
מכרז מסגרת מס' 14/15 אספקת והצבת מכולות למגורים

מסמך א - הזמנה להציע הצעות**0. טבלת מועדים - להלן טבלת ריכוז מועדים במכרז (כפוף להוראות המכרז):**

מס'	התאריכים	הפעילות
1	1.12.15	פרסום המכרז
2	עד ליום 7.12.15	תאריך אחרון לשאלות הבהרה
	8.12.15	בשעה 11:30 סיור קבלנים (רשות)
3	9.12.15	תשובות לשאלות הבהרה
4	ניתן לשלם עד המועד להגשת הצעות, ובלבד שהצעת המציע תכלול מסמך המאשר את תשלום דמי ההשתתפות	תשלום דמי השתתפות בסך 500 ש"ח
5	עד ליום 13.12.15	מועד הגשת הצעות (עד השעה 13:00! בלבד)

- 0.1 במקרה של סתירה בין המועדים הנקובים בטבלה שלעיל לבין המועדים המצויינים במסמכי המכרז, יגברו המועדים הנקובים בטבלה.
- 0.2 המועדים המופיעים לעיל הינם סופיים. באחריות המציע לעמוד בכל המועדים לעיל בהתאם לשלבי המכרז.
- 0.3 האוניברסיטה רשאית לשנות כל מועד המופיע לעיל, וכן לדחות את המועד האחרון להגשת הצעות למכרז. על המציע לעקוב אחר הודעות בדבר דחיית מועדים באתר האינטרנט של האוניברסיטה.

1. כללי

1.1 **אוניברסיטת אריאל בשומרון, ע"ר והמכרז לעיצוב ולטכנולוגיה, ע"ר (להלן - "האוניברסיטה"), מזמינה בזאת את המעוניינים להגיש הצעות לביצוע השירותים הבאים: אספקת והצבת 50 (חמישים) מכולות למגורים בקמפוס באריאל, כמפורט במסמכי מכרז זה (להלן - "הציוד").**

לאור העובדה כי לאוניברסיטה חסרים מקומות לינה לסטודנטים בעקבות מימוש אופציה על ידי גוף מוסדי אשר ביקש לפתוח כיתת לימוד נוספת לומדיו וכך נוצר צורך דחוף ובהול למקומות לינה נוספים, כאשר המדובר בסטודנטים שהינם עתידיים כבר בזמן הקרוב להתחיל בלימודיהם במוסד, המכרז מפורסם בלוחות זמנים צפופים.

- 1.2 יודגש כי אספקת השירותים כוללת: הובלת המכולות, הנפה והעמדה במקום המיועד לשטח וכן ביצועי התאמות, וכן אחריות לשנה, והכל כמפורט במסמכי המכרז. יודגש כי ביצוע חיבור המכולות לתשתיות יבוצע על ידי המזמין.
- 1.3 המציע יידרש לחתום על התחייבות כי ביקר בשטח האתר המיועד להצבת המכולות וסביבותיו ומצאו מתאים בהתאם לטופס מס' 4, ועליו לדאוג לבקר באתר ככל שלא נכח בסיור הקבלנים.
- 1.4 **המכולות יסופקו לכל המאוחר עד ליום 15.2.16, או מוקדם יותר עלפי הצעתו של המציע במסמך ב'.**
- 1.5 האוניברסיטה תוכל להזמין בין 30 - ל- 50 מכולות, וכן תהא רשאית להגדיל את כמות המכולות ב-100% ולהקטין את הכמות עד 20%.
- 1.6 רשאי להציע הצעה, מציע אשר עומד בכל תנאי הסף באופן מצטבר.
- 1.7 השירותים יסופקו בהתאם להוראות כל דין, על פי כל תקן ישראלי רלוונטי ועדכני הנוגע לעניין, על פי הוראות הרשויות המוסמכות ובהתאם להוראות החוזה ומסמכי המכרז.
- 1.8 מציע אשר יבחר להגיש הצעה למכרז זה, נדרש להגיש את כל מסמכי המכרז כאשר הם **כרוכים ובשני (2) העתקים**, ועל פי סדרם בקובץ זה.
- 1.9 על המציע להשלים את מלוא הפרטים הנדרשים בפרק "פרטי המציע והצעתו" ולצרף להצעתו את מלוא המסמכים הנדרשים בהתאם להוראות המכרז. למען הסר ספק, מובהר

- ומודגש כי האחריות להכנסת המעטפה המכילה את כל מסמכי המכרז לתיבת המכרזים מוטלת על המציע בלבד.
- 1.10 באחריות המציע לחתום, באמצעות מורשי החתימה, בכל מקום שנדרש לכך ומחובתו להשלים את כל הפרטים הנדרשים למילוי בהתאם להוראות המכרז, וכן להשיג את כל האישורים והמסמכים הדרושים, וכן להחתים רו"ח ו/או עו"ד בהתאם למפורט במסמכי המכרז. **ועדת מכרזים רשאית, אך אינה חייבת, לפסול הצעה שיהיו חסרים בה פרטים/ לא ימולאו פרטים במקומות הנדרשים/ לא יוחתמו רו"ח או עו"ד בניגוד להוראות המכרז.**
- 1.11 המציע יהיה אחראי לבדיקת תנאי המכרז ותנאי ההסכם וכל מידע רלוונטי הקשור למכרז, לרבות הדינים הרלוונטיים ובהגשת הצעתו הוא מסכים לתנאים כאמור והוא מוותר על כל טענת אי ידיעה ו/או טעות ו/או אי התאמה.
- 1.12 בכל מקרה של פגם או חסר בהליך, חובה על המציע ליתן לאוניברסיטה הודעה בכתב בדבר האמור ו/או לשלוח שאלת הבהרה כמפורט להלן, שאם לא כן יהא מושתק מלטעון כל טענה בהקשר זה.
- 1.13 כל מסמכי המכרז מהווים חלק בלתי נפרד ממנו, ויש לראותם כמשלימים זה את זה.
- 1.14 במקרה של סתירה ו/או אי בהירות לגבי האמור במסמכי המכרז השונים, תהא האוניברסיטה רשאית לבחור לפי שיקול דעתה הבלעדי את הנוסח הנכון ו/או העדיף של מסמכי המכרז, וכן יפורשו הסתירה ו/או אי הבהירות באופן המרחיב את חובות המציע או את זכויות האוניברסיטה. הגשת הצעה כמוה כהסכמת המציע לתנאים אלו ואין ולא יהיו לו כל טענות כלפי האוניברסיטה בשל כך.
- 1.15 האוניברסיטה שומרת לעצמה את הזכות לתקן את מסמכי המכרז ו/או להוסיף להם ו/או לעדכןם בכל שלב עד למועד הגשת ההצעות.
- 1.16 האוניברסיטה איננה מחויבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר או כל הצעה שהיא, וההחלטה על ההצעה/ות הזוכה/ות נתונה לשיקול דעתה הבלעדי.
- 1.17 המציע מתחייב לעדכן את האוניברסיטה ללא כל שהות אודות כל שינוי שישנו במידע שמסר בהצעתו עד לקבלת החלטה בדבר ההצעה הזוכה.
- 1.18 ביטויים המופיעים בלשון זכר משמעם גם בלשון נקבה ולהפך.
- 1.19 סמכות השיפוט בכל הקשור למכרז זה ולהסכם המצורף לו, נתונה לבית המשפט בתל-אביב יפו.
- 1.20 **באחריותו הבלעדית של המציע להתעדכן בהודעות ו/או בשינויים ו/או בתוספות אשר יפורסמו מעת לעת באתר האינטרנט של האוניברסיטה:**
- <http://www.ariel.ac.il/management/open>
- 1.21 פרק זה הינו פרק כללי ומהווה תמצית בלבד.

רשימת המסמכים למכרז זה

מסמכי המכרז = כל המסמכים המפורטים להלן:

המסמך	המסמך המצורף	אופן הגשה
א	הזמנה להציע הצעות	חתימת מורשי חתימה + חותמת ותאריך בכל תחתית עמוד
א-1	מפרט (כולל תכניות אדריכליות ועבודות התאמה)	למלא את הטבלאות הרלוונטיות + חתימת מורשי חתימה + חותמת בתחתית עמוד
ב	הצעת והצהרת המציע	למלא באופן שלם בהתאם להוראות (ללא עיפרון/ טיפקס/ דפים מצולמים)
	טופס 1: אישור עו"ד	למלא ולחתום בפני עו"ד
	טופס 2: ניסיון המציע	למלא ולחתום בפני רו"ח
ג	תנאי התקשרות	מהווים בסיס להסכם שייחתם עם המציע הזוכה

המסמכים הנ"ל מתארים את העבודות, אופן ביצוען ותנאיהם של עבודות נשוא מכרז זה. מסמכים אלו יהפכו אחרי חתימת החוזה עם הספק שהצעתו תקבל, למסמכי החוזה. תיאור אופן ההגשה נועד להקל על המציע, אך מחובתו לבדוק שהצעתו עומדת בכל הוראות המכרז, וביניהן גם בדבר אופן ההגשה והדרישות השונות.

2.תנאי סף

- 2.1 במכרז רשאים להשתתף רק מציעים העונים במועד הגשת ההצעה על כל התנאים המפורטים בפרק זה להלן. מציע או הצעה שאינם עומדים בכל התנאים – יפסלו.
- 2.2 תנאי סף המתייחסים למציע צריכים להתקיים במציע עצמו. קיום תנאי סף בתאגיד קשור, באורגן של המציע, בבעל מניות או בכל גורם אחר לא ייחשב כעמידה בתנאי הסף. תנאי הסף להשתתפות במכרז הנם במצטבר:
- 2.2.1 המציע הינו תאגיד הרשום בישראל כדין או עוסק מורשה כדין בישראל, שאינו תאגיד רשום;
- 2.2.2 המציע בעל כל האישורים הנדרשים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976;
- 2.2.3 המציע לא נמצא בהליכי פירוק ו/או פשיטת רגל או כל הליך אחר העלול לפגוע במילוי ההתחייבויות שנטל על עצמו;
- 2.2.4 המציע סיפק והציב 15 מכולות בשלוש שנים האחרונות שקדמו למועד הגשת ההצעות למכרז (13/12/2015 - 13/12/2012);
- 2.2.5 כתנאי מוקדם להשתתפות במכרז, על המציע להיות בעל מחזור כספי של לפחות 12 מיליון (12,000,000) שקלים חדשים, בכל אחת מהשנים: 2012, 2013 ו-2014, הנובע מפעילות בתחום אספקה והצבת מכולות;
- 2.2.6 המציע שילם דמי השתתפות במכרז;

3 מסמכים חיוניים שיש לצרף להצעה

- 3.1 כל מסמכי המכרז חתומים על ידי בעל סמכות לחייב את המציע, לרבות הצעת המציע בנוסח המצורף כמסמך ב;
- 3.2 לגבי מציע שהינו תאגיד - אישור רו"ח/עו"ד בדבר מורשי חתימה מטעמו וכן אישור כי החברה קיימת ופועלת וכי על פי מסמכי ההתאגדות, החברה רשאית לחתום על המסמכים המהווים חלק מהמכרז, וכי חתימת מורשי החתימה בצירוף חותמת החברה מחייבת את החברה לכל דבר ועניין ואין היא נמצאת בהליכי כינוס, פירוק וכד', בנוסח המצורף כטופס 1;
- 3.3 מציע שהינו תאגיד, יצרף להצעתו תדפיס עדכני של תמצית הרישום המתנהלת לגביו בפנקס על פי דין, אם המציע הינו עמותה, עליו להיות בעל אישור על ניהול תקין מטעם רשם העמותות תקף לשנה השוטפת;
- 3.4 תעודת רישום תאגיד או רישום בכל מרשם הדרוש על פי דין;
- 3.5 כל האישורים הדרושים על פי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976;
- 3.6 אישור עוסק מורשה בתוקף מאת רשויות המע"מ;
- 3.7 מסמך א-1, כאשר הוא מולא על ידי המציע;
- 3.8 טופס מס' 2 - ניסיון המציע;
- 3.9 אישור רו"ח (יש להחתים את רו"ח על טופס 3);
- 3.10 טופס 4 - חתום על ידי המציע;
- 3.11 אישור על תשלום דמי השתתפות במכרז;
- 3.12 עותק חתום של המציע על מסמך תשובות ההברה, ככל שישנו;

ועדת מכרזים רשאית לדרוש צירוף ממסכים ואישורים נוספים אם סברה כי הם זקוקים לשם הכרעה במכרז. וכן רשאית לבקש ממציע השלמה של מסמכים.

הערה: על המציע לוודא כי המספר המזוהה (למשל ח"פ), היא זהה בכל המסמכים המוגשים עם ההצעה, ובמידה שאין כך הדבר עליו לצרף הסבר לכך או אישור מהרשויות המוסמכות בדבר אי ההתאמה.

4 שלבי בחינת ההצעות

- 4.1 המכרז יתנהל בשני שלבים כמפורט להלן:
- 4.1.1 **שלב א'** - המזמין יבחן את עמידתן של ההצעות (והמציעים) בתנאי הסף להשתתפות במכרז (להלן: "ההצעות הכשרות") ויפסול הצעות שלא יעמדו בתנאי הסף.
- 4.1.2 **שלב ב'** - המזמין יעניק ניקוד להצעות הכשרות על פי אמות מידה של מחיר (70%) ואיכות (30%).

4.1.4 ציון המחיר (70%)

ניקוד למחיר יינתן על פי הצעת המחיר של המציע כפי שימלא במסמך ב'.

65% - יינתן ניקוד על מחיר סופי של מכולה (הכולל את כל דרישות המכרז ובמיוחד המפרט הטכני, ביצועי התאמות, הובלה, הנפה, הצבה, שנת אחריות וכיוצ"ב)

5% - יינתן ניקוד למציע אשר יאשר בטבלת המחיר שבמסמך ב', כי ניתן לבצע את העסקה בשיטת ליסינג (החכר).

ציון איכות (30%)

יינתן ניקוד של 15% ללוחות זמני אספקה (ראו מסמך ב' הצעת המציע). ככל שזמני האספקה יהיו טובים ומהירים יותר, יינתן ניקוד גבוה יותר.

יינתן ניקוד של 15% לניסיון המציע על פי טופס מס' 2. המזמין רשאי לפי שיקול דעתו לערוך ראיונות טלפוניים עם ממליצים של המציע, בין אם צוינו על ידו בטופס מס' 2, ובין אם לאו. יינתן ניקוד על ניסיון רב של אספקת מכולות רבות וכן לניסיון עם מוסדות. המציע רשאי לבקר באתרים בהם הוצבו מכולות של המציע ולתת ניקוד על התרשמותו מטיב העבודה.

5 מחיר ותמורה

5.1 התמורה שתשולם לזוכים במכרז, תשולם על פי הוראות תנאי ההתקשרות ושאר מסמכי המכרז, ובהתאם להצעות מחיר שיציע המציע, ותעשה אך ורק לאחר שהזמנת העבודה אושרו על ידי האוניברסיטה.

6 דמי השתתפות ורכישת מסמכי המכרז

6.1 יש לשלם דמי השתתפות בסך 500 ש"ח (כולל מע"מ) אשר לא יוחזרו בשום מקרה.
6.2 התשלום יבוצע על ידי הפקדת הסכום כאמור לחשבון מס' 333600/75, בנק 10, מס' סניף 654, רח' יגאל אלון 65 ת"א. כאמור, יש לצרף אישור על התשלום להצעה.

7 סיור ספקים

7.1 לא ייערך סיור ספקים.

8 בדיקות מוקדמות והליך הבהרות

8.1 המציע יקרא בעיון ויבדוק את מסמכי המכרז לרבות את ההסכם, וינקוט בכל האמצעים הנראים לו בכדי לחקור את תנאי ההתקשרות עם האוניברסיטה.
8.2 אם המציע מצא סתירות ו/או אי התאמות במסמכי המכרז ו/או ספקות לגבי המובן המדויק של תנאי מתנאי המכרז, עליו להודיע על כך בכתב לאוניברסיטה עד ליום הקבוע בטבלת המועדים לשאלות הבהרה.
8.3 במידת הצורך האוניברסיטה תמסור תשובות, אשר יהוו חלק ממסמכי המכרז ואותם יצרף המציע להצעתו לאחר שחתם עליהן. מציע אשר לא יפנה כאמור בסעיף זה יהיה מנוע מלטעון נגד סעיפי המכרז בהמשך.
8.4 האוניברסיטה אינה נושאת בכל אחריות לפירושים ו/או הסברים שיינתנו בעל פה למציעים על ידי מתכנן, מהנדס, יועץ, מפקח או איש מעובדיה, ואלה לא יחייבו אותה.
8.5 ניתן להגיש שאלות הבהרה אך ורק לכתובת המייל הבאה: michrazim@ariel.ac.il. יש לבקש אישור בדוא"ל על הגעת שאלת הבהרה ליעדה. באחריות המציע לבדוק כי פנייתו התקבלה. האוניברסיטה אינה מתחייבת לענות לפניות שיומצאו אליו לאחר התאריך הנ"ל.
8.6 על המציע הפונה בשאלת הבהרה לציין את מספר המכרז, נושאו, שאלת הבהרה, העמוד ממנו עולה שאלתו, שמו של המציע ופרטי הקשר עמו. במידה ולא ציין הפונה כתובת דוא"ל, תשלח תשובה לדוא"ל ממנו נשלחה שאלת הבהרה.
8.7 תשובות האוניברסיטה לשאלות הבהרה, יהוו חלק ממסמכי המכרז.
8.8 שאלות הבהרה שלדעת האוניברסיטה רלוונטיות לכלל המציעים, יפורסמו באתר האינטרנט של האוניברסיטה.

8.9 על המציע לצרף את מסמך שאלות ותשובות ההבהרה, ככל שישנו, חתום על ידו בצירוף להצעתו.

9 ההצעה והגשתה

- 9.1 את מסמכי המכרז, לרבות ההצעה, יש להגיש **בשני העתקים כרוכים**.
- 9.2 **אין לכתוב ו/או למלא פרטים בעיפרון על שום מסמך**. כתיבה בעפרון עלולה להביא לפסילת ההצעה.
- 9.3 **אין להשתמש בטיפקס בהצעה**. במקרה שיש צורך לתקן, יש לסמן "א" על המספר או האותיות שרוצים לתקן, ולכתוב מחדש (בעט). שימוש בטיפקס עלול להביא לפסילת ההצעה.
- 9.4 על ההצעה המוגשת לענות על דרישות תקן ישראלי ו/או מחו"ל על פי המקובל בתחום השירותים.
- 9.5 בוטל.
- 9.6 ועדת מכרזים רשאית, אך אינה חייבת, לפסול הצעה אשר עולה ממנה כי אינה נסמכת על אדנים כלכליים מוצקים.
- 9.7 על המציע לחתום בעצמו על מסמך ההסכם בראשי תיבות על כל עמוד מעמודיו (לרבות נספחים) ובחתימה מלאה במקום המיועד לכך בעמוד האחרון להסכם. אין למלא פרטים בכתב הערבות המצורף להסכם, אלא רק לחתום בשולי הדפים.
- 9.8 **המציע יחתום על כל עמוד בתוספת חותמת המציע**, גם על נספחים או מסמכים אשר יידרש להמציא במלואם בהמשך.
- 9.9 למעט במקומות המיועדים לכך, וכאשר נדרש על ידי תנאי המכרז, אין להוסיף כל הערה ו/או תוספת ו/או הסתייגות למסמכי המכרז ותנאיו. הערה ו/או תוספת ו/או הסתייגות אשר יצוינו על גבי מסמכי המכרז ו/או ההצעה עלולים להביא לפסילת ההצעה על ידי ועדת מכרזים או שועדת מכרזים תקבל את הצעה בהתעלמות מהם. הגשת הצעה תהווה הסכמה לתנאי זה ולמציע אין ולא יהיו טענות כלפי האוניברסיטה בשל כך.
- 9.10 את ההצעות יש לערוך בשפה העברית, ובצירוף כל המסמכים והאישורים הנדרשים על פי מסמכי המכרז.
- 9.11 **את ההצעה יש להגיש באופן מושלם וחתום לפי כל הדרישות המפורטות במכרז, לא יאוחר מיום 13.12.15 עד השעה 13:00 בלבד**, למרכזייה ליד בניין 3 (צמוד לסניף בנק הדואר), קמפוס מילקן, אריאל - **לא תתקבלנה הצעות לאחר שעה זו!** כל הצעה שלא הגיעה לתיבת המכרזים בהתאם לסעיף זה - לא תובא לדיון. חשוב לקחת בחשבון זמן הגעה רגלית ממגרש החנייה הציבורי ועד לתיבת המכרזים הנמצאת בתוך הקמפוס - אליו לא ניתן להיכנס ברכב שאינו מורשה לכך.
- 9.12 ניתן להגיש הצעות לתיבה גם בשני ימי העבודה **שלפני** המועד האחרון להגשת הצעות, בימים א'-ה' שעות הפעילות: 8:30-16:30 (למעט ערבי חג, חגים וימי חול המועד).
- 9.13 על המעטפה יצוין "מכרז מסגרת מס' 14/15 - אספקת והצבת מכולות למגורים" **בלבד**.
- 9.14 הגשת ההצעה הינה על אחריות המציע בלבד, וכן הגשתה במועד הקבוע.
- 9.15 הגשת ההצעה החתומה מהווה ראייה חלוטה לכך שהמציע קרא את כלל האמור במסמכי המכרז, הבין את האמור בהם ונתן להם את הסכמתו הבלתי מסויגת.

10 ביצוע העבודה

- 10.1 ביצוע העבודות יהא בהתאם לכל מסמכי המכרז.
- 10.2 האוניברסיטה רשאית לשנות את דרישותיה לגבי אספקת הציוד וכן לבטל את העבודות ו/או חלקן, ולמציע אין ולא יהיו טענות כלפי האוניברסיטה בגין כך.
- 10.3 למען הסר ספק מובהר כי אין בכוחו של מכרז זה וכן ההסכם המצורף לו, כדי למנוע מן האוניברסיטה להתקשר עם ספקים אחרים ו/או נוספים, לרבות אך לא רק, בדרך של חוזה מסגרת, בהתקשרות שהיא תוצאה של מכרז פומבי ו/או מכרז סגור ו/או כל הליך אחר מקום בו האוניברסיטה פטורה ו/או תהיה פטורה מן החובה לערוך מכרז.

11 תוקף ההצעה

- 11.1 ההצעות יהיו בתוקף למשך 180 יום מהיום האחרון להגשת הצעות.
- 11.2 במקרה בו הזוכה יחזור מהצעתו או יפר את ההתקשרות עמו או מחסור שביעות רצון של האוניברסיטה, ועדת המכרזים רשאית, אך לא חייבת, במקרים אלו להכריז על ההצעות הבאות אחרי הצעת הזוכה בטיבן, כ"זוכה שני" וכ"זוכה שלישי" לכל מקרה שההתקשרות עם הזוכה הראשון לא תצא לפועל.
- 11.3 במידה ואכן ההתקשרות עם הזוכה הראשון לא תצא לפועל, הזוכה השני או הזוכה השלישי בהתאמה, מתחייבים תוך 7 ימים להתחיל לבצע את האמור בהסכם ההתקשרות על פי הודעת האוניברסיטה.
- 11.4 יודגש כי הכרזה על זוכה שני ושלישי והפעלתם במקרה הצורך נתונה לשיקול דעתה הבלעדי של האוניברסיטה והיא לא מחויבת להפעיל אפשרות זו.

12 סודות מקצועיים/מסחריים

- 12.1 ככל שלדעת המציע קיימים חלקים בהצעתו הכוללים סודות מסחריים או עסקיים (להלן - "חלקים סודיים") שלדעתו אין לאפשר למציעים אחרים לעיין בהם, יצרף המציע להצעתו נספח המפרט את החלקים כאמור ואת הנימוקים לאיסור העיון בהם.
- 12.2 מציע שלא צירף נספח כאמור, יראוהו כמי שנתן הסכמתו לעיון של המציעים האחרים אם זכה במכרז.
- 12.3 ציון של חלקים סודיים בנספח נפרד, מהווה הסכמה מפורשת כי אותם חלקים בהצעות האחרים, יחשבו סודיים, היינו, שהמציע מוותר מראש על זכות העיון בחלקים אלו בהצעות של אחרים.
- 12.4 יודגש, שיקול הדעת הבלעדי וההכרעה הסופית בכל ענייני עיון במסמכי המכרז נתונה לוועדת מכרזים. כל מציע המשתתף במכרז מביע בכך את הסכמתו לאמור בסעיף זה.
- 12.5 זכות עיון מותנית בתשלום סך של 500 ש"ח, בכפוף להוראות כל דין.

13 מימוש ההתקשרות

- 13.1 הסכם ייחתם בין האוניברסיטה לבין הזוכה/ים במכרז, בהתאם לתנאי המכרז ועל פי תנאי ההתקשרות המופיעים במסמך ג'.
- 13.2 האוניברסיטה שומרת לעצמה את הזכות להוסיף ולשנות את תנאי המכרז וההתקשרות או חלק מהם או להתנות תנאים אחרים לפני חתימת ההסכם הפורמאלי בין האוניברסיטה והספק.
- 13.3 מסמכי המכרז והצעת הזוכה יהיו חלק בלתי נפרד מההסכם שייחתם.

14 סמכויות ועדת מכרזים

- 14.1 ההחלטה בדבר ההצעה הזוכה במכרז תתקבל על ידי ועדת מכרזים אצל האוניברסיטה.
- 14.2 ועדת המכרזים רשאית, אך אינה חייבת, לפנות למציע להשלמת מסמכים חסרים.
- 14.3 מבלי לגרוע בכלליות האמור לעיל, ועדת מכרזים רשאית לפסול הצעות מהטעמים הבאים: הצעה שיקבע לגביה כי חסרים בה פרטים על מנת להעריכה כדבעי, או בשל חוסר התייחסות לסעיף מסעיפי המכרז, או הצעה שלא צורפו לה המסמכים הנדרשים או הצעה שיש בה: אי בהירות, דו משמעות או כל הצעה שאינה ממלאת אחר דרישות המכרז.
- 14.4 ועדת המכרזים רשאית לפסול הצעה תכסיסנית או חסרת תום לב או הצעה שמניתוחה עולה כי מדובר בהצעה שאינה מבוססת על אדנים כלכליים ברורים ומוצקים.
- 14.5 ועדת מכרזים שומרת לעצמה את הזכות לפנות במהלך הבדיקה וההערכה אל המציע, כדי לקבל הבהרות להצעתו או כדי להסיר אי בהירות המתעוררת בעת בדיקת ההצעה בכפוף לחוק חובת המכרזים, תשנ"ב-1992 ותקנותיו.
- 14.6 ועדת המכרזים רשאית להרחיב או לצמצם את היקף המכרז ו/או לבטלו בהתאם לדין ו/או מסיבות ארגוניות, תקציביות, נסיבתיות או אחרות, וזאת גם אם כבר הוכרז זוכה במכרז, על פי שיקול דעתה הבלעדי וללא צורך בנימוק ו/או הודעה מוקדמת ו/או פיצוי כלשהו.

- 14.7 מבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל, ועדת מכרזים שומרת לעצמה את הזכות לבטל את המכרז בכל שלביו, לרבות בטרם ו/או במהלך ו/או לאחר הליך התיחור, בנסיבות הבאות:
- 14.7.4 רק שתי הצעות או פחות עונות על כל תנאי הסף, תנאי המכרז ועל הוראות המפורטות במסמכי המכרז.
- 14.7.5 חל שינוי נסיבות, או שהשתנו צרכי האוניברסיטה, באופן המצדיק לדעת האוניברסיטה, את ביטול המכרז.
- 14.7.6 יש בסיס סביר להניח שהמציעים או חלקם, תאמו את הצעות המחיר, או פעלו באופן המהווה הגבל עסקי או עבירה על חוק כלשהו או שיש בו כדי לסכל את מטרות המכרז.
- 14.7.7 התברר לאוניברסיטה, לאחר פרסום המכרז ו/או לאור שאלות הבהרה ו/או לאחר פתיחת ההצעות, שנפלה טעות במפרט או בדרישות המפורטות במסמכים, או שהושמטו נתונים /דרישות מהותיות מהמפרט, או שאלה בוססו על נתונים שגויים או בלתי שלמים.
- 14.7.8 מובהר, כי בנסיבות המפורטות לעיל, תהא האוניברסיטה פטורה מתשלום כל פיצוי למציע כלשהו בקשר לביטול המכרז, לרבות, אך לא רק, בגין הוצאות שהוציא המתעניין ו/או המציע לצורך הכנת הצעתו ו/או אובדן רווחים עתידיים ו/או צפויים.

15 בחירת ההצעה הזוכה

- 15.1 האוניברסיטה אינה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר או כל הצעה שהיא.
- 15.2 האוניברסיטה תבחר בהצעות אשר לפי החלטתה מתאימות לה ביותר ומעניקות לה את מירב היתרונות.
- 15.3 כל הצעה שתיבחר לא תחייב את האוניברסיטה כל עוד לא נחתם ההסכם בהתאם לנהלים המקובלים אצל האוניברסיטה.
- 15.4 האוניברסיטה שומרת לעצמה את הזכות לערוך חקירות ובדיקות לפי ראות עינה אודות המציעים, כולם או מקצתם, ובכלל זה אודות עברם וניסיונם. הגשת הצעה כמוה כהסכמה לסעיף זה וכן מתן הסכמה לשיתוף פעולה מלא ככל שידרש לשם הבדיקה והחקירה.

16 ביטול הודעת זכייה

- 16.1 האוניברסיטה שומרת לעצמה את הזכות לבטל את הודעת הזכייה במקרים הבאים:
- 16.1.4 המציע לא המציא את המסמכים הדרושים תוך 7 ימים מיום הזכייה או לא המציא מסמכים עד למועד חתימת ההסכם על ידי האוניברסיטה בהתאם לנהלי האוניברסיטה.
- 16.1.5 לידי האוניברסיטה הגיע מידע לגבי המציע, ההצעה או תוכנה אשר היה משפיע על החלטתו בדבר הזכייה אם הייתה מודעת לה בטרם בחינת ההצעות.
- 16.1.6 קיים ספק סביר אם המציע ערוך לביצוע העבודות בהתאם לתנאי המכרז לרבות ההסכם.
- 16.2 יודגש, האוניברסיטה לא תהא אחראית לתשלום כל פיצוי בגין נזק שנגרם למציע עקב הסתמכותו על הודעת הזכייה שבוטלה מהטעמים לעיל.

מסמך א-1: מפרט, עבודות התאמה ותכנית אדריכליות

מצורף בנפרד

מסמך ב הצעת המציע והצהרותיו

לכבוד אוניברסיטת אריאל בשומרון

הנדון: מכרז מסגרת מס' 14/15 - אספקת והצבת מכולות למגורים

1. אנו הח"מ _____ (להלן - "המציע"), מתכבדים להגיש בזאת לידי אוניברסיטת אריאל בשומרון (להלן - "האוניברסיטה"), את הצעתנו המצ"ב בעניין המכרז שבנדון (להלן - "המכרז").
2. אנו מצהירים בזאת כי:
 - א. קראנו בעיון את מסמכי המכרז ונספחיו לרבות ההסכם, הבנו את האמור בהם, והגשת הצעתנו מהווה ראייה חלוטה להסכמתנו לכל התנאים וקבלת ההתחייבויות המוטלות עלינו על פי המסמכים האמורים.
 - ב. אנו מסכימים לכל הזכויות השמורות לאוניברסיטה על פי מסמכי המכרז.
 - ג. בוטל.
 - ד. קיבלנו כל הסבר והבהרה שנתבקשו על ידנו לעניין הליך המכרז ומסמכיו.
 - ה. אנו ממלאים אחר כל דרישות הסף הדרושות להשתתפות במכרז ולהגשת הצעתנו כפי שהיא, בהתאם להוראות המכרז.
 - ו. אנו בעלי יכולת ארגונית, מקצועית וכלכלית, כוח אדם, ציוד, ורישיונות הדורשים לאספקת השירותים ו/או העבודות ו/או סעיפי הסל, לאספקתם במועדים הקבועים במכרז, ולקיום כל ההתחייבויות נשוא ההסכם.
 - ז. נקטנו בכל האמצעים הנראים לנו נחוצים על מנת לחקור ולבדוק את התנאים לאספקת השירותים ואת הקשיים העלולים להתגלות במהלך העבודה, וכן קיבלנו כל מידע הדרוש לצורך בדיקותינו לפני הגשת הצעתנו זאת.
 - ח. אי הבנת תנאי מתנאי החוזה על ידנו, לא תקנה לנו זכות שינוי כלשהי מההסכם ו/או מהמחיר ו/או מלוחות הזמנים, ואין ולא יהיו לנו כל טענות כלפי האוניברסיטה בשל כך.
 - ט. הרינו לאשר כי כל הפרטים המופיעים בהצעתנו הינם אמת.
 - י. אנו מצרפים בזאת להצעתנו את המסמכים הבאים הדרושים על פי המכרז (נא לסמן ב- ✓ את המסמכים שצורפו):

<u>המסמך</u>	<input checked="" type="checkbox"/>
הצעת המציע בנוסח המצורף כמסמך ב ;	
כטופס 1 חתום על ידי המציע ואישור עו"ד ;	
תעודת רישום תאגיד או רישום בכל מרשם הדרוש על פי דין ;	
כל האישורים הדרושים על פי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976 ;	
אישור עוסק מורשה בתוקף מאת רשויות המע"מ ;	
אישור רו"ח (יש להחתיים את רו"ח על טופס 3) ;	
טופס 4 - חתום על ידי המציע ;	
אישור על תשלום דמי השתתפות במכרז ;	
עותק חתום של המציע על מסמך תשובות ההברה, ככל שישנו ;	
טופס מס' 2 - ניסיון המציע ;	

יא. אנו מסכימים בזאת לחקירות ובדיקות שיערכו על ידכם כמפורט במסמכי המכרז, ונשתף פעולה בכל דרך שתידרש על ידכם לרבות הגשת מסמכים ומתן הסברים נוספים.

- יב. אנו מתחייבים בזאת כי נמלא אחר כל תנאי ההסכם ונספחיו, לרבות הפקדת ערבות לביצוע ההתחייבות על פי החוזה, וכי נעמוד בלוחות הזמנים ונערוך את הביטוחים כפי שנדרש על פי מסמכי המכרז וההסכם.
- יג. אנו מצהירים בזאת כי אנו יכולים ומסוגלים לעמוד בלוחות הזמנים הקבועים במכרז.
- יד. אם תחליטו לקבל את הצעתו אנו מתחייבים תוך 7 ימים מיום ההודעה על הזכייה, להעביר אליכם ערבות ביצוע.
- טו. אנו נותנים הסכמתנו לסמכות המקומית הנתונה לבית משפט בתל-אביב יפו לדון בענייני מכרז זה.
- טז. אנו מצהירים כי לא תיאמנו עם המציעים האחרים את מחיר ההצעה.
- יז. אנו מתחייבים כי הצעתנו תעמוד בתוקף 180 יום לאחר המועד האחרון להגשת הצעות ובהתאם לתנאי המכרז.
- יח. הגשת ההצעה על ידינו מהווה הסכמה לכלל תנאי המכרז, וויתור סופי ומוחלט ובלתי מסויג על כל טענה בקשר לכל התנאים במכרז לרבות סבירותם.
- יט. הצעתנו זאת ניתנת מתוך הבנת כל התנאים הקבועים במסמכי המכרז ומרצוננו החופשי.

פרטי המציע (חובת מילוי):

שם המציע: _____

ח"פ/ת"ז: _____

תאריך יסוד הקמת החברה: _____

שם המנהל (שם מנכ"ל וכן דירקטורים): _____

כתובת המציע: _____

מס' טלפון: _____

מס' פקס: _____

כתובת דוא"ל: _____

איש קשר לצורך בירור פרטים: _____

טל' נייד איש קשר: _____

טבלת הצעת מחיר

<u>יש לסמן v כאשר המציע מאשר כי ניתן לבצע את העסקה בשיטת הליסינג</u>	<u>מחיר מכולה סופי</u> <u>(לאחר ביצועי התאמות וכולל את כל הדרישות המופיעות במכרז)</u>	
<u>5%</u>	<u>65%</u>	<u>משקל לצורכי ניקוד ההצעה</u>
		<u>הצעת מחיר בשקלים חדשים לא כולל מע"מ</u>

טבלת מועדי אספקה

על המציע למלא בטבלה שלהלן את מועדי האספקה בהם הוא מתחייב לספק את המכולות. המציע רשאי לספק את המכולות בשתי פעימות. הניקוד יינתן לפי מועדי האספקה הטובים והמהירים ביותר וככל שמש' גבוה של מכולות יסופק כבר בפעימה הראשונה. למען הספר ספק, המציע רשאי לכלול את כל המכולות (50) בפעימה הראשונה. כזכור המועד האחרון לאספקת מכולות הינו **15.2.16**, אין לציין תאריך מאוחר יותר ממועד זה.

<u>תאריך מועד אספקה</u>	<u>מס' מכולות</u>	
		<u>פעימה א'</u>
		<u>פעימה ב'</u>

טופס 1: תצהיר ואישור עו"ד

א. אני הח"מ _____, ת"ז _____, לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר בזה בכתב כדלקמן:

1. תצהירי זה ניתן כחלק בלתי נפרד מהחוזה המצורף למכרז מסגרת מס' 14/15 לאספקת והצבת מכולות למגורים של אוניברסיטת אריאל בשומרון.
2. הנני משמש בתפקיד _____ בחברת _____ (להלן - "החברה") ומוסמך ליתן תצהיר בשמה.
3. בהתאם להוראות חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976, הנני מצהיר בזאת כי עד למועד חתימתי על תצהיר זה, לא הורשעה החברה ו/או בעל זיקה אליה, ביותר משתי עבירות עפ"י חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא עדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 ו/או חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987 ואם הורשעו ביותר משתי עבירות, הרי שחפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה (להלן - "העבירות").
4. החברה מתחייבת כי תדווח לאוניברסיטה על כל הרשעה שתורשע בגין העבירות האמורות.
5. הריני להצהיר כי חברתנו עומדת בכל תנאי הסף שהוגדרו במכרז וכי היא מסוגלת לספק את המוצרים המבוקשים על ידי האוניברסיטה בהתאם לכלל הוראות המכרז, ולכלל המאוחר עד ליום 15.2.16, ידוע לי כי תנאי זה הינו מהותי להתקשרות האוניברסיטה עם הספק הזוכה במכרז.
6. כן הריני לאשר כי המציע היא חברה המאוגדת כדין בישראל, שאינה נמצאת בהליכי פירוק ו/או לא הופעל צו כונס נכסים נגדה.
7. הריני להצהיר כי חברתנו סיפקה והציבה, לפחות, 50 מכולות בשלוש שנים האחרונות שקדמו למועד הגשת ההצעות למכרז (13/12/2011 - 13/12/2015);

8. ניגוד עניינים:

- 8.1 הריני להתחייב כי החברה, נושאי המשרה שבה, עובדיה, קבלני המשנה וכל אדם אחר מטעמה, לא נמצאים ולא ימצאו במצב של ניגוד עניינים עם מתן השירותים לכלל אורך תקופת ההתקשרות ואף במהלך תקופה של שנה לאחריה, וזאת לרבות ניגוד עניינים עם האוניברסיטה, עובדיה, יועציה למכרז זה ומי מטעמה.
- 8.2 הוסבר לי וידוע לי כי הימצאות כאמור במצב של ניגוד עניינים עלולה לגרום לאוניברסיטה נזק מרובה.
- 8.3 על כן אני מתחייב כלפי האוניברסיטה כי במועד חתימתי על ההצעה לא ידוע לי על כל עניין או עיסוק העלול לגרום לי להימצא במצב של חשש לניגוד עניינים בקשר עם העבודות והשירותים הכלולים במכרז.
- 8.4 אני מתחייב שלא לעסוק, לטפל או להתקשר בכל דרך שהיא בעיסוק שיגרום לי להיות במצב של ניגוד עניינים עם מתן השירותים כאמור לעיל, במישרין או בעקיפין.
- 8.5 אני מתחייב להודיע לאוניברסיטה, לאלתר, בכתב, על כל תיק או עניין שבטיפול אשר עלול להעמיד אותי במצב של ניגוד עניינים או חשש לניגוד עניינים, ולפעול על פי הוראותיו של אוניברסיטה.
- 8.6 "ניגוד עניינים" בהתחייבות זו מתייחס: לענייני; ענייני של קרוב משפחתי בדרגה ראשונה; לענייניהם האישיים של כל מי שמועסקים על-ידי ו/או נשכרו על-ידי לצורך מתן השירותים למכרז; לענייני של לקוח שאני או מעסיקי או שותפי או עובדי, מיצגים או מייצגים או מבקרים; לענייני של תאגיד אשר לי או לקרוב משפחה שלי מדרגה ראשונה, או למי מהעובדים אצל נותן השירותים יש קשר עימו – חבר בו, מנהל אותו או עובד בו, או יש לו חלק בו או בהון מניותיו, או זכות לקבל רווחים, או בעל שליטה בו, כהגדרתן בחוק ניירות ערך.
- 8.7 "בן משפחה ממדרגה ראשונה" משמעותו – בן זוג, הורה, אח, צאצא, ובני זוגם של כל אחד מאלה.
- 8.8 התחייבותי זו תהא תקפה עד לתום שנה לאחר סיום מתן השירותים למכרז ותהא תקפה לכל העובדים אצל נותן השירותים ו/או כל גורם אחר מטעמו המעורב במתן השירותים למכרז.
- 8.9 ככל שהתחייבות זו ממולאת על-ידי נותן השירותים עצמו ו/או מורשה החתימה מטעמו – למען הסר ספק, אין בהתחייבות כללית זו כדי לגרוע מהתחייבותי והתחייבותם של כל המועסקים על-ידי ו/או הפועלים מטעמי, להימנע ממצב של ניגוד עניינים קונקרטי באשר לכל עניין אשר יטופל על-ידי במסגרת מתן השירותים למכרז.
9. הנני מצהיר כי זה שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי לעיל אמת.

חתימה

ב. מורשי חתימה:

מורשה חתימה מס' 1:

שם: _____

חתימה: _____ (**חובה לחתום!**)

תאריך: _____

חתימה

מורשה חתימה מס' 2:

שם: _____

חתימה: _____ (**חובה לחתום!**)

תאריך: _____

חתימה

אישור עו"ד

הנני מאשר בזה כי ביום _____ הופיע בפני עורך דין _____ במשרדי ברחוב _____, מר/גב' _____, שזיהה/תה עצמו/ה על ידי תעודת זהות מס' _____, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי ת/יהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא ת/יעשה כן, אישר/ה את נכונות הצרתו/ה הנ"ל וחתם/ה עליה.

מורשי החתימה של החברה לצורך חתימה על מסמכי המכרז הם _____, נושא ת"ז _____, ו- _____, נושא ת"ז _____, וכי הנ"ל חתמו בפניי בהתאם למסמכי ההתאגדות של המציע ובהתאם להחלטה בת תוקף שקיבל המציע כדין ואושרה כדין, וחתמתם זו מחייבת את החברה.

חתימה + חותמת

תאריך

טופס מס' 2 - ניסיון המציע

על המציע למלא את ניסיונו בחמש שנים האחרונות מומלץ לפרט עבודות שניתנו בהיקפים גדולים ולמוסדות

שנת אספקה	שם המזמין	מס' מכולות שהוזמנו לאותו פרויקט	איש קשר של המזמין ותפקיד	מס' טלפון או נייד איש קשר	הערות

טופס 3:
אישור רואה חשבון

לכבוד
אוניברסיטת אריאל בשומרון

אישור רואה חשבון למכרז 14/15

1. שמי _____ והנני משמש כרואה חשבון של חברת _____, ח"פ _____ (להלן - "המציע").
2. לאחר שבדקתי את ספרי החשבונות והמסמכים שהוצגו לפני של המציע, הריני לאשר כדלקמן:
 - 2.1 המחזור הכספי של המציע בשלוש שנים האחרונות הנובע מאספקת והצבת מכולות הינו כדלקמן:
 - א. בשנת 2012 עמד המחזור הכספי של המציע על סך של _____ ש"ח.
 - ב. בשנת 2013 עמד המחזור הכספי של המציע על סך של _____ ש"ח.
 - ג. בשנת 2014 עמד המחזור הכספי של המציע על סך של _____ ש"ח.

שם וותימת רו"ח

תאריך

טופס 4 - התחייבות בדבר ביקור באתר

הריני להתחייב בפני המזמין כי לפני הגשת הצעת חברתנו למכרז 14/15 של אוניברסיטת אריאל בשומרון, בדקתי את האתר המיועד להצבת המכולות בקמפוס באריאל, את סביבותיו, את טיב הקרקע, את דרכי הגישה ואת כל הבדיקות שיש לבצע על מנת להגיש הצעה למכרז כאשר יש למלא אחר כל דרישות בקשר עם אספקת המכולות והצבתם כפי שפורסמו במסמכי המכרז. הגשת הצעתי נעשתה לאחר שהשגתי את כל הידיעות לגבי סיכויים ואפשרויות העלולים להשפיע על הצעתי. לא תהא לי שום טענה כלפי המזמין בשל כך.

על החתום: _____ (שם) תפקיד: _____ חתימה: _____ תאריך: _____

על החתום: _____ (שם) תפקיד: _____ חתימה: _____ תאריך: _____

על מורשי החתימה של המציע לחתום על טופס התחייבות זה.

נספח ג' - תנאי התקשרות

1. לוחות זמנים - הספק מתחייב לעמוד בלוחות הזמנים לאספקת המכולות כפי שהגיש את הצעתו במכרז אשר בכל מקרה לא יסופקו לאחר 15/2/16. ידוע לספק כי מועדי האספקה הינו תנאי מהותי להתקשרות עם הספק וכי המזמין התקשר עמו על בסיס התחייבותו זו.
2. הספק יספק את המכולות לאחר ביצוע עבודות ההתאמה.
3. הספק יפעל על פי כל דין ולפי כל תקן ו/או דרישה של רשות מוסמכת באספקת המכולות על פי דרישות המכרז.
4. הספק מצהיר שניתנה לו ההזדמנות לבדוק, וכי בדק בעיון רב, את האתר המיועד להצבת המכולות, את המפרטים וכתב הכמויות, את דרכי הגישה אל האתר ובו, את כמויותיהם וטיבם של החומרים הדרושים לביצוע העבודה, את מקומות האחסנה וההעמדה של הציוד, המיתקנים, המכונות ויתר החומרים שהוא זקוק להם, והוא מצא אותם מתאימים לו, ואין לו ולא יהיו לו כל טענות בעניינים אלו כלפי המזמין.
5. תנאי תשלום: ניתנת אופציה, לפי בחירת הספק, לתשלום מקדמה בגובה של 15% בתנאי שתומצא במקביל ערבות בנקאית על ידי המציע על סכום המקדמה. 85% נוספים מן התמורה ישולמו 30 יום מיום הצבת המכולות באתר.
6. אחריות - הספק יעניק אחריות למשך שנה לרבות על נזילות ובלאי בלתי סביר.
7. הספק מצהיר כי הוא בעל ידע מקצועי, יכולת ביצוע, אמצעים טכניים וארגוניים וכי באפשרותו לבצע את העבודה, לרבות החומרים הקשורים בביצועה, השלמתה, וכל הכרוך בה במומחיות, במיומנות ובמהירות ולשביעות רצונו של המזמין הכל כמפורט במסמכי המכרז;
8. הספק מתחייב להקפיד על נושא בטיחות בעבודה לרבות מילוי הוראות הבטיחות שיינתנו לו על ידי הממונה על הבטיחות מטעם האוניברסיטה.
9. הספק מתחייב לערוך את כל הביטוחים הנדרשים לשם ביצוע העבודה, ומצהיר כי ידוע לו כי המזמין לא בוטח ואיננו מבטח את האתר ו/או את העבודה וכי על הספק לדאוג לביטוחים מטעמו מפני כל אובדן, שריפה, גניבה, הפסד, נזקי גוף ורכוש וכל נזק אחר היכול להיגרם לעובדי הספק או מי מטעמו או למזמין או מי מטעמו או לכל צד שלישי והוא לוקח על אחריותו ועל חשבונו את הטיפול בכך ואין לו ולא יהיו לו כל טענות כלפי המזמין בשל כך.
10. מאחר ובאוניברסיטה מתקיימים לימודים ומחקרים, הספק מתחייב לא להפריע למהלך הפעילות האקדמית, ויתאם מול המזמין עבודות אשר עלולות להפריע לסדר התקין.
11. לא יתקיימו יחסי עובד-מעביד בין המזמין ובין הספק או עובדיו. הספק מצהיר כי הינו קבלן עצמאי.
12. מוסכם, כי הספק יהיה אחראי כלפי המזמין לכל נזק גוף ו/או רכוש ולכל אובדן שייגרם למזמין ו/או לעובדיו ו/או לשלוחיו ו/או למורשיו ו/או לחליפו של מי מהם ו/או לכל צד שלישי, לרבות הספק עצמו, עובדיו, שלוחיו, מורשיו, קבלני המשנה שלו ועובדיהם, כתוצאה ממעשה ו/או ממחדל בביצוע העבודות ו/או בקשר אליהן על ידי הספק ו/או עובדיו ו/או קבלני המשנה שלו ו/או עובדיהם וכל הפועלים מטעמו. הקבלן יפצה וישפה את המזמין בשל כך.
13. אין הספק רשאי למסור, להסב, להמחות או להעביר לאחרים כל זכויות ו/או התחייבויות לפי הסכם זה, אלא בתנאים ובמידה שהמזמין הסכים לכך מראש ובכתב.
14. המזמין רשאי להסב לאחרים כל חלק מזכויותיו ו/או התחייבויותיו על פי חוזה זה ללא צורך בהסכמת הספק.
15. הספק מצהיר כי הוא יודע כי יכול וקבלנים נוספים יעבדו במקביל לעבודתו באתר, וכי אין לו ולא יהיו לו כל טענות כלפי המזמין בשל כך.
16. באם הספק לא יבצע את העבודות בהתאם לנדרש בלוח הזמנים ולא יגשר על הפיגור תוך 10 ימי עבודה ממתן התראה בכתב של המזמין, ו/או אם הספק לא יבצע את העבודות בהתאם להתחייבויותיו, ולא יפעל למילוי תוך המועד שהוקצב לו על ידי המפקח בהתראה בכתב, אזי מזמין העבודה רשאי, בכל אחד מהמקרים דלעיל, ללא מתן התראה נוספת, להפסיק את עבודתו של הספק באתר לאלתר ו/או לבטל עמו את ההסכם ולסיים את העבודה, כראות עיניו, ועל חשבון הספק. במצב זה רשאי יהיה המזמין למנות ספק חלופי על כל המשתמע מכך.
17. סמכות שיפוט ייחודית בענייני חוזה זה נתונה לבית משפט המוסמך במחוז תל אביב.

נספח ד' - הנחיות ממונה בטיחות

יש להגיש מסמך זה כשהוא חתום עם כלל מסמכי המכרז

כללי:

מסמך זה כולל התחייבות קבלן הנכנס לאתר האוניברסיטה לעמוד בכל דרישות החוק ובהנחיות המפורטות להלן:

1. כניסה לקמפוס:

- האוניברסיטה שמה דגש על הבטיחות והשמירה על הסביבה תוך מזעור הסיכונים הבטיחותיים והפחתת ההשפעות המזיקות על הסביבה.
- אין להיכנס לשטח האוניברסיטה ולהתחיל כל עבודה ללא אישור מאת מזמין העבודה/מפקח העבודה, ממונה הבטיחות וללא שבוצע הדרכת בטיחות לקבלן ולעובדיו.
- כניסה ויציאה משטח האוניברסיטה בהתאם להנחיות השומרים - כולל בדיקה של רכבים ותיקים אישיים.
- אין להכניס רכבים ללא אישור מראש.
- עבודת קבלנים לאחר שעות הפעילות תחייב אישור מיוחד ממחלקת בטחון ובטיחות תוך שימת לב לנושאי תאורה, אבטחה.

2. שימוש בציוד:

- כל שימוש בציוד יהיה ע"פ דין וחוק.
- אין להשתמש בשום ציוד או חומר גלם השייכים לאוניברסיטה ללא אישור בכתב.
- אין להשתמש בציוד כיבוי אש לעבודה שוטפת אלא לצורכי כיבוי אש בלבד.
- אין להשתמש בציוד החירום של האוניברסיטה, אלא למורשים בעלי הכשרה מתאימה.
- כל ציוד הרמה/לחץ ו/או תא ציוד אחר הדורש בדיקה של בודק מוסמך עפ"י פקודת הבטיחות בעבודה ותקנותיו או כל חוק אחרמפעיל הציוד יישא תעודה שכזאת בתוקף, ויודא סימון הציוד כנדרש עפ"י חוק.
- כל ציוד שהקבלן מכניס לשטחי האוניברסיטה יהיה בעל אישורים מתאימים.
- אין להשתמש ולנהוג בכלי רכב של האוניברסיטה.

3. התנהגות כללית בשטחי האוניברסיטה:

- בכל מצב או התנהגות בלתי בטיחותיים יש לדווח לגורם האחראי. יש לתקן את המצב או ההתנהגות הבלתי בטיחותיים לפני המשך העבודה. אם אין אפשרות לבצע את העבודה בבטחה אין לבצעה כלל.
- אין לשתות אלכוהול או לצרוך סמים בשטח האוניברסיטה.
- על הקבלן לוודא שמירה על ניקיון האזור במהלך יום העבודה ובסופו.
- אין לעשן בשטחים ציבוריים
- כל עבודה תבוצע בצוות מינימאלי של 2 אנשים לפחות באזור העבודה (אלא אם נתקבל אישור לעבוד לבד ממחלקת הבטיחות).
- אין להתחיל עבודה כל-שהיא ללא אישור של המזמין ובידיעת מחזיק המקום
- אין לבצע עבודות בסיכון מיוחד, כגון: עבודה בגובה, כניסה למכלים ובורות, קירבה/חדירה לקווים של גזים/קורוזיבים/רעילים, ממיסים, ניקוזים, צנרת כיבוי אש ללא תאום ואישור של ממונה הבטיחות.
- אין לבצע פעולה העלולה לגרום לנזק סביבתי ללא אישור של ממונה איכות הסביבה.
- אין לבצע חסימות של פתחי יציאת חירום, גישה לעמדות כיבוי אש ודרכי גישה. באם נדרשת חסימה יש לקבל אישור ממחלקת בטיחות לאחר תכנון דרכי גישה חלופיות.

- התחברות למערכת מים כלשהי של האוניברסיטה תתבצע אך ורק באישורבכתב מהאגף הטכני.
 - מותר להסתובב בשטח האוניברסיטה רק באזורים שהוגדרו לצורך העבודה.
 - אין להיכנס לשטחים שאינם מפורטים בהיתר העבודה- אלא באישור מיוחד מראש.
 - אין להיכנס לחדרי חשמל ללא אישור מראש.
 - יש להישמע להוראות אנשי הביטחון ואנשי הבטיחות.
 - אין לבצע כל עבודה באוניברסיטה בימי שישי ושבת ללא תיאום מראש.
 - אין לבצע כל עבודה שאינה מופיעה בהיתר הבטיחות.
- 4. הודעה על תאונות:**

- חובה על הקבלן ועובדיו לדווח על כל תאונה או אירוע או כמעט תאונה שאירעו בשטחי האוניברסיטה ובמתקניה בהם מעורבים הקבלן או עובדיו לממונה על העבודה מטעם האוניברסיטה ולממונה הבטיחות של האוניברסיטה.
 - הודעה כנ"ל אינה משחררת את הקבלן מחובת הדיווח לכל הנוגעים מכורח החוק.
- 5. כשירות הקבלן ועובדיו:**

- כל עבודה הדורשת הסמכה, רישיון או היתר מרשות חוקית בישראל תתבצע אך ורק ע"י איש מקצוע מנוסה שהוסמך לכך ונושא תעודה או היתר בתוקף לעבודה זו.
 - הקבלן מצהיר בזאת כי הוא וכל עובדיו הנם כשירים מבחינה רפואית וכי עברו את הבדיקות הרפואיות עפ"י כל דין.
- 6. התנהגות בחרום:**

- כאשר מבחינים באירוע חירום יש להתקשר לסייר האוניברסיטה ולמסור את הפרטים הבאים: שם, אופי האירוע ומיקום האירוע.
- בכל מקרה של פגיעה יש להזעיק את הסייר.
- בעת הישמע אזעקה יש להקשיב להודעה במערכת הכריזה ולנהוג לפי ההוראות.
- במקרה של פינוי יש להגיע במהירות האפשרית (הליכה מהירה ולא ריצה) לאזור הפינוי הקרוב ביותר למקום העבודה.
- במקרה של שריפה יש לנסות לכבות אותה (אם אין סיכון לחיים). במידה ולא יש לפנות את האזור ולהודיע מיידית לסיור.
- במקרה של פגיעה מחומר כימי (מעבדות, וכד') יש לשטוף את אזור הפגיעה במשך לא פחות מ 11 דקות במשטפות החירום) מומלץ להשתמש במקלחות החירום ומשטפות העיניים בהתאם לצורך.

7. עבודות בחשמל:

- כל עבודה בחשמל תתבצע ע"פ כל חוק ודין ובניהם חוק החשמל ותקנות העבודה
- כל ציוד חשמלי או כבל מאריך חייב לעמוד בדרישות חוק החשמל ותקנותיו:
- אין לעבוד עם ציוד פגום פיזית.
- כבל מאריך יהיה בעל אורך מקסימלי של 50 מטר, חל איסור מוחלט לחיבור מספר כבלים מאריכים ע"מ ליצור קו חשמל ארון יותר.
- בזמן העבודה יש לפרוש את הכבל למלוא אורכו מעל אזור העבודה. במידה ואין אפשרות, ייפרס הכבל על הרצפה, עם כיסוי למניעת פגיעות מכניות.
- תאורה זמנית תוצב בגובה 2.30 מ' מינימום. הכבלים יאובטחו על פי כללי הכבל המאריך.
- אין לבצע תיקונים בכלים חשמליים, אלא אן ורק ע"י חשמלאי מוסמך.
- אין להתחבר לנקודות חשמל ללא אישור מפורש מחשמלאי האוניברסיטה.
- עבודות בקווי חשמל יבוצעו ע"י חשמלאי מוסמך בלבד בהתאם לחוק החשמל ותקנותיו.

8. עבודה בגובה-סולמות, פיגומים ובמות הידראוליות:

- כל עבודה המבוצעת בגובה שמעל 2 מטר מחייבת שימוש ברתמת בטיחות מלאה מקושרת לנקודת עיגון /קו חיים ויש צורך בהצגת אישור כשירות לעבודה בגובה ע"י משרד התמ"ת.
- ריתמת הבטיחות המאושרת לעבודה הינה ריתמה מלאה בלבד ומלווה בבולם נפילה תקני.
- סולמות-מאושר השימוש בסולמות תקינים ותקניים בלבד. חשמלאים ישתמשו בסולם מבודד בלבד.
- בסוף יום העבודה יש להשכיב את כל הסולמות במקום נעול או לנעול אותם כן שלא ניתן יהיה לגשת או להשתמש בהם.
- פיגומים -כל פיגום חייב לעמוד בכל דרישות הבטיחות ולהיות מגודר בהתאם לתקנות הבטיחות בעבודה. במקרים מסוימים חייב באישור של מהנדס /בודק מוסמך.
- הקבלן יקים גידור מתאים מתחת לפיגומים או לידם, שימנע כל עליה או התקרבות לפיגום ע"י זרים.
- במת הרמה ממונעת -בכל מקרה שבו יש צורך לעבוד עם במת הרמה או להשתמש במלגזות ומנופים יש להציג לממונה על הבטיחות לפני תחילת העבודה שקיימים כל האישורים הנדרשים (בודק מוסמך למכונה, רישיונות למנופאי, רישיון לנהיגת מלגזה, וכו') אין להרים אנשים במלגזה ע"ג משטח, אלא בסל הרמה תקני בלבד.

9. ציוד מגן אישי:

- יש להגיע לעבודה עם כל ציוד המגן האישי הנדרש ובגדי עבודה.
- הציוד המינימאלי כולל כובע מגן, נעלי בטיחות ומשקפי בטיחות, כל הציוד חייב לעמוד בתקנים ובדרישות החוק.
- לכל עבודה שבה קיים סיכון חיתוך /פגיעה בידיים יש להצטייד בכפפות מתאימות. לפי סוג העבודה, יתכן שימוש בציוד מגן נוסף: כפפות ומסיכה לריתוך, רתמה לעבודה בגובה וכדומה.

10. סימון וגידור בטיחותי:

- שטחי העבודה יגודרו תמיד בגידור קשיח מלוחות עץ או פח בגובה 2 מ'. במידה ולא ניתן, יש לגדר בסרטי סימון. הגידור יראה ממרחק סביר ויהיה עשוי כך שהעובד /עובר אורח, הרשולן ביותר, לא יכנס לתחום הפעילות.
- המרחק המינימאלי בין סימון חסימה לבין אזור העבודה יהיה לפחות 3 מ'.
- יש לסמן ולתחם בסרט אדום כל אזור בו יש סכנה או כל אזור בו מבוצעת עבודה המשנה את פני השטח.
- יש להסיר את הגידור בסיום העבודה.
- יש להתקין מעקה לכל גרם מדרגות באזור העבודה.
- כדי למנוע אפשרות פגיעה מנפילת חומרים מפיגומים יתקין הקבלן גידור מתאים מלוחות עץ מלאים או מפחי איסכורית או שווי ערך במרחק 3 מטר מהפיגום.

11. עבודות קידוח וחפירות:

- לפני ביצוע עבודות קידוח יש לקבל אישור ממהנדס האוניברסיטה או מאגף התחזוקה.
- יש לבצע הערכת סיכונים והיבטים סביבתיים לפני תחילת העבודה ויש לתת דגשים על תוואי החפירה (אפשרות שחוצים אותו קווי חשמל, מים וכדומה),פינוי עודפים וגידור אזורי עבודה.
- עבודת החפירה תבצע תחת השגחת מנהל עבודה מוסמך.
- אזור החפירה חייב להיות מסומן ע"י סרט סימון אדום וע"י שילוט מתאים.
- יש לגדר את אזור החפירה ע"י גידור מחוזק היטב. יש להתקין מעברים מגודרים מעל תעלות וחפירות.
- יש להבטיח התמוטטות חפירות ע"י דיפון מתאים.

12. עבודות הריסות:

- כל עבודת הריסה תתבצע תחת השגחה ישירה של מנהל העבודה.
- עבודת הריסה תעשה, לאחר גידור שטחי ההריסה ע"י גידורים בגובה מתאים שימנעו נפילה של חלק מההריסה מעבר לשטח המגודר.
- הקבלן יבטיח את המבנים או חלקיהם העומדים להריסה נגד התמוטטות לפני, בזמן ואחרי ביצוע ההריסה.
- הקבלן יוודא באמצעות האגף הטכני, כי כל כבלי החשמל במבנים העומדים להריסה ינותקו לפני התחלת פעולת ההריסה וכן ינותקו כנ"ל כל צינורות מי ביוב, גז וכו'.
- 1. הקבלן יציג שלטי אזהרה מתאימים ליד מקומות טעוני הריסה והרוסים.
- הקבלן יפנה את הפסולת לאתרי פינוי מאושרים ומוסדרים.

13. תעבורה וציוד מכני הנדסי:

- כל כלי הרכב הכבדים (משאיות, טרקטורים, מנופים, מלגזות וכדומה) יציגו רישיונות ברי תוקף ואישור בודק מוסמך בכניסתם לאתר עפ"י דרישה.
- נסיעה לאחור בכל כלי הרכב הכבדים מחייבים אמצעי התרעה קולי בנסיעה לאחור ומכוון.
- יש לחגור חגורת בטיחות בזמן נסיעה באתר (אלא אם כן קיים אמצעי הגנה מספק אחר).
- חניית רכבים בתוך שטח האתר - עם סדי בטיחות בלבד.
- שפיכה מארגז משאית (הייבר) תבוצע בשטח ישר בלבד (בחתך הרחב), למניעת התהפכות.
- יש לציית לשלטים ותמרורים.
- הקבלן יבטיח את נעילת הכלים הכבדים וכלי הרמה כך שתימנע הפעלתם ע"י אדם שאינו מוסמך לכך.

14. LOTO נעילה ותיג:

- כל עבודה על קווי אספקה חיים (חשמל וכו') דורשת ניתוקם ונטרול האפשרות להשמישם לפני סיום העבודה ע"י נעילה ותיג של הקו.
- הנעילה, ריקון הקו ושחרור האנרגיה יתבצעו ע"י עובדי האוניברסיטה שהוסמכו לכך בלבד.

15. אבטחת פועלים:

- כל כניסה של עובדי קבלן לשטחי האוניברסיטה טעונה בדיקה ואישור של קב"ט האוניברסיטה.
- כל כניסה של עובדי הרש"פ דרושה אישור של מחלקת הביטחון של עיריית אריאל.
- הנחיות מקצועיות בתחום האבטחה יינתנו ע"י עיריית אריאל חברת האבטחה והאוניברסיטה, כל אחד בתחומו.
- אבטחת הפועלים תבוצע ע"י מאבטח מוסמך ומוכשר ע"י חברת אבטחה מוסדרת המאבטח יהיה עובד של אחת מחברות האבטחה הבאות: מודיעין אזרחי, חברת אבידר, נוף ים.

שמירת לילה:

- במידה והקבלן יהיה מעוניין לשמור על צידו יהיה רשאי להציב שומר מטעמו ע"פ התנאים הבאים:
- שומר לילה יוצב מחוץ לאתר, בבוטקה שמירה (שיסופק ע"י הקבלן).
- שומר הלילה אינו רשאי להסתובב בשטחי האוניברסיטה.
- השמירה תהיה היקפית.

16. מסמכים להגשה לפני תחילת עבודה וקבלת אישור לפני תחילת עבודה:

- כל קבלן אשר יבקש לעבוד באוניברסיטה יהיה חייב להציג אישור כניסה של האוניברסיטה ע"מ לקבל את אישור הכניסה יש להגיש לביטחון מסמך המכיל את הפרטים הבאים:
 - פרטיו האישיים של העובד
 - צילום ת.ז.
 - אישור בחתימת ידו של העובד על כך כי הנ"ל עבר הדרכת בטיחות **לפי עיסוקו** **ובשפה המובנת לו.** (כלומר: הריני לאשר כי עברתי הדרכת בטיחות בתאריך.... במשך.....שעות על החתום.....)

- אישור הדרכת בטיחות עובד הכולל את הפרטים הבאים : שם המדריך, זמן ביצוע ההדרכה, משך ההדרכה, והנושאים אשר הועברו.
- אישור כניסה ביטחוני(תסריך)
- רשימת עובדים מאושרים(ע"י מחלקת הביטחון של העירייה) באתר.
- כל האישורים יוגשו באמצעות קבצי מדיה.

17. התחייבות והצהרת הקבלן

- שם החברה הקבלנית: _____
- תאריכי עבודה מתאריך: _____ עד תאריך: _____
- אני החתום מטה מתחייב בזאת לפעול על פי פקודת הבטיחות בעבודה וכל תקנותיה וכל דין או חוק בישראל וכי אין בהוראות אלה לגרוע מאחריותי לפי כל דין.
- אני החתום מטה המועסק מטעם אוניברסיטת אריאל מצהיר בזאת כי הובאו לידיעתי הוראות ונהלי הבטיחות הנהוגים באוניברסיטה, כמו כן נהירים לי הסיכונים האפשריים בשטחיה ומתקניה.
- הנני מתחייב בזאת לקיים את כל דרישות הבטיחות והגהות, סדרי העבודה והמשמעת הנהוגים באוניברסיטה ולנהוג בהתאם לכל הוראות אנשי מחלקת הבטיחות והביטחון של האוניברסיטה כפי שינתנו לי מפעם לפעם.
- ידוע לי כי במידה ולא אעמוד בדרישות הבטיחות ינקטו נגדי צעדים שונים, כגון: הפסקת עבודה זמנית ועד להרחקתי ממקום העבודה. במקרה כזה לא אהיה זכאי לכל תשלום או פיצוי בגין כך.
- אני החתום מטה מתחייב להגיע לכל הדרכה/ תדריך שאדרש ע"י ממונה הבטיחות בכל זמן שאדרש.

- הקבלן: (פרטים מלאים ולא פרטי חברה או תאגיד)

שם: _____
מס' ת.ז: _____
מקצוע: _____
כתובת: _____
חתימה: _____
תאריך: _____

- ממונה הבטיחות:

שם: _____
חתימה: _____
תאריך: _____

יש להגיש מסמך זה כשהוא חתום עם כלל מסמכי המכרז