לשכת הרקטור- אגף הכספים
נובמבר 2011

טופס בקשה ליציאה לכנס קשרי מדע

להגשה לראש המחלקה – אין להגיש בקשות רטרואקטיביות

1. פרטי המבקש

שם ומשפחה	ת.ז.	דרגה	% משרה	מחלקה	טלפון	דואר אלקטרוני

2. יעד הנסיעה

מקום הכנס ארץ ועיר _____ תאריכי הכנס _____ - _____

יום הגעה _____ יום עזיבה _____ שם הכנס _____

אתר הכנס _____

3. מטרת הנסיעה

נושא ההרצאה בכנס _____

האם יפורסם מאמר בקובץ הכנס לא האם מוצג פוסטר בכנס לא

האם יש חוקר/ים נוספ/ים מהמרכז לא _____

יו"ר מושב לא חבר בועדה המארגנת לא

עבודת מחקר עם עמיתים לא שם העמיתים: _____

4. לטופס זה יש לצרף את הטפסים הבאים (יש לרשום את מספרי המסמכים)

☐ מכתב הזמנה ☐ מערכת שעות ההוראה/ לוח מבחנים ☐ סידורי השלמת שעות /מילוי מקום

☐ פוסטר / תקציר / מאמר שהתקבל להצגה ☐ חשבונית פרופורמה ☐ עלויות רישום

בקשת משתתף להקצבה השתדלות להוצאות מינימאליות	הצעת הקצבה מח' תקציבים
דמי רישום מוקדמים לכנס $	דמי רישום מוקדמים לכנס
כרטיס טיסה $	כרטיס טיסה: 1. 2. 3.
משרד נסיעות	משרד נסיעות: 1. 2. 3.
ויזה $	ויזה
נסיעות (ע"ס קבלות) $	נסיעות (ע"ס קבלות)
מלון (עד$150 ליום כולל אש"ל) $	מלון (כולל אש"ל)
סה"כ סכום מבוקש: $	סה"כ סכום מוצע:

5.סדרי מילוי מקום:

שם הקורס	שם המרצה המחליף	חתימת המחליף	מועדי השלמה
הרצאות	אשר		
מבחנים			
הנחיית סטודנטים			
מטלות אדמיניסטרטיביות			

6. הצהרה (היקף בעיגול):

1. לא דרשתי ולא קבלתי הקצאת אמצעים עבור הנסיעה/ההשתתפות המפורטת כאן ולא אדרוש/אקבל, בלי להודיע למרכז האוניברסיטאי אריאל בשומרון על כך.

2 בקשתי כבר או הוצע לי לנסיעה זו סכום ☐ ע"י ☐

חתימת חבר הסגל _____ תאריך: ☐

8 אישורים

הערות רמ"ח: _____.

רמ"ח (שם מלא) _____ חתימה _____ תאריך: ☐

ימולא על ידי מפעיל התקציב:

עד כה אושר למרצה סכום של _____ נכון לתאריך: ☐ בשנה"ל _____

ימולא על ידי דיקן / רקטור

סכום מאושר_____	חתימת הדיקן / רקטור _____	תאריך ☐

נסיעה טובה - שובו בשלום