


מס' נוהל: 18-004	שם הנוהל: רכש ישיר		
ת.אישור ראשוני: 06.11.16 ת.אישור העדכון:	מינהל טכנולוגיות		
תאריך עדכון: 06.11.16	דף: 1 מתוך: 5	מהדורה: 1	ערך: צביקה פרומן

1. כללי

- 1.1 ביחידת רכש מדעי הוקם מסלול "רכישה ישירה" אשר מאפשר לחוקר לפנות ולרכוש ישירות מהספק.
- 1.2 "רכישה ישירה" מאפשרת לבצע הזמנה ורכישה של ציוד, חומרים ושירותים עד כוּם כולל של 4,000 ₪ ישירות מספקים.

2. מטרה


מסלול "רכישה ישירה" תכליתו קיצור זמני המתנה מרגע התקשרות החוקר או מי מטעמו עם ספק הסחורה/השירות ועד אספקת הסחורה/השירות.

3. תחולה

חוקרים, עוזרי מחקר, מנהלי מעבדות, עובדי מנהל טכנולוגיות ורשות המחקר באוניברסיטת אריאל בשומרון.

4. הגדרות

- 4.1 **רכש** - רכש של פריטי מצאי (טובין) ומלאי חומרים מספקים. הרכש כולל ציוד למעבדות המחקר וההוראה דוגמת ציוד כללי הנרכש לצרכים ייחודיים של פרויקט מחקר, ציוד בדיקה, חומרים מתכלים למיניהם וכן התקשרות לצורך קבלת שירותים.
- 4.2 **מזמין** - אנשי סגל, חוקרים, עוזרי מחקר, מנהלי מעבדות, עובדי מנהל טכנולוגיות.
- 4.3 **ספקים** - רשימת ספקים, משתנה ומתעדכנת מעת לעת ע"י יחידת הרכש המדעי. רשימת הספקים תוצג באתר האינטרנט של האוניברסיטה. ספק המעוניין להצטרף למסלול "רכישה ישירה" יופנה ליחידת הרכש המדעי ויחתום על ההסכם להזמנה ישירה.
- 4.4 **פרויריטי** - תוכנה לניהול תקציבים רכש ותהליכים לוגיסטיים.
- 4.5 **אישור הזמנת ספק** - מסמך מחייב בו הספק מאשר את קבלת דרישת הרכש והוצאתה לביצוע אספקה.
- 4.6 **"תשומות השכלה גבוהה" - כל אחד מאלה:**
מכשור ו/או ציוד מדעי ו/או ספרות מדעית ו/או חומרים, המשמשים לפעילות השכלה גבוהה ו/או שירותים החיוניים למחקר, הנדרשים בשל מאפייניהם הרלוונטיים לצורך פעילות ההשכלה הגבוהה, לרבות בשל צורך לשמור על אמינות, אחידות או רציפות במחקר. (להלן - "רכש למחקר, למעבדות מחקר ולמעבדות הוראה")

מס' נוהל: 18-004	שם הנוהל: רכש ישיר		
ת.אישור ראשוני: 06.11.16 ת.אישור העדכון:	מינהל טכנולוגיות		
תאריך עדכון: 06.11.16	דף: 2 מתוך: 5	מהדורה: 1	ערך: צביקה פרומן

5. אחריות וסמכות

- 5.1 יחידת רכש מדעי- אחראית ומוסמכת לביצוע רכש ציוד וחומרים עבור מחקר, מעבדות מחקר ומעבדות הוראה. הרכש יתבצע מתקציב מעבדות (המיועד להצטיידות והפעלת המעבדות) ומתקציבי מחקר חיצוניים ופנימיים.
- 5.2 ראש מחלקה/ מהנדס מעבדה- ראש המחלקה והממונה מטעמו על הרכש המחלקתי אחראי ומוסמך ליזום, לבצע ולבקר את התקציב המחלקתי כנגד דרישות וצרכים מחלקתיים.
- 5.3 חוקר ראשי/חוקר/עוזר מחקר האמון על ניהול המחקר והמוסמך ליזום דרישות רכש עבור המחקר.


6. השיטה

6.1 בקשת רכש למחקר, מעבדות מחקר ומעבדות הוראה

- 6.1.1 היזמה לדרישת רכש עבור מחקר ומעבדות מחקר הינה של חוקרים או מי מטעמם המוסמכים לבצע רכש. היזמה לדרישת רכש עבור מעבדות הוראה הינה של מהנדסי המעבדות או אחראי רכש מחלקתיים.
- 6.1.2 הליך הרכש הישיר יחל עם הגשת בקשה להצעת מחיר עבור הפריטים/השירותים הנדרשים לספק הסחורה/השירות (להלן: "ספק").
- 6.1.3 רשימת הספקים המאושרים לרכש במסלול "רכישה ישירה" תפורסם בדפי אתר האינטרנט של הרשות למחקר.
- 6.1.4 מזמין הסחורה/השירות (להלן: "המזמין") יגיש דרישת רכש במערכת רשות המחקר (זהה באופן הגשתה לדרישת רכש-רגילה). חשוב לציין, כי הליך אשרור דרישת הרכש נותר כשהיה (מס' נוהל: 18-002).
- 6.1.5 המזמין ידפיס את דרישת הרכש באמצעות קישור ייעודי לגרסת ההדפסה. הקישור יופיע רק במידה וספק מאושר לרכש במסלול זה.
- 6.1.6 המזמין יעביר את דרישת הרכש בצרוף הצעת המחיר לספק.
- 6.1.7 הספק ישלח "אישור הזמנה" בצירוף ההזמנה במייל ליחידת הרכש המדעי ולחוקר המזמין.
- 6.1.8 יחידת רכש מדעי תזין את ההזמנה במערכת הפריוריטי, תאשרה ע"י הגורמים המוסמכים, בכפוף לנוהל רכש מדעי (מס' נוהל: 18-002).

6.2 הנחיות והגבלות

- 6.2.1 מסלול "רכישה ישירה" הינו ערוץ נוסף לביצוע הזמנות ביחידת הרכש המדעי.
- 6.2.2 שימוש במסלול "רכישה ישירה" משמעו הטלת אחריות אישית על המוסמכים לבצע דרישות רכש לעניין מהות הרכישה וסוג הסחורה/השירות הנרכש.

מס' נוהל: 18-004	שם הנוהל: רכש ישיר		
ת.אישור ראשוני: 06.11.16 ת.אישור העדכון:	מינהל טכנולוגיות		
תאריך עדכון: 06.11.16	דף: 3 מתוך: 5	מהדורה: 1	ערך: צביקה פרומן

6.2.3. שיש במסלול "רכישה ישירה" מאושר אך ורק אם למזמין קיימת יתרה תקציבית ולא קיימת הסגה כלשהי בהזמנת הציוד ו/או החומר ו/או השירות לרבות בטיחות. קיום ספק יצריך העברת דרישת הרכש במסלול הרכש המדעי.

6.2.4. שימוש במסלול "רכישה ישירה" מחייב מראש חתימה של המזמין, על ההצהרה המצורפת לנספח.

6.2.5. רכישה ישירה תבצע אך ורק מספקים שאושרו והוגדרו מראש ביחידת הרכש המדעי זאת לאחר שחתמו על הסכם "הזמנה ישירה" וקיבלו את תנאיו.

6.2.6. "רכישה ישירה" מוגבלת לסכום של עד 4,000 ₪.

6.2.7. ביצוע רכישה מספק ללא יתרה תקציבית, תשלול בעתיד את אפשרות החוקר לפעול במסלול זה.

6.2.8. רכישת חומרים מסוכנים, חיות מעבדה ולייזר דורשים את אישור הממונה על הבטיחות. סירוב למתן אישור רכישה תבטל באופן אוטומטי את ההזמנה והסחורה תוחזר לבעליו. הטלת פיצוי כספי לספק בגין ההזמנה שבוטלה יושט על המזמין.

6.2.9. אספקת הסחורה תבצע רק למתחם אוניברסיטה אריאל.

6.2.10. חל אסור לפצל הזמנות מספק משיקולים תקציביים ומגבלת נוהל "רכישה ישירה" לעניין סכום ההזמנה.

6.2.11. חובה למלא את כל שדות החובה בטופס הזמנה ישירה.

7. מסכים קשורים ונלווים

7.1. נוהל רכש

7.2. טופס הזמנה רכש ישיר

7.3. נוהל תשומות השכלה גבוהה

7.4. נוהל התקשרויות


7.5. חוזה התקשרות מול הספק בעניין רכש ישיר

8. טפסים

הזמנה ישירה


9. אישורים וחתימות

שם	תפקיד	תאריך	חתימה
מאשר הנוהל	מנהל הרשות למחקר ופיתוח		
דני חרדון			

מס' נוהל: 18-004	שם הנוהל: רכש ישיר		
ת.אישור ראשוני: 06.11.16 ת.אישור העדכון:	מינהל טכנולוגיות		
תאריך עדכון: 06.11.16	דף: 4 מתוך: 5	מהדורה: 1	ערך: צביקה פרומן

10. טבלת מהדורות ושינויים

מהות השינוי	סעיף	עורך השינוי	תאריך	מהדורה מס'

מס' נוהל: 18-004	שם הנוהל: רכש ישיר		
ת.אישור ראשוני: 06.11.16 ת.אישור העדכון:	מינהל טכנולוגיות		
תאריך עדכון: 06.11.16	דף: 5	מתוך: 5	מהדורה: 1
			ערך: צביקה פרומן

נספח א

נוהל "רכישה ישירה" - כתב התחייבות

כללי

1. מסלול "רכישה ישירה" מאפשר לחוקר לבצע הזמנה ורכישה של ציוד, חומרים ושירותים ישירות מהספק.
2. היוזמה לדרישת רכש עבור:
 - מחקר ומעבדות מחקר הינה של חוקרים או מי מטעמם המוסמכים לבצע רכש.
 - מעבדות הוראה הינה של מהנדסי המעבדות או אחראי רכש מחלקתיים.
3. הליך הביצוע:
 - בקשת הצעת מחיר עבור הפריטים/השירותים הנדרשים מספק הסחורה/השירות.
 - הגשת דרישת רכש במערכת רשות המחקר (זהה באופן הגשתה לדרישת רכש רגילה). יש להזין נתונים מלאים ומפורטים בטופס הדרישה בכל השדות.
 - הדפסת הדרישה המאושרת.
 - העברת הדרישה והצעת המחיר לספק הסחורה/שירותים.
 - קבלת "אישור הזמנה" והזמנה מהספק במייל של יחידת הרכש המדעי והחוקר.
 - במקביל מבוצעת בדיקת יתרה תקציבית ע"י יחידת הרכש המדעי ועמידה בתנאי הבטיחות.
 - הזנת ההזמנה במערכת פריוריטי ואישורה ע"י הגורמים המוסמכים.

הנחיות והגבלות

1. שימוש במסלול "רכישה ישירה" משמעו הטלת אחריות אישית על המוסמכים לבצע דרישות רכש לעניין מהות הרכישה וסוג הסחורה/השירות הנרכש.
2. רכישה ישירה תתבצע אך ורק מרשימת הספקים המאושרים לרכש במסלול "רכישה ישירה" שתפורסם בדפי אתר האינטרנט של הרשות למחקר.
3. "רכישה ישירה" מוגבלת לסכום של עד 4,000 ₪. חל איסור פיצול הזמנות מספק משיקולים תקציביים.
4. ביצוע רכישה מספק ללא יתרה תקציבית, תשלול בעתיד את אפשרות החוקר לפעול במסלול זה.
5. רכישת חומרים מסוכנים, חיות מעבדה ולייזר דורשים את אישור הממונה על הבטיחות. סירוב למתן אישור רכישה תבטל באופן אוטומטי את ההזמנה והסחורה תוחזר לבעליו. הטלת פיצוי כספי לספק בגין ההזמנה שבוטלה יושט על המזמין.
6. אספקת הסחורה תתבצע רק למתחם אוניברסיטה אריאל.

שם המזמין:	
ת"ז:	
חתימה:	