

תקנון המשמעת לסגל האקדמי באוניברסיטת אריאל בשומרון

תקנון זה נכתב בלשון זכר מטעמי נוחות בלבד, אך מיועד לנשים ולגברים כאחד

1. מבוא

תקנון זה נועד לטפל ולקבוע כיצד יש להתנהל במקרים בהם לדעת הרמ"ח, דקן הפקולטה או הרקטור יש חשש לעבירה משמעתית שלא נמצא לה פתרון על ידם ושהובאה לפני הרקטור ואשר הוחלט להביאה לוועדת משמעת. הליכי הברור והשיפוט לא יפגעו בעקרון החופש האקדמי ולא יחולו על סכסוכי עבודה בין הארגון היציג של הסגל האקדמי לבין מוסדות האוניברסיטה.

2. הגדרות

האוניברסיטה	אוניברסיטת אריאל בשומרון
הנהלת האוניברסיטה	פורום נמ"ר
נשיא	נשיא האוניברסיטה, או ממלא מקומו
רקטור	רקטור האוניברסיטה, או ממלא מקומו
דקן	דקן פקולטה באוניברסיטה, או ממלא מקומו
ראש מחלקה	ראש יחידה אקדמית
המזכיר האקדמי	המזכיר האקדמי של האוניברסיטה, לרבות סגנו
היועמ"ש	היועץ המשפטי של האוניברסיטה
חבר וועדה	חבר וועדת המשמעת, או וועדת הערעורים, לרבות יו"ר וועדת המשמעת ויו"ר וועדת הערעורים
מוסדות המשמעת	פירוט בסעיף 9
מתלונן	מי שהגיש את התלונה
נילון	חבר סגל, כהגדרתו בהמשך, שנגדו הוגשה תלונה לוועדת משמעת הסגל
בעל-דין	מתלונן ונילון
עבירה	עבירה על תקנות המשמעת מצד חבר סגל של האוניברסיטה, כמפורט בסעיף 4 להלן, וככל שמדובר בעניין אקדמי.
תלונה	סיפור המעשה של המתלונן על עבירת המשמעת

חבר סגל - אחד מאלה :

(1) מי שיש לו מינוי באוניברסיטה, במשרה מלאה או חלקית, באחד מן המסלולים האקדמיים הבאים, על כל דרגותיהם, לרבות מי שפרש לגמלאות ובתנאי שממשיך בפעילות מחקרית ו/או הוראתית באוניברסיטה :

- א. המסלול האקדמי הרגיל ;
- ב. המסלול הנלווה ;
- ג. מסלול המומחים ;
- ד. המסלול המקביל (מורה ומורה בכיר) ;
- ה. עמיתי מחקר ;
- ו. חבר סגל קליני ;
- ז. כל הדוקטורנטים והמאסטרנטים עם תזה, המועסקים בהוראה באוניברסיטה ;
- ח. כל מסלול אחר כפי שייקבע מדי פעם בפעם.

(2) מי שהיה לו מינוי, כאמור בס"ק (1) לעיל, ואשר פרש לגמלאות או שעבודתו באוניברסיטה נפסקה מכל סיבה שהיא, ככל שמדובר בעבירה שעבר במהלך עבודתו באוניברסיטה.



3. הגבלת תחולה

- תקנון זה והליכי המשמעת האמורים בו :
- (א) לא יפגעו בזכותו של איש הסגל האקדמי למתוח ביקורת פנימית על מוסדות האוניברסיטה, עובדיה וממלאי תפקידים בה ;
- (ב) לא יחולו על סכסוכי עבודה שבין הארגונים היציגים של הסגל האקדמי לבין מוסדות האוניברסיטה.

4. עבירות משמעת – הגדרתן:

- חבר סגל העושה אחת מאלה עובר עבירת משמעת :
- (א) מועל בתפקידי ההוראה, ההדרכה, המחקר והמינהל ;
- (ב) מנצל לרעה את מעמדו במילוי תפקידי ההוראה, הדרכה, מחקר ומינהל ;
- (ג) פועל בחוסר הגינות, או בתרמית, בעבודה המדעית, פרסומה ובציון שמות מחבריה ;
- (ד) פועל בניגוד לכללים המקובלים לגבי עבודה מדעית או פרסומה ;
- (ה) פועל על יסוד שיקולים זרים, או תוך המצאות במצב של ניגוד עניינים, במילוי תפקידיו באוניברסיטה ;
- (ו) נוטל רכוש האוניברסיטה או משתמש בו ללא היתר מהרקטור , בכפוף להחלטת הרקטור שיקבע האם מדובר בתחום אקדמי או מנהלי ;
- (ז) גורם נזק לרכוש האוניברסיטה, בודעין או ברשלנות, בכפוף להחלטת הרקטור שיקבע האם מדובר בתחום אקדמי או מנהלי ;
- (ח) משיג הטבות או זכויות מן האוניברסיטה בהתנהגות שיש בה משום מרמה או תחבולה, בכפוף להחלטת הרקטור שיקבע האם מדובר בתחום אקדמי או מנהלי ;
- (ט) נוהג בפעילות הנוגעת לתפקידו באוניברסיטה בדרך שאינה הולמת חבר סגל ;
- (י) מפר כלל או הוראה או נוהל שנקבעו כדין על ידי רשות מוסמכת באוניברסיטה לרבות האמור בתקנון זה או מכוחו. צעדים ארגוניים שאושרו על ידי הארגון היציג אליו משתייך העובד לא יהוו עבירת משמעת ;
- (יא) עושה מעשה שיש בו משום פגיעה בגופם או בכבודם של מורי האוניברסיטה, עובדיה או תלמידיה, או כל אדם ככל שהמעשה נעשה עקב או בקשר למעמדם כמורים, כעובדים או כתלמידים, או אם נעשה בתחום מתקניה של האוניברסיטה ;
- (יב) פוגע בשמה הטוב או ביוקרתה של האוניברסיטה, בין שהדבר נעשה בתוך כתלי האוניברסיטה או מחוצה לה ;
- (יג) הוגש כנגדו / הורשע בהליך פלילי על עבירה אשר לדעת הרקטור ו/או הנשיא מצדיקה הגשת תלונה לוועדת המשמעת ;
- (יד) מפר כללי שמירת סודיות בעניינים אישיים.
- (טו) מנסה לעבור עבירה, משדל לביצוע עבירה או מסייע לדבר עבירה.

אין בתקנון זה כדי למנוע מהאוניברסיטה להגיש תלונה למשטרה ו/או לתבוע את חבר הסגל בבית דין אזרחי.

תקנון זה יחול על העבירות המפורטות בסעיף זה, בקשר ובזיקה לתפקידו ומעמדו האקדמי של הנילון. כל תלונה שתגיע לפני הרקטור, תיבדק על ידו לאחר שימוע שיערוך לנילון. לאחר השימוע, אם החליט הרקטור, על דעת יו"ר ועדת המשמעת, יו"ר ועדת הערעורים והמנכ"ל או מי מטעמו כי העבירה אינה אקדמית, לאוניברסיטה שמורה הזכות לנקוט כנגד הנילון בהליך מינהלי מכח יחסי עובד-מעביד בינה לבין הנילון, בכל מקרה ו/או עבירה, לרבות העבירות המפורטות בסעיף זה, בכפוף לאמור בסעיף 3(א) לעיל.

כל מקרה המוגדר כהטרדה מינית יחול עליו תקנון מניעת הטרדה מינית.

5. התיישנות

לא יינקטו אמצעי משמעת לפי תקנון זה נגד חבר סגל בגין עבירת משמעת אם עברו שבע שנים או יותר מהיום שבו בוצעה העבירה. לא יראו את הנשיא, הרקטור והממונה על התביעה כמי שנודע להם על חשד כאמור אם המידע שנמסר להם אינו מאפשר לברר את העובדות המהוות את עילת התובענה במאמץ סביר. הייתה העברה עבירת תרמית בקשר לקידום או קבלת מינוי אקדמי תתיישן העבירה בתום 7 שנים למן מועד הביצוע או בתום 4 שנים מיום הגשת התלונה, המועד המאוחר מבניהם בחישוב התקופות דלעיל לא יבוא במניין הזמן שבו התקיימו בוועדת משמעת, במשטרה או בבית המשפט חקירה או דיון פלילי בשל אותו מעשה או מחדל. לעניין זה רואים דיון כנגמר כאשר אין עוד ערעור עליו.

6. עונשים

אלה העונשים בגין עבירת משמעת:

- (א) התראה;
- (ב) נזיפה בכתב;
- (ג) קנס כספי;
- (ד) הפסקת העסקה לתקופה שלא תעלה על שנה, ללא תשלום משכורת והטבות נלוות או חלק מהן;
- (ה) שלילת הזכות לקבלת מימון למחקר ממקורות האוניברסיטה, או באמצעות האוניברסיטה, או שלילת זכות לניהול תקציבי מחקר;
- (ו) מניעת שימוש בציוד האוניברסיטה או רכוש כפי שייקבע ולתקופה שתיקבע;
- (ז) ביטול זכויות או הטבות שהושגו במרמה או בתחבולה;
- (ח) ביטול זכויות שבתון;
- (ט) עיכוב פרוצדורה להעלאה בדרגה;
- (י) הפסקת כהונה בקתדרה;
- (יא) פסילה מלמלא תפקידים אקדמיים או מנהליים שיפורטו בגזר הדין;
- (יב) הורדה בדרגה, כאשר הנילון נמצא אשם בביצוע תרמית שתרמה, או עשויה הייתה לתרום, לקידומו בדרגה;
- (יג) ביטול קביעות;
- (יד) פיטורין מהאוניברסיטה בתשלום פיצויי פיטורין, כולם או מקצתם, או ללא תשלום פיצויי פיטורין;

עונש מן העונשים המנויים לעיל יכול שיהא לתקופה קצובה או ללא הגבלת זמן לפי העניין; ויכול שיהא, כולו או מקצתו, על תנאי. ההרכב יחליט, לגבי כל עונש שהטיל, אם תימסר הודעה בפני גוף אוניברסיטאי שייקבע.

7. חיובים נלווים

נוסף על העונשים המפורטים בסעיף 6 מוסמכים מוסדות המשמעת:

- (א) לחייב את הנילון להתנצל בפני המתלונן או בפני כל גורם אחר שייקבע;
- (ב) לחייב את הנילון בפעולה לתיקון המעוות או לצמצום הנזק;
- (ג) לחייב את הנילון בתשלום פיצוי כספי לאוניברסיטה, עובדיה ותלמידיה;
- (ד) במקרה של ביטול ו/או היעדרות מהוראה ללא סיבה מספקת, לנכות ממשכורתו של הנילון ניכוי מתאים;

8. עבירת משמעת שהיא גם עבירה פלילית

- (א) היותה של עבירת משמעת גם עבירה פלילית לא תמנע את כל הליך משמעתי.
- (ב) הנהלת האוניברסיטה רשאית, בהתייעצות עם יו"ר הרכב ועדת משמעת להביא לידיעת רשויות החוק למיניהן דבר קיומה של תלונה שיש בה חשד לעבירה פלילית.

9. מוסדות המשמעת

המוסדות הממונים באוניברסיטה על משמעת הסגל האקדמי הם :

(א) ראש המחלקה יטפל בעבירות קלות. הדקן יטפל בעבירות חוזרות או חמורות יותר. אם טיפול הדקן לא הועיל יעביר הדקן את הטיפול לרקטור. כאשר נוכח הרקטור כי לא ניתן לטפל בבעיה בשום דרך אחרת יפעל להגשת תלונה לוועדת המשמעת.

(ב) ועדת המשמעת ;

(ג) ועדת ערעורים על החלטות ועדת המשמעת.

(ד) תלונה נגד הנשיא או הרקטור תוגש ותידון בוועד המנהל או בהרכב שיוחלט על ידי הוועד המנהל.

(ה) הוגשה תלונה נגד דקן או ראש בית ספר, לא ישב בהרכב חבר סגל מאותה יחידה אקדמית.

(ו) הוגשה תלונה נגד אחד מחברי ועדת המשמעת, תידון התלונה בפני הרכב ועדת המשמעת שאינו כולל את הנילוך. כל זמן שהתלונה תלויה ועומדת נגדו יושעה חבר זה מתפקידו בוועדת המשמעת.

10. מינהל המערכת

המזכיר האקדמי והממונה על משי"א והיועמ"ש יספקו לוועדות המשמעת והערעורים שירותי מנהל.

11. רציפות סמכויות

ככל הניתן גם אם הסתיימה תקופת כהונתם של חברי הוועדות מכל סיבה שהיא, יסיימו את ההליך בתלונה הנמצאת בדיון.

12. סודיות

כל דיוני ועדת המשמעת וועדת הערעורים וכן המסמכים הרלוונטיים לתלונה יהיו סודיים. ועדת המשמעת מוסמכת להחליט על פרסום פסק הדין בהתייעצות עם הנשיא.

13. התביעה

(א) הרקטור ימנה באישור הסנאט חבר סגל בדרגת פרופ' מן המניין בעל קביעות לכהן בתפקיד הממונה על התביעה. הרקטור ימנה באישור הוועדה המרכזת שני חברי סגל בכיר שישמשו כממלאי מקום הממונה על התביעה.

(ב) בתלונה שתידון בפני ועדת המשמעת תיוצג התביעה על ידי הממונה על התביעה. או ע"י אחד מממלאי מקומו כפי שיקבע.

(ג) היה הממונה על התביעה נוגע בדבר או שנבצר ממנו למלא את תפקידו, ימלא את מקומו ממלא מקום

(ד) אין במינוי תובע כדי לשלול את זכותו של מתלונן להופיע בדיון בפני ועדת המשמעת, וליטול בו חלק בדרך שיקבע יו"ר הרכב ועדת המשמעת לדיון משמעת.

14. הרכב ועדות המשמעת

(א) מליאת ועדת המשמעת

מליאת ועדת המשמעת תורכב מארבעה עשר נציגים. מתוכם עשרה חברי סגל שייבחרו ע"י הסנאט אחת לשנתיים : ארבעה פרופסורים מן המניין, שני פרופסורים חברים, שני מרצים בכירים, שני מרצים, שני אישי ציבור ושני חברים בעלי ידע משפטי שאינם חברי סגל בכיר באוניברסיטת אריאל בשומרון שימונו ע"י הנשיא והרקטור.

הרקטור יקבע את היו"ר מבין הפרופסורים מן המניין החברים בוועדה. יו"ר הוועדה אחראי לניהול פעולות הוועדה, להרכבת ועדת המשמעת הספציפית לכל מקרה ומקרה ולמינוי היו"ר שלה.

(ב) הרכב ועדת משמעת לדיון משמעת

הרכב לדיון משמעת יכלול שלושה מחברי מליאת ועדת המשמעת, מתוכם אחד ממינויי הוועד המנהל או ממינויי הנשיא והרקטור ושני חברי הסגל האקדמי, האחד בדרגה שאינה נמוכה מדרגת הנילוך, השני בדרגת פרופ' מן המניין. אם לא יימצא נציג ממינויי הנשיא והרקטור שישכים לשבת בהרכב, ימנה יו"ר הוועדה נציג ממליאת הוועדה.

לא יכהן כחבר ועדת המשמעת כל מי שיהיה לו ניגוד עניינים למקרה.

(ג) מליאת ועדת הערעורים

מליאת וועדת הערעורים תורכב מחמישה פרופסורים מן המניין שייבחרו ע"י הסנאט אחת לשנתיים, איש ציבור שימונה ע"י הוועד המנהל וחבר בעל ידע משפטי שאינו חבר סגל בכיר באוניברסיטת אריאל בשומרון שימונה ע"י הנשיא והרקטור. הרקטור יקבע את היו"ר מבין החברים שנבחרו. יו"ר הוועדה אחראי לניהול פעולות הוועדה, להרכבת הרכב ספציפי לדיון בערעור לכל מקרה ומקרה ולמינוי היו"ר שלה.

(ד) הרכב לדיון בערעור

הרכב לדיון בערעור יכולול שלושה מחברי ועדת הערעורים מתוכם אחד ממינויי הוועד המנהל או ממינויי הנשיא והרקטור. כל אדם שיש לו נגיעה למקרה (כולל רמ"ח או דקן הממונים על הנילון) לא יכהן כחבר ההרכב לדיון בערעור.

נתפנה מקומו של חבר וועדה המכהן בהרכב של דיון משמעותי מכל סיבה שהיא ו/ או נבצר ממנו המשך השתתפות כחבר, יצרף יו"ר מליאת ועדת המשמעת/ הערעורים חבר ועדה אחר והדיון יימשך מאותו שלב אליו הגיע בעת שנתפנה המקום כאמור.

ועדת המשמעת וועדת הערעורים זכאיות לקבל ליווי משפטי נפרד, לרבות נוכחות בדיונים.

15. סמכויות ועדת המשמעת

הרכב וועדת המשמעת לדיון משמעותי מוסמך להטיל עונש אחד או יותר מבין העונשים המפורטים בסעיף 6, וכן חיובים נלווים המפורטים בסעיף 7. כמו כן, כל סמכות שניתנה לו באחד מסעיפי תקנון זה.

16. סמכויות ההרכב לדיון בערעור

ההרכב לדיון בערעור מוסמך להטיל עונש אחד או יותר מבין העונשים המפורטים בסעיף 6, וכן חיובים נלווים המפורטים בסעיף 7. כמו כן, כל סמכות שניתנה לו באחד מסעיפי תקנון זה. כמו כן, ההרכב לדיון בערעור מוסמך (א) לקבל את הערעור, כולו או מקצתו, ולשנות את פסק הדין של ועדת המשמעת או לבטלו וליתן אחר במקומו, או להחזיר את הדיון עם הוראות לוועדת המשמעת; (ב) לדחות את הערעור; (3) ליתן כל החלטה אחרת שוועדת המשמעת היתה מוסמכת לתת.

17. מרות הדין

- (א) אין מרות על מי שיושב בדין אלא מרותו של הדין ושל תקנון משמעת זה.
- (ב) לא יישב אדם בדין אם הוא נוגע בדבר, או אם יש אפשרות סבירה למשוא פנים.

18. הגשת תלונה בכתב

- (א) לאחר שמוצה הטיפול בדרגים הנמוכים יותר, התלונה תוגש בכתב לרקטור להחלטתו אם להעבירה לממונה על התביעה.
- (ב) הממונה על התביעה, בהתייעצות עם הרקטור, מוסמך לקיים חקירה בתלונה, לקבל ראיות ורשאי להציע לנילון הזדמנות להשמיע את טענותיו, כפי שימצא לנכון.
- (ג) החליט הממונה על התביעה לקיים חקירה בתלונה, רשאי הוא, במקרים שיראה לנכון, בהתייעצות עם הרקטור, למנות בודק מיוחד, או ועדת בדיקה מיוחדת, שתורכב מעובדי האוניברסיטה או מאנשים אחרים, לצורך ביצוע החקירה. עובדי האוניברסיטה והעובדים האקדמיים חייבים לשתף פעולה עם בדיקה זו. אי שיתוף פעולה כאמור על פי אישור של ארגון העובדים היציג אליו משתייך העובד, לא יהווה עבירת משמעת.
- (ד) החליט הממונה על התביעה לפתוח בהליך משמעותי, יחליט איזה עונש בכוונתו לבקש והודעה על החלטתו תישלח למתלונן, לנילון, לרקטור ולמזכירות הוועדה.
- (ה) מי שהגיש את התלונה רשאי להשיג בכתב על החלטת הממונה על התביעה בפני יו"ר ועדת משמעת לערעורים על החלטות הממונה על התביעה לפי סעיף זה, לרבות במקרה בו יחליט הממונה על התביעה שלא לפתוח בהליך משמעותי.

19. מידע על עבירה לכאורה

- (א) הגיע לרשויות האוניברסיטה מידע, שלא בדרך של הגשת תלונה, ממנו עולה אפשרות כי נעברה עבירת משמעת לכאורה – רשאי הרקטור, לפי שיקול דעתו, לערוך בחינה מקדמית האם יש מקום להגשת תלונה על ידו.
- (ב) הבחינה המקדמית יכולה להיעשות בכל דרך שהרקטור ימצא לנכון, לרבות באמצעות מינוי בודק מיוחד, או ועדת בדיקה מיוחדת, בין מעובדי האוניברסיטה ובין מאנשים אחרים, על פי בחירתו.
- (ג) עובדי האוניברסיטה והעובדים האקדמיים חייבים לשתף פעולה עם בדיקה זו.

20. השעיית חבר סגל ונקיטת אמצעים דחופים

- (א) הוגשה תלונה, רשאי יו"ר ועדת המשמעת, לבקשת הנשיא או לבקשת הממונה על התביעה, להשעות את הנילון ממילוי תפקידים שייקבעו, לאחר שאפשר לנילון להציג את עמדתו במסגרת שימוע, אם לדעתו המשך תפקודו של הנילון עלול לפגוע באוניברסיטה, בעובדיה, בתלמידיה או במתלונן. החליט יו"ר ועדת המשמעת על השעיית הנילון יודיע על כך בכתב לאלתר לנילון, לרמ"ח, לדקן, לרקטור ולמנכ"ל.
- (ב) השעיית נילון כאמור תהיה עד לסיום ההליך המשמעי נגדו, אלא אם הורה ראש ההרכב אחרת.
- (ג) נילון שהושעה תשולם לו במשך ששת חדשי ההשעה הראשונים, מחצית ממשכורתו, וממועד זה ואילך תשולם לו משכורתו המלאה; ואולם יו"ר ועדת המשמעת רשאי, לפי בקשת התובע או הנילון, להגדיל את התשלום, הכל בתנאים שיראו לו.
- (ד) לבקשת הממונה על התביעה ו/או הנשיא ו/או הרקטור מוסמך יו"ר ועדת המשמעת להורות על נקיטת אמצעים דחופים בפרק הזמן שבו תלוי ועומד הליך משמעי כדי למנוע גרימת נזק לאוניברסיטה, תלמידיה או עובדיה או למתלונן.
- (ה) יו"ר ועדת המשמעת ייתן לנילון הזדמנות להשמיע בפניו את טענותיו בקשר להפעלת הסמכויות שעל פי סעיף זה, במועד המוקדם האפשרי בנסיבות העניין, והוא יהא רשאי לשנות את החלטתו בהתאם לנסיבות.
- (ו) מושעה שזוכה מן האשמה שגרמה להשעייתו תשולם לו משכורתו לתקופת השעייתו במידה שלא שולמה לו לפי סעיף 7(ג) דלעיל. המשכורת תשולם על פי ערכה במועד התשלום בהתאם לדרגת העובד בתקופת ההשעה.

21. השעה במקרה של אישום פלילי

- (א) הוגש כתב אישום פלילי נגד חבר סגל בשל עבירה המשפיעה על תפקודו כעובד אוניברסיטה, רשאי יו"ר ועדת המשמעת, לבקשת הממונה על התביעה ו/או הנשיא, בהתייעצות עם הרקטור, להשעות את העובד ממילוי תפקידים שייקבעו אם לדעתו המשך תפקודו של העובד עלול לפגוע באוניברסיטה, בעובדיה או בתלמידיה.
- (ב) השעיית העובד כאמור תהיה עד לסיום ההליך הפלילי נגדו, אלא אם הורה יו"ר ועדת המשמעת אחרת.
- (ג) סעיפים 20 (ג) - (ו) יחולו, בשינויים המחויבים, גם על החלטת השעה לפי סעיף זה.

22. כתב התביעה

- הממונה על התביעה יכין כתב תביעה ובו:
- (א) שמות בעלי הדין, תפקידם וכתובתם.
- (ב) פירוט עבירת המשמעת שנעברה ותיאור העובדות הענייניות.
- (ג) הצהרת הממונה על התביעה איזה עונש בכוונתו לתבוע אם מוסד המשמעת ימצא כי הנילון אשם בעבירת משמעת.
- (ד) המסמכים הנוגעים לעניין.
- (ה) שמות העדים שהממונה על התביעה מבקש להזמין.

23. מסירה לדין

- מזכירות ועדות המשמעת תמסור עותקים של כתב התביעה מודפסים או בצורה דיגיטלית כלהלן:
- (א) עותק לכל אחד מחברי ההרכב לדין משמעת.
 - (ב) עותק לנשיא האוניברסיטה, לרקטור, לדקן או לראש בית הספר שאליהם משתייך הנילון.
 - (ג) עותק לנילון שישלח בדואר רשום ו/או בדואר אלקטרוני או יימסר לנילון ביד.

24. מינוי הרכב וקביעת מועד לדין המשמעת

- (א) מצא יו"ר ועדת המשמעת כי כתב התביעה נערך בהתאם לדרישות סעיף 22 ימנה את ההרכב לדין משמעת, לרבות יושב ראש ההרכב, שיידון בכתב התביעה, על פי האמור בסעיף 14 להלן, ויקבע את המקום ואת המועד לדין המשמעת.
- (ב) הדיון המשמעת יחל תוך חודש ימים מיום משלוח כתב התביעה לנילון, אלא אם לא ניתן לקיים דיון בשל פגרה באוניברסיטה, או בשל נסיבות אחרות שאינן בשליטת האוניברסיטה.
- (ג) הודעה על מקום הדיון ומועדו תישלח לחברי ההרכב, לבעלי הדיון, לנשיא, לרקטור, לדקן או לראש בית הספר שאליהם משתייך הנילון, לפחות שבועיים לפני המועד שנקבע.

25. פומביות הדיון

- (א) ישיבות ההרכב ייערכו בדלתיים סגורות, אולם הנשיא, הרקטור, הדקן או ראש בית הספר שאליהם משתייך הנילון, וכן המתלונן, רשאים להיות נוכחים בדיון.
- (ב) יושב ראש ההרכב מוסמך להורות על פתיחת הדלתות או להתיר נוכחות אנשים מסוימים, והכל אם קיימים לכך טעמים מיוחדים, לאחר שמיעת עמדתו של הנילון ולאחר שניתנה אפשרות למתלונן להשמיע את עמדתו.
- (ג) ההרכב רשאי להרחיק צד להליך המשמעת, או כל אדם אחר שנוכח בישיבות ההרכב, המפריע לדיונים. הורחק צד להליך, יובאו ההליכים לידיעתו בדרך שיורה עליה ההרכב.

26. צירוף טוען

- (א) בהליך משמעת בפני ההרכב, ובפני ההרכב לדין בערעור, רשאי הנילון להיעזר בהופעתו ע"י טוען שהוא חבר סגל ו/או בעו"ד על פי בחירתו. הטוען רשאי להיות נוכח בדיונים ולהשתתף בהם השתתפות פעילה. הנילון רשאי להזמין נציג ארגון הסגל כמשקיף בדיון.
- (ב) במקרה שהחליט הנילון להיות מיוצג על ידי עורך דין רשאי הממונה על התביעה, בתיאום עם הנשיא, למנות ו/או לצרף עורך דין לשמש כתובע בדיון ו/או לשם מתן ליווי וייעוץ שוטף לממונה על התביעה.

27. דיון בהעדר בעל דין

- (א) לא הופיע הממונה על התביעה בשעת הדיון, רשאי ההרכב לבטל את כתב התביעה.
- (ב) לא הופיע הנילון בשעת הדיון, רשאי ההרכב לדונו שלא בפניו.
- (ג) קיבל ההרכב החלטה כאמור בסעיף זה, רשאי יו"ר ההרכב לכנס את ההרכב לדין חוזר, אם ביקשו זאת הממונה על התביעה או הנילון, מטעמים מיוחדים, תוך 30 יום ממועד משלוח ההודעה לבעלי הדיון.

28. רציפות הדיון

- ישיבות ההרכב יהיו, ככל האפשר, ברציפות, מיום ליום. יו"ר ההרכב רשאי לדחות הדיון מטעמים מיוחדים שיירשמו, ובלבד שתיתן הודעה מספקת לבעלי הדיון.

29. ניהול פרוטוקול

- יו"ר ההרכב אחראי לרישום פרוטוקול שישקף את הנאמר והמתרחש בדיון. בעלי הדיון יקבלו את הפרוטוקול בצורה אלקטרונית או בכל דרך שימצא יו"ר ההרכב לנכון.

30. פרשת הראיות

לא הודה הנילון באשמה או בעובדות המפורטות בכתב התביעה, או בחלק מהן, תינתן לממונה על התביעה הזדמנות להוכיחה, בכפוף לזכותו של הנילון להביא ראיות כדי לסתור את הראיות שהובאו נגדו.

31. עדים

(א) הממונה על התביעה והנילון רשאים להזמין עדים במישרין, או באמצעות ההרכב, ולחקור חקירה נגדית את העדים של הצד שכנגד. זכויות אלה עומדות גם למתלונן, בכפוף לאישור יו"ר ההרכב.

(ב) ההרכב רשאי להזמין עדים ביוזמתו אם יראה צורך בכך.

(ג) עובד אוניברסיטה שהוזמן על ידי ההרכב חייב להופיע, להעיד ולהמציא להרכב כל ראיה כפי שיידרש ע"י ההרכב.

32. סדרי דין וראיות

(א) ההרכב רשאי לנהל את הדין, ובכלל זה לקבל כל ראיה, כפי שימצא לנכון.

(ב) ממצאים עובדתיים בפסק דין סופי חלוט במשפט פלילי שנוהל נגד הנילון יראו אותם כראיות מוכחות בהליך משמעותי נגדו. לנילון שמורה הזכות להביא טענות וראיות כנגד פסק הדין החלוט במשפט פלילי.

(ג) התובע והנילון רשאים להציג בפני ההרכב הסדר טיעון. הוועדה רשאית לקבל או לדחות את ההסדר. במקרה של דחייה, הוועדה תנמק את החלטתה.

33. שינוי ההרכב

נוכח יו"ר ועדת המשמעת או יו"ר ועדת המשמעת לערעורים לדעת כי ההרכב שבפניו החל הדיון עלול שלא יסיימו תוך פרק זמן סביר, רשאי הוא להורות על שינוי בהרכב.

34. הפסקת הליך משמעותי

(א) ההרכב מוסמך להורות על הפסקת הליך משמעותי אם בנסיבות העניין נראה לו כי אין עניין בהמשכו.

(ב) על החלטה של ההרכב להפסיק הליך משמעותי רשאים הממונה על התביעה, המתלונן והנילון לערער בפני ועדת המשמעת לערעורים תוך 14 יום מיום שנשלחה אליהם החלטה.

35. סיכומים

בתום שמיעת הראיות תינתן הרשות לבעלי הדין ולנציגיהם לסכם את טענותיהם. לנילון או לטוען בשמו תינתן רשות הדיבור האחרונה.

36. הכרעת הדין

(א) ההרכב רשאי לזכות את הנילון, או למצוא אותו אשם בעבירות בהן הואשם, וכן רשאי הוא למצוא את הנילון אשם גם בעבירות שלא נכללו בתלונה או בכתב התביעה, כאשר הדבר עולה מתוך הראיות שהובאו בפניו, ובלבד שניתנה לנילון הזדמנות להתגונן מפני עבירות אלה.

(ב) ההרכב יכריע את הדין על פי הכרעת הרוב של ההרכב, בהקדם האפשרי, ולא יאוחר מ 30 יום מיום סיום הדיון. הכרעת הדין תכלול גם דעת מיעוט, מבלי לציין מי מהשופטים היה בדעת רוב ומי בדעת מיעוט.

(ג) הכרעת הדין תוקרא בישיבת ההרכב שאליה יוזמנו בעלי הדין.

(ד) זוכה הנילון תהא רשאית הוועדה עפ"י שיקול דעתה לפסוק החזר הוצאות משפטיות לנילון באם היה מיוצג ע"י עורך דין. סכום זה ישולם ע"י האוניברסיטה.

(ה) הנילון יימצא אשם רק כאשר רוב ההרכב יחליט שאשמתו הוכחה מעבר לכל ספק סביר.

37. גזר הדין

- (א) נמצא הנילון אשם בעבירת משמעת, ישמע ההרכב ראיות וטענות לעונש. לנילון או לטוען בשמו תינתן זכות הדיבור האחרונה.
- (ב) בקביעת העונש, לא יקבע ההרכב עונש החמור מהעונש שביקש הממונה על התביעה.
- (ג) ההרכב יגזור את העונש בהתאם לדעת הרוב. כאשר אין רוב לגבי סוג העונש או מידתו, תכריע דעת ראש ההרכב.
- (ד) העתק מהכרעת הדין וגזר הדין יימסר בכתב לבעלי הדין, לנשיא, לרקטור, לדיקן או לראש בית הספר שאליהם משתייך הנילון, בתוך 10 ימים מיום נתינתו.

38. ביצוע גזר הדין

- (א) גזר הדין יבוצע על ידי רשויות האוניברסיטה עם תום המועד להגשת ערעור. אלא אם כן החליט יו"ר ועדת המשמעת אחרת. הוגש ערעור, יעוכב ביצוע פסק הדין עד למתן החלטה בערעור, אלא אם כן הורה יו"ר ועדת המשמעת אחרת.
- (ב) מזכירות ועדות המשמעת תהיה ממונה על מעקב אחר ביצוע גזרי הדין.

39. ערעור בזכות וברשות

- (א) הנילון זכאי לערער הן על ההרשעה והן על חומרת העונש.
- (ב) הממונה על התביעה זכאי לערער הן על זיכוי והן על קולת העונש.
- (ג) מתלונן זכאי לערער על זיכוי או על קולת העונש ברשות ההרכב. בקשה לרשות ערעור תוגש בכתב תוך 21 ימים מיום מסירת פסק הדין למתלונן.
- (ד) ערעור במהלך ההליך על החלטות ביניים של ההרכב טעון רשות של ההרכב. לא ניתן יהיה לערער על החלטות הביניים של ההרכב.

40. הודעת ערעור

- (א) הודעת ערעור תוגש בכתב לרקטור וליו"ר ועדת הערעורים דרך מזכירות ועדות המשמעת תוך 21 יום מיום משלוח פסק הדין למערער, ובערעור ברשות תוך 14 ימים מיום משלוח ההחלטה על מתן רשות הערעור.
- (ב) הודעת הערעור תפרט את נימוקי הערעור. המערער לא יהיה רשאי להעלות נימוקים שלא פירט בנימוקי הערעור אלא ברשות ההרכב לדיון בערעור.

41. שמיעת הערעור

- (א) ההרכב לדיון בערעור ישמע את טענות בעלי הדין בתוך 30 יום ממועד הגשת הערעור, אלא אם כן נמנע הדבר בשל פגרה באוניברסיטה או בשל הפרעה בפעילות האוניברסיטה. ההרכב ידון בערעור בהסתמך על פרוטוקול הדיון בפני הרכב ועדת המשמעת לדיון משמעותי ועל הראיות שהובאו בפניו.
- (ב) ראה ההרכב לדיון בערעור מקום לשמוע ראיות חדשות יהא רשאי להחזיר את הדיון למליאת ועדת המשמעת או להשלים את הדיון בעצמו.
- (ג) ישיבות ההרכב לדיון בערעור יהיו, ככל האפשר, ברציפות. ההרכב רשאי לדחות את שמיעת הערעור מטעמים מיוחדים שיירשמו, ובלבד שתינתן הודעה מספקת לבעלי הדין.

42. החלטת ההרכב לדיון בערעור

- (א) ההרכב לדיון בערעור מוסמך לדחות את הערעור או לקבלו, כולו או מקצתו ולקבוע כל פסק דין שימצא לנכון.
- (ב) גזר הדין יבוצע מיד עם תום ההליכים בפני ההרכב לדיון בערעור, אלא אם החליט ההרכב אחרת.
- (ג) מזכירות ועדות המשמעת תהיה ממונה על מעקב אחר ביצוע גזרי הדין.

- 43. פומביות ההרכב יחליט בדבר פומביות פסק הדין, חלקי פסק הדין ושמות המעורבים.**
- (א) לא יקבל ההרכב החלטה על פומביות אלא לאחר שנתן לנשיא, לרקטור, לבעלי הדין ולאדם העלול להיפגע על ידי הפומביות הזדמנות להביע את עמדתם בנושא.
- (ב) פורסם שמו של הנילון במהלך הליך משמעותי וההליך הסתיים בזיכוי, יינקטו על ידי האוניברסיטה, לפי בקשתו של הנילון, כל האמצעים הדרושים על מנת לוודא פרסום הזיכוי.
- (ג) חובה על כל עובד אוניברסיטה לשמור על כללי הסודיות שבסעיף זה.
- 44. דיווח**
- הממונה על התביעה יכין דין וחשבון שנתי על פסקי הדין של מוסדות המשמעת, בכפוף לכללי הפומביות שנקבעו לעיל. הדין וחשבון יועמד לעיון חברי הסנאט והוועד המנהל של האוניברסיטה.
- 45. ענישה רק בידי מוסדות המשמעת**
- רשויות האוניברסיטה לא ינקטו צעדי עונשין נגד חבר סגל בגין עבירת משמעת אשר הוגשה תלונה בגינה אלא על פי החלטה או פסק דין של מוסד המשמעת. אין בסעיף זה כדי לשלול את סמכותם של בעלי תפקידים להעיר בעל פה או בכתב לחבר סגל.
- 46. חובת ציות**
- חובה על עובד האוניברסיטה לציית להוראות, להחלטות ולפסקי דין של מוסדות המשמעת.
- 47. רישום פסק דין**
- נמצא הנילון חייב בדין, תצוין העבירה שבה נמצא חייב והעונש שהוטל עליו, בתיקו האישיים המנוהלים באוניברסיטה-סודי.
- נמצא הנילון זכאי בדין בכל ההאשמות או בחלקן, יצוינו האישומים והזיכוי בתיקו האישיים המנוהלים באוניברסיטה-סודי.
- 48. שמירת תיקים**
- בסיום כל הליך, הרקטור מופקד על שמירת התיקים של מוסדות המשמעת בהתחשב בחובת הסודיות.
- 49. עיכוב הליכים**
- הוגש כנגד הנילון כתב אישום לבית משפט על יסוד אותם מעשים או מחדלים אשר בגינם הועמד לדין על פי תקנון זה, יהיה ההרכב בפניו מתברר עניינו רשאי, אך לא חייב, להקפיא את ההליכים שבפניו עד לסיום ההליך בבית המשפט. לא תהא הקפאה זו עילה להתיישנות.
- 50. זיכוי בהליך פלילי**
- זיכוי הנילון בהליך הפלילי לא יחייב, בהכרח, את זיכוי בהליך המשמעותי. ההרכב יחליט - על יסוד פסק הדין המזכה - אם יש לזכות את הנילון או שיש להמשיך בהליכים שנפתחו נגדו על פי תקנון זה.
- 51. הרשעה בהליך הפלילי**
- הממצאים והמסקנות של פסק דין סופי במשפט פלילי, שאיננו ניתן עוד לערעור, המרשיע את הנילון יהיו קבילים בדיון משמעותי שיתנהל נגד אותו איש סגל בקשר למעשה העבירה נשוא פסק הדין הפלילי, כראייה לאמור בהם. לנילון שמורה הזכות לטעון ולהביא ראיות מטעמו כנגד פסק הדין הסופי שניתן נגדו במשפט פלילי.
- 52. חנינה**
- חבר סגל שחוייב בדין יהיה רשאי לפנות בכתב לנשיא האוניברסיטה בבקשה לבטל את העונש שנגזר עליו, להמתיקו או להמירו בעונש אחר, והנשיא, לאחר התייעצות עם יו"ר ועדת המשמעת והרקטור, יהיה מוסמך להיעתר לבקשה, כולה או מקצתה או לדחותה.

53. כניסה לתוקף ותחולה

תקנון זה מחליף את תקנון המשמעת של אוניברסיטת אריאל בשומרון. תחילת תוקפו במועד אישורו על ידי הסנאט והוועד המנהל, עפ"י תקנון האוניברסיטה. הליכי משמעת שתלויים ועומדים יתנהלו לפי התקנון הקודם.