעה כספית.

- יב. אנו מסכימים בזאת לחקירות ובדיקות שייערכו על ידכם כמפורט במסמכי המכרז, ונשתף פעולה בכל דרך שתידרש על ידכם לרבות הגשת מסמכים ומתן הסברים נוספים.
- יג. אנו מתחייבים בזאת כי נמלא אחר כל תנאי ההסכם ונספחיו, לרבות הפקדת ערבות לביצוע התחייבויותינו, וכי נעמוד בלוחות הזמנים ונערוך את הביטוחים כפי שנדרש על פי מסמכי המכרז.
- יד. אנו מצהירים בזאת כי אנו יכולים ומסוגלים לעמוד בלוחות הזמנים הקבועים במכרז, ואנו מסכימים כי במידה ונפר התחייבותנו זאת, נשלם סך של 1,000 ש"ח, פיצויים מסוכמים עבור כל יום איחור בתחילת העבודה, וזאת עם דרישתה הראשונה של האוניברסיטה וללא הוכחת נזק.
- טו. אם תחליטו לקבל את הצעתנו אנו מתחייבים להעביר אליכם אישור עריכת ביטוחים וערבות ביצוע ולהתחיל בהפעלת בית העסק תוך 30 ימים מיום הודעת הזכייה (או במועד של 30 יום מיום אכלוס הבניין), לכל המאוחר לשביעות רצונכם המלאה.
- טז. אנו נותנים הסכמתנו לסמכות המקומית הנתונה לבית משפט בתל-אביב יפו לדון בענייני מכרז זה.
- יז. אנו מצהירים כי לא תיאמנו עם המציעים האחרים את מחיר ההצעה.
- יח. אנו מתחייבים לפעול להשגת כל האישורים הדרושים להפעלת בית העסק כמפורט במסמכי המכרז ;
- יט. אנו מתחייבים כי הצעתנו תעמוד בתוקף 150 ימים לאחר המועד האחרון להגשת הצעות ובהתאם לתנאי המכרז.
- כ. הגשת ההצעה על ידינו מהווה הסכמה לכלל תנאי המכרז, וויתור סופי ומוחלט ובלתי מסויג על כל טענה בקשר לכל התנאים לאספקת השירותים ו/או לכל תנאי מתנאי המכרז לרבות סבירותם.
- כא. הצעתנו זאת ניתנת מתוך הבנת כל התנאים הקבועים במסמכי המכרז ומרצוננו החופשי.

פרטי המציע:

שם המציע: _____

ח"פ/ת"ז: _____

תאריך יסוד הקמת החברה: _____

שם המנהל (שם מנכ"ל וכן דירקטורים): _____

כתובת המציע: _____

מס' טלפון: _____

מס' פקס: _____

כתובת דוא"ל: _____

איש קשר לצורך בירור פרטים: _____

טל' נייד איש קשר: _____

פרטי רוי"ח של המציע: _____

- הרינו להצהיר כי לחברתנו, ניסיון של _____ שנים בהפעלת חנות/בית עסק מהסוג שאנו מציעים בהצעתנו (על פי תנאי הסף נדרשות לפחות 3 שנות ניסיון כאמור).

- הרינו להצהיר כי לחברתנו חנות/סניף/בית עסק נוסף הנותן אותם שירותים או מוכר אותם מוצרים בכתובת: _____.

- יש בידנו רישיונות עסק תקף מהרשות המקומית הרלוונטית לפי חוק רישוי עסקים התשכ"ח-1968, ואנו מצרפים אותו להצעתנו ;

חתימת מורשי החתימה של המציע

אישור חתימה:

אני הח"מ, עו"ד/רו"ח של _____ (להלן - "המציע"), מאשר בזאת את חתימת המציע על גבי ההצעה שנעשתה באמצעות מורשי החתימה של המציע: _____, ת"ז _____, ו- _____, ת"ז _____.

חתימה + חותמת: _____

תאריך: _____

_____ , אשר חתמו עליה בפניי, ובהתאם למסמכי ההתאגדות של המציע ולפי החלטה בת תוקף שקיבל המציע כדין, וכי חתימתם מחייבת את המציע, וכי הם חתמו בפניי על הצהרתם מעלה לאחר שהזהרתי אותם כי עליהם לומר את האמת וכל האמת.

ולראיה באתי על החתום היום _____ ,

חתימה

טופס מס' 1: תצהיר ואישור עו"ד

א. אני הח"מ _____, ת"ז _____, לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר בזה בכתב כדלקמן:

1. תצהירי זה ניתן כחלק בלתי נפרד מהחוזה המצורף למכרז מס' 13/13 של אוניברסיטת אריאל.
2. הנני משמש בתפקיד _____ בחברת _____ (להלן - "החברה") ומוסמך ליתן תצהיר בשמה.
3. בהתאם להוראות חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976, הנני מצהיר בזאת כי עד למועד חתימתי על תצהיר זה, לא הורשעה החברה ו/או בעל זיקה אליה, ביותר משתי עבירות עפ"י חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא עדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 ו/או חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987 ואם הורשעו ביותר משתי עבירות, הרי שחפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה (להלן - "העבירות").
4. החברה מתחייבת כי תדווח למרכז האוניברסיטאי אריאל בשומרון על כל הרשעה שתורשע בגין העבירות האמורות.
5. הנני מצהיר כי זה שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי לעיל אמת.

חתימה

ב. מורשי חתימה:

מורשה חתימה מס' 1:

שם: _____

חתימה: _____ (חובה לחתום!)

תאריך: _____

חתימה

מורשה חתימה מס' 2:

שם: _____

חתימה: _____ (חובה לחתום!)

תאריך: _____

חתימה

אישור עו"ד

הנני מאשר בזה כי ביום _____ הופיע בפני עורך דין _____ במשרדי ברחוב _____, מר/גב' _____, שזיהה/תה עצמו/ה על ידי תעודת זהות מס' _____, ואחרי שהוזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי ת/יהיה צפויה לעונשים הקבועים בחוק אם לא ת/יעשה כן, אישר/ה את נכונות הצרתו/ה הנ"ל וחתם/ה עליה.

כן הריני לאשר כי המציע היא חברה המאוגדת כדין בישראל, שאינה נמצאת בהליכי פירוק ו/או לא הופעל צו כונס נכסים נגדה וכי מורשי החתימה שלה לצורך חתימה על הסכם זה הם _____, נושא ת"ז _____, ו- _____, נושא ת"ז _____, וכי הנ"ל חתמו בפניי בהתאם למסמכי ההתאגדות של המציע ובהתאם להחלטה בת תוקף שקיבל המציע כדין ואושרה כדין, וחתיתם זו מחייבת את החברה.

חתימה + חותמת

תאריך

חתימה + חותמת: _____

תאריך: _____

טופס מס' 2: ניסיון המציע

על המציע לפרט בטבלאות הבאות את העבודות הרלוונטיות, שמות הממליצים, מועד ביצוע והיקף העבודה. יש לעמוד לפחות בתנאי הסף לעניין הניסיון. למען הסר ספק, הניסיון צריך שיהא על המשתתף עצמו.

				א. תיאור שירותי העסק/החנות שהופעל על ידי המציע
				ב. שם ממליץ (רצוי של בעל המקרקעין/מעניק הזכיינות)
	ת. התחלה	ת. סיום	ג. מועד ביצוע	
				ד. היקף הכנסות בשי"ח (לא כולל מע"מ)
				ה. מספר לקוחות משוער ליום
				א. תיאור שירותי העסק/החנות שהופעל על ידי המציע
				ב. שם ממליץ (רצוי של בעל המקרקעין/מעניק הזכיינות)
	ת. התחלה	ת. סיום	ג. מועד ביצוע	
				ד. היקף הכנסות בשי"ח (לא כולל מע"מ)
				ה. מספר לקוחות משוער ליום
				א. תיאור שירותי העסק/החנות שהופעל על ידי המציע
				ב. שם ממליץ (רצוי של בעל המקרקעין/מעניק הזכיינות)
	ת. התחלה	ת. סיום	ג. מועד ביצוע	
				ד. היקף הכנסות בשי"ח (לא כולל מע"מ)
				ה. מספר לקוחות משוער ליום

טופס מס' 3:

אישור רואה חשבון

לכבוד

אוניברסיטת אריאל

אישור רואה חשבון למכרז 13/13

1. שמי _____ והנני משמש כרואה חשבון של חברת _____, ח"פ _____ (להלן - "המציע").

2. לאחר שבדקתי את ספרי החשבונות והמסמכים שהוצגו לפני של המציע, הריני לאשר כדלקמן:

2.1 המציע משלם לעובדיו שכר מינימום כחוק, לרבות הפרשות בגין זכויות סוציאליות.

2.2 המחזור הכספי של המציע בשלוש שנים האחרונות הינו כדלקמן:

א. בשנת 2010 עמד המחזור הכספי של המציע על סך של _____ ש"ח.

ב. בשנת 2011 עמד המחזור הכספי של המציע על סך של _____ ש"ח.

ג. בשנת 2012 עמד המחזור הכספי של המציע על סך של _____ ש"ח.

שם וחתומת רו"ח

תאריך

טופס מס' 4 - הצעות לעיצוב בית העסק

- א. על המציע לפרט בטופס זה וכן לצרף מסמכים (תוכניות, תמונות, הדמיות, תשריטים וכד') בדבר:
- ב. תיאור פונקציונאלי של בית העסק, חלוקת השטח גודלם סוגם ואופן סידורם במרחב השטח, עיצוב סגנון וחומרים, פירוט ציוד והעמדתו וכן כל פירוט נוסף אשר לדעת המציע דרוש למזמין על מנת להעריך את העיצוב המוצע של המציע ואת השקעתו.

2. על המציע למלא הצעת מחיר לדמי זיכיון שנתיים הינה:

ש"ח + מע"מ ל- 12 חודשים.

ידוע לי כי המחיר שהגשתי כולל השקעה בהקמה בית העסק ועיצובו, בהוצאת רישיון עסק בקניית ציוד וריהוט ע"פ המפורט במפרט זה, בקנייה ראשונית ושוטפת של ציוד וכל הוצאה אחרת שתחול עלי לרבות, הוצאות שכ"ד, ארנונה, חשמל, מים וגז, טלפונים, שינוע, עלות מוצרים, עלות כ"א, הוצאות מטה ומנהלה, ביטוחים וכל הוצאה אחרת.

שם המציע _____

תפקיד _____

חתימה וחותמת _____

תאריך _____

בברכה,

חתימה וחותמת המציע