

חברת הסבר מילוי טופס 101 בחילן נט

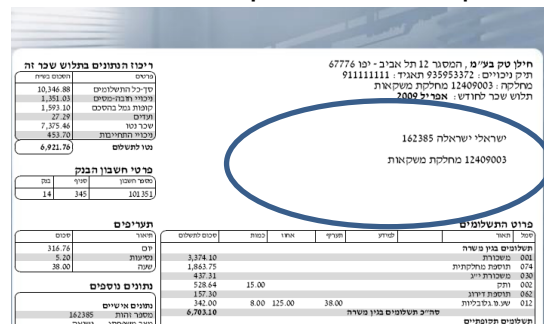
הקדמה

חילן נט הינו שירות אינטרנט ייחודי המאפשר גישה למידע האגור במערכת חילן, באמצעות הדפדפן. שירות זה מאפשר פריסה של שירותי המערכת למנהלים ולעובדים ברחבי הארגון ומחוצה לו ומייעל את הקשר בין העובדים למחלקת משאבי אנוש והשכר.

כניסה למערכת

<https://hilanet.co.il/mca.asp>

יש להקיש מספר עובד בן 6 ספרות כפי מופיע בתלוש שכר בדוגמא המצורפת:



ריכוז המנויים בתלוש שכר זה	
מספר המנויים	10,346.88
מספר המנויים	1,351.03
מספר המנויים	1,593.10
מספר המנויים	27.29
מספר המנויים	7,375.46
מספר המנויים	453.70
מספר המנויים	6,921.76

מספר חשבו הבנק	
מספר חשבון	101353
מספר	345
מספר	14

פרטי התשלום	
מספר חשבון	162385
מספר חשבון	12409003

לדוגמא 155060
הקשת סיסמה



- ✓ סיסמא ראשונית תישלח בדוא"ל (לעובדים שטרם משתמשים במערכת)
- ✓ בכל מקרה בו יש צורך לאפס סיסמא ניתן לשלוח מייל לבקשה לאיפוס סיסמא ל:
 - גב' אורנה בביליאן: ornaba@ariel.ac.il 03-9758931
 - או ל
 - גב' הדס רוזיליו : hadasro@ariel.ac.il 03-9758950

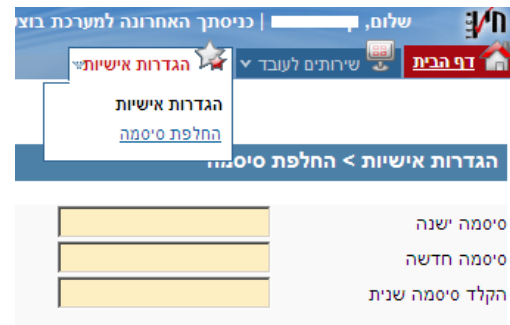
✓ לאחר הכניסה הראשונית המערכת תבקש מהמשתמש לענות על שאלת זיהוי לצורך קבלת סיסמא במקרה של שיכחה.

תפריט ראשי

עם הכניסה למערכת יופיעו חוצצי התפריט הראשי:



הגדרות אישיות



לאחר קבלת סיסמא ראשונית יש צורך להחליף את הסיסמא.
יש לשים לב כי בשדה הראשון מקישים את הסיסמא הישנה ובשני השדות הבאים את הסיסמא החדשה.

מילוי טופס 101

1. בדף הבית תופיע משימה למילוי טופס 101

2. ניתן להיכנס למילוי הטופס גם דרך חוצץ "תיק אישי" < מילוי טופס 101 ממוחשב

לאחר לחיצה על הקישור "מילוי טופס 101 ממוחשב" יפתח החלון הבא:

לצורך זיהוי < יש להזין שוב את סימנת הכניסה לחילן נט.
יש להתחיל למלא את הטופס הממוחשב ולפעול לפי ההנחיות של המערכת.

חוצץ פרטי המעביד ופרטים אישיים

שאלות ותפסים < טופס 101

10
סיום

9
הצהרה

8
בקשת תיאום מס

7
זיכוי ממס בקשת פטור או

6
פרטי ב/בת הזוג

5
פרטים על הכנסות אחרות

4
פרטי הכנסות ממעביד זה

3
פרטי הילדים

2
פרטי המעביד ופרטים אישיים

1
זהו

פרטי המעביד ופרטים אישיים

שנת המס 2013

פרטי המעביד

שם חברה: אוניברסיטת אריאל בשומרון
 כתובת: קריית המדע אריאל ת.ד. 3
 מספר טלפון: 39066247
 מספר תיק ניכויים: 924296775

פרטי העובדת

מספר זהות:

שם פרטי:

תאריך לידה:

כתובת עדכנית: אריאל מיקוד 4070000

[במידה וברצונך לעדכן את פרטי כתובת מגורך לחץ כאן](#)

מספר טלפון:

מצב משפחתי:

תושב ישראל: לא כן

חבר בקופת חולים: כן לא שם הקופה:

פרטים אישיים צריכים להיות תואמים לפרטים המופיעים בתעודת הזהות. למעבר מסך יש ללחוץ על כפתור :

ניתן לחזור למסך קודם ע"י לחיצה על כפתור:

חוצץ פרטי הילדים

10
סיום

9
הצהרה

8
בקשת תיאום מס

7
זיכוי ממס בקשת פטור או

6
פרטי ב/בת הזוג

5
פרטים על הכנסות אחרות

4
פרטי הכנסות ממעביד זה

3
פרטי הילדים

2
פרטי המעביד ופרטים אישיים

1
זהו

פרטי הילדים

האם בחוקתך?	האם נקבל קצבה?	שם	מספר זהות	ניח	תאריך לידה
❑	❑	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
❑	❑	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
❑	❑	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
❑	❑	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

פרטי ילדיך יוצגו במסך זה.

יש לסמן V במקום הרלוונטי :

- האם הילדים בחזקתך? - **שימו לב** – אי סימון הנתון הנ"ל יגרור שלילת הזכאות לנקודות זיכוי בגין ילדים.

- האם מקבל קצבת ילדים? – **שימו לב** – במקרה של משפחה חד הורית אי סימון הנתון הנ"ל יגרור שלילת הזכאות לנקודות זיכוי בגין הילדים.
- אישה נשואה צריכה לסמן V בשני המקומות.

במידה ויש שינוי בפרטים המוצגים יש ללחוץ על ערוך ולבצע תיקון .
 בסיום התיקון יש ללחוץ על שמור בטל .
 במידה ורוצים למחוק שורה יש ללחוץ על הסימן *

חוצץ פרטי הכנסות ממעביד זה

ניתן לראות הסבר לגבי כל אחד מסוגי ההכנסות כאשר עומדים על סימן השאלה

חוצץ פרטים על הכנסות הוספות

10	9	8	7	6	5	4	3	2	1
סיום	הצהרה	בקשת תיאום מס	בקשת פטור או זיכוי ממס	פרטי בן/בת הזוג	פרטים על הכנסות אחרות	פרטי הכנסות ממעביד זה	פרטי הילדים	פרטי המעביד ופרטים אישיים	זיהוי

פרטים על הכנסות אחרות

אין לי הכנסות אחרות לרבות מלגה יש לי הכנסות אחרות מ:

- משכורת חודש
- משכורת נוספת
- משכורת חלקית
- שכר עבודה (עובד יומי)
- קצבה
- מלגה
- מקור אחר

להפריט

אם יש לך הכנסה אחרת - נא סמן/י:

- אבקש לקבל נקודות זיכוי ומדרגות מס כנגד הכנסתי זו (שלב 4). אני מקבלת אותם בהכנסה אחרת.
- אני מקבלת נקודות זיכוי ומדרגות מס בהכנסה אחרת ועל כן איני זכאית להם כנגד הכנסה זו.
- אין מפרשים עבורי לקרן השתלמות בגין הכנסתי האחרת, או שכל הפרשות המעביד לקרן השתלמות בגין הכנסתי האחרת.
- אין מפרשים עבורי לקצבה/ לביטוח אובדן כושר עבודה בגין הכנסתי האחרת, או שכל הפרשות המעביד לקצבה/ לביטוח אובדן כושר עבודה בגין הכנסתי האחרת.

הסבר מפורט:

קצבה – יש לסמן כאשר מקבלים קצבת פנסיה ולא כאשר מקבלים קצבת זקנה, שארים או נכות מביטוח לאומי.

מלגה – אין הכוונה למלגה מהאוניברסיטה

חוצץ פרטי בן/ בת הזוג

10	9	8	7	6	5	4	3	2	1
סיום	הצהרה	בקשת תיאום מס	בקשת פטור או זיכוי ממס	פרטי בן/בת הזוג	פרטים על הכנסות אחרות	פרטי הכנסות ממעביד זה	פרטי הילדים	פרטי המעביד ופרטים אישיים	זיהוי

פרטי בן/בת הזוג

סוג זיהוי: תעודת זהות

שם פרטי:

תאריך לידה:

מספר זיהוי:

שם משפחה:

תאריך עליה:

אין לבת/בן הזוג כל הכנסה יש לבת/בן הזוג הכנסה מ: עבודה/עסק הכנסה חייבת אחרת לרבות קצבה

חוצץ בקשת פטור או זיכוי ממס

שימו לב למי שהסעיפים רלוונטיים

- יש להתייחס לסעיפים 6-9 נקודות זיכוי בגין ילדים, פעוטות והורה יחיד / משפחה חד הורית
- במקומות שיש לצרף אישור ללא האישור הנדרש הטופס לא יאושר.

10	9	8	7	6	5	4	3	2	1
סיום	הגדרה	בקשת תיאום מס	בקשת פטור או זיכוי ממס	פרטי ב/בת חוג	פרטים על הכנסות אחרות	פרטי הכנסות ממעביד זה	פרטי הילדים	פרטי המעביד ופרטים אישיים	זהויות

בקשת פטור או זיכוי ממס

אבקש פטור או זיכוי ממס מהסביות הבאות:

1 אני תושבת/ת ישראל

2 אני נכה 100% / עיוורת/ת לצמיתות (יש לצרף אישור ממשרד הביטחון/האוצר/פקיד השומה/תעודת עיוור שהוצאה לאחר 1.1.94)

[הגשה ידנית](#) [צירוף קובץ](#) [צירף טופס](#)

3 אני תושבת/ת קבועה ביישוב מיוחד/ באזור פיתוח מתאריך . אני ובני משפחתי מדרגה ראשונה, מתגוררים ביישוב ואין לי "מרכז חיים" נוסף. (יש לצרף אישור של הרשות על ג' טופס 1312 א)

[הגשה ידנית](#) [צירוף קובץ](#) [צירף טופס](#)

[ניתן לטעון קבצי pdf, xps](#)

4 אני עולה חדשה/ה אני תושבת/ת חוזרת

מתאריך

לא הייתה לי הכנסה בישראל מתחילת שנת המס הנוכחית עד תאריך

[הגשה ידנית](#) [צירוף קובץ](#) [צירף טופס](#)

מי שהיתה לו הכנסה או שתקופת זכאותו (42 חודש) אינה רצופה בשל שירות חובה בצה"ל, לימודים על תכנויים או יציאה לחו"ל - יפנה לפקיד השומה. **חובה לצרף: תושבת חוזרת - אישור משרד הקליטה (תעודת "תושב חוזר" מעל 8 שנים). עולה חדשה - תעודת עולה.**

6 אני הורה במשפחה חד הורית [ימולא רק ע"י הורה כאמור החי](#) בנפרד ומבקש נקודות זיכוי עבור ילדיו, הנמצאים בחזקתו ובגינם מקבל קצבת ילדים מהמוסד לביטוח לאומי (בהתאם לסעיף 7 להלן).

7 בגין ילדי שבחזקתי המפורטים בחלק ג. (ימולא רק ע"י גבר חד הורי שמקבל את קצבת הילדים בגינם החי בנפרד, או ע"י אשה או ע"י הורה יחיד [יחיד](#))

מספר ילדים שנהלדו בשנת המס ואו שימלאו להם 18 בשנת המס מספר ילדים שימלאו להם שנה אחת עד חמש שנים בשנת המס

מספר ילדים אחרים שטרם מלאו להם 19 שנים

8 בגין ילדי הפטועים (ימולא ע"י גבר [למעט גבר אשר סימן את פסיקה 7 לעיל], אישה החיה בנפרד וילדיה אינם בחזקתה, וכן הורה יחיד [יחיד](#))

מספר ילדים שנהלדו בשנת המס ואו שימלאו להם 3 בשנת המס מספר ילדים שימלאו להם שנה אחת ואו שנתיים בשנת המס

9 אני הורה יחיד [ילידים שבחזקתי \(המפורטים בסעיפים 7-8 לעיל\)](#)

10 בגין ילדי שאינם בחזקתי המפורטים בחלק ג ואני משתתף בכלכלתם.

ימולא ע"י הורה החי בנפרד, שאינו זכאי לנקודות זיכוי בגין ילדיו אלו, אשר המציא פס"ד המחייב אותו בתשלום מזונות. [הגשה ידנית](#) [צירוף קובץ](#) [צירף טופס](#)

11 בגין מזונות לב/בת זוגי לשעבר (ימולא ע"י מי שנישא בשנית) (מצורף פסק דין) [הגשה ידנית](#) [צירוף קובץ](#) [צירף טופס](#)

12 מלאו לי 16 שנים וטרם מלאו לי 18 שנים.

13 אני חייל/ת משוחרר/ת/ שרת/ת בשירות לאומי. תאריך תחילת השירות: תאריך סיום השירות:

מצורף צילום של תעודת שחרור/סיום שירות. הגשה ידנית צירוף קובץ [צורף טופס](#)

14 בגין סיום לימודים לתואר אקדמי, סיום התמחות או סיום לימודי מקצוע. מצורפת הצהרה [בטופס 119](#). הגשה ידנית צירוף קובץ [צורף טופס](#)

חוצץ בקשת תיאום מס

10	9	8	7	6	5	4	3	2	1
סיום	הצהרה	בקשת תיאום מס	בקשת פטור או זיכוי ממס	פרטי בן/בת הזוג	פרטים על הכנסות אחרות	פרטי הכנסות ממעביד זה	פרטי הילדים	פרטי המעביד ופרטים אישיים	זיהוי

בקשת תיאום מס

אני מבקש/ת תיאום מס מהסבות הבאות:

לא הייתה לי הכנסה מתחילת שנת המס הנוכחית עד לתחילת עבודתי אצל מעביד זה.

הערות:

1. יש להמציא הוכחה כגון: אישור משטרת הגבולות בגין שהייה בחו"ל, אישור מחלה וכיו"ב. בהיעדר הוכחה יש לפנות לפקיד השומה.

2. דמי לידה ודמי אבטלה הינם הכנסה חייבת.

הגשה ידנית צירוף קובץ [צורף טופס](#)

יש לי הכנסות נוספות ממשכורת/קצבה/מלגה/ממכון (מחקר) כמפורט להלן:

פקיד השומה אישר תיאום לפי אישור מצורף. הגשה ידנית צירוף קובץ [צורף טופס](#)

חוצץ הצהרה

יש לסמן V בהצהרה ולהקליד שוב את הסיסמא למערכת לצורך אבטחת מידע.

כרטיס עובד⁽¹⁾

ובקשה להקלה ולתיאום מס על ידי המעביד⁽¹⁾

לפי תקנות מס הכנסה (ניכוי ממשכורת ומשכר עבודה), התשנ"ג - 1993

שנת המס 3 0 : 1 2



הצהרה

אני מתחייב/ת להודיע לאוניברסיטת אריאל בשומרון על כל שינוי שיחול בפרטיי האישיים ובפרטים דלעיל תוך שבוע ימים מתאריך השינוי.

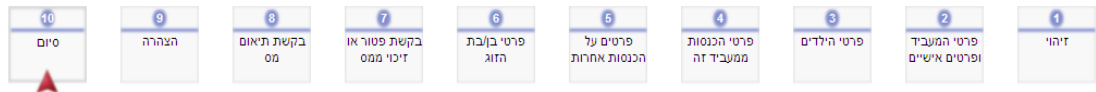
אני מצהיר/ה כי הפרטים שמסרתי בטופס זה הינם מלאים ונכונים. ידוע לי שהשמטה או מסירת פרטים לא נכונים הינה עבירה על פקודת מס הכנסה.

מספר עובד

סימנה

יש להזין את סימנת הכניסה לחיל-נט

חוצץ סיום



התהליך הסתיים
נא להגיש אישורים/מסמכים במידת הצורך.

סיום

יש ללחוץ על כפתור

תמיכה

לשאלות והבהרות ניתן לפנות למדור שכר:

tatyanar@ariel.ac.il

טניה רפאלוב – 03-9066682

giz17@ariel.ac.il

אידית לוי – 03-9066145

bellais@ariel.ac.il

בלה איסקוב – 03-9066367