




	מס' טופס: 1 ת. עדכון: 07/07/2020	שם הטופס: תקנון שכר לימוד ללימודי תואר ראשון ושני	
	דף: 1 מתוך: 20	מדור שכר לימוד	

תוכן עניינים

3.....	א. עיקרי תקנון שכר לימוד ללימודי תואר ראשון ושני	
3.....	דמי רישום	
3.....	התשלום הראשון	
3.....	תשלומים נלווים (אגרות)	
3.....	3.3 אגרת אבטחה	
4.....	3.4 אגרת ארגון הסטודנטים הארצי היציג	
4.....	3.5 אגרת רווחה	
5.....	תקנות הסדר יתרת התשלום	
5.....	4.1 הנחת מזומן לתשלום מראש	
5.....	4.2 הצמדה למדד	
5.....	4.3 כספי מלגות	
6.....	4.4 תקופת שינויים	
6.....	4.5 פיגורים בהסדרת תשלום וחסומות גבייה	
7.....	4.6 החזרים כספיים	
7.....	4.7 מימון שכר לימוד ע"י גורם חיצוני	
7.....	מימון ע"י מעסיק או מימון במסגרת הסכם שכר בין עובדים למעבידים	
8.....	מימון ע"י מנהל הסטודנטים	
9.....	תקנות אופן חישוב שכר הלימוד	
9.....	5.1 גובה שכר לימוד אוניברסיטאי	
9.....	5.2 שנות תקן לתואר	
10.....	5.3 נקודות זכות (נ"ז) תקן לתואר	
10.....	5.4 הפחתת שיפוי (סבסוד ממשלתי) לתואר ראשון	
11.....	5.5 פטורים	
11.....	5.6 קורסים שונים	

	מס' טופס: 1 ת. עדכון: 07/07/2020	שם הטופס: תקנון שכר לימוד ללימודי תואר ראשון ושני	
	דף: 2 מתוך: 20	מדור שכר לימוד	

11.....	קורסי אנגלית.....	5.7
11.....	תקורה.....	5.8
12.....	גרירת לימודים.....	5.9
13.....	סטודנט בסטטוס "שומע חופשי".....	5.10
13.....	תקנות ביטול לימודים.....	
15.....	וועדת חריגים.....	
15.....	אישורי שכר לימוד.....	
16.....	ב. אפשרויות להסדרת תשלום.....	
16.....	כרטיס אשראי.....	
16.....	מזומן / המחאה.....	
16.....	העברה בנקאית.....	
16.....	הוראת קבע.....	
17.....	תשלום הוראת קבע בכרטיס אשראי.....	
17.....	תשלום הוראת קבע בבנק.....	
18.....	שובר תשלום.....	
18.....	תשלום מפיקדון צבאי.....	
19.....	נספח א'.....	
20.....	נספח ב'.....	
20.....	נספח ג'.....	
20.....	נספח ד'.....	

	מס' טופס: 1 ת. עדכון: 07/07/2020	שם הטופס: תקנון שכר לימוד ללימודי תואר ראשון ושני	
	דף: 3 מתוך: 20	מדור שכר לימוד	

א. עיקרי תקנון שכר לימוד ללימודי תואר ראשון ושני

התעריפים יפורסמו בנספח נפרד בכל שנה ושנה

1. דמי רישום

- 1.1 מועמד המעוניין להירשם לאוניברסיטת אריאל חייב בתשלום דמי רישום לבחינת קבלתו ללימודים. דמי הרישום אינם מהווים אישור קבלה ללימודים ואינם מוחזרים.
- 1.2 דמי הרישום נגבים בהתאם להנחיות המועצה להשכלה הגבוהה, תקנות שר החינוך וחוק זכויות הסטודנט.
- 1.3 תוקף דמי הרישום של סטודנט שהתקבל ולא נדרש רישום מחדש הינו לשנתיים.
- 1.4 מועמד המשנה מסלול בתוך הארגון, באותה שנה האקדמית, ישלם דמי רישום פעם אחת בלבד, למעט לימודי חוץ.
- 1.5 סטודנט שהפסיק/הקפיא לימודים ומעוניין לחדש לימודים: ישלם מחצית מדמי הרישום + ערכת רישום.
- 1.6 סטודנט במכללה הטכנולוגית הנדסאים, במכינה או באקדמיה הממשיך ברצף את לימודיו למסלול נוסף (שאינו לימודי תעודה), פטור מתשלום דמי רישום.
- 1.7 סטודנט לתואר ראשון באוניברסיטת אריאל בשומרון הממשיך ברצף ללימודי תואר שני, פטור מתשלום דמי רישום.
- 1.8 מועמד שיציג אישור להנחת סגל, פטור מתשלום דמי רישום.

2. התשלום הראשון

- 2.1 התשלום הראשון הינו 25% משכר הלימוד התקני לאחר שיפוי. המשלמים במדור שכר לימוד ישלמו 25% משכר הלימוד התקני לפני הפחתת שיפוי.
- 2.2 התשלום הראשון הנו תנאי הכרחי לבניית מערכת שעות.
- 2.3 את התשלום הראשון יש לשלם עד 5 ימים לפני מועד בניית מערכת שעות. בניית מערכת שעות מהווה התחייבות מצד הסטודנט לתשלום מלוא שכר הלימוד.
- 2.4 תשלומים נקלטים במערכת תוך חמישה ימי עבודה ולכן יש להיערך עם התשלום בהתאם.



3. תשלומים נלווים (אגרות)

- 3.1 בכל שנת לימודים יש לשלם עבור התשלומים הנלווים.
- 3.2 גובה התשלומים הנלווים זהה ללומדים בסמסטר אחד או יותר ואינו תלוי בהיקף שכר הלימוד.

3.3 אגרת אבטחה

- 3.3.1 אגרת חובה.
- 3.3.2 אגרת האבטחה כוללת שרותי אבטחה וביטוח תאונות אישיות.
- 3.3.3 אגרת האבטחה נגבית כחלק מהתשלום הראשון.



	מס' טופס: 1 ת. עדכון: 07/07/2020	שם הטופס: תקנון שכר לימוד ללימודי תואר ראשון ושני	
	דף: 4 מתוך: 20	מדור שכר לימוד	



3.4 אגרת ארגון הסטודנטים הארצי היציג

- 3.4.1 אגרת חובה.
- 3.4.2 אגרת תשלום לארגון הסטודנטים הארצי היציג נגבית כחלק מהתשלום הראשון.
- 3.4.3 עפ"י ההנחיות המועצה להשכלה גבוהה, במסגרת חוק זכויות הסטודנט, החל משנת תשע"ט ישלמו סטודנטים לתואר ראשון ושני אגרה עבור ארגון הסטודנטים הארצי היציג.

3.5 אגרת רווחה

- 3.5.1 אגרת שירותי רווחה הינה תשלום רשות עד שבועיים לפני תחילת הלימודים.
- 3.5.2 אגרת שירותי רווחה נגבית כחלק מהתשלום הראשון.
- 3.5.3 אגרת שירותי רווחה כוללת את כל השירותים הבאים:
- הזכות להתגורר במעונות
 - הזכות לקבל סיוע לימודי או מקצועי מסובסד במרכז השירות לסטודנט (דיקנט)
 - הזכות לקבלת מסרונים (באחריות הסטודנט להתעדכן לגבי שינויים בביתות ובשיעורים)
 - הזכות לשימוש בחדר כושר ובמרכז הספורט
 - הזכות לקבלת הנחות, מלגות, הלוואות מסובסדות והטבות מהאוניברסיטה
 - הזכות לקבלת כרטיס חבר באגודת הסטודנטים, המקנה בין השאר: שירותי הדפסה וצילומים מוזלים.
 - כניסה חינם / מסובסדת לאירועי התרבות השונים בקמפוס.
 - כל שירות שייקבע ע"י האוניברסיטה כחלק מסל שירותי הרווחה.
- 3.5.4 ניתן לוותר על סל שירותי הרווחה במלואו. לא ניתן לשלם יחסית עבור חלק מן השירותים הכלולים בו.
- 3.5.5 על מנת לוותר על סל שירותי הרווחה יש לחתום על "טופס ויתור סל שירותי רווחה" ולהעבירו למדור שכר לימוד עד שבועיים לפני תחילת שנת הלימודים.



	מס' טופס: 1 ת. עדכון: 07/07/2020	שם הטופס: תקנון שכר לימוד ללימודי תואר ראשון ושני	
	דף: 5 מתוך: 20	מדור שכר לימוד	

4. תקנות הסדר יתרת התשלום

4.1 הנחת מזומן לתשלום מראש

- 4.1.1 לפי הגדרת ועדת מלץ סטודנט לתואר ראשון או שני שישלם את מלוא שכר הלימוד כפי שיקבע ע"י המועצה להשכלה גבוהה (100% שכר לימוד תקני), מראש ובמזומן, יהיה זכאי להנחה בשכר הלימוד בשיעור של 2.5%.
- 4.1.2 ההנחה ניתנת למשלמים עד ל 15/09 באותה שנה בלבד!
- 4.1.3 הנחת מזומן אינה ניתנת למשלמים באמצעות המחאה דחויה ו/או באמצעות הוראת קבע.
- 4.1.4 הנחת מזומן תוענק למשלמים בתשלום אחד באמצעות כרטיס אשראי בקיזוז עמלת סליקה.
- 4.1.5 במידה ושווי מערכת השעות, שיעודכן בסמוך לתחילת השנה האקדמית, ימצא נמוך מגובה שכר הלימוד המלא (בסיסי/תקני), תיוותר יתרת זכות בתיק הסטודנט אשר תשמש להמשך הוצאות הלימודים.
- 4.1.6 תוקף ההנחה הוא לשנה ולכן סטודנט שיהיה מעוניין לקבל את יתרת הזכות לפני ספטמבר בשנה העוקבת, ייקח בחשבון כי זכאותו להנחת מזומן תבוטל.



4.2 הצמדה למדד

- 4.2.1 חיובי שכר הלימוד לאורך שנת הלימודים צמודים למדד של חודש יולי הקודם לתחילת שנת הלימודים (המפורסם בחודש אוגוסט הקודם לתחילת שנת הלימודים) ועד ליום התשלום.
- 4.2.2 ההצמדה הנה על פי חוק ובכפוף להחלטות המועצה להשכלה גבוהה.
- 4.2.3 ההצמדה הנה אמצעי לשמירת הערך הראלי של שכר הלימוד עד ליום התשלום.

4.3 כספי מלגות

- 4.3.1 כספי המלגות מועברים לתיק הגביה של הסטודנט ומתקזזים עם יתרות לתשלום או עם תשלומים עתידיים שטרם נפרעו באמצעות הוראת הקבע.
- 4.3.2 במידה ונותרה יתרת זכות בתיק הגביה של הסטודנט, תבוצע העברה בנקאית. באחריות הסטודנט להעביר פרטי חשבון להחזר מאומתים באמצעות מערכת הפניות (ראה סעיף 4.6.5).
- 4.3.3 סטודנט שקיבל מלגה ולא למד, תבוטל זכאותו למלגה והוא יחויב בשכר לימוד כמקובל.



	מס' טופס: 1 ת. עדכון: 07/07/2020	שם הטופס: תקנון שכר לימוד ללימודי תואר ראשון ושני	
	דף: 6 מתוך: 20	מדור שכר לימוד	



4.4 תקופת שינויים

- 4.4.1 לאורך שנת הלימודים, חלות "תקופות שינויים" אשר במהלכן, רשאי הסטודנט לבצע שינויים במערכת השעות אליה נרשם.
- 4.4.2 תאריכי תקופת השינויים מוגדרים ע"י המזכירות האקדמית בכל שנה ומפורסמים באתר האוניברסיטה.
- 4.4.3 חיובי שכר לימוד משתנים בהתאם לשינויים המבוצעים במערכת השעות של הסטודנט. מדור שכר לימוד יישלח בסיום תקופת השינויים לסטודנטים החייבים הודעה באמצעות הדוא"ל, המעיד על מצב התשלומים לאוניברסיטה.
- לאחר כל שינוי במערכת, באחריות הסטודנט להתעדכן במצב התשלומים ב"שירות המידע האישי" המתעדכן ע"י מדור שכר לימוד תוך 2 ימי עסקים מיום ביצוע השינוי.
- 4.4.4 רישום לקורס שלא הוסר בתקופת השינויים, יגרור חיוב עבורו בין אם נלמד בפועל ובין אם לאו.
- 4.4.5 לאחר תקופת השינויים, לא ניתן לקבל החזר כספי עבור קורסים שלא בוטלו במועד.
- 4.4.6 סטודנט שנרשם לקורס לאחר תקופת השינויים מכל סיבה שהיא, לא יוכל לקבל החזר תשלום במידה ויבוטל הרישום.
- 4.4.7 סטודנט ששינה את רמת האנגלית על ידי בחינה מטעם המרכז הארצי לבחינות והערכה (פסיכומטרי, אמיר, אמירם) וביצע רישום לקורס, באחריותו לבטל/לשנות את הרישום לקורס כנדרש במהלך תקופת השינויים.
- סטודנט שלא יבצע את השינויים יחויב עבור הקורס באופן מלא.
- 4.4.8 יש להסדיר את התשלומים בגין השינויים תוך 30 יום, מיום ביצוע השינוי במערכת השעות.

4.5 פיגורים בהסדרת תשלום וחסיונות גבייה

- 4.5.1 יש להסדיר תשלומים תוך 30 יום מיום עריכת מערכת השעות / ביצוע שינויים במערכת השעות.
- 4.5.2 סטודנט שלא ידאג להסדיר את התשלום במועד, יחויב בגין אי הסדרת תשלום במועד עבור כל חודש פיגור ובנוסף תיחסם גישתו לשירותי המידע האישי שבאתר.
- 4.5.3 תקנות פיגורים בהסדרת תשלום חלות על כל הסטודנטים כולל סטודנטים הממומנים ע"י גורם חיצוני.
- 4.5.4 באם קיים קושי כלכלי המונע מהסטודנט להסדיר את החוב, ניתן לפנות למרכז השירות לסטודנט (דיקנט) - מדור סיוע ורווחה ובנוסף יש ליידע את מדור שכר לימוד.
- 4.5.5 כל סטודנט בעל חוב יהיה חסום לקבלת שירותי האוניברסיטה עד להסדר החוב.
- מסטודנט זה ימנעו השירותים הבאים: כניסה למערכת הממוחשבת לרבות הורדת תכנים לימודיים והגשת מטלות מקוונת, קבלת מסרונים, קבלת ציונים, הדפסת גיליון ציונים, מידע על ציונים, קבלת שירותים מהמזכירות והדפסת אישורים.



	מס' טופס: 1 ת. עדכון: 07/07/2020	שם הטופס: תקנון שכר לימוד ללימודי תואר ראשון ושני	
	דף: 7 מתוך: 20	מדור שכר לימוד	

4.6 החזרים כספיים



- 4.6.1 יתרת זכות בתיק הגביה של הסטודנט מתקזזת באופן אוטומטי עם יתרות לתשלום (במידה וקיימות). באם לא קיימת יתרה לתשלום, יתרת הזכות תועבר באופן אוטומטי לשנת הלימודים הבאה (כשהיא צמודה למדד).
- 4.6.2 סטודנט המעוניין בהחזר כספי יפנה בבקשה דרך מערכת הפניות למדור שכר לימוד.
- 4.6.3 עפ"י הנחיות משרד הביטחון, במידה והתשלום בוצע מכספי הפיקדון הצבאי באחריות הסטודנט לציין זאת בפניה על מנת שיתרת הזכות תוחזר לפיקדון הצבאי.
- ההחזר הכספי יבוצע באמצעות המחאה בלבד לטובת חשבון הפיקדון הצבאי של הסטודנט.
- 4.6.4 החזר כספי לתשלום שלא שולם מפיקדון צבאי, יוחזר באמצעות העברה בנקאית.
- 4.6.5 באחריות הסטודנט להעביר למדור שכר לימוד במערכת הפניות פרטי חשבון מאומתים באמצעות: צילום של כרטיס אשראי שעליו מוטבעים פרטי החשבון מלאים/ צילום צ'ק מבוטל/ אישור ניהול חשבון מהבנק.
- בקשות להחזר, ללא פרטי חשבון מאומתים, לא יטופלו.
- 4.6.5.1 פרטי החשבון להחזר יהיו של הסטודנט או של קרוב משפחה מדרגה ראשונה.
- 4.6.6 במידה וקיימת הוראת קבע מהבנק, תבוצע העברה ישירות לחשבון זה. אין צורך להעביר פרטי חשבון להחזר. אלא אם הסטודנט יציין חשבון אחר.
- 4.6.7 הטיפול בהחזר כספי אורך כ- 30 ימי עסקים כאשר במסגרת הטיפול תיערך בדיקה מקיפה של תיק הגבייה.
- 4.6.7.1 בקשות להחזר, לבעלי פרטי חשבון להחזר, שיתקבלו עד ה- 25 לחודש יועברו לחשבון הסטודנט, לכל הפחות, ב- 10 לחודש העוקב.
- 4.6.7.2 בחודשים בהם חלים חגי ישראל יתכנו שינויים במועד האחרון להגשת הבקשה, השינויים יעודכנו בלוח המודעות של מדור שכר לימוד באתר.

4.7 מימון שכר לימוד ע"י גורם חיצוני

מימון ע"י מעסיק או מימון במסגרת הסכם שכר בין עובדים למעבידים

- 4.7.1 סטודנטים אזרחי חו"ל או סטודנטים ישראלים, המקבלים מימון מלא או חלקי במסגרת הסכמי שכר בין עובדים למעבידים או במסגרת אחרת של מימון מוסדי, ממשלתי, ציבורי או אחר - ישלמו שכר לימוד הגבוה ב 25% משכר הלימוד בו מחויב סטודנט, כפי שמפורט בסעיף אופן חישוב עלות שכר לימוד.
- 4.7.2 הסטודנט ממומן יעביר למדור שכר הלימוד עד תחילת שנת הלימודים כתב התחייבות מתאים מאת הגורם המממן.



	מס' טופס: 1 ת. עדכון: 07/07/2020	שם הטופס: תקנון שכר לימוד ללימודי תואר ראשון ושני	
	דף: 8 מתוך: 20	מדור שכר לימוד	

4.7.3 במידה והגורם המממן לא יעמוד בהתחייבותו לתשלום שכר הלימוד ו/ או התשלומים הנלווים, תחול ההתחייבות הכספית על הסטודנט למעט תוספת בהיקף 25% משכר הלימוד בו חויב הגוף המממן (ראה סעיף 4.7.1).

4.7.4 סטודנט שלא יקבל את מלוא המימון לשכר הלימוד ו/ או התשלומים הנלווים, יסדיר יחד עם כתב התחייבות של הגורם המממן, את יתרת התשלומים.

4.7.5 האחריות לתשלום שכר הלימוד במועד חלה על הסטודנט, גם אם גורם אחר התחייב לממן את לימודיו, אך לא מימש זאת לפי הכללים.

מימון ע"י מנהל הסטודנטים

4.7.6 סטודנט הממומן ע"י מנהל הסטודנטים יחתום עד 5 ימים לפני מועד הכנת מערכת שעות על המסמכים הבאים:

- שטר חוב - יש להעביר טופס מקורי חתום למדור שכר לימוד. יש למלא טופס זה פעם אחת בשנה הראשונה לתואר.
- טופס הוראת קבע - יש לחתום ולהחתים את הבנק.
הוראת הקבע תופעל בחודש ינואר במידה ולא תועבר התחייבות מנהל הסטודנטים למדור שכר לימוד. במידה ומימון מנהל הסטודנטים יהיה חלקי ופחות מ-100%, הוראת הקבע תופעל בחודש יוני.
- במידה ומימון מנהל הסטודנטים יהיה 100% ושכר לעמוד הסטודנט מעל 100% הוראת הקבע תופעל בחודש נובמבר.
- טופס הצהרה על תשלום ראשון חלקי - טופס זה ניתן לקבל דרך מדור שכר לימוד. יש לחתום עליו מחדש בכל שנת לימודים.

4.7.7 מנהל הסטודנטים מממן שכר לימוד עד 100% בשנה ואינו מממן תשלומים נלווים, תוספות תקורה ו/או גרירה ו/או הפחתת שיפוי.



4.7.8 סטודנט שנדרש להעביר למנהל הסטודנט "אישור אחוזים לתואר" יפנה למדור שכר לימוד באמצעות מערכת הפניות.

4.7.9 סטודנט ממומן על ידי מנהל הסטודנטים יעביר בהקדם למדור שכר לימוד את כתב ההתחייבות שיקבל ממנהל הסטודנטים.

4.7.10 את כתב ההתחייבות יש להעביר לא יאוחר מה- 15/12. לאחר מועד זה, יחל התשלום עבור שכר הלימוד להיגבות באמצעות הוראת הקבע.

4.7.11 במידה וסטודנט הרחיב את היקף מערכת השעות אליה נרשם, יהיה עליו לפנות בשנית למנהל הסטודנטים לקבלת "כתב התחייבות" מעודכן. את "כתב ההתחייבות" החדש יש להעביר למדור שכר לימוד עד לתאריך 15/4.



	מס' טופס: 1 ת. עדכון: 07/07/2020	שם הטופס: תקנון שכר לימוד ללימודי תואר ראשון ושני	
	דף: 9 מתוך: 20	מדור שכר לימוד	

4.7.12 במידה ומנהל הסטודנטים אינו מכסה את מלוא תשלום שכר הלימוד הנדרש מהסטודנט,

יש להסדיר את ההפרש כבר בתחילת השנה בהתאם לנוהל התשלומים.

4.7.13 במידה ולא יאושר מימון מנהל הסטודנטים או במידה והמימון לא יועבר בפועל

לאוניברסיטה, יהיה על הסטודנט להסדיר את התשלומים באופן עצמאי.

5. תקנות אופן חישוב שכר הלימוד

5.1 גובה שכר לימוד אוניברסיטאי

5.1.1 גובה שכ"ל נקבע ע"י המועצה להשכלה גבוהה ומפורסם מידי שנה בחודש אוגוסט,

לקראת פתיחת השנה האקדמית. שכר לימוד זה נתון לתנודות ולשינויים בהתאם

להחלטות שונות המתבצעות על ידי הממשלה.

5.1.2 שכר הלימוד מחושב מידי שנה עפ"י הנתונים הבאים:

- גובה שכר הלימוד המפורסם ע"י המועצה להשכלה גבוהה (בסיס/תקני)
- מספר שעות / נ"ז תקניות לתואר
- שנות התקן לתואר
- מספר שעות שנתיים / נקודות זכות אליהן נרשם הסטודנט בפועל

5.2 שנות תקן לתואר

5.2.1 "שנות תקן" - מספר שנות הלימוד התקניות הרצופות שהוגדרו לקבלת תואר.

טבלת שנות התקן ואחוזי שכר לימוד לתואר ראשון - [ראה נספח א'](#).

טבלת שנות התקן ואחוזי שכר לימוד לתואר שני (לא כולל קורסי השלמה ויסודות) - [ראה](#)

[נספח ב'](#).

טבלת שנות התקן אחוזי שכר לימוד לתואר רפואה - [ראה נספח ג'](#).

5.2.2 הפסקת/הקפאת לימודים נכללת במניין השנים לצורך חישוב שכר הלימוד באחוז הנדרש לתואר.

כל סטודנט ישלם לא פחות ממכפלת שנות התקן לתואר ב- 100% גובה שכר לימוד שנקבע ע"י המועצה להשכלה גבוהה.

5.2.3 במקרים בהם סטודנטים לומדים תארים משולבים, שנות התקן יקבעו בהתאם להחלטות

האוניברסיטה המפורטות בטבלת שנות התקן ועשויות להשתנות מעת לעת.

טבלת שנות התקן ואחוזי שכר לימוד לתארים משולבים - [ראה נספח ד'](#).



5.2.3.1 במקרים בהם אין אפשרות לזיהוי מחשובי, יתבצע זיכוי בעת בדיקת הזכאות

לתואר (טופס טיולים).

5.2.4 סטודנט ששינה את התמחותו במהלך לימודיו, תחל ספירת שנות התקן מחדש עם

המעבר להתמחות החדשה.



	מס' טופס: 1 ת. עדכון: 07/07/2020	שם הטופס: תקנון שכר לימוד ללימודי תואר ראשון ושני	
	דף: 10 מתוך: 20	מדור שכר לימוד	



5.3 נקודות זכות (נ"ז) תקן לתואר

- 5.3.1 "נ"ז התקן לתואר" הן מכסת נקודות הזכות (נ"ז) שיש ללמוד כדרישת מינימום לקבלת התואר, כפי שנקבע לכל תכנית לימודים בהתאם לתקנות האקדמיות.
- 5.3.2 בנוסף לנ"ז התקן לתואר, ישנן נ"ז נוספות עליהן ישנו חיוב נוסף:
 קורסים עודפים / קורסים חוזרים / לימודי השלמה / קורסי פטור / קורסי מבוא / קורסי הרחבה
- 5.3.3 ממוצע נ"ז תקן לשנת לימודים אחת:
- $$\frac{\text{מס' נ"ז התקן לתואר}}{\text{מס' שנות התקן לתואר}}$$
- 5.3.4 אם שינוי מסלול לימודים משנה את ממוצע נ"ז התקן, ערך נ"ז הלימוד ישתנה וגובה שכר הלימוד לשנה ישתנה אף הוא בהתאמה.
- 5.3.5 עלות נ"ז שנתית:
- $$\frac{100\% \text{ גובה שכ"ל (בסיס) / תקני לזכאים}}{\text{ממוצע נ"ז התקן לשנת לימודים אחת}}$$
- 5.3.6 עלות שכר לימוד לשנה: סה"כ נ"ז רשום הסטודנט X עלות 1 נ"ז
- 5.3.7 במהלך שנות הלימוד, יתכן שפריסת השעות לא תהייה שווה בין השנים (בשל אילוצי תכנית הלימודים או כתוצאה מבחירתו האישית של הסטודנט), ולכן גם חיובי שכר הלימוד ישתנו בהתאם בין השנים.
- מכאן כי יתכן שבשנה מסוימת יחויב הסטודנט ביותר מ- 100% שכר לימוד ואילו בשנה אחרת בפחות. אך, העלות הכוללת (ללא קורסים חוזרים) לא תעלה על הרשום בטבלאות שנות התקן ואחוזי שכר לימוד המצטברים לתואר.

5.4 הפחתת שיפוי (סבסוד ממשלתי) לתואר ראשון

- 5.4.1 לפי החלטת המועצה להשכלה גבוהה, שכר הלימוד לתואר ראשון לסטודנטים ישראלים יהיה מופחת ב- 26% (שיפוי).
- 5.4.2 החזר שיפוי מותנה בצבירת מינימום 18 נ"ז למסלול לימודים. הצבירה הנה רב שנתית לסטודנטים בסטטוס "מן המניין", אין צורך לצבור מחדש 18 נ"ז בכל שנה.
- 5.4.3 100% שכר לימוד תקני = 100% שכר לימוד בסיס בהפחתת סבסוד ממשלתי (26%).
- 5.4.4 סטודנט לתואר ראשון – בתחילת לימודיו, תחושב עלות לימודיו לפי גובה שכר לימוד (בסיס) ורק לאחר צבירת 18 נ"ז יופחת החיוב ב- 26%.
- במידה והזכאות להפחתת שיפוי תצטבר לאחר שהסטודנט סיים לשלם את מלוא תשלומיו, יעמוד כרטיס הגביה של הסטודנט ביתרת זכות אשר תהיה עתידה להתקזז עם החיובים הבאים או לשנה העוקבת.



	מס' טופס: 1 ת. עדכון: 07/07/2020	שם הטופס: תקנון שכר לימוד ללימודי תואר ראשון ושני	
	דף: 11 מתוך: 20	מדור שכר לימוד	

- 5.4.5 היה והאוניברסיטה לא תקבל מהממשלה את הכיסוי: כל ההפחתה האמורה, תשולם ע"י הסטודנטים לתואר ראשון, במועד עליו תודיע האוניברסיטה.
- 5.4.6 סטודנטים לתארים מתקדמים אינם זכאים להפחתת שיפוי.

5.5 פטורים

- 5.5.1 סטודנט המעוניין לקבל הכרה כספית בקורסים אותם למד במסגרת לימודים קודמים, ידאג לקבל הכרה אקדמית בלימודיו הקודמים.
- 5.5.2 סטודנט לא ירשם לקורס עבורו הגיש בקשה לפטור.
 במידה ולמרות האמור בחר להירשם ולא ביטל במהלך תקופת השינויים, יידרש לשלם עבור הקורס גם אם בקשתו לפטור תאושר.

5.6 קורסים שונים

- 5.6.1 קורסים עודפים, קורסים חוזרים, קורסי יסודות ולימודי השלמה: אופן חישוב שעות אלו הוא ללא שינוי אולם התשלום עבורן אינו נצבר באחוז הנדרש לתואר אלא בנוסף לו.
- 5.6.2 קורסי מדרשה: למידת קורסי מורשת במדרשות המורשות מותנה באישור מדור מעמד הסטודנט.
 התשלום מתבצע ישירות מול המדרשה ובנוסף, הרישום כרוך בתשלום דמי רישום לאוניברסיטה, עבור כל קורס.
- 5.6.3 קורס הבעה בעברית: הקורס פטור מתשלום בפעם הראשונה בלבד.
- 5.6.4 קורסי מבוא/הרחבה: קורסי המבוא מיועדים לסטודנטים שהופנו ע"י המחלקה האקדמית. התשלום בגינם אינו נצבר באחוז הנדרש לתואר אלא בנוסף לו.



5.7 קורסי אנגלית

- 5.7.1 התשלום עבור קורסי האנגלית הנו בנוסף לתשלומי שכר הלימוד ואינו נצבר באחוז הנדרש לתואר אלא בנוסף לו.
- 5.7.2 קורס אנגלית ברמת מתקדמים ב' פטור מתשלום בפעם הראשונה, רישום נוסף כרוך בעלות הקורס.

5.8 תקורה

- 5.8.1 סטודנט הרשום בפועל לתכנית לימודים בהיקף של 50% ומטה מממוצע שעות התקן השנתיות (לא כולל קורסי אנגלית וקורסי פטור) ישלם שכר לימוד יחסית לחלקיות לימודיו ובתוספת תקורה בשיעור של 10% מגובה שכר הלימוד שנתי (בסיס או תקני לזכאים).





	מס' טופס: 1 ת. עדכון: 07/07/2020	שם הטופס: תקנון שכר לימוד ללימודי תואר ראשון ושני	
	דף: 12 מתוך: 20	מדור שכר לימוד	

- 5.8.2 במידה וסטודנט הרכיב בתחילת השנה מערכת שעות בהיקף של 50% ומטה משעות התקן השנתיות, יחויב כבר בתחילת השנה בתוספת תקורה. אולם במידה ובהמשך השנה ירחיב את היקף מערכת השעות ליותר מ-50%, תוספת התקורה תבוטל ובמקומה יחויב על השעות שהוסיף. כל זאת בכפוף לכך שהשינויים במערכת השעות יבוצעו בתקופות השינויים המאושרות ועל פי נהלי המוסד.
- 5.8.3 תוספת התקורה אינה נצברת למינימום שכר לימוד לתואר.

5.9 גרירת לימודים

- 5.9.1 סטודנט הלומד/משלים את דרישותיו האקדמיות בשנים שהן מעבר לשנות התקן לתואר לרבות הגשה לבחינה אחרונה או יותר, הגשה לבחינת גמר (הגנת תזה), הגשת פרויקט גמר או סמינריון, הגשת עבודת גמר (תזה).
- 5.9.2 סטודנט לתואר ראשון מחויב בתוספת גרירה עבור כל שנת לימודים החורגת משנות התקן.
- 5.9.3 סטודנט לתואר שני מחויב בתוספת גרירה החל מהשנה החמישית לתואר עבור כל שנת לימודים החורגת משנות התקן.
- 5.9.4 סטודנט לתואר שני הרשום רק לתזה, מחויב בתוספת תקורה ותשלומים נלווים.
- 5.9.5 עלות תוספת גרירה הינה 10% מגובה שכר לימוד שנתי (בסיס או תקני לזכאים) שפורסם באותה השנה.
- 5.9.6 סטודנט ששינה את התמחותו במהלך לימודיו, תחל ספירת שנות התקן מחדש עם המעבר להתמחות החדשה.
- 5.9.7 סטודנט הלומד במקביל לשני תארים ראשונים, נדרש לסיים את לימודיו בהתאם לשנות התקן שנקבעו לתואר בעל מס' שנות התקן הגבוה יותר מבין שני התארים.
- 5.9.8 אישור אקדמי להפסקת לימודים או אישור אקדמי למסירת סמינריון באיחור, אינם מהווים פטור מתוספת גרירה.
- 5.9.9 תאריך ההגשה האחרון, לסטודנט שנרשם לסמינריון/פרויקט גמר/עבודת גמר (תזה) המתקיימים בסמסטר אוקטובר ואביב, הוא היום הראשון לסמסטר אוקטובר של השנה העוקבת.
- 5.9.10 תאריך הגשה אחרון, לסטודנט שנרשם לסמינריון/פרויקט גמר/עבודת גמר (תזה) המתקיימים בסמסטר אביב וקיץ, הוא היום הראשון לסמסטר אביב של השנה העוקבת.
- 5.9.11 סטודנטים הלומדים במסלול ערב/עובדים ותכניות הלימודים חורגת משנות התקן, יחויבו בתוספת גרירה בגובה 10% משכ"ל תקני עבור כל שנת חריגה.
- 5.9.12 סטודנט שחרג משנות התקן בשנה אחת בלבד לצורך הגשה למועד נוסף/מיוחד אחד בלבד – פטור מתוספת גרירה.



	מס' טופס: 1 ת. עדכון: 07/07/2020	שם הטופס: תקנון שכר לימוד ללימודי תואר ראשון ושני	
	דף: 13 מתוך: 20	מדור שכר לימוד	



5.10 סטודנט בסטטוס "שומע חופשי"

- 5.10.1 סטודנט בסטטוס "שומע חופשי", יחויב בתעריף מיוחד לשעה ובתשלומי אגרות. סטודנטים הלומדים פחות מ-10 ש"ש יחויבו בנוסף בתוספת תקורה בשיעור 10% גובה שכר לימוד שנתי בסיס.
- 5.10.2 סטודנט בסטטוס "שומע חופשי" אינו זכאי להפחתת שיפוי.

6. תקנות ביטול לימודים

- 6.1 הליך ביטול הרשמה/ הפסקת לימודים/ הקפאת לימודים יחל בהודעת המועמד/ הסטודנט למחלקתו בכתב דרך מערכת הפניות. יש לציין תאריך ביטול/הפסקה וסיבת ביטול/הפסקה. העתק יש להעביר למדור שכר לימוד.
- את הודעת הביטול מומלץ להעביר דרך מערכת הפניות שבאתר האוניברסיטה. באמצעות מערכת זו, נשמר תיעוד של הפניה עם מועד שליחתה הן אצל השולח והן אצל המקבל.
- 6.2 במידה והוגשה בקשה למעונות, יש להודיע בכתב על ביטול הבקשה למשרד המעונות. על סטודנט שכבר מתגורר במעונות, להודיע בכתב למשרד המעונות על ביטול לימודיו ועל ביטול מגוריו במעונות. עליו לפנות את המעון תוך 7 ימים ממועד הפסקת לימודיו. סגירת תשלומי המעונות תתבצע על פי נהלי תשלום לשימוש במעונות.
- 6.3 באחריות הסטודנט לוודא קבלת הודעתו הן במחלקתו והן במשרד מעונות.
- 6.4 סטודנט שלא הודיע על הפסקת לימודיו, יחויב בשכר לימוד גם אם בפועל לא השתתף בשיעורים ו/או בבחן.
- 6.5 סטודנט שלא יעמוד בתנאים הנדרשים ובכל כללי האוניברסיטה, האוניברסיטה רשאית לדרוש את הפסקת לימודיו.
- 6.6 סטודנט שלימודיו הופסקו מסיבות אקדמיות, ישלם בהתאם לכללי הפסקת לימודים.
- 6.7 סטודנט שלימודיו הופסקו ע"י וועדת משמעת ישלם שכר לימוד בהתאם לנוהל ביטול לימודים הנכון ליום ביצוע העבירה.
- 6.8 סטודנט המבטל את כל הקורסים במערכת השעות, או את כל הקורסים בסמסטר העוקב יחשב כמפסיק לימודים ויחויב על פי טבלת החוזרים בעת הפסקת לימודים.
- 6.9 הודעה על הפסקת לימודים בכל מועד שהוא, גוררת בדיקה מחודשת של הזכאות למלגות שבהן זוכה חשבונו של הסטודנט באותה שנה.
- 6.10 סטודנט שהתקבל ללימודים, שילם תשלום ראשון ועד תום השבועיים מתחילת שנת הלימודים, ביקש לדחות את לימודיו לסמסטר הבא באותה השנה האקדמית, יצטרך לשלם תשלום ראשון מחודש ולאחר תחילת הסמסטר, יהיה עליו לפנות למדור שכר לימוד לצורך העברת התשלום הראשון ששילם לראשונה לטובת יתרת שכר הלימוד שלו, בניכוי דמי טיפול.
- כמו כן, מעבר בין מסלולים, תוך שבועיים מתחילת שנת הלימודים, מחייב בדמי טיפול.
- 6.11 יש לוודא שכל הספרים הוחזרו לספרייה.



	מס' טופס: 1 ת. עדכון: 07/07/2020	שם הטופס: תקנון שכר לימוד ללימודי תואר ראשון ושני	
	דף: 14 מתוך: 20	מדור שכר לימוד	

6.12 טבלת חיובים בעת ביטול לימודים



6.12.1 מחזור אוקטובר

סמסטר קיץ	סמסטר ב'	סמסטר א'	תשלומי אגרות	מקדמת שכר הלימוד	תאריך הביטול	
החזר מלא	החזר מלא	החזר מלא	החזר מלא	החזר מלא	עד 15/08	הודעת ביטול לפני בניית מערכת שעות
החזר מלא	החזר מלא	החזר מלא	החזר מלא	חיוב 50%	מ 15/09 – 16/08	
החזר מלא	החזר מלא	החזר מלא	החזר מלא	חיוב 75%	מ 16/09 ואילך	
החזר מלא	החזר מלא	החזר מלא	החזר מלא	החזר מלא	עד 15/08	הודעת ביטול לאחר בניית מערכת שעות
החזר מלא	החזר מלא	החזר מלא	החזר מלא	חיוב 50%	מ 15/09 – 16/08	
החזר מלא	החזר מלא	החזר מלא	החזר מלא	חיוב 75%	מ 16/09 עד יום פתיחת שנת הלימודים	
החזר מלא	החזר מלא	החזר מלא	חיוב מלא	חיוב מלא	במהלך שבועיים מיום פתיחת הלימודים	
החזר מלא	החזר מלא	חיוב מלא (כולל קורסים שנתיים)	חיוב מלא	חיוב מלא	החל משבועיים לתחילת סמסטר א' עד שבועיים מתחילת סמסטר ב'	
החזר מלא	חיוב מלא (כולל קורסים שנתיים)	חיוב מלא (כולל קורסים שנתיים)	חיוב מלא	חיוב מלא	החל משבועיים לתחילת סמסטר ב' עד שבוע מתחילת סמסטר קיץ	
חיוב מלא (כולל קורסים שנתיים)	חיוב מלא (כולל קורסים שנתיים)	חיוב מלא (כולל קורסים שנתיים)	חיוב מלא	חיוב מלא	החל משבוע לתחילת סמסטר קיץ ואילך	

6.12.2 מחזור אביב

סמסטר קיץ	סמסטר ב'	תשלומי אגרות	מקדמת שכר הלימוד	תאריך הביטול	
החזר מלא	החזר מלא	החזר מלא	החזר מלא	עד 15/12	הודעת ביטול לפני בניית מערכת שעות
החזר מלא	החזר מלא	החזר מלא	חיוב 50%	מ 15/01 – 16/12	
החזר מלא	החזר מלא	החזר מלא	חיוב 75%	מ 16/01 ואילך	
החזר מלא	החזר מלא	החזר מלא	החזר מלא	עד 15/12	הודעת ביטול לאחר בניית מערכת שעות
החזר מלא	החזר מלא	החזר מלא	חיוב 50%	מ 15/01 – 16/12	
החזר מלא	החזר מלא	החזר מלא	חיוב 75%	מ 16/01 עד יום לפני פתיחת הלימודים	
החזר מלא	החזר מלא	חיוב מלא	חיוב מלא	במהלך שבועיים מיום פתיחת הלימודים	
החזר מלא	חיוב מלא (כולל קורסים שנתיים)	חיוב מלא	חיוב מלא	החל משבועיים לתחילת סמסטר ב' עד שבוע מתחילת סמסטר קיץ	
חיוב מלא (כולל קורסים שנתיים)	חיוב מלא (כולל קורסים שנתיים)	חיוב מלא	חיוב מלא	החל משבוע לתחילת סמסטר קיץ ואילך	



	מס' טופס: 1 ת. עדכון: 07/07/2020	שם הטופס: תקנון שכר לימוד ללימודי תואר ראשון ושני	
	דף: 15 מתוך: 20	מדור שכר לימוד	

7. וועדת חריגים

7.1 ניתן לפנות בבקשות אישיות החורגות מהתקנון אל וועדת חריגים של מדור שכר לימוד. הפניה תעשה דרך שירות מערכת הפניות ← מדור שכר לימוד ← וועדת חריגים. יש לציין מהי הבקשה המיוחדת ולנמק את הסיבות לבקשה. מומלץ לצרף אישורים התומכים בבקשה. ניתן לצרף את האישורים לפניה כקובץ סרוק. תשובת הוועדה מתקבלת עד כחודשיים והיא תישלח כתשובה לפניה שנפתחה במערכת הפניות.

8. אישורי שכר לימוד

8.1 אישור גובה שכר לימוד

- 8.1.1 אישור זה מסכם את גובה שכר הלימוד בו חויב הסטודנט בכל תחומי הגביה וכן את התשלומים שכבר בוצעו והיתרות לתשלום. האישור משמש כאישור רשמי להצגה בפני מוסדות חיצוניים ובפרט להגשת בקשות למלגות.
- 8.1.2 לכל מסלול לימודים מופק אישור גובה שכר לימוד נפרד. לא ניתן לאחד באישור אחד מספר מסלולים.
- 8.1.3 לכל שנת לימודים מופק אישור גובה שכר לימוד נפרד. לא ניתן לאחד באישור אחד מספר שנים יחד.
- 8.1.4 ניתן להפיק את האישור דרך שירות המידע אישי ← אפשרויות נוספות ← אישורים.
- 8.1.5 הפקת האישור דרך מדור שכר לימוד כרוכה בתשלום.



8.2 דף חשבון

- 8.2.1 דף החשבון הנו מסמך המפרט את כל התנועות שבוצעו בתיק, את כל התשלומים שבוצעו ואת כל היתרות לתשלום.
- 8.2.2 לכל שנה אקדמית מופק דף חשבון משלה המרכז את כל המסלולים שנלמדו באותה השנה יחד.
- 8.2.3 לא ניתן להפריד את דפי החשבון לפי המסלולים.
- 8.2.4 ניתן להדפיס את דף החשבון דרך שירות המידע אישי ← דף חשבון ← בחירת שנה נדרשת.

8.3 אישור קאנטרי

- 8.3.1 סטודנטים ששילמו אגרת שירותי רווחה זכאים לכניסה חינם לקאנטרי באריאל.
- 8.3.2 תוקף הזכאות הוא לשנה החל מתאריך 1 לנובמבר.
- 8.3.3 יש להציג בפני משרד ההנהלה בקאנטרי "אישור קאנטרי".
- 8.3.4 ניתן להדפיס את האישור דרך שירות המידע אישי ← אפשרויות נוספות ← אישורים.



	מס' טופס: 1 ת. עדכון: 07/07/2020	שם הטופס: תקנון שכר לימוד ללימודי תואר ראשון ושני	
	דף: 16 מתוך: 20	מדור שכר לימוד	

ב. אפשרויות להסדרת תשלום

1. כרטיס אשראי

תשלום דרך שירות מידע אישי:

- תשלום אחד
- עד 2 תשלומים שווים בסכום מעל 1,900 ₪
- עד 3 תשלומים שווים בסכום מעל 3,000 ₪
- עד 18 תשלומי קרדיט **

תשלום דרך מדור שכ"ל (בתוספת דמי טיפול)

- תשלום אחד
- עד 18 תשלומי קרדיט **

** תשלומים בתכנית קרדיט הינם בהתאם להסדר של בעל הכרטיס עם הבנק. התשלום נושא ריבית לפי קביעת חברות האשראי (מומלץ לבדוק לפני התשלום שיש מסגרת קרדיט מספיקה).

2. מזומן / המחאה

יש לגשת לבנק הדואר בצירוף שובר לתשלום. את השובר לתשלום ניתן להשיג באמצעות פתיחת פנייה במערכת הפניות למדור שכר לימוד בבקשת שובר לתשלום.



3. העברה בנקאית

פרטי חשבון הבנק: בנק אוצר החייל 14 סניף 343 מס' חשבון 181746.
לאחר ביצוע העברה בנקאית יש להעביר את האסמכתא על ביצוע העברה כקובץ מצורף במערכת הפניות. רישום לקורסים ייפתח רק לאחר קליטת התשלום בפועל – עד 5 ימי עבודה מיום ביצוע ההעברה בפועל.

4. הוראת קבע

- הוראת הקבע איננה תקפה לתשלום הראשון
- הגבייה תחל מתאריך 13 לחודש
- סטודנט שהסדיר תשלומיו בהוראת קבע בשנה החולפת והתשלומים נגבו כסדרם והוראת הקבע פעילה, הוראת קבע תקפה לכל שנות הלימוד ותתחדש גביית התשלומים באמצעות אותה הוראת הקבע. אין צורך לחדשה בבנק/באשראי ובתנאי ששילם את התשלום הראשון.
- סטודנט המעוניין לשלם את התשלום החודשי באמצעי תשלום אחר ולא בהוראת הקבע המעודכנת או סטודנט המעוניין לפרוע תשלומיו, יפנה למדור שכר לימוד עד 1 לחודש לפני החיוב הקרוב. לאחר מכן, הוראת הקבע תרד עפ"י ההסדר.



	מס' טופס: 1 ת. עדכון: 07/07/2020	שם הטופס: תקנון שכר לימוד ללימודי תואר ראשון ושני	
	דף: 17 מתוך: 20	מדור שכר לימוד	

- באחריות הסטודנט לוודא בכל חודש שהתשלום החודשי כובד. במידה ולא, יש לפרוע את התשלום. באמצעי תשלום אחר ובאופן מיידי. בנוסף, יחויב הסטודנט בעמלת החזר.
- הוראת קבע שלא תכובד פעמיים, תחסם ע"י מדור שכר לימוד.

תשלום הוראת קבע בכרטיס אשראי

ניתן להזין באופן עצמאי הוראת קבע בכרטיס אשראי באמצעות מערכת שירות המידע האישי. לצורך כך, יש לפעול עפ"י ההנחיות הבאות: כניסה לשירות המידע האישי ← כניסה ל"דף חשבון/תשלומים" ← כניסה ללשונית "הסדרה בהוראת קבע" ← בחר בקטגורית "תחום גבייה" את התחום ברצונך לחייב בהוראת הקבע ← בחר בקטגורית "קוד הסדר" את האופציה "בכרטיס אשראי", ניתן לשנות את מס' התשלומים בקטגורית "מס' תשלומים" ← השלם את פרטי מס' כרטיס האשראי, תוקף ותעודת זהות של בעל הכרטיס ← לחץ על "שמור". ניתן לאשר העתקת פרטי הוראת הקבע ליתר התחומים.

תשלום הוראת קבע בבנק



- יש להעביר את הטופס החתום ע"י הבנק לא יאחר מ 20/10 ללומדים במחזור אוקטובר ולא יאחר מ 20/2 ללומדים במחזור אביב.
- טופס הרשאה חייב להיות חתום על ידי הבנק.

על מנת לעדכן הוראת קבע יש להחתיים את הבנק על טופס הרשאה לחיוב חשבון הנמצא באתר האוניברסיטה או בתיבות השירות ולעדכן ע"י ההנחיות הבאות: כניסה לשירות המידע האישי ← כניסה ל"דף חשבון" ← כניסה ללשונית "הסדרים" ← בחר בקטגורית "תחום גבייה" את התחום ברצונך לחייב בהוראת הקבע ← בחר בקטגורית "קוד הסדר" את האופציה "הוראת קבע בבנק", ניתן לשנות את מס' התשלומים בקטגורית "מס' תשלומים" ← השלם את פרטי מס' הבנק, מס' הסניף ומס' חשבון הבנק ← צרף כקובץ את טופס הרשאה לחיוב ← לחץ על "שמור". ניתן לאשר העתקת פרטי הוראת הקבע ליתר התחומים. יש לוודא שקוד המוסד מתאים:

- קוד מוסד 29756 תשלומים ללימודים אקדמיים ולמכינה
- קוד מוסד 31969 ללימודי הנדסאים ולמעונות

ניתן לאשר העתקת פרטי הוראת הקבע ליתר התחומים.



	מס' טופס: 1 ת. עדכון: 07/07/2020	שם הטופס: תקנון שכר לימוד ללימודי תואר ראשון ושני	
	דף: 18 מתוך: 20	מדור שכר לימוד	



5. שובר תשלום

- השובר המשולם הן בדואר והן מפיקדון צבאי הנו הקבלה המקורית. יש לשמור את השובר. לא ניתן להמציא קבלה חלופית לתשלום שהתקבל בבנק הדואר.
- התשלום יתעדכן בתיק הסטודנט בתוך 5 ימי עבודה. במהלך ימים אלו אין צורך לפנות למדור שכר לימוד.
- ניתן לוודא את קליטת השובר באמצעות שירות המידע האישי תחת "דף החשבון/תשלומים". רק במידה ובחלוף 5 ימי עבודה השובר עדיין לא נקלט, יש להעביר עותק מהשובר למדור שכר לימוד כקובץ מצורף דרך מערכת הפניות.

תשלום מפיקדון צבאי

- לקראת שנה"ל תש"ף ייתכן ומשרד הביטחון ישנה את אופן משיכת הכספים מהפיקדון. יש לעקוב אחר הפרסומים
- למשיכת התשלום מכספי הפיקדון הצבאי יש לגשת לסניף הבנק בו מתנהל הפיקדון הצבאי, (נכון להיום, ניתן למשוך את כספי הפיקדון רק באמצעות בנק לאומי או בנק הפועלים), ולהציג שובר לתשלום, 2 תעודת מזהות, תעודת שחרור מצה"ל ו/או כל מסמך אחר שיידרש ע"י הבנק ו/או משרד הביטחון.
 - במידה והיתרה בפיקדון קטנה מהיתרה לתשלום יש להשתמש בשובר ריק ללא סכום (לא ניתן לשלם את התשלום הראשון באמצעות שובר עם סכום פתוח).
 - יש לפתוח פנייה למדור שכר לימוד דרך מערכת הפניות לצורך הפקת שובר עם סכום פתוח.
 - ישנם סניפי בנק המבצעים העברה בנקאית ישירות לחשבון המוסד וישנם סניפים המפיקים המחאה בנקאית בגובה הסכום עבורו הופק השובר. במידה והופקה המחאה בנקאית, יש לגשת לסניף הדואר על מנת לשלם את השובר באמצעות המחאה הבנקאית.





	מס' טופס: 1 ת. עדכון: 07/07/2020	שם הטופס: תקנון שכר לימוד ללימודי תואר ראשון ושני	
	דף: 19 מתוך: 20	מדור שכר לימוד	

נספח א'

טבלת שנות התקן ואחוזי שכר לימוד לתואר ראשון

פקולטה / ביה"ס	התמחות ראשית	שנות תקן לתואר	מינימום שכר לימוד לתואר (אחוזי שכ"ל המצטברים בהתאם לשנות התקן)
ארכיטקטורה	ארכיטקטורה	5	500%
הנדסה	הנדסה אזרחית הנדסת חשמל ואלקטרוניקה הנדסת תעשייה וניהול הנדסת כימיה הנדסת מכטרוניקה	4	400%
מדעי החברה	מדעי התנהגות עבודה סוציאלית כלכלה ומנהל עסקים ב.א. רב תחומי דו חוגי תקשורת	3	300%
הסבה, השלמה	הסבה אקדמית לעבודה סוציאלית	2	200%
מדעי הטבע	מדעי המחשב ומתמטיקה מתמטיקה ומדעי המחשב פיסיקה ביואינפורמטיקה מדעי הכימיה ביולוגיה מולקולארית	3	300%
מדעי הבריאות	מנהל הבריאות	3	300%
	פיזיותרפיה	4	400%
	הפרעות בתקשורת	3.5	350%
	תזונה	3	300%
	סיעוד	4	400%
	קדם רפואה	3	300%
	ריפוי ועיסוק	3.5	350%



	מס' טופס: 1 ת. עדכון: 07/07/2020	שם הטופס: תקנון שכר לימוד ללימודי תואר ראשון ושני	
	דף: 20 מתוך: 20	מדור שכר לימוד	

נספח ב'

טבלת שנות התקן ואחוזי שכר לימוד לתואר שני (לא כולל קורסי השלמה ויסודות)

פקולטה / ביה"ס	התמחות ראשית	שנות תקן לתואר	מינימום שכר לימוד לתואר (אחוזי שכ"ל המצטברים בהתאם לשנות התקן)
מדעי החברה	עבודה סוציאלית פסיכולוגיה מנהל עסקים מורשת ישראל	2	200%
הנדסה	חשמל ואלקטרוניקה כימיה תעשייה וניהול	2	200%
מדעי הטבע	כימיה ביולוגית מתמטיקה יישומית ומדעי המחשב	2	200%
מדעי הבריאות	מנהל מערכות בריאות פיזיותרפיה	2	200%

נספח ג'

טבלת שנות התקן ואחוזי שכר לימוד לתואר ברפואה

פקולטה / ביה"ס	התמחות ראשית	שנות תקן לתואר	מינימום שכר לימוד לתואר (אחוזי שכ"ל המצטברים בהתאם לשנות התקן)
בה"ס לרפואה	רפואה	4	400%

נספח ד'

טבלת שנות התקן ואחוזי שכר לימוד לתארים משולבים

פקולטה / ביה"ס	התמחות ראשית	שנות תקן לתואר	מינימום שכר לימוד לתואר (אחוזי שכ"ל המצטברים בהתאם לשנות התקן)
תארים משולבים			100% * מס' שנות התקן של התואר הארוך + 10% עבור כל שנה בתואר השני

