



## נספח לתקנון בחינות

### בחינות מקוונות – סמסטר א תשפ"א

#### 1. כללי

נספח זה מרכז נהלים ודגשים לבחינות המתקיימות באופן מקוון עקב משבר הקורונה, ואינו מחליף את תקנון הבחינות הקיים באוניברסיטה ואינו בא לגרוע ממנו אלא מוסיף עליו הוראות לתקופת המשבר בלבד.

#### בחינה מקוונת –

בחינה אשר מבוצעת על גבי המחשב בזמן אמיתי באמצעות פלטפורמה ייעודית לביצוע בחינות – מערכת MOODLE. במהלך הבחינה יערך פיקוח באמצעות תוכנת ZOOM, שתבטיח כי טוהר הבחינות מתקיים. בכל בחינה יתקיים תהליך השגחה כמקובל בבחינות פרונטליות בהתאמות הנדרשות. משגיחי הבחינות יצפו בסטודנטים באמצעות התוכנה, והסטודנטים יוכלו לראות אחד את השני. במקרה בו יתעורר חשד לטוהר הבחינות, ההקלטה תשמש כראיה.

#### 2. התחייבות לטוהר הבחינות

בימים מורכבים אלו חשוב יותר מתמיד להקפיד על נהלי הבחינות תוך שמירה על יושרה והוגנות. כניסה לבחינה מהווה אישור והתחייבות לקיומה, תוך שמירה מלאה על טוהר הבחינות. במקרה של אי סדרים והתנהלות לא תקינה של הסטודנטים ו/או התנהלות שלא בהתאם להוראות נספח זה, יינקטו צעדים חריפים בהתאם לתקנון האוניברסיטה.

#### 3. מועדי בחינות

- מועדי הבחינה מפורסמים במערכת המידע האישי. האוניברסיטה תשתדל להיצמד ללוח זה, אולם שומרת לעצמה את היכולת לשנות את התכנון תוך הודעה מתאימה לסטודנטים.
- בתוקף הנסיבות ייתכנו שינויים בתנאי הבחינה בין המועדים (פרונטלי / מקוון / בעל פה).

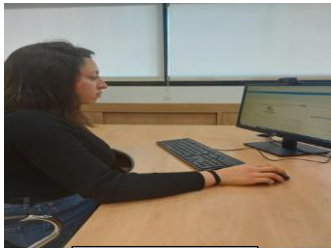
#### 4. היערכות לבחינה מקוונת

- לצורך קיום הבחינה נדרש מחשב עם טעינה מלאה, מצלמה וחיבור אינטרנט יציב.
- הכניסה לבחינה תהיה באמצעות מערכת המידע האישי לסטודנט.
- על הסטודנט להצטייד בטלפון חכם עם מצלמה ומיקרופון תקינים וסוללה מלאה.
- השימוש בטלפון הנייד הינו עבור פתיחת מצלמה לזיהוי והשגחה בבחינה בלבד. כל שימוש אחר בו אסור.
- יש להגדיר את הטלפון על "שקט" כדי להימנע מהפרעות.
- באחריות הסטודנט להתקין את תוכנת הזום במחשב וכן בטלפון החכם טרם הבחינה.
- באחריות הסטודנט להיערך לקיום הבחינה בתנאים נוחים ועם ציוד מתאים:
  - ✓ חדר שקט (לשם שמירה על פרטיותכם מומלץ לדאוג להסיר סממנים אישיים מהתחום המצולם)
  - ✓ אמצעי הזדהות תעודת זהות / רישיון נהיגה
  - ✓ דפים וכלי כתיבה, במידת הצורך
  - ✓ חומר עזר כפי שהוגדר בטופס הבחינה
- במקרה בו אין באפשרות הסטודנט להיערך עם תנאים אלו ו/או הסטודנט מעדיף בכל זאת להיבחן בקמפוס, יש לפנות למחלקת הלימוד אשר תסייע באיתור חלופות.

## 5. מהלך הבחינה

### שלב הזיהוי

- על הסטודנט להגדיר את שם המשתמש בתוכנת ה zoom בשמו המלא כפי שמוגדר בתעודה המזהה.
- 45 דקות טרם תחילת הבחינה יש לבצע זיהוי באמצעות המצלמה של הטלפון החכם ע"י הצגת תעודה מזהה למשגיח.
- עם הכניסה לזום יש לשלוח את צילום התעודה המזהה למשגיח באמצעות הצ'אט הפרטי בזום.
- לא יתבצע זיהוי לאחר תחילת הבחינה ולכן לא תתאפשר כניסה באיחור.
- מרגע הזיהוי חל איסור לכבות את המצלמה ויש לוודא כי הרמקולים פתוחים. אין להשתמש בתמונת רקע. התנהלות בניגוד לאמור בסעיף זה יכולה להביא לפסילת המבחן ו/או לתלונה לוועדת משמעת.
- מיקום המצלמה –
- יש למקם את מצלמת הטלפון החכם מהצד כך שניתן יהיה לראות את פני הסטודנט, פלג הגוף העליון, המחשב ומשטח העבודה.
- בסמכות המשגיח להנחות את הסטודנט לפתוח מצלמה במחשב בנוסף למצלמת הטלפון החכם – **יש להיערך מראש עם מצלמה תקינה ע"ג המחשב.**
- חל איסור לשנות את התחום המצולם במהלך הבחינה אלא אם כן התקבלה הנחיה לכך מהמשגיח, צילום לא תקין יגרור פסילת מבחן.



מצלמה מהצד



מצלמת מחשב

### מרגע תחילת הבחינה

- מדריך לסטודנט לביצוע הבחינה קיים באתר האוניברסיטה.
- <https://www.ariel.ac.il/wp/corona/student-guides/>
- מענה על שאלות הבחינה יתבצע ע"ג המחשב או ע"ג דפים בהתאם להנחיות המרצה.
- במקרים בהם פתרון המבחן מבוצע על גבי דפים, יש לציין בראשית כל דף את השם המלא לרבות מספר תעודת זהות.
- בבחינות בהן נדרש להעלות קבצי תשובות יינתנו 10 דקות להעלאת הקבצים למודל.
- **חל איסור על שימוש בכל חומר עזר שלא אושר ע"י המרצה. כמו כן, אין להשתמש בכל אמצעי אלקטרוני למעט הנדרש לקיום הבחינה, ובהתאם להוראות האוניברסיטה והמבחן לגבי השימושים המותרים באמצעי.**
- יציאה מהבחינה תתאפשר רק לאחר דיווח למשגיח על סיום הבחינה וקבלת אישור ליציאה מהמערכת. לא ניתן לצאת מהבחינה במהלך חצי שעה מתחילת הבחינה.
- פנייה לצוות ההשגחה תבוצע על ידי כתיבה בצ'אט פרטי באמצעות הרמת היד "Raise Hand".
- פסילה/הפסקת בחינה תבוצע במקרים בהם יהיה חשד להפרת תנאי ההיבחנות הנדרשים, הפרת כללי המשמעת, טוהר הבחינות לרבות מקרים בהם תחול הפסקת תקשורת ו/או וידיאו למשך 10 דקות מצטברות.
- במקרים של תקלות מערכתיות תישקל האפשרות להגשת עבודה כחלופה לבחינה המקוונת, למעט מקרים בהם מרצים יגדירו חלופה אחרת באישור רמ"ח ודיקן. החלופה תוגש/תתקיים עד לתקופת הבחינות הבאה.
- חל איסור להשתמש באוזניות במהלך הבחינה.



**6. כניסת מרצה**

מרצה או ממלא מקומו יהיו נוכחים בכל המועדים בהם מתקיימת הבחינה החל מהשעה הראשונה.

**7. יציאה לשירותים**

סטודנט יוכל לצאת לשירותים לאחר שעה מתחילת הבחינה, ולא יותר מפעם אחת במשך הבחינה, אלא אם בידו התאמה רפואית המאפשרת אחרת.

**8. התאמות**

- התאמות יינתנו על פי הנתונים המעודכנים במרכז שירות לסטודנט. יש לבדוק באישור ההתאמות במידע האישי כי ההתאמות בתוקף.
- תוספת זמן - ניתנת באופן אוטומטי.
  - שכתוב / שעתוק בעברית - יומר להקלדה במחשב.
  - הקראה בעברית / אנגלית - באמצעות תוכנות הקראה חנימיות (הוראות נשלחו לזכאים בדוא"ל, בשאלות ניתן לפנות למדור התמיכה במערכת הפניות).
  - שימוש במילון אנגלית ממוחשב (בקורס אנגלית ייחודי בלבד) - ניתן להשתמש במילון רגיל, מילונית אלקטרונית ובכלי תרגום מקוונים חנימיים, כגון google translate, מורפיקס, אפליקציית התרגום של Microsoft .
  - הגדלת שאלון - ניתן להתאים במחשב את גודל התצוגה בהתאם לצורך.
  - התעלמות משגיאות כתיב - לא תהיה הורדת ציון בשל שגיאות כתיב.
  - דף נוסחאות אישי מאושר ע"י המרצה (במסלול האקדמי בלבד) - יש לאשר את עצם השימוש בדף ואת תוכנו אל מול המרצה, מבעוד מועד ולפני הבחינה.
  - יציאה לשירותים / הפסקת התרעננות- מותרת לזכאים בכפוף לסעיף 7.

**9. תמיכה טכנית**

מוקד תמיכה לסטודנטים פועל בימים א' – ה' בין השעות : 08:00 – 22:00,  
וכן ביום ו' בין השעות: 08:00 – 13:00.  
מספר הטלפון 9758999 - 03 שלוחה 9.

**10. רישום למועד ב'**

כבכל בחינה, באחריות הסטודנט להירשם למועד ב' בהתאם לנהלי האוניברסיטה.