



תאריך _____
מאת: _____
פרופ' _____ פרופ' / זר' _____
ראש המחלקה _____ דיקן הפקולטה _____

הנדון: בקשה לאי הארכת כתב מינוי בסגל הבכיר, הזוטור ובמסלול חוקרים

שם העובד _____ מס' העובד _____ מחלקה _____

מינוי מתאריך _____ עד תאריך _____ בדרגה _____ / בעל קביעות

נימוקים להפסקת עבודה (תפקוד, פעילות מחקרית, הוראה וכו):

חתימת הרמ"ח _____ תאריך _____

-----העברה לאישור הדיקן-----

חתימת הדיקן _____ תאריך _____

-----העברה לאישור הרקטור-----

חתימת הרקטור _____ תאריך _____

-----העברה למדור סגל אקדמי במשאבי אנוש-----

לתיק אישי

