

נוהל תשלומי שכר לימוד

למסלול שווה ערך תזה

ותואר שלישי

תש"ף



אוניברסיטת אריאל בשומרון



תוכן עניינים

1. דמי רישום..... 3
2. תשלום ראשון..... 4
3. גובה שכר לימוד..... 5
- 3.1 מסלול שווה ערך תזה..... **שגיאה! הסימניה אינה מוגדרת.**
- 3.2 תואר שלישי..... 5
4. גרירת תואר..... 5
5. הסדרת תשלום..... 5
6. תשלומים נלווים..... 7
7. חיובים שונים..... 8
8. מימון שכר לימוד ע"י צד שלישי..... 9
9. החזרים כספיים..... 9
10. הקפאת לימודים / הפסקת לימודים / דחיית לימודים..... 10
11. אישורי שכר לימוד..... 11



נהלי תשלום שכר לימוד לשנה"ל תש"ף למסלול שווה ערך תזה ותואר שלישי

בחוזר זה מפורטים הכללים והתקנות לעניין תשלומי שכר הלימוד לשנת הלימודים תש"ף

תהליכי הרישום והתשלום ע"פ הסדר:



1. דמי רישום

- דמי רישום נדרשים כחלק מביצוע ההרשמה לאוניברסיטת אריאל.
- דמי הרישום אינם מהווים אישור לקבלתך ללימודים ואינם מוחזרים
- עלות הרישום לשנה"ל תש"ף הינה 459 ₪ (כולל 45 עבור ערכת רישום).
- תוקף דמי רישום הוא לשנתיים.
- אם יבוצע שינוי מסלול בתוך הארגון, באותה שנה האקדמית, דמי הרישום ישולמו פעם אחת בלבד.
- סטודנט שביצע הפסקת/הקפאת לימודים ולאחר מכן, מעוניין לחדש לימודים: ישלם מחצית מדמי הרישום + ערכת רישום בסך 252 ₪.
- סטודנט לתואר שני באוניברסיטת אריאל בשומרון הממשיך ברצף ללימודי תואר שלישי, פטור מתשלום דמי רישום.

[לאפשרויות תשלום דמי רישום - לחץ כאן](#)



2. תשלום ראשון

התשלום הראשון הינו תנאי הכרחי לתחילת הדוקטורט ומתקזז עם יתרת שכ"ל למעט תשלומי האגרות.

תעריפי "התשלום הראשון" ופירוט מרכיביו:

סה"כ	מקדמת שכר לימוד	הוצאות לימודים נלוות		אופן התשלום
		אגרת שרותי רווחה*	אגרת שרותי אבטחה	
₪ 3,483	₪ 2,610	₪ 430	₪ 443	מסלול שווה ערך תזה
₪ 4,322	₪ 3,449	₪ 430	₪ 443	שנה א' – דוקטורט
₪ 4,322	₪ 3,449	₪ 430	₪ 443	שנים ב' – ד' – לא מלגאים
₪ 883	₪ 10	₪ 430	₪ 443	שנים ב' – ד' – מלגאים
₪ 4,322	₪ 3,449	₪ 430	₪ 443	שנה ה' ומעלה

* תשלום אגרת שרותי רווחה הינו תשלום רשות.

** למשלמים דרך מדור שכר לימוד ישנה תוספת של 30 ₪ דמי טיפול.

- לאחר הסדרת "התשלום הראשון" ובסמוך לתחילת השנה האקדמית, הסטודנט יחויב ביתרת תשלום שכר לימוד הנקבע בהתאם לגובה שכר הלימוד שיפורסם ע"י המועצה להשכלה גבוהה ובהתאם להיקף מערכת השעות אליה ירשם.
- דוקטורנט יכול להתחיל את לימודיו בכל זמן נתון בשנה ללא היצמדות לסמסטרים אקדמאיים. דוקטורנט שיתחיל את לימודיו לאחר סמסטר אביב ויהיה טווח זמן צפוף בין תשלומי "התשלום הראשון" (תשלום ראשון לאחר סמסטר אביב ומיד לאחר מכן תשלום ראשון באוקטובר השנה העוקבת) או דוקטורנט שהתקבל למסלול המשולב, יהיה באפשרותו לפנות למדור שכ"ל לקבלת פריסת תשלומים רחבה.



3. גובה שכר לימוד

3.1 מסלול שווה ערך תזה

- גובה שכר לימוד לקורס שווה ערך תזה הינו 2,610 ₪ + אגרות עבור כל שנה
- עלות כל נ"ז במסלול הינה 327 ₪.

3.2 תואר שלישי

- גובה שכ"ל נקבע ע"י המועצה להשכלה גבוהה ומפורסם מידי שנה לקראת פתיחת השנה האקדמית בחודש אוגוסט 2019 לפי מדד לחודש יולי 2019.
- גובה שכ"ל לשנת תש"ף לתואר שלישי: 13,863 ₪ (100% שכר לימוד תקני)
- ניתן לפרוס את העלות ל-4 שנים עפ"י הפריסה הבאה: שנים א'-ב' – 40%, שנים ג'-ד' – 10%.

4. גרירת תואר

"גרירת לימודים" – כאשר דוקטורנט לומד/משלים חובות אקדמיים מעבר לשנות התקן לתואר רבות הגשה לבחינה אחרונה או יותר, הגשה לבחינת גמר (הגנת תזה), הגשת פרויקט גמר.

"שנות תקן" - המספר המינימאלי לשנות הלימוד הרצופות שהוגדרו לקבלת תואר. הפסקת/הקפאת לימודים נכללת במניין שנות התקן של התואר.

- החל מהשנה החמישית מחויב הדוקטורנט ב 35% משכ"ל אוניברסיטאי לרבות דוקטורנט שהקפיא את לימודיו.

5. הסדרת תשלום

הנחת תשלום מראש

- סטודנט שישלם את מלוא שכר הלימוד, בשנת הלימודים הראשונה, כפי שייקבע ע"י המועצה להשכלה גבוהה (100% שכר לימוד אוניברסיטאי), מראש ובמזומן, יהיה זכאי להנחה בשכר הלימוד הבסיסי בשיעור של 2.5%.

- ההנחה ניתנת למשלמים תוך חודש ממועד תשלום המקדמה של השנה הראשונה.

הצמדה למדד

- חיובי שכר הלימוד לאורך שנת הלימודים צמודים למדד של חודש 07/2019 המפורסם בחודש 08/2019 עד ליום התשלום, לרבות חיובי שכר לימוד של סטודנטים המתחילים לימודיהם במחזור אביב או קיץ וכל המשלמים לאחר ה- 15/09/2019.

- ההצמדה הנה על פי חוק ובכפוף לשינויים בהתאם להחלטות הנהלת האוניברסיטה ו/או המועצה להשכלה גבוהה.

- ההצמדה הנה אמצעי לשמירת הערך הראלי של שכר הלימוד עד ליום התשלום.



כיצד ניתן לשלם?

א. כרטיס אשראי

תשלום דרך שירות מידע אישי:

- תשלום אחד
- עד 2 תשלומים שווים בסכום מעל 1,900 ₪
- עד 3 תשלומים שווים בסכום מעל 3,000 ₪
- עד 18 תשלומי קרדיט **

תשלום דרך מדור שכ"ל (בתוספת דמי טיפול בסך 30 ₪)

- תשלום אחד
- עד 18 תשלומי קרדיט **

** תשלומים בתכנית קרדיט הינם בהתאם להסדר של בעל הכרטיס עם הבנק. התשלום נושא ריבית לפי קביעת חברות האשראי (מומלץ לבדוק לפני התשלום שיש מסגרת קרדיט מספיקה).

ב. מזומן / המחאה

- יש לגשת לבנק הדואר בצירוף שובר לתשלום. את השובר לתשלום ניתן להשיג באמצעות פתיחת פנייה במערכת הפניית למדור שכר לימוד בבקשת שובר לתשלום.
- התשלום יתעדכן בתיק הסטודנט **בתוך 5 ימי עבודה**. במהלך ימים אלו אין צורך לפנות למדור שכר לימוד. ניתן לוודא את קליטת השובר באמצעות "דף החשבון" שבשירות המידע אישי שבאתר.
- רק במידה ובחלוף 5 ימי עבודה השובר עדיין לא נקלט, יש להעביר עותק מהשובר למדור שכר לימוד כקובץ מצורף דרך מערכת הפניית.
- השובר המשולם הנו הקבלה המקורית. יש לשמור את השובר. במדור שכר לימוד לא ניתן להמציא קבלה חלופית לתשלום שהתקבל בבנק הדואר.



6. תשלומים נלווים

אגרות : שרותי אבטחה ורווחה

בכל שנת לימודים יש לשלם עבור שרותי אבטחה ושרותי רווחה.
שירותי אבטחה ורווחה זהים ללומדים בסמסטר אחד או יותר ואינם תלויים בהיקף שכר הלימוד.

שרותי אבטחה

- תשלום חובה.
- תעריף האגרה לשנת תש"ף הנו 443 ₪.
- האגרה כוללת שרותי אבטחה וביטוח תאונות אישיות.
- אגרת שרותי אבטחה נגבית כחלק מהתשלום הראשון.

שרותי רווחה

- תשלום רשות.
- תעריף האגרה לשנת תש"ף הנו 430 ₪.
- אגרת שרותי רווחה נגבית כחלק מהתשלום הראשון.
- האגרה כוללת את כל השירותים הבאים:
 - הזכות להתגורר במעונות
 - הזכות לקבל סיוע לימודי או מקצועי מסובסד במרכז השירות לסטודנט (דקנט)
 - הזכות לקבלת מסרונים (באחריות הסטודנט להתעדכן לגבי שינויים בכיתות ובשיעורים)
 - הזכות לשימוש בחדר כושר ובמרכז הספורט
 - הזכות לקבלת הנחות, מלגות, הלוואות מסובסדות והטבות מהאוניברסיטה
 - הזכות לקבלת כרטיס חבר באגודת הסטודנטים, המקנה בין השאר : שירותי הדפסה וצילומים מוזלים.
 - כניסה חינם/ מסובסדת לאירועי התרבות השונים בקמפוס
 - כל שירות שייקבע ע"י האוניברסיטה כחלק מסל שירותי הרווחה.
- ניתן לוותר על סל שרותי הרווחה במלואו. לא ניתן לשלם יחסית עבור חלק מן השירותים הכלולים בו. על מנת לוותר על סל שרותי הרווחה יש לחתום על "טופס ויתור סל שרותי רווחה" ולהעבירו למדור שכר לימוד **עד שבועיים ממועד ביצוע התשלום עבור התשלום הראשון.**
- תלמידי חו"ל ומלגאי משרד הקליטה פטורים מכל תשלומי האגרות. זכאים לכניסה לקאנטרי אך אינם זכאים לשירותי אגודת הסטודנטים.
ובמידה ויהיו מעוניינים בשירותי האגודה, יהיו זכאים לשלם 50% מתשלום אגרת הרווחה.



7. חיובים שונים

עלות כולל שליחה בדואר רשום	עלות	פעולה	
50 ₪	50 ₪	דיפלומה (מקור) - שליחה בדואר רשום. (בוגר שלא הגיע לטקס הבוגרים)	תעודות ואישורים
70 ₪	36 ₪	הנפקת גיליון ציונים סופי נוסף + חותמת מוסד	
200 ₪	200 ₪	הזמנת תיק אישי מהארכיון עבור בוגרים עד שנה "ל" תשע"ב	אובדן אישור זכאות/דיפלומה שליחה בדואר רשום העתק בלבד!
100 ₪	100 ₪	העתק מהתיק האלקטרוני עבור בוגרים החל משנה "ל" תשע"ג	
70 ₪	36 ₪	אישור לימודים באנגלית	אישורים באנגלית
70 ₪	36 ₪	גיליון ציונים סופי באנגלית (קיים בחלק מהמחלקות)	
70 ₪	36 ₪	אישור זכאות באנגלית	
150 ₪	150 ₪	אימות השכלה לתואר בודד	אימות השכלה והעברת המידע ל - was
100 ₪	100 ₪	אימות השכלה לכל תואר נוסף	
	100 ₪	מדור שכר לימוד **	הגשת בקשה לוועדת חריגים
	20 ₪ לכל המחאה	תשלום בהמחאה דחויה	דמי טיפול
	50 ₪ לכל המחאה	משיכת המחאה דחויה ממשמרת	
	50 ₪	הפקת תשלום חוזר	
	50 ₪	ביטול עסקת אשראי – רק במקרים חריגים	
על פי החוק אין להשליך פסולת במקומות שלא מיועדים לכך, סטודנט שלא ישליך פסולת למקומות המיועדים צפוי לקנס כפי שיקבע ע"י האוניברסיטה.			השלכת פסולת
על פי החוק להגבלת העישון במקומות ציבוריים, חל איסור על עישון בכל שטחי האוניברסיטה. העישון מותר רק במקומות המוגדרים "מקום לעישון". העוברים על החוק צפויים לקנס כפי שיקבע ע"י האוניברסיטה.			קנס עישון

** ניתן לפנות בבקשות אישיות החורגות מהתקנון אל וועדת חריגים של מדור שכר לימוד.

הפניה תעשה דרך שירות [מערכת הפניות](#) ← מדור שכר לימוד ← וועדת חריגים.

יש לציין מהי הבקשה המיוחדת ולנמק את הסיבות לבקשתה.

מומלץ לצרף אישורים התומכים בבקשה. ניתן לצרף את האישורים לפניה כקובץ סריקה.

על רקע כלכלי יש לצרף טופס ריכוז יתרות ועו"ש מהבנק.

תשובת הוועדה מתקבלת בדרך כלל תוך כחודשיים והיא תישלח כתשובה לפניה שנפתחה ב[מערכת הפניות](#).



8. מימון שכר לימוד ע"י צד שלישי

מימון מעסיק או מימון במסגרת הסכם שכר בין עובדים למעבידים

- סטודנטים ישראלים, המקבלים מימון מלא או חלקי במסגרת הסכמי שכר בין עובדים למעבידים או במסגרת אחרת של מימון מוסדי, ממשלתי, ציבורי או אחר - ישלמו שכר לימוד הגבוה ב 25% משכר הלימוד בו מחויב סטודנט, כפי שפורט בסעיף אופן חישוב עלות שכר לימוד. על הסטודנט לפנות למדור שכר הלימוד עד תחילת שנת הלימודים ולהביא עמו כתב התחייבות מתאים מאת הגורם המממן.
- במידה והגורם החיצוני לא יעמוד בהתחייבותו לתשלום שכר הלימוד והתשלומים הנלווים, תחול ההתחייבות הכספית על הסטודנט למעט תוספת בהיקף 25% משכר הלימוד בו חויב הגוף המממן.
- תשלומי שכר הלימוד צמודים למדד המחירים לצרכן בגין חודש 7/2019 שיתפרסם בחודש 8/2019.
- סטודנט שלא יקבל את מלוא המימון לשכר הלימוד והתשלומים הנלווים, מתבקש להסדיר - יחד עם כתב התחייבות של הגורם המממן, את יתרת התשלומים.
- האחריות לתשלום שכר הלימוד במועד חלה על הסטודנט, גם אם גורם אחר התחייב לממן את לימודיו, אך לא מימש זאת לפי הכללים.

9. החזרים כספיים

- יתרת זכות בחשבון של סטודנט מתקזזת באופן אוטומטי עם יתרות לתשלום (במידה וקיימות) באם אין יתרה לתשלום הזכות מועברת באופן אוטומטי לשנת הלימודים הבאה (כשהיא צמודה למדד). סטודנט המעוניין בקבלת החזר כספי יפנה בבקשה דרך [מערכת הפניות](#) למדור שכר לימוד.
- במסגרת הטיפול בהחזר הכספי תיערך בדיקה מקיפה של תיק הגבייה. אורך הטיפול כ- 30 ימי עבודה. מדור שכר לימוד עושה את מירב המאמצים לזרז את הטיפול.
- החזר כספי יינתן באמצעות העברה בנקאית. באחריות הסטודנט להעביר למדור שכר לימוד [במערכת הפניות](#) צילום כרטיס אשראי שעליו מוטבעים פרטי חשבון הבנק / צילום צ'ק / אישור ניהול חשבון.
- כספי מלגות מועברים לכרטיס הגבייה של הסטודנט והם מתקזזים עם חובות קיימים בתיק הסטודנט או עם תשלומים עתידיים שטרם נפרעו באמצעות הוראת הקבע. במידה ואין חובות או יתרות לתשלום, תבוצע העברה.
- בקשות להחזר, לבעלי פרטי חשבון להחזר, שיגיעו עד ה- 25 לחודש יועברו לחשבון הסטודנט ב- 10 לחודש העוקב.
- בקשות להחזר, ללא פרטי חשבון מאומתים, לא יטופלו.



10. הקפאת לימודים / הפסקת לימודים / דחיית לימודים

- א. הליך ביטול הרשמה/ הפסקת לימודים/ הקפאת לימודים יחל בהודעת המועמד/ הסטודנט למחלקתו בכתב דרך מערכת הפניות. יש לציין תאריך ביטול/הפסקה וסיבת ביטול/הפסקה. העתק יש להעביר למדור שכר לימוד.
- את הודעת הביטול מומלץ להעביר דרך מערכת הפניות שבאתר האוניברסיטה.
- באמצעות מערכת זו, נשמר תיעוד של הפניה עם מועד שליחתה הן אצל השולח והן אצל המקבל. כמו כן, ניתן להודיע גם באמצעות מספר פקס ולוודא הגעתו או באמצעות מכתב רשום. במקרים אלו יש לשמור על אישור שליחת הפקס או הדואר.
- ב. במידה והוגשה בקשה למעונות, יש להודיע בכתב על ביטול הבקשה למשרד המעונות. על סטודנט שכבר מתגורר במעונות, להודיע בכתב למשרד המעונות על ביטול לימודיו ועל ביטול מגוריו במעונות. עליו לפנות את המעון תוך 7 ימים ממועד הפסקת לימודיו.
- סגירת תשלומי המעונות תתבצע על פי נהלי תשלום לשימוש במעונות.
- ** באחריות הסטודנט לוודא קבלת הודעתו הן במחלקתו והן במשרד מעונות.
- ג. סטודנט שלא הודיע על הפסקת לימודיו, יחויב בשכר לימוד גם אם בפועל לא השתתף בשיעורים ו/או נבחן.
- ד. סטודנט שלא יעמוד בתנאים הנדרשים ובכל כללי האוניברסיטה, האוניברסיטה רשאית לדרוש את הפסקת לימודיו.
- ה. סטודנט שלימודיו הופסקו מסיבות אקדמיות, ישלם בהתאם לכללי הפסקת לימודים.
- ו. סטודנט שלימודיו הופסקו ע"י וועדת משמעת ישלם שכר לימוד בהתאם לנוהל ביטול לימודים הנכון ליום ביצוע העבירה.
- ז. סטודנט המבטל את כל הקורסים במערכת השעות, או את כל הקורסים בסמסטר העוקב יחשב כמפסיק לימודים ויחויב על פי מועדי טבלת החוזרים בעת הפסקת לימודים (מיוזמת הסטודנט)- ובכל מקרה לא פחות מגובה התשלום הראשון.
- ח. הודעה על הפסקת לימודים בכל מועד שהוא, גוררת בדיקה מחודשת של הזכאות למלגות שבהן זוכה חשבונו של הסטודנט באותה שנה.
- ט. **שנת הפסקת/הקפאת לימודים נכללת במניין שנות התקן של התואר.**
- י. יש לוודא שכל הספרים הוחזרו לספריה.

חיובים בעת ביטול לימודים

- כל סטודנט שיבטל את לימודיו חודשיים ממועד תשלום התשלום הראשון יידרש להשלים תשלום ל- 100% שכ"ל אוניברסיטאי.
- מלגאי:** סטודנט מלגאי יידרש לשלם גם את מלגת שכ"ל שקיבל בשנת ביטול הלימודים (לא מדובר על פרס המחקר החודשי שמקבל)



11. אישורי שכר לימוד

אישור גובה שכר לימוד

- אישור זה מסכם את גובה שכר הלימוד בו חויב הסטודנט בכל תחומי הגביה וכן את התשלומים שכבר בוצעו והיתרות לתשלום.
- האישור משמש כאישור רשמי להצגה בפני מוסדות חיצוניים ובפרט להגשת בקשות למלגות.
- לכל מסלול לימודים מופק אישור גובה שכר לימוד נפרד.
- לא ניתן לאחד באישור אחד מספר מסלולים.
- לכל שנת לימודים מופק אישור גובה שכר לימוד נפרד.
- לא ניתן לאחד באישור אחד מספר שנים יחד.
- ניתן להפיק את האישור דרך שירות המידע אישי – אפשרויות נוספות – אישורים.
- הפקת האישור דרך מדור שכר לימוד כרוכה בתשלום של 30 ₪.

דף חשבון

- דף החשבון הנו מסמך המפרט את כל התנועות שבוצעו בתיק, את כל התשלומים שבוצעו ואת כל היתרות לתשלום.
- לכל שנה אקדמית מופק דף חשבון משלה המרכז את כל המסלולים שנלמדו באותה השנה יחד.
- לא ניתן להפריד את דפי החשבון לפי המסלולים.
- ניתן להדפיס את דף החשבון דרך שירות המידע אישי – דף חשבון – בחירת שנה נדרשת.

אישור קאנטרי

- סטודנטים ששילמו אגרת שירותי רווחה זכאים לכניסה חינם לקאנטרי באריאל.
- תוקף הזכאות הוא לשנה החל מתאריך 1 לנובמבר.
- יש להציג בפני משרד ההנהלה בקאנטרי "אישור קאנטרי".
- ניתן להדפיס את האישור דרך שירות המידע אישי – אפשרויות נוספות – אישורים.

התעריפים המפורסמים בחוזר זה עשויים להשתנות בהתאם להנחיות אוניברסיטת אריאל השומרת לעצמה את הזכות לבצע שינויים בתעריפים ובמלגות השונות, הנתונים הקובעים הם אלו המצוינים במשרדי האוניברסיטה ביום ההרשמה בפועל ובהתאם להנחיות הרשויות המוסמכות.

מדור שכר לימוד מאחל לך בהצלחה!

