



**מכרז מסגרת פומבי**  
**מס' 7/15**  
**אספקת שירותי נסיעות**  
**לחו"ל**

---

**רשימת המסמכים למכרז זה****מסמכי המכרז = כל המסמכים המפורטים להלן:**

המסמך	המסמך המצורף	מסמך שאינו מצורף	אופן הגשה
א	הזמנה להציע הצעות		חתימת מורשי חתימה + חותמת ותאריך בכל תחתית עמוד
א-1	מפרט ואמנת שירות		חתימת מורשי חתימה + חותמת ותאריך בכל תחתית עמוד
ב	הצעת והצהרת המציע		למלא באופן שלם בהתאם להוראות (ללא עיפרון/ טיפקס/ דפים מצולמים)
	טופס 1: אישור עו"ד		חובה למלא ולחתום בפני עו"ד
	טופס 2: ניסיון המציע		יש למלא את כל הנתונים הנדרשים
	טופס 3: אישור רו"ח		חובה למלא ולחתום בפני רו"ח
	טופס 4: אישור מארגון IATA המעיד על חברותו של המציע בארגון		יש לצרף אישור תקף (העתק)
	טופס 5: אישור חברות בהתאחדות סוכני נסיעות ותיירות בישראל		יש לצרף אישור תקף (העתק)
	טופס 6: נוסח ערבות		יש לצרף להצעה בהתאם להוראות המכרז בנושא
	טופס 7: תצהיר המציע לעניין דרישות מקצועיות		לחתום בפני עו"ד עו"ד
ג	הצעה כספית		למלא את כל הסכומים ומורשי חתימה חתומים + חותמת
ד	חוזה (הסכם מסגרת) + נספחים		מורשי חתימה יחתמו בכל עמוד בחוזה בראשי תיבות, בעמוד האחרון חתימה מלאה של מורשי החתימה במקום המיועד לחתימה בחוזה (בנוסף לחתימה בתחתית הדף) + חותמת  למעט הנספח הביטוחי, אין לחתום חתימה מלאה על הנספחים אלא רק בשולי העמוד חתימת מורשי חתימה. <b>חברת הביטוח נדרשת לחתום על נספח אישור ביטוח והמציע יגיש את ההצעה עם חתימה של חברת הביטוח.</b>

המסמכים הנ"ל מתארים את השירותים נשוא מכרז זה, אופן ביצועם ותנאיהם.

מסמכים אלו יהפכו אחרי חתימת החוזה עם הזכיין שהצעתו תתקבל, למסמכי החוזה.

תיאור אופן ההגשה נועד להקל על המציע, אך מחובתו לבדוק שהצעתו עומדת בכל הוראות המכרז, וביניהן גם בדבר אופן ההגשה והדרישות השונות.

**מסמך א - הזמנה להציע הצעות****0. טבלת מועדים - להלן טבלת ריכוז מועדים במכרז (כפוף להוראות המכרז):**

מס'	התאריכים	הפעילות
1	12.05.2015	פרסום המכרז
2	25.5.2015	תאריך אחרון לשאלות הבהרה
3	31.5.2015	תשובות לשאלות הבהרה
4	עד להגשת הצעה ובלבד שיצורף הצעה אישור על תשלום	תשלום דמי השתתפות בסך 500 ש"ח
5	10.6.2015	המועד האחרון להגשת הצעות (עד השעה 13:00 בלבד!)

- 0.1 במקרה של סתירה בין המועדים הנקובים בטבלה שלעיל לבין המועדים המצוינים במסמכי המכרז, יגברו המועדים הנקובים בטבלה.
- 0.2 המועדים המופיעים לעיל הינם סופיים. באחריות המציע לעמוד בכל המועדים לעיל בהתאם לשלבי המכרז.
- 0.3 המזמין רשאי לשנות כל מועד המופיע לעיל, וכן לדחות את המועד האחרון להגשת הצעות למכרז כל עוד לא חלף מועד זה. על המציע להתעדכן בעצמו בכל שינוי לרבות שינוי בלוחות זמנים שיפורסם באתר האינטרנט של האוניברסיטה.

**1. כללי**

- 1.1 אוניברסיטת אריאל בשומרון (להלן - "האוניברסיטה"), מזמינה בזאת מציעים העומדים בדרישות שיופרטו להלן, להגיש הצעה לאספקת שירותי טיסות לחו"ל לעובדי האוניברסיטה ו/או מי מטעמה לרבות הזמנת כרטיסי טיסה, הזמנת שירותי קרקע בחו"ל, טיפול בהנפקת אשרות כניסה למדינות השונות, והכל בהתאם למסמכי המכרז (להלן - "השירותים").
- 1.2 במכרז מסגרת זה יבחרו שתי (2) סוכנויות נסיעות שיספקו את השירותים נשוא המכרז בהתאם להוראות המכרז והסכם המסגרת המצורף לו. האוניברסיטה תתקשר עם סוכנויות הנסיעות בהסכם המסגרת, ותזמין מעת לעת ע"פ צרכיה שירותי נסיעות לחו"ל במהלך תקופת ההתקשרות.
- 1.3 תקציב הנסיעות השנתי של האוניברסיטה (טיסות בלבד) מוערך בכ-2 מיליון ₪. תקציב זה הינו הערכה בלבד ואין בו כדי לחייב את האוניברסיטה או להטיל עליה חובה להזמין שירותי נסיעות לחו"ל בהיקף כלשהו.
- 1.4 חלוקת אספקת השירותים בין ספקי המסגרת שיזכו במכרז תהא בהתאם להוראות המכרז והסכם המסגרת.
- 1.5 ההתקשרות היא לתקופה של 36 חודשים עם אופציה להארכה לעוד תקופה אחת נוספת של 24 חודשים (בסה"כ עד 5 שנים).
- 1.6 רשאי להציע הצעה, מציע אשר עומד בכל תנאי הסף באופן מצטבר.
- 1.7 השירותים יסופקו בהתאם להוראות כל דין, על פי כל תקן רלוונטי ועדכני הנוגע לעניין, על פי הוראות הרשויות המוסמכות ובהתאם להוראות החוזה ומסמכי המכרז.
- 1.8 מציע אשר יבחר להגיש הצעה למכרז זה, נדרש להגיש את כל מסמכי המכרז כאשר הם **כרוכים ובשני (2) העתקים**, ועל פי סדרם בקובץ זה.
- 1.9 על המציע להשלים את מלוא הפרטים הנדרשים בפרק "פרטי המציע והצעתו" ולצרף להצעתו את מלוא המסמכים הנדרשים בהתאם להוראות המכרז. למען הסר ספק, מובהר ומודגש כי האחריות להכנסת המעטפה המכילה את כל מסמכי המכרז לתיבת המכרזים, ובזמן, מוטלת על המציע בלבד.

- 1.10 באחריות המציע לחתום בכל מקום שנדרש לכך ומחובתו להשלים את כל הפרטים הנדרשים למילוי בהתאם להוראות המכרז, וכן להשיג את כל האישורים והמסמכים הדרושים, וכן להחתים רו"ח ו/או עו"ד ו/או חברת ביטוח בהתאם למפורט במסמכי המכרז. **ועדת מכרזים רשאית, אך אינה חייבת, לפסול הצעה שיהיו חסרים בה פרטים/ לא ימולאו פרטים במקומות הנדרשים/ לא יוחתמו רו"ח או עו"ד בניגוד להוראות המכרז.**
- 1.11 המציע יהיה אחראי לבדיקת תנאי המכרז ותנאי החוזה וכל מידע רלוונטי הקשור למכרז, לרבות הדינים הרלוונטיים ובהגשת הצעתו הוא מסכים לתנאים כאמור והוא מוותר על כל טענת אי ידיעה ו/או טעות ו/או אי התאמה.
- 1.12 בכל מקרה של פגם או חסר בהליך, חובה על המציע ליתן לאוניברסיטה הודעה בכתב בדבר האמור ו/או לשלוח שאלת הבהרה בהתאם להוראות המכרז, שאם לא כן יהא מושתק מלטעון כל טענה בהקשר זה.
- 1.13 כל מסמכי המכרז מהווים חלק בלתי נפרד ממנו, ויש לראותם כמשלימים זה את זה.
- 1.14 במקרה של סתירה ו/או אי בהירות לגבי האמור במסמכי המכרז השונים, תהא האוניברסיטה רשאית, לבחור לפי שיקול דעתה הבלעדי את הנוסח הנכון ו/או העדיף של מסמכי המכרז, וכן יפורשו הסתירה ו/או אי הבהירות באופן המרחיב את חובות המציע או את זכויות האוניברסיטה. הגשת הצעה כמזה כהסכמת המציע לתנאים אלו ואין ולא יהיו לו כל טענות כלפי האוניברסיטה בשל כך.
- 1.15 האוניברסיטה שומרת לעצמה את הזכות לתקן את מסמכי המכרז ו/או להוסיף להם ו/או לעדכןם בכל שלב עד למועד הגשת ההצעות.
- 1.16 האוניברסיטה איננה מחויבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר או כל הצעה שהיא, וההחלטה על ההצעה הזוכה נתונה לשיקול דעתה הבלעדי.
- 1.17 האוניברסיטה רשאית להיוועץ ביועץ חיצוני;
- 1.18 המציע מתחייב לעדכן את האוניברסיטה ללא כל שהות אודות כל שינוי שישנו במידע שמסר בהצעתו עד לקבלת החלטה בדבר ההצעה הזוכה.
- 1.19 ביטויים המופיעים בלשון זכר משמעם גם בלשון נקבה ולהפך.
- 1.20 סמכות השיפוט בכל הקשור למכרז זה ולחוזה המצורף לו, נתונה לבית המשפט בתל-אביב יפו.
- 1.21 באחריותו הבלעדית של המציע להתעדכן בהודעות ו/או בשינויים ו/או בתוספות אשר יפורסמו מעת לעת באתר האינטרנט של האוניברסיטה:  
<http://www.ariel.ac.il/management/open>
- 1.22 פרק זה הינו פרק כללי ומהווה תמצית בלבד, הנוסח המחייב הינו החוזה ומסמכי המכרז.

## 2. תנאי סף

- 2.1 על מגיש ההצעה לעמוד בכל תנאי הסף הבאים, באופן מצטבר, ונכון למועד האחרון להגשת הצעות למכרז:
- 2.2 המציע הוא גוף משפטי מאוגד כדין הרשום במרשם רשמי בישראל הדרוש על פי כל דין. מובהר בזאת, כי לא ניתן להגיש הצעה משותפת למספר תאגידיים וכי מציע אינו רשאי לייחס לעצמו במסגרת הצעותו נתונים של תאגיד אחר, כגון: ניסיון ו/או מחזור כספי ו/או כל פרט אחר;
- 2.3 המציע אינו בהליכי פירוק ו/או הופעל צו כונס נכסים נגדו ו/או נמצא בעריכת הסדר נושים;
- 2.4 בידי המציע כל האישורים הנדרשים על פי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976;
- 2.5 המציע שילם דמי השתתפות במכרז;
- 2.6 המציע משלם לעובדיו שכר מינימום כחוק, לרבות הפרשות בגין זכויות סוציאליות;
- 2.7 המציע הינו חבר בארגון הבינלאומי של סוכני הנסיעות (International Air Transport Association) (IATA);
- 2.8 המציע הינו חבר בהתאחדות סוכני נסיעות ותיירות בישראל;
- 2.9 המציע הינו משרד נסיעות אשר סיפק ברציפות שירותי נסיעות לחו"ל ללקוחותיו השונים בחמש השנים שקדמו למועד הגשת ההצעות למכרז;
- 2.10 המציע מעסיק באופן ישיר לפחות שני סוכנים (אשר יוקצו כאנשי קשר מול האוניברסיטה), כאשר אחד מהם הינו בעל ניסיון מצטבר של לפחות שבע שנים, אשר נצברו במהלך 10 השנים שקדמו למועד הגשת ההצעות למכרז, במתן שירותי נסיעות לחו"ל ללקוחות עסקיים. לקוח מוגדר כתאגיד אשר עובדיו טסים לחו"ל מטעמו לצורכי עבודתם.

- 2.11 מציע אשר נכון למועד האחרון להגשת הצעות במכרז, ברשותו מערכת לניהול טיסות באמצעותה ניתן לפנות למציע הזוכה לשם קבלת השירותים באופן אלקטרוני ומקוון.
- 2.12 למציע ניסיון באספקת שירותי נסיעות לחו"ל, ל-2 לקוחות לפחות, **מהמגזר העסקי ו/או הציבורי**, בכל אחת משנות הכספים 2013 ו-2014, בהיקף של לפחות **2 מיליון ש"ח** בשנה, לכל לקוח.
- 2.13 למציע מחזור כספי שנתי, מאספקת שירותי נסיעות לחו"ל, שלא פחת מ- **20 מיליון ש"ח** בשנה, בכל אחת משנות הכספים 2013 ו-2014.
- 2.14 המציע צירף להצעתו ערבות בנקאית [בנוסח המצורף כטופס 6] או שיק בנקאי [משוך על ידי בנק מסחרי בישראל, לפקודת "אוניברסיטת אריאל בשומרון", ע"ג השיק לא יצוינו הגבלות כגון, "לביטחון בלבד". השיק יכול להיות שיק משורטט ("קרוסי") ו/או שיק שסחרותו הוגבלה ("למוטב בלבד"')] על סך של 10,000 ₪ (במילים: עשרת אלפים שקלים חדשים);
- 2.15 מובהר בזאת כי לצורך עמידה בתנאי הסף על המציע לעמוד בתנאי הסף בעצמו וכי לא ניתן לייחס ניסיון ו/או מחזור כספי ו/או כל פרט אחר של כל גוף אשר אינו המציע עצמו, לרבות חברת אם, חברת בת או כל גוף אחר הקשור בדרך כלשהי למציע ולמעט גוף אשר בוצע לגביו מיזוג עם המציע, לפי סעיף 323 לחוק החברות, התשנ"ט-1999, טרם המועד האחרון להגשת הצעות למכרז זה. כמו-כן, לא תותר הגשת הצעה משותפת על ידי שני גורמים או יותר.
- 2.16 האוניברסיטה רשאית, אך אינה חייבת, לדרוש מסמכים ו/או אישורים ו/או פרטים נוספים מהמציע וכן לברר פרטים לגבי עבודות ופרויקטים שבוצעו על ידי המציע אצל צדדים שלישיים. מציע אשר בוחר להגיש הצעה מביע בכך את הסכמתו לסעיף זה ואין ולא יהיו לו טענות כלפי האוניברסיטה בשל כך.
- 2.17 יובהר, תנאי הסף המפורטים לעיל הינם מצטברים, הצעתו של מציע אשר לא תעמוד באחד מהתנאים, תיפסל על הסף וזאת מבלי לגרוע מן האמור לעיל.

### 3. אופן הגשת ההצעה וצירוף מסמכים

3.1 המציע יגיש את הצעתו בתוך מעטפה סגורה עליה יירשם "מכרז 7/15 אספקת שירותי נסיעות לחו"ל" בלבד. על המעטפה חיצונית לא יופיע כל סימן מזהה של המציע, אחרת הדבר עלול להביא לפסילתו.

מעטפה זו תכלול את המסמכים הרשומים מטה:

- 3.1.1.1 כל מסמכי המכרז כשהם חתומים בהתאם להוראות המכרז;
- 3.1.1.2 פירוט ניסיונו של המציע - טופס 2;
- 3.1.1.3 אישור עוסק מורשה מטעם רשויות המס בתוקף;
- 3.1.1.4 אישור עו"ד - בנוסח המצורף כטופס 1;
- 3.1.1.5 מציע שהינו תאגיד, יצרף להצעתו תדפיס עדכני של תמצית הרישום המתנהלת לגביו בפנקס על פי דין, אם המציע הינו עמותה, עליו להיות בעל אישור על ניהול תקין מטעם רשם העמותות תקף לשנה השוטפת;
- 3.1.1.6 תעודת רישום תאגיד או רישום בכל מרשם הדרוש על פי דין;
- 3.1.1.7 כל האישורים הדרושים על פי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976;
- 3.1.1.8 אישור על תשלום דמי השתתפות במכרז;
- 3.1.1.9 אישור רוי"ח - טופס 3;
- 3.1.1.10 אישור מארגון IATA המעיד על חברותו של המציע בארגון-טופס 4;
- 3.1.1.11 אישור חברות בהתאחדות סוכני נסיעות ותיירות בישראל-טופס 5;
- 3.1.1.12 ערבות - טופס 6;
- 3.1.1.13 תצהיר המציע לעניין דרישות מקצועיות-טופס 7;
- 3.1.1.14 ההצעה הכספית - מסמך ג';
- 3.1.1.15 עותק חתום של המציע על מסמך תשובות ההברה, ככל שישנו;

3.1.1.16 חוזה חתום לרבות כל נספחיו הדורשים מילוי פרטים וחתימות (פרט לנספחים לחוזה כדוגמת ערבות ואישור עריכת ביטוחים עליהם יש רק לחתום בשולי הדף ולא למלאם);

**3.1.1.17 אישור ביטוחי חתום על ידי חברת ביטוח בנוסח סופי ללא הערות או הסתייגויות;**

ועדת מכרזים רשאית לדרוש צירוף מסמכים ואישורים נוספים אם סברה כי הם נדרשו לשם הכרעה במכרז. וכן רשאית לבקש ממציע השלמה של מסמכים. **הערה:** על המציע לוודא כי המספר המזהה (למשל ח"פ), יהא זהה בכל המסמכים המוגשים עם ההצעה, ובמידה שאין כך הדבר עליו לצרף הסבר לכך או אישור מהרשויות המוסמכות בדבר אי ההתאמה.

**4. הליך בדיקת ההצעות ובחירת ההצעה הזוכה**

4.1 אוניברסיטת אריאל תיבחר את הזוכים אשר הצעתם תעמוד בכל תנאי הבקשה ויצרפו את כל המסמכים הנדרשים ע"פ אמות המידה הבאות:  
הליך בחירת הזוכים יתבצע באופן הבא:

**(א) עמידת ההצעות בתנאי הסף-**

בדיקת עמידת ההצעות בתנאי הסף.

**(ב) בחירת הזוכים במכרז**

1. התחרות במכרז תהא על ההצעות בעלות הציון המשוקלל הגבוה ביותר בהתאם למשקולות בטבלה שלהלן:

איכות	20%	יערכו ראיונות טלפוניים עם לקוחות עסקיים של המציע (בין אם צוינו על ידו בין אם לאו) ובין היתר יבדקו: רמת השירות, יעילותו, זמינותו, מקצועיותו וכיוצ"ב
מחיר	80%	בהתאם לטבלה בסעיף (ג)

2. האוניברסיטה רשאית לפסול מציע אשר סך ניקוד האיכות שקיבל היה נמוך מ-70%.

3. האוניברסיטה תהיה רשאית לבחור עד 2 זוכים במכרז, אשר הציון המשוקלל של הצעותיהם היה הגבוה ביותר מבין כל ההצעות שהוגשו במכרז ואשר עמדו בכל התנאים המקדמיים והתנאים.

4. האוניברסיטה תהיה רשאית שלא לבחור אף זוכה במכרז ו/או לבחור זוכה אחד בלבד וזאת בין היתר, במידה שלא הוגשה יותר מהצעה כשרה אחת או שלא נותרה יותר מהצעה כשרה אחת במועד בחינת ההצעות הכספיות.

5. מובהר, כי סדר דירוג זכייתם של המציעים במכרז לא יחייב את האוניברסיטה לצורך הזמנת השירותים מכל אחד מהזוכים. הזמנת שירותים מכל אחת מהזוכים תתבצע באופן ובתנאים הנקובים לשם כך בהוראת החוזה.

(ג) האוניברסיטה תחשב את המחיר המשוקלל של ההצעות העומדות בתנאי הסף (להלן: "המחיר המשוקלל" ו-"ההצעות הכשרות", בהתאמה) על פי ההצעות לדמי טיפול עבור השירותים הבאים והיחס הקבוע בצדס:

מספר	תיאור	משקל	סימון לצורך שקלול
1	דמי טיפול בהזמנת כרטיס טיסה	80%	P1
2	דמי טיפול בהזמנת שירותי קרקע בחו"ל	15%	P2
3	דמי טיפול בהנפקת אשרת כניסה	5%	P3

המחיר המשוקלל (P) - יחושב באופן הבא :

$$P = P1 * 0.80 + P2 * 0.15 + P3 * 0.05$$

מובהר בזאת כי מאחר ומדובר במכרז העוסק במתן שירות, רשאית האוניברסיטה להיפגש בפרק הזמן שנועד לבדיקת ההצעות, עם מציעים או חלקם, על פי שיקול דעתה, לשם התרשמות אישית מיכולתם לספק את השירותים ברמה ובאופן הנדרשים. כן רשאית האוניברסיטה לשוחח עם ממליצים (בין שצוינו על ידי המציע בין אם לאו) ו/או עובדים של המציע, וכן לבקר במקומות המופעלים על ידי המציע ולבצע כל בדיקה נוספת, לרבות בדיקת איתנות פיננסית של המציע.

**האוניברסיטה שומרת לעצמה את הזכות להתחשב בניסיון קודם שלה עם המציע במידה והאוניברסיטה לא הייתה שבעת רצון מאיכות העבודה או בהתנהלותו של המציע.**

#### ד) בחירת ההצעות הזוכות:

1.1. האוניברסיטה תדרג את ההצעות הכשרות על-פי המחיר המשוקלל שחושב בגינן, כך שהמציע שהציון המשוקלל של הצעתו יהיה הנמוך ביותר ידורג במקום הראשון, הבא אחריו במקום השני, הבא אחריו במקום השלישי וכן הלאה.

1.2. יהיה והמחיר המשוקלל של כמה הצעות יהיה זהה או בהפרש של 5 נקודות או פחות, - האוניברסיטה תהיה רשאית לבצע תיחור כספי נוסף (best and final) בין כל המציעים שהמחיר המשוקלל של הצעותיהם הוא הנמוך ביותר. (במינימום ההצעות הנדרש לשם כך).

1.3. בעת בחירת ההצעות הזוכות רשאית האוניברסיטה, אך אינה חייבת, להכריז על בעל ההצעה הבאה הטובה אחריהן ככשיר שלישי (להלן: "הכשיר השלישי").

#### 5. מחיר ותמורה

5.1 המחיר בהצעתו של המציע, לרבות פריטי המחירים השונים בסעיפים ובטבלאות השונות, יכלול את כל הפעולות הנדרשות למציע למלא את המכרז על כל תנאיו לרבות, אך לא רק, ביצוע העבודות, ציוד, חומרים, אחזקת מכונות, הוצאות כוח אדם, ביטוח, ערבויות, הסעות, מסים ככל שיחולו, **בתוספת מע"מ כחוק**. המציע לא יהיה זכאי לתמורה נוספת ו/או להחזר הוצאות ו/או לתשלומים נוספים כלשהם. יובהר כי המחירים המפורטים בחוזה ו/או בהזמנה ו/או בהצעת המציע לא יהיו צמודים למדד ו/או לכל הצמדה ו/או תוספת אחרת.

5.2 חובה על המציע למלא באופן שלם, מלא ומדויק את הצעתו בעניין השירותים המוצעים, על כל חלקיה ופרטיה. השירותים המוצעים יהיו קבועים וסופיים ולא ישתנו מכל סיבה שהיא למעט שינויים שאושרו בכתב על ידי נציג האוניברסיטה.



**6. דמי השתתפות ורכישת מסמכי המכרז**

- 6.1 יש לשלם דמי השתתפות בסך 500 ש"ח (כולל מע"מ) אשר לא יוחזרו בשום מקרה.
- 6.2 דמי השתתפות יופקדו לחשבון מס' 333600/75, בנק 10, מס' סניף 654, רח' יגאל אלון 65 ת"א. המציע יצרף להצעתו אישור בגין ההפקדה בשני העתקים. כן, יש לשלוח בפקסימיליה אישור עבור תשלום דמי השתתפות למחלקת הנהלת חשבונות בפקס' מס': 9371491-03. על הפקס יש לציין את שם המציע ומס' המכרז.

**7. בדיקות מוקדמות והליך הבהרות**

- 7.1 אם המציע מצא סתירות ו/או אי התאמות במסמכי המכרז ו/או ספקות לגבי המובן המדויק של תנאי מתנאי המכרז, עליו להודיע על כך בכתב לאוניברסיטה עד למועד המופיע בטבלת המועדים בסעיף 0.
- 7.2 האוניברסיטה אינה מתחייבת לענות על שאלות שיופנו אליה והיא רשאית לענות על חלק מהשאלות או לענות באופן חלקי על שאלות ספציפיות.
- 7.3 כל שינוי או תוספת למכרז, לפני המועד האחרון להגשת ההצעות, בין ביוזמת האוניברסיטה ובין בעקבות שאלות הבהרה של מציעים, ייעשה ע"י האוניברסיטה, לפי שיקול דעתה, ויחייב את המציעים.
- 7.4 מובהר, כי העברת שאלות ומתן או אי מתן תשובות איננו דוחה את המועד האחרון להגשת הצעות.
- 7.5 **מובהר, כי העברת שאלות ומתן או אי מתן תשובות איננו דוחה את המועד האחרון להגשת הצעות. ככל שלמציע יש הערות ו/או הסתייגויות לגבי מסמכי המכרז, לרבות לגבי נספח הביטוח, יש להעבירם בשלב שאלות הבהרה. לא תתקבל הצעה עם הערות/הסתייגויות ו/או מחיקות על גבי מסמכים לרבות אישור עריכת הביטוחים אשר לא אושרו מראש בתשובתה של האוניברסיטה**

- 7.6 המציע יקרא בעיון ויבדוק את מסמכי המכרז לרבות את החוזה, וינקוט בכל האמצעים הנראים לו בכדי לחקור את תנאי ההתקשרות עם האוניברסיטה.
- 7.7 אם המציע מצא סתירות ו/או אי התאמות במסמכי המכרז ו/או ספקות לגבי המובן המדויק של תנאי מתנאי המכרז, עליו להודיע על כך למזמין עד למועד הנקוב בטבלה בסעיף 0. בפנייה לכתובת דוא"ל המופיעה בפרק זה. במידת הצורך האוניברסיטה תמסור תשובות, אשר יהוו חלק ממסמכי המכרז ואותם יצרף המציע להצעתו לאחר שחתם עליהן. מציע אשר לא יפנה כאמור בסעיף זה יהיה מנוע מלטעון נגד סעיפי המכרז בהמשך.
- 7.8 האוניברסיטה אינה נושאת בכל אחריות לפירושים ו/או הסברים שיניתנו בעל פה למציעים על ידי מתכנן, מהנדס, יועץ, מפקח או איש מעובדיה, ואלה לא יחייבו אותה.
- 7.9 ניתן להגיש שאלות הבהרה אך ורק לכתובת המייל הבאה: [michrazim@ariel.ac.il](mailto:michrazim@ariel.ac.il). יש לבקש אישור בדוא"ל על הגעת שאלת הבהרה ליעדה ולשלוח את השאלות בקובץ WORD בלבד. על המציע הפונה בשאלת הבהרה לציין את מספר המכרז, נושא, שאלת הבהרה, העמוד ממנו עולה שאלתו, שמו של המציע ופרטי הקשר עמו. במידה ולא ציין הפונה כתובת דוא"ל, תשלח תשובה לדוא"ל ממנו נשלחה שאלת הבהרה.

**7.10 שאלות המציע למכרז יוגשו בקובץ WORD בפורמט הבא בלבד:**

מס"ד	עמוד	סעיף	נוסח קיים	שאלה

- 7.11 באחריות המציע לבדוק כי פנייתו התקבלה. האוניברסיטה איננה מתחייבת לענות לפניית שיומצאו אליה לאחר התאריך הנ"ל.
- 7.12 למען הסר ספק מובהר כי חל איסור מוחלט על מציעים פוטנציאליים ו/או על מציעים לפנות אל כל גורם אחר ו/או נוסף אצל האוניברסיטה בקשר עם המכרז למעט פנייה דרך כתובת הדוא"ל לעיל.
- 7.13 תשובות האוניברסיטה לשאלות הבהרה אשר יפורסמו באתר האינטרנט של האוניברסיטה, יהוו חלק ממסמכי המכרז.

7.14 באחריות המציע לבדוק ולהתעדכן באופן שוטף בפרסומים באתר האינטרנט של האוניברסיטה עד למועד הגשת ההצעות.  
7.15 על המציע לצרף את מסמך שאלות ההבהרה, ככל שישנו, חתום על ידו גם בצירוף להצעתו.

## 8. ההצעה והגשתה

- 8.1 על המציע למלא את כל פרטי ההצעה כפי שמופיע במסמכי המכרז, ועל כל חלקיה, ולשם ביצוע כלל התהליכים והעבודות כפי שמפורטים במכרז, במפרט ובחוזה.
- 8.2 **אין לכתוב ו/או למלא פרטים בעיפרון על שום מסמך.** כתיבה בעפרון עלולה להביא לפסילת ההצעה.
- 8.3 **אין להשתמש בטיפקס בהצעה.** במקרה שיש צורך לתקן, יש לסמן "א" על המספר או האותיות שרוצים לתקן, ולכתוב מחדש (בעט) בצירוף חתימת מורשי החתימה + חותמת ליד התיקון. שימוש בטיפקס עלול להביא לפסילת ההצעה.
- 8.4 **יש להגיש את ההצעה בצורה מסודרת וכאשר היא כרוכה ובשני העתקים .**
- 8.5 על ההצעה המוגשת לענות על דרישות תקן ישראלי ו/או מחו"ל על פי המקובל בתחום השירותים.
- 8.6 כל סכום שעל המציע לנקוב יהיה בשקלים חדשים וכולל מע"מ פרט להצעת המחיר לדמי זיכיון שנתיים שתהא ללא מע"מ.
- 8.7 ועדת מכרזים רשאית, אך אינה חייבת, לפסול הצעה אשר עולה ממנה כי אינה נסמכת על אדנים כלכליים מוצקים.
- 8.8 על המציע לחתום בעצמו על טיוטת החוזה בראשי תיבות על כל עמוד מעמודיו (לרבות נספחים) ובחתימת מורשי החתימה + חותמת במקום המיועד לכך בעמוד האחרון לחוזה. אין למלא פרטים בכתב הערבות המצורף כנספח לחוזה, אלא רק לחתום בשולי הדפים. מורשי החתימה של המציע יחתמו על כל עמוד בתוספת חותמת המציע, גם על נספחים או מסמכים אשר יידרש להמציא במלואם בהמשך.

- 8.9 למען הסר ספק, יובהר כי למעט במקומות המיועדים לכך, וכאשר נדרש על ידי תנאי המכרז, אין להוסיף כל הערה ו/או תוספת ו/או הסתייגות למסמכי המכרז ותנאיו. אין להשמיט או למחוק או לשנות או להתנות על מסמכי המכרז הערה ו/או תוספת ו/או הסתייגות אשר יצוינו על גבי מסמכי המכרז ו/או ההצעה עלולים להביא לפסילת ההצעה על ידי ועדת מכרזים. הגשת הצעה תהווה הסכמה לתנאי זה ולמציע אין ולא יהיו טענות כלפי האוניברסיטה בשל כך.
- 8.10 על אף האמור לעיל, רשאית ועדת המכרזים ע"פ שיקול דעתה הבלעדי שלא לפסול הצעה שמולאה ב"סטייה מהוראות סעיף 8.10, אם שוכנעה כי ההצעה עומדת ותואמת את דרישות המכרז וכי ההצעה הינה ברורה וחד משמעית והסטייה נעשתה ע"י המציע בתום לב.

- 8.11 את ההצעות יש לערוך בשפה העברית, ובצירוף כל המסמכים והאישורים הנדרשים על פי מסמכי המכרז.
- 8.12 את ההצעה יש להגיש באופן מושלם וחתום לפי כל דרישות מסמכי המכרז, שני העתקים של ההצעה כאשר הם כרוכים, **במסירה אישית בלבד (לא בדואר ולא בדוא"ל)**, במעטפה סגורה וחתומה ללא זיהוי חיצוני רק בהתאם למועד הקבוע בסעיף 0, לתיבת המכרזים באוניברסיטה, הנמצאת במרכזיה, ליד סניף דואר ישראל בסמוך לבניין 3, קמפוס מילקן, באוניברסיטת אריאל - לא תתקבלנה הצעות לאחר שעה זו! כל הצעה שלא הגיעה לתיבת המכרזים בהתאם לסעיף זה - לא תובא לדיון.
- 8.13 ניתן להגיש הצעות לתיבה גם בשני ימי העבודה שלפני המועד האחרון להגשת הצעות, בימים א'-ה' שעות הפעילות: 8:30-16:30 (למעט ערבי חג, חגים וימי חול המועד).
- 8.14 הגשת ההצעה הינה על אחריות המציע בלבד, וכן הגשתה במועד הקבוע.
- 8.15 הגשת ההצעה החתומה מהווה ראייה חלוטה לכך שהמציע קרא את כלל האמור במסמכי המכרז לרבות החוזה, הבין את האמור בהם ונתן להם את הסכמתו הבלתי מסויגת.

## 9. ביצוע השירותים

- 9.1 מתן השירותים יהא בהתאם לכל מסמכי המכרז.

9.2 האוניברסיטה רשאית לשנות את דרישותיה לגבי ביצוע העבודות/השירות וכן לבטל את העבודות ו/או השירות ו/או חלקן, ולמציע אין ולא יהיו טענות כלפי האוניברסיטה בגין כך.

## 10. תוקף ההצעה

- 10.1 ההצעות יהיו בתוקף למשך 180 יום מהיום האחרון להגשת הצעות. הצעת הכשיר השלישי תעמוד בתוקפה למשך 90 ימים נוספים.
- 10.2 במקרה בו הזוכה יחזור מהצעתו או יפר את ההתקשרות עמו או מחסור שביעות רצון של האוניברסיטה, ועדת המכרזים רשאית, אך לא חייבת, במקרים אלו להכריז על ההצעות הבאות אחרי הצעת הזוכה בטיבן, כ"זוכה שלישי" ו"זוכה רביעי" לכל מקרה שההתקשרות עם הזוכה הראשון והשני לא תצא לפועל וזאת גם אם ההצעות פגו תוקף.
- 10.3 במידה ואכן ההתקשרות עם הזוכה הראשון והשני לא תצא לפועל, הזוכה השלישי או הזוכה הרביעי בהתאמה, מתחייבים תוך 7 ימים להתחיל לבצע את האמור בחוזה ההתקשרות על פי הודעת האוניברסיטה.
- 10.4 יודגש כי הכרזה על זוכה שהינו הכשיר השלישי והפעלתו במקרה הצורך, (גם לאחר חלוף 90 יום ממועד החלטה בדבר ההצעות הזוכות-בהסכמתו), נתונה לשיקול דעתה הבלעדי של האוניברסיטה והיא אינה מחוייבת להפעיל אפשרות זו.

## 11. סודות מקצועיים/מסחריים

- 11.1 ככל שלדעת המציע קיימים חלקים בהצעתו הכוללים סודות מסחריים או עסקיים (להלן - "חלקים סודיים") שלדעתו אין לאפשר למציעים אחרים לעיין בהם, יצרף המציע להצעתו נספח המפרט את החלקים כאמור ואת הנימוקים לאיסור העיון בהם.
- 11.2 מציע שלא צירף נספח כאמור, יראוהו כמי שנתן הסכמתו לעיון של המציעים האחרים אם זכה במכרז.
- 11.3 ציון של חלקים סודיים בנספח נפרד, מהווה הסכמה מפורשת כי אותם חלקים בהצעות האחרים, יחשבו סודיים, היינו, שהמציע מוותר מראש על זכות העיון בחלקים אלו בהצעות של אחרים.
- 11.4 יודגש, שיקול הדעת הבלעדי וההכרעה הסופית בכל ענייני עיון במסמכי המכרז נתונה לוועדת מכרזים. כל מציע המשתתף במכרז מביע בכך את הסכמתו לאמור בסעיף זה.
- 11.5 עיון במסמכי המכרז מותנה בתשלום של 500 ש"ח.

## 12. ערבות מכרז

- 12.1 על המציע לצרף להצעתו ערבות בנקאית או שיק בנקאי, בסכום של 10,000 ₪ (עשרת אלפים שקלים חדשים).
- 12.2 הערבות תעמוד בכלל התנאים הבאים:
1. שם המבקש בכתב הערבות יהא זהה לשם המציע.
  2. יש להגיש את מסמך הערבות המקורי.
  3. נוסח הערבות יהיה זהה באופן מדויק לנוסח המצורף כטופס 6 למסמכי המכרז.

## 13. מימוש ההתקשרות

- 13.1 החוזה אשר ייחתם בין האוניברסיטה לבין הזוכה/ים במכרז, מצורף כמסמך ד' למכרז זה על כל נספחיו.
- 13.2 על המציע שיוכרז כזוכה במכרז להעביר תוך 7 ימים מיום ההודעה על זכייתו את המסמכים הבאים, והמצאתם בתוך תקופה זו הינה תנאי למימוש ההתקשרות עם הזוכה ותנאי לחתימת האוניברסיטה על החוזה:

1. ערבות ביצוע בסך 40,000 ש"ח, בנוסח המצורף כנספח לחוזה, אשר תחודש בכל מימוש אופציה או חלק ממנה. הערבות תעמוד בתוקף למשך כל תקופת מתן השירותים ו/או ביצוע העבודות.
- במהלך תקופת ההתקשרות, ולפי שיקול דעת האוניברסיטה בלבד, ניתן יהיה לבטל את ערבות הביצוע מול ביטחונות אחרים שיהיו מקובלים על האוניברסיטה לרבות הוראת קיזוז.
2. אישור עריכת ביטוחים - חתום כנדרש ע"י חברת הביטוח, ללא כל שינוי ולפי הנוסח המצורף כנספח לחוזה.
- 13.3 מסמכי המכרז והצעת הזוכה יהוו חלק בלתי נפרד מהחוזה שיחתם.

#### 14. סמכויות ועדת מכרזים

- 14.1 ההחלטה בדבר ההצעה הזוכה במכרז תתקבל על ידי ועדת מכרזים אצל האוניברסיטה.
- 14.2 ועדת המכרזים רשאית, אך אינה חייבת, לפנות למציע להשלמת מסמכים חסרים.
- 14.3 מבלי לגרוע בכלליות האמור לעיל, ועדת מכרזים רשאית לפסול הצעות מהטעמים הבאים: הצעה שיקבע לגביה כי חסרים בה פרטים על מנת להעריכה כדבעי, או בשל חוסר התייחסות לסעיף מסעיפי המכרז, או הצעה שלא צורפו לה המסמכים הנדרשים או הצעה שיש בה: אי בהירות, דו משמעות או כל הצעה שאינה ממלאת אחר דרישות המכרז.
- 14.4 ועדת המכרזים רשאית לפסול הצעה תכסיסנית או חסרת תום לב או הצעה שמניתוחה עולה כי מדובר בהצעה שאינה מבוססת על אדנים כלכליים ברורים ומוצקים.
- 14.5 ועדת מכרזים שומרת לעצמה את הזכות לפנות במהלך הבדיקה וההערכה אל המציע, כדי לקבל הבהרות להצעתו או כדי להסיר אי בהירות המתעוררת בעת בדיקת ההצעה בכפוף לחוק חובת המכרזים, תשנ"ב-1992 ותקנותיו.
- 14.6 ועדת המכרזים רשאית להרחיב או לצמצם את היקף המכרז ו/או לבטלו בהתאם לדין ו/או מסיבות ארגוניות, תקציביות, נסיבתיות או אחרות, וזאת גם אם כבר הוכרז זוכה במכרז, על פי שיקול דעתה הבלעדי וללא צורך בנימוק ו/או הודעה מוקדמת ו/או פיצוי כלשהו.
- 14.7 מבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל, ועדת מכרזים שומרת לעצמה את הזכות לבטל את המכרז בנסיבות הבאות:
  1. רק שתי הצעות או פחות עונות על כל תנאי הסף, תנאי המכרז ועל הוראות המפורטות במסמכי המכרז.
  2. חל שינוי נסיבות, או שהשתנו צרכי האוניברסיטה, באופן המצדיק לדעתה, את ביטול המכרז.
  3. יש בסיס סביר להניח שהמציעים או חלקם, תאמו את הצעות המחיר, או פעלו באופן המהווה הגבל עסקי או עבירה על חוק כלשהו או שיש בו כדי לסכל את מטרות המכרז.
  4. התברר לאוניברסיטה, לאחר פרסום המכרז ו/או לאור שאלות הבהרה ו/או לאחר פתיחת ההצעות, שנפלה טעות במפרט או בדרישות המפורטות במסמכים, או שהושמטו נתונים /דרישות מהותיות מהמפרט, או שאלה בוססו על נתונים שגויים או בלתי שלמים.
  5. **מובהר, כי בנסיבות המפורטות לעיל, תהא האוניברסיטה פטורה מתשלום כל פיצוי למציע כלשהו בקשר לביטול המכרז, לרבות, אך לא רק, בגין הוצאות שהוציא המתעניין ו/או המציע לצורך הכנת הצעתו ו/או אובדן רווחים עתידיים ו/או צפויים.**
  6. האוניברסיטה שומרת לעצמה את הזכות לחלט או להציג לפירעון את ערבות ההצעה במקרים הבאים:
    - 6.1 המציע חזר בו מהצעתו;
    - 6.2 המציע נתן הצהרה לא נכונה במסגרת הצעתו;
    - 6.3 המציע לא העביר הבהרות / תשובות כנדרש על ידי האוניברסיטה;

6.4 המציע לא הודיע לאוניברסיטה על שינוי במצבו;

6.5 התגלה כי ההצעה הוגשה בתרמית ו/או תוך תיאום עם מציעים אחרים;

6.6 המציע הפר את החוזה, לרבות אי המצאת מסמכים כנדרש לאחר הודעת הזכייה;

חילוט הערבות לא יפגע בכל זכות של האוניברסיטה לתבוע פיצוי נוסף או אחר מן המציע בגין ההפרה.

#### 15. בחירת ההצעה הזוכה

- 15.1 האוניברסיטה איננה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר או המיטבית או כל הצעה שהיא.
- 15.2 האוניברסיטה תבחר בהצעה אשר לפי החלטתה מתאימה לה ביותר ומעניקה לה את מירב היתרונות.
- 15.3 כל הצעה שתיבחר לא תחייב את האוניברסיטה כל עוד לא נחתם חוזה בהתאם לנהלים המקובלים אצל האוניברסיטה.
- 15.4 האוניברסיטה רשאית לקבל הצעה לגבי כל הסעיפים המבוקשים לגבי חלקם או לגבי חלק מסעיף בלבד, הכל לפי שיקול דעתה הבלעדית.

#### 16. ביטול הודעת זכייה

- 16.1 האוניברסיטה שומרת לעצמה את הזכות לבטל את הודעת הזכייה במקרים הבאים:
1. המציע לא המציא את המסמכים הדרושים תוך 7 ימים מיום הזכייה או לא המציא מסמכים עד למועד חתימת ההסכם על ידי האוניברסיטה בהתאם לנוהלי האוניברסיטה.
  2. המציע לא התארגן תוך זמן סביר ו/או בהתאם להוראות המכרז למרות שהאוניברסיטה הודיע לו על תחילת העבודה.
  3. לידי האוניברסיטה הגיע מידע לגבי המציע, ההצעה או תוכנה אשר היה משפיע על החלטתה בדבר הזכייה אם הייתה מודעת לה בטרם בחינת ההצעות.
  4. קיים ספק סביר אם המציע ערוך לביצוע מתן השירותים בהתאם לתנאי המכרז לרבות החוזה.
- 16.2 יודגש, האוניברסיטה לא תהא אחראית לתשלום כל פיצוי בגין נזק שנגרם למציע עקב הסתמכותו על הודעת הזכייה שבוטלה מהטעמים לעיל.

#### 17. אומדן

- 17.1 ייערך על ידי האוניברסיטה אומדן טרם המועד האחרון להגשת הצעות.
- 17.2 האוניברסיטה תהא רשאית לבחון את ההצעות ביחס לאומדן ולנקוט בכל פעולה שהיא המותרת על פי דין, על פי שיקול דעתה הבלעדי והגשת הצעה למכרז תהווה הסכמת המציע לכך.
- 17.3 הצעה אשר תסטה באופן ניכר מהאומדן, כלפי מעלה או מטה, או ממחירי ההצעות האחרות או מהמחיר שסבורה האוניברסיטה כי הוא סביר והוגן, האוניברסיטה תהא רשאית, אך לא חייבת, שלא לקבלה.

## מסמך א' 1 - מפרט וSLA אמנת שירות

### 1) מהות ההתקשרות:

האוניברסיטה מעוניינת להתקשר עם ספקי שירותי נסיעות לחו"ל לעובדי האוניברסיטה ו/או מי מטעמה לרבות הזמנת כרטיסי טיסה, הזמנת שירותי קרקע בחו"ל, טיפול בהנפקת אשרות כניסה למדינות השונות וכד'. תנאי המכרז וההתקשרות נקבעו בהתאם לצורך המיוחד ולאופים המיוחד של השירותים הנדרשים ומחשיבותם לעבודת עובדי האוניברסיטה וחוקריה.

תקופת ההתקשרות תהא ל-36 חודשים, כאשר לאוניברסיטה, ולה בלבד, אפשרות להאריך את ההתקשרות בתקופה נוספת בת 24 חודשים.

האוניברסיטה תפנה לספקי המסגרת מעת לעת בהתאם לצרכיה. אין באמור בשום נתון ו/או אומדן ו/או הערכה במכרז זה משום התחייבות כלשהי של האוניברסיטה להזמין שירותים מאת ספקי המסגרת בסכום כלשהו.

חלוקת השירותים בין ספקי המסגרת תהא בהתאם להוראות הסכם המסגרת.

האוניברסיטה שומרת לעצמה את הזכות לרכוש שירותים מספק שאינו ספק מסגרת במכרז זה, ככל שהוא יציג הצעה הנמוכה ב-10% מהצעות ספקי המסגרת.

### 2) שירותי הנסיעות:

2.1 הסוכנות תעמיד לרשות האוניברסיטה 2 סוכנים קבועים אשר יהוו אנשי הקשר מולם יעבוד נציג האוניברסיטה.

2.2 שירותי קרקע כוללים בין היתר: הזמנת מלוונות, השכרת רכב ורכבות.

2.3 הסוכנות מתחייבת לספק לאוניברסיטה את המחירים הזולים ביותר הקיימים במועד הזמנת השירותים.

2.4 לצורך קיום ההתחייבות כאמור, הסוכנות מתחייבת, בין היתר, כי תפעל במסגרת ההסכמים של האוניברסיטה עם צדדים שלישיים כגון חברות תעופה למיניהן כדי שקיימים מעת לעת ו/או במסגרת הסכמים בהם התקשרה הסוכנות, במקרה ויש אפשרות לקבל על פי ההסכמים כאמור הצעות זולות יותר עבור רמת שירות זהה.

2.5 הסוכנות תבצע את הכרטוס בחברת תעופה, תוך ציון קוד האוניברסיטה בהתאם להסכמים הקיימים, בין האוניברסיטה לבין חברות התעופה, במועד חתימת ההסכם, ועל פי הסכמים כפי שייערכו בעתיד. האוניברסיטה תמסור לסוכנות מעת לעת, את נתוני ההסכמים כאמור.

2.6 ככל שתהיה, בעת ביצוע ההזמנה בקשה בנושא - הסוכנות תדאג לטפל, בין היתר, בנושאים הבאים:

1. שריון מקומות ישיבה מועדפים בטיסה בהתאם לפרופיל הנוסע.
2. הזמנת ארוחות מיוחדות אם נדרש.
3. קליטת נוסע מתמיד.

אופן מדידה	פירוט השירות	קטגוריית שירות
מענה בכל עת.	365, 7/24 ימים (למעט יום כיפור).	שעות עבודה
	ימים א'-ה' בין השעות 09:00-18:00.	
	מעבר לשעות העבודה המוזכרות לעיל - מענה אנושי (תורן).	
שליחת Itinerary בדואר אלקטרוני כולל מחיר לא יאוחר מתום יום העבודה.	באמצעות דואר אלקטרוני / באמצעות טלפון (הסוכנות תמסור מספר טלפון שירות חינם).	אופן הזמנת השירות
טיסות דחופות במהלך היממה הקרובה – תוך שעה ממועד הזמנת השירות.		
המלצות, סקר שביעות רצון.	לפחות שני סוכנים (אשר יוקצו כאנשי קשר מול האוניברסיטה), כאשר אחד מהם הינו בעל ניסיון מצטבר של לפחות שבע שנים, אשר נצברו במהלך 10 השנים שקדמו למועד הגשת ההצעות למכרז, במתן שירותי נסיעות לחו"ל ללקוחות עסקיים.	עובדי הסוכנות
		עפ"י מדיניות האוניברסיטה
דו"חות רבעוניים	הצעות בהתאמה להסכמי האוניברסיטה עם חברות התעופה השונות תוך הזנת קוד האוניברסיטה.	טיפול בהזמנה
בדיקה מול דוחות חברות התעופה.		
סקר שביעות רצון.		
	הכנסת פרופיל נוסע מעודכן.	
	התחברות למערכות טיסות	מערכות מידע
	מערכת לניהול דו"חות הנדרשים לצורך פעילות שוטפת באוניברסיטה בפורמטים המקובלים (אקסל, PDF).	דו"חות
מקסימום בתוך 3 שעות.	הפצת דרכונים וחומר נלווה לנוסעים לכל חלקי הארץ כולל ערבי שבת/חג, שבתות וחגים.	שליחים
משוב מטעם הנוסעים והממונה.	תודעת שירות גבוהה.	איכות השירות
98% ללא טעויות.	מקצועיות.	

## מסמך ב' - ההצעה

לכבוד

אוניברסיטה אריאל

הנדון: מכרז 7/15 - אספקת שירותי נסיעות לחו"ל

1. אנו הח"מ \_\_\_\_\_, מתכבדים להגיש בזאת לידי אוניברסיטת אריאל בשומרון (להלן - "המזמין" ו/או "האוניברסיטה"), את הצעתנו המצ"ב לאספקת שירותי נסיעות לחו"ל כמתואר במסמכי המכרז (להלן - "המכרז").
2. אנו מצהירים בזאת כי:
  - א. קראנו בעיון את מסמכי המכרז ונספחיו לרבות החוזה, הבנו את האמור בהם, והגשת הצעתנו מהווה ראיה חלוטה להסכמתנו לכל התנאים וקבלת ההתחייבויות המוטלות עלינו על פי המסמכים האמורים.
  - ב. אנו מסכימים לכל הזכויות השמורות למזמין על פי מסמכי המכרז.
  - ג. קיבלנו כל הסבר והבהרה שנתבקשו על ידנו לעניין הליך המכרז ומסמכיו.
  - ד. אנו ממלאים אחר כל דרישות הסף הדרושות להשתתפות במכרז.
  - ה. אנו בעלי יכולת ארגונית, מקצועית וכלכלית, כוח אדם, ציוד, ורישיונות הדורשים לאספקת השירותים כאמור במכרז, לאספקתם במועדים הקבועים במכרז, ולקיום כל ההתחייבויות שיש להן חוזה שצורף למכרז.
  - ו. נקטנו בכל האמצעים הנראים לנו נחוצים על מנת לחקור ולבדוק את התנאים לאספקת השירותים ואת הקשיים העלולים להתגלות במהלך אספקתם, וכן קיבלנו כל מידע הדרוש לצורך בדיקותינו לפני הגשת הצעתנו זאת.
  - ז. אי הבנת תנאי מתנאי החוזה על ידנו, לא תקנה לנו זכות שינוי כלשהי מהחוזה ו/או מהמחיר ו/או מלוחות הזמנים, ואין ולא יהיו לנו כל טענות כלפי האוניברסיטה בשל כך.
  - ח. הרינו לאשר כי כל הפרטים המופיעים בהצעתנו הינם אמת.
  - ט. אנו מצרפים בזאת להצעתנו את המסמכים הבאים הדרושים על פי המכרז (נא להקיף בעיגול את המסמכים שצורפו):
    - (1) תעודת רישום תאגיד;
    - (2) כל האישורים הדרושים על פי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976;
    - (3) אישור עוסק מורשה בתוקף מאת רשויות המע"מ;
    - (4) אישור עו"ד - טופס 1;
    - (5) פירוט ניסיונו של המציע בנוסח המצורף **כטופס 2**;
    - (6) אישור רו"ח - טופס מס' 3;
    - (7) שני העתקים של אישור על תשלום דמי השתתפות במכרז;
    - (8) עותק חתום של המציע על מסמך תשובות ההברה, ככל שישנו;
    - (9) טופס מס' 4 אישור מארגון IATA המעיד על חברותו של המציע בארגון;
    - (10) טופס מס' 5 אישור חברות בהתאחדות סוכני נסיעות ותיירות בישראל;
    - (11) ערבות בנקאית בהתאם לנוסח הקבוע בטופס 6 או שיק בנקאי;
    - (12) טופס מס' 7 - תצהיר המציע לעניין דרישות מקצועיות
    - (13) הצעה כספית - מסמך ג';
    - (14) חוזה ונספחיו בהתאם לנספח ד';
    - (15) אישור עריכת ביטוחים חתום על ידי חברת הביטוח ללא הסתייגויות או הערות;
    - (16) וכן כל מסמך אחר שנדרש לפי הוראות המכרז;
- י. אנו מסכימים בזאת לחקירות ובדיקות שייערכו על ידכם כמפורט במסמכי המכרז, ונשתף פעולה בכל דרך שתידרש על ידכם לרבות הגשת מסמכים ומתן הסברים נוספים.
- יא. אנו מתחייבים בזאת כי נמלא אחר כל תנאי ההסכם ונספחיו, לרבות הפקדת ערבות לביצוע ההתחייבות על פי החוזה, וכי נעמוד בלוחות הזמנים ונערוך את הביטוחים כפי שנדרש על פי מסמכי המכרז והחוזה.
- יב. אנו מצהירים בזאת כי אנו יכולים ומסוגלים לעמוד בלוחות הזמנים הקבועים במכרז, ואנו מסכימים כי במידה ונפר התחייבותנו זאת, נשלם סך של 1,000 ש"ח, פיצויים מוסכמים עבור כל יום איחור בתחילת העבודה, וזאת עם דרישתו הראשונה של האוניברסיטה וללא הוכחת נזק.
- יג. אם תחליטו לקבל את הצעתנו אנו מתחייבים תוך 7 ימים מיום ההודעה על הזכייה, להעביר אליכם אישור עריכת ביטוחים וערבות ביצוע ולהתחיל במתן השירותים כנדרש במסמכי המכרז, לשביעות רצונכם המלאה.
- יד. אנו נותנים הסכמתנו לסמכות המקומית הנתונה לבית משפט בתל-אביב יפו לדון בענייני מכרז זה.
- טו. אנו מצהירים כי לא תיאמנו עם המציעים האחרים את מחיר ההצעה.
- טז. אנו מתחייבים כי הצעתנו תעמוד בתוקף 180 ימים לאחר המועד האחרון להגשת הצעות ובהתאם לתנאי המכרז.



ז. הגשת ההצעה על ידינו מהווה הסכמה לכלל תנאי המכרז, וויתור סופי ומוחלט ובלתי מסויג על כל טענה בקשר לכל התנאים לאספקת השירותים ו/או לכל תנאי מתנאי המכרז לרבות סבירותם.  
ח. הצעתנו זאת ניתנת מתוך הבנת כל התנאים הקבועים במסמכי המכרז ומרצוננו החופשי.

### פרטי המציע:

שם המציע: \_\_\_\_\_  
ח"פ/ת"ז: \_\_\_\_\_  
תאריך יסוד הקמת החברה: \_\_\_\_\_  
שם המנהל (שם מנכ"ל וכן דירקטורים): \_\_\_\_\_  
כתובת המציע: \_\_\_\_\_  
מס' טלפון: \_\_\_\_\_  
מס' פקס: \_\_\_\_\_  
כתובת דוא"ל לקבלת הודעות בנושא המכרז: \_\_\_\_\_  
איש קשר למכרז זה המוסמך לקבל הודעות בשם המציע: \_\_\_\_\_  
טל' נייד איש קשר: \_\_\_\_\_  
פרטי רוי"ח של המציע: \_\_\_\_\_  
תאריך: \_\_\_\_\_ חתימה + חותמת: \_\_\_\_\_

### אישור חתימה:

אני הח"מ, עו"ד/רו"ח של \_\_\_\_\_ (להלן - "המציע"), מאשר בזאת את חתימת המציע על גבי ההצעה שנעשתה באמצעות מורשי החתימה של המציע: \_\_\_\_\_, ת"ז \_\_\_\_\_, ו- \_\_\_\_\_, ת"ז \_\_\_\_\_, אשר חתמו עליה בפניי, ובהתאם למסמכי ההתאגדות של המציע ולפי החלטה בת תוקף שקיבל המציע כדין, וכי חתימתם מחייבת את המציע.

**ולראיה באתי על החתום היום** \_\_\_\_\_,

שם: \_\_\_\_\_, עו"ד/רו"ח  
חתימה: \_\_\_\_\_

## טופס מס' 1: תצהיר ואישור עו"ד

א. אני הח"מ \_\_\_\_\_, ת"ז \_\_\_\_\_, לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר בזה בכתב כדלקמן:

1. הנני משמש בתפקיד \_\_\_\_\_ בחברת \_\_\_\_\_ (להלן - "החברה") ומוסמך ליתן תצהיר בשמה.
2. תצהירי זה ניתן כחלק בלתי נפרד מהצעת החברה למכרז מס' 7/15 לאספקת שירותי נסיעות לחו"ל.
3. בהתאם להוראות חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976, הנני מצהיר בזאת כי עד למועד חתימתי על תצהיר זה, לא הורשעה החברה ו/או בעל זיקה אליה, ביותר משתי עבירות עפ"י חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא עדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 ו/או חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987 ואם הורשעו ביותר משתי עבירות, הרי שחפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה (להלן - "העבירות").
4. החברה מתחייבת כי תדווח לאוניברסיטה על כל הרשעה שתורשע בגין העבירות האמורות.
5. כן הריני להצהיר כי החברה משלמת לעובדיה שכר מינימום כחוק, לרבות הפרשות בגין זכויות סוציאליות.
6. הנני מצהיר כי זה שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי לעיל אמת.

\_\_\_\_\_ חתימה

ב. מורשי חתימה:

**מורשה חתימה מס' 1:**

שם: \_\_\_\_\_

חתימה: \_\_\_\_\_ (חובה לחתום!)

תאריך: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ חתימה

**מורשה חתימה מס' 2:**

שם: \_\_\_\_\_

חתימה: \_\_\_\_\_ (חובה לחתום!)

תאריך: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ חתימה

### אישור עו"ד

הנני מאשר בזה כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע בפני עורך דין \_\_\_\_\_ במשרדי ברחוב \_\_\_\_\_, מר/גב' \_\_\_\_\_, שזיהה/תה עצמו/ה על ידי תעודת זהות מס' \_\_\_\_\_, ואחרי שהוזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי ת/יהיה צפויה לעונשים הקבועים בחוק אם לא ת/יעשה כן, אישר/ה את נכונות הצרת/ה הנ"ל וחתם/ה עליה.

כן הריני לאשר כי המציע היא חברה המאוגדת כדין בישראל, שאינה נמצאת בחליכי פירוק ו/או לא הופעל צו כונס נכסים נגדה וכי מורשי החתימה שלה לצורך חתימה על מכרז זה הם \_\_\_\_\_, נושא ת"ז \_\_\_\_\_, ו- \_\_\_\_\_, נושא ת"ז \_\_\_\_\_, וחתימתם זו מחייבת את החברה.

\_\_\_\_\_ חתימה + חותמת

\_\_\_\_\_ תאריך

\_\_\_\_\_ חתימה וחותמת:

\_\_\_\_\_ תאריך:

**טופס מס' 2: ניסיון המציע****ניסיון המציע באספקת שירותים נשוא המכרז**

בהתאם לסעיף 2 למכרז, להלן פרטים אודות ניסיון המציע באספקת שירותי נסיעות לחו"ל, ל- 2 לקוחות לפחות מהמגזר העסקי ו/או הציבורי, בכל אחת משנות הכספים 2013 ו-2014, בהיקף של לפחות 2 מיליון ש"ח בשנה, לכל לקוח.

פרטי איש הקשר		שם הלקוח	תקופת אספקת השירותים בשנת הכספים ופירוט ההיקף הכספי לאותה השנה	מס"ד
שם	טלפון			
			2013	1
			היקף שנתי כספי: _____ ש"ח	2
				3
				4
			2014	5
			היקף שנתי כספי: _____ ש"ח	6

- (1) חובה על המציע למלא את כל השדות בטבלה.
- (2) היה והמציע סיפק שירותים, כאמור לעיל, לאותו לקוח בשנים 2013 ו-2014, ניתן לחזור ולציין את שם הלקוח ביחס לשנתיים האמורות.
- (3) האוניברסיטה רשאית לפנות לאנשי הקשר (לכולם או לחלקם) ולגורמים אחרים אצל אותם לקוחות, על פי שיקול דעתה. הנני מצהיר כי הפרטים שצוינו שלעיל הנם נכונים ומדויקים.

אני החתום מטה מאשר כי אלו לקוחותיי וכי ידוע לי שנציג אוניברסיטת אריאל יהיה רשאי להתקשר לאחראי על השירותים של כל הלקוחות ו/או חלקם לבחירתו.

**טופס מס' 3:**

**אישור רואה חשבון מבקר**

לכבוד

**אוניברסיטת אריאל**

**הנדון: אישור רואה חשבון למכרז 7/15**

1. שמי \_\_\_\_\_ והנני משמש כרואה חשבון המבקר של חברת \_\_\_\_\_, ח"פ \_\_\_\_\_  
(להלן - "המציע").

לאחר שבדקתי את ספרי החשבונות והמסמכים שהוצגו לפני של המציע, הריני לאשר כי המחזור הכספי השנתי של המציע, מאספקת שירותי נסיעות לחי"ל, לא פחת מ- 20 מיליון ש"ח בשנה, בכל אחת משנות הכספים 2013 ו-2014.

בכבוד רב,

\_\_\_\_\_  
חתימה וחותמת

\_\_\_\_\_  
שם מלא

\_\_\_\_\_  
תאריך

\_\_\_\_\_  
טלפון

\_\_\_\_\_  
כתובת

הערה: ניתן להגיש את הטופס בנוסח חלופי על גבי מכתב של משרד רו"ח (הכולל לוגו) ובתנאי שיכלול את כל הפרטים הדרושים בטופס זה.

חתימה וחותמת: \_\_\_\_\_

תאריך: \_\_\_\_\_

**טופס מס' 4:**

**המציע יצרף, העתק אישור תקף המעיד על חברותו של בארגון**  
**IATA**

**טופס מס' 5:**

**המציע יצרף העתק אישור תקף המעיד על חברותו בהתאחדות  
סוכני נסיעות ותיירות בישראל**

## טופס 6 - ערבות מכרז

לכבוד

אוניברסיטת אריאל בשומרון

א.ג.ג.,

הנדון: ערבות בלתי מותנית מס' \_\_\_\_\_

1. על פי בקשת \_\_\_\_\_ (להלן: "החברה") אנו ערבים בזה כלפיכם בערבות מוחלטת ובלתי-מותנית בכל תנאי, לתשלום כל סכום עד לסכום של **10,000** ₪ (במילים: עשרת אלפים שקלים חדשים) שתדרשו מאת החברה (להלן: "סכום הערבות") בקשר עם מכרז 7/15 אספקת שירותי נסיעות לחו"ל של אוניברסיטת אריאל בשומרון.
  2. אנו מתחייבים לשלם לכם כל סכום שיידרש על-ידכם עד סכום הערבות תוך 3 ימים מקבלת דרישתכם הראשונה בכתב וזאת מבלי שנטיל עליכם לנמק או לבסס את דרישתכם או להוכיח בכל אופן שהוא ומבלי שנדרוש תחילה סילוק הסכום הנ"ל מהחברה. כמו כן, מוסכם בזאת במפורש כי לא תהיו חייבים לנקוט בהליכים משפטיים נגד החברה ו/או לפנות בדרישה מוקדמת לחברה ו/או לממש בטחונות אחרים כתנאי מוקדם לתשלום סכום ערבות זה על ידינו.
  3. אתם זכאים ורשאים לממש את הערבות בדרישה כאמור, מעת לעת על כל סכום שיקבע על-ידכם מתוך סכום הערבות, ובלבד שסך כל הסכומים שיידרשו על-ידכם וישולמו על-ידנו בגין ערבות זאת לא יעלו על סכום הערבות. לפיכך, במידה ולא תממשו ערבות זו במלואה בפעם אחת, תישאר ערבות זאת במלוא תוקפה לגבי יתרת סכום הערבות הבלתי ממומשת.
- אנו נשלם מעת לעת הסכומים הנדרשים במועד ועל פי הקבוע בסעיף 3 דלעיל.
4. אנו לא נהיה רשאים לבטל הערבות מכל סיבה ועילה שהיא, וכמו כן, לא נהיה רשאים להימנע מתשלום על פי כתב ערבות זה מכל סיבה ועילה שהיא, והננו מוותרים בזה במפורש ומראש על כל טענה לרבות כל ברירה המוענקת לחברה על פי דין.
  5. בנוסף לכל האמור לעיל, הערבות אינה מותנית בתוקף החבות של החברה כלפיכם והינה בלתי חוזרת, בלתי מותנית ועצמאית.
  6. הערבות תהיה בתוקף עד ליום **6/12/2015** ועד בכלל וכל דרישה מכם חייבת להימסר לנו עד מועד זה למשרדנו ב- \_\_\_\_\_, בשעות בהם הסניף פתוח לקבלת קהל.
  7. ערבות זו אינה ניתנת להעברה ולהסבה בכל צורה שהיא.
  8. דרישה שתגיע באמצעות הפקסימיליה לא תכובד.

בכבוד רב,

\_\_\_\_\_   
 בנק

## טופס 7- הצהרת המציע לעניין דרישות מקצועיות

(תצהיר זה ימולא ע"י המציע, יחתם ע"י מורשה חתימה של המציע כאשר חתימתו תאומת ע"י עו"ד)

אני הח"מ \_\_\_\_\_ נושא ת.ז. שמספרה \_\_\_\_\_ מורשה חתימה מטעם \_\_\_\_\_ שמספרו \_\_\_\_\_ (להלן - "המציע") מצהיר בזאת כדלקמן;

1. המציע הינו משרד נסיעות אשר סיפק ברציפות שירותי נסיעות לחו"ל ללקוחותיו השונים בחמש השנים שקדמו למועד הגשת ההצעות למכרז;

2. המציע מעסיק באופן ישיר לפחות שני סוכנים (אשר יוקצו כאנשי קשר מול האוניברסיטה), כאשר אחד מהם הינו בעל ניסיון מצטבר של לפחות שבע שנים, אשר נצברו במהלך 10 השנים שקדמו למועד הגשת ההצעות למכרז, במתן שירותי נסיעות לחו"ל ללקוחות עסקיים.

(לקוח מוגדר כתאגיד אשר עובדיו טסים לחו"ל מטעמו לצורכי עבודתם.)

שם העובד בעל הניסיון: \_\_\_\_\_

שנות ניסיון: משנה \_\_\_\_\_ עד שנה: \_\_\_\_\_

לקוחות עסקיים בהם העובד מטפל או טיפל:

---

---

---

---

3. לחברתנו מערכת לניהול טיסות באמצעותה ניתן לקבל את השירותים באופן אלקטרוני ומקוון.

שם המציע: \_\_\_\_\_

מס' מזהה: \_\_\_\_\_

שם המצהיר: \_\_\_\_\_

תפקיד בארגון: \_\_\_\_\_

תאריך: \_\_\_\_\_

חתימה: \_\_\_\_\_

### אימות חתימה

אני הח"מ, עו"ד מ.ר. \_\_\_\_\_, מאשר בזה כי ביום \_\_\_\_\_ הופיעה מר/גב' \_\_\_\_\_ המוכרת לי

אישית/שזהיתוה לפי ת.ז. מס' \_\_\_\_\_ ולאחר שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר את

האמת וכי יהיה/תהיה צפויה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה את נכונות

הצהרתו/ה דלעיל וחתם/ה עליה בפני.

שם \_\_\_\_\_ חתימה וחותמת \_\_\_\_\_ תאריך \_\_\_\_\_

תאריך: \_\_\_\_\_ חתימה וחותמת: \_\_\_\_\_



## מסמך ג' - הצעת מחיר

### הצעת המציע

אני החתום מטה, \_\_\_\_\_, לאחר שקיבלתי תשובות לכל שאלות ההבהרה, ככל שהיו לי לפני הגשת הצעתי זו ולאחר שקראתי בעיון ובשקידה את מסמכי המכרז על נספחים, את ההסכם ותנאיו, בין שצורפו למסמכי המכרז ובין אם לאו, והבנתי את השיטה לפיה אצטרך לספק את השירותים ולקבל את התמורה ובהתאם לכל הנ"ל, הנני מגיש הצעתי זו והריני מתחייב בזה להוציא לפועל ולבצע את השירותים המופיעים במפרט, בתנאי ההסכם ובמחירים אותם הנני מציע בהצעתי זו.

### להלן הצעתי למתן השירותים:

דמי טיפול (Handling Fee) בדולר ארה"ב	מהות השירות
\$ _____ להזמנה	הזמנת כרטיס טיסה
\$ _____ להזמנה	הזמנת שירות קרקע בחו"ל
\$ _____ להזמנה	טיפול בהנפקת אשרת כניסה

### ידוע לי כי:

1. על המציע לציין מחיר אחד לכל שירות, ללא דרוג המחיר או הנחות באופן אחר.
2. ככל שיוטל מע"מ, יתווסף על התמורה מע"מ כחוק.
3. דמי הטיפול להם אהיה זכאי בגין שינוי לאחר כרטיס, יהיו בשיעור של מחצית מדמי הטיפול בגין בהם בוצע שינוי.
4. דמי הטיפול להם אהיה זכאי בגין ביטול הזמנה שאושרה וכורטסה, יהיו מלוא דמי הטיפול בגין אותה הזמנה, אולם לא אהיה זכאי לתמורה נוספת בגין הטיפול בבקשת הביטול.
5. אהיה זכאי לתמורה רק בעבור הזמנה שביצועה אושר ע"י נציג האוניברסיטה.

שם המציע:

---

ח.פ. / מס' מזדה אחר:

---

כתובת:

---

טלפון :

---

פקס:

---

דואר אלקטרוני (אם יש):

---

איש קשר:

---

תאריך:

---

חתימה וחותמת המציע:

---

## מסמך ד' - הסכם מסגרת

שנחתם באריאל ביום \_\_\_\_\_ לחודש \_\_\_\_\_ 2015

**בין:** אוניברסיטת אריאל בשומרון, ע"ר

קרית המדע 3, אריאל 40700 - מצד אחד

(להלן – "האוניברסיטה" ו/או "המזמין")

**לבין:** חברת \_\_\_\_\_ ח"פ \_\_\_\_\_

שכתובתה: \_\_\_\_\_ - מצד שני

(להלן – "הסוכנות" ו/או "הספק")

וברצון האוניברסיטה לקבל אספקת שירותי נסיעות לחו"ל (להלן: "השירותים"), כמפורט במסמכי מכרז 7/15 של האוניברסיטה;

**הואיל**

והספק הגיש הצעתו למכרז 7/15 והצעתו נתקבלה ע"י האוניברסיטה;

**והואיל**

והסוכנות מעוניינת לספק את השירותים לאוניברסיטה והיא מצהירה כי היא עוסקת בביצוע השירותים מהסוג הנדרש וכי היא רשאית על פי כל דין לבצע את השירותים עבור האוניברסיטה וכי היא בעלת הידע, הניסיון, המיומנות, הרישיונות, ההיתרים, האמצעים, כוח האדם, הניסיון, ההון וכל דבר נוסף הדרוש לביצוע השירותים ולשביעות רצון המלאה של האוניברסיטה בהתאם להוראות המכרז והסכם זה;

**והואיל**

ושני הצדדים הסכימו כי שירותי הספק יבוצעו שלא במסגרת יחסי עבודה הנהוגים בין עובד למעביד, אלא כאשר הספק פועל כבעל מקצוע עצמאי המעניק שירותיו לאוניברסיטה על בסיס קבלני על כל המתחייב והמשתמע מכך,

**והואיל**

וברצון הצדדים להגדיר ולהסדיר את היחסים המשפטיים ביניהם, הכל כמפורט לעיל ובהסכם זה;

**והואיל**

**לפיכך הוצהר, הותנה והוסכם בין הצדדים כדלקמן:**

## 1. כללי

- 1.1 המבוא להסכם מהווה חלק בלתי נפרד ממנו.
- 1.2 כותרות הסעיפים משמשות לנוחות בלבד והן לא יפורשו יחד עם הסכם זה.

## 2. הסכם מסגרת

- 2.1 המזמין מתקשר עם הספק בהסכם זה שהינו הסכם מסגרת. במקביל מתקשר המזמין עם עוד ספק נוסף והכל כאמור במסמכי המכרז.
- 2.2 אין המזמין מתחייב להזמנת שירותים בהיקף כלשהו והספק מוותר בווייתור סופי ומוחלט על כל טענה ו/או תביעה בכל מקרה בו לא תוצאנה לו הזמנות כלל או בהיקף כשלהו.

## 3. פניה פרטנית - אופן בחירת ספק לביצוע שירותים ע"פ מכרז המסגרת

- 3.1 הזמנת השירותים על פי מכרז המסגרת, תתבצע על ידי המזמין מעת לעת בהתאם לצרכיו, בדרך של פניה פרטנית אל ספקי המסגרת שנבחרו על פי המכרז (להלן: "פניה פרטנית") והגשת הצעות מטעם ספקי המסגרת לפניות הפרטניות (להלן: "הצעת הספק לפניה הפרטנית"), בכפוף לאמור בסעיף זה. בכל פניה תיבחר הצעת הספק שתעניק את הצעת המחיר הזולה ביותר.
- 3.2 האוניברסיטה שומרת לעצמה את הזכות לקבל שירותים מספק שאינו ספק מסגרת במכרז זה, ככל שהוא יציג הצעה הנמוכה ב- 10% מהצעות ספקי המסגרת.
- 3.3 הספק מצהיר כי המחירים שינקבו בהצעת הספק לפניה הפרטנית בכל הנוגע לעמלות, לא יעלו על המחירים אשר הוצעו על ידי הספק בהצעתו הכספית במכרז.
- 3.4 ספק המסגרת מתחייב להגיש הצעת מחיר לכל פניה פרטנית של המזמין אשר תופנה אליו וכן לספק את השירותים המבוקשים ע"י המזמין. אי הגשת הצעה לפניה או סירוב למתן שירותים שלוש פעמים ומעלה באופן מצטבר-יהוו הפרה יסודית של הסכם זה על כל המשתמע מכך לרבות ביטול הסכם עם ספק המסגרת.

## 4. הצהרות הסוכנות:

- 4.1 הסוכנות מצהירה, כי ביכולתה ובאפשרותה לבצע ההתחייבויות עפ"י הסכם זה, כי היא בעלת מלוא הכישורים, הידע, האמצעים הטכניים והאחרים, הניסיון וכוח אדם מיומן לביצוע מלוא ההתחייבויות עפ"י הסכם זה, ברמה המקצועית הנאותה והנדרשת ע"י האוניברסיטה ולשביעות רצונה.
- 4.2 הסוכנות מצהירה, כי היא פועלת עפ"י הוראות כל רשות ובכפוף לכל דין, ובידה כל רישיון ו/או אישור ו/או היתר הדרושים, ככל שדרושים, על-פי כל דין והסכם זה, לביצוע שירותי הנסיעות נשוא הסכם זה, והיא מתחייבת כי בכל תקופת תוקפו של הסכם זה יהיו בידיה רישיון, אישור והיתר כאמור, בתוקף והיא מתחייבת להודיע לאוניברסיטה לאלתר על כל שינוי ו/או הפסקה של הרשאה כאמור.
- 4.3 הסוכנות מצהירה, כי הנה חברה קבועה בארגון הבינלאומי של סוכני הנסיעות IATA (International Air Transport Association) וחברה בהתאחדות סוכני נסיעות ותיירות בישראל והיא מתחייבת להודיע לאוניברסיטה לאלתר על כל שינוי ו/או הפסקה של החברות כאמור.
- 4.4 ידוע לסוכנות כי הסכם זה הוא הסכם מסגרת ואין בו כדי לחייב את האוניברסיטה להזמין מהסוכנות שירותים בכלל או מסוג כלשהוא או בהיקף כלשהוא, או כדי למנוע

מהאוניברסיטה להזמין את השירותים, כולם או חלקם, מצדדים שלישיים, על פי שיקול דעתה הבלעדי וללא צורך בהודעה מראש לסוכנות, וכי אין לסוכנות בלעדיות באספקת שירותי הנסיעות לאוניברסיטה.

4.5 הסוכנות תישא באחריות המלאה והבלעדית לבדוק בעיני בעל מקצוע, בעצמה ועל חשבונה, את כל היבטי אספקת השירות ומאפייניה.

## **5. תקופת ההתקשרות**

5.1 ההתקשרות תהיה לתקופה של 36 חודשים עם אופציה, לאוניברסיטה בלבד, להארכה לעוד תקופה נוספת של 24 חודשים (בסה"כ עד 5 שנים) (להלן: "**תקופת ההתקשרות המוארכת**").

5.2 מימוש תקופת האופציה תהא לשיקול דעתה הבלעדית של אוניברסיטת אריאל בהתאם בין היתר, לקריטריונים של; זמינות, מתן הצעות מחיר אטרקטיביות, רמת שירות גבוהה, ותגובות הלקוחות. מוסכם כי האוניברסיטה תהא רשאית שלא לחדש או להאריך את תקופת ההסכם עפ"י שיקול דעתה הבלעדי ובלא כל צורך לנמק.

5.3 בתקופת ההתקשרות המוארכת ככל שתהיה, יחולו הוראות הסכם זה בשינויים המחויבים.

## **6. שירותי הנסיעות:**

6.1 שירותי הנסיעות יתבצעו בהתאם לאמור במפרט ובמסמך אמנת השירות וביתר מסמכי המכרז.

6.2 במהלך כל תקופת ההסכם, הסוכנות מתחייבת להחזיק במערכת לניהול טיסות לשם קבלת השירותים באופן אלקטרוני ומקוון.

6.3 במהלך כל תקופת ההסכם, הסוכנות מתחייבת למסור לנציג האוניברסיטה דיווחים ודו"חות שוטפים, על פי דרישת האוניברסיטה כפי שתוצג מעת לעת.

## **7. עובדי הסוכנות:**

7.1 במהלך כל תקופת ההסכם, מתחייבת הסוכנות לספק את שירותי הנסיעות באמצעות עובדים מקצועיים, מיומנים ובעלי ניסיון בעבודה עם לקוחות עסקיים ו/או ארגונים גדולים.

7.2 הסוכנות תעסיק באופן ישיר לפחות שני סוכנים (אשר יוקצו כאנשי קשר מול האוניברסיטה), כאשר אחד מהם הינו בעל ניסיון מצטבר של לפחות שבע שנים, אשר נצברו במהלך 10 השנים שקדמו למועד הגשת ההצעות למכרז, במתן שירותי נסיעות לחו"ל ללקוחות עסקיים. נציג זה כאמור, ילווה את אספקת השירותים, וישמש כאיש קשר בין האוניברסיטה לבין הסוכנות.

7.3 האוניברסיטה רשאית לדרוש, בכל עת לפי שיקול דעתה הבלעדי לדרוש את הסוכנים. ככל שהסוכנות תהיה מעוניינת בהחלפת סוכנים, יהיה עליה לדאוג לאישור מראש של האוניברסיטה בכתב, וכי לפחות אחד מהסוכנים יעמוד בתנאי הסף של הניסיון כפי שהופיע במכרז.

## **8. התמורה:**

- 8.1 כנגד קיום כלל התחייבויות הסוכנות על פי הוראות הסכם זה, תשלם האוניברסיטה לסוכנות את הסכומים בהתאם למחיר הקובע המוגדר במכרז (להלן: "התמורה"), כמפורט להלן:
- 8.2 דמי טיפול בהזמנת כרטיס טיסה בסך \_\_\_\_\_ \$ להזמנה.
- 8.3 דמי טיפול בהזמנת שרות קרקע בחו"ל בסך \_\_\_\_\_ \$ להזמנה.
- 8.4 דמי טיפול בהנפקת אשרת כניסה בסך \_\_\_\_\_ \$ להזמנה.
- 8.5 דמי טיפול בשינוי לאחר כרטוס הנם בשיעור של מחצית מדמי טיפול בגין השירותים שבוצע בגינם השינוי.
- 8.6 ככל שיוטל מע"מ, על התמורה יתווסף מע"מ כחוק.
- 8.7 מובהר כי אם בוטלה הזמנה שאושרה על ידי הממונה וכורטסה, הסוכנות תהיה זכאית לתמורה מלאה בגין אותה הזמנה, אולם לא תהיה זכאית לתמורה נוספת בגין הטיפול בביטול ההזמנה (על מכלול פרטיה).
- 8.8 הספק יעביר את כל המסמכים הנדרשים לפתיחת ספק הנהוגים באוניברסיטה.
- 8.9 התמורה הנקובה בהצעתו הכספית של המציע הינה סופית ומוחלטת המגיעה לספק עבור מתן השירותים לרבות רווח וכל ההוצאות של הספק לרבות שכר לעובדיו, הוצאות, ציוד, הוצאות ביטוח, הוצאות מנהלה, מסים היטלים וכל תשלומי חובה המוטלים על הספק וכיוצ"ב.

## **9. אופן התשלום:**

- 9.1 הסוכנות תגיש לאוניברסיטה, ביום העסקים האחרון בכל חודש, ריכוז של כלל החשבוניות מפורטות לרבות פרטים בגין השירותים שניתנו על-ידיה הכוללת יעדים, מועדים וכל פרט אחר.
- 9.2 בגין כל הזמנה, תוגש חשבונית נפרדת ועל גביה יצוין מספר ההזמנה.
- 9.3 נציג האוניברסיטה יבדוק את החשבונית ויאשרה לתשלום (בשלמותה או בחלקה) תוך צירוף הערותיו. לא אישר הממונה את החשבונית או חלקה, יחזירה לסוכנות לצורך תיקונה. לאחר אישורה תועבר החשבונית לביצוע התשלום.
- 9.4 נציג האוניברסיטה רשאי להתנות את אישור החשבונית בקבלת פרטים נוספים לחשבונית או בהוכחת החשבונית, ולסוכנות לא תהיינה דרישות או טענות כלפי האוניברסיטה בגלל עיכובים בתשלום אשר התחייבו כתוצאה מכך.
- 9.5 תנאי תשלום התמורה הם שוטף + 40 יום מיום הוצאת החשבונית המזכה בתשלום.
- 9.6 תשלום התמורה יבוצע בשקלים ע"פ שער דולר יציג ביום הפקת החשבונית, כל עוד לא תהיה כל מגבלה חוקית או אחרת על כך.
- 9.7 מבלי לפגוע באמור בכל מקום אחר, תשלום התמורה מותנה בהמצאת אישור בתוקף על פי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות ותשלום חובות מס), תשל"ו-1976 והתקנות שהותקנו על פיו.

## **10. היעדר יחסי עובד – מעביד**

**10.1** הספק מצהיר בזאת כי בביצוע התחייבויותיו על פי הסכם זה הוא פועל כספק עצמאי וכי עליו בלבד תחול האחריות המלאה, הבלעדית והמוחלטת בכל מקרה של פגיעה, פגיעה, נכות, מוות, נזק או הפסד שיקרו או יגרמו לעובדיו ו/או למי מטעמו, למזמין ולעובדיו ו/או לכל צד שלישי תוך כדי או עקב ביצוע או מחדל מהתחייבויותיו של הספק על פי הסכם זה.

**10.2** העובדים שיועסקו על ידי הסוכנות יהיו עובדיה בלבד, ומעבר לזכותה של האוניברסיטה לפקח על עבודתם בעת המגע עם האוניברסיטה בביצוע שירותים נשוא הסכם זה, יהיו נתונים העובדים להוראותיה, לפיקוחה ולהשגחתה המלאים של הסוכנות. יודגש כי זכות הפיקוח של האוניברסיטה לא באה לגרוע מאחריותה של הסוכנות לאספקת השירותים בהתאם להסכם זה.

**10.3** הספק בלבד, יישא בכל התשלומים, ההוצאות והמיסים, בקשר עם העסקתם של העובדים ו/או מי מטעמו, לרבות שכר עבודה, מס הכנסה, ביטוח לאומי, מס בריאות וכל מס ו/או היטל ו/או מלווה ו/או כל תשלום סוציאלי אחר, כפי שיקבעו וישתנו מעת לעת ולא תהיינה לספק או לעובדים מטעמו, כל זכויות של עובד המועסק על ידי המזמין והם לא יהיו זכאים לכל תשלומים, פיצויים, או הטבות, או זכויות של עובד כלפי מעבידו מטעם המזמין.

**10.4** היה ומכל סיבה שהיא, תוגש דרישה ו/או תביעה כנגד האוניברסיטה לפיה עובד או עובדים של הספק, הינם עובדי המזמין, בין ביחד עם הספק ובין בנפרד, כי אז מתחייב הספק לפצות ולשפות את המזמין, מיד לפי דרישתו הראשונה, על כל סכום, ללא יוצא מן הכלל, שהמזמין יידרש לשלם לכל אדם ו/או גוף בקשר עם כל דרישה ו/או תביעה כאמור, לרבות כל ההוצאות המשפטיות הקשורות לנ"ל. האוניברסיטה תודיע מראש לספק על הדרישה ו/או התביעה ותינתן לו הזדמנות סבירה להתגונן.

## **11. ערבות בנקאית**

**11.1** להבטחת קיום כל התחייבויותיו לפי הסכם זה, במלואן ובמועדן, ימסור הספק לאוניברסיטה תוך 7 ימים מיום ההודעה על זכייתו במכרז, ערבות בנקאית על סך של 40,000 ₪ (בנוסף המצורף כנספח א' להסכם זה).

**11.2** הערבות הבנקאית תעמוד בתוקף החל ממועד חתימת הסכם זה ועד לחלוף 60 (שישים) יום ממועד תום תקופת ההתקשרות. מומשה האופציה על ידי המזמין ותקופת ההתקשרות הוארכה, תוארך ערבות ההסכם לתקופה של 60 יום לאחר תום תקופת ההתקשרות המוארכת.

**11.3** בכל מקרה בו ספק יפר ו/או לא יקיים התחייבות מהתחייבויותיו על פי הסכם זה ולא יתקנה תוך זמן סביר שיקבע על ידי האוניברסיטה, וכן בכל מקרה בו המזמין רשאי על פי דין וע"פ הסכם זה, לגבות תשלום ו/או פיצוי ו/או שיפוי כלשהם מהספק, יהא המזמין רשאי להציג את הערבות הבנקאית לפירעון ולחלט סכום הערבות הבנקאית כולו או חלקו. הערבות הבנקאית תהא ניתנת לחילוט על פי דרישה בכתב מאת האוניברסיטה, שתימסר לבנק מוציא הערבות הבנקאית, ומבלי שהאוניברסיטה תידרש לנמק את דרישת החילוט ו/או להציג לבנק מסמך ו/או ראיה כלשהם נוספים על דרישת החילוט.

**11.4** חולטה הערבות הבנקאית, כולה או חלקה, על ידי האוניברסיטה, ימציא הספק לאוניברסיטה ערבות בנקאית לתקופה, בסכום ובתנאים זהים לערבות הבנקאית המקורית וזאת תוך 7 (שבעה) ימים מיום חילוט של הערבות הבנקאית.

**11.5** מובהר בזאת, כי אין ולא יהיה, במתן הערבות הבנקאית ו/או בחילוטה, כולה או חלקה, על ידי האוניברסיטה, כדי לגרוע באופן כלשהו מהתחייבויותיו של הספק על פי הסכם זה ו/או על פי כל דין, ו/או כדי לגרוע באופן כלשהו מכל זכות ו/או סעד אחר הנתונים לאוניברסיטה על פי הסכם זה ו/או על פי כל דין.

**11.6** כל ההוצאות הכרוכות בערבות הבנקאית ו/או הנובעות הימנה, לרבות מהוצאתה, מהארכת תוקפה, מגבייתה ו/או מחידושה כאמור לעיל, תחולנה במלואן על הספק ותשלמנה על ידו.

**11.7** אין בגובה הערבות כדי לשמש הגבלה או תקרה להתחייבויותיו של הספק במקרה של מימושה.

**11.8** הערבות הבנקאית תוחזר על ידי האוניברסיטה לספק בכפוף לכך שהספק מילא את כל התחייבויותיו על פי הסכם זה שמועד קיומן חל עד לאותו מועד, במלואן ובמועדן.

## **12. אחריות ושיפוי**

**12.1** הספק מקבל על עצמו את האחריות בגין כל נזק ו/או פגיעה ו/או אובדן מכל סוג שהם לרבות לגוף ו/או לרכוש שייגרמו לאוניברסיטה, לעובדיה ולכל מי מטעמה וכן לספק, לעובדיו ולמי מטעמו, וגם כל גוף אדם או צדדים שלישיים כלשהם, עקב מעשה או מחל של הספק, עובדיו, שליחיו או כל מי שבא מכוחו או מטעמו תוך כדי ביצוע התחייבויותיו על פי הסכם זה, וכן הוא מתחייב לפצות ו/או לשפות את האוניברסיטה על כל סכום שתחויב לשלם בקשר לנזקים המפורטים לעיל עם דרישתה הראשונה של האוניברסיטה, וזאת בתנאי שהאוניברסיטה תודיע לספק על דרישה ו/או תביעה ותינתן לו הזדמנות סבירה להתגונן.

**12.2** הספק מתחייב לתקן כל נזק ולהשלים ולהיטיב כל נזק או אובדן שנגרמו כאמור לעיל בס"ק 12.1 וזאת מיד או במועד סביר לאחר קרותם, ועד שיעשה כן יהא המזמין רשאי לעשות זאת במקומו ולהיפרע מהספק, בין בדרך של קיזוז או עיכוב תשלומים ובין על פי כל דין וחוק.

**12.3** סיומו של הסכם זה לא יהיה בו כדי לגרוע מאחריות הספק לגבי נזקים שעילת התביעה בגינם נובעת מהסכם זה.

## **12.4**

## **13. העברת זכויות**

**13.1** הספק לא יהא רשאי לשעבד, להעביר ו/או להמחות לאחר או לאחרים, בשום דרך שהיא, הסכם זה ו/או את זכויותיו ו/או התחייבויותיו על פיו, כולן או חלקו, אלא אם נתקבלה לכך הסכמת האוניברסיטה, מראש ובכתב, ובכפוף לתנאים שיקבעו על ידיה. לעניין סעיף זה, שינוי בבעלות או בשליטה, בין במשירין ובין בעקיפין בספק, דינה כדין העברת זכויות.

## **14. קיזוז, עכבון וויתור**

**14.1** המזמין יהא רשאי לקזז מהתמורה ו/או מכל סכום אחר שיגיע ממנו לספק (אם מגיע), כל סכום המגיע למזמין על פי הוראות הסכם זה, הסכם אחר ביניהם ו/או על פי כל דין, לרבות בגין פיצוי ושיפוי וכן בגין כל נזק, הפסד, הוצאה שנגרמו למזמין עקב ו/או מחמת מעשה או



מחדל של הספק ו/או עקב ו/או מחמת ביטול הסכם זה. מובהר בזאת במפורש, כי האמור לעיל אינו פוגע בכל זכות נוספת ו/או אחרת המוקנית למזמין על פי הסכם זה ו/או על פי כל דין.

**14.2** בשום מקרה, ועל אף האמור אחרת בכל סעיף המתייחס לקיזוז, ניכוי ו/או עיכוב הכלול בכל הסכם או חוק שהוא, הספק לא יהא רשאי לעכב, לקזז, לנכות סכום כלשהו מאלה שעליו לשלם (אם עליו לשלם) על פי הוראות הסכם זה.

#### **15. שמירה על סודיות:**

**15.1** הסוכנות ו/או עובדיה מתחייבים לשמור על סודיות מוחלטת ביחס לכל מידע מסחרי או אחר, מפורט או כללי, בכתב או בעל-פה, מכל סוג שהוא, שיגיע לידיהם ו/או לידיעתם ו/או לחזקתם, במישרין או בעקיפין, תוך כדי אספקת השירות (להלן: "המידע"), ותמנע מכל פרסום ו/או גילוי של המידע בכל דרך שהיא ובכל זמן שהוא למעט לצורך ביצוע ישיר של אספקת השירותים נשוא הסכם זה. לצורך כך מתחייבת הסוכנות להחתים את כל עובדיה המספקים שירותים לאוניברסיטה על הסכמי סודיות לפיהם העובדים כאמור יחויבו בקיום כל התנאים כאמור בסעיף זה.

**15.2** כל המסמכים מכל סוג שהוא, לרבות תוכניות, תוכניות עבודה, פלטי מחשב, כרטיסים, ספרי/תיקי ציוד, רישומים, דיסקטים וקבצי נתונים אחרים מכל סוג שהוא אשר הסוכנות תנהל או תחזיק או תפיק לשם ביצוע התחייבויותיה על-פי הסכם זה - הם רכוש האוניברסיטה, והם לא יועברו לידי שום גורם מחוץ לאוניברסיטה אלא ברשות האוניברסיטה מראש ובכתב. הסוכנות לא תגלה לאחר כל מידע כאמור הנוגע לאוניברסיטה, אלא אם ובמידה והדבר דרוש למילוי התחייבויותיה לפי הסכם זה והיא תמסור את המסמכים בכל עת לאוניברסיטה לפי דרישתה הראשונה, ועם סיום ההסכם מסיבה כלשהי תמסור הסוכנות לאוניברסיטה את כל המסמכים האמורים.

**15.3** ההתחייבות לשמירה על סודיות, כאמור, תעמוד בתוקפה גם לאחר פקיעתו או סיומו של הסכם זה, מכל סיבה שהיא.

#### **16. אי ביצוע ו/או הפרת ההסכם:**

**16.1** האמור בסעיפים 2,3,4,6,10,11,12,13,15,17 על כל תתי סעיפיהם הם תנאים עיקריים ויסודיים בהסכם זה. הפרת איזה מהתנאים היסודיים לעיל - תחשב להפרתו היסודית של ההסכם בידי הסוכנות.

**16.2** במקרה ושירותי הנסיעות, כולם או חלקם, אינם מתבצעים כראוי בהתאם להוראות הסכם זה ונספחיו, יהא על הסוכנות לתקן את הטעון תיקון בתוך פרק הזמן שתידרש לכך על ידי האוניברסיטה ולשביעות רצונה.

**16.3** מבלי לגרוע מכל סעד אחר, בקרות אחד מהמקרים הבאים, תהיה רשאית האוניברסיטה להביא הסכם זה לידי סיומו לאלתר ובלבד שתיתן על כך הודעה לסוכנות, במקרה כזה, תהיה זכאית האוניברסיטה למסור את ביצוע ההסכם לכל מי שתבחר ובכל תנאי שתמצא לנכון:

**16.4** אם הפרה הסוכנות את ההסכם הפרה יסודית ו/או אם הפרה הסוכנות הסכם זה הפרה כלשהי ולא תיקנה את תוצאות ההפרה חרף התראה שקיבלה מן האוניברסיטה, ובתוך התקופה שהקציבה האוניברסיטה לתיקון בהתראתה.

**16.5** אם נשלל רישיון ו/או היתר ו/או אישור הנדרש מהסוכנות על-פי כל דין ו/או הסכם זה.

**16.6** אם ימונה כונס נכסים, מפרק או נאמן, הכל בין זמני לבין קבוע, לעסקיה או על נכסיה של הסוכנות, או יינתן צו הקפאת הליכים נגדה, או יוטל עיקול על זכויותיה כלפי האוניברסיטה או על נכס מהותי מנכסיה ולא הוסר העיקול בתוך 45 יום.

**16.7** לאחר הודעה מראש בכתב 30 יום לפני ביטול ההסכם.

**16.8** בוטל ההסכם על ידי האוניברסיטה מכל סיבה שהיא, לא תהיה זכאית הסוכנות לכל תרופה או סעד בגין הביטול, מלבד תשלום התמורה בגין השירות שסופק על ידה בפועל, על פי הזמנת האוניברסיטה אשר תמורתה טרם שולמה במועד סיום הסכם זה ובקיצוץ כל זכות המגיעה לאוניברסיטה מן הסוכנות.

## **17. אחריות וביטוח**

מבלי לגרוע מאחריות הסוכנות על-פי הסכם זה ו/או על-פי דין מתחייבת הסוכנות לערוך ולקיים ביטוחים כמפורט בסעיף זה אצל חברת ביטוח מורשית ובעלת מוניטין.

**17.1** בכפוף להוראות הסכם זה מתחייבת הסוכנות לבטח את עצמה בהתאם למפורט באישור עריכת ביטוחי הספק הרצי"ב ומהווה חלק בלתי נפרד הימנו ומסומן כנספח ב'. ללא צורך בכל דרישה מצד האוניברסיטה, מתחייבת הסוכנות להמציא לידי האוניברסיטה טרם תחילת ביצוע הפעילות כאמור וכתנאי לביצועה, את אישור ביטוחי הספק, כשהוא חתום בידי מבטחו. הספק מצהיר כי ידוע לו שהמצאת אישור ביטוחי ספק הינה תנאי מתלה ומקדמי לביצוע הפעילות, והאוניברסיטה תהיה זכאית (אך לא חייבת) למנוע מן הסוכנות ביצוע הפעילות, היה והאישור כאמור לא הומצא לידה לפני תחילת ביצוע הפעילות כאמור.

**17.2** בכל משך תקופת ההסכם, מתחייבת הסוכנות לערוך ולקיים את הביטוחים המפורטים באישור ביטוחי הספק המצורפים להסכם זה ומהווה חלק בלתי נפרד הימנו ומסומן כנספח ב'.

**17.3** לא יאוחר מ-14 יום לפני מועד תום תקופת ביטוחי הסוכנות, מתחייבת הסוכנות להפקיד בידי האוניברסיטה את אישור ביטוחי הספק לתקופת ביטוח נוספת. הסוכנות מתחייבת לחזור ולהפקיד את אישור הספק במועדים הנקובים, מדי תקופת ביטוח וכל עוד הסכם זה בתוקף.

**17.4** בכל פעם שמבטחתה של הסוכנות תודיע לאוניברסיטה כי מי מביטוחי הסוכנות עומד להיות מבוטל או עומד לחול בו שינוי לרעה, מתחייבת הסוכנות לערוך את אותו הביטוח מחדש ולהמציא אישור עריכת ביטוח חדש, 30 יום לפני מועד הביטול או השינוי לרעה בביטוח כאמור.

**17.5** למען הסר ספק מובהר כי אי המצאת אישורי הביטוח במועד, כאמור בסעיפים דלעיל, לא תפגע בהתחייבויות הסוכנות על-פי הסכם זה, לרבות, ומבלי לפגוע בכלליות האמור, כל חובת תשלום שחלה על הסוכנות, והסוכנות מתחייבת לקיים את כל התחייבויותיו על-פי ההסכם גם אם יימנעו ממנה ביצוע הפעילות בשל אי הצגת האישורים במועד.

**17.6** האוניברסיטה רשאית לבדוק את אישורי הביטוח שיומצאו על-ידי הסוכנות כמתחייב לעיל, והסוכנות מתחייבת לבצע כל שינוי או תיקון שיידרש על מנת להתאימם להתחייבויותיה. הסוכנות מצהירה כי זכות הביקורת של האוניברסיטה ביחס לאישורי הביטוח וזכותה להורות על תיקונם כמפורט לעיל, אינה מטילה על האוניברסיטה ו/או מי מטעמה חובה ו/או אחריות כלשהן בכל הקשור לאישורי הביטוח, טיבם, היקפם ותקפם של הביטוחים הנערכים על-פיהם או לגבי העדרם, ואין בזכות הביקורת כדי לגרוע מחבות כלשהיא המוטלת על הסוכנות על-פי הסכם זה ו/או על-פי דין.

**17.7** למען הסר ספק, מוסכם כי גבולות האחריות המתחייבים מן האמור בנספח הביטוח הינם בבחינת דרישה מזערית המוטלת על הסוכנות. הסוכנות מצהירה ומאשרת כי היא תהיה מנוע מלהעלות כל טענה ו/או דרישה כלפי האוניברסיטה ו/או מי מטעמה, בכל הקשור לגבולות האחריות כאמור.

#### **18. הודעות, בוררות וייצוג**

**18.1** מורשי החתימה של האוניברסיטה, הם בלבד, רשאים להודיע הודעות לסוכנות בכתב. זכות זו מועברת למורשי החתימה החדשים אם יהיו.

**18.2** כל ויתור, הנחה, ארכה או הימנעות מנקיטת פעולה לא יחשבו כויתור האוניברסיטה על זכויותיה על פי הסכם זה ו/או על פי דין.

#### **18.3**

**18.4** נציג האוניברסיטה לעבודה שוטפת מול הספק יהיה \_\_\_\_\_ . אם תופסק או יפסיק עבודתו מכל סיבה אחרת, ימונה בא כוח אחר מטעם האוניברסיטה לפי שיקול דעתה בלבד.

**18.5** סמכות השיפוט בכל עניין הקשור בפרשנותו, יישומו ו/או הפרתו של הסכם זה, נתונה בזה לבית המשפט המוסמך בעיר תל אביב בלבד.

**18.6** כתובות הצדדים הן כאמור במבוא להסכם זה. כל ההודעות בקשר להסכם זה יהיו בכתב. כל הודעה אשר תשלח לאחד הצדדים בדואר רשום עפ"י הכתובות הרשומות לעיל, תיחשב כאילו נמסרה לו 72 שעות לאחר מסירתה בבית הדואר. הודעות שנמסרו ביד, יחשבו כהודעות שנתקבלו בתעודתן מיד עם מסירתן.

\_\_\_\_\_ חתימת הסוכנות וחתימת  
\_\_\_\_\_ חתימת האוניברסיטה וחתימת

אישור

#### **אימות חתימת הסוכנות**

אני הח"מ, \_\_\_\_\_, עו"ד/רו"ח, מאשר/ת בזאת, כי החתומים מעלה בשם \_\_\_\_\_ (להלן: "הסוכנות") חתמו על הסכם זה בפני, כי הם מוסמכים להתקשר בהסכם זה בשם הסוכנות, וכי חתימותיהם על הסכם זה מחייבות ומזכות את הסוכנות לכל דבר ועניין בקשר להסכם זה.

\_\_\_\_\_ חתימה וחתימת

\_\_\_\_\_ תאריך

\_\_\_\_\_ חתימה וחתימת:

\_\_\_\_\_ תאריך :

**נספח א' – נוסח ערבות ביצוע**

**לכבוד**

**אוניברסיטת אריאל בשומרון**

**הנדון: ערבות ביצוע**

על פי בקשת \_\_\_\_\_ (להלן - "המבקש"), הננו ערבים בזאת כלפיכם בערבות מלאה לסילוק כל סכום שתדרשו מאת המבקש עד לסך של 40,000 ש"ח (במילים "ארבעים אלף שקלים חדשים, להלן - "סכום הערבות"), בקשר למכרז מס' 7/15 אספקת שירותי נסיעות לחו"ל.

אנו מתחייבים לשלם לכם כל סכום עד סכום הערבות כאמור לעיל, תוך 15 ימים מעת קבלת דרישתכם הראשונה בכתב, וזאת ללא כל תנאי ומבלי שתדרשו להוכיח נזק ו/או זכאות ו/או לתת נימוקים ומבלי שפניתם לדרוש תחילה את סכום הקרן מהמבקש.

אנו לא נהיה רשאים לבטל את הערבות מכל סיבה שהיא ו/או להימנע מתשלום על פי כתב ערבות זה מכל סיבה שהיא, ואנו מוותרים בזאת על כל טענה לרבות כל ברירה המוענקת לערב על פי הדין.

הערבות תהא בתוקף עד ליום \_\_\_\_\_ (מועד תום ביצוע העבודות בהתאם למכרז) וכל דרישה מכס חייבת להימסר לנו עד מועד זה. לאחר מועד זה תהא הערבות בטלה ומבוטלת אלא אם כן תוארך בהתאם לבקשה מצידכם לתקופה נוספת של עד 12 חודשים.

המזמין לא יהיה רשאי להסב את הערבות לצד שלישי.

בכבוד רב,

\_\_\_\_\_ בנק

\_\_\_\_\_ סניף

## נספח ב' - אישור קיום ביטוח לסוכנות נסיעות

לכב' אוניברסיטת אריאל שבשומרון - להלן ה"אוניברסיטה"

### הנדון: אישור על קיום ביטוחים ע"ש ..... להלן ה"סוכנות"

אנו החתומים מטה.....חברה לביטוח בע"מ (להלן "המבטח"), מאשרים בזה כי לבקשת הסוכנות ערכנו עבורה את הביטוחים המפורטים להלן בקשר עם פעילות של הספקת טיסות לחו"ל כולל סידורי קרקע (להלן "הפעילות").

#### פרטי הכיסוי הביטוחי

#### 1. ביטוח אחריות כלפי צד שלישי פוליסה מס' .....

ביטוח אחריות כלפי צד שלישי המבטח את חבותה הסוכנות על-פי דין בגין פגיעה גופנית או נזק לרכוש העלול להיגרם לגופו ו/או לרכושו של אדם או גוף כלשהו במתקן ובסביבתו, במהלך ועקב ביצוע הפעילות בגבול אחריות כמפורט להלן. הביטוח אינו כפוף לכל הגבלה או חריג בדבר חבות הנובעת מ - אש, התפוצצות, בהלה, מכשירי הרמה, פריקה וטעינה, מתקנים סניטרים פגומים, הרעלה, כל דבר מזיק במאכל או משקה, שביתה והשבתה, חבות בגין וכלפי קבלנים קבלני משנה (מכל דרגה) ועובדיהם, בעלי חיים וכן תביעות תחלוף מצד המוסד לביטוח לאומי.

הביטוח מורחב לשפות את האוניברסיטה ומי מהבאים מטעמה, וזאת בכפוף לסעיף אחריות צולבת לפיו נחשב הביטוח כאילו נערך בנפרד עבור כל אחד מיחיד המבוטח. גבול האחריות בסך של: 4,000,000 ₪ לאירוע ובמצטבר לתקופת הביטוח.

#### 2. ביטוח אחריות מעבידים פוליסה מס' .....

ביטוח אחריות מעבידים בגין אחריות הסוכנות כלפי עובדיה. ביטוח זה אינו כולל כל הגבלה בדבר עבודות בגובה והעומק ובדבר העסקת הנוער.

גבול האחריות הינו 20,000,000 ₪ לאירוע ובסה"כ לתקופת הביטוח.

הפוליסה תורחב לכלול את חבותה של האוניברסיטה כלפי עובדי הסוכנות, במידה ותחשב כמעסיקם.

#### 3. ביטוח אחריות מקצועית, פוליסה מס' .....

ביטוח חבות על פי דין של הסוכנות ו/או בגין כל הבאים מטעמה בגין תביעה ו/או דרישה שתוגש לראשונה נגדם במשך תקופת הביטוח בגין מעשה ו/או מחדל מקצועי שלהם ו/או של עובדיהם ו/או של כל מי מהבאים מטעמם, בכל הקשור בביצוע הפעילות הנ"ל ב"פוליסה לביטוח אחריות מקצועית" בגבולות אחריות שלא יפחתו מ-

4,000,000 ₪ למקרה ובמצטבר לתקופת הביטוח.

הפוליסה לא תכלול כל הגבלה בדבר אובדן מסמכים, אי-יושר עובדים, אובדן שימוש ועיכוב שמקורו

במקרה

ביטוח.

הביטוח כולל תקופת גילוי של 6 חודשים לאחר תום תקופת הביטוח, בתנאי כי לא נערך על ידי

הסוכנות ביטוח

חלופי המעניק כיסוי מקביל למתחייב באמור לעיל בסעיף זה.

הביטוח יכלול תאריך למפרע (רטרואקטיבי) ממועד תחילת ביצוע הפעילות.

למען הסק ספק, הסטודנטים יחשבו כצד שלישי.

4. כללי

- 4.1 תקופת הביטוח בפוליסות הנ"ל הינה לתקופת ההסכם דהיינו מתאריך \_\_\_\_\_ ועד \_\_\_\_\_ תאריך \_\_\_\_\_ (2 התאריכים כלולים).
- 4.2 שם המבוטח בפוליסות הנ"ל יורחב לכלול את שם האוניברסיטה בגין חבות אשר עלולה להיות מוטלת עליו עקב מעשה ו/או מחדל של הסוכנות ו/או של מי מהבאים מטעמה, וזאת מבלי לגרוע מביטוח חבות המבוטח כלפי האוניברסיטה.  
הפוליסות תכלולנה סעיף אחריות צולבת לפיה יראו את הביטוח כאילו נערך בנפרד לכל אחד מיחיד המבוטח.
- 4.3 ביטוחי הסוכנות יכללו סעיף ויתור על זכות התחלוף (subrogation) של המבוטח כלפי האוניברסיטה ו/או מי מטעמה וכלפי כל מי שכלפיו התחייבה האוניברסיטה בכתב טרם קרות מקרה הביטוח. הוויתור האמור לעיל, לא יחול כלפי אדם שגרם לנזק בזדון.
- 4.4 בפוליסות המבוטח יכלול סעיף, על פיו אי קיום תנאי מתנאי הפוליסה ו/או הפרתה בתום לב ע"י הסוכנות ו/או מי מטעמה, לא יגרע מזכויותיו של האוניברסיטה על פי הפוליסות.
- 4.5 למען הסר ספק, הפוליסות יכללו כיסוי לחבותו של המבוטח בגין נזקי גרר (נזקים תוצאתיים) עקב נזקים לרכוש או לגוף כאמור.
- 4.6 הסוכנות לבדה אחראי על תשלום הפרמיות וההשתתפויות העצמיות.
- 4.7 ביטוחי הסוכנות יכללו תנאי מפורש על פיו המבוטח אינו רשאי לבטל את הביטוח ו/או לצמצם את היקפו אלא אם כן מסר המבוטח לאוניברסיטה הודעה בדואר רשום על כוונתו לעשות כן, לא פחות מ- 60 יום מראש לפני הביטול ו/או הצמצום כאמור.

אישור זה כפוף לתנאי הפוליסות המקוריות וסייגיהן, עד כמה שלא שונו במפורש על ידי האמור לעיל.

בכבוד רב

חברה לביטוח בע"מ \_\_\_\_\_

חתימה וחותמת חברת הביטוח \_\_\_\_\_ שם החותם \_\_\_\_\_ תפקיד החותם \_\_\_\_\_ תאריך \_\_\_\_\_