
	מס' טופס: 1 ת. עדכון: 25/7/2022	שם הטופס: תקנון שכר לימוד ללימודי תואר ראשון ושני	
	דף: 1 מתוך: 22	מדור שכר לימוד	

תוכן עניינים

3.....	א. עיקרי תקנון שכר לימוד ללימודי תואר ראשון ושני	
3.....	דמי רישום	
3.....	התשלום הראשון	
3.....	תשלומים נלווים (אגרות)	
4.....	3.3 אגרת אבטחה	
4.....	3.4 אגרת ארגון הסטודנטים הארצי היציג	
4.....	3.5 אגרת רווחה	
5.....	תקנות הסדר יתרת התשלום	
5.....	4.1 הנחת מזומן לתשלום מראש	
5.....	4.2 הצמדה למדד	
6.....	4.3 כספי מלגות	
6.....	4.4 תקופת שינויים	
6.....	4.5 פיגורים בהסדרת תשלום וחסומות גבייה	
7.....	4.6 החזרים כספיים	
8.....	4.7 מימון שכר לימוד ע"י גורם חיצוני	
8.....	מימון ע"י מעסיק או מימון במסגרת הסכם שכר בין עובדים למעבידים	
8.....	מימון ע"י מנהל הסטודנטים	
9.....	תקנות אופן חישוב שכר הלימוד	
9.....	5.1 גובה שכר לימוד אוניברסיטאי	
9.....	5.2 שנות תקן לתואר	
10.....	5.3 נקודות זכות (נ"ז) תקן לתואר	
11.....	5.4 הפחתת שיפוי (סבסוד ממשלתי) לתואר ראשון	
11.....	5.5 פטורים	
12.....	5.6 קורסים שונים	



מס' טופס: 1
 ת. עדכון: 25/7/2022
 דף: 2 מתוך: 22

שם הטופס: תקנון שכר לימוד ללימודי תואר ראשון ושני
 מדור שכר לימוד



12..... קורסי אנגלית 5.7

12..... תקורה 5.8

12..... גרירת לימודים 5.9

13..... סטודנט בסטטוס "שומע חופשי" 5.10

13..... תקנות ביטול לימודים

15 וועדת חריגים

16..... אישורי שכר לימוד

18..... ב. אפשרויות להסדרת תשלום

18..... כרטיס אשראי

18..... העברה בנקאית

18..... הוראת קבע

19..... תשלום הוראת קבע בכרטיס אשראי

19..... תשלום הוראת קבע בבנק

20..... שובר תשלום



20..... תשלום מפיקדון צבאי

21..... נספח א'

22..... נספח ב'

22..... נספח ג'

22..... נספח ד'

	מס' טופס: 1 ת. עדכון: 25/7/2022	שם הטופס: תקנון שכר לימוד ללימודי תואר ראשון ושני	
	דף: 3 מתוך: 22	מדור שכר לימוד	

א. עיקרי תקנון שכר לימוד ללימודי תואר ראשון ושני

התעריפים יפורסמו בנספח נפרד בכל שנה ושנה

1. דמי רישום

- 1.1 מועמד המעוניין להירשם לאוניברסיטת אריאל חייב בתשלום דמי רישום לבחינת קבלתו ללימודים. דמי הרישום אינם מהווים אישור קבלה ללימודים ואינם מוחזרים.
- 1.2 דמי הרישום נגבים בהתאם להנחיות המועצה להשכלה הגבוהה, תקנות שר החינוך וחוק זכויות הסטודנט.
- 1.3 תוקף דמי הרישום של סטודנט שהתקבל ולא נדרש רישום מחדש הינו לשנה.
- 1.4 מועמד המשנה מסלול בתוך הארגון, באותה שנה האקדמית, ישלם דמי רישום פעם אחת בלבד, למעט לימודי חוץ.
- 1.5 סטודנט שהפסיק/הקפיא לימודים ומעוניין לחדש לימודים: ישלם מחצית מדמי הרישום + ערכת רישום.
- 1.6 מועמדים לרפואה משלמים דמי רישום מלאים בכל שנה.
- 1.7 סטודנט במכללה הטכנולוגית הנדסאים, במכינה או באקדמיה הממשיך ברצף את לימודיו למסלול נוסף (שאינו לימודי תעודה), פטור מתשלום דמי רישום.
- 1.8 סטודנט לתואר ראשון באוניברסיטת אריאל בשומרון הממשיך ברצף ללימודי תואר שני, פטור מתשלום דמי רישום.
- 1.9 מועמד שיציג אישור להנחת סגל, פטור מתשלום דמי רישום.



2. התשלום הראשון

- 2.1 התשלום הראשון הינו כ- 25% משכר הלימוד התקני לאחר שיפוי. המשלמים במדור שכר לימוד ישלמו 25% משכר הלימוד התקני לפני הפחתת שיפוי.
- 2.2 התשלום הראשון הנו תנאי הכרחי לבניית מערכת שעות.
- 2.3 את התשלום הראשון יש לשלם עד 5 ימים לפני מועד בניית מערכת שעות במידה ומדובר בשוב רגיל, באשראי או בהעברה בנקאית. בניית מערכת שעות מהווה התחייבות מצד הסטודנט לתשלום מלוא שכר הלימוד.
- 2.4 תשלום מפקדון צבאי נקלט תוך 10 ימי עבודה ולכן יש לבצעו עד 10 ימים לפני מועד בניית מערכת השעות.
- 2.5 תשלומים נקלטים במערכת תוך חמישה עד עשרה ימי עבודה ולכן יש להיערך עם התשלום בהתאם.

3. תשלומים נלווים (אגרות)

- 3.1 בכל שנת לימודים יש לשלם עבור התשלומים הנלווים.



	מס' טופס: 1 ת. עדכון: 25/7/2022	שם הטופס: תקנון שכר לימוד ללימודי תואר ראשון ושני	
	דף: 4 מתוך: 22	מדור שכר לימוד	

3.2 גובה התשלומים הנלווים זהה ללומדים בסמסטר אחד או יותר ואינו תלוי בהיקף שכר הלימוד.

- 3.2.1 סטודנט הלומד/משלים את דרישותיו האקדמיות בשנים שהן מעבר לשנות התקן לתואר לרבות הגשה לבחינה אחרונה או יותר, הגשה לבחינת גמר (הגנת תזה), הגשת פרויקט גמר או סמינריון, הגשת עבודת גמר (תזה), עבודה על עבודת גמר/תזה מחוייב באגרות.

3.3 אגרת אבטחה

- 3.3.1 אגרת חובה.
 3.3.2 אגרת האבטחה כוללת שרותי אבטחה וביטוח תאונות אישיות.
 3.3.3 אגרת האבטחה נגבית כחלק מהתשלום הראשון.



3.4 אגרת ארגון הסטודנטים הארצי היציג

- 3.4.1 אגרת חובה.
 3.4.2 אגרת תשלום לארגון הסטודנטים הארצי היציג נגבית כחלק מהתשלום הראשון.
 3.4.3 עפ"י ההנחיות המועצה להשכלה גבוהה, במסגרת חוק זכויות הסטודנט, החל משנת תשע"ט ישלמו סטודנטים לתואר ראשון ושני אגרה עבור ארגון הסטודנטים הארצי היציג.

3.5 אגרת רווחה

- 3.5.1 אגרת שירותי רווחה הינה תשלום רשות עד שבועיים לפני תחילת הלימודים.
 3.5.2 לא ניתן לבטל אגרה זו החל משבועיים טרם תחילת הלימודים.
 3.5.3 אגרת שירותי רווחה נגבית כחלק מהתשלום הראשון.
 3.5.4 אגרת שירותי רווחה כוללת את סל השירותים הבאים:
- הזכות להתגרור במעונות
 - הזכות לרכוש תו חניה לאופנוע
 - מגוון שרותי תמיכה במרכז שירות לסטודנט, סיוע כלכלי, אישי לימודי ובניהם: קבלת מלגות, הלוואות בתנאים נוחים, סיוע לימודי ועוד
 - הזכות לקבלת מסרונים (באחריות הסטודנט להתעדכן לגבי שינויים בכיתות ובשיעורים)
 - הזכות להשתמש במעון "קטנטנים בקמפוס"
 - הזכות לשימוש בחדר כושר
 - הזכות לקבלת הנחות, מלגות, הלוואות מסובסדות והטבות מהאוניברסיטה
 - הזכות לקבלת כרטיס חבר באגודת הסטודנטים, המקנה בין השאר: שירותי הדפסה וצילומים מוזלים ועוד.



	מס' טופס: 1 ת. עדכון: 25/7/2022	שם הטופס: תקנון שכר לימוד ללימודי תואר ראשון ושני	
	דף: 5 מתוך: 22	מדור שכר לימוד	

- כניסה חנים / מסובסדת לאירועי התרבות השונים בקמפוס
 - כל שירות שייקבע ע"י האוניברסיטה כחלק מסל שירותי הרווחה
- 3.5.5 ניתן לוותר על סל שרותי הרווחה במלואו. לא ניתן לשלם יחסית עבור חלק מן השירותים הכלולים בו.
- 3.5.6 על מנת לוותר על סל שרותי הרווחה יש למלא ולחתום על "טופס ויתור סל שרותי רווחה" (הנמצא באתר שכר לימוד) ולהעבירו למדור שכר לימוד במערכת הפניוית עד שבועיים לפני תחילת שנת הלימודים.

תקנות הסדר יתרת התשלום



3.6 הנחת מזומן לתשלום מראש

- 3.6.1 סטודנט המחוייב במערכת מלאה בתחילת השנה (14,042 ₪ לפני שיפוי בשנת תשפ"ב לא כולל אגרות) וכל התשלום התקבל באוניברסיטה עד לתאריך 15/09 במזומן (שובר, כ"א או העברה בנקאית) זכאי להנחה בגובה 2.5% משכר לימוד התקני.
- 3.6.2 ההנחה ניתנת בשנה בה בוצע התשלום בלבד.
- 3.6.3 ההנחה תינתן מגובה שכר הלימוד לאחר שיפוי גם אם הסטודנט עדיין לא זכאי לשיפוי.
- 3.6.4 ההנחה תתעדכן אוטומטית כחודש לאחר סיום תקופת השינויים של סמסטר ב' במידה ובשלב זה עדיין קיימת מערכת מלאה.
- 3.6.5 הנחת מזומן אינה ניתנת למשלמים באמצעות המחאה דחויה ו/או באמצעות הוראת קבע ו/או בתשלומים בכרטיס אשראי.
- 3.6.6 הנחת מזומן תוענק למשלמים בתשלום אחד באמצעות כרטיס אשראי בקיזוז עמלת סליקה.
- 3.6.7 תוקף ההנחה הוא לשנה ולכן סטודנט שיהיה מעוניין לקבל את יתרת הזכות לפני ספטמבר בשנה העוקבת, ייקח בחשבון כי זכאותו להנחת מזומן תבוטל.
- 3.6.8 הנחת התשלום מראש תיתן רק עבור הקורסים והתשלום שהתקבל עד 15/09, במידה והתווספו קורסים נוספים במשך השנה הם לא יחושבו לטובת הנחת התשלום מראש.

3.7 הצמדה למדד

- 3.7.1 חיובי שכר הלימוד לאורך שנת הלימודים צמודים למדד של חודש יולי הקודם לתחילת שנת הלימודים (המפורסם בחודש אוגוסט הקודם לתחילת שנת הלימודים) ועד ליום התשלום.
- 3.7.2 ההצמדה הנה על פי ובכפוף להחלטות המועצה להשכלה גבוהה.
- 3.7.3 ההצמדה הנה אמצעי לשמירת הערך הראלי של שכר הלימוד עד ליום התשלום.



	מס' טופס: 1 ת. עדכון: 25/7/2022	שם הטופס: תקנון שכר לימוד ללימודי תואר ראשון ושני	
	דף: 6 מתוך: 22	מדור שכר לימוד	

3.8 כספי מלגות

- 3.8.1 כספי המלגות מועברים לתיק הגביה של הסטודנט ומתקזזים עם יתרות לתשלום או עם תשלומים עתידיים שטרם נפרעו באמצעות הוראת הקבע.
- 3.8.2 במידה ונותרה יתרת זכות בתיק הגביה של הסטודנט, תבוצע העברה בנקאית. באחריות הסטודנט להזין את פרטי החשבון במידע האישי.
- 3.8.3 סטודנט שקיבל מלגה ולא למד או ביטל לימודים, תבוטל זכאותו למלגה והוא יחויב בשכר לימוד כמקובל.



3.9 תקופת שינויים

- 3.9.1 לאורך שנת הלימודים, חלות "תקופות שינויים" אשר במהלכן, רשאי הסטודנט לבצע שינויים במערכת השעות אליה נרשם.
- 3.9.2 תאריכי תקופת השינויים מוגדרים ע"י המזכירות האקדמית בכל שנה ומפורסמים באתר האוניברסיטה.
- 3.9.3 חיובי שכר לימוד משתנים בהתאם לשינויים המבוצעים במערכת השעות של הסטודנט. לאחר כל שינוי במערכת, באחריות הסטודנט להתעדכן במצב התשלומים ב"שירות המידע האישי" המתעדכן ע"י מדור שכר לימוד תוך 2 ימי עסקים מיום ביצוע השינוי.
- 3.9.4 רישום לקורס שלא הוסר בתקופת השינויים, יגרור חיוב עבורו בין אם נלמד בפועל ובין אם לא.
- 3.9.5 רישום לקורסים מתבצע גם על ידי המחלקה ומחייב את הסטודנט, באחריות הסטודנט לדאוג להסרתו וליידע את המחלקה במידע ואינו מעוניין.
- 3.9.6 לאחר תקופת השינויים, לא ניתן לקבל החזר כספי עבור קורסים שלא בוטלו במועד.
- 3.9.7 סטודנט שנרשם לקורס לאחר תקופת השינויים מכל סיבה שהיא, לא יוכל לקבל החזר תשלום במידה ויבוטל הרישום.
- 3.9.8 סטודנט ששינה את רמת האנגלית על ידי בחינה מטעם המרכז הארצי לבחינות והערכה (פסיכומטרי, אמיר, אמירם) וביצע רישום לקורס, באחריותו לבטל/לשנות את הרישום לקורס כנדרש במהלך תקופת השינויים.
- סטודנט שלא יבצע את השינויים יחויב עבור הקורס באופן מלא.
- 3.9.9 יש להסדיר את התשלומים בגין השינויים תוך 30 יום, מיום ביצוע השינוי במערכת השעות.
- 3.9.10 סטודנט שניגש למועד מיוחד ובמקביל רשום לקורס, יזכה עבור הקורס באם יעבור את המועד המיוחד ויבטל את הרשמתו לקורס.
- 3.9.11 סטודנט הניגש למועד ב' בקורס ולא קיבל את הציון ובמקביל רשום לקורס חוזר, יזכה עבור הקורס במידה ויעבור את המבחן ויבטל את הרשמתו לקורס.

3.10 פיגורים בהסדרת תשלום וחסיונות גבייה

- 3.10.1 יש להסדיר תשלומים תוך 30 יום מיום עריכת מערכת השעות / ביצוע שינויים במערכת השעות.





	מס' טופס: 1 ת. עדכון: 25/7/2022	שם הטופס: תקנון שכר לימוד ללימודי תואר ראשון ושני	
	דף: 7 מתוך: 22	מדור שכר לימוד	

- 3.10.2 סטודנט שלא ידאג להסדיר את התשלום במועד, יחויב בגין אי הסדרת תשלום במועד עבור כל חודש פיגור ובנוסף תיחסם גישתו לשירותי המידע האישי שבאתר.
- 3.10.3 תקנות פיגורים בהסדרת תשלום חלות על כל הסטודנטים כולל סטודנטים הממומנים ע"י גורם חיצוני.
- 3.10.4 באם קיים קושי כלכלי המונע מהסטודנט להסדיר את החוב, ניתן לפנות למרכז השירות לסטודנט (דיקנט) - מדור סיוע ורווחה ובנוסף יש ליידע את מדור שכר לימוד.
- 3.10.5 כל סטודנט בעל חוב יהיה חסום לקבלת שירותי האוניברסיטה עד להסדר החוב. מסטודנט זה ימנעו השירותים הבאים: כניסה למערכת הממוחשבת לרבות הורדת תכנים לימודיים והגשת מטלות מקוונת, קבלת מסרונים, קבלת ציונים, הדפסת גיליון ציונים, לימודים ובחינות מקוונות, מידע על ציונים, קבלת שירותים מהמזכירות והדפסת אישורים ועוד עם כל ההשלכות המשתמעות מכך.

3.11 החזרים כספיים

- 3.11.1 יתרת זכות בתיק הגביה של הסטודנט מתקזזת באופן אוטומטי עם יתרות לתשלום (במידה וקיימות). באם לא קיימת יתרה לתשלום, יתרת הזכות תועבר באופן אוטומטי לשנת הלימודים הבאה (כשהיא צמודה למדד).
- 3.11.2 סטודנט המעוניין בהחזר כספי ימלא במידע האישי את פרטי החשבון להחזר ויפתח פניה למדור שכר לימוד לבקש את החזר לחשבון שעודכן.
- 3.11.3 עפ"י הנחיות משרד הביטחון, במידה והתשלום בוצע מכספי הפיקדון הצבאי באחריות הסטודנט לציין זאת בפניה על מנת שיתרת הזכות תוחזר לפיקדון הצבאי. ההחזר הכספי יבוצע באמצעות המחאה בלבד לטובת חשבון הפיקדון הצבאי של הסטודנט. צ'ק זה תקף ל 60 יום ועל הסטודנט להפקידו בבנק הדואר.
- 3.11.4 החזר כספי לתשלום שלא שולם מפיקדון צבאי, יוחזר באמצעות העברה בנקאית.
- 3.11.5 במידה וקיימת הוראת קבע מהבנק, תבוצע העברה ישירות לחשבון זה. אין צורך להעביר פרטי חשבון להחזר. אלא אם הסטודנט יציין חשבון אחר.
- 3.11.6 במסגרת הטיפול בהחזר כספי תיערך בדיקה מקיפה של תיק הגבייה.
- 3.11.6.1 בקשות להחזר, לבעלי פרטי חשבון להחזר, שיתקבלו עד ה- 25 לחודש יועברו לחשבון הסטודנט, ב- 10 לחודש העוקב.
- 3.11.6.2 בחודשים בהם חלים חגי ישראל יתכנו שינויים במועד האחרון להגשת הבקשה ותאריך החזר. השינויים יעודכנו בלוח המודעות של מדור שכר לימוד באתר.



	מס' טופס: 1 ת. עדכון: 25/7/2022	שם הטופס: תקנון שכר לימוד ללימודי תואר ראשון ושני	
	דף: 8 מתוך: 22	מדור שכר לימוד	

3.12 מימון שכר לימוד ע"י גורם חיצוני או אזרחי חו"ל



מימון ע"י מעסיק או מימון במסגרת הסכם שכר בין עובדים למעבידים

- 3.12.1 סטודנטים אזרחי חו"ל או סטודנטים ישראלים, המקבלים מימון מלא או חלקי במסגרת הסכמי שכר בין עובדים למעבידים או במסגרת אחרת של מימון מוסדי, ממשלתי, ציבורי או אחר - ישלמו שכר לימוד הגבוה ב 25% משכר הלימוד בו מחויב סטודנט, כפי שמפורט בסעיף אופן חישוב עלות שכר לימוד.
- 3.12.2 הסטודנט ממומן יעביר למדור שכר הלימוד עד תחילת שנת הלימודים כתב התחייבות מתאים מאת הגורם המממן.
- 3.12.3 במידה והגורם המממן לא יעמוד בהתחייבותו לתשלום שכר הלימוד ו/או התשלומים הנלווים, תחול ההתחייבות הכספית על הסטודנט למעט תוספת בהיקף 25% משכר הלימוד בו חויב הגוף המממן (ראה סעיף 3.12.1).
- 3.12.4 סטודנט שלא יקבל את מלוא המימון לשכר הלימוד ו/או התשלומים הנלווים, יסדיר יחד עם כתב התחייבות של הגורם המממן, את יתרת התשלומים.
- 3.12.5 האחריות לתשלום שכר הלימוד במועד חלה על הסטודנט, גם אם גורם אחר התחייב לממן את לימודיו, אך לא מימש זאת לפי הכללים.

מימון ע"י מנהל הסטודנטים

- 3.12.6 סטודנט הממומן ע"י מנהל הסטודנטים יחתום עד 5 ימים לפני מועד הכנת מערכת שעות על המסמכים הבאים:
- שטר חוב - יש להעביר טופס מקורי חתום למדור שכר לימוד. יש למלא טופס זה פעם אחת בשנה הראשונה לתואר.
 - טופס הוראת קבע - יש לחתום ולהחתיים את הבנק.
הוראת הקבע תופעל בחודש ינואר במידה ולא תועבר התחייבות מנהל הסטודנטים למדור שכר לימוד. במידה ומימון מנהל הסטודנטים יהיה חלקי ופחות מ-100%, הוראת הקבע תופעל בחודש יוני.
 - במידה ומימון מנהל הסטודנטים יהיה 100% ושכר הלימוד לסטודנט יעמוד מעל 100% הוראת הקבע תופעל בחודש נובמבר.
 - טופס הצהרה על תשלום ראשון חלקי - טופס זה ניתן לקבל דרך מדור שכר לימוד. יש לחתום עליו מחדש בכל שנת לימודים.
- 3.12.7 מנהל הסטודנטים מממן שכר לימוד עד 100% בשנה ואינו מממן תשלומים נלווים, תוספות תקורה ו/או גרירה ו/או הפחתת שיפוי.



	מס' טופס: 1 ת. עדכון: 25/7/2022	שם הטופס: תקנון שכר לימוד ללימודי תואר ראשון ושני	
	דף: 9 מתוך: 22	מדור שכר לימוד	

- 3.12.8 סטודנט שנדרש להעביר למנהל הסטודנט "אישור אחוזים לתואר" יפנה למדור שכר לימוד באמצעות מערכת הפניות.
- 3.12.9 סטודנט ממומן על ידי מנהל הסטודנטים יעביר בהקדם למדור שכר לימוד את כתב ההתחייבות שיקבל ממנהל הסטודנטים.
- 3.12.10 את כתב ההתחייבות יש להעביר לא יאחר מה- 15/12. לאחר מועד זה, יחל התשלום עבור שכר הלימוד להיגבות באמצעות הוראת הקבע.
- 3.12.11 במידה וסטודנט הרחיב את היקף מערכת השעות אליה נרשם, יהיה עליו לפנות בשנית למנהל הסטודנטים לקבלת "כתב התחייבות" מעודכן. את "כתב ההתחייבות" החדש יש להעביר למדור שכר לימוד עד לתאריך 15/4.
- 3.12.12 במידה ומנהל הסטודנטים אינו מכסה את מלוא תשלום שכר הלימוד הנדרש מהסטודנט, יש להסדיר את ההפרש כבר בתחילת השנה בהתאם לנוהל התשלומים.
- 3.12.13 במידה ולא יאושר מימון מנהל הסטודנטים או במידה והמימון לא יועבר בפועל לאוניברסיטה, יהיה על הסטודנט להסדיר את התשלומים באופן עצמאי.

4. תקנות אופן חישוב שכר הלימוד



4.1 גובה שכר לימוד אוניברסיטאי

- 4.1.1 גובה שכ"ל נקבע ע"י המועצה להשכלה גבוהה ומפורסם מידי שנה בחודש אוגוסט, לקראת פתיחת השנה האקדמית. שכר לימוד זה נתון לתנודות ולשינויים בהתאם להחלטות שונות המתבצעות על ידי הממשלה.
- 4.1.2 שכר הלימוד מחושב מידי שנה (למעט רפואה) עפ"י הנתונים הבאים:
- גובה שכר הלימוד המפורסם ע"י המועצה להשכלה גבוהה
 - מספר נ"ז תקניות לתואר
 - שנות התקן לתואר
 - מספר נקודות זכות אליהן רשום הסטודנט בפועל
- 4.1.3 בלימודי רפואה גובה שכר הלימוד הינו 100% שכר לימוד תני לשנה ללא קשר למספר הנ"ז וללא שיפוי.

4.2 שנות תקן לתואר

- 4.2.1 "שנות תקן"- מספר שנות הלימוד התקניות הרצופות שהוגדרו לקבלת תואר. טבלת שנות התקן ואחוזי שכר לימוד לתואר ראשון - [ראה נספח א'](#).
טבלת שנות התקן ואחוזי שכר לימוד לתואר שני (לא כולל קורסי השלמה ויסודות) - [ראה נספח ב'](#).
טבלת שנות התקן אחוזי שכר לימוד לתואר רפואה - [ראה נספח ג'](#).



	מס' טופס: 1 ת. עדכון: 25/7/2022	שם הטופס: תקנון שכר לימוד ללימודי תואר ראשון ושני	
	דף: 10 מתוך: 22	מדור שכר לימוד	

4.2.2 הפסקת/הקפאת לימודים נכללת במניין השנים לצורך חישוב שכר הלימוד באחוז הנדרש לתואר.

כל סטודנט ישלם לא פחות ממכפלת שנות התקן לתואר ב- 100% גובה שכר לימוד שנקבע ע"י המועצה להשכלה גבוהה.

4.2.3 במקרים בהם סטודנטים לומדים תארים משולבים, שנות התקן יקבעו בהתאם להחלטות האוניברסיטה המפורטות בטבלת שנות התקן ועשויות להשתנות מעת לעת.

טבלת שנות התקן ואחוזי שכר לימוד לתארים משולבים - [ראה נספח ד'](#).

4.2.3.1 במקרים בהם אין אפשרות לזיהוי מחשובי, יתבצע זיכוי בעת בדיקת הזכאות לתואר (טופס טיולים).

4.2.4 סטודנט ששינה את התואר במהלך לימודיו, תחל ספירת שנות התקן מחדש עם המעבר לתואר החדש.

4.3 נקודות זכות (נ"ז) תקן לתואר

4.3.1 "נ"ז התקן לתואר" הן מכסת נקודות הזכות (נ"ז) שיש ללמוד כדרישת מינימום לקבלת התואר, כפי שנקבע לכל תכנית לימודים בהתאם לתקנות האקדמיות.

4.3.2 בנוסף לנ"ז התקן לתואר, ישנן נ"ז נוספות עליהן ישנו חיוב נוסף:

קורסים עודפים / קורסים חוזרים / לימודי השלמה / קורסי פטור / קורסי מבוא / קורסי הרחבה וכדומה.

4.3.3 ממוצע נ"ז תקן לשנת לימודים אחת:

מס' נ"ז התקן לתואר

מס' שנות התקן לתואר

4.3.4 אם שינוי מסלול לימודים משנה את ממוצע נ"ז התקן, ערך נ"ז הלימוד ישתנה וגובה שכר הלימוד לשנה ישתנה אף הוא בהתאמה.

4.3.5 עלות נ"ז שנתי:

100% גובה שכ"ל



ממוצע נ"ז התקן לשנת לימודים אחת

4.3.6 עלות שכר לימוד לשנה למעט רפואה: סה"כ נ"ז רשום הסטודנט X עלות 1 נ"ז

4.3.7 במהלך שנות הלימוד, יתכן שפריסת השעות לא תהיה שווה בין השנים (בשל אילוצי תכנית הלימודים או כתוצאה מבחירתו האישית של הסטודנט), ולכן גם חיובי שכר הלימוד ישתנו בהתאם בין השנים.

מכאן כי יתכן שבשנה מסוימת יחויב הסטודנט ביותר מ- 100% שכר לימוד ואילו בשנה אחרת בפחות. אך, העלות הכוללת (ללא קורסים חוזרים) לא תעלה על הרשום בטבלאות שנות התקן ואחוזי שכר לימוד המצטברים לתואר.



	מס' טופס: 1 ת. עדכון: 25/7/2022	שם הטופס: תקנון שכר לימוד ללימודי תואר ראשון ושני	
	דף: 11 מתוך: 22	מדור שכר לימוד	



4.4 הפחתת שיפוי (סבסוד ממשלתי) לתואר ראשון

- 4.4.1 לפי החלטת המועצה להשכלה גבוהה, שכר הלימוד לתואר ראשון לסטודנטים ישראלים יהיה מופחת ב- 26% (שיפוי).
- 4.4.2 החזר שיפוי מותנה בצבירת מינימום 18 נ"ז למסלול לימודים. הצבירה הנה רב שנתית לסטודנטים בסטטוס "מן המניין", אין צורך לצבור מחדש 18 נ"ז בכל שנה.
- 4.4.3 100% שכר לימוד תקני= 100% שכר לימוד בסיס בהפחתת סבסוד ממשלתי (26%).
- 4.4.4 סטודנט לתואר ראשון – בתחילת לימודיו, תחושב עלות לימודיו לפי גובה שכר לימוד (בסיס) ורק לאחר צבירת 18 נ"ז יופחת החיוב ב- 26%.
- במידה והזכאות להפחתת שיפוי תצטבר לאחר שהסטודנט סיים לשלם את מלוא תשלומיו, יעמוד כרטיס הגביה של הסטודנט ביתרת זכות אשר תהיה עתידה להתקזז עם החיובים הבאים או לשנה העוקבת.
- 4.4.5 היה והאוניברסיטה לא תקבל מהממשלה את הכיסוי: כל ההפחתה האמורה, תשולם ע"י הסטודנטים לתואר ראשון, במועד עליו תודיע האוניברסיטה.
- 4.4.6 סטודנטים לתארים מתקדמים אינם זכאים להפחתת שיפוי.
- 4.4.7 סטודנט שהפסיק לימודיו לפני קבלת הזכאות לשיפוי ועבר לתואר אחר במוסד, לא יהיה זכאי לשיפוי עבור הקורסים בתואר הקודם.

4.5 פטורים

- 4.5.1 סטודנט המעוניין לקבל הכרה כספית בקורסים אותם למד במסגרת לימודים קודמים, ידאג לקבל הכרה אקדמית בלימודיו הקודמים. את הבקשה יש להגיש עד שבוע מתחילת הלימודים.
- 4.5.2 סטודנט לא ירשם לקורס עבורו הגיש בקשה לפטור.
- במידה ולמרות האמור בחר להירשם לקורס, לא הגיש את הבקשה בזמן ולא ביטל במהלך תקופת השינויים, יידרש לשלם עבור הקורס גם אם בקשתו לפטור תאושר.
- 4.5.3 במידה וקבלת האישור לפטור הוגש בזמן ויתקבל לאחר תקופת השינויים, יזוכה הסטודנט על הקורס במידה ויבטל הרשמתו בסמוך לקבלת הפטור.
- 4.5.4 פטורים בתואר הראשון על בסיס לימודים במוסד אקדמי אחר פטורים מתשלום. כל פטור אחר, כגון מעורבות חברתית/צבא וכו' מחויבים בתשלום מלא.
- 4.5.5 פטורים בתואר השני על בסיס לימודים קודמים או במקביל לתואר ראשון מחויבים בתשלום מלא. פטור מתשלום עבור פטורים בתואר השני יתבצע רק במידה והקורסים נלמדו ושולמו על תואר שני.



	מס' טופס: 1 ת. עדכון: 25/7/2022	שם הטופס: תקנון שכר לימוד ללימודי תואר ראשון ושני	
	דף: 12 מתוך: 22	מדור שכר לימוד	

4.6 קורסים שונים

- 4.6.1 קורסים עודפים, קורסים חוזרים, קורסי יסודות ולימודי השלמה: אופן חישוב שעות אלו הוא ללא שינוי אולם התשלום עבורן אינו נצבר באחוז הנדרש לתואר אלא בנוסף לו.
- 4.6.2 קורס הבעה בעברית: הקורס פטור מתשלום בפעם הראשונה בלבד.
- 4.6.3 קורסי מבוא/הרחבה: קורסי המבוא מיועדים לסטודנטים שהופנו ע"י המחלקה האקדמית. התשלום בגינם אינו נצבר באחוז הנדרש לתואר אלא בנוסף לו.

4.7 קורסי אנגלית

- 4.7.1 התשלום עבור קורסי האנגלית הנו בנוסף לתשלומי שכר הלימוד ואינו נצבר באחוז הנדרש לתואר אלא בנוסף לו.
- 4.7.2 קורס אנגלית ברמת מתקדמים ב' פטור מתשלום בפעם הראשונה, רישום נוסף כרוך בעלות הקורס.



4.8 תקורה

- 4.8.1 סטודנט הרשום בפועל לתכנית לימודים בהיקף של 50% ומטה מממוצע נ"ז השנתיות ישלם שכר לימוד יחסית לחלקיות לימודיו ובתוספת תקורה בשיעור של 10% מגובה שכר הלימוד שנתי וכן אגרות מלאות.
- 4.8.2 במידה וסטודנט הרכיב בתחילת השנה מערכת שעות בהיקף של 50% ומטה משעות התקן השנתיות, יחויב כבר בתחילת השנה בתוספת תקורה. אולם במידה ובהמשך השנה ירחיב את היקף מערכת השעות ליותר מ-50%, תוספת התקורה תבוטל ובמקומה יחויב על השעות שהוסיף. כל זאת בכפוף לכך שהשינויים במערכת השעות יבוצעו בתקופות השינויים המאושרות ועל פי נהלי המוסד.
- 4.8.3 תוספת התקורה אינה נצברת למינימום שכר לימוד לתואר.
- 4.8.4 סטודנט הלומד/משלים את דרישותיו האקדמיות בשנים שהן מעבר לשנות התקן לתואר לרבות הגשה לבחינה אחרונה או יותר, הגשה לבחינת גמר (הגנת תזה), הגשת פרויקט גמר או סמינריון, הגשת עבודת גמר (תזה) יחויב בתקורה ואגרות.

4.9 גרירת לימודים

- 4.9.1 סטודנט לתואר ראשון מחויב בתוספת גרירה עבור כל שנת לימודים החורגת משנות התקן.
- 4.9.2 סטודנט לתואר שני מחויב בתוספת גרירה החל מהשנה החמישית לתואר עבור כל שנת לימודים החורגת משנות התקן.
- 4.9.3 סטודנט לתואר שני העובד על התזה מעבר לשנים התקניות מחויב בתוספת תקורה ותשלומים נלווים.



	מס' טופס: 1 ת. עדכון: 25/7/2022	שם הטופס: תקנון שכר לימוד ללימודי תואר ראשון ושני	
	דף: 13 מתוך: 22		

- 4.9.4 עלות תוספת גרירה הינה 10% מגובה שכר לימוד שנתי (בסיס או תקני לזכאים) שפורסם באותה השנה.
- 4.9.5 סטודנט ששינה את התואר במהלך לימודיו, תחל ספירת שנות התקן מחדש עם המעבר לתואר החדש.
- 4.9.6 סטודנט הלומד במקביל לשני תארים ראשונים, נדרש לסיים את לימודיו בהתאם לשנות התקן שנקבעו לתואר בעל מס' שנות התקן הגבוה יותר מבין שני התארים.
- 4.9.7 אישור אקדמי להפסקת לימודים או אישור אקדמי למסירת תזה/עבודת גמר באיחור או לגרירת התואר, אינם מהווים פטור מתוספת גרירה.
- 4.9.8 תאריך ההגשה האחרון, לסטודנט שנרשם לסמינריון/פרויקט גמר/עבודת גמר (תזה) המתקיימים בסמסטר אוקטובר ואביב, הוא 31/10 של השנה העוקבת.
- 4.9.9 תאריך הגשה אחרון, לסטודנט שנרשם לסמינריון/פרויקט גמר/עבודת גמר (תזה) המתקיימים בסמסטר אביב וקיץ, הוא 01/02 של השנה העוקבת.
- 4.9.10 סטודנטים הלומדים במסלול ערב/עובדים ותכניות הלימודים חורגת משנות התקן, יחויבו בתוספת גרירה בגובה 10% משכ"ל תקני עבור כל שנת חריגה.
- 4.9.11 גרירה בשנה אחת בלבד לצורך הגשה למועד מיוחד אחד בלבד – פטור מתוספת גרירה.
- 4.9.12 סטודנט שלא יתחיל את טופס הטילים עם סיום לימודיו, יחוייב בגרירה גם עם לא רשום להמשך לימודים כל עוד לא יגיש ויסיים טופס טיולים.



4.10 סטודנט בסטטוס "שומע חופשי"

- 4.10.1 סטודנט בסטטוס "שומע חופשי", יחוייב בתעריף מיוחד לשעה ובתשלומי אגרות. סטודנטים הלומדים פחות מ-10 ש"ש יחוייבו בנוסף בתוספת תקורה בשיעור 10% גובה שכר לימוד שנתי בסיס.
- 4.10.2 סטודנט בסטטוס "שומע חופשי" אינו זכאי להפחתת שיפוי.

5. תקנות ביטול לימודים

- 5.1 הליך ביטול הרשמה/ הפסקת לימודים/ הקפאת לימודים יחל בהודעת המועמד/ הסטודנט למחלקתו דרך מערכת הפניות. יש לציין סיבת ביטול/ הפסקה. כל ההליכים הנ"ל זהים מבחינת עלות וביטול שכר הלימוד.
- 5.2 במידה והוגשה בקשה למעונות, יש להודיע דרך מערכת הפניות על ביטול הבקשה למשרד המעונות.
- על סטודנט שכבר מתגורר במעונות, להודיע בכתב למשרד המעונות על ביטול לימודיו ועל ביטול מגוריו במעונות. עליו להזדכות על המעון תוך 7 ימים ממועד הפסקת לימודיו ולתאם זאת מול



	מס' טופס: 1 ת. עדכון: 25/7/2022	שם הטופס: תקנון שכר לימוד ללימודי תואר ראשון ושני	
	דף: 14 מתוך: 22	מדור שכר לימוד	

משרד המעונות.

סגירת תשלומי המעונות תתבצע על פי נהלי תשלום לשימוש במעונות.

5.3 באחריות הסטודנט לוודא קבלת הודעתו הן במחלקתו והן במשרד מעונות.

5.4 ביטול לימודי רפואה במהלך סמסטר א' מחוייב ב-60% שכר לימוד תקני. ביטול במהלך סמסטר ב' מחייב בשכר לימוד שנתי מלא.

5.5 לא ניתן להודיע או לבצע ביטול לימודים בטלפון. הודעה טלפונית אינה נחשבת לביטול.

5.6 סטודנט שלא הודיע על הפסקת לימודיו, יחוייב בשכר לימוד גם אם בפועל לא השתתף בשיעורים ו/או נבחן.

5.7 סטודנט שלא יעמוד בתנאים הנדרשים ובכל כללי האוניברסיטה, האוניברסיטה רשאית לדרוש את הפסקת לימודיו.

5.8 סטודנט שלימודיו הופסקו מסיבות אקדמיות, ישלם בהתאם לכללי הפסקת לימודים.

5.9 סטודנט שלימודיו הופסקו ע"י וועדת משמעת ישלם שכר לימוד בהתאם לנוהל ביטול לימודים הנכון ליום ביצוע העבירה.



5.10 הודעה על הפסקת לימודים בכל מועד שהוא, גוררת בדיקה מחודשת של הזכאות למלגות שבהן זוכה חשבונו של הסטודנט במהלך לימודיו.

5.11 סטודנט שהתקבל ללימודים, שילם תשלום ראשון ועד תום השבועיים מתחילת שנת הלימודים או סוף תקופת השינויים (המאוחר מבניהם), ביקש לדחות את לימודיו לסמסטר הבא באותה השנה האקדמית, יצטרך לשלם תשלום ראשון מחודש ולאחר תחילת הסמסטר, יהיה עליו לפנות למדור שכר לימוד לצורך העברת התשלום הראשון ששילם לראשונה לטובת יתרת שכר הלימוד שלו, בניכוי דמי טיפול.

כמו כן, מעבר בין מסלולים, תוך שבועיים מתחילת שנת הלימודים, מחייב בדמי טיפול.

5.12 יש לוודא שכל הספרים הוחזרו לספרייה.



	מס' טופס: 1 ת. עדכון: 25/7/2022	שם הטופס: תקנון שכר לימוד ללימודי תואר ראשון ושני	
	דף: 15 מתוך: 22	מדור שכר לימוד	

5.13 טבלת חיובים בעת ביטול לימודים



5.13.1 מחזור אוקטובר

סמסטר קיץ	סמסטר ב'	סמסטר א'	תשלומי אגרות	מקדמת שכר הלימוד	תאריך הביטול	
החזר מלא	החזר מלא	החזר מלא	החזר מלא	החזר מלא	עד 15/08	הודעת ביטול לפני בניית מערכת שעות
החזר מלא	החזר מלא	החזר מלא	החזר מלא	חיוב 50%	מ 15/09 – 16/08	
החזר מלא	החזר מלא	החזר מלא	החזר מלא	חיוב 75%	מ 16/09 ואילך	
החזר מלא	החזר מלא	החזר מלא	החזר מלא	החזר מלא	עד 15/08	הודעת ביטול לאחר בניית מערכת שעות
החזר מלא	החזר מלא	החזר מלא	החזר מלא	חיוב 50%	מ 15/09 – 16/08	
החזר מלא	החזר מלא	החזר מלא	החזר מלא	חיוב 75%	מ 16/09 עד יום פתיחת שנת הלימודים	
החזר מלא	החזר מלא	החזר מלא	חיוב מלא	חיוב מלא	במהלך שבועיים מיום פתיחת הלימודים או עד סוף תקופת השינויים	
החזר מלא	החזר מלא	חיוב מלא (כולל קורסים שנתיים)	חיוב מלא	חיוב מלא	החל משבועיים לתחילת סמסטר א' עד שבועיים מתחילת סמסטר ב'	הודעת ביטול לאחר בניית מערכת שעות
החזר מלא	חיוב מלא (כולל קורסים שנתיים)	חיוב מלא (כולל קורסים שנתיים)	חיוב מלא	חיוב מלא	החל משבועיים לתחילת סמסטר ב' עד שבוע מתחילת סמסטר קיץ	
חיוב מלא (כולל קורסים שנתיים)	חיוב מלא (כולל קורסים שנתיים)	חיוב מלא (כולל קורסים שנתיים)	חיוב מלא	חיוב מלא	החל משבוע לתחילת סמסטר קיץ ואילך	

סמסטר קיץ	סמסטר ב'	תשלומי אגרות	מקדמת שכר הלימוד	תאריך הביטול		
החזר מלא	החזר מלא	החזר מלא	החזר מלא	עד 15/12	הודעת ביטול לפני בניית מערכת שעות	
החזר מלא	החזר מלא	החזר מלא	חיוב 50%	מ 15/01 – 16/12		
החזר מלא	החזר מלא	החזר מלא	חיוב 75%	מ 16/01 ואילך		
החזר מלא	החזר מלא	החזר מלא	החזר מלא	עד 15/12	הודעת ביטול לאחר בניית מערכת שעות	
החזר מלא	החזר מלא	החזר מלא	חיוב 50%	מ 15/01 – 16/12		
החזר מלא	החזר מלא	החזר מלא	חיוב 75%	מ 16/01 עד יום לפני פתיחת הלימודים		
החזר מלא	החזר מלא	חיוב מלא	חיוב מלא	במהלך שבועיים מיום פתיחת הלימודים או עד סוף תקופת השינויים		
החזר מלא	חיוב מלא (כולל קורסים שנתיים)	חיוב מלא	חיוב מלא	חיוב מלא	החל משבועיים לתחילת סמסטר ב' עד שבוע מתחילת סמסטר קיץ	הודעת ביטול לאחר בניית מערכת שעות
חיוב מלא (כולל קורסים שנתיים)	חיוב מלא (כולל קורסים שנתיים)	חיוב מלא	חיוב מלא	החל משבוע לתחילת סמסטר קיץ ואילך		

5.13.2 מחזור אביב



	מס' טופס: 1 ת. עדכון: 25/7/2022	שם הטופס: תקנון שכר לימוד ללימודי תואר ראשון ושני	
	דף: 16 מתוך: 22	מדור שכר לימוד	

6. וועדת חריגים

6.1 ניתן לפנות בבקשות אישיות החורגות מהתקנון אל וועדת חריגים של מדור שכר לימוד בנושאים

הבאים:



- 6.1.1 למבקש או לקרוב מדרגה ראשונה בעיה רפואית שלא היתה ידוע המונעת את המשך לימודיו. על המבקש לצרף מסמכים רפואיים ואישורים המעידים על כך.
- 6.1.2 מימוש הלימודים נמנע מנסיבות שמקורן באוניברסיטה ומתועדות בכתב כגון: מידע מוטעה, ניסוח לקוי וכו'.
- 6.1.3 מקרה אחר בו נבצר מהסטודנט באופן פתאומי ללמוד והוא מגובה ומתועד כגון שירות צבאי פתאומי, שליחות לחו"ל בשירות המדינה וכו'.
- 6.1.4 מקרים אחרים שיוכרו על ידי מדור שכר לימוד כזאים לגשת לבדיקת הוועדה.
- 6.1.5 מקרים אלו אינם חריגים ולא יוגשו לוועדה:
 - 6.1.5.1 אירועים משפחתיים שתוכננו מראש.
 - 6.1.5.2 אי מציאת עיניין בתכני הקורס.
 - 6.1.5.3 אי קבלת אישור ממקום העבודה ללמוד.
 - 6.1.5.4 עומס לימודי/תעסוקתי/משפחתי.
- 6.1.6 הפניה תעשה דרך שירות מערכת הפניות ← מדור שכר לימוד ← וועדת חריגים. יש לציין מהי הבקשה המיוחדת ולנמק את הסיבות לבקשתה. מומלץ לצרף אישורים התומכים בבקשה. ניתן לצרף את האישורים לפניה כקובץ סרוק. תשובת הוועדה מתקבלת עד כחודשיים והיא תישלח כתשובה לפניה שנפתחה במערכת הפניות.

7. אישורי שכר לימוד

7.1 אישור גובה שכר לימוד

- 7.1.1 אישור זה מסכם את גובה שכר הלימוד בו חויב הסטודנט בכל תחומי הגביה וכן את התשלומים שכבר בוצעו והיתרות לתשלום. האישור משמש כאישור רשמי להצגה בפני מוסדות חיצוניים ובפרט להגשת בקשות למלגות.
- 7.1.2 לכל מסלול לימודים מופק אישור גובה שכר לימוד נפרד. לא ניתן לאחד באישור אחד מספר מסלולים.
- 7.1.3 לכל שנת לימודים מופק אישור גובה שכר לימוד נפרד. לא ניתן לאחד באישור אחד מספר שנים יחד.



	מס' טופס: 1 ת. עדכון: 25/7/2022	שם הטופס: תקנון שכר לימוד ללימודי תואר ראשון ושני	
	דף: 17 מתוך: 22	מדור שכר לימוד	

7.1.4 ניתן להפיק את האישור דרך שירות המידע אישי באתר האוניברסיטה ← אפשרויות נוספות ← אישורים.

7.1.5 הפקת האישור דרך מדור שכר לימוד כרוכה בתשלום.

7.2 דף חשבון

7.2.1 דף החשבון הנו מסמך המפרט את כל התנועות שבוצעו בתיק, את כל התשלומים שבוצעו ואת כל היתרות לתשלום.

7.2.2 לכל שנה אקדמית מופק דף חשבון משלה המרכז את כל המסלולים שנלמדו באותה השנה יחד.

7.2.3 לא ניתן להפריד את דפי החשבון לפי המסלולים.

7.2.4 ניתן להדפיס את דף החשבון דרך שירות המידע אישי ← דף חשבון ← בחירת שנה נדרשת.

7.3 אישור קאנטרי



7.3.1 סטודנטים ששילמו אגרת שירותי רוחה זכאים לכניסה חינם לקאנטרי באריאל. הזכאות כפופה בכל שנה להסכם עם הקאנטרי.

7.3.2 תוקף הזכאות הוא לשנה החל מתאריך 1 לנובמבר.

7.3.3 יש להציג בפני משרד ההנהלה בקאנטרי "אישור קאנטרי".

7.3.4 ניתן להדפיס את האישור דרך שירות המידע אישי ← אפשרויות נוספות ← אישורים.



	מס' טופס: 1 ת. עדכון: 25/7/2022	שם הטופס: תקנון שכר לימוד ללימודי תואר ראשון ושני	
	דף: 18 מתוך: 22	מדור שכר לימוד	

ב. אפשרויות להסדרת תשלום

1. כרטיס אשראי

תשלום דרך שירות מידע אישי:

- תשלום אחד
- עד 2 תשלומים שווים בסכום מעל 1,900 ₪
- עד 3 תשלומים שווים בסכום מעל 3,000 ₪
- עד 18 תשלומי קרדיט **

תשלום דרך מדור שכ"ל (בתוספת דמי טיפול)

- תשלום אחד
- עד 18 תשלומי קרדיט **

** תשלומים בתכנית קרדיט הינם בהתאם להסדר של בעל הכרטיס עם הבנק. התשלום נושא ריבית לפי קביעת חברות האשראי (מומלץ לבדוק לפני התשלום שיש מסגרת קרדיט מספיקה).



2. העברה בנקאית

פרטי חשבון הבנק: בנק אוצר החייל 14 סניף 343 מס' חשבון 181746.
לאחר ביצוע העברה בנקאית יש להעביר את האסמכתא על ביצוע העברה כקובץ מצורף במערכת הפניית. רישום לקורסים ייפתח רק לאחר קליטת התשלום בפועל – עד 5 ימי עבודה מיום ביצוע ההעברה בפועל.

3. הוראת קבע

- הוראת הקבע איננה תקפה לתשלום הראשון
- הגבייה תחל מתאריך 13 לחודש
- סטודנט שהסדיר תשלומיו בהוראת קבע בשנה החולפת והתשלומים נגבו כסדרם והוראת הקבע פעילה, הוראת קבע תקפה לכל שנות הלימוד ותתחדש גביית התשלומים באמצעות אותה הוראת הקבע. אין צורך לחדשה בבנק/באשראי ובתנאי ששילם את התשלום הראשון.
- ביטול הוראת הקבע בבנק לא מבטל את ההוראה בשכר הלימוד.
- סטודנט המעוניין לשלם את התשלום החודשי באמצעי תשלום אחר ולא בהוראת הקבע המעודכנת או סטודנט המעוניין לפרוע תשלומיו, יפנה למדור שכר לימוד עד 1 לחודש לפני החיוב הקרוב. לאחר מכן, הוראת הקבע תרד עפ"י ההסדר.
- באחריות הסטודנט לוודא בכל חודש שהתשלום החודשי כובד. במידה ולא, יש לפרוע את התשלום. באמצעי תשלום אחר ובאופן מיידי. בנוסף, יחויב הסטודנט בעמלת החזר.
- הוראת קבע שלא תכובד פעמיים, תחסם ע"י מדור שכר לימוד.



	מס' טופס: 1 ת. עדכון: 25/7/2022	שם הטופס: תקנון שכר לימוד ללימודי תואר ראשון ושני	
	דף: 19 מתוך: 22	מדור שכר לימוד	

- סטודנט שיסדיר הו"ק לאחר שתאריך התחלת התשלומים עבר, יידרש לשלם במקביל את התשלומים שלא שולמו.

תשלום הוראת קבע בכרטיס אשראי

ניתן להזין באופן עצמאי הוראת קבע בכרטיס אשראי באמצעות מערכת שירות המידע האישי. לצורך כך, יש לפעול עפ"י ההנחיות הבאות: כניסה לשירות המידע האישי ← כניסה ל"דף חשבון/תשלומים" ← כניסה ללשונית "הסדרה בהוראת קבע" ← בחר בקטגורית "תחום גבייה" את התחום ברצונך לחייב בהוראת הקבע ← בחר בקטגורית "קוד הסדר" את האופציה "בכרטיס אשראי", ניתן לשנות את מס' התשלומים בקטגורית "מס' תשלומים" ← השלם את פרטי מס' כרטיס האשראי, תוקף ותעודת זהות של בעל הכרטיס ← לחץ על "שמור". ניתן לאשר העתקת פרטי הוראת הקבע ליתר התחומים.

תשלום הוראת קבע בבנק



- יש להעביר את הטופס החתום ע"י הבנק לא יאחר מ 20/10 ללומדים במחזור אוקטובר ולא יאחר מ 20/2 ללומדים במחזור אביב.
- טופס ההרשאה חייב להיות חתום על ידי הבנק.

על מנת לעדכן הוראת קבע יש להחתים את הבנק על טופס הרשאה לחיוב חשבון הנמצא באתר האוניברסיטה או בתיבות השירות ולעדכן ע"י ההנחיות הבאות: כניסה לשירות המידע האישי ← כניסה ל"דף חשבון" ← כניסה ללשונית "הסדרים" ← בחר בקטגורית "תחום גבייה" את התחום ברצונך לחייב בהוראת הקבע ← בחר בקטגורית "קוד הסדר" את האופציה "הוראת קבע בבנק", ניתן לשנות את מס' התשלומים בקטגורית "מס' תשלומים" ← השלם את פרטי מס' הבנק, מס' הסניף ומס' חשבון הבנק ← צרף כקובץ את טופס ההרשאה לחיוב ← לחץ על "שמור". ניתן לאשר העתקת פרטי הוראת הקבע ליתר התחומים. יש לוודא שקוד המוסד מתאים:

- קוד מוסד 29756 תשלומים ללימודים אקדמיים ולמכינה
- קוד מוסד 31969 ללימודי הנדסאים ולמעונות

ניתן לאשר העתקת פרטי הוראת הקבע ליתר התחומים.



	מס' טופס: 1 ת. עדכון: 25/7/2022	שם הטופס: תקנון שכר לימוד ללימודי תואר ראשון ושני	
	דף: 20 מתוך: 22	מדור שכר לימוד	



4. שובר תשלום

- **השובר המשולם בדואר הנו הקבלה המקורית. יש לשמור את השובר. לא ניתן להמציא קבלה חלופית לתשלום שהתקבל בבנק הדואר.**
- מפיקים שובר לתשלום מהמידע האישי.
- התשלום יתעדכן בתיק הסטודנט בתוך 5 ימי עבודה. במהלך ימים אלו אין צורך לפנות למדור שכר לימוד.
- ניתן לוודא את קליטת השובר באמצעות שירות המידע האישי תחת "דף החשבון/תשלומים". רק במידה ובחלוף 5 ימי עבודה השובר עדיין לא נקלט, יש להעביר עותק מהשובר למדור שכר לימוד כקובץ מצורף דרך מערכת הפניות.
- שובר מפיקדון צבאי נקלט בתוך 10 ימי עסקים.

תשלום מפיקדון צבאי

- **השובר המשולם הנו הקבלה המקורית. יש לשמור את השובר. לא ניתן להפיק שובר חדש לשובר שהופק. במידת הצורך ניתן לצרף את השובר בפניה למדור שכר לימוד והמדור יחתום על שובר ששולם.**
- מפיקים שובר לתשלום מהמידע האישי.
- באזור האישי של אתר הקרן להכוונת חיילים משוחררים יש למלא את הפרטים המדויקים ולהעלות את השובר.
- קבלת הודעה באזור האישי על העברת הכסף ממשד הביטחון לאוניברסיטה.
- **עדכון התיק מתבצע עד 10 ימי עסקים.**





	מס' טופס: 1 ת. עדכון: 25/7/2022	שם הטופס: תקנון שכר לימוד ללימודי תואר ראשון ושני	
	דף: 21 מתוך: 22	מדור שכר לימוד	

נספח א'

טבלת שנות התקן ואחוזי שכר לימוד לתואר ראשון

פקולטה / ביה"ס	התמחות ראשית	שנות תקן לתואר	מינימום שכר לימוד לתואר (אחוזי שכ"ל המצטברים בהתאם לשנות התקן)
ארכיטקטורה	ארכיטקטורה	5	500%
הנדסה	הנדסה אזרחית הנדסת חשמל ואלקטרוניקה הנדסת תעשייה וניהול הנדסת כימיה הנדסת מכטרוניקה	4	400%
מדעי החברה	מדעי התנהגות עבודה סוציאלית כלכלה ומנהל עסקים ב.א. רב תחומי דו חוגי תקשורת	3	300%
הסבה	הסבה אקדמית לעבודה סוציאלית	2	200%
מדעי הטבע	מדעי המחשב ומתמטיקה מתמטיקה ומדעי המחשב פיסיקה מדעי הכימיה ביולוגיה מולקולארית	3	300%
מדעי הבריאות	מנהל הבריאות	3	300%
	פיזיותרפיה	4	400%
	הפרעות בתקשורת	3.5	350%
	תזונה	3	300%
	סיעוד	4	400%
	ריפוי ועיסוק	3.5	350%
רפואה	קדם רפואה	3	300%



	מס' טופס: 1 ת. עדכון: 25/7/2022	שם הטופס: תקנון שכר לימוד ללימודי תואר ראשון ושני	
	דף: 22 מתוך: 22	מדור שכר לימוד	

נספח ב'

טבלת שנות התקן ואחוזי שכר לימוד לתואר שני (לא כולל קורסי השלמה ויסודות)

פקולטה / ביה"ס	התמחות ראשית	שנות תקן לתואר	מינימום שכר לימוד לתואר (אחוזי שכ"ל המצטברים בהתאם לשנות התקן)
מדעי החברה	עבודה סוציאלית פסיכולוגיה מנהל עסקים מורשת ישראל סוציולוגיה ואנתרופולוגיה קרימינולוגיה קלינית מזרח תיכון	2	200%
הנדסה	חשמל ואלקטרוניקה כימיה תעשייה וניהול מכונות	2	200%
מדעי הטבע	כימיה ביולוגית ביולוגיה מולקולרית מתמטיקה יישומית מדעי המחשב	2	200%
מדעי הבריאות	מנהל מערכות בריאות פיזיותרפיה מדע התזונה הפרעות בתקשורת	2	200%

נספח ג'

טבלת שנות התקן ואחוזי שכר לימוד לתואר ברפואה

פקולטה / ביה"ס	התמחות ראשית	שנות תקן לתואר	מינימום שכר לימוד לתואר (אחוזי שכ"ל המצטברים בהתאם לשנות התקן)
בה"ס לרפואה	רפואה	4	400%

נספח ד'

טבלת שנות התקן ואחוזי שכר לימוד לתארים משולבים

פקולטה / ביה"ס	התמחות ראשית	שנות תקן לתואר	מינימום שכר לימוד לתואר (אחוזי שכ"ל המצטברים בהתאם לשנות התקן)
תארים משולבים	לסטודנטים שהתחילו כפל תואר עד שנת תשפ"ב: 100% * מס' שנות התקן של התואר הארוך + 10% עבור כל שנה בתואר השני לסטודנטים שהתחילו כפל תואר החל משנת תשפ"ג: 100% * מס' שנות התקן של התואר הארוך + 15% עבור כל שנה בתואר השני		

