

מכרז פומבי מס' 12/11 לאספקת רישיונות מיקרוסופט

מסמך א - הזמנה להציע הצעות

0. טבלת מועדים - להלן טבלת ריכוז מועדים במכרז (כפוף להוראות המכרז):

מס'	התאריכים	הפעילות
1	14.8.2011	פרסום המכרז
2	18.8.2011	תאריך אחרון לשאלות הבהרה/השגות על תנאי המכרז
3	22.8.2011	תשובות לשאלות הבהרה
4	25.8.2011	מועד הגשת הצעות (עד השעה 15:00! בלבד)

- 0.1 במקרה של סתירה בין המועדים הנקובים בטבלה שלעיל לבין המועדים המצויינים במסמכי המכרז, יגברו המועדים הנקובים בטבלה.
- 0.2 המועדים המופיעים לעיל הינם סופיים. באחריות המציע לעמוד בכל המועדים לעיל בהתאם לשלבי המכרז.
- 0.3 המזמין רשאי לשנות כל מועד המופיע לעיל, וכן לדחות את המועד האחרון להגשת הצעות למכרז כל עוד לא חלף מועד זה. באחריות המציע לעקוב אחר הודעות בדבר דחיית מועדים באתר האינטרנט של המזמין עד למועד ההגשה.

1. כללי

- 1.1 המכרז האוניברסיטאי אריאל בשומרון (להלן - "המכרז" או "המזמין"), מזמין בזאת את המעוניינים להגיש הצעות לאספקת רישיונות של חברת מיקרוסופט (להלן - "השירותים" ו/או "העבודות").
- 1.2 השירותים כוללים אספקת רישיונות מיקרוסופט למשך שנה כאשר למזמין, ולו בלבד, נתונה האפשרות להאריך את ההתקשרות פעמיים נוספות כל פעם למשך שנה, והכל כמפורט במפרט המצורף כמסמך א-1. אין באמור משום התחייבות של המזמין לכמות כלשהי של רישיונות אשר יוזמנו.
- 1.3 המזמין שומר לעצמו את הזכות לפצל את השירותים בין מספר מציעים, וכן להפחית ו/או להגדיל את כמות האספקה הנדרשת.
- 1.4 רשאי להציע הצעה, מציע אשר עומד בכל תנאי הסף באופן מצטבר.
- 1.5 מציע אשר יבחר להגיש הצעה למכרז זה, נדרש להגיש את כל מסמכי המכרז כאשר הם כרוכים ובשני העתקים, ועל פי סדרם בקובץ זה.
- 1.6 ההתקשרות עם המציע הזוכה תהא בהתאם להוראות החוזה של חברת מייקרוסופט ובהתאם להוראות הכלולות בכל מסמכי המכרז.
- 1.7 השירותים יסופקו בהתאם להוראות כל דין, על פי כל תקן ישראלי רלוונטי ועדכני הנוגע לעניין, על פי הוראות הרשויות המוסמכות ובהתאם להוראות החוזה ומסמכי המכרז.
- 1.8 על המציע לחתום ולהשלים את מלוא הפרטים הנדרשים לחתימה/להשלמה במסמכי המכרז ולצרף להצעתו את מלוא המסמכים והאישורים הנדרשים בהתאם להוראות. על המציע להחתים רו"ח ו/או עו"ד בהתאם למפורט במסמכי המכרז. ועדת מכרזים רשאית, אך אינה חייבת, לפסול הצעה שיהיו חסרים בה פרטים/ לא ימולאו פרטים במקומות הנדרשים/ לא יוחתמו רו"ח או עו"ד בניגוד להוראות המכרז.
- 1.9 למען הסר ספק, מובהר ומודגש כי האחריות להכנסת המעטפה המכילה את כל מסמכי המכרז לתיבת המכרזים מוטלת על המציע בלבד.

שונות

- 1.10 מציע רשאי להעסיק קבלני משנה לביצוע העבודות או חלקן, ובתנאי שבמציע עצמו מתקיימים כל תנאי הסף, וכי כל קבלני המשנה שיעסיק יעמדו בדרישות המקצועיות בהתאם למפורט במפרט ובשאר מסמכי המכרז, לרבות רישיונות ועמידה בכל דרישות דין ובתקנים. יובהר, האחריות לביצוע העבודות תהא על המציע בלבד, והמזמין יעמוד בקשר עם המציע שיזכה בלבד, ולא יתקיימו כל יחסים בין קבלני המשנה של המציע ובין המזמין. על המציע לפרט בהצעתו האם יעסיק קבלני משנה, ואם ידועה לו זהותם, יש לציינה. המזמין רשאי לערוך בירורים על קבלני המשנה וכן לדרוש מהמציע להחליף קבלן משנה בהתאם לבירורים שיערוך ולניסיון עבר של המזמין.
- 1.11 המציע יהיה אחראי לבדיקת תנאי המכרז וכל מידע רלוונטי הקשור למכרז, לרבות הדינים הרלוונטיים ובהגשת הצעתו הוא מסכים לתנאים כאמור והוא מוותר על כל טענת אי ידיעה ו/או טעות ו/או אי התאמה.
- 1.12 בכל מקרה של פגם או חסר בהליך, חובה על המציע ליתן למזמין הודעה בכתב בדבר האמור ו/או לשלוח שאלת הבהרה כמפורט להלן, שאם לא כן יהא מושתק מלטעון כל טענה בהקשר זה.
- 1.13 כל מסמכי המכרז מהווים חלק בלתי נפרד ממנו, ויש לראותם כמשלימים זה את זה.
- 1.14 במקרה של סתירה ו/או אי בהירות לגבי האמור במסמכי המכרז השונים, יהיה המזמין רשאי לבחור לפי שיקול דעתו הבלעדי את הנוסח הנכון ו/או העדיף של מסמכי המכרז, וכן יפורשו הסתירה ו/או אי הבהירות באופן המרחיב את חובות המציע או את זכויות המזמין. הגשת הצעה כמורה בהסכמת המציע לתנאים אלו ואין ולא יהיו לו כל טענות כלפי המזמין בשל כך.
- 1.15 המזמין שומר לעצמו את הזכות לתקן את מסמכי המכרז ו/או להוסיף להם ו/או לעדכןם בכל שלב עד למועד הגשת ההצעות.

- 1.16 המזמין אינו מחויב לקבל את ההצעה הזולה ביותר או כל הצעה שהיא, והחלטה על ההצעה הזוכה נתונה לשיקול דעתו הבלעדי.
- 1.17 המזמין רשאי לשנות את דרישותיו לגבי ביצוע העבודות וכן לבטל את העבודות ו/או חלקן, ולמציע אין ולא יהיו טענות כלפי המזמין בגין כך.
- 1.18 המציע מתחייב לעדכן את המזמין ללא כל שהות אודות כל שינוי שישנו במידע שמסר בהצעתו עד לקבלת החלטה בדבר ההצעה הזוכה.
- 1.19 ביטויים המופיעים בלשון זכר משמעם גם בלשון נקבה ולהפך.
- 1.20 סמכות השיפוט בכל הקשור למכרז זה ולמסמכיו, נתונה לבית המשפט בתל-אביב יפו.
- 1.21 באחריותו הבלעדית של המציע להתעדכן עד למועד הגשת ההצעות בהודעות ו/או בשינויים ו/או בתוספות אשר יפורסמו מעת לעת באתר האינטרנט של המזמין: <http://www.ariel.ac.il/management/tenders>.

2. תנאי סף

על מגיש ההצעה לעמוד בכל תנאי הסף הכלליים הבאים, באופן מצטבר, ונכון למועד האחרון להגשת הצעות למכרז וכן בתנאי הסל באספקת הציוד הרלוונטי להצעתו:

2.1 תנאי סף כלליים:

- 2.1.1 המציע מוסמך ע"י חברת מיקרוסופט למכור רישיונות מסוג "קמפוס";
- 2.1.2 למציע ניסיון מוכח של מכירת רישיונות מהסוג המבוקש בשלוש שנים האחרונות לפחות;
- 2.1.3 למציע מחזור הכנסות שנתיות לפחות בגובה סכום הצעתו, בכל אחת מהשלוש שנים האחרונות;
- 2.1.4 המציע הוא גוף משפטי מאוגד כדין הרשום במרשם רשמי בישראל הדרוש על פי כל דין. מובהר בזאת, כי לא ניתן להגיש הצעה משותפת למספר תאגידים וכי מציע אינו רשאי לייחס לעצמו במסגרת הצעתו נתונים של תאגיד אחר, כגון: ניסיון ו/או מחזור כספי ו/או כל פרט אחר;
- 2.1.5 המציע אינו בהליכי פירוק ו/או הופעל צו כונס נכסים נגדו ו/או נמצא בעריכת הסדר נושים;
- 2.1.6 בידי המציע כל האישורים הנדרשים על פי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976;
- 2.1.7 המציע שילם דמי השתתפות במכרז בסך של 500 ש"ח;
- 2.1.8 המציע משלם לעובדיו שכר מינימום כחוק, לרבות הפרשות בגין זכויות סוציאליות;
- 2.1.9 המציע אינו מבצע פעולה שקיים ניגוד עניינים בינה ובין פעילות המזמין, והמזמין רשאי על פי שיקול דעתו הבלעדי לקבוע כי המציע אינו יכול לזכות במכרז זה;

2.2 מסמכים חיוניים שיש לצרף להצעה

- 2.2.1 אישור כי המציע מוסמך על ידי חברת מיקרוסופט למכור רישיונות מסוג "קמפוס";
- 2.2.2 מציע שהינו תאגיד, יצרף להצעתו תדפיס עדכני של תמצית הרישום המתנהלת לגביו בפנקס על פי דין, אם המציע הינו עמותה, עליו להיות בעל אישור על ניהול תקין מטעם רשם העמותות תקף לשנה השוטפת; יש לצרף תעודת רישום תאגיד או רישום בכל מרשם הדרוש על פי דין;
- 2.2.3 כל האישורים הדרושים על פי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976;
- 2.2.4 אישור עוסק מורשה בתוקף מאת רשויות המע"מ;
- 2.2.5 אישור רוי"ח/עו"ד בנוסח המצורף כטופס 1;
- 2.2.6 אישור רוי"ח (יש להחתים את רוי"ח על טופס 3);
- 2.2.7 אמנת שירות המוצעת על ידי המציע (ראה פרק 3 להלן);
- 2.2.8 אישור על תשלום דמי השתתפות במכרז;
- 2.2.9 עותק חתום של המציע על מסמך תשובות ההברה, ככל שישנו;

ועדת מכרזים רשאית לדרוש צירוף ממסכים ואישורים נוספים אם סברה כי הם זקוקים לשם הכרעה במכרז. וכן רשאית לבקש ממציע השלמה של מסמכים.

הערה: על המציע לוודא כי המספר המזהה (למשל ח"פ), היא זהה בכל המסמכים המוגשים עם ההצעה, ובמידה שאין כך הדבר עליו לצרף הסבר לכך או אישור מהרשויות המוסמכות בדבר אי ההתאמה.

3. אמות מידה

אמות המידה לבחירת המציע הזוכה הינן כדלקמן:

- על המציע לקחת בחשבון כי תחילה תיבדק הצעתו מבחינת עמידתה בדרישות הסף כפי שפורטו במכרז זה.

חתימה + חותמת: _____

תאריך: _____

- רק לאחר שיתברר כי ההצעה עומדת בדרישות הסף היא תיבדק עפ"י הקריטריונים שלהלן.
- על המציע לקחת בחשבון את הקריטריונים שינחו את המזמין בבחירת הקבלן:

מחיר - 80%
איכות השירות - 20%

פירוט האיכות:

המציע יפרט מה היא אמנת השרות (SLA) המוצעת למזמין. המזמין מצפה לקבל שירותי תמיכה בתקלות בהתקנה או בתפעול המוצרים להם נרכשו הרישיונות, מוקד שמסוגל לקבל קריאות שרות בימים א-ה בן השעות 8:00 עד 17:00, התחלת טיפול בתקלה תוך שעה וקבלת מענה תוך 2 שעות. כן ישקול המזמין את איכותו של המציע מבחינת ניסיון, אומד פיננסי, אמינות, מקצועיות, איכות המוצר, איכות השירות ועוד.

אופן השקול:

- תחילה יבדקו כל הסעיפים המתייחסים לאיכות, ויינתנו להם ציונים מתאימים. רק הצעות שקיבלו לפחות ציון של 60% ויותר בציון איכות כולל, יבחנו גם מבחינת הצעת המחיר. **הצעה שלא תעמוד בדרישות האיכות כאמור לעיל, לא תבחן מבחינת הצעת המחיר ותיפסל.**
- ההצעה שתעמוד בתנאי הסף ותזכה לציון המשוקלל הגבוה ביותר, בכפוף לשיקול דעת המזמין לבטל מכרז זה ובכפוף לכל האמור במסמכי המכרז, תוכרז כהצעה הזוכה.
- ועדת המכרזים רשאית למנות צוות בדיקה מטעמה לשם בחינת ההצעות והמציעים. הצוות רשאי, אך לא חייב, לבחון את המציעים ו/או חלקם וכן לבקש או לקבל כל מידע ביחס למציע ו/או לשירות המוצע על ידו. ועדת מכרזים תהא רשאית לפסול הצעה אם תהא סבורה שמגיש ההצעה לא שיתף פעולה עם ועדת המכרזים או לא מסר מידע כנדרש.
- המזמין שומר לעצמו את הזכות לדרוש מהמציעים פרטים נוספים ו/ו הבהרות נוספות, ו/או כל פעולה, על פי שיקול דעתו הבלעדי ובכל דרך שימצא לנכון, למלא שביעות רצונו, על מנת לבחון את המציע והצעתו במסגרת שיקוליו.

4. מחיר ותמורה

- 4.1 המחירים בהצעתו של המציע, לרבות פריטי המחירים השונים בסעיפים שונים, יכללו את כל הפעולות הנדרשות למציע למלא את המכרז על כל תנאיו לרבות, אך לא רק, ביצוע העבודות, ציוד, חומרים, אחזקת מכונות, הוצאות כוח אדם, ביטוח, ערבויות, הסעות, מסים ככל שיחולו, **ולא יכלול מע"מ**. המזמין ישלם רק את התמורה כפי שזו תאושר בהתאם לאמור בהצעתו, והמציע לא יהיה זכאי לתמורה נוספת ו/או להחזר הוצאות ו/או לתשלומים נוספים כלשהם.
- 4.2 התמורה שתשולם לזוכה במכרז, תשולם בתנאי **שטרף + 60**, ותעשה אך ורק לאחר שהשירותים או חלקם אושרו על ידי המזמין.

5. דמי השתתפות ורכישת מסמכי המכרז

- 5.1 יש לשלם דמי השתתפות בסך 500 ש"ח (כולל מע"מ) אשר לא יוחזרו בשום מקרה.
- 5.2 התשלום יבוצע על ידי הפקדת הסכום כאמור לחשבון מס' 333600/75, בנק 10, מס' סניף 654, רח' יגאל אלון 65 ת"א. כאמור, יש לצרף אישור על התשלום להצעה.

6. סיוור קבלנים

- 6.1 לא ייערך סיוור קבלנים.

7. בדיקות מוקדמות והליך הבהרות

- 7.1 המציע יקרא בעיון ויבדוק את מסמכי המכרז, וינקוט בכל האמצעים הנראים לו בכדי לחקור את תנאי ההתקשרות עם המזמין.
- 7.2 אם המציע מצא סתירות ו/או אי התאמות במסמכי המכרז ו/או ספקות לגבי המובן המדויק של תנאי מתנאי המכרז או שיש לו השגות כלשהן, עליו להודיע על כך בכתב למזמין עד ליום **המופיע בסעיף 0**. במידת הצורך המזמין ימסור תשובות, אשר יהיו חלק ממסמכי המכרז ואותם יצרף המציע להצעתו לאחר שחתם עליהן. מזמין אשר לא יפנה כאמור בסעיף זה יהיה מנוע מלטעון נגד סעיפי המכרז בהמשך.
- 7.3 המזמין אינו נושא בכל אחריות לפירושים ו/או הסברים שיינתנו בעל פה למציעים על ידי איש מעובדיו ו/או מטעמו, ואלה לא יחייבו אותו.
- 7.4 ניתן להגיש שאלות הבהרה אך ורק לכתובת המייל הבאה: michrazim@ariel.ac.il. יש לבקש אישור בדוא"ל על הגעת שאלת הבהרה ליעדה. **באחריות המציע לבדוק כי פנייתו התקבלה**. המזמין אינו מתחייב לענות לפניות שיומצאו אליו לאחר התאריך הנ"ל.

- 7.5 **על המציע הפונה בשאלת הבהרה לציין את מספר המכרז, נושאו, שאלת הבהרה, העמוד ממנו עולה שאלתו, שמו של המציע ופרטי הקשר עמו.** במידה ולא ציין הפונה כתובת דוא"ל, תשלח תשובה לדוא"ל ממנו נשלחה שאלת הבהרה.
- 7.6 תשובות המזמין לשאלות הבהרה אשר יפורסמו באתר האינטרנט של המכרז, יהיו חלק ממסמכי המכרז.
- 7.7 על המציע לצרף את מסמך שאלות הבהרה, ככל שישנו, חתום על ידו בצירוף להצעתו.

8. הצעה והגשתה

- 8.1 את מסמכי המכרז, לרבות ההצעה, יש להגיש **בשני העתקים כרוכים**.
- 8.2 על המציע למלא את כל פרטי ההצעה כפי שהיא מופיע במסמכי המכרז, ועל כל חלקיה, ולשם ביצוע כלל התהליכים והעבודות כפי שהם מפורטים במכרז ובמפרט. לא ניתן להגיש הצעה על ביצוע חלק מהעבודה.
- 8.3 **אין לכתוב ו/או למלא פרטים בעיפרון על שום מסמך.** כתיבה בעפרון עלולה להביא לפסילת ההצעה.
- 8.4 **אין להשתמש בטיפקס בהצעה.** במקרה שיש צורך לתקן, יש לסמן "א" על המספר או האותיות שרוצים לתקן, ולכתוב מחדש (בעט). שימוש בטיפקס עלול להביא לפסילת ההצעה.
- 8.5 **אין לצרף דפים מצולמים** במקום דפים הכלולים במסמכי המכרז. רק מסמכים שנידרש לצרפם בהוראות המכרז, ניתן לצרף לחוברת זו. צירוף דפים מצולמים עלול להביא לפסילת ההצעה.
- 8.6 על ההצעה המוגשת לענות על דרישות תקן ישראלי ו/או מחו"ל על פי המקובל בתחום השירותים.
- 8.7 כל סכום שעל המציע לנקוב יהיה בשקלים חדשים **וללא מע"מ**.
- 8.8 וועדת מכרזים רשאית, אך אינה חייבת, לפסול הצעה אשר עולה ממנה כי אינה נסמכת על אדנים כלכליים מוצקים.
- 8.9 יודגש, המחירים והנתונים הסופיים והקובעים הם אלו המופיעים בהצעתו של המציע **במסמך א-1**, וגוברים על הנתונים שמילא המציע בכתב הכמויות.
- 8.10 **המציע יחתום על כל עמוד בתוספת חותמת המציע**, גם על נספחים או מסמכים אשר יידרש להמציא במלואם בהמשך, והכל על ידי מורשי החתימה של המציע בהתאם לאישור עו"ד.
- 8.11 למעט במקומות המיועדים לכך, וכאשר נדרש על ידי תנאי המכרז, אין להוסיף כל הערה ו/או תוספת ו/או הסתייגות למסמכי המכרז ותנאיו. הערה ו/או תוספת ו/או הסתייגות אשר יצוינו על גבי מסמכי המכרז ו/או ההצעה עלולים להביא לפסילת ההצעה על ידי ועדת מכרזים או שועדת מכרזים תקבל את הצעה בהתעלמות מהם. הגשת הצעה תהווה הסכמה לתנאי זה ולמציע אין ולא יהיו טענות כלפי המזמין בשל כך.
- 8.12 את ההצעות יש לערוך בשפה העברית, ובצירוף כל המסמכים והאישורים הנדרשים על פי מסמכי המכרז.
- 8.13 **את ההצעה יש להגיש באופן מושלם וחתום לפי כל דרישות מסמכי המכרז, במסירה אישית בלבד, במעטפה סגורה וחתומה ללא זיהוי חיצוני רק ביום עד השעה 15:00 בלבד, ללשכת המנכ"ל, בניין 3א' (קומת כניסה), קמפוס מילקן, אריאל - לא תתקבלנה הצעות לאחר שעה זו!** כל הצעה שלא הגיעה לתיבת המכרזים בהתאם לסעיף זה - לא תובא לדיון.
- 8.14 על המעטפה יצוין "מכרז מס' 12/11 לאספקת רישיונות מיקרוסופט למכרז האוניברסיטאי באריאל" בלבד!
- 8.15 הגשת ההצעה הינה על אחריות המציע בלבד, וכן הגשתה במועד הקבוע.
- 8.16 הגשת ההצעה החתומה מהווה ראייה חלוטה לכך שהמציע קרא את כלל האמור במסמכי המכרז, הבין את האמור בהם ונתן להם את הסכמתו הבלתי מסויגת.

9. תוקף ההצעה

- 9.1 ההצעות יהיו בתוקף למשך 150 יום מהיום האחרון להגשת הצעות.
- 9.2 במקרה בו הזוכה יחזור מהצעתו או יפר את ההתקשרות עמו או מחסור שביעות רצון של המזמין, ועדת המכרזים רשאית, אך לא חייבת לפי שיקול דעתה הבלעדי, במקרים אלו להכריז על ההצעות הבאות אחרי הצעת הזוכה בטיבו, כ"זוכה שני" וכ"זוכה שלישי" לכל מקרה שההתקשרות עם הזוכה הראשון לא תצא לפועל.
- 9.3 במידה ואכן ההתקשרות עם הזוכה הראשון לא תצא לפועל, הזוכה השני או הזוכה השלישי בהתאמה, מתחייבים תוך 7 ימים להתחיל לבצע את האמור במכרז על פי הודעת המזמין.

10. סודות מקצועיים/מסחריים

- 10.1 ככל שלדעת המציע קיימים חלקים בהצעתו הכוללים סודות מסחריים או עסקיים (להלן - "חלקים סודיים") שלדעתו אין לאפשר למציעים אחרים לעיין בהם, יצרף המציע להצעתו נספח המפרט את החלקים כאמור ואת הנימוקים לאיסור העיון בהם.
- 10.2 מציע שלא צירף נספח כאמור, יראוהו כמי שנתן הסכמתו לעיון של המציעים האחרים אם זכה במכרז.
- 10.3 ציון של חלקים סודיים בנספח נפרד, מהווה הסכמה מפורשת כי אותם חלקים בהצעות האחרים, יחשבו סודיים, היינו, שהמציע מוותר מראש על זכות העיון בחלקים אלו בהצעות של אחרים.

10.4 יודגש, שיקול הדעת הבלעדי וההכרעה הסופית בכל ענייני עיון במסמכי המכרז נתונה לוועדת מכרזים. כל מציע המשתתף במכרז מביע בכך את הסכמתו לאמור בסעיף זה.

11. סמכויות ועדת מכרזים

- 11.1 מבלי לגרוע בכלליות האמור לעיל, ועדת מכרזים רשאית לפסול הצעות מהטעמים הבאים: הצעה שיקבע לגביה כי חסרים בה פרטים על מנת להעריכה כדבעי, או בשל חוסר התייחסות לסעיף מסעיפי המכרז, או הצעה שלא צורפו לה המסמכים הנדרשים או הצעה שיש בה: אי בהירות, דו משמעות או כל הצעה שאינה ממלאת אחר דרישות המכרז.
- 11.2 ועדת המכרזים רשאית לפסול הצעה תכסיסנית או חסרת תום לב או הצעה שמגיתוחה עולה כי מדובר בהצעה שאינה מבוססת על אדנים כלכליים ברורים ומוצקים.
- 11.3 ועדת המכרזים רשאית להרחיב או לצמצם את היקף המכרז ו/או לבטלו בהתאם לדין ו/או מסיבות ארגוניות, תקציביות, נסיבתיות או אחרות, וזאת גם אם כבר הוכרז זוכה במכרז, על פי שיקול דעתה הבלעדי וללא צורך בנימוק ו/או הודעה מוקדמת ו/או פיצוי כלשהו.
- 11.4 מבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל, ועדת מכרזים שומרת לעצמה את הזכות לבטל את המכרז בנסיבות הבאות:
- 11.4.1 רק שתי הצעות או פחות עונות על כל תנאי הסף, תנאי המכרז ועל הוראות המפורטות במסמכי המכרז.
- 11.4.2 חל שינוי נסיבות, או שהשתנו צרכי המזמין, באופן המצדיק לדעת המזמין, את ביטול המכרז.
- 11.4.3 יש בסיס סביר להניח שהמציעים או חלקם, תאמו את הצעות המחיר, או פעלו באופן המהווה הגבל עסקי או עבירה על חוק כלשהו או שיש בו כדי לסכל את מטרות המכרז.
- 11.4.4 התברר למזמין, לאחר פרסו המכרז ו/או לאור שאלות הבהרה ו/או לאחר פתיחת ההצעות, שנפלה טעות במפרט או בדרישות המפורטות במסמכים, או שהושמטו נתונים /דרישות מהותיות מהמפרט, או שאלה בוססו על נתונים שגויים או בלתי שלמים.
- 11.4.5 מובהר, כי בנסיבות המפורטות לעיל, יהא המזמין פטור מתשלום כל פיצוי למציע כלשהו בקשר לביטול המכרז, לרבות, אך לא רק, בגין הוצאות שהוציא המתעניין ו/או המציע לצורך הכנת הצעתו ו/או אובדן רווחים עתידיים ו/או צפויים.

12. בחירת ההצעה הזוכה

- 12.1 המזמין אינו מתחייב לקבל את ההצעה הזולה ביותר או כל הצעה שהיא.
- 12.2 המזמין יבחר בהצעה אשר לפי החלטתו מתאימה לו ביותר ומעניקה לו את מירב היתרונות.
- 12.3 המזמין שומר לעצמו את הזכות לערוך חקירות ובידקות לפי ראות עיניו אודות המציעים, כולם או מקצתם, ובכלל זה אודות עברם וניסיונם. הגשת הצעה כמוה כהסכמה לסעיף זה וכן מתן הסכמה לשיתוף פעולה מלא ככל שיידרש לשם הבדיקה והחקירה.

13. ביטול הודעת זכייה

- 13.1 המזמין שומר לעצמו לבטל את הודעת הזכייה במקרים הבאים:
- 13.1.1 המציע לא התארגן בתוך שבועיים מיום שהמזמין הודיע לו על תחילת העבודה.
- 13.1.2 לידי המזמין הגיע מידע לגבי המציע, ההצעה או תוכנה אשר היה משפיע על החלטתו בדבר הזכייה אם היה מודע לה בטרם בחינת ההצעות.
- 13.1.3 קיים ספק סביר אם המציע ערוך לביצוע העבודות בהתאם לתנאי המכרז.
- 13.2 יודגש, המזמין לא יהא אחראי לתשלום כל פיצוי בגין נזק שנגרם למציע עקב הסתמכותו על הודעת הזכייה שבוטלה מהטעמים לעיל.

מסמך א-1 הצעת המציע והצהרותיו

לכבוד המרכז האוניברסיטאי אריאל בשומרון

הנדון: מכרז 12/11 לאספקת רישיונות מיקרוסופט

1. אנו הח"מ _____, מתכבדים להגיש בזאת לידי המרכז האוניברסיטאי אריאל בשומרון (להלן - "המזמין"), את הצעתו המצ"ב בעניין המכרז שבנדון (להלן - "המכרז").
2. אנו מצהירים בזאת כי:
 - א. קראנו בעיון את מסמכי המכרז ונספחיו, הבנו את האמור בהם, והגשת הצעתנו מהווה ראייה חלוטה להסכמתנו לכל התנאים וקבלת ההתחייבויות המוטלות עלינו על פי המסמכים האמורים.
 - ב. אנו מסכימים לכל הזכויות השמורות למזמין על פי מסמכי המכרז.
 - ג. אנו יכולים, מסוגלים ומוסמכים על ידי חברת מיקרוסופט לספק את השירותים המפורטים במסמכי המכרז, ללא שום הסתייגות מהאמור בהם.
 - ד. קיבלנו כל הסבר והבהרה שנתבקשו על ידנו לעניין הליך המכרז ומסמכיו.
 - ה. אנו ממלאים אחר כל דרישות הסף הדרושות להשתתפות במכרז ולהגשת הצעתנו כפי שהיא, בהתאם להוראות המכרז.
3. אנו בעלי יכולת ארגונית, מקצועית וכלכלית, כוח אדם, ציוד, ורישיונות הדורשים לאספקת השירותים ו/או העבודות, לאספקתם במועדים הקבועים במכרז, ולקיום כל ההתחייבויות נשוא המכרז.
 - א. נקטנו בכל האמצעים הנראים לנו נחוצים על מנת לחקור ולבדוק את התנאים לאספקת השירותים ואת הקשיים העלולים להתגלות במהלך העבודה, וכך קיבלנו כל מידע הדרוש לצורך בדיקותינו לפני הגשת הצעתנו זאת.
 - ב. אי הבנת תנאי מתנאי המכרז על ידנו, לא תקנה לנו זכות שינוי כלשהי מהמחיר ו/או מלוחות הזמנים, ואין ולא יהיו לנו כל טענות כלפי המזמין בשל כך.
 - ג. הרינו לאשר כי כל הפרטים המופיעים בהצעתנו הינם אמת.
4. אנו מצרפים בזאת להצעתנו את המסמכים הבאים הדרושים על פי המכרז (נא לסמן ב- ✓ את המסמכים שצורפו):

<u>המסמך</u>	
-אישור כי המציע מוסמך על ידי חברת מיקרוסופט למכור רישיונות מסוג "קמפוס"; -מציע שהינו תאגיד, יצרף להצעתו תדפיס עדכני של תמצית הרישום המתנהלת לגביו בפנקס על פי דין, אם המציע הינו עמותה, עליו להיות בעל אישור על ניהול תקין מטעם רשם העמותות תקף לשנה השוטפת; יש לצרף תעודת רישום תאגיד או רישום בכל מרשם הדרוש על פי דין; -כל האישורים הדרושים על פי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976; -אישור עוסק מורשה בתוקף מאת רשויות המע"מ; -אישור רו"ח/עו"ד בנוסח המצורף כטופס 1; -אישור רו"ח (יש להחתיים את רו"ח על טופס 3); -אמנת שירות המוצעת על ידי המציע- SLA (ראה פרק 3 להלן); -אישור על תשלום דמי השתתפות במכרז; -עותק חתום של המציע על מסמך תשובות ההברה, ככל שישנו;	

- א. אנו מסכימים בזאת לחקירות ובדיקות שיערכו על ידכם כמפורט במסמכי המכרז, ונשתף פעולה בכל דרך שתידרש על ידכם לרבות הגשת מסמכים ומתן הסברים נוספים.
- ב. אנו מתחייבים בזאת כי נמלא אחר כל תנאי המכרז ומסמכיו;
- ג. אנו מצהירים בזאת כי אנו יכולים ומסוגלים לעמוד בלוחות הזמנים הקבועים במכרז, ואנו מסכימים כי במידה ונפר התחייבותנו זאת, נשלם סך של 200 ש"ח, פיצויים מסוכמים עבור כל יום איחור באספקה וזאת עם דרישתו הראשונה של המזמין וללא הוכחת נזק.
- ד. אם תחליטו לקבל את הצעתנו אנו מתחייבים להתחיל באספקת השירותים תוך 14 ימים מיום הודעת הזכייה, לכל המאוחר, או במועד אחד שינקב בהודעת הזכייה, לשביעות רצונכם המלאה.
- ה. אנו נותנים הסכמתנו לסמכות המקומית הנתונה לבית משפט בתל-אביב יפו לדון בענייני מכרז זה.
- ו. אנו מצהירים כי לא תיאמנו עם המציעים האחרים את מחיר ההצעה.
- ז. אנו מתחייבים כי הצעתנו תעמוד בתוקף 150 יום לאחר המועד האחרון להגשת הצעות ובהתאם לתנאי המכרז.
- ח. הגשת ההצעה על ידנו מהווה הסכמה לכלל תנאי המכרז, וויתור סופי ומוחלט ובלתי מסויג על כל טענה בקשר לכל התנאים במכרז לרבות סבירותם.
- ט. הצעתנו זאת ניתנת מתוך הבנת כל התנאים הקבועים במסמכי המכרז ומרצוננו החופשי.

פרטי המציע (חובת מילוי):

חתימה + חותמת: _____

תאריך: _____

שם המציע: _____
ח"פ/ת"ז: _____
תאריך יסוד הקמת החברה: _____
שם המנהל (שם מנכ"ל וכן דירקטורים): _____
כתובת המציע: _____
מס' טלפון: _____
מס' פקס: _____
כתובת דוא"ל: _____
איש קשר לצורך בירור פרטים: _____
טל' נייד איש קשר: _____
שם רו"ח של המציע: _____

ההצעה:

הערה: המחירים אשר מציין המציע צריכים להיות מועמסים בכל הוצאותיו כגון: מיסים, משכורות מנהלי עבודה, חומרים, הובלה, ביטוח ועוד.
נא לציין מחירים ללא מע"מ!

ס"ח עלות	מחיר ליחידה	מס' יחידות	תיאור הפריט
		600	DsktpEdu
		600	VSPro ALNG LicSAPk
		600	w1PrjctSvrCAL PrjctPro ALNG LicSAPk
		600	VisioPrem ALNG LicSAPk
		10	WinSvrStd ALNG LicSAPk
		2	ExchgSvrEnt ALNG LicSAPk
		2	SQLSvrStd ALNG LicSAPk 1Proc
		10	WinSvrEnt ALNG LicSAPk
		2	SQLSvrEnt ALNG LicSAPk 1Proc
		1	SysCtrOpsMgrSvrwSQL LicSAPk
		1	SysCtrCnfgMgrSvrwSQL ALNG
		1	LicSAPk
		1	SysCtrMDMSvrwSQL ALNG LicSAPk
		1	SysCtrMgmtSteEnt ALNG LicSAPk
		1	SysCtrVMMClML ALNG LicSAPk
		1	SysCtrVMMSvrMLEnt ALNG LicSAPk
		1	FrFrntTMGEnt ALNG LicSAPk 1Proc
		1300	Acadm Legalization GetGenuine GFC-01629 הפעלה הפעלה GGWA WinHomePrem 7 SNGL OLP NL
		2	WinSvrDataCtr ALNG LicSAPk OLV E 1Y AP

** הכמויות הינן הערכה בלבד ואינן מחייבות

טופס 1: תצהיר ואישור עו"ד

א. אני הח"מ _____, ת"ז _____, לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר בזה בכתב כדלקמן:

1. תצהירי זה ניתן כחלק בלתי נפרד ממכרז מס' 12/11 של המרכז האוניברסיטאי אריאל בשומרון.
2. הנני משמש בתפקיד _____ בחברת _____ (להלן - "החברה") ומוסמך ליתן תצהיר בשמה.
3. בהתאם להוראות חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976, הנני מצהיר בזאת כי עד למועד חתימתי על תצהיר זה, לא הורשעה החברה ו/או בעל זיקה אליה, ביותר משתי עבירות עפ"י חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא עדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 ו/או חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987 ואם הורשעו ביותר משתי עבירות, הרי שחפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה (להלן - "העבירות").
4. החברה מתחייבת כי תדווח למרכז האוניברסיטאי אריאל בשומרון על כל הרשעה שתורשע בגין העבירות האמורות.
5. **ניגוד עניינים:**
 - 5.1 הריני להתחייב כי החברה, נושאי המשרה שבה, עובדיה, קבלני המשנה וכל אדם אחר מטעמה, לא נמצאים ולא ימצאו במצב של ניגוד עניינים עם מתן השירותים לכל אורך תקופת ההתקשרות ואף במהלך תקופה של שנה לאחריה, וזאת לרבות ניגוד עניינים עם המרכז, עובדיו, יועציו למכרז זה ומי מטעמו.
 - 5.2 הוסבר לי וידוע לי כי הימצאות כאמור במצב של ניגוד עניינים עלולה לגרום לזמין נזק מרובה.
 - 5.3 על כן אני מתחייב כלפי המרכז כי במועד חתימתי על ההצעה לא ידוע לי על כל עניין או עיסוק העלול לגרום לי להימצא במצב של חשש לניגוד עניינים בקשר עם העבודות והשירותים הכלולים במכרז.
 - 5.4 אני מתחייב שלא לעסוק, לטפל או להתקשר בכל דרך שהיא בעיסוק שיגרום לי להיות במצב של ניגוד עניינים עם מתן השירותים כאמור לעיל, במישרין או בעקיפין.
 - 5.5 אני מתחייב להודיע למזמין, לאלתר, בכתב, על כל תיק או עניין שבטיפול אשר עלול להעמיד אותי במצב של ניגוד עניינים או חשש לניגוד עניינים, ולפעול על פי הוראותיו של המרכז.
 - 5.6 "ניגוד עניינים" בהתחייבות זו מתייחס: לענייני; ענייני של קרוב משפחתי בדרגה ראשונה; לענייניהם האישיים של כל מי שמועסקים על-ידי ו/או נשכרו על-ידי לצורך מתן השירותים למרכז; לענייני של לקוח שאני או מעסיקי או שותפי או עובדי, מיצגים או מייצגים או מבקרים; לענייני של תאגיד אשר לי או לקרוב משפחה שלי מדרגה ראשונה, או למי מהעובדים אצל נותן השירותים יש קשר עימו – חבר בו, מנהל אותו או עובד בו, או יש לו חלק בו או בהון מניותיו, או זכות לקבל רווחים, או בעל שליטה בו, כהגדרתן בחוק ניירות ערך.
 - 5.7 "בן משפחה ממדרגה ראשונה" משמעותו – בן זוג, הורה, אח, צאצא, ובני זוגם של כל אחד מאלה.
 - 5.8 התחייבותי זו תהא תקפה עד לתום שנה לאחר סיום מתן השירותים למרכז ותהא תקפה לכל העובדים אצל נותן השירותים ו/או כל גורם אחר מטעמו המעורב במתן השירותים למרכז.
 - 5.9 ככל שהתחייבות זו ממולאת על-ידי נותן השירותים עצמו ו/או מורשה החתימה מטעמו – למען הסר ספק, אין בהתחייבות כללית זו כדי לגרוע מהתחייבותי והתחייבותם של כל המועסקים על-ידי ו/או הפועלים מטעמי, להימנע ממצב של ניגוד עניינים קונקרטי באשר לכל עניין אשר יטופל על-ידי במסגרת מתן השירותים למרכז.
6. הנני מצהיר כי זה שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי לעיל אמת.

חתימה

ב. מורשי חתימה:

מורשה חתימה מס' 1:

שם: _____

חתימה: _____ (חובה לחתום)!

תאריך: _____

חתימה

מורשה חתימה מס' 2:

שם: _____

חתימה: _____ (חובה לחתום)!

תאריך: _____

חתימה

חתימה + חותמת: _____

תאריך: _____

אישור עו"ד

הנני מאשר בזה כי ביום _____ הופיע בפני עורך דין _____ במשרדי ברחוב _____, מר/גב' _____, שזיהה/תה עצמו/ה על ידי תעודת זהות מס' _____, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי ת/יהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא ת/יעשה כן, אישר/ה את נכונות הצרתו/ה הנ"ל וחתם/ה עליה.

כן הריני לאשר כי המציע היא חברה המאוגדת כדין בישראל, שאינה נמצאת בהליכי פירוק ו/או לא הופעל צו כונס נכסים נגדה וכי מורשי החתימה שלה לצורך חתימה על הסכם זה הם _____, נושא ת"ז _____, ו- _____, נושא ת"ז _____, וכי הנ"ל חתמו בפניי בהתאם למסמכי ההתאגדות של המציע ובהתאם להחלטה בת תוקף שקיבל המציע כדין ואושרה כדין, וחתמתם זו מחייבת את החברה.

חתימה + חותמת

תאריך

טופס 2: ניסיון המציע

על המציע לפרט בטבלאות הבאות את העבודות הרלוונטיות, שמות הממליצים, מועד ביצוע והיקף העבודה המעידים על ניסיון ויכולת מוכחת של המציע במתן שירותים בהתאם למבוקש במסגרת המכרז, עבור גופים ציבוריים להם סיפק המציע שירותים בשלוש שנים האחרונות שקדמו להגשת הצעתו לפחות. למען הסר ספק, הניסיון צריך שיהא על המשתתף עצמו. מקום אשר המציע מתכנן לקחת קבלן משנה יציין מפורשות ובאופן בולט כי הניסיון הוא של קבלן המשנה, והכל כמובן בתנאי שהמציע עצמו עומד בתנאי הסף של המכרז.

על המציע להוכיח בטופס זה כי הוא עומד בתנאי הסף וכי יש לו ניסיון מוכח **בשלוש שנים האחרונות לפחות, היינו יש לתאר פרויקטים משנת 2008.**

			א. תיאור עבודות הפרויקט
			ב. שם הגוף המזמין
			ג. טלפון של אחראי על העבודות מטעם הגוף
ד. מועד ביצוע	ה. היקף תקציב עבודה בש"ח (לא כולל מע"מ)	ת. התחלה	ת. סיום

			ו. תיאור עבודות הפרויקט
			ז. שם הגוף המזמין
			ח. טלפון של אחראי על העבודות מטעם הגוף
ט. מועד ביצוע	י. היקף תקציב עבודה בש"ח (לא כולל מע"מ)	ת. התחלה	ת. סיום

			יא. תיאור עבודות הפרויקט
			יב. שם הגוף המזמין
			יג. טלפון של אחראי על העבודות מטעם הגוף
יד. מועד ביצוע	טו. היקף תקציב עבודה בש"ח (לא כולל מע"מ)	ת. התחלה	ת. סיום

			טז. תיאור עבודות הפרויקט
			יז. שם הגוף המזמין
			יח. טלפון של אחראי על העבודות מטעם הגוף
יט. מועד ביצוע	כ. היקף תקציב עבודה בש"ח (לא כולל מע"מ)	ת. התחלה	ת. סיום

			כא. תיאור עבודות הפרויקט
			כב. שם הגוף המזמין
			כג. טלפון של אחראי על העבודות מטעם הגוף
כד. מועד ביצוע	כה. היקף תקציב עבודה בש"ח (לא כולל מע"מ)	ת. התחלה	ת. סיום

טופס 3:
אישור רואה חשבון

לכבוד
המרכז האוניברסיטאי אריאל בשומרון

אישור רואה חשבון למכרז 07/11

1. שמי _____ והנני משמש כרואה חשבון של חברת _____, ח"פ _____ (להלן - "המציע").
2. לאחר שבדקתי את ספרי החשבונות והמסמכים שהוצגו לפני של המציע, הריני לאשר כדלקמן:
- 2.1 המציע משלם לעובדיו שכר מינימום כחוק, לרבות הפרשות בגין זכויות סוציאליות.
- 2.2 המחזור הכספי של המציע בשלוש שנים האחרונות הינו כדלקמן:
- א. בשנת 2008 עמד המחזור הכספי של המציע על סך של _____ ש"ח.
- ב. בשנת 2009 עמד המחזור הכספי של המציע על סך של _____ ש"ח.
- ג. בשנת 2010 עמד המחזור הכספי של המציע על סך של _____ ש"ח.

שם וחתימת רוי"ח

תאריך

חתימה + חותמת:

תאריך:

מסמך א-1: מפרט**הוראות כלליות:**

1. על המגיש הצעה לעמוד בכל דרישות תנאי הסף.
2. המציע מפעיל מוקד שרות טלפוני אשר פעיל בימים א-ה בשעות 08:00-17:00 ובימי שישי וערבי חג בשעות 08:00-13:00.
3. על המציע לצרף להצעתו תיאור של המוקד הטלפוני המופעל על ידו כאמור, לרבות פירוט של דרכי ההתקשרות עם המוקד הטלפוני המופעל על ידו כאמור, לרבות פירוט של דרכי ההתקשרות עם מוקד זה (מס' טלפון / פקס , כתובת דוא"ל , כתובת אתר אינטרנט).
4. ההתקשרות המוצעת הינה לתקופה קצובה בת 12 (שנים עשר) חודשים, שתחילתה במועד הודעה על זכייה במכרז. למזמין אפשרות להאריך את ההתקשרות פעמיים לתקופה של שנה כל פעם. המזמין אינו מחויב להאריך את ההתקשרות, והחלטה נתונה לשיקול דעתו הבלעדי ובין היתר, בהתאם לשביעות רצונו מהזוכה.
5. על המציע שהצעתו תתקבל ע"י המרכז, יהיה לספק למרכז, שירות ותמיכה למוצרים שעבורם נרכשו הרישיונות במהלך כל תקופת ההסכם.
6. מובהר בזאת, כי ההתקשרות בין המרכז לבין המציעים הזוכה/ים תהיה התקשרות מסגרת במסגרתה יוכל המרכז אך לא יהיה חייב להזמין מהמציעים הזוכה/ים מדי פעם ובמהלך תקופת ההתקשרות, תקשורת רכש רישיונות ובהיקפים שיקבעו על פי שיקול הדעת הבלעדי של המרכז.
7. המרכז אינו מתחייב לקנות את כל רישיונות מיקרוסופט הדרושים לו במסגרת הזמנה זו ממציע אחד. כמו כן, המרכז שומר לעצמו את הזכות לקבוע יותר מזוכה אחד למכרז זה, לפצל את ההתקשרות בין מספר מציעים לאותו סוג ו/או ציוד ולסוגי שרות ו/או ציוד שונים. כמו כן, המרכז רשאי לקבל הצעה מכמה ספקים במקביל, בהתאם לשיקול הדעת הבלעדי של המרכז.
8. במידה והמרכז יממש את זכותו לקבלת שירות מכמה ספקים, הזוכה לא יהיה זכאי לכל פיצוי ו/או שיפוי ו/או תוספת מחיר בשל כך.