



**מכרז פומבי מס' 9/12/1
לאספקת והתקנת ריהוט לבית
הכנסת בקמפוס באריאל**

מסמכי המכרז

מסמך א - הזמנה להציע הצעות (פירוט נהלי המכרז ותנאיו)

מסמך א-1 - מפרט (תיאור השירותים/העבודות)

מסמך ב - כתב הצעה

טופס 1 - הצהרות המציע ואישור עו"ד

טופס 2 - אישור רו"ח

טופס 3 - דגמים ומחירים

טופס 4 - ניסיון המציע

מסמך ג - הסכם

נספח ד - ערבות ביצוע (יצורף לאחר זכייה)

נספח ה - ערבות בדק

נספח ו - הזמנה

מסמך ד - שרטוט

טבלת מועדים:

מס'	הפעילות	התאריכים
1	פרסום המכרז	10.2.2013
2	סיוור קבלנים	19.2.2013
3	תאריך אחרון לשאלות הבהרה	21.2.2013
4	תשובות לשאלות הבהרה	26.2.2013
5	תשלום דמי השתתפות בסך 500 ש"ח	עד למועד הגשת הצעות ובלבד שלהצעה יצורף אישור על תשלום דמי השתתפות
6	מועד הגשת הצעות (עד השעה 13:00 בלבד)	4.3.2013

במקרה של סתירה בין המועדים הנקובים בטבלה שלעיל לבין המועדים המצויינים במסמכי המכרז, יגברו המועדים הנקובים בטבלה.

המועדים המופיעים לעיל הינם סופיים. באחריות המציע לעמוד בכל המועדים לעיל בהתאם לשלבי המכרז. המזמין רשאי לשנות כל מועד המופיע לעיל, וכן לדחות את המועד האחרון להגשת הצעות למכרז. על המציע לעקוב אחר הודעות בדבר דחיית מועדים באתר האינטרנט של המזמין.

יש לקרוא את מסמכי המכרז בעיון ולמלא אחר ההוראות הכלולות בהם.

מסמך א - הזמנה להציע הצעות

0. מבוא

אוניברסיטת אריאל, ע"ר (להלן - "המזמין"), מזמין בזאת את המעוניינים להגיש הצעות לביצוע השירותים הבאים: אספקת והתקנת ריהוט בבית הכנסת בקמפוס באריאל כמפורט במסמכי המכרז (להלן - "השירותים").

השירותים יכללו אספקת והתקנת **מושבים** בהתאם לתנאים המפורטים במפרט המצורף **כמסמך א-1** ולשאר הוראות המכרז, המיועדים לבית הכנסת.

ביצוע העבודות יחל תוך 90 יום מיום הודעת הזכייה למציע, והעבודות יסוימו תוך 30 יום.

1. מנהלה

1.1 את ההצעה יש להגיש באופן מושלם וחתום לפי כל הדרישות המפורטות במכרז, רק ביום 4.3.2013 לא יאוחר מהשעה 13:00 בלבד, ללשכת המנכ"ל, בניין 3א' (קומת כניסה), קמפוס מילקן, אריאל - לא תתקבלנה הצעות לאחר שעה זו! כל הצעה שלא הגיעה לתיבת המכרזים בהתאם לסעיף זה - לא תובא לדיון.

1.2 יש לשלם דמי השתתפות בסך 500 ש"ח (כולל מע"מ) אשר לא יוחזרו בשום מקרה.

1.3 התשלום יבוצע על ידי הפקדת הסכום כאמור לחשבון מס' 333600/75, בנק 10, מס' סניף 654, רח' יגאל אלון 65 ת"א. יש לשלוח בפקסימיליה אישור עבור תשלום דמי השתתפות למחלקת הנהלת חשבונות בפקסי מס': 03-9371491. על הפקסי יש לציין את שם המציע ומס' המכרז.

2. כללי

2.1 המציע יהיה אחראי לבדיקת תנאי המכרז ותנאי ההסכם וכל מידע רלוונטי הקשור למכרז, לרבות הדינים הרלוונטיים ובהגשת הצעתו הוא מסכים לתנאים כאמור והוא מוותר על כל טענת אי ידיעה ו/או טעות ו/או אי התאמה.

2.2 הגשת טופס ההצעה על כל הכרוך בה, הינה באחריות המציע בלבד. באחריותו של המציע למלא את המסמכים, הטפסים והנספחים בהתאם להוראות המכרז ולחתום בכל מקום שנדרש לכך ולהשלים את כל הפרטים הנדרשים למילוי, וכן להשיג את כל האישורים והמסמכים הדרושים, וכן להחתים רו"ח ו/או עו"ד בהתאם למפורט במסמכי המכרז. ועדת מכרזים רשאית, אך אינה חייבת, לפסול הצעה שיהיו חסרים בה פרטים/ לא מולאו פרטים במקומות הנדרשים/ לא יוחתמו רו"ח או עו"ד בניגוד להוראות המכרז.

2.3 בכל מקרה של פגם או חסר בהליך, חובה על המציע ליתן למזמין הודעה בכתב בדבר האמור ו/או לשלוח שאלת הבהרה כמפורט להלן, שאם לא כן יהא מושתק מלטעון כל טענה בהקשר זה.

2.4 כל מסמכי המכרז מהווים חלק בלתי נפרד ממנו, ויש לראותם כמשלימים זה את זה.

2.5 במקרה של סתירה ו/או אי בהירות לגבי האמור במסמכי המכרז השונים, יהיה המזמין רשאי לבחור לפי שיקול דעתו הבלעדי את הנוסח הנכון ו/או העדיף של מסמכי המכרז, וכן יפורשו הסתירה ו/או אי הבהירות באופן המרחיב את חובות המציע או את זכויות המזמין. הגשת הצעה כמותה כהסכמת המציע לתנאים אלו ואין ולא יהיו לו כל טענות כלפי המזמין בשל כך.

2.6 המזמין שומר לעצמו את הזכות לתקן את מסמכי המכרז ו/או להוסיף להם ו/או לעדכןם בכל שלב עד למועד הגשת ההצעות.

2.7 המציע מתחייב לעדכן את המזמין ללא כל שהות אודות כל שינוי שישנו במידע שמסר בהצעתו עד לקבלת החלטה בדבר ההצעה הזוכה.

2.8 המזמין רשאי לעשות שימוש בשירותיו של יועץ מלווה למכרז.

2.9 ביטויים המופיעים בלשון זכר משמעם גם בלשון נקבה ולהפך.

2.10 סמכות השיפוט בכל הקשור למכרז זה ולהסכם המצורף לו, נתונה לבית המשפט בתל-אביב יפו.

2.11 באחריותו הבלעדית של המציע להתעדכן בהודעות ו/או בשינויים ו/או בתוספות אשר יפורסמו מעת לעת באתר האינטרנט של המזמין: <http://www.ariel.ac.il/management/open>

3 בדיקות מוקדמות והליך הבהרות

3.1 המציע יקרא בעיון ויבדוק את מסמכי המכרז לרבות את ההסכם, וינקוט בכל האמצעים הנראים לו בכדי לחקור את תנאי ההתקשרות עם המזמין.

3.2 אם המציע מצא סתירות ו/או אי התאמות במסמכי המכרז ו/או ספקות לגבי המובן המדויק של תנאי מתנאי המכרז, עליו להודיע על כך בכתב למזמין עד ליום **17/2/2013**. במידת הצורך המזמין ימסור תשובות, אשר

- יהוו חלק ממסמכי המכרז ואותם יצרף המציע להצעתו לאחר שחתם עליהן. מזמין אשר לא יפנה כאמור בסעיף זה יהיה מנוע מלטעון נגד סעיפי המכרז בהמשך.
- 3.3 המזמין אינו נושא בכל אחריות לפירושים ו/או הסברים שיינתנו בעל פה למציעים על ידי מתכנן, מהנדס, יועץ, מפקח או איש מעובדיו, ואלה לא יחייבו אותו.
- 3.4 ניתן להגיש שאלות הבהרה אך ורק לכתובת המייל הבאה: michrazim@ariel.ac.il. באחריות המציע לבדוק כי פנייתו התקבלה. המזמין אינו מתחייב לענות לפניות שיומצאו אליו לאחר התאריך הנ"ל.
- 3.5 על המציע הפונה בשאלת הבהרה לציין את מספר המכרז, נושאו, שאלת הבהרה, העמוד ממנו עולה שאלתו, שמו של המציע ופרטי הקשר עמו. במידה ולא ציין הפונה כתובת דוא"ל, תשלח תשובה לדוא"ל ממנו נשלחה שאלת הבהרה.
- 3.6 תשובות המזמין לשאלות הבהרה, יהוו חלק ממסמכי המכרז. ועל המציע לצרף את מסמך שאלות ותשובות הבהרה, ככל שישנו, חתום על ידו בצירוף להצעתו.

4 מהות ההתקשרות

- 4.1 המזמין מבקש להתקשר עם ספק ריהוט לבתי כנסת אשר יוכל לספק את הריהוט כמפורט **במסמך א-1**, ובשאר הוראות המכרז.
- 4.2 המזמין שומר לעצמו את הזכות להזמין ריהוט נוסף, שאינו כלול במכרז, מהמציע אשר יזכה במכרז או מספק אחר, מבלי שיהיו למציע שיזכה טענות או תביעות כלפי המזמין או לחילופין לשנות ו/או להפחית את הריהוט המבוקש.
- 4.3 הצעת המציע תכלול תקופת אחריות של לכל הפחות שנתיים או יותר (בהתאם להצעת המציע בטופס 3).

5 תנאי סף

- 5.1 על מגיש ההצעה לעמוד בכל תנאי הסף המפורטים להלן, באופן מצטבר, ונכון למועד האחרון להגשת הצעות למכרז. עמידה בתנאי הסף הינה תנאי מוקדם להשתתפות במכרז. מציע אשר לא מתקיימים בו כל תנאי הסף, לא יוכל להשתתף במכרז והצעתו תיפסל.
- 5.2 התנאים צריכים להתקיים במציע עצמו, אלא אם כן צוין במפורש אחרת.

5.3 תנאי הסף:

- 5.3.1 המציע הינו אזרח ישראלי או תאגיד המאוגד כדין בישראל;
- 5.3.2 למציע ניסיון באספקת ריהוט לבתי כנסת והוא פעיל בשוק בתחום זה באופן רציף לפחות מיום 1.6.2009;
- 5.3.3 למציע מחזור כספי של לפחות 800,000 ש"ח בכל אחת מהשנים 2009-2011;
- 5.3.4 המציע סיפק ריהוט לבתי כנסת לפחות לשלושה בתי כנסת בשלוש שנים האחרונות בסך של לפחות 200,000 ש"ח לכל בית כנסת;
- 5.3.5 המציע אינו בהליכי פירוק ו/או הופעל צו כונס נכסים נגדו ו/או נמצא בעריכת הסדר נושים;
- 5.3.6 בידי המציע כל האישורים הנדרשים על פי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976;
- 5.3.7 המציע שילם דמי השתתפות במכרז;
- 5.3.8 המציע משלם לעובדיו שכר מינימום כחוק, לרבות הפרשות בגין זכויות סוציאליות;
- 5.3.9 המציע אינו מבצע פעולה שקיים ניגוד עניינים בינה ובין פעילות המזמין, והמזמין רשאי על פי שיקול דעתו הבלעדי לקבוע כי המציע אינו יכול לזכות במכרז זה;

6. מחיר ותמורה

- 6.1 הערות: הצעת המחיר בהצעתו של המציע תכלול את כל הפעולות הנדרשות למציע למלא את המכרז על כל תנאיו לרבות, אך לא רק, ביצוע העבודות, אחריות, ציוד, חומרים, אחזקת מכונות, הוצאות כוח אדם, ביטוח, ערבויות, הסעות, פריקה, מכס, מסים ככל שיחולו, הובלה והרכבה, קיבוע לרצפה וכד', ולא תכלול מע"מ. המזמין ישלם רק את התמורה כפי שזו תאושר בהתאם לאמור במסמכי המכרז, והמציע לא יהיה זכאי לתמורה נוספת ו/או להחזר הוצאות ו/או לתשלומים נוספים כלשהם.
- 6.2 התמורה שתשולם לזוכה במכרז, תשולם על פי הוראות ההסכם המצורף למסמכי המכרז, ובהתאם להזמנה הסופית שיוציא המזמין שתצורף כנספח ו להסכם.

7. שלבי המכרז ובחינת ההצעות

7.1 בחינת ההצעות תיערך במספר שלבים:

שלב ראשון - בדיקת ההצעות, עמידה בתנאי הסף

בשלב זה ייבדקו ההצעות ועמידותן בתנאי הסף ושלמות ההצעה על כל מסמכיה ועל כל דרישות מילוי ההצעה כמפורט במסמכי המכרז. **הצעות שלא יעמדו בתנאי הסף יפסלו.**

שלב שני - ניקוד לפי אמות מידה ומשקלן

יינתן ניקוד להצעות בהתאם לטבלה שלהלן:

פירוט	אמת מידה	משקל
מושבבים	70%	70%
אומד פיננסי	10%	30%
משך אחריות מעל שנתיים	10%	
ניסיון, שירות ואמינות - ראיונות טלפוניים עם לקוחות*	20%	
ניסיון בריהוט בתי כנסת עגולים	25%	
חוות דעת מקצועית-אומנותית של צוות בדיקה**	35%	

* המציע רשאי לערוך ראיונות עם לקוחות המציע בענייני שירות ואמינות של המציע. המזמין יפנה ללקוחות שצוינו בהצעת המציע ו/או ללקוחות אחרים של המציע, לפי שיקול דעתו של המזמין ומבלי שלמציע יהיו טענות בגין כך.

** מכיוון שסוג העבודות במכרז זה דורשות ידע ומומחיות מיוחדים וביניהן: תכנון, עיצוב ואומנות, ועדת מכרזים תמנה צוות בדיקה מקצועי אשר יעריך את ההצעה מבחינה מקצועית ואומנותית, כן יבדקו איכות החומרים, והתאמתה של ההצעה למבנה בית הכנסת ולמזמין.

3.1 ועדת המכרזים רשאית למנות צוות בדיקה מטעמה לשם בחינת ההצעות והמציעים. הצוות רשאי, אך לא חייב, לבחון את המציע וכן לבקש או לקבל כל מידע ביחס למציע ו/או לשירות המוצע על ידו. ועדת מכרזים תהא רשאית לפסול הצעה אם תהא סבורה שמגיש ההצעה לא שיתף פעולה עם ועדת המכרזים או לא מסר מידע כנדרש. כן רשאית הועדה לזמן את המציעים ו/או חלקם לשם הצגת פרזנטציה ו/או הצגת דגמים ו/או חלקם ו/או עבודות אומנות ו/או כל דבר אשר יסייע לוועדה לשם בחינת ההצעות.

3.2 המזמין שומר לעצמו את הזכות לערוך חקירות ובדיקות לפי ראות עיניו אודות המציעים, כולם או מקצתם, ובכלל זה אודות עברם וניסיונם, לרבות ביקור באתרי פרויקטים קודמים של המציע. הגשת הצעה כמזהב הסכמה לסעיף זה וכן מתן הסכמה לשיתוף פעולה מלא ככל שידרש לשם הבדיקה והחקירה.

3.3 המזמין שומר לעצמו את הזכות לדרוש מהמציעים פרטים נוספים ו/ו הבהרות נוספות, ו/או כל פעולה, על פי שיקול דעתו הבלעדי ובכל דרך שימצא לנכון, למלוא שביעות רצונו, על מנת לבחון את המציע והצעתו במסגרת שיקוליו.

3.4 המזמין רשאי לנהל מו"מ עם המציעים לפי שיקול דעתה של ועדת המכרזים.

4 הגשת ההצעה

4.1 את מסמכי המכרז, לרבות ההצעה, יש להגיש **בשני העתקים כרוכים**.

4.2 **אין לכתוב ו/או למלא פרטים בעיפרון על שום מסמך**. כתיבה בעפרון עלולה להביא לפסילת ההצעה.

4.3 **אין להשתמש בטיפקס בהצעה**. במקרה שיש צורך לתקן, יש לסמן "א" על המספר או האותיות שרוצים לתקן, ולכתוב מחדש (בעט). שימוש בטיפקס עלול להביא לפסילת ההצעה.

4.4 על ההצעה המוגשת לענות על דרישות תקן ישראלי ו/או מחו"ל על פי המקובל בתחום השירותים.

4.5 **אין לצרף ערבות בנקאית להצעה**.

4.6 יודגש, המחירים והנתונים הסופיים והקובעים הם אלו המופיעים בהצעתו הכספית של המציע.

4.7 על המציע לחתום באמצעות מורשי החתימה על כל עמוד במסמכי המכרז במקום המיועד לכך ובתוספת חותמת המציע. כך גם יחתום המציע במסמך ההסכם בראשי תיבות על כל עמוד מעמודיו

- לרבות נספחיו) ובחתימה מלאה במקום המיועד לכך בעמוד האחרון להסכם. אין למלא פרטים בכתב הערבות ובאישור עריכת ביטוחים המצורפים כנספחים להסכם, אלא רק לחתום בשולי נספחים אלו.
- 4.8 למעט במקומות המיועדים לכך, וכאשר נדרש על ידי תנאי המכרז, אין להוסיף כל הערה ו/או תוספת ו/או הסתייגות למסמכי המכרז ותנאיו. הערה ו/או תוספת ו/או הסתייגות אשר יצוינו על גבי מסמכי המכרז ו/או ההצעה עלולים להביא לפסילת ההצעה על ידי ועדת מכרזים או שוועדת מכרזים תקבל את הצעה בהתעלמות מהם. הגשת הצעה תהווה הסכמה לתנאי זה ולמציע אין ולא יהיו טענות כלפי המזמין בשל כך.
- 4.9 את ההצעות יש לערוך בשפה העברית, ובצירוף כל המסמכים והאישורים הנדרשים על פי מסמכי המכרז.
- 4.10 על המעטפה יצוין "מכרז מס' 9/12/1 - לאספקת והתקנת ריהוט לבית הכנסת בקמפוס באריאל" בלבד.
- 4.11 הגשת ההצעה הינה על אחריות המציע בלבד, וכן הגשתה במועד הקבוע.
- 4.12 הגשת ההצעה החתומה מהווה ראייה חלוטה לכך שהמציע קרא את כלל האמור במסמכי המכרז, הבין את האמור בהם ונתן להם את הסכמתו הבלתי מסויגת.
- 4.13 ההצעה תוגש באופן הבא ויצורפו אליה המסמכים הבאים:
- כל מסמכי המכרז לרבות כל הנספחים חתומים ומלאים בהתאם להוראות סעיף זה, כל המסמכים והאישורים אשר יש לצרף על פי הוראות המכרז, לרבות:
- 4.13.1.1 הצהרות המציע ואישור עו"ד - טופס 1;
- 4.13.1.2 טופס 2 - אישור רו"ח;
- 4.13.1.3 טופס 3 - דגמים ומחיריהם;
- 4.13.1.4 טופס 4 - ניסיון המציע;
- 4.13.1.5 תעודת התאגדות;
- 4.13.1.6 אישורים על פי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976;
- 4.13.1.7 אישור עוסק מורשה;
- 4.13.1.8 אישור תשלום דמי השתתפות;
- 4.13.1.9 עותק חתום של המציע על מסמך תשובות ההברה, ככל שישנו;
- 4.13.1.10 אופציונאלי: אישורים על תקנים בנושא איכות, איכות הסביבה ובטיחות;
- 4.13.1.11 תמונות, שרטוטים, מסמכים או קבצים להמחשה של הדגמים השונים המוצעים על ידי המציע לריהוט;
- ועדת מכרזים רשאית לדרוש צירוף ממסכים ואישורים נוספים אם סברה כי הם זקוקים לשם הכרעה במכרז. וכן רשאית לבקש ממציע השלמה של מסמכים.
- הערה:** על המציע לוודא כי המספר המזהה (למשל ח"פ), יהא זהה בכל המסמכים המוגשים עם ההצעה, ובמידה שאין כך הדבר עליו לצרף הסבר לכך או אישור מהרשויות המוסמכות בדבר אי ההתאמה.

5 סיוור קבלנים

ביום **19/2/2013** בשעה **12:00** ייערך סיוור קבלנים. ההשתתפות בסיוור הינה רשות. נפגשים בכניסה לקמפוס המערבי באריאל.

6 ביצוע העבודה

- 6.1 ביצוע העבודות יהא בהתאם לכל מסמכי המכרז.
- 6.2 המזמין רשאי לשנות את דרישותיו לגבי ביצוע השירותים וכן לבטל חלק מהם או את כולם או להוסיף עליהם ו/או לעשות כל פעולה, ולמציע אין ולא יהיו טענות כלפי המזמין בגין כך.

7 תוקף ההצעה

- 7.1 ההצעות יהיו בתוקף למשך 180 יום מהיום האחרון להגשת הצעות.
- 7.2 במקרה בו הזוכה יחזור מהצעתו או יפר את ההתקשרות עמו או מחסור שביעות רצון של המזמין, ועדת המכרזים רשאית, אך לא חייבת, במקרים אלו להכריז על ההצעות הבאות אחרי הצעת הזוכה בטיבן, כ"זוכה שני" וכ"זוכה שלישי" לכל מקרה שההתקשרות עם הזוכה הראשון לא תצא לפועל.
- 7.3 במידה ואכן ההתקשרות עם הזוכה הראשון לא תצא לפועל, הזוכה השני או הזוכה השלישי בהתאמה, מתחייבים תוך 7 ימים להתחיל לבצע את האמור בהסכם ההתקשרות על פי הודעת המזמין.

7.4 יודגש כי הכרזה על זוכה שני ושלישי והפעלתם במקרה הצורך נתונה לשיקול דעתו הבלעדי של המזמין והוא לא מחויב להפעיל אפשרות זו.

8 סודות מקצועיים/מסחריים

- 8.1 ככל שלדעת המציע קיימים חלקים בהצעתו הכוללים סודות מסחריים או עסקיים (להלן - "חלקים סודיים") שלדעתו אין לאפשר למציעים אחרים לעיין בהם, יצרף המציע להצעתו נספח המפרט את החלקים כאמור ואת הנימוקים לאיסור העיון בהם, וכן עותק של הצעה ללא החלקים הסודיים לטעמו.
- 8.2 מציע שלא צירף נספח כאמור, יראוהו כמי שנתן הסכמתו לעיון של המציעים האחרים אם זכה במכרז.
- 8.3 ציון של חלקים סודיים בנספח נפרד, מהווה הסכמה מפורשת כי אותם חלקים בהצעות האחרים, יחשבו סודיים, היינו, שהמציע מוותר מראש על זכות העיון בחלקים אלו בהצעות של אחרים.
- 8.4 יודגש, שיקול הדעת הבלעדי וההכרעה הסופית בכל ענייני עיון במסמכי המכרז נתונה לוועדת מכרזים. כל מציע המשתתף במכרז מביע בכך את הסכמתו לאמור בסעיף זה.
- 8.5 זכות עיון מותנית בתשלום סך של 500 ש"ח, בכפוף להוראות כל דין.

9 מימוש ההתקשרות

- 9.1 התקשרות המזמין עם ההצעה/ות הזוכה/ות, תהא בהסכם המצורף למכרז זה כמסמך ג' לרבות הנספחים המצורפים לו (להלן - "ההסכם").
- 9.2 על מציע שיוכרז כזוכה במכרז להעביר תוך 7 ימים מיום ההודעה על זכייתו את המסמכים הבאים, והמצאתם בתוך תקופה זו הינה תנאי למימוש ההתקשרות עם הזוכה ותנאי לחתימת המזמין על ההסכם:
- ערבות ביצוע בסך 10,000 ש"ח, בתוספת מע"מ, בנוסח המצורף כנספח להסכם, אשר תחודש בכל מימוש אופציה או חלק ממנה. והמציע מתחייב לחדשה בהתאם.
- 9.3 ידוע ומוסכם על הזוכה, כי שינויים ו/או הסתייגויות אשר יצוינו על טופס ההצעה - לא יתקבלו!
- 9.4 מסמכי המכרז והצעת הזוכה יהיו חלק בלתי נפרד מההסכם שייחתם.

10 סמכויות ועדת מכרזים

- 10.1 ההחלטה בדבר ההצעה הזוכה במכרז תתקבל על ידי ועדת מכרזים אצל המזמין.
- 10.2 ועדת המכרזים רשאית, אך אינה חייבת, לפנות למציע להשלמת מסמכים חסרים.
- 10.3 מבלי לגרוע בכלליות האמור לעיל, ועדת מכרזים רשאית לפסול הצעות מהטעמים הבאים: הצעה שיקבע לגביה כי חסרים בה פרטים על מנת להעריכה כדבעי, או בשל חוסר התייחסות לסעיף מסעיפי המכרז, או הצעה שלא צורפו לה המסמכים הנדרשים או הצעה שיש בה: אי בהירות, דו משמעות או כל הצעה שאינה ממלאת אחר דרישות המכרז.
- 10.4 ועדת המכרזים רשאית לפסול הצעה תכסיסנית או חסרת תום לב או הצעה שמניתוחה עולה כי מדובר בהצעה שאינה מבוססת על אדנים לכלליים ברורים ומוצקים.
- 10.5 ועדת מכרזים שומרת לעצמה את הזכות לפנות במהלך הבדיקה וההערכה אל המציע, כדי לקבל הבהרות להצעתו או כדי להסיר אי בהירות המתעוררת בעת בדיקת ההצעה בכפוף לחוק חובת המכרזים, תשנ"ב-1992 ותקנותיו.
- 10.6 ועדת המכרזים רשאית להרחיב או לצמצם את היקף המכרז ו/או לבטלו בהתאם לדין ו/או מסיבות ארגוניות, תקציביות, נסיבתיות או אחרות, וזאת גם אם כבר הוכרז זוכה במכרז, על פי שיקול דעתה הבלעדי וללא צורך בנימוק ו/או הודעה מוקדמת ו/או פיצוי כלשהו.
- 10.7 ועדת מכרזים רשאית, אך אינה חייבת, לבטל את המכרז ו/או לשנותו ו/או לצאת במכרז חדש ולשנות את תנאי הסף/המכרז, כאשר לא הוגשו מספיק הצעות אשר עברו לשלב ב'.
- 10.8 מבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל, ועדת מכרזים שומרת לעצמה את הזכות לבטל את המכרז בנסיבות הבאות:
- 10.8.1 רק שתי הצעות או פחות עונות על כל תנאי הסף, תנאי המכרז ועל הוראות המפורטות במסמכי המכרז.
- 10.8.2 חל שינוי נסיבות, או שהשתנו צרכי המזמין, באופן המצדיק לדעת המזמין, את ביטול המכרז.
- 10.8.3 יש בסיס סביר להניח שהמציעים או חלקם, תאמו את הצעות המחיר, או פעלו באופן המהווה הגבל עסקי או עבירה על חוק כלשהו או שיש בו כדי לסכל את מטרת המכרז.

- 10.8.4 התברר למזמין, לאחר פרסו המכרז ו/או לאור שאלות הבהרה ו/או לאחר פתיחת ההצעות, שנפלה טעות במפרט או בדרישות המפורטות במסמכים, או שהושמטו נתונים /דרישות מהותיות מהמפרט, או שאלה בוססו על נתונים שגויים או בלתי שלמים.
- 10.8.5 ההצעות שהוגשו הן במחיר נמוך או גבוה באופן מהותי ו/או בלתי סביר מהמחיר הסביר לפי שיקול דעתו של המזמין, בהתבסס על המחיר והתקציב הנהוגים באוניברסיטה עד למועד המכרז.
- 10.8.6 מובהר, כי בנסיבות המפורטות לעיל, יהא המזמין פטור מתשלום כל פיצוי למציע כלשהו בקשר לביטול המכרז, לרבות, אך לא רק, בגין הוצאות שהוציא המתעניין ו/או המציע לצורך הכנת הצעתו ו/או אובדן רווחים עתידיים ו/או צפויים.

11 בחירת ההצעה הזוכה

- 11.1 המזמין אינו מתחייב לקבל את ההצעה הזולה ביותר או כל הצעה שהיא.
- 11.2 המזמין יבחר בהצעה אשר לפי החלטתו מתאימה לו ביותר ומעניקה לו את מירב היתרונות, לפי שיקול דעתו הבלעדי.
- 11.3 כל הצעה שתיבחר לא תחייב את המזמין כל עוד לא חתם המזמין על ההסכם בהתאם לנהלים המקובלים אצל המזמין.
- 11.4 המזמין שומר לעצמו את הזכות לחלק את העבודה בין מספר קבלנים, כראות עיניו ולפי שיקול דעתו הבלעדי.
- 11.5 כאשר שתי הצעות או יותר, הינן בעלות ציון זהה, ועדת מכרזים רשאית להעדיף מציע אשר צירף להצעתו תעודות בדבר עמידה בתקן ישראלי, לרבות תקן 9001 (איכות), תקן 14001 (איכות הסביבה) ותקן 18001 (בטיחות וגיהות).

12 ביטול הודעת זכייה

- 12.1 המזמין שומר לעצמו לבטל את הודעת הזכייה במקרים הבאים:
- 12.1.1 המציע לא המציא את המסמכים הדרושים תוך 7 ימים מיום הזכייה או לא המציא מסמכים עד למועד חתימת ההסכם על ידי המזמין בהתאם לנהלי המזמין.
- 12.1.2 המציע לא התארגן בתוך זמן ההתארגנות הקבוע במסמכי המכרז מיום שהמזמין הודיע לו על תחילת העבודה.
- 12.1.3 לידי המזמין הגיע מידע לגבי המציע, ההצעה או תוכנה אשר היה משפיע על החלטתו בדבר הזכייה אם היה מודע לה בטרם בחינת ההצעות.
- 12.1.4 קיים ספק סביר אם המציע ערוך לביצוע העבודות בהתאם לתנאי המכרז לרבות החוזה.
- 12.2 יודגש, המזמין לא יהא אחראי לתשלום כל פיצוי בגין נזק שנגרם למציע עקב הסתמכותו על הודעת הזכייה שבוטלה מהטעמים לעיל.
- 12.3 בכל מקרה של ביטול המכרז/דחייתו או כל פעולה עליה יחליט המזמין, לא יהיה זכאי המציע לתשלום כלשהו, פיצוי כלשהו והוא מתחייב שלא לתבוע את המזמין בגין מניעת רווח/הפסדים, וכי הוא מודע כי לא יושבו לא כספים כלשהם.

מסמך א-1
מפרט - תיאור השירותים הנדרשים

א. סוג הרהיט ומפרט:

כמויות	תיאור	הרהיט	
210-240	ספסלי/מושבי עץ רדיאליים רציפים (ללא משענות יד). גוף המושב מעץ מלא (כולל רגלי עץ מלא). מושב ומשענת גב מרופדים. רוחב מושב 50 ס"מ (רוחב מרכז ידית למרכז ידית 55 ס"מ). עומק שורות 95 ס"מ. המושב מתקפל (מתרומם). 4 שורות ישיבה מדורגות (15 ס"מ גובה שורה). 3 שורות במפלס רצפת בית הכנסת. גוף הספסל יכול להכנה לחיווט עבור חיבור שקעי חשמל. תא אחסון פתוח בתחתית גב המושב. גוונים וחריטה אומנותית לבחירת המזמין. בגב המושב משטח כתיבה מתקפל (מותקן חיצוני לצורך התאמה מירבית למיקום המושב שמאחוריו). ריפוד חסין אש. הכל בהתאם לתקנים (כולל תקני בטיחות) ישראלים בתוקף.	ספסלי עץ	1

הערות:

- (1) הכמויות, המספרים והמידות הם משוערים ונועדו לשם אומדן בלבד לצורכי המכרז, הם ניתנים לשינוי על ידי המזמין בהתאם לצרכיו ובהתאם לבינוי בפועל על פי הוראות האדריכל.
- (2) המציע רשאי בהצעתו ליתן מידות שונות של ריהוט, והכל בהתאם לתוכניות ובהתאמה לאתר בית הכנסת ולאחר התייעצות עם אדריכל המזמין.
- (3) המזמין רשאי לבחור מבין הדגמים שיוצגו על ידי המציע, **דגמים אשר יובאו ויוצגו למזמין באריאל.**

ב. איש קשר

הספק ימנה איש קשר מרכזי שילווה את היחידות המזמינות לאורך כל שלבי ביצוע ההזמנה מכל סוג. ויפתור כל בעיה שתתעורר בכל שלב.

איש הקשר יהא מוסמך ליתן מענה לכל בעיה שתעלה במסגרת מתן השירות.

איש הקשר או מחליף שלו יהיו זמינים בימים א-ה בין השעות 08:00 - 17:00.

ג. תנאי אספקה

הרהיטים יסופקו על ידי המציע לאתר בית הכנסת, והם יובלו, יורכבו, ויוקנו על ידי המציע במחיר שהוצע על ידו בטופס 3.

הרהיטים יסופקו לאוניברסיטה תוך לכל היותר 90 יום מיום הודעת הזכייה ויורכבו תוך 30 יום.

מסמך ב- הצעת המציע**לכבוד
אוניברסיטת אריאל****הנדון: מכרז 9/12/1 - לאספקת והתקנת ריהוט לבית הכנסת בקמפוס באריאל**

1. אנו הח"מ _____ (להלן "המציע"), מתכבדים להגיש בזאת לידי אוניברסיטת אריאל (להלן - "המזמין"), את הצעתנו בעניין המכרז שבנדון.
2. אנו מצהירים בזאת כי:
 - א. קראנו בעיון את מסמכי המכרז ונספחיו לרבות ההסכם, הבנו את האמור בהם, והגשת הצעתנו מהווה ראייה חלוטה להסכמתנו לכל התנאים וקבלת ההתחייבויות המוטלות עלינו על פי המסמכים האמורים.
 - ב. אנו מסכימים לכל הזכויות השמורות למזמין על פי מסמכי המכרז.
 - ג. קיבלנו כל הסבר והבהרה שנתבקשו על ידנו לעניין הליך המכרז ומסמכיו, ולכן אנו מסכימים לנוסח מסמכי המכרז כמות שהם ואנו לא מעוניינים לשנות ו/או לגרוע מכל מסמך במכרז לרבות מסמכים שיומצאו על ידנו בהמשך כדוגמת נספח ביטוחי וערבות בנקאית.
 - ד. אנו ממלאים אחר כל דרישות הסף הדרושות להשתתפות במכרז ולהגשת הצעתנו, בהתאם להוראות המכרז.
 - ה. אנו בעלי יכולת ארגונית, מקצועית וכלכלית, כוח אדם, ציוד, ורישיונות הדורשים לאספקת השירותים ו/או העבודות, לאספקתם במועדים הקבועים במכרז, ולקיום כל ההתחייבויות נשוא ההסכם.
 - ו. נקטנו בכל האמצעים הנראים לנו נחוצים על מנת לחקור ולבדוק את התנאים לאספקת השירותים ואת הקשיים העלולים להתגלות במהלך העבודה, וכן קיבלנו כל מידע הדרוש לצורך בדיקותינו לפני הגשת הצעתנו זאת.
 - ז. אי הבנת תנאי מתנאי החוזה על ידנו, לא תקנה לנו זכות שינוי כלשהי מההסכם ו/או מהמחיר ו/או מלוחות הזמנים, ואין ולא יהיו לנו כל טענות כלפי המזמין בשל כך.
 - ח. הרינו לאשר כי כל הפרטים המופיעים בהצעתנו הינם אמת.
 - ט. אנו מסכימים בזאת לחקירות ובדיקות שיערכו על ידכם כמפורט במסמכי המכרז, ונשתף פעולה בכל דרך שתידרש על ידכם לרבות הגשת מסמכים ומתן הסברים נוספים.
 - י. אנו מתחייבים בזאת כי נמלא אחר כל תנאי ההסכם ונספחיו, לרבות הפקדת ערבות לביצוע ההתחייבות על פי החוזה, וכי נעמוד בלוחות הזמנים ונערוך את הביטוחים כפי שנדרש על פי מסמכי המכרז וההסכם.
 - יא. אנו מצהירים בזאת כי אנו יכולים ומסוגלים לעמוד בלוחות הזמנים הקבועים במכרז, ככל שישנם.
 - יב. אנו נותנים הסכמתנו לסמכות המקומית הנתונה לבית משפט בתל-אביב יפו לדון בענייני מכרז זה.
 - יג. אנו מצהירים כי לא תיאמנו עם המציעים האחרים את מחיר ההצעה.
 - יד. אנו מתחייבים כי הצעתנו תעמוד בתוקף 180 יום לאחר המועד האחרון להגשת הצעות ובהתאם לתנאי המכרז, וכי אין אנו יכולים לבטלה לפני תאריך פקיעתה כאמור.
 - טו. הגשת ההצעה על ידינו מהווה הסכמה לכלל תנאי המכרז, וויתור סופי ומוחלט ובלתי מסויג על כל טענה בקשר לכל התנאים במכרז לרבות סבירותם.
 - טז. הצעתנו זאת ניתנת מתוך הבנת כל התנאים הקבועים במסמכי המכרז ומרצוננו החופשי.
 - יז. אנו מצרפים בזאת להצעתנו את המסמכים הבאים הדרושים על פי המכרז (נא לסמן ב- ✓ את המסמכים שצורפו):

המסמך	✓
טופס 2 - אישור רו"ח ; אישור עו"ד - טופס 1 ; פירוט דגמים ומחיריהם - טופס 3 ; ניסיון המציע - טופס 4 ; תעודת התאגדות ; אישורים על פי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976 ; אישור עוסק מורשה ; אישור תשלום דמי השתתפות ; עותק חתום של המציע על מסמך תשובות הבהרה, ככל שישנו ; אופציונאלי : אישורים על תקנים בנושא איכות, איכות הסביבה ובטיחות ; תמונות, שרטוטים, מסמכים או קבצים להמחשה של הדגמים השונים המוצעים על ידי המציע לריהוט ;	

פרטי המציע (חובת מילוי):

שם המציע (כפי שהוא מופיע במשרד הפנים/רשם החברות וכד'): _____
 ח"פ/ת"ז: _____ (מצ"ב תעודת התאגדות)
 מס' עוסק מורשה: _____
 תאריך יסוד הקמת החברה: _____
 שם המנהל (שם מנכ"ל וכן דירקטורים): _____
 כתובת המציע: _____
 מס' טלפון: _____
 מס' פקס: _____
 כתובת דוא"ל: _____
 איש קשר לצורך בירור פרטים : שם: _____ תפקיד: _____
 טלי נייד איש קשר: _____
 פרטי רו"ח של המציע: _____
 תאריך: _____ חתימה + חותמת: _____
 תאריך: _____ חתימת המציע + חותמת: _____

טופס 1: תצהיר ואישור עו"ד

א. אני הח"מ _____, ת"ז _____, לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר בזה בכתב כדלקמן:

0. תצהירי זה ניתן כחלק בלתי נפרד מהחוזה המצורף למכרז מס' 9/12/1 של אוניברסיטת אריאל.
1. הנני משמש בתפקיד _____ בחברת _____ (להלן - "החברה") ומוסמך ליתן תצהיר בשמה.
2. בהתאם להוראות חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976, הנני מצהיר בזאת כי עד למועד חתימתי על תצהיר זה, לא הורשעה החברה ו/או בעל זיקה אליה, ביותר משתי עבירות עפ"י חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא עדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 ו/או חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987 ואם הורשעו ביותר משתי עבירות, הרי שחפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה (להלן - "העבירות").
3. החברה מתחייבת כי תדווח לאוניברסיטת אריאל על כל הרשעה שתורשע בגין העבירות האמורות.
4. הרינו להצהיר כי בחברתנו מתקיימים כל תנאי הסף כהגדרתם במסמכי המכרז, ואנו ערוכים לקיום ההתקשרות עם המזמין ככל שנבחר כזוכים, כפי שידוע לנו ביום הגשת ההצעה.
5. **ניגוד עניינים:**

5.1 הריני להתחייב כי החברה, נושאי המשרה שבה, עובדיה, קבלני המשנה וכל אדם אחר מטעמה, לא נמצאים ולא ימצאו במצב של ניגוד עניינים עם מתן השירותים לכל אורך תקופת ההתקשרות ואף במהלך תקופה של שנה לאחריה, וזאת לרבות ניגוד עניינים עם המזמין, עובדיו, יועציו למכרז זה ומי מטעמו.

5.2 הוסבר לי וידוע לי כי הימצאות כאמור במצב של ניגוד עניינים עלולה לגרום למזמין נזק מרובה.

5.3 על כן אני מתחייב כלפי המזמין כי במועד חתימתי על ההצעה לא ידוע לי על כל עניין או עיסוק העלול לגרום לי להימצא במצב של חשש לניגוד עניינים בקשר עם העבודות והשירותים הכלולים במכרז.

5.4 אני מתחייב שלא לעסוק, לטפל או להתקשר בכל דרך שהיא בעיסוק שיגרום לי להיות במצב של ניגוד עניינים עם מתן השירותים כאמור לעיל, במישרין או בעקיפין.

5.5 אני מתחייב להודיע למזמין, לאלתר, בכתב, על כל תיק או עניין שבטיפול אשר עלול להעמיד אותי במצב של ניגוד עניינים או חשש לניגוד עניינים, ולפעול על פי הוראותיו של המזמין.

5.6 "ניגוד עניינים" בהתחייבות זו מתייחס: לענייני; ענייני של קרוב משפחתי בדרגה ראשונה; לענייניהם האישיים של כל מי שמועסקים על-ידי ו/או נשכרו על-ידי לצורך מתן השירותים לאוניברסיטה; לענייני של לקוח שאני או מעסיקי או שותפי או עובדי, מיצגים או מייצגים או מבקרים; לענייני של תאגיד אשר לי או לקרוב משפחה שלי מדרגה ראשונה, או למי מהעובדים אצל נותן השירותים יש קשר עימו - חבר בו, מנהל אותו או עובד בו, או יש לו חלק בו או בהון מניותיו, או זכות לקבל רווחים, או בעל שליטה בו, כהגדרתן בחוק ניירות ערך.

5.7 "בן משפחה ממדרגה ראשונה" משמעותו - בן זוג, הורה, אח, צאצא, ובני זוגם של כל אחד מאלה.

5.8 התחייבותי זו תהא תקפה עד לתום שנה לאחר סיום מתן השירותים לאוניברסיטה ותהא תקפה לכל העובדים אצל נותן השירותים ו/או כל גורם אחר מטעמו המעורב במתן השירותים לאוניברסיטה.

5.9 ככל שהתחייבות זו ממולאת על-ידי נותן השירותים עצמו ו/או מורשה החתימה מטעמו - למען הסר ספק, אין בהתחייבות כללית זו כדי לגרוע מהתחייבותי והתחייבותם של כל המועסקים על-ידי ו/או הפועלים מטעמי, להימנע ממצב של ניגוד עניינים קונקרטי באשר לכל עניין אשר יטופל על-ידי במסגרת מתן השירותים לאוניברסיטה.

6. הנני מצהיר כי זה שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי לעיל אמת.

חתימה

ב. מורשי חתימה:

מורשה חתימה מס' 1:

שם: _____
חתימה: _____ (חובה לחתום!)
תאריך: _____

חתימה

מורשה חתימה מס' 2:

שם: _____
חתימה: _____ (חובה לחתום!)
תאריך: _____

חתימה

חתימה

אישור עו"ד

הנני מאשר בזה כי ביום _____ הופיע בפני עורך דין _____ במשרדי ברחוב _____ מס' _____, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי ת/יהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא ת/יעשה כן, אישר/ה את נכונות הצרתו/ה הנ"ל וחתם/ה עליה. כן הריני לאשר כי המציע היא חברה המאוגדת כדין בישראל, שאינה נמצאת בהליכי פירוק ו/או לא הופעל צו כונס נכסים נגדה וכי מורשי החתימה שלה לצורך חתימה על הסכם זה הם _____, נושא ת"ז _____, ו- _____, נושא ת"ז _____, וכי הנ"ל חתמו בפניי בהתאם למסמכי ההתאגדות של המציע ובהתאם להחלטה בת תוקף שקיבל המציע כדין ואושרה כדין, וחתמתם זו מחייבת את החברה.

 חתימה + חותמת

 תאריך

טופס 2:
אישור רו"ח

לכבוד
אוניברסיטת אריאל

הנדון: מכרז 9/12/1 לאספקת והתקנת ריהוט לבית הכנסת בקמפוס באריאל

אני הח"מ רו"ח _____ מרחוב _____ המבקר את _____ שמספרו/נושא ת.ז. מס' _____ (להלן: "המציע"), לאחר שבדקתי את ספרי החשבונות והמסמכים שהוצגו לפני של המציע, הריני לאשר כדלקמן:

(1) כי המציע שילם בקביעות בשנה האחרונה, בשנת _____, לכל עובדיו כמתחייב מחוקי העבודה, צווי ההרחבה, ההסכמים הקיבוציים וההסכמים האישיים החלים עליו, במידה שחלים עליו, ובכל מקרה לא פחות משכר מינימום כחוק ותשלומים סוציאליים כנדרש.

(2) המחזור הכספי של המציע בשלוש שנים האחרונות הינו כדלקמן:

- א. בשנת 2009 עמד המחזור הכספי של המציע על סך של _____ ש"ח.
 ב. בשנת 2010 עמד המחזור הכספי של המציע על סך של _____ ש"ח.
 ג. בשנת 2011 עמד המחזור הכספי של המציע על סך של _____ ש"ח.

רו"ח,

תאריך

חותמת וחתימה

שם

טופס 3 : תיאור ומחיר**הערה: על המציע לצרף תמונות, תוכניות ו/או כל מסמך או קובץ לשם המחשה****מושבים:**

הערות	מחיר	סוג החומרים	תיאור המושב

הערה: כזכור, המידות והכמויות המופיעות במכרז הינן בבחינת אומדן בלבד. המציע רשאי להציע מידות ו/או כמויות שונות בהתאם לתוכניות ובהתאם לשטח אתר בית הכנסת בפועל ולאחר התייעצות עם אדריכל המזמין.

אחריות:

על המציע למלא:

הננו מתחייבים לספק אחריות של _____ שנים על הריהוט שיוזמן על ידי המזמין (כזכור, תקופת המינימום לאחריות הינה שנתיים).

טופס 4: ניסיון המציע

כזכור, תנאי מינימום לניסיון על פי תנאי הסף: המציע סיפק ריהוט לפחות שלושה בתי כנסת בשלוש שנים האחרונות בסך של לפחות 200,000 ₪.

שם איש קשר ומספר טלפון/נייד	היקף כספי	תקופת העבודה עם הלקוח (לפחות בשלוש שנים האחרונות)	סוג הרהיטים שסופקו	שם הלקוח
		מיום: _____ עד ליום: _____		
		מיום: _____ עד ליום: _____		
		מיום: _____ עד ליום: _____		
		מיום: _____ עד ליום: _____		
		מיום: _____ עד ליום: _____		
		מיום: _____ עד ליום: _____		
		מיום: _____ עד ליום: _____		

ניסיון בבתי כנסת עגולים:

שם איש קשר ומספר טלפון/נייד	היקף כספי	תקופת העבודה עם הלקוח (לפחות בשלוש שנים האחרונות)	סוג הרהיטים שסופקו	שם הלקוח
		מיום: _____ עד ליום: _____		
		מיום: _____ עד ליום: _____		
		מיום: _____ עד ליום: _____		
		מיום: _____ עד ליום: _____		
		מיום: _____ עד ליום: _____		

מסמך ג' - הסכם
שנערך ונחתם באריאל ביום _____ לחודש _____ שנת 2012

ב י ן

מצד אחד

אוניברסיטת אריאל
שיקראו להלן: "המזמין"

ל ב י ן

_____ בע"מ

_____ ח.פ.

_____ מרח'

מצד שני

שייקרא להלן: "הספק"

הואיל והמזמין יצא במכרז פומבי מספר 9/12/1 לאספקת והתקנת ריהוט לבית הכנסת בקמפוס באריאל (להלן - "המכרז"), אשר מהווה חלק בלתי נפרד מהסכם זה;

והואיל והספק הגיש הצעה למכרז (להלן - "ההצעה") אשר מהווה חלק בלתי נפרד מהסכם זה;

והואיל והמזמין בחר בהצעת הספק כהצעה הזוכה במכרז, בהסתמך על נכונות הצהרותיו של הספק ועל הנתונים כפי שפורטו בהצעתו;

והואיל והספק מצהיר ומאשר בזאת כי ראה ובדק וכי ניתנה בידו הזדמנות נאותה לבדוק וכן כי בידי כל הנתונים העובדתיים והמשפטיים בקשר עם חתימת הסכם זה וקבלת כל התחייבויותיו על פיו, וכי לא יטען או יתגונן נגד תביעה בטענה כי כל אחד מהנתונים העובדתיים או המשפטיים מונעי ממנו או מעכבים בידי את מילוי כל התחייבויותיו על פי הסכם זה;

והואיל והספק מצהיר בזאת כי הוא בעל מקצוע מיומן ומנוסה, בעל יכולת, ידע, ציוד מתאים ואמצעים כספיים המתאימים מכל הבחינות לעמוד בכל תנאי הסכם זה, תוך מילוי הוראות המזמין, שמירת המועדים הנקובים בהסכם זה ושמירה על רמת ביצוע נאותה כמפורט בהסכם;

והואיל והספק מצהיר כי בידי האישורים הנדרשים על פי חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976;

לפיכך הוצהר הוסכם והותנה בין הצדדים כדלקמן:

1. כללי

1.1 המבוא להסכם זה מהווה חלק בלתי נפרד הימנו.

1.2 הנספחים שלהלן, בין המצורפים להסכם זה ובין המוזכרים בו, ונספחי המשנה שלהם מהווים חלק בלתי נפרד מהסכם זה:

- מסמכי המכרז לרבות שאלות ותשובות ההבהרה

_____ חתימה + חותמת:

_____ תאריך:

- הצעת המציע למכרז
- המפרט
- התוכניות (מסמך ד' במכרז)

2. פרשנות

בהסכם זה יהיו למונחים המפורטים להלן הפירוש המופיע לצידן אלא אם נאמר אחרת:

- "המזמין" - אוניברסיטת אריאל;
- "האתר" - בניין הספרייה בקמפוס המערבי אצל המזמין באריאל;
- "העבודה" - אספקת הרכבת והתקנת ריהוט לבית כנסת כפי שפורט במכרז ובמפרט שצורף לו;
- "ההסכם" - הסכם זה על נספחיו;
- "הספק" - לרבות נציגיו של הספק, עובדיו, שלוחיו, יורשיו ומורשיו המוסמכים;
- "המפקח" - מי שמונה ע"י המזמין כמפקח על העבודות באתר בניין השער, ו/או האדריכל;

3. תקופת ההסכם

- 3.1 הספק מתחייב לספק את הריהוט לאתר המזמין לכל המאוחר תוך 90 יום מיום הודעת הזכייה, ולסיים את העבודה כקבוע במסמכי המכרז או כפי שסוכם בין הצדדים.
- 3.2 המזמין רשאי בכל עת לבטל את ההסכם ובלבד שמסר הודעה בכתב לספק לא יאוחר מ-30 יום לפני המועד בו מעוניין המזמין לסיים את תוקף ההסכם.
- 3.3 ניתנה הודעה כאמור, תסתיים תקופת הסכם זה במועד הנקוב בהודעה האמורה לכל דבר ועניין.
- 3.4 ניתנה הודעה כאמור, ישלם המזמין לספק רק עבור אותם שירותים ו/או עבודה אשר סיפק הספק בפועל למזמין, וזאת על פי רישומי המזמין. רישומי המזמין יהוו ראיה לכאורה להיקף השירותים שסיפק בפועל הספק למזמין.
- 3.5 מעבר לתשלום הנקוב בסעיף 3.4 לא ישלם המזין לספק או למי מעובדיו או למי מטעמו כל תשלום או הטבה או פיצוי בקשר לקיצור תקופת ההסכם.

4. אספקה, ציוד, חומרים ועבודה

- 1.1 הספק מתחייב לספק למזמין את העבודה כמפורט במפרט, במכרז ובהסכם זה, במומחיות, ביעילות ובמועדים הנדרשים. הספק יקפיד על מילוי הוראות הדין.
- הספק מתחייב להשיג ולחדש מעת לעת על חשבונו את הרישיונות וההיתרים הדרושים על פי הוראת כל דין לביצוע העבודה. הספק יודיע מיידית על כל שינוי ברישיון או בהיתר לביצוע העבודה.
- 1.2 הספק מתחייב לספק על חשבונו את כל הציוד, המתקנים, החומרים, האביזרים וכל הדרוש לאספקת, הרכבת והתקנת הריהוט, בדרך יעילה ובהתאם להוראות הסכם זה.
- 1.3 ידוע לספק כי בניין הספרייה נמצא בשלבי בנייה, וכי עובדים קבלנים בשטח. ועל כן הספק מצהיר כי בדק את שטח בית הכנסת, סביבותיו, אתר הבנייה, דרכי הגישה וכיוצא"ב, וכי אין לו ולא יהיו לו טענות כלפי המזמין בשל כך והוא לוקח על אחריותו ועל חשבונו את כל הטיפול בכך.

5. הצהרות והתחייבויות הספק

- 5.1 הספק מצהיר ומאשר כי הוא חתם על הסכם זה ועל נספחיו ועל מסמכי המכרז לאחר שבחן אותם לצורך הגשת הצעתו למכרז, והבינם.
- 5.2 הספק מצהיר ומאשר כי הוא מבין היטב את צורכי המזמין ודרישותיו כמפורט במסמכי המכרז ובהסכם זה וכי הוא בעל ניסיון ורקע מקצועי מתאים המאפשר לו לבצע את השירותים כמפורט במפרט ברמה מקצועית, באיכות ובמיומנות גבוהה ביותר לשביעות רצונו המלאה של המזמין ולפי דרישות המזמין.
- 5.3 הספק מצהיר כי הוא עומד בכל התנאים והדרישות כמפורט במסמכי המכרז וכי כל המידע אשר מסר בהצהרתו הינו אמת.

- 5.4 הספק מצהיר בזאת כי הוא נושא באחריות המלאה והבלעדית כלפי המזמין בכל הנוגע לביצוע התחייבויותיו על פי המכרז ועל פי תנאי הסכם זה ובהתאם להנחיות שיינתנו על ידי המזמין ו/או מי מטעמו.
- 5.5 הספק מצהיר כי ידוע לו שהמזמין אינו מתחייב להזמין ממנו עבודה בהיקף מסוים (אם בכלל). כמו כן, מאשר הספק כי ידוע לו שהזמנת העבודה בפועל תהיה בהתאם לשיקול דעת המזמין ובכפוף לצרכיו ולשיקוליו התקציביים. אין לראות בהכרזת הספק כספק הזוכה במכרז, משום התחייבות של המזמין להזמנת שירותים לפי מכרז זה ו/או להזמנת שירותים בהיקף מסוים.
- 5.6 הספק מצהיר כי ידוע לו כי הריהוט, איכותו וגודלו יצטרכו לקבל את אישור האדריכל ו/או יועצי המזמין בטרם התקנתם.

6. מעמד הספק ועובדיו

- 6.1 הספק מתחייב לספק על חשבונו את כוח האדם הנדרש לצורך אספקת העבודה, את ההשגחה על כוח האדם וכל דבר אחר הכרוך בכך.
- 6.2 בעבודה שלצורך ביצועה יש צורך ברישום, רישיון או היתר לפי כל דין, על הספק להעסיק עובדים אשר נרשמו במרשם המתנהל על פי דין, או עובדים בעלי רישיון או היתר כאמור לפי העניין.
- 6.3 מוצהר ומוסכם בזאת בין הצדדים כי היחסים ביניהם לפי הסכם זה יוצרים יחסים בין מזמין ובין קבלן המבצע הזמנות או בין מוכר שירותים לבין קונה שירותים, והם אינם יוצרים יחסי עובד מעביד בין הספק או המועסקים מטעמו ובין המזמין.
- 6.4 אין לראות בכל זכות הניתנת על פי הסכם זה למזמין לפקח, להדריך או להורות לספק או למי מעובדיו או למי מטעמו, אלא אמצעי להבטיח ביצוע הוראות הסכם זה במלואן.
- 6.5 מוסכם בין הצדדים כי לא התקיימו יחסי עובד-מעביד בין הספק ו/או מי מטעמו לבין המזמין.
- 6.6 הספק מצהיר בזה כי הודיע והבהיר לכל המועסקים על ידיו לצורך ביצוע הסכם זה כי בינם ובין המזמין לא יתקיימו יחסי עובד-מעביד, והוא ישפה את המזמין בכל נזק שייגרם לו במידה וערכאה שיפוטית תקבע אחרת מכך.
- 6.7 הספק מתחייב לשלם את כל תשלומי הזכויות סוציאליות של עובדי הספק וכן כל תשלום שחלה על פי דין חובה על המעסיק לשלם לעובדיו או על פי הוראות הסכמים קיבוציים כלליים שבין לשכת התיאום של הארגונים הכלליים לבין ההסתדרות או כל הסכם קיבוצי שהוא בר תוקף בענף המתאים, וכן את תשלום מס הכנסה, ביטוח לאומי, מע"מ, תשלומים על פי חוק שעות עבודה ומנוחה, דמי מחלה, דמי חופשה שנתית, שכר מינימום, קרנות עובדים, תשלומי פנסיה וכיוצ"ב.
- 6.8 הספק בלבד יהיה אחראי לתשלום לשיפוי בגין נזק או פיצויים או כל תשלום אחר המגיע ממנו על פי דין לאנשים המועסקים לידו או לכל אדם אחר לרבות קבלני משנה, והוא ישפה את המזמין עם דרישתו הראשונה בגין כל סכום שיחויב המזמין לשלם בגין הסכומים הנ"ל. הספק מוותר על טענה ו/או דרישה שהיא מהמזמין בנוגע לסכומים הנ"ל.

7 אחריות

- 7.1 הספק יהיה נוכח בעת ביצוע העבודה וישגיח על ביצועה ברציפות.
- 7.2 הספק ימלא כל דרישה מאת המזמין להפסיק את העסקתו של כל אדם המועסק על ידו בביצוע העבודה, אם לדעת המזמין התנהג אותו אדם באופן בלתי הולם או שאותו אדם אינו מוכשר למלא את תפקידיו או שהוא נוהג ברשלנות בביצוע תפקידיו או שלא ניתן לגביו אישור של קצין הביטחון אצל המזמין או שהממונה על הבטיחות במוסד קבע כי הוא מפר את נוהלי הבטיחות על פי כל דין. אדם שהורחק לפי דרישה זו - לא יוחזר על ידי הספק לביצוע העבודה, בין במישרין ובין בעקיפין. לספק לא תהיה כל טענה ו/או דרישה למזמין בעניין זה.
- 7.3 הספק יהיה אחראי לכל נזק או אובדן בין ישיר ובין עקיף שיגרמו תוך כדי ביצוע העבודה, במישרין או בעקיפין עקב רשלנות, מעשה או מחדל או בגין הפרת דרישות הסכם זה, שגרמה לנזק, בין ממשי ובין כלכלי וינקוט בכל האמצעים למניעתם.

- 7.4 המזמין לא יהיה אחראי לכל נזק שיגרם לספק ו/או למי מעובדי הספק ו/או שלוחיו ו/או כל מי מטעמו ו/או בשירותו כתוצאה מתאונה או נזק שייגרמו תוך כדי ועקב ביצוע העבודה.
- 7.5 הספק אחראי כלפי כל צד שלישי לנזקים שייגרמו תוך כדי ביצוע העבודה ובקשר לכך. אם יידרש המזמין לשלם לצד שלישי פיצויים כלשהם, מתחייב הספק להחזיר למזמין ו/או לשפותו בכל סכום שישולם על ידו בצירוף כל הוצאה אשר הוצאה על ידי המזמין, לרבות הוצאות משפטיות, ואותו סכום יראוהו כחוב המגיע למזמין מספק על פי הסכם זה.
- 7.6 הספק יאפשר למזמין או לכל נציג מטעמו, להיכנס בכל עת סבירה לאתר, ולכל מקום אחר שבו נעשית עבודה כלשהי לביצוע הסכם זה, וכן לכל מקום שממנו מובאים החומרים לביצוע העבודה, לצורך פיקוח המזמין כי הוראות הסכם זה מקוימות כלשונן, ויעמיד לרשותו, על חשבון הספק, את כל האמצעים הנדרשים לצורך פיקוח זה.
- 7.7 הספק מתחייב להתייצב ולהורות למי מעובדיו להתייצב מטעמו בפני קצין הביטחון או הממונה על הבטיחות של המזמין עם דרישתו של קצין הביטחון הביטחון או הממונה על הבטיחות ולמסור לו כל מידע שיידרש.
- 7.8 הספק מתחייב לעמוד בכל דרישה אשר יעמיד קצין הביטחון הביטחון או הממונה על הבטיחות של המזמין לגבי כל נכס או אדם.

8. ביטוח

- 8.1 הספק מתחייב לערוך על חשבונו את כל הביטוחים הנדרשים ו/או הדרושים לשם ביצוע התחייבויותיו על פי הסכם זה ועל פי מסמכי המכרז, ולשם כיסוי מלא לאחריותו על פי סעיפים 6 ו-7. הספק מתחייב כי הביטוחים יהיו תקפים בכל תקופת ההתקשרות עמו, לרבות תקופות אופציה במידה ויתקיימו.
- 8.2 הספק מתחייב לפצות ו/או לשפות את המזמין בגין כל נזק ו/או אובדן ו/או הוצאה, לרבות הוצאות משפט ושכ"ט עו"ד, שייגרמו לאוניברסיטה כתוצאה מאירוע שבאחריות הספק בהתאם להוראות הסכם זה ולכל דין, וזאת מיד עם דרישתו הראשונה של המזמין.

9. ערבויות

1. כביטחון למילוי התחייבויות הספק על פי הסכם זה, ימסור הספק למזמין ערבות בנקאית בנוסח הקבוע כנספח ד (להלן - "**ערבות ביצוע**"). הערבות תהא אוטונומית, בלתי מותנית, צמודה למדד המחירים לצרכן בנוסח שצורף למסמכי המכרז, לפקודת המזמין בסך של 10,000 ש"ח, מובהר בזאת כי הפקדת ערבות כאמור, הינה תנאי לביצוע ההזמנה על ידי הספק ותנאי לתשלום התמורה על ידי המזמין. על הערבות לשאת את שמו המלא של המציע באופן מדויק.
2. הערבות תהא בתוקף לפחות 90 יום לאחר מועד השלמת העבודה ומילוי התחייבויותיו של הספק על פי הסכם זה.
3. בתום השלמת התחייבויותיו של הספק לשביעות רצונו המצאה של המזמין, יפקיד הספק בידי המזמין **ערבות טיב בסכום של 10% משווי ההזמנה** על פי נספח ו' (להלן - "**ערבות בדיק/טיב**"). ערבות הטיב תהא בתוקף 24 חודשים ממועד השלמת התחייבויות הספק ותשמש להבטחת טיב העבודה שניתנה על ידי הספק. יובהר בזאת כי הפקדת ערבות זאת הינה תנאי לתשלום התמורה על ידי המזמין. הערבות תוארך בהתאם לתקופת האחריות שהציע הספק בהצעתו למכרז.
4. לא קיים הספק הוראה מהוראות ההסכם, רשאי המזמין לחלט את הערבות לאחר מתן הודעה מראש ובכתב להספק על כוונתו לעשות כן, לפחות 7 ימים מראש. הספק יהיה רשאי לשלם למזמין את סכום הערבות על מנת למנוע את חילוטה, ואולם אין בתשלום סכום הערבות בכדי לחייב את המזמין או בכדי להעניק לספק כל זכות להשבת דמי הערבות.
5. אי מסירת הערבות על ידי הספק מהווה הפרה יסודית של הסכם זה, והמזמין רשאי לבטלו באופן מיידי.
6. חולטה הערבות ולא בוטל ההסכם על ידי המזמין, יהיה על הספק להפקיד ערבות נוספת כך שבידי המזמין תהא ערבות בגובה הסכום הנדרש כמפורט בסעיפים 9.1-9.3.

7. למען הסר ספק, מוצהר ומוסכם בין הצדדים כי סכום הערבות הנו סכום פיצויים מוסכם ומוערך מראש על הפרת ההסכם על ידי הספק מבלי שיהיה כל צורך בהוכחת נזק כלשהו.
8. מבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל, המזמין יהיה רשאי בכל זמן להוכיח כי נזקו גבוה יותר ולתובעו מהספק ואין בחילוט הערבות הבנקאית כדי למנוע מהמזמין ו/או לשלול ממנו מלהעלות כל טענה ולדרוש כל סעד העובד לו על פי כל דין.
9. המזמין יהיה רשאי להציג את הערבות לפירעון מיידית בכל מקרה של הפסקת ההתקשרות בהתאם לסעיף 10 להסכם שלהלן.

10. הפרת ההסכם

- 10.1 הספק מצהיר כי הוא יודע שאין לו כל זכות באתר, בכפוף להוראות ההסכם זה.
- 10.2 מבלי לפגוע בכלליות ההסכם זה, הפרת האמור בסעיפים: 4, 5, 6, 7, 8, 9 ו-10 להסכם, מהווים הפרה יסודית של ההסכם.
- 10.3 הפרת הספק תנאי מתנאי ההסכם, ולמרות דרישת המזמין לא פעל לתיקון ההפרה, רשאי המזמין לבצע בעצמו או באמצעות אחרים את העבודה ו/או התיקון, וזאת על חשבון הספק. ואין בכך בכדי לפגוע בזכותו של המזמין לאכוף את ההסכם.
- 10.4 מבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל, רשאי המזמין לבטל את ההסכם בכל אחד מהמקרים הבאים:
 1. אם ימונה כונס נכסים זמני או קבוע לעסקי או לרכוש הספק.
 2. אם ימונה קדם מפרק או מפרק זמני או קבוע לספק.
 3. אם הספק הפסיק לנהל את עסקיו לתקופה העולה על 30 יום.
 4. אם הספק הסב את ההסכם כולו או מקצתו, לאחר או העסיק קבלן משנה בביצוע התחייבויותיו על פי ההסכם מבלי לקבל אישור בכתב ומראש של המזמין לכך.
 5. אם הספק הסתלק מביצוע התחייבויותיו על פי ההסכם.
 6. כאשר יש בידי המזמין הוכחות להנחת דעתו שהספק או אדם אחר מטעמו נתן לאדם אחר שוחד, מענק או טובת הנאה כלשהי בקשר להסכם זה.
 7. אם הספק נפטר, פשט רגל או הפך בלתי כשיר לפעולות משפטיות.
- 10.5 עם הפסקת ההתקשרות על פי סעיף זה, רשאי המזמין לשקול בין בעצמו ובין בהתקשרות עם צד ג' להמשיך בביצוע העבודה לרבות מציעים שנגשו למכרז נשוא עבודה זו וזכו לציון שני או שלישי או אחר.

11 אי הסבה

- 11.1 הספק לא רשאי להסב להעביר או לשעבד זכויותיו ו/או חובותיו על הסכם זה לאחר, אלא בהסכמת המזמין מראש ובכתב.
- 11.2 המזמין רשאי לסרב לבקשת הספק על פי סעיף 11.1 על פי שיקול דעתו הבלעדי וללא צורך בנימוק.
- 11.3 נתן המזמין הסכמה מפורשת לבקשת הספק על פי סעיף 11.1, אין בכך כדי לפטור את הספק מאחריותו והתחייבויותיו על פי ההסכם.

12 התמורה

- 12.1 התמורה להסכם זה הינה כהצעת המחיר כמפורט בהצעת הספק המצורפת להסכם כחלק בלתי נפרד הימנו, ובהתאם להזמנה של המציע.
- 12.2 מוסכם בין הצדדים כי פרט לתמורה המפורטת לעיל, לא ישלם המזמין, בין במהלך תקופת ההסכם ובין לאחריה, כל סכום נוסף לספק ו/או לכל גורם אחר כלשהו למעט מע"מ בשיעורו על פי דין.

12.3 המזמין ישלם לספק בהתאם לאבני דרך שיקבעו בין הצדדים ולאספקת והתקנת הריהוט, בתנאי שוטף +60 מיום המצאת חשבונית על ידי הספק, ולאחר אישור מפקח מטעם המזמין. המזמין יהא רשאי לעכב תשלומים במידה והספק הפר הוראות הסכם זה או כי ביצע עבודה שלא בהתאם להוראות המפקח מטעם המזמין.

13 קיזוז

- 13.1 המזמין יהיה רשאי לקזז מכל תשלום המגיע ממנו לספק כל סכום אשר חייב לו הספק בהתאם להוראות ההסכם.
13.2 בטרם יעשה המזמין שימוש בזכותו לקיזוז, ייתן המזמין לספק הודעה בכתב ומראש בדבר כוונתו לערוך את הקיזוז.

14 ויתור

14.1 כל ויתור, ארכה, הנחה, הימנעות או שיהוי (להלן - "ויתור") מצדו של המזמין במימוש כל זכות מזכויותיו על פי הסכם זה, לא יהא בר תוקף אלא אם נעשה ונתחם בכתב כדין על ידי מורשי החתימה מטעם המזמין.

15. שונות

- 15.1 הספק אינו רשאי להעביר ו/או להסב ו/או להמחות ו/או לשעבד לאחרים, בין במישרין בין בעקיפין, את זכויותיו ו/או התחייבויותיו הנובעים מהסכם זה, אלא אם קיבל מראש ובכתב אישור על כך מאת מורשי החתימה של המזמין.
15.2 כל שינוי בהסכם זה יעשה בכתב בהסכמת שני הצדדים, אחרת לא יהיה לו כל תוקף.
15.3 כל הודעה שנשלחה בדואר רשום או במסירה ידנית או בפקסימיליה לפי כתובות הצדדים המופיעות בחוזה זה, תחשב כאילו נתקבלה תוך 72 שעות מעת שליחתה, ואם נשלחה בפקסימיליה, תחשב שנתקבלה בעת אישור על משלוחה.

כתובת הצדדים לצורך חוזה זה

_____ המזמין:

_____ הספק:

לראיה באו הצדדים על החתום:

_____ הספק

_____ אוניברסיטת אריאל

נספח ד לחוזה - ערבות ביצוע**יימסר רק על ידי הספק הזוכה**

לכבוד
אוניברסיטת אריאל
אריאל, 40700

הנדון: **כתב ערבות מס'**

על פי בקשת _____ (להלן - "**המבקש**") אנו ערבים בזאת כלפיכם לתשלום כל סכום של עד 10,000

ש"ח בקשר למכרז 9/12/1 לאספקת והתקנת ריהוט לבית הכנסת בקמפוס באריאל.

אנו מתחייבים לשלם לכם כל סכום עד סכום הקרן כאמור לעיל, תוך 15 ימים מעת קבלת דרישתכם הראשונה בכתב, וזאת ללא כל תנאי ומבלי שתדרשו להוכיח נזק ו/או זכאות ו/או לתת נימוקים ומבלי שפניתם לדרוש תחילה את סכום הקרן מהמבקש.

אנו לא נהיה רשאים לבטל את הערבות מכל סיבה שהיא, ואנו מוותרים בזאת על כל טענה לרבות כל ברירה המוענקת לערב על פי הדין.

הערבות תהא בתוקף עד ליום _____ (90 יום מיום סיום ההסכם) ועד בכלל וכל דרישה מכם חייבת להימסר לנו עד מועד זה. לאחר מועד זה תהא הערבות בטלה ומבוטלת. המבקש רשאי לדרוש הארכת תוקף הערבות.

אוניברסיטת אריאל לא תהיה רשאית להסב את הערבות לצד שלישי.

בכבוד רב,

_____ בנק

_____ סניף

נספח ה - כתב ערבות בדק**לכבוד
אוניברסיטת אריאל****הנדון: ערבות בדק**

על פי בקשת _____ (להלן - "המבקש"), הננו ערבים בזאת כלפיכם בערבות מלאה לסילוק כל סכום שתדרשו מאת המבקש עד לסך של _____ ש"ח (להלן - "סכום הערבות"), בקשר לקיום חובותיו של המבקש לתקופת הבדק בהתאם למכרז 9/12/1 לאספקת והתקנת ריהוט לבית הכנסת בקמפוס באריאל בשומרון, ולמסמכיו.

אנו מתחייבים לשלם לכם כל סכום עד סכום הערבות כאמור לעיל, תוך 15 ימים מעת קבלת דרישתכם הראשונה בכתב, וזאת ללא כל תנאי ומבלי שתדרשו להוכיח נזק ו/או זכאות ו/או לתת נימוקים ומבלי שפניתם לדרוש תחילה את סכום הקרן מהמבקש.

אנו לא נהיה רשאים לבטל את הערבות מכל סיבה שהיא ו/או להימנע מתשלום על פי כתב ערבות זה מכל סיבה שהיא, ואנו מוותרים בזאת על כל טענה לרבות כל ברירה המוענקה לערב על פי הדין.

הערבות תהא בתוקף עד ליום _____ וכל דרישה מכם חייבת להימסר לנו עד מועד זה.

אוניברסיטת אריאל לא תהיה רשאי להסב את הערבות לצד שלישי.

בכבוד רב,

_____ בנק

_____ סניף

נספח ו' – הזמנה

