

**מכרז פומבי מס' 07/12
בניין הספרייה - עבודות
בינוי - מעטפת**

רשימת המסמכים למכרז זה**מסמכי המכרז = כל המסמכים המפורטים להלן:**

המסמך	המסמך המצורף	מסמך שאינו מצורף	אופן הגשה
א	הזמנה להציע הצעות		חתימה + חותמת ותאריך בכל תחתית עמוד
א-1	הצעת והצהרת המציע, לרבות הטפסים הבאים:		למלא באופן שלם בהתאם להוראות (ללא עיפרון/ טיפקס/ דפים מצולמים)
	טופס 1: אישור עו"ד		חובה למלא ולחתום בפני עו"ד
	טופס 2: ניסיון המציע		
	טופס 3: אישור רו"ח		חובה למלא ולחתום בפני רו"ח
	טופס 4: קורות חיים מנהל עבודה		
ב	כתב כמויות		מילוי מלא של כל הפריטים בסעיף הסל אליו מציעים הצעה
ג	תוכניות		
ד-1		המפרט הכללי לעבודות בניה (הספר הכחול)	
ד-2		מחירון דקל	
		מפרט עבודות תברואה כללי	
ד-3	מפרט טכני (כולל תנאים כלליים מיוחדים)		
ה	חוזה + נספחים: 1) אישור עריכת ביטוחים 2) נוסח ערבות ביצוע 3) נוסח ערבות בדק		לחתום בכל עמוד בחוזה בראשי תיבות, בעמוד האחרון חתימה מלאה + חותמת כן לחתום על כל עמוד בנספחים בראשי תיבות, אך לא למלא פרטים (הנספחים יוגשו במלואם רק על ידי המציע שיזכה)
ו	רשימת יועצים		

המסמכים הנ"ל מתארים את העבודות, אופן ביצוען ותנאיהם של עבודות נשוא מכרז זה.

מסמכים אלו יהפכו אחרי חתימת החוזה עם הקבלן שהצעתו תתקבל, למסמכי החוזה.

תיאור אופן ההגשה נועד להקל על המציע, אך מחובתו לבדוק שהצעתו עומדת בכל הוראות המכרז, וביניהן גם בדבר אופן ההגשה והדרישות השונות.

חתימה + חותמת: _____

תאריך: _____

מסמך א - הזמנה להציע הצעות

0. טבלת מועדים - להלן טבלת ריכוז מועדים במכרז (כפוף להוראות המכרז):

מס'	התאריכים	הפעילות
1	2.7.2012	פרסום המכרז
2	22.7.2012	סיור קבלנים
3	31.7.2012	תאריך אחרון לשאלות הבהרה
4	7.8.2012	תשובות לשאלות הבהרה
5	מיום 22.7.2012 ועד למועד הגשת ההצעות	תשלום דמי השתתפות בסך 2,000 ₪ וקבלת מסמכי המכרז
6	15.8.2012	מועד הגשת הצעות (עד השעה 12:00! בלבד)
7	19.9.2012	תחילת ביצוע עבודות

- 0.1 במקרה של סתירה בין המועדים הנקובים בטבלה שלעיל לבין המועדים המצויינים במסמכי המכרז, יגברו המועדים הנקובים בטבלה.
- 0.2 המועדים המופיעים לעיל הינם סופיים. באחריות המציע לעמוד בכל המועדים לעיל בהתאם לשלבי המכרז.
- 0.3 המזמין רשאי לשנות כל מועד המופיע לעיל, וכן לדחות את המועד האחרון להגשת הצעות למכרז כל עוד לא חלף מועד זה. הודעה לגבי שינוי מועד תימסר למי ששילם דמי השתתפות ומסר פרטים של איש קשר מטעמו.

1. כללי

- 1.1 המכרז האוניברסיטאי אריאל בשומרון (להלן - "המכרז" או "המזמין"), מזמין בזאת את המעוניינים להגיש הצעות לביצוע העבודה הבאה: **ביצוע עבודות בינוי מעטפת - בבניין הספרייה, בקמפוס המערבי אצל המזמין באריאל (להלן - "העבודות").**
- 1.2 **עבודות המעטפת יכללו חיפויי חוץ ואיטום הגג.**
- 1.3 אין המזמין ערב לדיוק הכמויות, התוכניות או התיאורים הטכניים במסמכי המכרז. במקרה של אי התאמה על המציע לפנות בדרך של שאלת הבהרה, לפי סעיף 8 להלן, למזמין ולהודיעו על אי ההתאמה. מציע אשר לא יפעל בדרך זו יהיה מנוע מלטעון טענות אי התאמה.
- 1.4 רשאי להציע הצעה, מציע אשר עומד בכל תנאי הסף באופן מצטבר.
- 1.5 מציע רשאי להעסיק קבלני משנה לביצוע העבודות או חלקן, וכי כל קבלני המשנה שיעסיק יהיו קבלנים רשומים ברשם הקבלנים לפי הצורך. **יובהר, האחריות לביצוע העבודות תהא על המציע בלבד, והמזמין יעמוד בקשר עם המציע שיזכה בלבד, ולא יהיו כל יחסים בין קבלני המשנה של המציע ובין המזמין.** על המציע שיזכה, להעביר לידי המזמין רשימת קבלני משנה אותם יעסיק לצורך העבודות, כאשר יש בידם את כל האישורים, ההיתרים והרישיונות וכל הדרוש על פי כל דין. עם הרשימה יועברו גם העתקי רישיונות קבלן של כל קבלני המשנה. **המזמין רשאי לדרוש מהמציע להחליף קבלן משנה בהתאם לביורורים שיערוך ולניסיון עבר של המזמין.** רשימת קבלני המשנה תעבור לאישור יועצי המזמין.
- 1.6 ביצוע העבודות מתוכנן להתחיל **בחודש ספטמבר 2012** לערך. על המציע שיזכה לסיים את העבודות תוך זמן משוער של **6 חודשים** מיום קבלת צו התחלת בנייה. שלבי מועדי ביצוע בפועל יקבעו על ידי מזמין בהודעה מראש, והקבלן ישתף פעולה עם גורמים נוספים במידת הצורך.
- 1.7 המזמין רשאי להפחית ו/או להגדיל את היקף העבודות ולהרחיב את סוגן;
- 1.8 התקשרות המזמין עם המציע שהצעתו תבחר, תהא בחוזה המצורף למכרז זה **כנספח ה** לרבות הנספחים המצורפים לו (להלן - "החוזה").
- 1.9 ביצוע העבודות יבוצעו על בסיס קבלני. המציע אשר הצעתו תיבחר על ידי המזמין, יחויב לספק את כל הדרוש לשם ביצוע השירותים בהתאם לחוזה, למפרט הכללי, למפרט הטכני המיוחד, לדרישות בכתב הכמויות ולכל שאר המסמכים המצורפים למכרז.
- 1.10 בשטח האתר פועל קבלן אשר צפוי לסיים את עבודות השלד בחודש ספטמבר 2012;
- 1.11 במקביל למכרז זה מתפרסם מכרז נוסף הנוגע לעבודות בינוי בנושא מערכות אלקטרומכניות בבניין הספרייה;

- 1.12 תוך כדי ביצוע עבודות נשוא מכרז זה, צפוי להתפרסם מכרז נוסף במסגרתו ייבחר קבלן לביצוע עבודות גמר נוספות, אשר יבוצעו בתקופת/בסמוך לביצוע העבודות;
- 1.13 המזמין שומר לעצמו את הזכות למנות מי מהקבלנים /חברה חיצונית/ או לבצע בעצמו, תיאום וניהול העבודות באתר, תמורת תשלום;
- 1.14 באחריות המציע לבדוק את שטח האתר לרבות: דרכי הגישה אליו, מיקומו, מצבו, מצב התקדמות הבנייה, הימצאות קבלנים נוספים בשטח וכיוצ"ב;
- 1.15 המזמין שומר לעצמו את הזכות לפצל את העבודות בין מספר קבלנים, לרבות חלוקת העבודות לפי סוגים: אלומיניום, אבן ואיטום;
- 1.16 המרכז נעזר בשירותי יועצים המפורטים במסמך ו';
- 1.17 השירותים יסופקו בהתאם להוראות כל דין, על פי כל תקן ישראלי רלוונטי ועדכני הנוגע לעניין, על פי הוראות הרשויות המוסמכות ובהתאם להוראות החוזה ומסמכי המכרז.
- 1.18 מציע אשר יבחר להגיש הצעה למכרז זה, נדרש להגיש את כל מסמכי המכרז כאשר הם **כרוכים ובשני העתקים**, ועל פי סדרם בקובץ זה.
- 1.19 על המציע להשלים את מלוא הפרטים הנדרשים בפרק "פרטי המציע והצעתו" ולצרף להצעתו את מלוא המסמכים הנדרשים בהתאם להוראות המכרז. למען הסר ספק, מובהר ומודגש כי האחריות להכנסת המעטפה המכילה את כל מסמכי המכרז לתיבת המכרזים מוטלת על המציע בלבד.
- 1.20 באחריות המציע לחתום בכל מקום שנדרש לכך ומחובתו להשלים את כל הפרטים הנדרשים למילוי בהתאם להוראות המכרז, וכן להשיג את כל האישורים והמסמכים הדרושים, וכן להחתים רו"ח ו/או עו"ד בהתאם למפורט במסמכי המכרז. **ועדת מכרזים רשאית, אך אינה חייבת, לפסול הצעה שיהיו חסרים בה פרטים/ לא ימולאו פרטים במקומות הנדרשים/ לא יוחתמו רו"ח או עו"ד בניגוד להוראות המכרז.**
- 1.21 המציע יהיה אחראי לבדיקת תנאי המכרז ותנאי החוזה וכל מידע רלוונטי הקשור למכרז, לרבות הדינים הרלוונטיים ובהגשת הצעתו הוא מסכים לתנאים כאמור והוא מוותר על כל טענת אי ידיעה ו/או טעות ו/או אי התאמה.
- 1.22 בכל מקרה של פגם או חסר בהליך, חובה על המציע ליתן למזמין הודעה בכתב בדבר האמור ו/או לשלוח שאלת הבהרה בהתאם לסעיף 8 להלן, שאם לא כן יהא מושתק מלטעון כל טענה בהקשר זה.
- 1.23 כל מסמכי המכרז מהווים חלק בלתי נפרד ממנו, ויש לראותם כמשלימים זה את זה.
- 1.24 במקרה של סתירה ו/או אי בהירות לגבי האמור במסמכי המכרז השונים, יהיה המזמין רשאי לבחור לפי שיקול דעתו הבלעדי את הנוסח הנכון ו/או העדיף של מסמכי המכרז, וכן יפורשו הסתירה ו/או אי הבהירות באופן המרחיב את חובות המציע או את זכויות המזמין. הגשת הצעה כמזהה כהסכמת המציע לתנאים אלו ואין ולא יהיו לו כל טענות כלפי המזמין בשל כך.
- 1.25 המזמין שומר לעצמו את הזכות לתקן את מסמכי המכרז ו/או להוסיף להם ו/או לעדכןם בכל שלב עד למועד הגשת ההצעות.
- 1.26 המזמין אינו מחויב לקבל את ההצעה הזולה ביותר או כל הצעה שהיא, וההחלטה על ההצעה הזוכה נתונה לשיקול דעתו הבלעדי.
- 1.27 המציע מתחייב לעדכן את המזמין ללא כל שהות אודות כל שינוי שישנו במידע שמסר בהצעתו עד לקבלת החלטה בדבר ההצעה הזוכה.
- 1.28 ביטויים המופיעים בלשון זכר משמעם גם בלשון נקבה ולהפך.
- 1.29 סמכות השיפוט בכל הקשור למכרז זה ולחוזה המצורף לו, נתונה לבית המשפט בתל-אביב יפו.
- 1.30 **באחריותו הבלעדית של המציע להתעדכן בהודעות ו/או בשינויים ו/או בתוספות אשר יפורסמו מעת לעת באתר האינטרנט של המזמין:**
- <http://www.ariel.ac.il/management/tenders>**
- 1.31 פרק זה הינו פרק כללי ומהווה תמצית בלבד, הנוסח המחייב הינו החוזה.

2. תנאי סף

על מגיש ההצעה לעמוד בכל תנאי הסף הבאים, באופן מצטבר, ונכון למועד האחרון להגשת הצעות למכרז, למעט מקרים בהם קבלן המשנה המוצע מטעמו עומד בתנאי הסף, אך אז על המציע לציין מפורשות כי תנאי הסף מתקיים בקבלן המשנה מטעמו (בציון שמו):

2.1 תנאי סף:

- 2.1.1 המציע הוא גוף משפטי מאוגד כדין הרשום במרשם רשמי בישראל הדרוש על פי כל דין. מובהר בזאת, כי לא ניתן להגיש הצעה משותפת למספר תאגידים וכי מציע אינו רשאי לייחס לעצמו במסגרת הצעתו נתונים של תאגיד אחר, כגון: ניסיון ו/או מחזור כספי ו/או כל פרט אחר;
- 2.1.2 בידי המציע אישור כחוק בדבר רישומו כקבלן לעבודות הנדסה בנאיות עפ"י חוק רישום קבלנים לעבודות הנדסה בנאיות, התשכ"ט-1969, והעתק על רישום מעודכן של הסיווגים המקצועיים והכספיים המתאימים לחוזה זה, לפחות מקבוצה ג-3;
- 2.1.3 המציע אינו בהליכי פירוק ו/או הופעל צו כונס נכסים נגדו ו/או נמצא בעריכת הסדר נושים;
- 2.1.4 בידי המציע כל האישורים הנדרשים על פי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976;
- 2.1.5 "**ערבות ההצעה**" - על המציע לצרף להצעתו **שיק בנקאי**, משוך על ידי בנק מסחרי בישראל, לפקודת "המרכז האוניברסיטאי אריאל בשומרון" על סך 50,000 ש"ח. ע"ג השיק **לא** יצוינו הגבלות כגון, "לביטחון בלבד". השיק יכול להיות שיק משורטט ("קרוסי") ו/או שיק ששחרותו הוגבלה ("למוטב בלבד").
- 2.1.6 המציע שילם דמי השתתפות במכרז, הכוללים קבלת מסמכי המכרז, בסך של 2,000 ש"ח;
- 2.1.7 המציע משלם לעובדיו שכר מינימום כחוק, לרבות הפרשות בגין זכויות סוציאליות;
- 2.1.8 למציע ותק של לפחות 5 שנים בביצוע עבודות מעטפת;
- 2.1.9 למציע ניסיון מוכח כקבלן ראשי בפרויקטים, רצוי בגופים ציבוריים, בשלוש שנים האחרונות, כאשר המציע ביצע שנים אלו לפחות שני פרויקטים, כל אחד בהיקף כספי שלא יפחת מגובה הצעתו;
- 2.1.10 המציע מעסיק או יעסיק מנהל עבודה מורשה כחוק בעל ניסיון של 5 שנים לפחות, אשר נצברו בשבע השנים האחרונות;
- 2.1.11 למציע מחזור כספי של לפחות 20,000,000 ש"ח בכל אחת מהשנים 2009-2011;
- 2.1.12 המציע והצעתו יאושרו על ידי יועצים מטעם המזמין;
- 2.1.13 המציע אינו מבצע פעולה שקיים ניגוד עניינים בינה ובין פעילות המזמין, והמזמין רשאי על פי שיקול דעתו הבלעדי לקבוע כי המציע אינו יכול לזכות במכרז זה;
- 2.2 המזמין רשאי, אך אינו חייב, לדרוש מסמכים ו/או אישורים ו/או פרטים נוספים מהמציע וכן לברר פרטים לגבי עבודות ופרויקטים שבוצעו על ידי המציע אצל צדדים שלישיים. מציע אשר בוחר להגיש הצעה מביע בכך את הסכמתו לסעיף זה ואין ולא יהיו לו טענות כלפי המזמין בשל כך.
- 2.3 יובהר, תנאי הסף המפורטים לעיל הינם **מצטברים**, הצעתו של מציע אשר לא תעמוד באחד מהתנאים, תיפסל על הסף וזאת מבלי לגרוע מן האמור לעיל.

3. מסמכים חיוניים שיש לצרף להצעה

- 3.1 אישור רו"ח/עו"ד בדבר מורשי חתימה מטעמו וכן אישור כי החברה קיימת ופועלת וכי על פי מסמכי ההתאגדות, החברה רשאית לחתום על המסמכים המהווים חלק מהמכרז, וכי חתימת מורשי החתימה בצירוף חותמת החברה מחייבת את החברה לכל דבר ועניין ואין היא נמצאת בהליכי כינוס, פירוק וכד', בנוסח המצורף כטופס 1;
- 3.2 מציע שהינו תאגיד, יצרף להצעתו תדפיס עדכני של תמצית הרישום המתנהלת לגביו בפנקס על פי דין, אם המציע הינו עמותה, עליו להיות בעל אישור על ניהול תקין מטעם רשם העמותות תקף לשנה השוטפת;
- 3.3 תעודת רישום תאגיד או רישום בכל מרשם הדרוש על פי דין;
- 3.4 כל האישורים הדרושים על פי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976;
- 3.5 העתק נאמן למקור של רישיון לעסוק כקבלן לעבודות הנדסה בנאיות מטעם משרד הבינוי והשיכון, ורשום ברשם הקבלנים, על שם המציע;

- 3.6 אישור עוסק מורשה בתוקף מאת רשויות המע"מ ;
- 3.6.1 **שיק בנקאי**, משוך על ידי בנק מסחרי בישראל, לפקודת "המרכז האוניברסיטאי אריאל בשומרון" על סך 50,000 ש"ח. ע"ג השיק **לא** יצוינו הגבלות כגון, "לביטחון בלבד". השיק יכול להיות שיק משורטט ("קרוס") ו/או שיק ששחרותו הוגבלה ("למוטב בלבד").
- 3.7 פירוט ניסיונו של המציע בנוסח המצורף כטופס 2 למכרז, כזכור, יש לעמוד בדרישות הניסיון כפי שהם מופיעות בתנאי הסף ;
- 3.8 אישור רו"ח הכולל :
- 3.8.1 אישור כי המציע משלם לעובדיו שכר מינימום כחוק, לרבות הפרשות בגין זכויות סוציאליות (יש להחתים את רו"ח על טופס 3) ;
- 3.8.2 אישור רו"ח בדבר מחזור כספי לשלוש שנים האחרונות (יש להחתים את רו"ח על טופס 3) ;
- 3.9 אישור על תשלום דמי השתתפות במכרז ;
- 3.10 קורות חיים של מנהל עבודה מטעם המציע- טופס 4 וכן הוספת תעודה ו/או רישיון כדין ;
- הערה : המזמין שומר לעצמו את הזכות לדרוש מהמציע להחליף מנהל עבודה.
- 3.11 עותק חתום ע"י המציע על פרוטוקול סיור מציעים ;
- 3.12 עותק חתום של המציע על מסמך תשובות ההברה, ככל שישנו ;
- 3.13 חוזה חתום לרבות כל נספחיו הדורשים מילוי פרטים וחתימות (פרט לנספחים לחוזה כדוגמת ערבות ואישור עריכת ביטוחים עליהם יש רק לחתום בשולי הדף ולא למלאם) ;

ועדת מכרזים רשאית לדרוש צירוף ממסכים ואישורים נוספים אם סברה כי הם זקוקים לשם הכרעה במכרז. וכן רשאית לבקש ממציע השלמה של מסמכים.

הערה : על המציע לוודא כי המספר המזהה (למשל ח"פ), יהא זהה בכל המסמכים המוגשים עם ההצעה, ובמידה שאין כך הדבר עליו לצרף הסבר לכך או אישור מהרשויות המוסמכות בדבר אי ההתאמה.

4. אמות מידה

אמות המידה לבחירת המציע הזוכה הינן כדלקמן:

- על המציע לקחת בחשבון כי תחילה תיבדק הצעתו מבחינת עמידתה בדרישות הסף כפי שפורטו במכרז זה.
- רק לאחר שיתברר כי ההצעה עומדת בדרישות הסף היא תיבדק עפ"י הקריטריונים שלהלן.
- על המציע לקחת בחשבון את הקריטריונים שינחו את המזמין בבחירת הקבלן:
 - מחיר - 70%
 - איכות - 30%

פירוט האיכות:

תיבדק יכולתו הכספית של המציע, תיבדק רמת איכותו של המציע על סמך עבודות קודמות קורות חיים וניסיון של מנהל העבודה, סיווג קבלני של הקבלן, וכן יינתן יתרון לבעלי ניסיון במוסדות ציבוריים, רצוי להשכלה גבוהה, ריאיון עם אנשי קשר מפרויקטים קודמים אותם ביצע המציע כאשר יינתן דגש על אמינות, יכולת עמידה בלוחות זמנים ותקציב.

המזמין שומר לעצמו את הזכות להתחשב בניסיון קודם של המזמין עם המציע במידה והמזמין לא היה שבע רצון מאיכות העבודה או מהתנהגותו של המציע אשר עלתה לכדי הפרת חוזה.

המזמין שומר לעצמו את הזכות לסייר באתרים של פרויקטים קודמים שביצע המציע, בין אלו שנכללו בטפסי ההצעה של המציע ובין אם לאו, וליתן ניקוד בהתאם להתרשמותו מאיכות העבודה בפועל.

כן רשאי המרכז להעביר כל מידע או מסמכים, לרבות מסמכי ההצעה של המציע, לידי יועץ לשם קבלת חוות דעת מקצועית ואישורם.

לכל סעיף שייבחן יינתן ציון בסולם עולה של 1-10.

אופן השקול:

- תחילה יבדקו כל הסעיפים המתייחסים לאיכות, ויינתנו להם ציונים מתאימים. רק הצעות שקיבלו לפחות ציון של 60% ויותר בציון איכות כולל, יבחנו גם מבחינת הצעת המחיר.
- הצעה שלא תעמוד בדרישות האיכות כאמור לעיל, לא תבחן מבחינת הצעת המחיר ותיפסל.**
- ההצעה שתעמוד בתנאי הסף ותזכה לציון המשוקלל הגבוה ביותר, בכפוף לשיקול דעת המזמין לבטל מכרז זה ובכפוף לכל האמור במסמכי המכרז, תוכרז כהצעה הזוכה.
- ועדת המכרזים רשאית למנות צוות בדיקה מטעמה לשם בחינת ההצעות והמציעים. הצוות רשאי, אך לא חייב, לבחון את המציע וכן לבקש או לקבל כל מידע ביחס למציע ו/או לשירות המוצע על ידו. ועדת מכרזים תהא רשאית לפסול הצעה אם תהא סבורה שמגיש ההצעה לא שיתף פעולה עם ועדת המכרזים או מי מטעמה או לא מסר מידע כנדרש.
- המזמין שומר לעצמו את הזכות לדרוש מהמציעים פרטים נוספים ו/ו הבהרות נוספות, ו/או כל פעולה, על פי שיקול דעתו הבלעדי ובכל דרך שימצא לנכון, למלוא שביעות רצונו, על מנת לבחון את המציע והצעתו במסגרת שיקוליו.

5. מחיר ותמורה

- 5.1 המחיר בהצעתו של המציע, לרבות פריטי המחירים השונים בסעיפים ובטבלאות השונות, יכלול את כל הפעולות הנדרשות למציע למלא את המכרז על כל תנאיו לרבות, אך לא רק, ביצוע העבודות, ציוד, חומרים, אחזקת מכונות, הוצאות כוח אדם, ביטוח, ערבויות, הסעות, מסים ככל שיחולו, **ולא יכלול מע"מ**. המזמין ישלם רק את התמורה כפי שזו תאושר בהתאם לאמור בחוזה, והמציע לא יהיה זכאי לתמורה נוספת ו/או להחזר הוצאות ו/או לתשלומים נוספים כלשהם.
- 5.2 מחירי כל יחידה בכתב הכמויות יכללו את כל ההיטלים, המסים ותשלומי החובה, למעט מס ערך מוסף.
- 5.3 הכמויות בכתב הכמויות הן בקירוב ואין ולא יהיו למציע שום טענות כלפי המזמין בקשר לכך, והמזמין רשאי להפחית/להוסיף/לשנות את הכמויות בפועל, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי.
- 5.4 במקרה שלא יוצג מחיר בסעיף כלשהו מסעיפי כתב הכמויות, אזי לפי בחירת המזמין ושיקול דעתו הבלעדי, ומבלי שלמציע יהיו טענות בגין כך:
 - 5.4.1 יחשב הסעיף כאילו הוא כלול במחירי יתר הסעיפים ("מחיר אפס").
 - 5.4.2 לחילופין, עלול הדבר לגרום לפסילת ההצעה בשלמותה.

- 5.4.3 לחילופי חילופין, ייחשב כאילו נכתב המחיר המטיב ביותר עם המזמין מבין כל המציעים באותו סעיף ו/או המחיר הממוצע מבין ההצעות;
- 5.4.4 יצוין, המזמין לא מחויב לנהוג כלפי כל ההצעות החסרות באותה אפשרות, אלא בהתאם לנסיבות ולפי שיקול דעתו הבלעדי.
- 5.5 במקרה של אי התאמה בכתב הכמויות בין מחיר פריט ליחידה ובין סיכום מחיר של יחידה כפול הכמות הנתונה, יתחשב המזמין במחיר היחידה ויכפיל בכמות הנתונה ויתקן על גבי ההצעה את סיכום המחיר בהתאם.
- 5.6 התמורה שתשולם לזוכה במכרז, תשולם על פי הוראות החוזה המצורף למסמכי המכרז, ותעשה אך ורק לאחר שהשירותים או חלקם אושרו על ידי מפקח מטעם המזמין.
- 5.7 במידה והעבודות יידרשו חריגות מהכמויות בכתב הכמויות או עבודות אשר אינן כלולות בכתב הכמויות, אזי מחיר עבודות אלו ישולם לקבלן בהתאם למחירים שכתב בכתב הכמויות, ואם מדובר בעבודות אשר אינן כלולות בכתב הכמויות, אזי הן ישולמו בהתאם למחירון דקל בהפחתת 15%.
- 5.8 חובה על המציע למלא באופן שלם, מלא ומדויק את הצעתו בעניין המחירים, על כל חלקיה ופרטיה. ובאחריותו לסכם באופן נכון ומדויק את כלל מרכיבי ההצעה לסכום הסופי כפי זה מופיע בהצעה. המחירים הנקובים יהיו כוללים, קבועים וסופיים ולא ישתנו מכל סיבה שהיא פרט למנגנוני ההצמדה הקבועים בחוזה, ככל שישנם.

6. דמי השתתפות ורכישת מסמכי המכרז

- 6.1 יש לשלם דמי השתתפות הכוללים קבלת מסמכי המכרז, לרבות: תוכניות, מפרטים, כתב כמויות וחוזת, בסך 2,000 ש"ח (כולל מע"מ) אשר לא יוחזרו בשום מקרה.
- 6.2 את המסמכים ניתן לקבל מיום **22.7.2012**. התשלום יתבצע במשרדי חברת רובין ר.י.ד. ברחוב הרקון 6, רמת גן. לאחר התשלום ימסרו מסמכי המכרז למציע ששילם. יש לתאם הגעה למשרדי חברת רובין ר.י.ד. 24 שעות מראש בטלפון מס': 03-6130444. באחריות המציע לדאוג לקבלת כל המסמכים מיד לאחר התשלום.

7. סיור קבלנים

- 7.1 סיור קבלנים ייערך ביום **22.7.2012** בשעה 12:00. נפגשים בשער דוד. השתתפות בסיור הינה רשות.
- 7.2 תשובות שימסרו בעל פה לא מחייבות אלא אם כן נכללות בפרוטוקול סיור קבלנים שיועלה לאתר האינטרנט של המכרז.

8. בדיקות מוקדמות והליך הבהרות

- 8.1 המציע יקרא בעיון ויבדוק את מסמכי המכרז לרבות את החוזה, וינקוט בכל האמצעים הנראים לו בכדי לחקור את תנאי ההתקשרות עם המזמין.
- 8.2 אם המציע מצא סתירות ו/או אי התאמות במסמכי המכרז ו/או ספקות לגבי המובן המדויק של תנאי מתנאי המכרז, עליו להודיע על כך בכתב למזמין עד ליום **31.7.2012**. במידת הצורך המזמין ימסור תשובות, אשר יהיו חלק ממסמכי המכרז ואותם יצרף המציע להצעתו לאחר שחתם עליהן. מזמין אשר לא יפנה כאמור בסעיף זה יהיה מנוע מלטעון נגד סעיפי המכרז בהמשך.
- 8.3 המזמין אינו נושא בכל אחריות לפירושים ו/או הסברים שיינתנו בעל פה למציעים על ידי מתכנן, מהנדס, יועץ, מפקח או איש מעובדיו, יואלה לא יחייבו אותו.
- 8.4 ניתן להגיש שאלות הבהרה אך ורק לכתובת המייל הבאה: michrazim@ariel.ac.il. יש לבקש אישור בדוא"ל על הגעת שאלת הבהרה ליעדה. **באחריות המציע לבדוק כי פנייתו התקבלה.** המזמין אינו מתחייב לענות לפניית שיומצאו אליו לאחר התאריך הנ"ל.
- 8.5 **על המציע הפונה בשאלת הבהרה לציין את מספר המכרז, נושאו, שאלת הבהרה, העמוד ממנו עולה שאלתו, שמו של המציע ופרטי הקשר עמו.** במידה ולא ציין הפונה כתובת דוא"ל, תשלח תשובה לדוא"ל ממנו נשלחה שאלת הבהרה.
- 8.6 תשובות המזמין לשאלות הבהרה אשר יפורסמו באתר האינטרנט של המכרז, יהיו חלק ממסמכי המכרז.
- 8.7 על המציע לצרף את מסמך שאלות הבהרה, ככל שישנו, חתום על ידו בצירוף להצעתו.

9. הצעה והגשתה

- 9.1 על המציע למלא את כל פרטי הצעה כפי שהיא מופיע במסמכי המכרז, ועל כל חלקיה, ולשם ביצוע כלל התהליכים והעבודות כפי שהם מפורטים במכרז, במפרט ובחוזה. לא ניתן להגיש הצעה על ביצוע חלק מהעבודות הכלולות באותו סעיף סל.
- 9.2 **אין לכתוב ו/או למלא פרטים בעיפרון על שום מסמך.** כתיבה בעפרון עלולה להביא לפסילת הצעה.
- 9.3 **אין להשתמש בטיפקס בהצעה.** במקרה שיש צורך לתקן, יש לסמן "א" על המספר או האותיות שרוצים לתקן, ולכתוב מחדש (בעט). שימוש בטיפקס עלול להביא לפסילת הצעה.
- 9.4 **אין לצרף דפים מצולמים** במקום דפים הכלולים במסמכי המכרז. רק מסמכים שנידרש לצרפם בהוראות המכרז, ניתן לצרף לחוברת זו. צירוף דפים מצולמים עלול להביא לפסילת הצעה.
- 9.5 על הצעה המוגשת לענות על דרישות תקן ישראלי ו/או מחו"ל על פי המקובל בתחום השירותים.
- 9.6 כל סכום שעל המציע לנקוב יהיה בשקלים חדשים **וללא מע"מ.**
- 9.7 **אין לצרף ערבות בנקאית להצעה!** אלא שיק בנקאי כאמור לעיל. נוסח כתב ערבות ביצוע הינו נספח לחוזה ויומצא רק על ידי הזוכה במכרז בהתאם להוראות המצאת כתב ערבות ביצוע.
- 9.8 ועדת מכרזים רשאית, אך אינה חייבת, לפסול הצעה אשר עולה ממנה כי אינה נסמכת על אדניים כלכליים מוצקים.
- 9.9 על המציע לחתום בעצמו על טיוטת החוזה בראשי תיבות על כל עמוד מעמודיו (לרבות נספחיו) ובחתימה מלאה במקום המיועד לכך בעמוד האחרון לחוזה. אין למלא פרטים בכתב הערבות ובאישור עריכת ביטוחים המצורפים כנספחים לחוזה, אלא רק לחתום בשולי הדפים.
- 9.10 **המציע יחתום על כל עמוד בתוספת חותמת המציע,** גם על נספחים או מסמכים אשר יידרש להמציא במלואם בהמשך.
- 9.11 למעט במקומות המיועדים לכך, וכאשר נדרש על ידי תנאי המכרז, אין להוסיף כל הערה ו/או תוספת ו/או הסתייגות למסמכי המכרז ותנאיו. הערה ו/או תוספת ו/או הסתייגות אשר יצוינו על גבי מסמכי המכרז ו/או הצעה עלולים להביא לפסילת הצעה על ידי ועדת מכרזים או שועדת מכרזים תקבל את הצעה בהתעלמות מהם. הגשת הצעה תהווה הסכמה לתנאי זה ולמציע אין ולא יהיו טענות כלפי המזמין בשל כך.
- 9.12 את ההצעות יש לערוך בשפה העברית, ובצירוף כל המסמכים והאישורים הנדרשים על פי מסמכי המכרז.
- 9.13 את הצעה יש להגיש באופן מושלם וחתום לפי כל דרישות מסמכי המכרז, **במסירה אישית בלבד**, במעטפה סגורה וחתומה ללא זיהוי חיצוני רק ביום **15.8.2012** עד השעה 12:00 בלבד, ללשכת המנכ"ל, בניין 3א' (קומת כניסה), קמפוס מילקן, אריאל - **לא תתקבלנה הצעות לאחר שעה זו!** כל הצעה שלא הגיעה לתיבת המכרזים בהתאם לסעיף זה - לא תובא לדיון.
- 9.14 על המעטפה יצוין "מכרז מס' 07/12 - עבודות בינוי - מעטפת - בניין הספרייה" **בלבד.**
- 9.15 הגשת הצעה הינה על אחריות המציע בלבד, וכן הגשתה במועד הקבוע.
- 9.16 הגשת הצעה החתומה מהווה ראייה חלוטה לכך שהמציע קרא את כלל האמור במסמכי המכרז לרבות החוזה, הבין את האמור בהם ונתן להם את הסכמתו הבלתי מסויגת.

10. ביצוע העבודה

- 10.1 ביצוע העבודות יהא בהתאם לכל מסמכי המכרז, לרבות התוכניות, המפרט הכללי והמפרטים הספציפיים.
- 10.2 המזמין רשאי לשנות את דרישותיו לגבי ביצוע העבודות וכן לבטל את העבודות ו/או חלקן, ולמציע אין ולא יהיו טענות כלפי המזמין בגין כך.

11. תוקף ההצעה

- 11.1 ההצעות יהיו בתוקף למשך 150 יום מהיום האחרון להגשת הצעות.
- 11.2 במקרה בו הזוכה יחזור מהצעתו או יפר את ההתקשרות עמו או מחסור שביעות רצון של המזמין, ועדת המכרזים רשאית, אך לא חייבת, במקרים אלו להכריז על ההצעות הבאות אחרי הצעת הזוכה בטיבן, כ"זוכה שני" וכ"זוכה שלישי" לכל מקרה שההתקשרות עם הזוכה הראשון לא תצא לפועל.
- 11.3 במידה ואכן ההתקשרות עם הזוכה הראשון לא תצא לפועל, הזוכה השני או הזוכה השלישי בהתאמה, מתחייבים תוך 7 ימים להתחיל לבצע את האמור בחוזה ההתקשרות על פי הודעת המזמין.
- 11.4 יודגש כי הכרזה על זוכה שני ושלישי והפעלתם במקרה הצורך נתונה לשיקול דעתו הבלעדי של המזמין והוא לא מחויב להפעיל אפשרות זו.

12. סודות מקצועיים/מסחריים

- 12.1 ככל שלדעת המציע קיימים חלקים בהצעתו הכוללים סודות מסחריים או עסקיים (להלן - "חלקים סודיים") שלדעתו אין לאפשר למציעים אחרים לעיין בהם, יצרף המציע להצעתו נספח המפרט את החלקים כאמור ואת הנימוקים לאיסור העיון בהם.
- 12.2 מציע שלא צירף נספח כאמור, יראוהו כמי שנתן הסכמתו לעיון של המציעים האחרים אם זכה במכרז.
- 12.3 ציון של חלקים סודיים בנספח נפרד, מהווה הסכמה מפורשת כי אותם חלקים בהצעות האחרים, יחשבו סודיים, היינו, שהמציע מוותר מראש על זכות העיון בחלקים אלו בהצעות של אחרים.
- 12.4 יודגש, שיקול הדעת הבלעדי וההכרעה הסופית בכל ענייני עיון במסמכי המכרז נתונה לוועדת מכרזים. כל מציע המשתתף במכרז מביע בכך את הסכמתו לאמור בסעיף זה.

13. מימוש ההתקשרות

- 13.1 החוזה אשר ייחתם בין המזמין לבין הזוכה במכרז, מצורף כנספח ה למכרז זה על כל נספחיו.
- 13.2 על המציע שיוכרז כזוכה במכרז להעביר תוך 7 ימים מיום ההודעה על זכייתו את המסמכים הבאים, והמצאתם בתוך תקופה זו הינה תנאי למימוש ההתקשרות עם הזוכה ותנאי לחתימת המזמין על החוזה:
- 13.2.1 ערבות ביצוע בסך 10% מגובה הצעתו, בתוספת מע"מ, בנוסח המצורף כנספח לחוזה, אשר תחודש בכל מימוש אופציה או חלק ממנה. ערבות זו תהיה אוטונומית ובלתי חוזרת, היא תהיה צמודה למדד המחיריים לצרכן והידוע במועד החתימה על החוזה ותעמוד בתוקף למשך כל תקופת מתן השירותים ו/או ביצוע העבודות.
- 13.2.2 אישור עריכת ביטוחים בנוסח המצורף כנספח לחוזה.
- 13.3 ידוע ומוסכם על הזוכה, כי שינויים ו/או הסתייגויות אשר יצוינו על טופס ההצעה, לרבות באישור עריכת הביטוחים - לא יתקבלו!
- 13.4 מסמכי המכרז והצעת הזוכה יהוו חלק בלתי נפרד מהחוזה שיחתם.

14. סמכויות ועדת מכרזים

- 14.1 ההחלטה בדבר ההצעה הזוכה במכרז תתקבל על ידי ועדת מכרזים אצל המזמין.
- 14.2 ועדת המכרזים רשאית, אך אינה חייבת, לפנות למציע להשלמת מסמכים חסרים.
- 14.3 מבלי לגרוע בכלליות האמור לעיל, ועדת מכרזים רשאית לפסול הצעות מהטעמים הבאים: הצעה שיקבע לגביה כי חסרים בה פרטים על מנת להעריכה כדבעי, או בשל חוסר התייחסות לסעיף מסעיפי המכרז, או הצעה שלא צורפו לה המסמכים הנדרשים או הצעה שיש בה: אי בהירות, דו משמעות או כל הצעה שאינה ממלאת אחר דרישות המכרז.
- 14.4 המרכז יהיה רשאי, אך אינו חייב, על פי כל דין, לחלט או להציג לפירעון את ערבות ההצעה או לעשות בה כל שימוש אחר, לרבות בכל מקרה בו חזר בו המציע מהצעתו או התברר כי נתן בהצעתו הצהרה בלתי נכונה או לא העביר הבהרות או השלמות שנדרשו ממנו או הפר את החוזה לרבות הפרה שנובעת מאי המצאת ערבות ביצוע ו/או מסמכים אחרים, המציע מצהיר כי סכום ערבות ההצעה משקף את הנזק שיכול להיגרם למרכז עקב אחת מההפרות הנ"ל, וזאת מבלי לגרוע מזכותו של

- המרכז לתבוע כל סכום פיצוי אחר ו/או נוסף מן המציע בגין הפרתו. למציע לא יהיו כל טענות כלפי המרכז בגין שימוש בזכותו על פי סעיף זה.
- 1.1 ועדת המכרזים רשאית לפסול הצעה תכסיסנית או חסרת תום לב או הצעה שמניתוחה עולה כי מדובר בהצעה שאינה מבוססת על אדנים לכלליים ברורים ומוצקים. וכן רשאית לפדות את ערבות המכרז במקרים אלו.
- 1.2 ועדת מכרזים שומרת לעצמה את הזכות לפנות במהלך הבדיקה וההערכה אל המציע, כדי לקבל הבהרות להצעתו או כדי להסיר אי בהירות המתעוררת בעת בדיקת ההצעה בכפוף לחוק חובת המכרזים, תשנ"ב-1992 ותקנותיו.
- 1.3 ועדת המכרזים רשאית להרחיב או לצמצם את היקף המכרז ו/או לבטלו בהתאם לדין ו/או מסיבות ארגוניות, תקציביות, נסיבתיות או אחרות, וזאת גם אם כבר הוכרז זוכה במכרז, על פי שיקול דעתה הבלעדי וללא צורך בנימוק ו/או הודעה מוקדמת ו/או פיצוי כלשהו.
- 1.4 מבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל, ועדת מכרזים שומרת לעצמה את הזכות לבטל את המכרז בנסיבות הבאות:
- 1.4.1 רק שתי הצעות או פחות עונות על כל תנאי הסף, תנאי המכרז ועל הוראות המפורטות במסמכי המכרז.
- 1.4.2 חל שינוי נסיבות, או שהשתנו צרכי המזמין, באופן המצדיק לדעת המזמין, את ביטול המכרז.
- 1.4.3 יש בסיס סביר להניח שהמציעים או חלקם, תאמו את הצעות המחיר, או פעלו באופן המהווה הגבל עסקי או עבירה על חוק כלשהו או שיש בו כדי לסכל את מטרות המכרז.
- 1.4.4 התברר למזמין, לאחר פרסו המכרז ו/או לאור שאלות הבהרה ו/או לאחר פתיחת ההצעות, שנפלה טעות במפרט או בדרישות המפורטות במסמכים, או שהושמטו נתונים /דרישות מהותיות מהמפרט, או שאלה בוססו על נתונים שגויים או בלתי שלמים.
- 1.4.5 **מובהר, כי בנסיבות המפורטות לעיל, יהא המזמין פטור מתשלום כל פיצוי למציע כלשהו בקשר לביטול המכרז, לרבות, אך לא רק, בגין הוצאות שהוציא המתעניין ו/או המציע לצורך הכנת הצעתו ו/או אובדן רווחים עתידיים ו/או צפויים.**

2. בחירת ההצעה הזוכה

- 2.1 המזמין אינו מתחייב לקבל את ההצעה הזולה ביותר או כל הצעה שהיא.
- 2.2 המזמין יבחר בהצעה אשר לפי החלטתו מתאימה לו ביותר ומעניקה לו את מירב היתרונות.
- 2.3 כל הצעה שתיבחר לא תחייב את המזמין כל עוד לא חתם המזמין על החוזה בהתאם לנהלים המקובלים אצל המזמין.
- 2.4 המזמין שומר לעצמו את הזכות לערוך חקירות ובדיקות לפי ראות עיניו אודות המציעים, כולם או מקצתם, ובכלל זה אודות עברם וניסיונם. הגשת הצעה כמותה כהסכמה לסעיף זה וכן מתן הסכמה לשיתוף פעולה מלא ככל שידרש לשם הבדיקה והחקירה.
- 2.5 המזמין שומר לעצמו את הזכות לחלק את העבודה בין מספר קבלנים, כראות עיניו ולפי שיקול דעתו הבלעדי.

3. ביטול הודעת זכייה

- 3.1 המזמין שומר לעצמו לבטל את הודעת הזכייה במקרים הבאים:
- 3.1.1 המציע לא המציא את המסמכים הדרושים תוך 7 ימים מיום הזכייה או לא המציא מסמכים עד למועד חתימת ההסכם על ידי המזמין בהתאם לנוהלי המזמין.
- 3.1.2 המציע לא התארגן בתוך שבועיים מיום שהמזמין הודיע לו על תחילת העבודה.
- 3.1.3 לידי המזמין הגיע מידע לגבי המציע, ההצעה או תוכנה אשר היה משפיע על החלטתו בדבר הזכייה אם היה מודע לה בטרם בחינת ההצעות.
- 3.1.4 קיים ספק סביר אם המציע ערוך לביצוע העבודות בהתאם לתנאי המכרז לרבות החוזה.

- 3.2 יודגש, המזמין לא יהא אחראי לתשלום כל פיצוי בגין נזק שנגרם למציע עקב הסתמכותו על הודעת הזכייה שבוטלה מהטעמים לעיל.
- 3.3 אם מציע יחזור מהצעתו, רשאי המזמין לפרוע את השיק שצירף להצעתו, ואין בכך כדי לגרוע בזכותו של המזמין לתבוע פיצויים בגין הנזקים הישירים והעקיפים שנגרמו לו, וזאת בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי. הגשת הצעה כמוה כהסכמה לפירעון השיק במקרה שהמציע יחזור מהצעתו.

4. אומדן

- 4.1 ייערך על ידי המזמין אומדן טרם המועד האחרון להגשת הצעות.
- 4.2 המזמין יהיה רשאי לבחון את ההצעות ביחס לאומדן ולנקוט בכל פעולה שהיא המותרת על פי דין, על פי שיקול דעתו הבלעדי והגשת הצעה למכרז תהווה הסכמת המציע לכך.
- 4.3 הצעה אשר תסטה באופן ניכר מהאומדן, כלפי מעלה או מטה, או ממחירי ההצעות האחרות או מהמחיר שסובר המזמין כי הוא סביר והוגן, יהיה רשאי המזמין שלא לקבלה, אך לא חייב.

מסמך א-1 הצעת המציע והצהרותיו

לכבוד

המרכז האוניברסיטאי אריאל בשומרון

הנדון: מכרז 7/12 - בניין הספרייה - עבודות בינוי - מעטפת

1. אנו הח"מ _____, מתכבדים להגיש בזאת לידי המרכז האוניברסיטאי אריאל בשומרון (להלן - "המזמין"), את הצעתנו המצ"ב בעניין עבודות בינוי מעטפת - בניין הספרייה (להלן - "המכרז").
2. אנו מצהירים בזאת כי:
 - א. קראנו בעיון את מסמכי המכרז ונספחיו לרבות החוזה, הבנו את האמור בהם, והגשת הצעתנו מהווה ראייה חלוטה להסכמתנו לכל התנאים וקבלת ההתחייבויות המוטלות עלינו על פי המסמכים האמורים.
 - ב. אנו מסכימים לכל הזכויות השמורות למזמין על פי מסמכי המכרז.
 - ג. סירנו באתר ואנו מודעים למצבו הפיסי, ואין ולא יהיו לנו כל טענות אי התאמה כלפי המזמין בשל כך, ואנו לוקחים על אחריותנו ועל חשבוננו את כל הטיפול בכך. ידוע לנו כי באתר פועלים קבלנים נוספים וכן עתידים לפעול, במקביל לביצוע עבודתנו ולא תהיה לנו שום טענה כלפי המזמין בשל כך.
 - ד. קיבלנו כל הסבר והבהרה שנתבקשו על ידנו לעניין הליך המכרז ומסמכיו.
 - ה. אנו ממלאים אחר כל דרישות הסף הדרושות להשתתפות במכרז ולהגשת הצעתנו כפי שהיא, בהתאם להוראות המכרז.
 - ו. אנו בעלי יכולת ארגונית, מקצועית וכלכלית, כוח אדם, ציוד, ורישיונות הדורשים לאספקת השירותים ו/או העבודות ו/או סעיפי הסל, לאספקתם במועדים הקבועים במכרז, ולקיום כל ההתחייבויות נשוא החוזה.
 - ז. נקטנו בכל האמצעים הנראים לנו נחוצים על מנת לחקור ולבדוק את התנאים לאספקת השירותים ואת הקשיים העלולים להתגלות במהלך העבודה, וכן קיבלנו כל מידע הדרוש לצורך בדיקותינו לפני הגשת הצעתנו זאת.
 - ח. אי הבנת תנאי מתנאי החוזה על ידנו, לא תקנה לנו זכות שינוי כלשהי מהחוזה ו/או מהמחיר ו/או מלוחות הזמנים, ואין ולא יהיו לנו כל טענות כלפי המזמין בשל כך.
 - ט. הרינו לאשר כי כל הפרטים המופיעים בהצעתנו הינם אמת.
 - י. אנו מצרפים בזאת להצעתנו את המסמכים הבאים הדרושים על פי המכרז (נא לסמן ב- ✓ את המסמכים שצורפו):

<u>המסמך</u>	<input checked="" type="checkbox"/>
מציע שהינו תאגיד, יצרף להצעתו תדפיס עדכני של תמצית הרישום המתנהלת לגביו בפנקס על פי דין, אם המציע הינו עמותה, עליו להיות בעל אישור על ניהול תקין מטעם רשם העמותות תקף לשנה השוטפת.	
תעודת רישום תאגיד או רישום בכל מרשם הדרוש על פי דין.	
העתק נאמן למקור של רישיון לעסוק כקבלן לעבודות הנדסה בנאיות מטעם משרד הבינוי והשיכון, ורשום ברשם הקבלנים.	
אישור עוסק מורשה בתוקף מאת רשויות המע"מ.	
טופס 1 - אישור עו"ד.	
טופס 2 - ניסיון המציע.	
טופס 3 - אישור רו"ח.	
טופס 4 - קורות חיים מנהל עבודה	
אישור על תשלום דמי השתתפות במכרז.	
עותק חתום ע"י המציע על פרוטוקול סיור מציעים.	
עותק חתום של המציע על מסמך תשובות ההברה, ככל שישנו.	
חוזה <u>חתום</u> באופן מלא לרבות כל נספחיו הדורשים מילוי פרטים וחתימות (פרט	

חתימה + חותמת:

תאריך:

לנספחים לחוזה כדוגמת ערבות ואישור עריכת ביטוחים עליהם יש רק לחתום בשולי הדף ולא למלאם).	
---	--

- יא. אנו מסכימים בזאת לחקירות ובדיקות שיערכו על ידכם כמפורט במסמכי המכרז, ונשתף פעולה בכל דרך שתידרש על ידכם לרבות הגשת מסמכים ומתן הסברים נוספים.
- יב. אנו מתחייבים בזאת כי נמלא אחר כל תנאי ההסכם ונספחיו, לרבות הפקדת ערבות לביצוע ההתחייבות על פי החוזה, וכי נעמוד בלוחות הזמנים ונערוך את הביטוחים כפי שנדרש על פי מסמכי המכרז והחוזה.
- יג. אנו מצהירים בזאת כי אנו יכולים ומסוגלים לעמוד בלוחות הזמנים הקבועים במכרז, ואנו מסכימים כי במידה ונפר התחייבותנו זאת, נשלם סך של 1,000 ש"ח, פיצויים מסוכמים עבור כל יום איחור בתחילת העבודה, וזאת עם דרישתו הראשונה של המזמין וללא הוכחת נזק.
- יד. אם תחליטו לקבל את הצעתנו אנו מתחייבים תוך 7 ימים מיום ההודעה על הזכייה, להעביר אליכם אישור עריכת ביטוחים וערבות ביצוע ולהתחיל בעבודות תוך 14 ימים, לכל המאוחר, מיום צו תחילת עבודה לשביעות רצונכם המלאה.
- טו. אנו נותנים הסכמתנו לסמכות המקומית הנתונה לבית משפט בתל-אביב יפו לדון בענייני מכרז זה.
- טז. אנו מצהירים כי לא תיאמנו עם המציעים האחרים את מחיר ההצעה.
- יז. אנו מתחייבים כי הצעתנו תעמוד בתוקף 150 יום לאחר המועד האחרון להגשת הצעות ובהתאם לתנאי המכרז.
- יח. אנו מודעים כי כל שינוי או תוספת שיבקש המזמין ישולם בהתאם לכתב הכמויות, ואם השינוי לא מצוי בכתב הכמויות אזי הוא ישולם על פי מחירון דקל פחות 15%.
- יט. הגשת ההצעה על ידינו מהווה הסכמה לכלל תנאי המכרז, וויתור סופי ומוחלט ובלתי מסויג על כל טענה בקשר לכל התנאים במכרז לרבות סבירותם.
- כ. הצעתנו זאת ניתנת מתוך הבנת כל התנאים הקבועים במסמכי המכרז ומרצוננו החופשי.

פרטי המציע (חובת מילוי):

שם המציע: _____

ח"פ/ת"ז: _____

מספר קבלן רשום: _____

תאריך יסוד הקמת החברה: _____

שם המנהל (שם מנכ"ל וכן דירקטורים): _____

כתובת המציע: _____

מס' טלפון: _____

מס' פקס: _____

כתובת דוא"ל: _____

איש קשר לצורך בירור פרטים: _____

טל' נייד איש קשר: _____

פרטי רו"ח של המציע: _____

תאריך: _____ חתימה + חותמת רו"ח: _____

ההצעה:

הערה: המחירים אשר מציין המציע צריכים להיות מועמסים בכל הוצאותיו כגון: מיסים, משכורות מנהלי עבודה, חומרים, הובלה, ביטוח ועוד.

יש למלא את סכומי המחירים כפי שהם מסוכמים בכל פרק רלוונטי מכתב הכמויות. במקרה של סתירה, המחירים שלהלן יגברו. באחריות המציע לבדוק התאמת המחיר לסיכום שבכתב הכמויות.

נא לציין מחירים ללא מע"מ!

תשומת לב: המחיר המצוין מטה יגבר על המחיר המפורט בכתבי הכמויות.

_____ ש"ח	סך כל העבודות בשקלים חדשים וללא מע"מ	
--------------	---	--

_____ חתימת המציע + חותמת:

_____ תאריך:

_____ חתימה + חותמת:

_____ תאריך:

טופס 1: תצהיר ואישור עו"ד

- א. אני הח"מ _____, ת"ז _____, לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר בזה בכתב כדלקמן:
1. תצהירי זה ניתן כחלק בלתי נפרד מהחוזה המצורף למכרז מס' 7/12 - בניין הספרייה - עבודות בינוי - מעטפת של המרכז האוניברסיטאי אריאל בשומרון.
 2. הנני משמש בתפקיד _____ בחברת _____ (להלן - "החברה") ומוסמך ליתן תצהיר בשמה.
 3. בהתאם להוראות חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976, הנני מצהיר בזאת כי עד למועד חתימתי על תצהיר זה, לא הורשעה החברה ו/או בעל זיקה אליה, ביותר משתי עבירות עפ"י חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא עדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 ו/או חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987 ואם הורשעו ביותר משתי עבירות, הרי שחלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה (להלן - "העבירות").
 4. החברה מתחייבת כי תדווח למרכז האוניברסיטאי אריאל בשומרון על כל הרשעה שתורשע בגין העבירות האמורות.
- 5. ניגוד עניינים:**
- 5.1 הריני להתחייב כי החברה, נושאי המשרה שבה, עובדיה, קבלני המשנה וכל אדם אחר מטעמה, לא נמצאים ולא ימצאו במצב של ניגוד עניינים עם מתן השירותים לכל אורך תקופת ההתקשרות ואף במהלך תקופה של שנה לאחריה, וזאת לרבות ניגוד עניינים עם המרכז, עובדיו, יועציו למכרז זה ומי מטעמו.
 - 5.2 הוסבר לי וידוע לי כי הימצאות כאמור במצב של ניגוד עניינים עלולה לגרום למזמין נזק מרובה.
 - 5.3 על כן אני מתחייב כלפי המרכז כי במועד חתימתי על ההצעה לא ידוע לי על כל עניין או עיסוק העלול לגרום לי להימצא במצב של חשש לניגוד עניינים בקשר עם העבודות והשירותים הכלולים במכרז.
 - 5.4 אני מתחייב שלא לעסוק, לטפל או להתקשר בכל דרך שהיא בעיסוק שיגרום לי להיות במצב של ניגוד עניינים עם מתן השירותים כאמור לעיל, במישרין או בעקיפין.
 - 5.5 אני מתחייב להודיע למזמין, לאלתר, בכתב, על כל תיק או עניין שבטיפול אשר עלול להעמיד אותי במצב של ניגוד עניינים או חשש לניגוד עניינים, ולפעול על פי הוראותיו של המרכז.
 - 5.6 "ניגוד עניינים" בהתחייבות זו מתייחס: לענייני; עניינו של קרוב משפחתי בדרגה ראשונה; לענייניהם האישיים של כל מי שמועסקים על-ידי ו/או נשכרו על-ידי לצורך מתן השירותים למרכז; לעניינו של לקוח שאני או מעסיקי או שותפי או עובדי, מיצגים או מייעצים או מבקרים; לעניינו של תאגיד אשר לי או לקרוב משפחה שלי מדרגה ראשונה, או למי מהעובדים אצל נותן השירותים יש קשר עימו – חבר בו, מנהל אותו או עובד בו, או יש לו חלק בו או בהון מניותיו, או זכות לקבל רווחים, או בעל שליטה בו, כהגדרתן בחוק ניירות ערך.
 - 5.7 "בן משפחה ממדרגה ראשונה" משמעותו - בן זוג, הורה, אח, צאצא, ובני זוגם של כל אחד מאלה.
 - 5.8 התחייבותי זו תהא תקפה עד לתום שנה לאחר סיום מתן השירותים למרכז ותהא תקפה לכל העובדים אצל נותן השירותים ו/או כל גורם אחר מטעמו המעורב במתן השירותים למרכז.
 - 5.9 ככל שהתחייבות זו ממולאת על-ידי נותן השירותים עצמו ו/או מורשה החתימה מטעמו – למען הסר ספק, אין בהתחייבות כללית זו כדי לגרוע מהתחייבותי והתחייבותם של כל המועסקים על-ידי ו/או הפועלים מטעמי, להימנע ממצב של ניגוד עניינים קונקרטי באשר לכל עניין אשר יטופל על-ידי במסגרת מתן השירותים למרכז.
6. הנני מצהיר כי זה שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי לעיל אמת.

חתימה

ב. מורשי חתימה:

מורשה חתימה מס' 1:

שם: _____

חתימה: _____ (חובה לחתום!)

תאריך: _____

חתימה + חותמת: _____

תאריך: _____

חתימה

מורשה חתימה מס' 2:

שם: _____
 חתימה: _____ (חובה לחתום!)
 תאריך: _____

חתימה

אישור עו"ד

הנני מאשר בזה כי ביום _____ הופיע בפני עורך דין _____ במשרדי ברחוב _____, מר/גב' _____, שזיהה/תה עצמו/ה על ידי תעודת זהות מס' _____, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי ת/יהיה צפויה לעונשים הקבועים בחוק אם לא ת/יעשה כן, אישר/ה את נכונות הצרתו/ה הנ"ל וחתם/ה עליה.

כן הריני לאשר כי המציע היא חברה המאוגדת כדין בישראל, שאינה נמצאת בהליכי פירוק ו/או לא הופעל צו כונס נכסים נגדה וכי מורשי החתימה שלה לצורך חתימה על הסכם זה הם _____, נושא ת"ז _____, ו- _____, נושא ת"ז _____, וכי הנ"ל חתמו בפניי בהתאם למסמכי ההתאגדות של המציע ובהתאם להחלטה בת תוקף שקיבל המציע כדין ואושרה כדין, וחתמתם זו מחייבת את החברה.

חתימה + חותמת

תאריך

חתימה + חותמת: _____

תאריך: _____

טופס 2: ניסיון המציע

על המציע לפרט בטבלאות הבאות את העבודות הרלוונטיות, שמות הממליצים, מועד ביצוע והיקף העבודה המעידים על ניסיון ויכולת מוכחת של המציע במתן שירותי עבודות שלד בהתאם להגשת הצעתו למכרז, עבור גופים ציבוריים להם סיפק המציע שירותים בשלוש שנים האחרונות שקדמו להגשת הצעתו לפחות. למען הסר ספק, הניסיון צריך שיהא על המשתתף עצמו. מקום אשר המציע מתכנן לקחת קבלן משנה יציין מפורשות ובאופן בולט כי הניסיון הוא של קבלן המשנה, והכל כמובן בתנאי שהמציע עצמו עומד בתנאי הסף של המכרז.

תשומת לב: בפירוט הניסיון יש לעמוד לפחות בתנאי הסף הנקובים בסעיפים: 2.1.8 ו-2.1.9.

				א. תיאור עבודות הפרויקט
				ב. שם הגוף הציבורי המזמין
				ג. טלפון של אחראי על העבודות מטעם הגוף הציבורי
	ת. ת. ת.	התחלה	מועד ביצוע	ד.
	סיום			ה. היקף תקציב עבודה בש"ח (לא כולל מע"מ)

				א. תיאור עבודות הפרויקט
				ב. שם הגוף הציבורי המזמין
				ג. טלפון של אחראי על העבודות מטעם הגוף הציבורי
	ת. ת. ת.	התחלה	מועד ביצוע	ד.
	סיום			ה. היקף תקציב עבודה בש"ח (לא כולל מע"מ)

				א. תיאור עבודות הפרויקט
				ב. שם הגוף הציבורי המזמין
				ג. טלפון של אחראי על העבודות מטעם הגוף הציבורי
	ת. ת. ת.	התחלה	מועד ביצוע	ד.
	סיום			ה. היקף תקציב עבודה בש"ח (לא כולל מע"מ)

				א. תיאור עבודות הפרויקט
				ב. שם הגוף הציבורי המזמין
				ג. טלפון של אחראי על העבודות מטעם הגוף הציבורי
	ת. ת. ת.	התחלה	מועד ביצוע	ד.
	סיום			ה. היקף תקציב עבודה בש"ח (לא כולל מע"מ)

				א. תיאור עבודות הפרויקט
				ב. שם הגוף הציבורי המזמין
				ג. טלפון של אחראי על העבודות מטעם הגוף הציבורי
	ת. ת. ת.	התחלה	מועד ביצוע	ד.
	סיום			ה. היקף תקציב עבודה בש"ח (לא כולל מע"מ)

חתימה + חותמת:

תאריך:

	ה. היקף תקציב עבודה בשייח (לא כולל מע"מ)
--	--

טופס 3:
אישור רואה חשבון

לכבוד
המרכז האוניברסיטאי אריאל בשומרון

אישור רואה חשבון למכרז 07/12

1. שמי _____ והנני משמש כרואה חשבון של חברת _____, ח"פ _____ (להלן - "המציע").
2. לאחר שבדקתי את ספרי החשבונות והמסמכים שהוצגו לפני של המציע, הריני לאשר כדלקמן:
 - 2.1 המציע משלם לעובדיו שכר מינימום כחוק, לרבות הפרשות בגין זכויות סוציאליות.
 - 2.2 המחזור הכספי של המציע בשלוש שנים האחרונות הינו כדלקמן:
 - א. בשנת 2009 עמד המחזור הכספי של המציע על סך של _____ ש"ח.
 - ב. בשנת 2010 עמד המחזור הכספי של המציע על סך של _____ ש"ח.
 - ג. בשנת 2011 עמד המחזור הכספי של המציע על סך של _____ ש"ח.

שם וחותמת רו"ח _____

תאריך _____

חתימה + חותמת: _____

תאריך: _____

טופס 4:
קורות חיים מנהל עבודה מטעם המציע

1. נתוני מנהל העבודה בפועל מטעם המציע בעבודה זו (יש לעמוד בתנאי הסף):
 על המציע לצרף תעודות ומסמכים המאשרים את הנתונים.
 קביעת מנהל העבודה בפועל הנה מחייבת והחלפתו ללא הודעה ואישור מטעם המזמין, יכולה לשמש עילה להפסקת עבודתו של המציע אשר יזכה.

	שם המנהל
	מס' ת"ז
השכלה	תאריך
	הכשרה וניסיון מקצועי
	מספר שנות ניסיון כללי
	מספר שנות עבודה אצל המציע

מסמך ו' - רשימת יועצים

אדריכלים - חיה ברסלבי
קונסטרוקציה ואבן - צבי המליך מהנדסים
עבודות איטום - צבי טל