



מכרז פומבי מס' 16/21 לאספקת שירותי
פרסום ושיווק בדיגיטל לאוניברסיטת אריאל
בשומרון

תוכן עניינים

תוכן עניינים	2
1. הזמנה להציע הצעות.....	3
2. טבלת מועדים.....	4
3. הגדרות.....	4
4. תנאי סף.....	5
5. הליך בדיקת ההצעות ובחירת המציע הזוכה שגיאה! הסימניה אינה מוגדרת.	
6. ניקוד ההצעות.....	7
7. מחיר, תמורה והצמדה.....	9
8. בדיקות מוקדמות והליך הבהרות.....	11
9. ההצעה והגשתה.....	12
10. תוקף ההצעה.....	13
11. מידע סודי בהצעה.....	13
12. מימוש ההתקשרות.....	14
13. סמכויות ועדת מכרזים.....	14
14. בחירת המציע הזוכה.....	15
15. ביטול הודעת זכייה.....	15
16. שונות.....	16
נספח א' - מפרט ואמנת שירות.....	18
נספח ב' - ההצעה.....	22
נספח ג' - ניסיון המציע.....	29
נספח ד' - רישיונות, אישורים ותעודות.....	31
נספח ה' - הצעת המציע.....	32
נספח ו' - אישור רואה חשבון.....	33
נספח ז' - נוסח ערבות מכרז..... שגיאה! הסימניה אינה מוגדרת.	
נספח ח' - הסכם ההתקשרות.....	35
נספח ט' - נוסח ערבות ביצוע - נוסח זה יוגש ע"י המציעים הזוכים בלבד.....	47
נספח י' - אישור קיום ביטוח.....	48
נספח יא' - תצהיר ניגוד ענייניים.....	49
המסמכים הנ"ל מתארים את השירותים ו/או הטובין נשוא מכרז זה, אופן ביצועם ו/או אספקתם ותנאיהם.	

מסמכים אלו יהפכו אחרי חתימת החוזה עם הזכיין שהצעתו תתקבל, למסמכי החוזה.

1. הזמנה להציע הצעות

1.1 אוניברסיטת אריאל בשומרון, ע"ר ו- המרכז לעיצוב ולטכנולוגיה, ע"ר (להלן, במשותף, לצרכי מכרז זה בלבד: "**האוניברסיטה**" ו/או "**המזמין**") מזמינה בזאת מתמודדים להגיש הצעות עבור מכרז פומבי מס' 16/21 לאספקת שירותי פרסום ושיווק בדיגיטל לאוניברסיטת אריאל בשומרון, והכל בהתאם למפורט במסמכי המכרז על נספחיו (להלן, בהתאמה: "**השירותים**" ו- "**המכרז**" או "**מסמכי המכרז**").

1.2 האוניברסיטה תבקש לקבל מהגופים הרלוונטיים הצעות למתן השירותים, הכוללים שירותי פרסום דיגיטל ללימודים אקדמיים לתואר ראשון, לתארים מתקדמים, ללימודי הנדסאים, מכינה, ללימודי חוץ והמשך וללימודי תעודה. השירותים יכללו בין היתר, אספקת שירותי פרסום, הפקה, קריאייטיב, פלנינג (אסטרטגיה), תכנון והפקת קמפיינים בדיגיטל, ומעת לעת יידרשו גם קמפיינים בשילוט חוצות, ברדיו ובעיתונות, סטודיו ופרויקטים נוספים שיתבקשו ע"י האוניברסיטה, עפ"י התנאים המפורטים במסמכי המכרז ובנספחים לו.

1.3 גוף רלוונטי למכרז זה הינו משרד פרסום העוסק בדיגיטל לרבות רשתות חברתיות, שמעת לעת תזדקק ממנו האוניברסיטה גם להפקות off line, ושלא יהיה בעת מתן השירותים תחת התקשרות קיימת עם מתחרה ישיר (כמפורט בנספח א' - מפרט ואמנת שירות), וכן עומד בתנאי הסף.

1.4 נציגי הספק יהיו נגישים ויספקו שירותים ישירים לכל גורמי השיווק באוניברסיטה ובדגש על אגפי שיווק אקדמי ושיווק הנדסאים. משרד הפרסום יהיה בקשר עם היחידות השונות ולכל אחת בתחומה שלה.

1.5 תנאי ההתקשרות עם המציע אשר ניבחר כמציע הזוכה על ידי ועדת המכרזים של האוניברסיטה (להלן, ולעיל בהתאמה: "**המציע הזוכה**" ו/או "**הספק**" ו/או "**משרד הפרסום**" ו- "**ועדת המכרזים**") קבועים בהסכם ההתקשרות המצורף כנספח ח' - הסכם ההתקשרות (להלן: "**הסכם ההתקשרות**") ומפרט השירות ואמנת השירות (המפורט בנספח א' - מפרט ואמנת שירות) המהווים חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז. התמורה למציע הזוכה תהא בהתאם למנגנון התשלום המפורט במכרז.

1.6 תקציב הפרסום השנתי השוטף המשוער, בשנת הלימודים הבאה, עומד על כ- 6,000,000 ש"ח (כשישה מיליון שקלים חדשים). יובהר כי מדובר באומדן בלבד של התקציב בהתבסס על שנים קודמות ואין בו משום התחייבות לאספקת שירותים בסכום כלשהו, וכי סך התקציב יכול להשתנות, לפיכך, היקף הזמנת השירותים בפועל על ידי האוניברסיטה יכול להיות נמוך (עד כדי אי הזמנת שירותים כלל) או גבוה מהסכום המצוין.

1.7 ההתקשרות היא לתקופה של 36 חודשים עם אופציה להארכה לעוד 2 תקופות נוספות של 12 חודשים כל אחת (בסה"כ עד 5 שנים) (להלן: "**תקופת ההתקשרות**").

1.8 באחריותו הבלעדית של המציע להתעדכן בהודעות ו/או בשינויים ו/או בתוספות אשר יפורסמו מעת לעת באתר האינטרנט של האוניברסיטה:

<http://www.ariel.ac.il/management/open>

1.9 פרק זה הינו פרק כללי ומהווה תמצית בלבד, הנוסח המחייב הינו החוזה ומסמכי המכרז.

2. טבלת מועדים

להלן טבלת ריכוז מועדים במכרז (כפוף להוראות המכרז):

מס'	התאריכים	הפעילות
1	14/9/2021	פרסום המכרז
2	23/9/2021	תאריך אחרון לשאלות הבהרה
3	3/10/2021	תשובות לשאלות הבהרה
4	11/10/2021	המועד האחרון להגשת הצעות (עד השעה 13:00 בלבד!)
6	27/10/2021	פרזנטציה והצגת מצגת שיווקית וברף קריאייטיב ע"י המציעים

2.1 במקרה של סתירה בין המועדים הנקובים בטבלה שלעיל לבין המועדים המצוינים במסמכי המכרז, יגברו המועדים הנקובים בטבלה.

2.2 המועדים המופיעים לעיל הינם סופיים. באחריות המציע לעמוד בכל המועדים לעיל בהתאם לשלבי המכרז.

2.3 המזמין רשאי לשנות כל מועד המופיע לעיל, וכן לדחות את המועד האחרון להגשת הצעות למכרז כל עוד לא חלף מועד זה. על המציע להתעדכן בעצמו בכל שינוי לרבות שינוי בלוחות זמנים שיפורסם באתר האינטרנט של האוניברסיטה.

3. הגדרות

3.1 "האוניברסיטה" ו/או "המזמין" ו/או "המזמינה" - במשותף, אוניברסיטת אריאל בשומרון, ע"ר ו- המרכז לעיצוב ולטכנולוגיה, ע"ר

3.2 "המכרז" ו/או "מסמכי המכרז" - מכרז פומבי מס' 16/21 לאספקת שירותי פרסום ושיווק בדיגיטל לאוניברסיטת אריאל בשומרון על נספחו

3.3 "המציע הזוכה" ו/או "הספק" ו/או "משרד הפרסום" - המציע אשר ניבחר כמציע הזוכה על ידי ועדת המכרזים של האוניברסיטה

3.4 "הסכם ההתקשרות" - הסכם ההתקשרות המצורף כנספח ח' - הסכם ההתקשרות

3.5 "ועדת המכרזים" - ועדת המכרזים של האוניברסיטה

3.6 "מתחרה ישיר" - גופים המוגדרים בסעיף 1.5 לנספח א' - מפרט ואמנת שירות

3.7 "תקופת ההתקשרות" - כהגדרתה בסעיף 1.6 לעיל.

3.8 "קמפיין On-Line" - מסע פרסום עבור נושא ספציפי במדיות השונות ברשת האינטרנט (לרבות גוגל, יוטיוב, פייסבוק, אינסטגרם, אתרי תוכן, אוטברין, טאבולה, IDX, וכו'). הכולל את כל התוצרים השיווקיים הנדרשים לרבות, אך לא רק באנרים (גיל, סטטי, מונפש וכו'), הפקת דפי נחיתה, טפסי לידים רגילים ורספונסיביים המותאמים ומתוכננים למערכות CRM של האוניברסיטה (לרבות עמודים פנימיים), מעברונים, פוסטים (סטטי, ריץ, קרוסלה וכו'), תוכן, דיור, וכל התאמה נדרשת (לרבות קראייטיב, עיצוב, קופי, איפיון, ביצוע, תכנות, התאמות גודל,

תוכן, ניהול לידים וכו') לכלל פעילות קידום מסע הפרסום במדינות השונות, במכשירים שונים (דסקטופ, מובייל, טאבלט וכו').

יובהר, כי קמפיין On-Line ספציפי יכול שיהא בנושא כללי שיכלול חטיבת לימוד אחת או כלל חטיבות הלימוד או ספציפיקציה של פרסומים לפי פקולטות, מקבצי מחלקות או מחלקות בודדות. לרבות : קמפיין יום פתוח (3 בשנה) לכלל חטיבות הלימוד, קמפיין פתיחת לימודים בסמסטר ב' לכלל חטיבות הלימוד ומחלקות הלימוד הפותחות שנה גם בסמסטר ב', קמפיין קורסים ביחידה ללימודי חוץ והמשך וכד'. זאת ועוד, קמפיין On-Line ספציפי עתיד לכלול מסרים וקראיטיב שונים, וכן אופטימזציה וניתוח אפקטיביות הקמפיין לרבות החלפת ויזואלים, טיוב טקסטים, דפי נחיתה, סרטונים או פוסטים וכו'.

3.9 **"עמלת דמי ניהול" – התשלום לספק הזוכה בנוסף לריטיינר, והכל כמפורט בסעיף 7 להלן.**

3.10 **"מדיה קנויה" – כל רכישת מדיה אף-ליין ו/או און-ליין (אתרי תוכן לרבות אך לא רק YNET, מאקו, וואלה וכו' ולמעט מדיה פרוגרמטית) אשר מתבצעת באמצעות משרד הפרסום או בתיווכו בגין שירותי אסטרטגיה, פלנינג, קריאיטיב, קידום ורכש מדיה.**

3.11 **"מדיה פרוגרמטית" – אתרי מדיה דיגיטליים לפרסום פרוגרמטי הנעשה לרוב באמצעות פלטפורמות RTB - real time bidding, לרבות : גוגל, פייסבוק, , טאבולה, אוטברייין, יוטיוב, IDX וכולי.**

4. תנאי סף

תנאי הסף הבאים יחולו על המציע, מציע אינו רשאי לייחס לעצמו במסגרת הצעתו נתונים של תאגיד אחר, כגון : ניסיון ו/או מחזור כספי ו/או כל פרט אחר. רשאי להגיש הצעה למכרז, מציע אשר עומד בכל תנאי הסף הבאים, באופן מצטבר, ונכון למועד האחרון להגשת הצעות למכרז :

4.1 תנאי סף - כלליים

4.1.1 המציע הוא גוף משפטי מאוגד כדין הרשום במרשם רשמי בישראל הדרוש על פי כל דין ;

לצורך הוכחת תנאי סף זה יגיש המציע דוח עדכני מהמרשם בו רשום המציע בנספח ד' – רישיונות, אישורים ותעודות.

4.1.2 המציע אינו בהליכי פירוק ו/או הופעל צו כונס נכסים נגדו ו/או נמצא בעריכת הסדר נושים ;

לצורך הוכחת תנאי סף זה יגיש המציע תצהיר בנוסח המצורף כנספח ב' – ההצעה וכן יקבל אישור רואה חשבון בנוסח המצורף כנספח ו' – אישור רואה חשבון.

4.1.3 בידי המציע כל האישורים הנדרשים על פי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976 ;

לצורך הוכחת תנאי סף זה יגיש המציע את האישורים הנדרשים בתוקף במועד הגשת ההצעה בנספח ד' – רישיונות, אישורים ותעודות.

4.2 תנאי סף - מקצועיים

4.2.1 המציע הינו משרד פרסום בדיגיטל במתכונתו ביום הגשת ההצעה בעל

וותק של 3 שנים לפחות בתחום הפרסום בדיגיטל, ובמשרדו פועלות כל המחלקות ב-on-line הנהוגות במשרדי פרסום בדיגיטל ביניהן: פלנינג (אסטרטגיה), קריאייטיב, הפקה, סטודיו, ניהול לקוחות ותכנון ורכש מדיה, ובנוסף, ביכולתו לספק שירותי off-line של שילוט חוצות עיתונות ורדיו מעת לעת.

לצורך הוכחת תנאי סף זה יגיש המציע תצהיר בנוסח המצורף כנספח ב' – ההצעה.

4.2.2 למציע לפחות לקוח אחד כיום, עבורו מנהל את פרסום הדיגיטל, בהיקף של לפחות 2 מיליון ₪ לשנה, ולמשך שנה לפחות.

בנוסף, למציע לפחות לקוח אחד, כיום או בתקופה כלשהי במהלך שלוש השנים האחרונות, שהוא מוסד להשכלה גבוהה, עבורו מנהל המציע (או ניהל בעבר) את תקציב הדיגיטל. לחלופין, יחיד מבעלי המציע, או ממנהליו, מנהל או ניהל בתקופה כלשהי במהלך שלוש השנים האחרונות את תקציב הדיגיטל עבור מוסד להשכלה גבוהה.

לצורך הוכחת תנאי סף זה יגיש המציע תצהיר בנוסח המצורף כנספח ב' – ההצעה וכן ימלא פרטי אנשי קשר כנספח ג' – ניסיון המציע.

4.2.3 המחזור הכספי של המציע בכל אחת מהשנים 2018-2020 הינו לא פחות מסך של 8,000,000 ₪ (שמונה מיליון שקלים חדשים) על פי אישור ר"ח. לצורך הוכחת תנאי סף זה יגיש המציע אישור רואה חשבון בנוסח המצורף כנספח ו' – אישור רואה חשבון.

4.2.4 המציע אינו מבצע פעולה שקיים ניגוד עניינים בינה ובין פעילות המזמין. הקביעה ביחס להיות המציע בניגוד עניינים הינה על פי שיקול דעתה הבלעדי של האוניברסיטה. קבעה האוניברסיטה כי המציע מצוי בניגוד עניינים ולא הגיש תצהיר כמפורט להלן, או סרב לחתום עליו, לאחר קביעת האוניברסיטה - תפסל הצעתו. מובהר בזאת כי מציע המספק שירותים לגופים המתחרים ישירות באוניברסיטה **כמפורט כנספח א' – המפרט הטכני**, הינו בניגוד עניינים;

לצורך הוכחת תנאי סף זה יגיש המציע תצהיר בנוסח המצורף כנספח יא' – תצהיר ניגוד עניינים.

4.2.5 המציע

מתחייב כי במידה ויזכה במכרז, לא יסופקו על ידו שירותי פרסום לגופים המתחרים ישירות באוניברסיטה לא בעת תחילת העבודה ולא לכל אורך ההתקשרות (הגדרת מתחרים ישירים בהתאם למפורט במפרט הטכני).

לצורך הוכחת תנאי סף זה יגיש המציע תצהיר בנוסח המצורף כנספח יא' – תצהיר ניגוד עניינים וכן יחתום על התצהיר המצורף כנספח ב' - ההצעה.

4.2.6 ככל שבעת הגשת המכרז המציע מספק שירותי פרסום לגוף שהינו מתחרה ישיר, מציע זה רשאי להגיש הצעה ובה התחייבות בתצהיר כי עם ההודעה על זכיה במכרז ועד תחילת העבודה בפועל עם המזמין ולאורך כל ההתקשרות לא יעבוד עם אף גוף שהינו מתחרה ישיר.

לצורך הוכחת תנאי סף זה יגיש המציע תצהיר בנוסח המצורף כנספח יא' – תצהיר ניגוד עניינים.

5. הליך בדיקת ההצעות ובחירת המציע הזוכה

5.1 האוניברסיטה תיבחן את המציעים, אשר הצעתם תעמוד בכל תנאי הבקשה ויצרפו את כל המסמכים הנדרשים.

5.2 בחינת ההצעות תבוצע במספר שלבים:

5.2.1 **שלב א' – תנאי סף** - האוניברסיטה תיבחן את עמידתן של ההצעות (והמציעים) בתנאי הסף להשתתפות במכרז ותפסול את ההצעות שאינן כשרות.

ההצעות שיעמדו בתנאי הסף יעברו לשלב הבא.

5.2.2 **שלב ב' – מיון מוקדם** - האוניברסיטה תבצע הליך מוקדם, המורכב משלושה פרמטרים שתיאורם יפורט להלן - ראיונות טלפוניים (30%), בחינת מספר לקוחות (10%), ובחינת שני (2) קמפייני עבר (60%):

5.2.2.1 **הפרמטר הראשון במיון המוקדם** (30%) יהיה ראיונות טלפוניים עם ממליצים/אנשי קשר אצל לקוחות המציע/ לקוחות עבר שלו. הממליצים יהיה מתוך אלו שאותם ציין המציע בנספח ג' עבור תנאי הסף של הניסיון ו/או לקוחות אחרים של המציע. האוניברסיטה שומרת לעצמה את הזכות לפנות ללקוח שלא צויין ע"י המציע לפי שיקול דעתה. השאלות בריאיון ינוקדו על ידי הועדה המקצועית כמפורט מטה:

שאלה	ניקוד מקסימלי
עמידה בלוחות זמנים	15
עמידה בתקציב	10
זמינות הספק	10
איכות התוצרים שסופקו ומקוריותם	10
מקצועיות, ערך מוסף, טכנולוגיה וחדשנות	15
ראיה ארגונית רחבה, יכולת התאמה לארגון מורכב וכן למדיניותו ורוחו	5
תחושת שותפות ומחויבות לארגון	10
התרשמות נציגי האוניברסיטה מהשיחה עם הלקוח	15
הצלחה ביחסי המרה במדיה פרוגרמטית	10
סה"כ	100

5.2.2.2 הפרמטר השני במיון המוקדם (10%) יהיה בחינה של מספר הלקוחות העונים על חלקו הראשון של תנאי הסף העוסק בניסיון: לקוח כיום, עברו מנהל המציע את פרסום הדיגיטל, בהיקף של לפחות 2 מיליון ₪ בשנה, ולמשך שנה לפחות. המציע שיציג **בטבלת הניסיון בנספח ג'** את מקסימום הלקוחות העונים על האמור מעלה יקבל ניקוד מקסימלי של 100 נקודות, והמציעים האחרים ינוקדו בפרמטר זה ביחס אליו.

5.2.2.3 הפרמטר השלישי במיון המוקדם (60%) יהיה בחינה של 2 (שני) **קמפיינים (בפורמט דיסק און קי) כולל בריף יעדים, תוצאות והצלחות מוכחות לכל אחד מהקמפיינים. יש לצרף בהצעה ניתוח מקיף עבור כל אחד משני הקמפיינים, הכולל את פירוט המהלך, האסטרטגיה ותוכנית המדיה. קמפיין אחד מתוך השניים האמורים יהיה כזה שהיקפו הכספי היה לפחות 250,000 ₪.**

בנוסף, 5 נקודות בונוס (מקסימום) יינתנו, בשלב זה בלבד, לקמפיין אחד מתוך השניים האמורים, אם יהיה מתחום ההשכלה הגבוהה.
הקמפיינים ינוקדו על פי אמות המידה להלן:

אמת מידה	ניקוד מקסימלי לכל אחד מהקמפיינים
פיצוח הבריון – קונספט קריאטיבי	30 (15 לכל קמפיין)
התאמת הקמפיין ליעדי הבריון	20 (10 לכל קמפיין)
נראות ובולטות הקמפיין בפועל	30 (15 לכל קמפיין)
פריסת מדיה בהתאם לתקציב והיעדים	10 (5 לכל קמפיין)
מדד הצלחה – תוצאות + יחסי המרה	10 (5 לכל קמפיין)
סה"כ	100 (50 לכל קמפיין)

מציע שהצעתו קיבלה ניקוד כולל של 70 ומטה עבור כל שלב ב' (מיון מוקדם), **או 70 ומטה בפרמטר הראשון של שלב ב' (ראיונות) או 70 ומטה בפרמטר השלישי של שלב ב' (קמפיינים) - הצעתו תיפסל** גם אם נוקדה באחד מ-3 הציונים הגבוהים ביותר. אך ורק שלושת המציעים בעלי הניקוד הגבוה ביותר בשלב המיון המוקדם יעברו לשלב הבא, שלב ג'.

5.2.3 שלב ג' – ניקוד איכות (100% מהציון הסופי): שלושת המציעים שעברו את שלב ב', המיון המוקדם, בניקוד הגבוה ביותר, יקבלו על כך הודעה המזמינה אותם למשרדי הנהלת האוניברסיטה **בתאריך 27.9.2021** לשם הצגת **פרזנטציה בת 45 דקות** בפני ועדת מכרזים ו/או ועדת משנה ואנשי מקצוע נוספים, אשר תעניק לכל פרזנטציה ניקוד איכות כמפורט מטה:

פרמטר	תת פרמטר	ציון מקסימלי
התרשמות כללית מהמשרד + איכות וכמות מנהלים ועובדים אצל המציע 40 נק'	התרשמות כללית מהמשרד – תמהיל לקוחות / שיטת עבודה	10 נק'
	מנהלים ועובדים – קו"ח וניסיון בתחום	10 נק'
	צוות מטפל – מספר לקוחות הצוות המטפל	10 נק'
	צוות מטפל - התרשמות אישית ומקצועית	10 נק'
	פיצוח - 10 נק' תכנית המדיה מפולחת לפי תקציב – 10 נק' תוצאות לרבות יחסי המרה - 10 נק'	30 נק'
הוכחת ניסיון מקצועי של המציע בתכנון, יצירה והפקת קמפיין עבר מוצלח	פיצוח - 10 נק' תכנית המדיה מפולחת לפי תקציב - 10 נק' תוצאות לרבות יחסי המרה - 10 נק'	30 נק'
הוכחת הניסיון המקצועי של המציע במהלך לדוגמא בתחום ההשכלה הגבוהה לרבות מטרות, קריאייטיב, תכנית ותוצאות	פיצוח - 10 נק' תכנית המדיה מפולחת לפי תקציב - 10 נק' תוצאות לרבות יחסי המרה - 10 נק'	30 נק'
ציון משוקלל		100 נק'

6. בוטל

7. מחיר, תמורה והצמדה

7.1 ההתקשרות עם הספק תכלול את הרכיבים הכספיים הבאים עבור כלל השירותים

המפורטים במכרז ובנספח א' – המפרט הטכני:

7.1.1 ריטיינר - סך של 25,000 ₪ לחודש שיהוו תגמול מלא עבור כל פעילות

המציע ב- Off-Line (ללא הגבלה, ומניסיון העבר, בשנה התקיימו בממוצע כשלושה קמפייני רדיו וקמפיין שילוט חוצות אחד) וב- On-Line, ועד ממוצע חודשי של 4 קמפיינים On-Line מלאים בחודש (כהגדרתם בסעיף 3 למסמכי המכרז), לרבות אך לא רק שירותי האסטרטגיה, פלנינג, קריאייטיב, קופי, עיצוב, ביצוע (לרבות הנפשה), תוכן, תכנות, גרפיקה, התאמות לכל כלי המדיה במדיות השונות, קידום, ניתוח דוחות, מעקב מתחרים, ניטור, ניהול לידים והתממשקות למערכת ליד מנג'ר של האוניברסיטה, אחריות על הדאטה (גוגל אנליטיקס, יצירת "דש בורד" משפך מכירה) וכו'. מספרם של התוצרים השיווקיים הנדרשים של ארבעת הקמפיינים, כמובנם בהגדרת "קמפיין און

תאריך: _____ חתימה וחותמת: _____

ליין" בסעיף 3 למסמכי המכרז, יהיה ללא הגבלה; יובהר כי הממוצע החודשי בעבר היה 40 תוצרים בכל 4 הקמפיינים החודשיים.

7.1.2 עמלת דמי ניהול – הסכום הגבוה מבין 15,000 ₪ בחודש או 10% מגובה הרכישה החודשית, בגין כלל הרכישות במכרז זה המפורטות מטה. אם גובה הרכישה החודשית נמוך מ-150,000 ₪ התשלום יהיה רק הריטיינר + עמלה בגובה 10%. עמלת דמי הניהול תהא סופית ותכלול את כל פעולות משרד הפרסום לרבות העלויות המפורטות להלן:

7.1.2.1

עלויות מדיה קנויה Off-Line & On-Line (אתרי לימודים, אתרי תוכן לרבות אך לא רק YNET, מאקו, וואלה וכו') (להלן גם: "עמלת מדיה קנויה"). **משרד הפרסום מתחייב להשיב לאוניברסיטה את ההפרש שבין עמלת מדיה קנויה ON LINE /OFF LINE ובין התשלום שביצע בפועל למדיה, ככל שישנו (להלן: "החזר עמלה").**

7.1.2.2 עמלה עבור לידים תשולם בהתאם להסכמים קיימים של האוניברסיטה עם לספקי לידים של אתרי לימודים, במסגרת הסכמים קיימים עם הספקים הללו, בהם המחיר הוא בין 30 ₪ ל-40 ₪ לליד.

7.1.2.3 עלות ניהול המדיה הפרוגרמטית כהגדרתה במכרז לרבות פייסבוק, גוגל, טאבולה, אאוטבריין, יוטיוב, IDX, וכו' הנרכשת באמצעות המציע; יובהר כי המציע ינהל את המדיה הפרוגרמטית בשקיפות מלאה כאשר האוניברסיטה הינה בעלים בחשבון המדיה ומי מטעמה מוגדרים כמנהלים בנוסף לצוות המטפל מטעם המציע.

7.1.2.4 עלויות הפקה בוידאו, רדיו ושילוט.

7.1.2.5 עלויות דמי הפקה On-Line להפקות מדיה On-Line מעבר ל 48 קמפיינים מלאים לשנה ב-On-Line.

7.2 יובהר כי במידה והאוניברסיטה, תרכוש ותנהל, באופן עצמאי, מדיה פרוגרמטית עבור יחידות עסקיות (כגון דוברות, הנדסאים, לימודי תעודה והמשך וכו'), עד לסך של 5,000 ₪ בשנה אזי המציע לא יהיה זכאי לדמי ניהול או עמלה או כל תשלום אחר. האמור מתייחס לפעילות בה המציע לא ביצע את הקריאייטיב והקידום.

7.3 התמורה הנדרשת על ידי המציע, בהצעתו של המציע תכלול את כל הפעולות הנדרשות למציע למלא את המכרז על כל תנאיו לרבות, אך לא רק, ביצוע העבודות, ציוד, חומרים, אחזקת מכונות, הוצאות כוח אדם, ביטוח, ערבויות, הסעות, הובלה, פריקה, מכס, מסים ככל שיחולו.

7.4 המציע לא יהיה זכאי לתמורה נוספת ו/או להחזר הוצאות ו/או לתשלומים נוספים כלשהם.

7.5 יובהר כי המחירים המפורטים בחוזה ו/או בהזמנה ו/או בהצעת המציע לא יהיו צמודים למדד ו/או לכל הצמדה ו/או תוספת אחרת.

7.6 המזמין ישלם רק את התמורה כפי שזו תאושר בהתאם לאמור במסמכי המכרז.

7.7 התמורה שתשולם לזוכה במכרז, תשולם על פי הוראות הסכם ההתקשרות המצורף כנספח ח' - הסכם ההתקשרות, ותעשה אך ורק לאחר שהשירותים אושרו על ידי המזמין.

8. בדיקות מוקדמות והליך הבהרות

- 8.1 אם המציע מצא סתירות ו/או אי התאמות במסמכי המכרז ו/או ספקות לגבי המובן המדויק של תנאי מתנאי המכרז, עליו להודיע על כך בכתב לאוניברסיטה עד למועד המופיע בסעיף 2 – טבלת מועדים.
- 8.2 האוניברסיטה אינה מתחייבת לענות על שאלות שיופנו אליה והיא רשאית לענות על חלק מהשאלות או לענות באופן חלקי על שאלות ספציפיות.
- 8.3 כל שינוי או תוספת למכרז, לפני המועד האחרון להגשת ההצעות, בין ביוזמת האוניברסיטה ובין בעקבות שאלות הבהרה של מציעים, יעשה ע"י האוניברסיטה, לפי שיקול דעתה, ויחייב את המציעים.
- 8.4 מובהר, כי העברת שאלות ומתן או אי מתן תשובות איננו דוחה את המועד האחרון להגשת הצעות, אלא אם כן צוין אחרת על ידי האוניברסיטה בכתב.
- 8.5 ככל שלמציע יש הערות ו/או הסתייגויות לגבי מסמכי המכרז, נספח י' – אישור קיום ביטוח, יש להעבירם בשלב שאלות הבהרה. לא תתקבל הצעה עם הערות/הסתייגויות ו/או מחיקות על גבי מסמכים לרבות אישור עריכת הביטוחים אשר לא אושרו מראש בתשובתה של האוניברסיטה.
- 8.6 המציע יקרא בעיון ויבדוק את מסמכי המכרז לרבות את החוזה, וינקוט בכל האמצעים הנראים לו בכדי לחקור את תנאי ההתקשרות עם האוניברסיטה.
- 8.7 מציע אשר לא יפנה כאמור בסעיף זה יהיה מנוע מלטעון נגד סעיפי המכרז בהמשך.
- 8.8 האוניברסיטה אינה נושאת בכל אחריות לפירושים ו/או הסברים שיינתנו בעל פה למציעים על ידי מתכנן, מהנדס, יועץ, מפקח או איש מעובדיה, ואלה לא יחייבו אותה.
- 8.9 ניתן להגיש שאלות הבהרה אך ורק לכתובת המייל הבאה:

michrazim@ariel.ac.il

- 8.10 יש לבקש אישור בדוא"ל על הגעת שאלת הבהרה ליעדה.
- 8.11 על המציע הפונה בשאלת הבהרה לציין את מספר המכרז, נושאו, שמו של המציע ופרטי הקשר עמו. במידה ולא ציין הפונה כתובת דוא"ל, תשלח תשובה לדוא"ל ממנו נשלחה שאלת הבהרה.

8.12 שאלות המציע למכרז יוגשו בקובץ WORD בלבד, בפורמט הבא בלבד:

מס"ד	עמוד	סעיף	נוסח קיים	שאלה

- 8.13 למען הסר ספק מובהר כי חל איסור מוחלט על מציעים פוטנציאליים ו/או על מציעים לפנות אל כל גורם אחר ו/או נוסף אצל האוניברסיטה בקשר עם המכרז למעט פנייה דרך כתובת הדוא"ל לעיל.
- 8.14 תשובות האוניברסיטה לשאלות ההבהרה אשר יפורסמו באתר האינטרנט של האוניברסיטה, יהיו חלק ממסמכי המכרז.
- 8.15 באחריות המציע לבדוק ולהתעדכן באופן שוטף בפרסומים באתר האינטרנט של האוניברסיטה עד למועד הגשת ההצעות.

9. ההצעה והגשתה

- 9.1 על המציע למלא את כל פרטי ההצעה כפי שמופיע במסמכי המכרז, ועל כל חלקיה, ולשם ביצוע כלל התהליכים והעבודות כפי שמפורטים במכרז, במפרט ובחוזה.
- 9.2 את ההצעות יש לערוך בשפה העברית.
- 9.3 יובהר כי למעט במקומות המיועדים לכך, וכאשר נדרש על ידי תנאי המכרז, אין להוסיף כל הערה ו/או תוספת ו/או הסתייגות למסמכי המכרז ותנאיו. אין להשמיט או למחוק או לשנות או להתנות על מסמכי המכרז הערה ו/או תוספת ו/או הסתייגות אשר יצינו על גבי מסמכי המכרז ו/או ההצעה עלולים להביא לפסילת ההצעה על ידי ועדת מכרזים.
- 9.4 על אף האמור לעיל, רשאית ועדת המכרזים ע"פ שיקול דעתה הבלעדי שלא לפסול הצעה שמולאה בסטייה מהוראות סעיף 9.3, אם שוכנעה כי ההצעה עומדת ותואמת את דרישות המכרז וכי ההצעה הינה ברורה וחד משמעית והסטייה נעשתה ע"י המציע בתום לב. אין לכתוב ו/או למלא פרטים בעיפרון על שום מסמך. כתיבה בעפרון עלולה להביא לפסילת ההצעה. יצוין כי האוניברסיטה לא מחויבת לנהוג כלפי כל ההצעות החסרות באותה אפשרות, אלא בהתאם לנסיבות ולפי שיקול דעתה הבלעדי.
- 9.5 אין להשתמש בטיפקס בהצעה. במקרה שיש צורך לתקן, יש לסמן "א" על המספר או האותיות שרוצים לתקן, ולכתוב מחדש (בעט) בצירוף חתימת מורשי החתימה + חותמת ליד התיקון. שימוש בטיפקס עלול להביא לפסילת ההצעה.
- 9.6 יש להגיש את ההצעה בצורה מסודרת ובשני העתקים (מקור והעתק נאמן למקור).
- 9.7 כל המסמכים יהיו חתומים באופן הבא (אלא אם צוין פרטנית אחרת):
- 9.7.1 חתימת מורשי חתימה של המציע בראשי תיבה בתוספת חותמת המציע בכל תחתית עמוד;
- 9.7.2 חתימה מלאה של מורשי חתימה של המציע בתוספת חותמת המציע בכל מסמך בו נדרשת חתימה.
- 9.8 את ההצעה יש להגיש באופן מושלם וחתום לפי כל דרישות מסמכי המכרז.
- 9.9 שני העתקים של ההצעה כאשר הם כרוכים, במסירה אישית בלבד (לא בדואר ולא בדוא"ל), במעטפה סגורה וחתומה ללא זיהוי חיצוני בהתאם למועד הקבוע בסעיף 2 – טבלת מועדים, לתיבת המכרזים באוניברסיטה, בחדר 3א.13 בקומה 2 בבניין ההנהלה מספר 3א, קמפוס מילקן, אריאל - לא תתקבלנה הצעות לאחר שעה זו! כל הצעה שלא הגיעה לתיבת המכרזים בהתאם לסעיף זה - לא תובא לדיון. טלפון לצורך מסירת הצעות בלבד - 0546002179.
- 9.10 ניתן להגיש הצעות לתיבה גם בשני ימי העבודה שלפני המועד האחרון להגשת הצעות, בימים א'-ה' שעות הפעילות: 30:16-8:30 (למעט ערבי חג, חגים וימי חול המועד).
- 9.11 המציע יגיש את הצעתו בתוך מעטפה סגורה עליה יירשם "מכרז פומבי מס' 16/21 לאספקת שירותי פרסום ושיווק בדיגיטל לאוניברסיטת אריאל בשומרון" בלבד. על המעטפה חיצונית לא יופיע כל סימן מזהה של המציע, אחרת הדבר עלול להביא לפסילתו.
- 9.12 מעטפה זו תכלול את המסמכים המפורטים בנספח ב' – ההצעה, וכן כל מסמך אחר שנדרש לפי הוראות המכרז;

- 9.13 ועדת מכרזים רשאית לדרוש צירוף מסמכים ואישורים נוספים אם סברה כי הם נדרשו לשם הכרעה במכרז. וכן רשאית לבקש מהמציע השלמה של מסמכים.
- 9.14 הערה: על המציע לוודא כי המספר המזהה (למשל ח"פ), יהא זהה בכל המסמכים המוגשים עם ההצעה, ובמידה שאין כך הדבר עליו לצרף הסבר לכך או אישור מהרשויות המוסמכות בדבר אי ההתאמה.
- 9.15 על ההצעה המוגשת לענות על דרישות תקן ישראלי ו/או מחו"ל על פי המקובל בתחום השירותים.
- 9.16 כל סכום שעל המציע לנקוב יהיה בשקלים חדשים ואינו כולל מע"מ למעט אם צוין אחרת במסמכי המכרז.
- 9.17 הגשת ההצעה הינה על אחריות המציע בלבד, וכן הגשתה במועד הקבוע.
- 9.18 הגשת ההצעה החתומה מהווה ראייה חלוטה לכך שהמציע קרא את כלל האמור במסמכי המכרז לרבות החוזה, הבין את האמור בהם ונתן להם את הסכמתו הבלתי מסויגת ולמציע אין ולא יהיו טענות כלפי האוניברסיטה בשל כך.

10. תוקף ההצעה

- 10.1 ההצעות יהיו בתוקף למשך 180 יום מהיום האחרון להגשת הצעות. הצעת הכשיר הבא בתור תעמוד בתוקפה למשך 180 ימים נוספים.
- 10.2 במקרה בו המציע הזוכה יחזור מהצעתו ו/או יפר את ההתקשרות עמו לאחר שנחתם חוזה (מכל סיבה שהיא) ו/או מחסור שביעות רצון של האוניברסיטה ו/או ההתקשרות עימו לא תצא לפועל, ועדת המכרזים רשאית, אך לא חייבת, להכריז על ההצעה הבאה טיבה אחרי הצעת המציע הזוכה, כ"זוכה הבא בתור" וזאת גם אם ההצעות פגו תוקף.
- 10.3 במקרה כאמור, המציע הזוכה הבא בתור, מתחייב תוך 7 ימים להתחיל לבצע את האמור בחוזה ההתקשרות על פי הודעת האוניברסיטה. לא הסכים המציע הזוכה הבא בתור להתקשר עם האוניברסיטה על פי הצעתו לביצוע השירותים – תהיה היא רשאית לפנות למציע הבא בתור אחריו על פי דירוגו וכן הלאה עד שייחתם הסכם חדש לביצוע השירותים.
- 10.4 יודגש כי הכרזה על זוכה שהינו הכשיר הבא בתור והפעלתו במקרה הצורך, (גם לאחר חלוף 180 יום ממועד ההחלטה בדבר ההצעות הזוכות-בהסכמתו), נתונה לשיקול דעתה הבלעדי של האוניברסיטה והיא אינה מחויבת להפעיל אפשרות זו.

11. מידע סודי בהצעה

- 11.1 ככל שלדעת המציע קיימים חלקים בהצעתו הכוללים סודות מסחריים או עסקיים (להלן - "חלקים סודיים") שלדעתו אין לאפשר למציעים אחרים לעיין בהם, יצרף המציע להצעתו נספח המפרט את החלקים כאמור ואת הנימוקים לאיסור העיון בהם.
- 11.2 מציע שלא צירף נספח כאמור, יראוהו כמי שנתן הסכמתו לעיון של המציעים האחרים אם זכה במכרז.

11.3 ציון של חלקים סודיים בנספח נפרד, מהווה הסכמה מפורשת כי אותם חלקים בהצעות האחרים, יחשבו סודיים, היינו, שהמציע מוותר מראש על זכות העיון בחלקים אלו בהצעות של אחרים.

11.4 יודגש, שיקול הדעת הבלעדי וההכרעה הסופית בכל ענייני עיון במסמכי המכרז נתונה לוועדת מכרזים. כל מציע המשתתף במכרז מביע בכך את הסכמתו לאמור בסעיף זה.

11.5 עיון במסמכי המכרז מותנה בתשלום של 500 ש"ח.

12. מימוש ההתקשרות

12.1 החוזה אשר ייחתם בין האוניברסיטה לבין המציע הזוכה במכרז, מצורף כנספח ח' – הסכם ההתקשרות, למכרז זה על כל נספחיו.

12.2 על המציע שיוכרז כזוכה במכרז להעביר תוך 7 ימים מיום ההודעה על זכייתו את המסמכים הבאים, והמצאתם בתוך תקופה זו הינה תנאי למימוש ההתקשרות עם המציע הזוכה ותנאי לחתימת האוניברסיטה על החוזה:

12.2.1 מסמכים, ככל שיהיו כאלו, שלפי קביעת האוניברסיטה במכתב הזכייה יהיה על המציע להגיש.

12.2.2 אישור עריכת ביטוחים - חתום כנדרש ע"י חברת הביטוח, ללא כל שינוי ולפי הנוסח המצורף כנספח י' – אישור קיום ביטוח.

12.3 מסמכי המכרז והצעת המציע הזוכה יהיו חלק בלתי נפרד מהחוזה שייחתם.

13. סמכויות ועדת מכרזים

13.1 ההחלטה בדבר המציע הזוכה במכרז תתקבל על ידי ועדת מכרזים אצל האוניברסיטה.

13.2 הוועדה רשאית, אך אינה חייבת, לדרוש מסמכים ו/או אישורים ו/או פרטים נוספים מהמציע וכן לברר פרטים לגבי עבודות ופרויקטים שבוצעו על ידי המציע אצל צדדים שלישיים. מציע אשר בוחר להגיש הצעה מביע בכך את הסכמתו לסעיף זה ואין ולא יהיו לו טענות כלפי האוניברסיטה בשל כך.

13.3 הוועדה רשאית, אך אינה חייבת, לפנות למציע להשלמת מסמכים חסרים.

13.4 הוועדה רשאית להיפגש בפרק הזמן שנועד לבדיקת ההצעות, עם מציעים או חלקם, על פי שיקול דעתה, לשם התרשמות אישית מיכולתם לספק את השירותים ברמה ובאופן הנדרשים.

13.5 הוועדה רשאית לשוחח עם ממליצים (בין שצוינו על ידי המציע בין אם לאו) ו/או עובדים של המציע, וכן לבקר במקומות המופעלים על ידי המציע ולבצע כל בדיקה נוספת, לרבות בדיקת איתנות פיננסית של המציע.

13.6 הוועדה שומרת לעצמה את הזכות להתחשב בניסיון קודם שלה עם המציע במידה והאוניברסיטה לא הייתה שבעת רצון מאיכות העבודה או בהתנהלות של המציע.

13.7 מבלי לגרוע בכלליות האמור לעיל, ועדת מכרזים רשאית לפסול הצעות מהטעמים הבאים:

13.7.1 הצעה שיקבע לגביה כי חסרים בה פרטים על מנת להעריכה כדבעי;

13.7.2 בשל חוסר התייחסות לסעיף מסעיפי המכרז;

13.7.3 הצעה שלא צורפו לה המסמכים הנדרשים ;

13.7.4 הצעה שיש בה : אי בהירות, דו משמעות ;

13.7.5 הצעה שאינה ממלאת אחר דרישות המכרז.

13.8 ועדת המכרזים רשאית לפסול הצעה תכסיסנית או חסרת תוס לב או הצעה שמניתוחה עולה כי מדובר בהצעה שאינה מבוססת על אדנים כלכליים ברורים ומוצקים.

13.9 ועדת המכרזים רשאית להרחיב או לצמצם את היקף המכרז ו/או לבטלו בהתאם לדין ו/או מסיבות ארגוניות, תקציביות, נסיבתיות או אחרות, וזאת גם אם כבר הוכרז זוכה במכרז, על פי שיקול דעתה הבלעדי וללא צורך בנימוק ו/או הודעה מוקדמת ו/או פיצוי כלשהו.

13.10 מבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל, ועדת מכרזים שומרת לעצמה את הזכות לבטל את המכרז בנסיבות הבאות :

13.10.1 רק שתי הצעות או פחות עונות על כל תנאי הסף, תנאי המכרז ועל הוראות המפורטות במסמכי המכרז.

13.10.2 חל שינוי נסיבות, או שהשתנו צרכי האוניברסיטה, באופן המצדיק לדעתה, את ביטול המכרז.

13.10.3 יש בסיס סביר להניח שהמציעים או חלקם, תאמו את הצעותיהם, או פעלו באופן המהווה הגבל עסקי או עבירה על חוק כלשהו או שיש בו כדי לסכל את מטרות המכרז.

13.10.4 התברר לאוניברסיטה, לאחר פרסום המכרז ו/או לאור שאלות הבהרה ו/או לאחר פתיחת ההצעות, שנפלה טעות במפרט או בדרישות המפורטות במסמכים, או שהושמטו נתונים/דרישות מהותיות מהמפרט, או שאלה בוססו על נתונים שגויים או בלתי שלמים.

13.11 מובהר, כי בנסיבות המפורטות לעיל, תהא האוניברסיטה פטורה מתשלום כל פיצוי למציע כלשהו בקשר לביטול המכרז, לרבות, אך לא רק, בגין הוצאות שהוציא המתעניין ו/או המציע לצורך הכנת הצעתו ו/או אובדן רווחים עתידיים ו/או צפויים.

14. בחירת המציע הזוכה

14.1 האוניברסיטה איננה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר או המיטבית או כל הצעה שהיא.

14.2 האוניברסיטה תבחר בהצעה אשר לפי החלטתה מתאימה לה ביותר ומעניקה לה את מירב היתרונות.

14.3 כל הצעה שתיבחר לא תחייב את האוניברסיטה כל עוד לא נחתם חוזה בהתאם לנהלים המקובלים אצל האוניברסיטה.

14.4 האוניברסיטה רשאית לקבל הצעה לגבי כל הסעיפים המבוקשים לגבי חלקם או לגבי חלק מסעיף בלבד, הכל לפי שיקול דעתה הבלעדית.

15. ביטול הודעת זכייה

15.1 האוניברסיטה שומרת לעצמה את הזכות לבטל את הודעת הזכייה במקרים הבאים :

_____ חתימה וחותמת:

_____ תאריך:

- 15.2 המציע לא המציא את המסמכים הדרושים תוך 7 ימים מיום הזכייה או לא המציא מסמכים עד למועד חתימת הסכם ההתקשרות על ידי האוניברסיטה בהתאם לנוהלי האוניברסיטה.
- 15.3 המציע לא התארגן תוך זמן סביר ו/או בהתאם להוראות המכרז למרות שהאוניברסיטה הודיעה לו על תחילת העבודה.
- 15.4 לידי האוניברסיטה הגיע מידע לגבי המציע, ההצעה או תוכנה אשר היה משפיע על החלטתה בדבר הזכייה אם הייתה מודעת לה בטרם בחינת ההצעות.
- 15.5 קיים ספק סביר אם המציע ערוך לביצוע מתן השירותים בהתאם לתנאי המכרז לרבות החוזה.
- 15.6 יודגש, האוניברסיטה לא תהא אחראית לתשלום כל פיצוי בגין נזק שנגרם למציע עקב הסתמכותו על הודעת הזכייה שבוטלה מהטעמים לעיל.

16. שונות

- 16.1 השירותים יסופקו בהתאם להוראות כל דין, על פי כל תקן רלוונטי ועדכני הנוגע לעניין, על פי הוראות הרשויות המוסמכות ובהתאם להוראות החוזה ומסמכי המכרז.
- 16.2 המציע יהיה אחראי לבדיקת תנאי המכרז ותנאי החוזה וכל מידע רלוונטי הקשור למכרז, לרבות הדינים הרלוונטיים ובהגשת הצעתו הוא מסכים לתנאים כאמור והוא מוותר על כל טענת אי ידיעה ו/או טעות ו/או אי התאמה.
- 16.3 בכל מקרה של פגם או חסר בהליך, חובה על המציע לתת לאוניברסיטה הודעה בכתב בדבר האמור ו/או לשלוח שאלת הבהרה בהתאם להוראות המכרז, שאם לא כן יהא מושתק מלטעון כל טענה בהקשר זה.
- 16.4 כל מסמכי המכרז מהווים חלק בלתי נפרד ממנו, ויש לראותם כמשלימים זה את זה.
- 16.5 האוניברסיטה שומרת לעצמה את הזכות לתקן את מסמכי המכרז ו/או להוסיף להם ו/או לעדכןם בכל שלב עד למועד הגשת ההצעות.
- 16.6 האוניברסיטה איננה מחויבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר או כל הצעה שהיא, וההחלטה על המציע הזוכה נתונה לשיקול דעתה הבלעדי.
- 16.7 האוניברסיטה רשאית לשנות את דרישותיה לגבי ביצוע העבודות/השירותים וכן לבטל את העבודות ו/או השירותים ו/או חלקן, ולמציע אין ולא יהיו טענות כלפי האוניברסיטה בגין כך.
- 16.8 האוניברסיטה רשאית להיוועץ ביועץ חיצוני.
- 16.9 המציע מתחייב לעדכן את האוניברסיטה ללא כל שהות אודות כל שינוי שישנו במידע שמסר בהצעתו עד לקבלת החלטה בדבר המציע הזוכה וכן במהלך שנות ההתקשרות. שינוי משמעותי שינוי שיכול להשפיע על החלטת האוניברסיטה לרבות שינוי במבנה החברה, השירותים שהיא מספקת, שינוי בשותפים/מנהלים/בכירים במציע או בצוות שאמור לספק שירותים לאוניברסיטה. אי עמידה בתנאי זה יכולה להביא לפסילת ההצעה.
- 16.10 ביטויים המופיעים בלשון זכר משמעם גם בלשון נקבה ולהפך.

16.11 סמכות השיפוט בכל הקשור למכרז זה ולחוזה המצורף לו, נתונה לבית המשפט בתל-אביב יפו.

נספח א' - מפרט ואמנת שירות

1. רקע

1.1. אוניברסיטת אריאל בשומרון הנה אוניברסיטת מחקר ציונית ורב תחומית. בקמפוס האוניברסיטה לומדים כיום כ-16,000 סטודנטים, מרביתם לומדים לתואר אקדמי בתוכניות לימוד לתואר ראשון, שני ושלישי, ובתכניות לימוד לפוסט דוקטורט לסטודנטים מהארץ ומח"ל. תכניות הלימוד מתקיימות ב-5 הפקולטות (רפואה, הנדסה, מדעי הטבע, מדעי הבריאות ומדעי החברה והרוח) ו-2 בתי הספר (ארכיטקטורה ותקשורת). יתרת הסטודנטים לומדים במרכז ללימודים קדם אקדמיים ובמכללה הטכנולוגית "הנדסאים באריאל". בנוסף, פועלת בת"א יחידה ללימודי חוץ והמשך.

1.2. קמפוס האוניברסיטה כולל את המכללה הטכנולוגית "הנדסאים באריאל".

הנדסאים באריאל היא המכללה הטכנולוגית הגדולה והמובילה להכשרת הנדסאים מומחים, הפועלת בקמפוס אוניברסיטת אריאל. לומדים בה כ-2000 סטודנטים בתחומי ידע והתמחות שונים, בשני אשכולות: אשכול הנדסה וטכנולוגיה – הנדסה אזרחית, הנדסת תעשייה וניהול, הנדסת חשמל, הנדסת אלקטרוניקה, הנדסת מכונות בהתמחות רכב או מכטרוניקה, הנדסת תוכנה בהתמחות סייבר או תקשורת ואינטרנט, הנדסת מכשור רפואי, ביוטכנולוגיה ביו-רפואית וטכנולוגיות מים; ואשכול עיצוב ותקשורת: עיצוב תעשייתי, עיצוב מדיה חדשה, אדריכלות ועיצוב פנים, אדריכלות נוף, וכן הנדסת קול – סאונד. בנוסף למסלולי הנדסאים, נלמדים במכללה גם מסלולי טכנאים ועתודה טכנולוגית (י"ג-י"ד).

1.3. בנוסף, היחידה ללימודי חוץ והמשך של אוניברסיטת אריאל מפעילה מגוון רחב של לימודים, הכשרות אקדמיות ופרויקטים חינוכיים, המותאמים לאנשי אקדמיה ואנשי מקצוע במגוון תחומים. ההכשרות הן בתחומי ביטחון ובטיחות, מחשבים וסייבר, בריאות וקהילה, קרימינולוגיה, נגישות ולימודים מקצועיים אשר מתקיימים ברובם בתל-אביב. כמו כן, היחידה מפעילה מחלקה לפיתוח הדרכה אשר נותנת מענה בכל הקשור לבניית תכניות לימוד ייעודיות ובפיתוח מסלולי הכשרה בהתאם לצרכים בארגונים השונים. הלימודים מתקיימים תוך שמירת הזיקה למוסד האקדמי, התבססות על הידע והניסיון המקצועי שנצברו במוסד האקדמי בהתאמה לצרכי המשק, החברה, התעשייה ועולם התעסוקה.

1.4. הרחבה אודות האוניברסיטה, פעילות ההוראה והמחקר ניתן לקרוא באתר <http://www.ariel.ac.il/about-center/about-the-http://www.ariel.ac.il/about>.

2. מבוא

השירותים נשוא המכרז והחוזה - מתן שירותי ניהול ותכנון פרסום בדיגיטל און-ליין ומעת לעת במערכות פרסום באופליין: עיתונות, רדיו, ושילוט חוצות, במגזר הכללי ובמגזרים ייעודיים (ערבי, חרדי, רוסי). מתן שירותי רכישת מדיה, פלנינג, קריאייטיב, קד"מ ותוכן שיווקי. השירותים יינתנו בכל אמצעי הדיגיטל – לרבות אמצעי שיווק חדשים ובכל מדיה קיימת או עתידית, והכל לפי דרישת האוניברסיטה אשר תימסר לזוכה מעת לעת.

אין במונחים ובשירותים בנספח זה, לעיל ולהלן, כדי לגרוע ממובנם במסמכי המכרז.

3. סוג הפרסום

3.1. פרסום תדמיתי הכולל קמפיינים מקיפים בכלל אמצעי המדיה.

_____ חתימה וחותמת:

_____ תאריך:

3.2. פרסום מבוסס פרפורמנס לצורך גיוס סטודנטים ללימודים לתואר ראשון ותארים מתקדמים ולימודי תעודה.

3.3. פרסום פורגרמטי במערכות השונות הקיימות כיום.

3.4. קידום תוכן שיווקי

3.5. פרסום באתרי הלימודים המובילים הכולל תוכן טקסטואלי וקמפיינים להבאת לידים.

3.6. הפקת תשדירי רדיו ווידאו

4. **תכולת השירותים** – לרבות השירותים כהגדרתם במכרז:

4.1. ניתוח אסטרטגי הכולל:

4.1.1. ניתוח התחרות וכלל הסביבה השיווקית

4.1.3. תובנות קהלי יעד - צרכים, חסמים ועמדות.

4.1.4. פתרון אסטרטגי לפרסום – בידול ויצירת יתרון על פני המתחרים

4.1.5. פתרון קריאטיבי המביא לידי ביטוי את הפתרון האסטרטגי לכלל התארים

4.2. ניהול שירות ותפעול מול ספקים חיצוניים כגון ספקי לידים מאתרי לימודים, מערכת Leadim ועוד. לרבות, ביקורת חשבונות המוגשים על ידי צינורות הפרסום, ספקים ונותני שירותים, לפני הגשתם לאוניברסיטה ותשלומם בהתאם לאישורה המקודם של האוניברסיטה.

4.3. עבודה שוטפת מול חברת בקרה ואיכות חיצונית על פי בחירת האוניברסיטה. משרד הפרסום יידרש לשתף פעולה בהליכי הבקרה שהיא מקיימת על אפקטיביות הפרסום.

4.4. קופירייטינג – כתיבת החומר הפרסומי ביחס למדיות השונות לרבות פרסום באינטרנט כולל הרשתות החברתיות, חומר מודפס, מודעות, תשדירי רדיו ושילוט.

4.5. עיצוב גרפי- ביצוע עיצוב גרפי של החומר הפרסומי, העבודה הקריאטיבית והרעיונית לרבות גרפיקה, הגהה, תרגום, עיצוב, הבאה לדפוס, ביצוע של המודעות ובכלל זה סגירת קבצים וביצוע התאמות גודל והפקות.

4.6. דיגיטל ורשתות חברתיות – אסטרטגיה, תוכן, קידום, מחקר ומשוב

4.7. בדיקה, אימות ופיקוח- פיקוח על טיב ביצוע הפרסום במדיות השונות ואימות המידה של גורמי הפרסום בהתחייבויותיהם.

4.8. תיאומים- תיאום עם כל בעלי המקצוע וספקי אמצעי התקשורת המעורבים בפרסום

5. **נהלי עבודה**

5.1. משרד הפרסום יידרש לשיבות עבודה עם נציגי האוניברסיטה באופן שוטף ועל פי דרישת האוניברסיטה.

5.2. מבצע השירותים מתחייב כי כל שירותי הפרסום שיבוצעו על ידו יבוצעו תוך קשר מלא עם נציגי האוניברסיטה ממונים על כך. שום שירות פרסום, לא יבוצע אלא לאחר שתאושר המדיה, המחיר, המיקום, השטח, התוכן, האופן והסגנון על ידי נציגי האוניברסיטה הממונים לכך.

5.3. במידה והמודעה תפורסם שלא בהתאם לדרישות הממונים לכך מטעם האוניברסיטה ולא על פי הפרמטרים שיקבעו מראש, משרד הפרסום יספוג את עלות הפרסום ו/או יממן מודעה חלופית, הכל בהתאם להוראות נציגי האוניברסיטה.

5.4. משרד הפרסום יפעל להשגת הנחה מרבית מהתמורה הנדרשת מאמצעי המדיה השונים בגין הפרסום על ידי האוניברסיטה.

5.4. משרד הפרסום יעביר את התשלום לספקי המדיה השונים ללא כל קשר בהעברת התמורה מצד האוניברסיטה.

5.5. שעות עבודה- משרדי הספק יהיו פתוחים ומועדי מתן שירותים, לרבות זמינות נציג הספק, לא ייפחתו מהשעות 8:00 עד 20:00 ברציפות לצורך יצירת קשר טלפוני, דוא"ל ומסירת הזמנות עבודה מודעות לפרסום. במקרים חריגים יהיה על הספק לתת מענה לנציגי האוניברסיטה גם מחוץ למסגרת השעות הללו.

6. **מנהלים ותקציבאי ממונים ע"י משרד הפרסום**

6.1. משרד הפרסום ימנה את אחד מבעלי המציע וממנהליו בפועל, כאחראי על התקציב

מטעמו. מנהל זה רשאי להפעיל בנוסף אליו מנהלי לקוח ו/או תקציבאים נוספים, בהתאם

- לצרכים, יהיה אחראי לכל חומר שיווקי של האוניברסיטה ויפקח על ביצוע תוכנית הפרסום בפועל, ובתנאי שיעמדו בתנאי הסכם ההתקשרות.
- 6.2. המנהלים האחראים על תקציב האוניברסיטה ועל ביצוע תוכנית הפרסום יהיו בכל עת בקשרים הדוקים עם המנהל, אגף השיווק, הנדסאים, יחידה ללימודי חוץ – וכל גורם נוסף שייקבע ע"י המנהל האוניברסיטה שיפעלו לצורך יישום הסכם ההתקשרות או ביחס אליו ויעמדו לרשותם. סעיף זה כולל, אך לא רק, זמינות מלאה באמצעי התקשורת השונים לרבות טלפון, דוא"ל וכו', וכן פגישות קבועות שייקבעו בהתאם לצרכי האוניברסיטה. החלפת מי מחברי הצוות תהא בתאום ובאישור האוניברסיטה, אישור האוניברסיטה יינתן מראש.
- 6.3. למנכ"ל משרד הספר תהיה מעורבות קבועה וזמינה במתן שירות אסטרטגיה וייעוץ לפי קריאת המנהל האוניברסיטה ומנהל אגף השיווק והדוברות.

7. רכש מדיה

הספק רשאי להיעזר בשירותים חיצוניים לשם רכישת מדיה בלבד.

8. רכש

- 8.1. יובהר כי לאוניברסיטה קיימת האופציה לרכוש מדיה ישירות מספקים נוספים בתנאים שיקבעו מראש. בכל מקרה גם בפניה ישירה לספקים תשולם לזוכה עמלת דמי ניהול.

9. תמורה

- 9.1. המציע יהיה זכאי לתשלומים המפורטים בסעיף התמורה במכרז ובכפוף להוראות המכרז וההסכם על נספחיהם.
- 9.2. יודגש כי הספק מתחייב למחירי המכרז והם יחייבו אותו לאורך תקופת החוזה.

10. שקיפות

- 10.1. על המציע להתנהל בשקיפות מלאה מול האוניברסיטה בכל הנושאים לרבות חתימת הסכמים מול המדיה, גובה העמלות הנגבות ממנה על ידו לאחר מו"מ בהשתתפות מוסמך מטעם האוניברסיטה.
- 10.2. המציע הזוכה מתחייב שלא לייצג מתחרה ישיר במהלך ההתקשרות עם האוניברסיטה. יצוין כי המקרה הבא לא ייחשב ייצוג של מתחרה ישיר: כשהזוכה עובד עם גוף חיצוני שרוכש מדיה לגופים מתחרים.
- 10.3. המציע יציין מפורשות במסמכי המכרז את המוסדות להשכלה גבוהה עמם הוא עובד.

11. סודיות

הספק ישמור באופן מלא על סודיות המידע המתקבל מטעם האוניברסיטה וקשור לעסקיה.

12. רמת שירות

- 12.1. משרד הפרסום יעמוד בלוחות הזמנים שיוגדרו במשותף בין הצדדים.
- 12.2. משרד הפרסום יהיה מחויב לעמוד בסטנדרט שירות זה.
- 12.3. המציע מתחייב כי יאפשר לאוניברסיטה להחליף את הצוות ו/או כל אחד מחברי הצוות המספק שירותים לאוניברסיטה, בעקבות בקשה של האוניברסיטה.
- 12.4. באחריותו ועל חשבונו של משרד הפרסום לדאוג לממשקים נאותים עם כל מערכות המחשוב הרלוונטיות של האוניברסיטה לרבות מערכת קליטת לידים.

13. תחרות:

1. לצורך בחינת ניגוד העניינים ואי-התחרות המוזכרים במכרז זה, האוניברסיטה תראה בכל מוסד להשכלה גבוהה שהוא אוניברסיטה (פרט למכון ויצמן) – מתחרה ישיר עימו הזוכה

לא רשאי לעבוד בתקופת מתן השירותים ; במוסד להשכלה גבוהה שאיננו אוניברסיטה - האוניברסיטה תראה מתחרה ישיר אך ורק אם מדובר במכללות הבאות : סמי שמעון, אפקה, והמכללה למנהל. בנוסף ישנם מתחרים ישירים של בית הספר להנדסאים של האוניברסיטה, והם : הנדסאים תל אביב, המכללה למנהל, אורט, המכללה הטכנולוגית רופין, מכללת ספיר, המכללה הטכנולוגית באר שבע.

בכל מקרה של ספק, ניתן לשלוח שאלה **טרם הגשת ההצעה למכרז**, בזמן שהוגדר למשלוח שאלות, באמצעות תיבת המייל שנקובה בהזמנה להציע הצעות.
בפנייתו יפרט המציע את שם המוסד להשכלה גבוהה וכו את תחום העבודה עימו, לרבות קהל היעד של הקמפיינים, ככל שישנם כאלו.

נספח ב' - ההצעה

לכבוד

אוניברסיטה אריאל

הנדון: מכרז פומבי מס' 16/21 לאספקת שירותי פרסום ושיווק בדיגיטל לאוניברסיטת אריאל בשומרון

1. אנו הח"מ _____, מתכבדים להגיש בזאת לידי אוניברסיטת אריאל בשומרון (להלן - "המזמין" ו/או "האוניברסיטה"), את הצעתנו המצ"ב למכרז פומבי מס' 16/21 לאספקת שירותי פרסום ושיווק בדיגיטל לאוניברסיטת אריאל בשומרון כמתואר במסמכי המכרז (להלן - "המכרז").
2. הננו משמשים בתפקיד _____ ובתפקיד _____ ב- _____ (להלן: "המציע") ומוסמכים לתת תצהיר בשמה.

3. פרטי המציע

3.1.	שם המציע:
3.2.	ח"פ/ת"ז:
3.3.	תאריך יסוד הקמת המציע:
3.4.	שם המנהל (שם מנכ"ל וכן דירקטורים):
3.5.	כתובת המציע:
3.6.	מס' טלפון:
3.7.	מס' פקס:
3.8.	כתובת דוא"ל לקבלת הודעות בנושא המכרז:
3.9.	איש קשר למכרז זה המוסמך לקבל הודעות בשם המציע:
3.10.	טל' נייד איש קשר:
3.11.	פרטי רוי"ח של המציע:

4. עמידה בתנאי סף

המציע מצהיר כי הוא עומד בכל תנאי הסף המוגדרים במכרז. על המציע לחתום ליד כל תנאי סף בו הוא מצהיר שהינו עומד באופן מלא:

4.1. גוף מאוגד

4.1.1. המציע הוא גוף משפטי מאוגד כדין הרשום.

חתימת המציע

_____ חתימה וחותמת:

_____ תאריך:

4.1.2. המציע אינו בהליכי פירוק ו/או הופעל צו כונס נכסים נגדו ו/או נמצא בעריכת הסדר נושים ;

חתימת המציע

4.2. ניסיון

המציע הינו משרד פרסום בדיגיטל במתכונתו ביום הגשת ההצעה בעל וותק של 3 שנים לפחות בתחום הפרסום בדיגיטל, ובמשרדו פועלות כל המחלקות ב- on-line הנהוגות במשרדי פרסום בדיגיטל ביניהן: פלנינג (אסטרטגיה), קריאייטיב, הפקה, סטודיו, ניהול לקוחות ותכנון ורכש מדיה, ובנוסף, ביכולתו לספק שירותי off-line של שילוט חוצות עיתונות ורדיו מעת לעת.

חתימת המציע

למציע לפחות לקוח אחד כיום: _____ (שם הלקוח) עבורו מנהל את פרסום הדיגיטל, בהיקף של _____ ₪ (לפחות 2 מיליון ₪ לשנה), ולמשך שנה לפחות. **בנוסף, למציע לפחות לקוח אחד, כיום או בתקופה כלשהי במהלך שלוש השנים האחרונות**, שהוא מוסד להשכלה גבוהה, עבורו מנהל המציע (או ניהל בעבר) את תקציב הדיגיטל: _____ (שם המוסד להשכלה גבוהה). לחלופין, יחיד מבעלי המציע, או ממנהליו, מנהל או ניהל בתקופה כלשהי במהלך שלוש השנים האחרונות את תקציב הדיגיטל עבור מוסד להשכלה גבוהה: _____ (שם המוסד להשכלה גבוהה).

חתימת המציע

4.2.1. המחזור הכספי השנתי של המציע בכל אחת מהשנים 2018-2020 עומד על שמונה מיליון שקלים חדשים (8,000,000 ₪) לפחות.

חתימת המציע

4.2.2. למציע אין ניגוד עניינים עם מתן שירותים לאוניברסיטה בהתאם להוראות המכרז ואין לו קשרים עם מתחרים ישירים של האוניברסיטה כהגדרתם במפרט הטכני ו/או לחלופין המציע מתחייב כי הללו לא יהיו לקוחותיו בעת מתן שירותים לאוניברסיטה, ככל שיזכה, וכן לא יהפכו ללקוחותיו לאחר הזכיה ולכל אורך מתן השירותים, וכן עד 60 יום מסיומם.

חתימה וחותמת: _____

תאריך: _____

חתימת המציע**4.3. איש קשר**

פרטי איש הקשר של המציע הם:

4.3.1. שם מלא: _____

4.3.2. תפקיד: _____

4.3.3. טלפון נייד: _____

4.3.4. כתובת דוא"ל: _____

5. אנו מצהירים בזאת כי:

5.1. קראנו בעיון את מסמכי המכרז ונספחיו לרבות החוזה, הבנו את האמור בהם, והגשנו הצעתנו מהווה ראיה חלוטה להסכמתנו לכל התנאים וקבלת ההתחייבויות המוטלות עלינו על פי המסמכים האמורים;

5.2. אנו מסכימים לכל הזכויות השמורות למזמין על פי מסמכי המכרז;

5.3. קיבלנו כל הסבר והבהרה שנתבקשו על ידנו לעניין הליך המכרז ומסמכיו;

5.4. אנו ממלאים אחר כל דרישות הסף הדרושות להשתתפות במכרז;

5.5. אנו בעלי יכולת ארגונית, מקצועית וכלכלית, כוח אדם, ציוד, ורישיונות הדורשים לאספקת השירותים כאמור במכרז, לאספקתם במועדים הקבועים במכרז, ולקיום כל ההתחייבויות נשוא החוזה שצורף למכרז;

5.6. נקטנו בכל האמצעים הנראים לנו נחוצים על מנת לחקור ולבדוק את התנאים לאספקת השירותים ואת הקשיים העלולים להתגלות במהלך אספקתם, וכן קיבלנו כל מידע הדרוש לצורך בדיקותינו לפני הגשת הצעתנו זאת;

5.7. אי הבנת תנאי מתנאי החוזה על ידנו, לא תקנה לנו זכות שינוי כלשהי מהחוזה ו/או מהמחיר ו/או מלוחות הזמנים, ואין ולא יהיו לנו כל טענות כלפי האוניברסיטה בשל כך;

5.8. הרינו לאשר כי כל הפרטים המופיעים בהצעתנו הינם אמת;

5.9. אנו מסכימים בזאת לחקירות ובדיקות שייערכו על ידכם כמפורט במסמכי המכרז, ונשתף פעולה בכל דרך שתידרש על ידכם לרבות הגשת מסמכים ומתן הסברים נוספים.

5.10. אנו מתחייבים בזאת כי נמלא אחר כל תנאי הסכם ההתקשרות ונספחיו, לרבות הפקדת אישור קיום ביטוחים ומסמכים אחרים ככל שיידרשו לביצוע ההתחייבות על פי החוזה, וכי נעמוד בלוחות הזמנים ונערוך את הביטוחים כפי שנדרש על פי מסמכי המכרז והחוזה.

5.11. אנו מצהירים בזאת כי אנו יכולים ומסוגלים לעמוד בלוחות הזמנים הקבועים במכרז, ואנו מסכימים כי במידה ונפר התחייבותנו זאת, נשלם סך של 1,000 ש"ח, פיצויים מוסכמים עבור כל יום איחור בתחילת העבודה, וזאת עם דרישתו הראשונה של האוניברסיטה וללא הוכחת נזק.

5.12. אם תחליטו לקבל את הצעתנו אנו מתחייבים תוך 7 ימים מיום ההודעה על הזכייה, להעביר אליכם אישור עריכת ביטוחים ומסמכים אחרים אם יידרשו, ולהתחיל במתן השירותים כנדרש במסמכי המכרז, לשביעות רצונכם המלאה.

5.13. אנו נותנים הסכמתנו לסמכות המקומית הנתונה לבית משפט בתל-אביב יפו לדון בענייני מכרז זה.

5.14. אנו מצהירים כי לא תיאמנו עם המציעים האחרים את ההצעה.

חתימה וחתימת: _____

תאריך: _____

- 5.15. אנו מתחייבים כי הצעתנו תעמוד בתוקף 180 ימים לאחר המועד האחרון להגשת הצעות ובהתאם לתנאי המכרז.
- 5.16. הגשת ההצעה על ידינו מהווה הסכמה לכלל תנאי המכרז, וויתור סופי ומוחלט ובלתי מסויג על כל טענה בקשר לכל התנאים לאספקת השירותים ו/או לכל תנאי מתנאי המכרז לרבות סבירותם.
- 5.16.1. הצעתנו זאת ניתנת מתוך הבנת כל התנאים הקבועים במסמכי המכרז ומרצוננו החופשי.

חתימת המציע

6. חוק עסקאות גופים ציבוריים

- 6.1. בהתאם להוראות חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976, הנני מצהיר בזאת כי עד למועד חתימתי על תצהיר זה, לא הורשעה המציע ו/או בעל זיקה אליה, ביותר משתי עבירות עפ"י חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא עדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 ו/או חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987 ואם הורשעו ביותר משתי עבירות, הרי שחלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה (להלן: "העבירות").
- 6.2. המציע מתחייב כי ידווח לאוניברסיטה על כל הרשעה שתורשע בגין העבירות האמורות.
- 6.3. הריני להצהיר כי המציע עומד בכל תנאי הסף שהוגדרו במכרז וכי הוא מסוגל לספק את המוצרים המבוקשים על ידי האוניברסיטה בהתאם לכל הוראות המכרז.

חתימת המציע

7. ניגוד עניינים:

- 7.1. הריני להתחייב כי המציע, נושאי המשרה שבו, עובדיו, קבלני המשנה וכל אדם אחר מטעמו, לא נמצאים ולא ימצאו במצב של ניגוד עניינים עם מתן השירותים לכל אורך תקופת ההתקשרות ואף במהלך תקופה של שנה לאחריה, וזאת לרבות ניגוד עניינים עם האוניברסיטה, עובדיה, יועציה למכרז זה ומי מטעמה.
- 7.2. הוסבר לי וידוע לי כי הימצאות כאמור במצב של ניגוד עניינים עלולה לגרום לאוניברסיטה נזק מרובה.
- 7.3. על כן אני מתחייב כלפי האוניברסיטה כי במועד חתימתי על ההצעה לא ידוע לי על כל עניין או עיסוק העלול לגרום לי להימצא במצב של חשש לניגוד עניינים בקשר עם העבודות והשירותים הכלולים במכרז.
- 7.4. אני מתחייב שלא לעסוק, לטפל או להתקשר בכל דרך שהיא בעיסוק שיגרום לי להיות במצב של ניגוד עניינים עם מתן השירותים כאמור לעיל, במישרין או בעקיפין.
- 7.5. אני מתחייב להודיע לאוניברסיטה, לאלתר, בכתב, על כל תיק או עניין שבטיפול אשר עלול להעמיד אותי במצב של ניגוד עניינים או חשש לניגוד עניינים, ולפעול על פי הוראותיו של אוניברסיטה.
- 7.6. "ניגוד עניינים" בהתחייבות זו מתייחס: לענייני; עניינו של קרוב משפחתי בדרגה ראשונה; לענייניהם האישיים של כל מי שמועסקים על-ידי ו/או נשכר על-ידי לצורך מתן השירותים

חתימה וחותמת: _____

תאריך: _____

לאוניברסיטה; לעניינו של לקוח שאני או מעסיקי או שותפי או עובדי, מיצגים או מייצגים או מבקרים; לעניינו של תאגיד אשר לי או לקרוב משפחה שלי מדרגה ראשונה, או למי מהעובדים אצל נותן השירותים יש קשר עימו – חבר בו, מנהל אותו או עובד בו, או יש לו חלק בו או בהון מניותיו, או זכות לקבל רווחים, או בעל שליטה בו, כהגדרתן בחוק ניירות ערך.

7.7. בן משפחה ממדרגה ראשונה" משמעותו – בן זוג, הורה, אח, צאצא, ובני זוגם של כל אחד מאלה.

7.8. התחייבותי זו תהא תקפה עד לתום שנה לאחר סיום מתן השירותים לאוניברסיטה ותהא תקפה לכל העובדים אצל נותן השירותים ו/או כל גורם אחר מטעמו המעורב במתן השירותים לאוניברסיטה.

7.8.1. ככל שהתחייבות זו ממולאת על-ידי נותן השירותים עצמו ו/או מורשה החתימה מטעמו – למען הסר ספק, אין בהתחייבות כללית זו כדי לגרוע מהתחייבותי והתחייבותם של כל המועסקים על-ידי ו/או הפועלים מטעמי, להימנע ממצב של ניגוד עניינים קונקרטי באשר לכל עניין אשר יטופל על-ידי במסגרת מתן השירותים לאוניברסיטה.

חתימת המציע

8. **אנו מצרפים בזאת להצעתנו את המסמכים הבאים הדרושים על פי המכרז (נא לסמן V בשורות של המסמכים שצורפו):**

מסד	תעודה/מסמך	צורף
8.1.	תעודת רישום תאגיד ו/או רישום בכל מרשם הדרוש על פי דין;	
8.2.	מציע שהינו תאגיד, יצרף להצעתו תדפיס עדכני של תמצית הרישום המתנהלת לגביו בפנקס על פי דין, אם המציע הינו עמותה, עליו להיות בעל אישור על ניהול תקין מטעם רשם העמותות תקף לשנה השוטפת;	
8.3.	כל האישורים הדרושים על פי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976;	
8.4.	אישור עוסק מורשה בתוקף מאת רשויות המע"מ;	
8.5.	כל מסמכי המכרז חתומים על ידי המציע על פי הוראות סעיף 7.3 למכרז;	
8.6.	כל מסמכי תשובות ההברה, ככל שישנם ככל שישנם – חתומים על ידי המציע על פי הוראות סעיף 7.3 למכרז;	
8.7.	נספח א' - מפרט ואמנת שירות;	
8.8.	נספח ב' – ההצעה – לחתום בראשי תיבות בכל עמוד, בחתימה מלאה מתחת לכל הצהרה לגבי נדרשת חתומה (מסומן בקו תחתון), חתימה מלאה בסיום התצהיר, ואישור חתמה על ידי עו"ד.	

חתימה וחתימת:

תאריך:

מסד	תעודה/מסמך	צורף
8.9.	נספח ג' – ניסיון המציע;	
8.10.	נספח ד' – רישיונות, אישורים ותעודות, וכל המסמכים המצוינים בנספח עצמו אותם יש לצרף לפי הוראות המכרז;	
8.11.	נספח ה' – הצעת המציע; <u>נספח זה יש להגיש במעטפה נפרדת וסגורה</u>	
8.12.	נספח ו' – אישור רואה חשבון;	
8.13.	בוטל	
8.14.	נספח ח' – הסכם ההתקשרות - לרבות מילוי פרטים וחתימות בכל מקום נדרש על פי הוראות סעיף 7.3 למכרז פרט לנספחים לחוזה כדוגמת אישור עריכת ביטוחים עליהם יש רק לחתום בשולי הדף ולא למלאם;	
8.15.	נספח ט' - נמחקו;	
8.16.	נספח י' -אישור קיום ביטוח יש רק לחתום בשולי הדף ולא למלאו;	
8.17.	נספח יא' – תצהיר ניגוד עניינים - - לחתום בראשי תיבות בכל עמוד, חתימה מלאה בסיום התצהיר, ואישור חתמה על ידי עו"ד.	

8.18. וכן כל מסמך אחר שנדרש לפי הוראות המכרז

9. הנני מצהיר כי זה שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי לעיל אמת.

חתימה

חתימה

מורשי חתימה:

מורשה חתימה מס' 2:

מורשה חתימה מס' 1:

שם: _____

שם: _____

חתימה: _____

חתימה: _____

(חובה לחתום!)

(חובה לחתום!)

תאריך: _____

תאריך: _____

אישור עו"ד:

הנני מאשר בזה כי ביום _____ הופיע בפני עורך דין _____ במשרדי ברחוב _____,

ה"ח _____ ו- _____,

חתימה וחתימת: _____

תאריך: _____

שזיהה/ו עצמו/ם על ידי תעודת זהות מס' _____ ו- _____ בהתאמה, ואחרי
 שהזהרתיו/ם כי עליו/הם להצהיר את האמת וכי יהיה/יהיו צפוי/ים לעונשים הקבועים בחוק אם
 לא יעשה/ו כן, אישר/ו את נכונות הצהרתו/ם הנ"ל וחתם/ו עליה.
 כן וכי מורשי החתימה שלה לצורך חתימה על מכרז זה הם _____, נושא ת"ז מס'
 _____, ו- _____, נושא ת"ז מס' _____, וחתימתם זו מחייבת את
 המציע לכל דבר ועניין.

 חתימה וחותמת

 תאריך

נספח ג' - ניסיון המציע

להלן טבלת ממליצים שעל המציע למלא לצורך בחינת עמידתו בתנאי הסף ומתן ניקוד האיכות. ניתן להוסיף לקוחות, בדף נוסף, זהה לנוכחי.

שם הלקוח :	תחילת שירותי פרסום הדיגיטל (חודש ושנה) :	סיום שירותים (חודש ושנה) / עד היום (") :	היקף כספי של מתן השירותים :	האם מדובר במוסד להשכלה גבוהה :	שם איש הקשר בלקוח :	תפקידו הלקוח :	מצל מספר הטלפון של איש הקשר :

ככל שהמציע נסמך, עבור לקוח מסויים, על החלופה השניה בתנאי הסף – "לחלופין, יחיד מבעלי המציע, או ממנהליו, מנהל או ניהל בתקופה כלשהי במהלך שלוש השנים האחרונות את תקציב הדיגיטל עבור מוסד להשכלה גבוהה" – יש לציין לצד שם אותו לקוח את המילה "יחיד" ולמלא את פרטיו מטה :

שמו המלא של היחיד : _____
 אחוז בעלותו במציע, או תפקידו במציע, בהתאם לעניין : _____

האוניברסיטה שומרת לעצמה את הזכות לפנות לכל או לחלק מן הממליצים, וכן לפנות ללקוחות המציע שלא מופיעים ברשימה לעיל.

תאריך: _____

חתימה וחותמת: _____

אני החתום מטה מאשר כי אלו לקוחות המציע או לקוחות יחיד מבעלי המציע או ממנהליו, וכי ידוע לי שנציג אוניברסיטת אריאל יהיה רשאי להתקשר לאחראי על השירותים של כל הלקוחות ו/או חלקם לבחירתו, וכן ללקוחות אחרים שאינם מצוינים בנספח זה, לפי שיקול דעתה הבלעדי.

חתימה

שם

תאריך

חתימה וחתימת:

תאריך:

נספח ד' - רישיונות, אישורים ותעודות

1. המציע יצרף העתק רישיונות ואישורים הנדרשים בחוק ו/או התקנות הרלוונטיות על מנת לספק את כל השירותים הנדרשים במכרז זה.
2. כמו כן, ייצרף המציע את הבאים:
 - 2.1. דוח עדכני מהמרשם בו רשום המציע, ;
 - 2.2. אישורים נדרשים על פי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976, בתוקף במועד הגשת ההצעה;

מובהר כי רשימה זו אינה שלמה, ובאחריות המציע לוודא כי כל המסמכים הנדרשים במכרז הוגשו באופן מלא.

האוניברסיטה שומרת לעצמה את זכות לבקש ממצעים להשלים כל מסמך הנדרש לצורך הוכחת עמידה בתנאי הסף ו/או לצרכי ניקוד ההצעה.

נספח ה' - הצעת המציע

[תוגש באמצעות דיסק און קי כמפורט בתנאי הסף]

נספח ו' - אישור רואה חשבון

לכבוד

אוניברסיטת אריאל בשומרון

אישור רואה חשבון למכרז פומבי מס' 16/21 לאספקת שירותי פרסום ושיווק בדיגיטל לאוניברסיטת אריאל בשומרון

1. שמי _____ והנני משמש כרואה חשבון של _____, ח"פ/ע"מ _____ (להלן: "המציע").
2. לאחר שבדקתי את ספרי החשבונות והמסמכים שהוצגו לפני של המציע, הריני לאשר שהמחזור השנתי של המציע הינו:
 - 2.1. לשנת 2018 הינו _____ ₪ (לא כולל מע"מ);
 - 2.2. לשנת 2019 הינו _____ ₪ (לא כולל מע"מ);
 - 2.3. לשנת 2020 הינו _____ ₪ (לא כולל מע"מ);
3. הריני לאשר שהמציע אינו בהליכי פירוק ו/או הופעל צו כונס נכסים נגדו ו/או נמצא בעריכת הסדר נושים.

_____	_____	_____
חתימה וחותמת	שם רו"ח	תאריך

הערות:

נוסח דיווח יודפס על נייר לוגו של משרד רו"ח. כן ניתן לצרף נוסחים המקובלים על החשכ"ל.

_____ חתימה וחותמת:

_____ תאריך:

נספח ז' - **נמחק**

נספח ח' - הסכם ההתקשרות

שנערך ונחתם באריאל ביום _____ לחודש _____ שנת 2021

ב ין

אוניברסיטת אריאל בשומרון, ע"ר ו/או

המרכז לעיצוב ולטכנולוגיה, ע"ר

מרח' קריית המדע 3, אריאל 40700

(להלן במשותף – "האוניברסיטה" ו/או "המזמין")

מצד אחד;

ל ב ין

בע"מ _____

ח.פ.

מרח' _____

מצד שני;

(להלן: "משרד הפרסום" ו/או "הספק")

והאוניברסיטה מעוניינת לקבל שירותי פרסום ושיווק כפי שפורט במסמכי מכרז פומבי מס' 16/21 לאספקת שירותי פרסום ושיווק בדיגיטל לאוניברסיטת אריאל שבשומרון לנספחיו המצ"ב כנספח א' (להלן – "המכרז") וכפי שיפורט בהסכם זה (להלן – "השירותים"), מאת משרד הפרסום, והכל בכפוף לצרכי האוניברסיטה ולתקציב העומד ו/או שיעמוד לרשותה;

הואיל

ומשרד הפרסום הגיש הצעתו למכרז והצעתו נתקבלה ע"י ועדת המכרזים של האוניברסיטה כהצעה הזוכה במכרז;

והואיל

ומשרד הפרסום מצהיר כי הוא עומד בכל תנאי המכרז וכי הוא בעל הידע, הניסיון, המיומנות, הרישיונות, ההיתרים, האמצעים, כוח האדם, הניסיון, ההון וכל דבר נוסף הדרוש לביצוע השירותים בצורה מיטבית ולשביעות רצון האוניברסיטה בהתאם להוראות המכרז לנספחיו והסכם זה;

והואיל

ושני הצדדים הסכימו כי השירותים יבוצעו על ידי משרד הפרסום שלא במסגרת יחסי עבודה הנהוגים בין עובד למעביד, אלא כאשר משרד הפרסום פועל כבעל מקצוע עצמאי המעניק שירותיו לאוניברסיטה על בסיס קבלני על כל המתחייב והמשתמע מכך;

והואיל

וברצון הצדדים להגדיר ולהסדיר את היחסים המשפטיים ביניהם, הכל כמפורט לעיל ובהסכם זה;

והואיל**לפיכך הוצהר, הוסכם והותנה בין הצדדים כדלהלן:****1. כללי**

1.1. המבוא להסכם זה והנספחים לו מהווים חלק בלתי נפרד הימנו

1.2. להלן רשימת הנספחים המהווים חלק בלתי נפרד מההסכם:

נספח א' - מסמכי המכרז ונספחיו;נספח ב' - הצעת משרד הפרסום למכרז לרבות נספח סיכום מו"מ ככל שהתנהל;נספח ג' - מפרט כהגדרתו במכרז;נספח ד' - נמחקנספח ה' - מכתב הודעת הזכייה;

חתימה וחותמת:

תאריך:

נספח ו' - נספח התשובות לשאלות ההבהרה;
נספח ז' - אישור עריכת ביטוחים;

1.3. כותרות הסעיפים משמשות לנוחות בלבד והן לא יפורשו יחד עם הסכם זה.

1.4. בהסכם תהא למונחים דלהלן המשמעות המפורטת בצד:

- "ההסכם" - הסכם זה על כל נספחיו;
- "המכרז" - כהגדרתו במבוא, לרבות כל נספחיו והמסמכים המצורפים אליו;
- "הצעת הספק" - הצעת הספק כפי שהוגשה למכרז, על כל נספחיה ומסמכיה, לרבות מסמכי ההבהרה ונספח התשובות לשאלות ההבהרה, לרבות נספח סיכום מו"מ;
- "השירותים" - בהגדרתם במכרז ולרבות שירותי פרסום ושיווק ללימודים אקדמיים לתואר ראשון, לתארים מתקדמים, ללימודי הנדסאים, מכינה, ללימודי חוץ והמשך וללימודי תעודה, אשר יכללו בין היתר אספקת שירותי פרסום, הפקה, קריאייטיב, פלנינג (אסטרטגיה), תכנון והפקת קמפיינים, סטודיו ופרויקטים נוספים שיתבקשו ע"י האוניברסיטה והכל ע"פ המפורט במסמכי המכרז.
- "מתחרה ישיר" - כהגדרתו במפרט שצורף למסמכי המכרז.
- "עמלת מדיה קנויה" - כהגדרתה במכרז.
- "מדיה פרוגרמטית" - כהגדרתה במכרז.
- "קמפיין On-Line" - כהגדרתו במכרז.

2. מהות ההתקשרות

- 2.1. משרד הפרסום מתחייב להעניק לאוניברסיטה ולמכרז לעיצוב ולטכנולוגיה וגופים קשורים לרבות בית הספר להנדסאים (להלן - "האוניברסיטה") שירותי פרסום ושיווק בדיגיטל, ללימודים אקדמיים לתואר ראשון, לתארים מתקדמים, ללימודי הנדסאים, מכינה, ללימודי חוץ והמשך וללימודי תעודה. השירותים יכללו בין היתר, אספקת שירותי פרסום, הפקה, קריאייטיב, פלנינג (אסטרטגיה), תכנון והפקת קמפיינים בדיגיטל, ומעת לעת יידרשו גם קמפיינים בשילוט חוצות, ברדיו ובעיתונות, סטודיו ופרויקטים נוספים שיתבקשו ע"י האוניברסיטה, כאמור במסמכי המכרז לנספחיו, ובכפוף להסכם זה על נספחיו בהתאם לתמורה ולשאר התנאים הקבועים בהסכם, ובמפרט ואמנת השירות המצ"ב כנספח א' למכרז (להלן: "המפרט"), בגין השירותים שתזמין האוניברסיטה ממשרד הפרסום, מעת לעת ולפי צרכיה.
- 2.2. אין בהסכם זה כדי לחייב את האוניברסיטה להזמין ממשרד הפרסום שירותים מסוג כלשהו או בהיקף כלשהו או כדי למנוע מהאוניברסיטה להזמין שירותי פרסום ושיווק מצדדים שלישיים.
- 2.3. נציגי משרד הפרסום יהיו נגישים ויספקו שירותים ישירים ומותאמים לכל הגורמים הרלוונטיים באוניברסיטה ובין היתר: הנהלה, שיווק, יח"צ, תארים מתקדמים, המכללה הטכנולוגית 'הנדסאים באריאל', לימודי חוץ, וכל מי שתורה עליו ההנהלה, לכל גורם בתחומו הוא.

3. התחייבויות והצהרות משרד הפרסום

- 3.1. משרד הפרסום מתחייב לבצע את שירותי פרסום עבור האוניברסיטה, כפי שאלו פורטו במסמכי המכרז ונספחיו ובפרט בסעיף 7 למכרז וכן במפרט ובהסכם זה, במומחיות, בנאמנות ובמסירות ולשביעות רצונה המלא של האוניברסיטה.
- 3.2. משרד הפרסום מצהיר בזאת כי הינו בעל הידע, הניסיון וההרשאה כדי לבצע את השירותים במיומנות וברמה גבוהה.

- 3.3. משרד הפרסום מתחייב לספק את השירותים בעצמו ובאמצעות עובדיו בלבד ולא יעשה שימוש בקבלני משנה לרבות כל האמצעים, הציוד, כוח האדם, הרישיונות, האישורים, אמצעי עזר וכל דבר שיידרש לשם ביצוע השירותים על פי מסמכי המכרז או על פי כל דין, אלא בהתאם לתנאי המכרז. חריג לסעיף זה הינו רכש מדיה אותו רשאי משרד הפרסום לבצע באמצעות אחרים אך ורק לשם רכש מדיה.
- 3.4. המציע מתחייב כי לאורך תקופת ההסכם יהיו קיימות בו כל המחלקות הנדרשות על פי תנאי הסף שבמכרז.

4. תקופת ההתקשרות

- 4.1. הסכם זה הינו לתקופה של 36 חודשים החל מיום חתימת הסכם זה (להלן - "**תקופת ההתקשרות המקורית**").
- 4.2. לאוניברסיטה, ולה בלבד ועל פי שיקול דעתה הבלעדי, נתונה האופציה להאריך את תקופת ההתקשרות המקורית באותם תנאים בשתי תקופות נוספות כל אחת בת 12 חודשים (להלן: "**תקופת מימוש האופציה**"). מסרה האוניברסיטה הודעה על הארכת התקשרות של 12 חודשים נוספים, תוארך ההתקשרות מאליה מבלי שיהיה צורך בקבלת הסכמת משרד הפרסום או חתימתו על מסמך כלשהו.
- 4.3. הוארכה תקופת ההתקשרות על ידי מימוש אחת מהאופציות הכלולות בסעיף 4.2, יחולו על הארכת ההתקשרות הוראות הסכם זה, לרבות תנאי התשלום והמחירים הכלולים בהצעת המציע ו/או התנאים שנקבעו לאחר משא ומתן בין האוניברסיטה לבין משרד הפרסום, אם נוהל. כמו כן ימציא משרד הפרסום כל מסמך שיתבקש על ידי האוניברסיטה לצורך הארכת ההתקשרות, אשר הומצא לצורך תקופת ההתקשרות המקורית ותוקפו פג.
- 4.4. מבלי לגרוע מהוראות סעיף זה (4), מוסכם ומוצהר כי האוניברסיטה רשאית להודיע למשרד הפרסום, בכל עת על רצונה בהפסקת הסכם זה, מכל סיבה שהיא מבלי שיהיה עליה לנמק את רצונה בביטול ההסכם, ובלבד שהודעה בכתב על כך, חתומה בידי מורשי החתימה של האוניברסיטה, נמסרה למשרד הפרסום 45 (ארבעים וחמישה) ימים מראש. ולמשרד הפרסום ו/או עובדיו ו/או מי מטעמו, לא תהא כל דרישה ו/או טענה ו/או תביעה כלפי האוניברסיטה בגין כך.
- 4.5. מסרה האוניברסיטה למשרד הפרסום הודעה כאמור, יראו את המועד הנקוב בהודעה כמועד סיום תקופת ההתקשרות והוראות הסכם זה הנוגעות לתום תקופת ההתקשרות יחולו, בשינויים המחויבים, במועד זה.

5. אספקת השירותים

- 5.1. השירותים נשוא הסכם זה מפורטים בסעיף 7 למכרז והם יסופקו על ידי משרד הפרסום בהתאם להוראות של נציגי האוניברסיטה מעת לעת. אופן ביצוע השירותים ופיזורם באמצעי התקשורת השונים טעון אישור מראש ובכתב של נציגי האוניברסיטה.
- יודגש ויובהר, תפקיד נציגי האוניברסיטה הינו לבקר ולפקח על עבודת משרד הפרסום, ואין לראות בעבודתם אלא אמצעי להבטיח ביצוע הוראות הסכם זה במלואן על ידי משרד הפרסום.
- 5.2. האוניברסיטה רשאית על פי שיקול דעתה הבלעדי ומבלי שלמשרד הפרסום יהיו כל טענות בעניין, לשנות את פרטי השירותים, לצמצמם או להרחיבם, לבצע חלק בעצמה ו/או על ידי אחרים לרבות משרדי פרסום ו/או אמצעי תקשורת ו/או כל גורם בשרשרת הפרסום, והכל בכפוף להוראות הסכם זה.
- מוסכם בזאת כי צמצום היקף השירותים לא יהווה הפרת ההסכם ו/או לא יגרור אחריו כל תביעה ו/או טענה מצד משרד הפרסום, לרבות תביעה בגין מניעת רווח. למען הסר ספק, יודגש כי האוניברסיטה אינה מחויבת לרכוש שירותים מאת משרד הפרסום בהיקף כלשהו.
- 5.3. מבלי לפגוע בכלליות האמור בסעיף 5.2 לעיל, יובהר כי לאוניברסיטה קיימת האופציה לרכוש מדיה בשווי של עד 5,000 ₪ מספקים נוספים באופן המפורט בסעיף 7, סעיף התמורה, במכרז,

וכן באופן המפורט במפרט הטכני במכרז. משרד הפרסום מצהיר כי התנהלות האוניברסיטה בהתאם לסעיף 5.3 לא תהווה הפרה של הסכם זה ו/או כל עילה לתביעה כלשהי כנגד האוניברסיטה.

5.4. אספקת השירותים תהא בהתאם לתקציבה של האוניברסיטה בפועל ועל פי שיקול דעתה. תקציב זה עשוי להשתנות ואין האוניברסיטה מתחייבת לרכוש שירותי פרסום בהיקף כלשהו מאת משרד הפרסום.

5.5. משרד הפרסום מצהיר ומתחייב בזאת כדלקמן:

5.5.1. כי הפרסום שיעשה במסגרת מתן השירותים יהיה בטעם טוב ולא יהיה בו כדי להוות פגיעה בקבוצה כלשהי באוכלוסייה, פגיעה בפרטיות, בכבוד או בשם הטוב של כל צד שלישי, לשון הרע או חשש לכל אחד מהם.

5.5.2. כי לא יהיה בפרסום שיעשה במסגרת מתן השירותים משום עבירה על כל דין וכל חוק, לרבות כל החוקים העוסקים בפרסום (למשל פרסום פוגעני, הגבלת פרסום לקטינים, הטעיה בפרסום וכד').

5.5.3. כי ישיג בעצמו ועל חשבונו כל אישור או היתר הנדרשים על פי כל דין לביצוע פרסום הדורש אישור או היתר.

5.5.4. כי באחריותו לערוך ולקבל אישור או היתר בקשר עם מבצעים, הגרלות ותקנונים בהתאם לכל דין.

5.5.5. המשרד מתחייב לוודא כי לא יתקיימו כל האמור לעיל בפרסומים וכי במידה וישנו חשש להתקיימותם או חלק מהם, משרד הפרסום יביא מראש לידיעת ואישור האוניברסיטה כל חשש כאמור בטרם תחילת הליכי הפרסום.

5.5.6. כי במידה ובפרסום מטעם האוניברסיטה חלו טעות, שיבוש, שגיאה, פגם או ליקוי כלשהם באשמת משרד הפרסום, המשרד יפרסם על חשבונו מודעת תיקון באותו אמצעי תקשורת ובהזדמנות הראשונה שניתן לפרסמה, וזאת לאחר התייעצות עם האוניברסיטה ולאחר שהאוניברסיטה קבעה לפי שיקול דעתה הבלעדי כי מדובר בטעות מהותית מבחינת הדורשת תיקון כאמור.

5.5.7. משרד הפרסום יהיה אחראי על כל נזק ו/או הוצאה שיגרמו לאוניברסיטה ו/או לצד שלישי כלשהו הנובע מסעיפים 5.5.1-5.5.6, וישפה את האוניברסיטה ו/או צד שלישי כלהו בגין נזק כאמור עם דרישתם הראשונה בכתב, ובלבד שניתנה למשרד הפרסום הזדמנות סבירה להתגונן.

5.5.8. משרד הפרסום מתחייב לפעול בשקיפות מלאה בהתאם לקבוע במפרט.

5.5.9. הספק מתחייב לנהל את המדיה לרבות המדיה הפרוגרמטית בשקיפות מלאה תוך הגדרת האוניברסיטה כבעלים בחשבון המדיה והגדרת מי מטעמה כמנהלים בחשבון וזאת בנוסף לצוות המטפל מטעם הספק.

5.5.10. משרד הפרסום מתחייב לערוך השוואות ולנהל משא ומתן מול ספקי שירותי הפרסום על מנת לקבל את המחיר הנמוך ביותר וכן ליידיע את האוניברסיטה בדבר עלויות, ירידת מחירים וכיוצ"ב.

5.5.11. הספק יתנהל בשקיפות מלאה מול האוניברסיטה בכל הנושאים לרבות חתימת הסכמים מול ספקי המדיה, גובה העמלות הנגבות ממנו ו/או על ידו וכן ניהול מו"מ בהשתתפות מוסמך מטעם האוניברסיטה.

5.5.12. משרד הפרסום מתחייב לדאוג על חשבונו לממשקים נאותים עם כל מערכות המחשוב באוניברסיטה הדרושות לצורך מתן השירותים ע"פ הסכם זה, לרבות מערכת קליטת לידים.

5.5.13. משרד הפרסום מתחייב שלא לבצע פעולה שקיים ניגוד עניינים בינה ובין פעילות האוניברסיטה ולא לספק שירותי פרסום לגופים המתחרים באוניברסיטה (כהגדרתם במפרט) במהלך כל תקופת ההתקשרות וכן 60 יום מסיומה, לרבות בתקופת מימוש אופציה. מובהר בזאת כי נתינת שירותים למתחרה, כהגדרתו בהסכם זה, מהווה ניגוד עניינים.

- 5.5.14. משרד הפרסום מצהיר כי ידוע לו כי האוניברסיטה רשאית לפנות לגורמים בשרשרת הפרסום כגון ספקים ו/או קבלני משנה לבירור מחירים ואין ולא תהיה לו כל טענה בגין כך.
- 5.5.15. משרד הפרסום מחוייב למחירים הנקובים במכרז.
- 5.5.16. משרד הפרסום מתחייב בזאת כי הוא לא יפנה לגורם בשרשרת הפרסום, לרבות ספקים וקבלני משנה, בכדי להתקשר עמם ו/או להגיע לסיכומים עמם בענייני פרסום של האוניברסיטה לרבות קבלת שירותי פרסום, וזאת מבלי שנציג האוניברסיטה ישתתף במו"מ. משרד הפרסום מתחייב כי ניהול מו"מ וחתימה על הסכמים מול גורמים אלו תיערך במשותף עם נציג האוניברסיטה.
- 5.6. משרד הפרסום ימנה מטעמו מנהל שיהיה אחראי לטיפול באוניברסיטה, לאחר שזה יאושר על ידי האוניברסיטה.
- 5.7. המנהל, ינהל את כל העובדים, התקציבאים ומנהלים נוספים אשר ימנה משרד הפרסום לצורך טיפול באוניברסיטה (להלן - "**עובדי המשרד**").
- עובדי המשרד יהיו אחראים על עבודת הפרסום של האוניברסיטה, על ביצוע השירותים בהתאם להוראות ואישורי נציגי האוניברסיטה. עובדי המשרד יהיו זמינים לפניות של נציגי האוניברסיטה בכל שעות העבודה המקובלות, ומשרד הפרסום מתחייב כי במקרה ולא יהיה מענה מאת עובדי המשרד בעת כלשהי, עובדי המשרד ישיבו לכל פנייה לכל המאוחר תוך 24 שעות.
- 5.8. לאוניברסיטה יהיה שיקול דעת בלעדי ומוחלט להחלפתו של המנהל או כל אחד מעובדי המשרד ומשרד הפרסום יענה לדרישות אלו, ככל שיהיו.

6. ביקורת

- 6.1. משרד הפרסום נותן בזאת את הסכמתו ואת התחייבותו לשיתוף פעולה עם כל בדיקה ו/או עיון ו/או ביקורת שתיערך על ידי האוניברסיטה ו/או מי מטעמה, במשך תוקפו של הסכם זה ובמשך תקופה של 12 חודשים לאחר סיומו של ההסכם, מכל סיבה שהיא, ולאפשר את העיון והתיעוד בכל האמור להלן:
- 6.1.1. תיקים, רישומים, חשבונות הנוגעים לטיפול בשירותים הניתנים לאוניברסיטה.
- 6.1.2. תיקים, רישומים, חשבונות והסכמים הנוגעים להתקשרויות עם ספקים הקשורים לטיפול בשירותים הניתנים לאוניברסיטה.
- 6.1.3. משרד הפרסום יסייע למרכז ו/או למי מטעמו לערוך ביקורת, ככל שיידרש.
- 6.2. אין לראות בכל זכות שניתנה על פי חוזה זה להדריך ו/או להורות ו/או לבצע ביקורת למשרד הפרסום או לכל מי מטעמו או עובדיו, אלא כאמצעי להבטיח ביצוע הסכם זה במלואו. לא יהיה בפיקוח ו/או הנחיות ו/או ביקורת שתיערך על ידי האוניברסיטה, בכדי לפטור את משרד הפרסום מכל התחייבות ו/או אחריות על פי הסכם זה או על פי כל דין.

7. אי קיום יחסי עובד מעביד

- 7.1. משרד הפרסום מצהיר כי הוא מספק את השירותים לאוניברסיטה בתור קבלן עצמאי וכי לא מתקיימים בינו ובין עובדיו ובין מי מטעמו ובין האוניברסיטה, יחסי עובד מעביד.
- 7.2. משרד הפרסום מצהיר כי ידוע לו כי הוא אחראי על כל תשלומים לעובדיו ו/או למי מטעמו לרבות: משכורות, ביטוח לאומי, פנסיה, דמי מחלה, פיצויי פיטורין או פרישה, מסים, כל תשלום סוציאלי ו/או כל תשלום אחר הנהוג בין עובד ומעביד, וכי האוניברסיטה אינה מחויבת, ולא תשלם, כל תשלום הנהוג בין עובד ומעביד, מאחר ומשרד הפרסום הינו קבלן עצמאי כאמור.
- 7.3. משרד הפרסום מתחייב לשפות את האוניברסיטה עם דרישתה הראשונה בכתב, בכל סכום ו/או הוצאה ו/או נזק שחויבה האוניברסיטה לשלם למשרד הפרסום ו/או לעובדיו ו/או למי

מטעמו ו/או לצד שלישי כלשהו, מעבר לתשלומי התמורה שנקבעו בהסכם לרבות עקב שינוי מעמדו של המשרד ו/או עובדיו מהקבוע בסעיף 7.2.

8. התמורה

- 8.1. בעבור מתן השירותים שספק משרד הפרסום כנדרש בתנאי המכרז ובנספח א' - המפרט הטכני ואמנת השירות, תשלם האוניברסיטה את התמורה באופן הנקוב בסעיף התמורה במכרז.
 - 8.2. תשלום התמורה למשרד הפרסום כפוף להוראות סעיף 5.3 להסכם זה על סעיפיו ולמקרים בהם לא תשולם עמלה למשרד הפרסום.
 - 8.3. התמורה תשולם למשרד הפרסום בכפוף לכך שהאוניברסיטה אישרה את השירותים בכתב.
 - 8.4. התמורה תשולם לספק לאחר התחשבות הכוללת את החזר העמלה שמגיע לאוניברסיטה.
 - 8.5. האוניברסיטה רשאית בכל עת לערוך בדיקת שוק לגבי המחירים הנדרשים ביחס לכל אחד מן השירותים המפורטים במכרז.
- היה וימצא כי בידי האוניברסיטה הצעה לקבלת שירותים במחיר נמוך מן המחיר בהצעת הספק, תודיע על כך לספק ויצרף מסמכים מאשרים.
- לספק תינתן האפשרות לספק אותם שירותים לאוניברסיטה במחיר הנמוך ובלבד שיוודיע על הסכמתו זו תוך 3 ימים ממועד קבלת ההודעה הנ"ל. במקרה של סירוב מצד הספק או אי קבלת תשובה חיובית במועד האמור לעיל לא יחול הסכם זה על אותם שירותים, ואולם במידה ויוכח כי כוחו של המחיר הנמוך הנ"ל יפה לתקופה מוגבלת ו/או כפוף לתנאים מסוימים יחול ההסדר הנ"ל על הספק למשך התקופה המוגבלת ו/או בתנאים המסוימים.

9. תנאי תשלום

- 9.1. האוניברסיטה מתחייבת לשלם את התמורה המגיעה למשרד הפרסום תמורת אספקת שירותי הפרסום והשיווק כאמור במכרז ובמפרט הטכני כנגד חשבונית מס שימציא משרד הפרסום ובתנאי תשלום של שוטף +45, וזאת בתנאי שצורפה על ידי משרד הפרסום לחשבונית קבלה ברורה על רכישת המדיה, כוללת עמלת משרד הפרסום, ושאושרה על ידי נציג האוניברסיטה. יודגש, כי האמור במכתב הזכייה יגבר על האמור בהסכם זה ובכל מסמכי המכרז.
- 9.2. משרד הפרסום יעביר את כל המסמכים הנדרשים לפתיחת ספק הנהוגים באוניברסיטה.
- 9.3. התמורה הנקובה במכרז הינה התמורה הסופית והמוחלטת המגיעה למשרד הפרסום עבור ביצוע השירותים, לרבות רווח וכל ההוצאות של משרד הפרסום לרבות שכר עובדים, הוצאות ציוד, הוצאות ביטוח, הוצאות מנהלה, מסים, היטלים וכל תשלומי חובה המוטלים על משרד הפרסום וכיוצא ב. כל תשלום נוסף לביצוע השירותים יחול על משרד הפרסום.
- 9.4. במידה ויופסקו השירותים בדרכים הקבועות בהסכם זה, ישולמו למשרד הפרסום תשלומים בגין ביצוע השירותים עד למועד יום ביטול ההסכם, ומשרד הפרסום לא יהא זכאי לכל תשלום מעבר לכך.
- 9.5. למען הסר ספק האוניברסיטה תשלם עבור השירותים בהתאם למחירי המכרז לאורך כל תקופת ההתקשרות.
- 9.6. ככל שיהיה שינוי מהותי במחירי השוק, הספק מתחייב לפעול לשם הפחתת התשלומים של האוניברסיטה.

10. קניין רוחני

- בסעיף זה "תוצרים" משמעותם: יצירות, פרסומות, תשדירים, רעיונות, תהליכים, חומרים, שיטות, שרטוטים, טקסטים, הקלטות, גייגלים, לחנים, מלל, סרטונים, מאמרים, סיסמאות, מצגות, צילומים, עיצובי גרפיקה ואומנות וכיוצא ב.
- 10.1. מלוא הזכויות הנובעות מתוצרי שירותי הפרסום יהיו בבעלות מלאה של האוניברסיטה לרבות, אך לא רק: זכויות קניין רוחני, זכויות יוצרים, רישיונות שימוש, מדגמים, פטנטים,

- סימנים רשומים וכו'. כל הדאטות שיצטברו במהלך מתן השירותים במשרד כתוצר מהקמפיינים ע"פ הסכם זה, הינם בבעלות מלאה של האוניברסיטה.
- 10.2. לאוניברסיטה זכות מוחלטת להקרין, להפיץ, לשדר, לפרסם, לייצר, לתרגם, לשנות ו/או לתקן, לצמצם ו/או להרחיב, את כל התוצרים מבלי שלמשרד הפרסום תהא כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה בעניין.
- 10.3. באחריות משרד הפרסום לוודא כי האוניברסיטה תוכל לממש את זכויותיה המופיעות תחת סעיף זה ("קניין רוחני"), לרבות עיגון זכויות אלו בהסכמים של משרד הפרסום מול גורמים שלישיים וספקים איתם הוא עובד, ולרבות ויתור מפורש של יוצרים על זכותם המוסרית למנוע שינויים על פי חוק זכויות יוצרים.
- 10.4. מבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל, משרד הפרסום מתחייב להורות, להסביר ולעגן בחוזים במידת הצורך, מול קבלני המשנה שלו ו/או צדדים שלישיים ו/או כל גורם בשרשרת הפרסום, כי כל חומרי הפרסום ו/או היצירות המצויות אצלם הינם קניינה הבלעדי של האוניברסיטה, ובמידה והסכם זה יבוא על סיומו הם מתחייבים להשיב את כל החומרים וכל מידע לידי האוניברסיטה.
- 10.5. משרד הפרסום ו/או עובדיו ו/או קבלני המשנה שלו ו/או מי מטעמו, יפעלו בנאמנות, יושר והגינות כלפי האוניברסיטה, ולא ישתמשו במידע שיקבלו במסגרת הסכם זה לצורך פעילותם בכל מסגרת אחרת.
- 10.6. משרד הפרסום מתחייב להעביר את כל התוצרים באופן שיידרש על ידי האוניברסיטה מעת לעת, לרבות באמצעות סוגים שונים של קבצי מחשב, CD, ועוד, כך שהאוניברסיטה תוכל לבצע בהם שינויים ו/או שאר פעולות כרצונה.
- 10.7. משרד הפרסום יעשה שימוש בחומרים מקוריים בלבד או בחומרים שהשיג עבורם רישיון שימוש.
- 10.8. באחריות משרד הפרסום לדאוג כי לא יהיו באספקת השירותים ו/או בפרסום עצמו משום הפרת זכויות קניין רוחני ו/או זכויות יוצרים של צדדים שלישיים כלשהם.
- 10.9. מוסכם במפורש כי משרד הפרסום יהיה האחראי הבלעדי לכל נזק ו/או דרישה ו/או תביעה בנוגע לזכויות יוצרים או לזכויות קניין רוחני בתוצרים, וכי הוא ישפה את האוניברסיטה מיד עם דרישתה הראשונה בכתב, בכל מקרה בו תחויב האוניברסיטה לשלם תשלום הנובע מהפרה של משרד הפרסום את סעיף 10.

11. ערבות בנקאית - נמחק

12. אחריות ושיפוי

- 12.1. משרד הפרסום מקבל על עצמו את האחריות בגין כל נזק ו/או קלקול ו/או פגיעה ו/או אובדן ו/או הפסד מכל סוג שהוא שייגרמו באופן ישיר או עקיף לגוף ו/או לרכוש האוניברסיטה, עובדיה ולכל מי מטעמה וכן למשרד הפרסום, לעובדיו ולמי מטעמו, וגם או לצדדים שלישיים כלשהם, עקב מעשה או מחדל של משרד הפרסום, עובדיו, שליחיו או כל מי שבא מכוחו או מטעמו תוך כדי ביצוע התחייבויותיו במתן השירותים על פי הסכם זה או כתוצאה מהפרת התחייבויות משרד הפרסום על פי הסכם או על פי דין, וכן הוא מתחייב לפצות את האוניברסיטה על כל סכום שתחויב לשלם בקשר לנזקים המפורטים לעיל.
- 12.2. משרד הפרסום מתחייב לתקן כל נזק ולהשלים ולהיטיב כל נזק או אובדן שנגרמו כאמור לעיל בס"ק 12.1 וזאת מיד או במועד סביר לאחר קרותם, ועד שיעשה כן תהא האוניברסיטה רשאית לעשות זאת במקומו ולהיפרע ממשרד הפרסום, בין בדרך של קיזוז או עיכוב תשלומים ובין על פי כל דין וחוק.
- 12.3. מבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל, משרד הפרסום יהא אחראי לכל נזק ו/או הפסד בגין העניינים הבאים: הפרת זכויות יוצרים ומבצעים ו/או תביעת לשון הרע או פגיעה בפרטיות או בשם הטוב או הפרת כל דין או דרישת כל דין הקיימת לגבי פרסום ו/או הפרה כלשהי של דיני קניין רוחני ו/או כל הפרה של התחייבויות משרד הפרסום בהתאם להסכם זה ולכל דין.

- 12.4. סיומו של הסכם זה לא יהיה בו כדי לגרוע מאחריות משרד הפרסום לגבי נזקים שעילת התביעה בגינם נובעת מהסכם זה.
- 12.5. חויבה האוניברסיטה לשלם כל סכום בגין חיוב שעל פי הסכם זה חב בו משרד הפרסום, בין אם הוא נובע מתביעתו של עובד משרד הפרסום או עובד של האוניברסיטה או של צד שלישי או של מבטח או מכל מקור אחר, תהא האוניברסיטה זכאית לשיפוי ופיצוי מלא מאת משרד הפרסום כל נזק שנגרם לה כאמור בגובה אותו סכום בתוספת כל הוצאותיה, לרבות הוצאות משפטיות ושכר טרחת עורך דין שיהיו לה בקשר לתביעה בגין האמור, בתוספת הצמדה ומשרד הפרסום יחזיר לה סכומים אלה מיד לאחר שהאוניברסיטה תגיש לו דרישה ובה פירוטה הוצאות שנגרמו לה כאמור.
- 12.6. האוניברסיטה תודיע לספק על כל תביעה ו/או דרישה על פי סעיף זה ותאפשר לו להתגונן מפניה.

13. העברת זכויות

משרד הפרסום לא יהא רשאי לשעבד, להעביר ו/או להמחות לאחר או לאחרים, בשום דרך שהיא, הסכם זה ו/או את זכויותיו ו/או התחייבויותיו על פיו, כולן או חלקו, אלא אם נתקבלה לכך הסכמת האוניברסיטה, מראש ובכתב, ובכפוף לתנאים שיקבעו על ידה. לעניין סעיף זה, שינוי בבעלות או בשליטה, בין במישרין ובין בעקיפין במשרד הפרסום, דינה כדין העברת זכויות.

14. קיזוז, עכבון וויתור

- 14.1. האוניברסיטה תהא רשאית לקזז מהתמורה ו/או מכל סכום אחר שיגיע ממנו למשרד הפרסום (אם מגיע), כל סכום המגיע לאוניברסיטה על פי הוראות הסכם זה, הסכם אחר ביניהם ו/או על פי כל דין, לרבות בגין פיצוי ושיפוי וכן בגין כל נזק, הפסד, הוצאה ו/או מניעת רווח שנגרמו לאוניברסיטה עקב ו/או מחמת מעשה או מחדל של משרד הפרסום ו/או עקב ו/או מחמת ביטול הסכם זה. מובהר בזאת במפורש, כי האמור לעיל אינו פוגע בכל זכות נוספת ו/או אחרת המוקנית לאוניברסיטה על פי הסכם זה ו/או על פי כל דין.
- 14.2. בשום מקרה, ועל אף האמור אחרת בכל סעיף המתייחס לקיזוז, ניכוי ו/או עיכוב הכלול בכל הסכם או חוק שהוא, משרד הפרסום לא יהא רשאי לעכב, לקזז, לנכות סכום כלשהו מאלה שעליו לשלם (אם עליו לשלם) על פי הוראות הסכם זה.

15. סודיות

- 15.1. משרד הפרסום מתחייב לשמור בסוד כל מידע שיגיע לידיעתו במהלך עבודתו ואספקת השירותים בהתאם להסכם זה.
- 15.2. כן מתחייב משרד הפרסום לדאוג כי כל עובדיו ו/או הפועלים מטעמו ו/או ספקיו ו/או קבלני המשנה שלו, במידה וישנם, ישמרו על סודיות המידע כאמור בסעיף זה.
- 15.3. מבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל, משרד הפרסום ו/או כל גורם מטעמו לרבות עובדיו, לא יפרסמו, לא יפיצו, לא יעבירו ולא ימסרו כל מידע הקשור במישרין או בעקיפין לאוניברסיטה, לרבות אך לא רק, רשימת לקוחות, מחקרי שוק, מוצרים בפיתוח וכד', אלא אם כן הדבר אושר מראש ובכתב על ידי האוניברסיטה ונועד לצורך אספקת השירותים על ידי המשרד.
- 15.4. משרד הפרסום ידאג להחתים קבלני משנה ו/או ספקים על כתב סודיות בקשר עם אספקת שירותי פרסום למכרז.

16. שקיפות והיעדר תחרות

- 16.1. על משרד הפרסום להתנהל בשקיפות מלאה מול האוניברסיטה בכל הנושאים לרבות חתימת הסכמים מול המדיה לאחר מו"מ בהשתתפות מוסמך מטעם האוניברסיטה.

16.2. משרד הפרסום מתחייב שלא ליתן שירותים לכל תאגיד ו/או אדם ו/או גורם, אשר מתחרים באוניברסיטה ו/או אשר טיפול המשרד בהם יגרום למצב של חשש לניגוד עניינים במהלך תקופת ההתקשרות וכן 60 יום מסיומה.

בכל מקרה של ספק או חשש לקיום האמור, יפנה משרד הפרסום באופן מיידי לאוניברסיטה ויודיעה בדבר. יודגש, **בי שיקול הדעת הסופי והמוחלט יהא של האוניברסיטה בקביעה האם תאגיד ו/או אדם ו/או גורם הינו בגדר מתחרה של האוניברסיטה.**

כאמור, החלטת האוניברסיטה בנושא תהא סופית ומשרד הפרסום יענה לדרישת האוניברסיטה. משרד הפרסום מצהיר כי הוא מודע לסעיף זה וכי הוא מוותר מראש על כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה בעניין.

16.3. משרד הפרסום מתחייב שלא לבצע פעולה שקיים ניגוד עניינים בינה ובין פעילות האוניברסיטה ולא לספק שירותי פרסום לגופים המתחרים ישירות באוניברסיטה במהלך כל תקופת ההתקשרות לרבות בתקופת מימוש אופציה. מובהר בזאת כי נתנת שירותים למתחרה ישיר, כהגדרתו בהסכם זה, מהווה ניגוד עניינים.

17. - נמחק

18. סיום ההסכם

18.1. האוניברסיטה רשאית על פי שיקול דעתה הבלעדי, בהתראה של 30 יום מראש, להביא את ההסכם לידי סיום.

18.2. האמור בסעיפים 3,5-7,10-13,15-16 על כל תתי סעיפיהם הם תנאים עיקריים ויסודיים בהסכם זה. הפרת איזה מהתנאים היסודיים לעיל - תחשב להפרתו היסודית של ההסכם בידי משרד הפרסום.

18.3. במקרה ומתן השירותים, כולם או חלקם, אינם מתבצעים כראוי בהתאם להוראות הסכם זה ונספחיו, יהא על משרד הפרסום לתקן את הטעון תיקון בתוך פרק הזמן שיידרש לכך על ידי האוניברסיטה ולשביעות רצונה.

18.4. מבלי לגרוע מכל סעד אחר, בקרות אחד מהמקרים הבאים, תהיה רשאית האוניברסיטה להביא הסכם זה לידי סיומו לאלתר ובלבד שתינתן על כך הודעה בכתב למשרד הפרסום, במקרה כזה, תהיה זכאית האוניברסיטה למסור את ביצוע ההסכם לכל מי שתבחר ובכל תנאי שתמצא לנכון:

- 18.4.1. משרד הפרסום הסב את זכויותיו ו/או חלק מהן בניגוד להוראות הסכם זה;
- 18.4.2. משרד הפרסום פשט רגל או פורק או התקיימה אסיפת נושים או הסדר נושים או מונה מפרק זמני, מנהל מיוחד או כונס נכסים;
- 18.4.3. שונה הרכב השותפות או ההנהלה או בעלי המניות של משרד הפרסום באופן אשר לדעת האוניברסיטה יפגע באיכות אספקת שירותי הפרסום לאוניברסיטה;
- 18.4.4. משרד הפרסום הפר הפרה יסודית את הסכם זה, או הפרה שאינה יסודית אך שאינה תוקנה תוך 10 ימים מיום שהתריעה האוניברסיטה על ההפרה;
- 18.4.5. משרד הפרסום איחר איחור בלתי סביר בביצוע התחייבויותיו ו/או הפסיק בביצועו, באופן אשר לפי שיקול דעתה של האוניברסיטה פוגע בפעילות האוניברסיטה או גורם לאוניברסיטה נזק ממשי או בלתי הפיך;
- 18.4.6. משרד הפרסום הפסיק לספק את השירותים ו/או חלקם נשוא הסכם זה;
- 18.4.7. משרד הפרסום פעל באופן בלתי שקוף כלפי האוניברסיטה, בין היתר בענייני התקשרויות עם גורמים בשרשרת הפרסום ו/או התגלתה אי אמיתות של המשרד לרבות בענייני תשלומים;
- 18.4.8. משרד הפרסום מצוי בניגוד עניינים ו/או קיים חשש לניגוד עניינים ו/או משרד הפרסום מספק שירותי פרסום למתחרה ישיר;

- 18.4.9. משרד הפרסום היה בלתי זמין באופן בלתי סביר העלול לפגוע באוניברסיטה וליצור נזק ממשי;
- 18.4.10. משרד הפרסום מתרשל בעבודתו לפי שיקול דעתה של האוניברסיטה ואינו פועל בהתאם למפרט ואינו מבצע את השירותים ו/או מספק תוצאות באופן הרצוי על פי האוניברסיטה והמניח את דעתה, והתראה בכתב של האוניברסיטה לא הביאה לתיקון מצב זה;
- 18.5. במידה וההסכם יבוטל, מכל סיבה שהיא, למשרד הפרסום לא יהיו טענות כלפי האוניברסיטה במידה וזו תרכוש שירותים של משרד פרסום או כל ספק אחר, ואין הדבר יפגע בכל סעד ו/או פיצוי שיעמוד לאוניברסיטה הן לפי הסכם זה והן לפי כל דין.
- 18.6. עם סיום ההסכם, מכל סיבה שהיא, מתחייב משרד הפרסום להעביר לידי האוניברסיטה את כל החומרים והזכויות השייכים לאוניברסיטה ונמצאים ברשותו (לרבות דאטות שהצטברו במשרד כתוצאה מקמפיינים ע"פ הסכם זה) ו/או בפיקוחו של משרד הפרסום ו/או אצל עובדיו ו/או אצל קבלני המשנה שלו ו/או כל מי מטעמו ו/או כל צדדים שלישיים, וכן כל מידע המוחזק על ידי כל הנ"ל לרבות מידע שטרם ו/או שלא נעשה בו שימוש, בין אם הועבר על ידי האוניברסיטה ובין אם על ידי מי מטעמה ו/או צדדים שלישיים.
- 18.7. העברת החומרים והזכויות השייכים לאוניברסיטה תעשה באופן מסודר ומלא ומשרד הפרסום אחראי כי האוניברסיטה תימצא במצב בו היא יכולה להמשיך בפרסומה ו/או בעבודה מול גורמי פרסום אחרים, לרבות משרד פרסום אחר, באופן רציף וללא תקלות.
- 18.8. משרד הפרסום מצהיר כי ידוע לו כי עם סיומו של הסכם זה, מכל סיבה שהיא, הוא אינו זכאי לכל תשלום ו/או פיצוי כלשהו, וכן לא עובדיו ו/או קבלני המשנה שלו ו/או מי מטעמו, לרבות תשלום ו/או פיצוי עבור העסקת קבלני משנה או כל צד שלישי כלשהו.

19. ביטוח

- 19.1 מבלי לגרוע מאחריות הספק על פי הסכם זה או על פי כל דין, על הספק לערוך ולקיים, על חשבוננו, למשך כל תקופת ההסכם – ולעניין ביטוח אחריות מקצועית גם לתקופה של 3 שנים לאחר סיום תקופת ההסכם - את הביטוחים המפורטים באישור קיום הביטוח המצורף להסכם זה כנספח י', והמהווה חלק בלתי נפרד ממנו (להלן: "ביטוחי הספק" ו"אישור קיום ביטוחי הספק", לפי העניין), אצל חברת ביטוח מורשית כדין בישראל ובעלת מוניטין.
- 19.2 ללא צורך בכל דרישה מצד המזמין, על הספק להמציא לידי המזמין, לפני תחילת מתן השירותים נשוא הסכם זה וכתנאי מוקדם להתקשרות או לכל תשלום על חשבון התמורה, את אישור קיום הביטוח, כשהוא חתום בידי מבטחיו. כמו כן, מיד בתום תקופת הביטוח, על הספק להמציא לידי המזמין אישור קיום ביטוח מעודכן בגין חידוש תוקף ביטוחי הספק לתקופת ביטוח נוספת, ומידי תקופת ביטוח, כל עוד הסכם זה בתוקף וכל עוד חלה על הספק אחריות על פי דין.
- 19.3 מובהר כי גבולות האחריות הנדרשים במסגרת ביטוחי הספק כמפורט באישור קיום הביטוח הינם בבחינת דרישה מזערית המוטלת על הספק שאינה פוטרת את הספק ממלוא החבות על פי הסכם זה, ולספק לא תהיה כל טענה כלפי המזמין או מי מטעמו בכל הקשור לגבולות האחריות כאמור.
- 19.4 למזמין תהא הזכות, אך לא החובה, לבדוק את אישור קיום הביטוחים שיומצא על ידי הספק כאמור לעיל, ועל הספק לבצע כל שינוי, תיקון, התאמה או הרחבה שיידרשו על מנת להתאים את הביטוחים נושא האישור להתחייבויות הספק על פי הסכם זה.
- 19.5 מוצהר ומוסכם כי זכויות המזמין לעריכת הבדיקה ולדרישת השינויים כמפורט לעיל אינן מטילות על המזמין או על מי מטעמו כל חובה או כל אחריות שהיא לגבי הביטוחים נושא אישור קיום הביטוח, טיבם, היקפם, ותוקפם, או לגבי העדרם, ואין בהן כדי לגרוע מכל חובה שהיא המוטלת על הספק על פי הסכם זה או על פי כל דין, וזאת בין אם דרשו עריכת שינויים כמפורט לעיל ובין אם לאו, בין אם בדקו את אישור קיום הביטוח ובין אם לאו.

- 19.6 הוראות נספח זה, על כל סעיפי המשנה שבו, אינן באות לגרוע מכל התחייבות של הספק לפי ההסכם ו/או על פי כל דין ואין בהן כדי לשחרר את הספק מאחריות כלשהי בגין נזק/אובדן/הפסד וכד' המכוסה או שאינו מכוסה בביטוחי הספק.
- 19.7 הספק פוטר, בשמו ובשם הבאים מטעמו, את המזמין ואת הבאים מטעמה מאחריות לכל אובדן או נזק לרכוש או ציוד כלשהו המובא על ידי הספק או מי מטעמו, לחצרי המזמין או המשמש את הספק לצורך מתן השירותים, ולא תהיה לספק כל טענה, דרישה או תביעה כלפי הנזכרים לעיל בגין אובדן ו/או נזק כאמור.
- 19.8 אם לדעת הספק יש צורך בעריכת ביטוחים נוספים או משלימים לביטוחי הספק המפורטים בהסכם זה, רשאי הספק לערוך ולקיים את הביטוחים הנוספים או המשלימים כאמור, ובלבד שבכל ביטוח רכוש נוסף או משלים לביטוחי הספק ייכלל סעיף בדבר ויתור המבטחים על זכות התחלוף כלפי המזמין וכלפי הבאים מטעמו; הוויתור על זכות התחלוף כאמור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק בזדון.
- 19.9 מבלי לגרוע מכל הוראה מהוראות הסכם זה לעניין הסבת ההסכם, ובמקרה בו השירותים נשוא הסכם זה או חלק מהם יינתנו על ידי קבלני משנה מטעם הספק, על הספק לדאוג כי בידי קבלני המשנה פוליסות ביטוח נאותות בהתאם לאופי והיקף ההתקשרות. לחלופין, לספק נתונה הרשות לכלול את קבלני המשנה בשם המבוטח מסגרת הביטוחים הנערכים על ידי הספק כמפורט באישור עריכת ביטוחי הספק.
- 19.10 למען הסר ספק מובהר בזאת כי על הספק מוטלת האחריות כלפי המזמין ביחס לשירותים במלואם לרבות שירותים שניתנו או אמורים היו להינתן על ידי קבלני משנה ועל הספק תחול האחריות לשפות את המזמין בגין כל אובדן או נזק שייגרם, במישרין או בעקיפין, עקב שירותים שניתנו או אמורים היו להינתן על ידי קבלני המשנה, אם ייגרם, בין אם אובדן או נזק כאמור מכוסה במי מהפוליסות דלעיל ובין אם לאו.
- כמו כן מובהר כי תשלום הפרמיות וההשתתפויות העצמיות תחולנה על הספק לבדו.
- 19.11 מובהר, כי הוראות נספח זה הן מעיקרי ההסכם, והפרתן מהווה הפרה יסודית של ההסכם.

20. הודעות, בורות וייצוג

- 20.1 מורשי החתימה של האוניברסיטה, והם בלבד, רשאים להודיע הודעות לספק בכתב. זכות זו מועברת למורשי החתימה החדשים אם יהיו.
- 20.2 הודעות ימסרו ביד או בדואר רשום לפי כתובת המפעיל והאוניברסיטה ברישת הסכם זה.
- 20.3 אי מימוש הצדדים את זכותם עפ"י הסכם זה או חלק ממנה לא יחשב כוויתור מצדם לממש את זכותם בכל פעם שימצאו לנכון.
- 20.4 סמכות השיפוט בכל עניין הקשור בפרשנותו, יישומו ו/או הפרתו של הסכם זה, נתונה בזה לבית המשפט המוסמך בעיר תל אביב בלבד.
- 20.5 כתובות הצדדים הן כאמור במבוא להסכם זה. כל ההודעות בקשר להסכם זה יהיו בכתב. כל הודעה אשר תשלח לאחד הצדדים בדואר רשום עפ"י הכתובות הרשומות לעיל, תיחשב כאילו נמסרה לו 72 שעות לאחר מסירתה בבית הדואר. הודעות שנמסרו ביד, יחשבו כהודעות שנתקבלו בתעודתן מיד עם מסירתן.

לראיה באו הצדדים על החתום:

משרד הפרסום

אוניברסיטת אריאל בשומרון

חתימה וחותמת:

תאריך:

אישור חתימות (במקרה שמשדד הפרסום הנו תאגיד)

אני הח"מ _____ עו"ד מאשר כי _____ ו _____ מורשים לחתום
 בשמה של חברת _____ ח.פ. _____ מרח' _____ (להלן: "החברה") וכי
 חתימתם בצירוף חותמת החברה, על גבי החוזה דלעיל, מחייבת את החברה, על פי מסמכי ההתאגדות של
 החברה והחלטות החברה.

 עו"ד

 תאריך

נספח ט' - נמחק

נספח י' - אישור קיום ביטוח

תאריך הנפקת האישור (DD/MM/YYYY)	אישור קיום ביטוחים		
אישור ביטוח זה מהווה אסמכתא לכך שלמבוטח ישנה פוליסת ביטוח בתוקף, בהתאם למידע המפורט בה. המידע המפורט באישור זה אינו כולל את כל תנאי הפוליסה וחריגיה. יחד עם זאת, במקרה של סתירה בין התנאים שמפורטים באישור זה לבין התנאים הקבועים בפוליסת הביטוח יגבר האמור בפוליסת הביטוח למעט במקרה שבו תנאי באישור זה מיטיב עם מבקש האישור.			
מבקש האישור	המבוטח	אופי העסקה	מעמד מבקש האישור
שם אוניברסיטת אריאל בשומרון ע"ר מס' זיהוי: 58036729-0	שם _____ ת.ז./ח.פ. _____ מען _____	נדל"ן ☐ שירותים ☒ אספקת מוצרים ☐ ☒ אחר: שירותי פרסום ושיווק _____	מעמד מבקש האישור ☐ משכיר ☐ שוכר ☐ זכין ☐ קבלני משנה ☒ מזמין שירותים ☐ מזמין מוצרים ☐ אחר: _____

כיסויים						
סוג הביטוח	מספר הפוליסה	נוסח ומהדורת הפוליסה	תאריך תחילה	תאריך סיום	גבול האחריות/ סכום ביטוח	כיסויים נוספים בתוקף וביטול חריגים יש לציין קוד כיסוי בהתאם לנספח ד'
צד ג'		חבות כלפי צד שלישי, מהדורת ביט			5,000,000	נח 312, 309, 307, 304, 302, 329, 328, 322, 321, 315
אחריות מעבידים		חבות מעבידים מהדורת ביט			20,000,000	נח 328, 319, 309, 304
אחריות מקצועית					2,000,000	נח 309, 304, 302, 303, 301, 328, 327, 326, 325, 321, 332 – 12 חודשים

פירוט השירותים (בכפוף, לשירותים המפורטים בהסכם בין המבוטח למבקש האישור, יש לציין את קוד השירות מתוך הרשימה המפורטת בנספח ג'):
011

ביטול/שינוי הפוליסה * שינוי לרעת מבקש האישור או ביטול של פוליסת ביטוח, לא ייכנס לתוקף אלא 60 יום לאחר משלוח הודעה למבקש האישור בדבר השינוי או הביטול.
--

חתימת האישור המבטח:

תאריך: _____

חתימה וחותמת: _____

נספח יא' - תצהיר ניגוד עניינים

לכבוד

אוניברסיטה אריאל

הנדון: מכרז פומבי מס' 16/21 לאספקת שירותי פרסום ושיווק בדיגיטל לאוניברסיטת אריאל בשומרון

1. הננו משמשים בתפקיד _____ ובתפקיד _____ ב- _____ (להלן: "המציע") ומוסמכים לתת תצהיר בשמה.

2. המציע הגיש הצעה למכרז פומבי מס' 16/21 לאספקת שירותי פרסום ושיווק בדיגיטל לאוניברסיטת אריאל בשומרון כמתואר במסמכי המכרז (להלן - "המכרז").

3. **ניגוד עניינים במועד הגשת המכרז – (סמן את הרלוונטי מבין הבאים):**

- 3.1. אינני מבצע פעולה שקיים ניגוד עניינים בינה ובין פעילות המזמין.
הקביעה ביחס להיות המציע בניגוד עניינים הינה על פי שיקול דעתה הבלעדי של האוניברסיטה.
קבעה האוניברסיטה כי המציע מצוי בניגוד עניינים ולא הגיש תצהיר תפסל הצעתו. מובהר בזאת כי מציע המספק שירותים לגופים המתחרים ישירות באוניברסיטה הינו בניגוד עניינים;
או
3.2. בעת הגשת המכרז הנני מספק שירותי פרסום לגוף שהינו מתחרה ישיר של המזמין, אולם הריני מתחייב בזאת כי עם ההודעה על זכיה במכרז יופסק לאלתר מתן שירותי פרסום על ידי לכל מתחרה ישיר.

4. **ניגוד עניינים - במהלך ההתקשרות**

- 4.1. המציע מתחייב כי במידה ויזכה במכרז, לא יסופקו על ידו שירותי פרסום לגופים המתחרים ישירות באוניברסיטה לא בעת תחילת העבודה ולא לכל אורך ההתקשרות. **בנוסף לא אתחיל במתן שירות זה לגוף כזה לאחר הזכיה, וכן לכל אורך מתן השירותים, ועד 60 יום מסיומם.**
5. **הנני מצהיר כי זה שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי לעיל אמת.**

חתימה

חתימה

מורשי חתימה:

מורשה חתימה מס' 2:

מורשה חתימה מס' 1:

שם: _____

שם: _____

חתימה: _____

חתימה: _____

(חובה לחתום!)

(חובה לחתום!)

תאריך: _____

תאריך: _____

אישור עו"ד:

חתימה וחותמת: _____

תאריך: _____

תאריך