

התקנון האקדמי של אוניברסיטת אריאל כולל בתוכו את תקנון הסנאט ושאר התקנונים האקדמיים

תקנון הסנאט

כוחו של תקנון זה נובע מכוח התקנון הכללי של אוניברסיטת אריאל בשומרון ובכפוף אליו, בכל מקום שבו יש סתירה בין האמור בתקנון זה ובין תקנון האוניברסיטה, גובר כוחו של תקנון האוניברסיטה. כל זאת מבלי לפגוע בחופש האקדמי.

1. הסנאט

הסנאט הוא הסמכות האקדמית העליונה באוניברסיטת אריאל. הסנאט אחראי לכל העניינים האקדמיים באוניברסיטה. בנוסף לכך ידון הסנאט בכל עניין אשר יו"ר חבר הנאמנים, יו"ר הוועד המנהל של האוניברסיטה או הנשיא, יביאו בפניו, ויביע את דעתו בנושאים האלה. כמו כן רשאי הסנאט לדון בכל עניין הנוגע לאוניברסיטה, ולהמליץ בנושא בפני חבר הנאמנים, הוועד המנהל או הנשיא. תקנון זה מחייב את הסנאט ואת כל הרשויות האקדמיות באוניברסיטה.

2. הרכב הסנאט

חברי הסנאט יהיו:

- 2.1 הנשיא והנשיא (האחרון) היוצא
- 2.2 הרקטור והרקטור (האחרון) היוצא
- 2.3 דקנים
- 2.4 סגן הנשיא למחקר ולפיתוח
- 2.5 כל הפרופסורים מן המניין בעלי מינוי באוניברסיטה
- 2.6 פרופסור חבר, אחד מכל פקולטה, ייבחר על ידי בעלי דרגה זו באותה פקולטה
- 2.7 שני מרצים בכירים מפקולטות שונות במסלול הרגיל ייבחרו על ידי בעלי דרגה זו באוניברסיטה
- 2.8 מרצה במסלול הרגיל ייבחר על ידי בעלי דרגה זו באוניברסיטה
- 2.9 חברי ועדי הסגל האקדמי המכהנים כחברי סנאט יימנעו מלהשתתף בכל דיון ובכל הצבעה שיש בהם משום חשש לניגוד עניינים בין שני התפקידים. הנשיא יקבע אם קיים חשש כזה.
- 2.10 אם מספרם הכולל של חברי הסנאט ע"פ סעיפים 2.1-2.8 יעלה על 71, יבחרו הפרופסורים מן המניין בכל פקולטה את נציגיהם לסנאט בהתאם למספר הפרופסורים מן המניין היחסי

1.3.19 – אושר בוועד המנהל

באותה הפקולטה. אם פרופ' מן המניין חדל להיות חבר סנאט, ייבחר במקומו פרופ' מן המניין מאותה הפקולטה.

2.11. אם מספרם הכולל של חברי הסנאט על פי סעיפים 2.1-2.8 יפחת מ-71, יצורפו לסנאט פרופסורים חברים המכהנים כרמ"חים. אם תוספת זו תעלה את מספר חברי הסנאט מעל ל-71, יבחרו הפרופסורים החברים מביניהם את הרמ"חים שיצורפו לסנאט. אם המספר הכולל עדיין יפחת מ-71, הפרופסורים-החברים יבחרו בכל פקולטה את נציגיהם לסנאט בהתאם למספר הפרופסורים החברים היחסי באותה הפקולטה.

2.12. קודם חבר סגל שאינו חבר סנאט לדרגה המזכה אותו לחברות ללא בחירות, יצטרף כמוזמן לשיבות הסנאט. עם התפנות מקום בסנאט יצורף כחבר.

2.13. חבר סגל חדש בדרגה המזכה אותו לחברות ללא בחירות, יצטרף כמשקיף לשיבות הסנאט בשנת העסקתו הראשונה.

2.14. חברי סנאט נבחרים יכהנו 3 שנים עם אפשרות להיבחר פעם אחת רצופה נוספת.

2.15. חבר סנאט שנעדר מהמוסד לתקופה של לפחות שנה, ייבחר במקומו חבר לפי הכללים.

2.16. חבר סנאט שנעדר מ-3 ישיבות רצופות מן המניין מסיבות שאינן מוצדקות, חברותו תפקע.

2.17. בתי הספר שאינם משוייכים לפקולטות יבחרו את נציגיהם לגופים השונים באופן עצמאי בהתאם לגודלם היחסי.

2.18. בחירת הנציגים לסנאט תערך במועד ובאופן שייקבעו ע"י הועדה המרכזת ובלבד שההצבעה תהיה חשאית.

3. משקיפים בסנאט

כמשקיפים ללא זכות הצבעה אך עם זכות דיבור יהיו:

3.1. יו"ר חבר הנאמנים

3.2. יו"ר הוועד המנהל

3.3. הנגיד

3.4. המנכ"ל

3.5. המזכיר האקדמי

3.6. ראשי בתי הספר, המחלקות והחוגים שאינם חברי הסנאט

3.7. יושב ראש ארגון הסגל הבכיר, אם איננו חבר הסנאט

3.8. נציג הפרופסורים האמריטוסים

3.9. יושב ראש אגודת הסטודנטים יוזמן לדיונים רלוונטיים לסטודנטים – על פי קביעת הרקטור.

4. יושב ראש ישיבות הסנאט

הרקטור, או הדקן שימונה על ידי, יכהן כיושב ראש ישיבות הסנאט.
ליושב ראש הישיבה תהיה זכות דעה נוספת ומכרעת כאשר הדעות נחלקות שווה בשווה.

5. סמכויות הסנאט ותפקידי

הסנאט ידון ויחליט בעניינים המנויים בסעיף זה. בכל עניין בעל השלכות כספיות ו/או ארגוניות מהותיות, החלטת הסנאט תובא לאישור הוועד המנהל.

להלן סמכויות הסנאט:

- 5.1 לבחור רקטור (בכפוף לסעיף הרלוונטי בתקנון זה)
- 5.2 לבחור את נציגי הסגל הבכיר לחבר הנאמנים ולוועד המנהל בהיקף התואם את תקנון האוניברסיטה שאושר ע"י האסיפה הכללית.
- 5.3 לאשר או לדחות תכניות לימודים כפי שיוצעו על ידי הוועדה המרכזת, בכפוף לכללי מל"ג
- 5.4 לאשר, לשנות או לדחות את החלטות הוועדה המרכזת
- 5.5 לקבוע מדיניות להענקת תארים אקדמיים כולל תארים לשם כבוד ותעודות אקדמיות, ולקבוע את הדרישות להענקתם, בכפוף לכללי מל"ג
- 5.6 לאשר מתן תואר דוקטור בהמלצת ביה"ס לתלמידי מחקר
- 5.7 להמליץ בפני הוועד המנהל, לפי בקשת הנשיא, על הענקת תארי כבוד
- 5.8 לקבל החלטות על הקמת או סגירת פקולטות, מחלקות, בתי ספר וחוגים, איחוד יחידות אקדמיות או הפרדתן, הכללת יחידות אקדמיות בפקולטות השונות, או הוצאתן מהפקולטות. החלטות אלו תועברנה לוועד המנהל לאישור.
- 5.9 לאשר תקנונים ולהתקין תקנות בתחום סמכויותיו.
- 5.10 לקבוע מדיניות וקריטריונים אקדמיים לקבלת סטודנטים לאוניברסיטה
- 5.11 להמליץ לפני הוועד המנהל ולפני חבר הנאמנים בכל עניין הנוגע לאוניברסיטה
- 5.12 לכוון את מדיניות ספריית האוניברסיטה
- 5.13 לקבוע את סדרי המשמעת והאתיים באוניברסיטה
- 5.14 לטפל במינוי סגל אקדמי חדש, בכפוף לתקציב מאושר. החלטות הסנאט וועדותיו לא יחרגו ממסגרת התקציב לעניין מס' חברי הסגל האקדמי שייקלטו.
- 5.15 להקים וועדות, לבחור את חבריהן ולהאציל מסמכויותיו לוועדות אלה
- 5.16 להאציל מסמכויותיו למועצות הפקולטות
- 5.17 לקיים, לטפח ולהדק קשרים אקדמיים עם מוסדות ואישים בארץ ומחוצה לה
- 5.18 לעקוב ולפקח אחר הליכי הערכת האיכות מטעם המל"ג
- 5.19 לדון ולהחליט בנושאים אקדמיים נוספים לפי צרכי המוסד כל עוד הם עומדים בכללי תקנון העמותה ובהנחיות המל"ג וכלליה.

6. ישיבות הסנאט

- 6.1. הרקטור יכנס את הסנאט לפחות לארבע ישיבות מן המניין במהלך השנה האקדמית. מועדי הישיבות ייקבעו ויפורסמו על ידי הרקטור לפני תחילת שנת הלימודים. לפחות שבוע לפני ישיבה מן המניין, ישלח הרקטור לחברי הסנאט ולמשקיפיו הקבועים הזמנה המפרטת את סדר היום ואת החומר הדרוש לדיון.
- 6.2. הרקטור יהיה רשאי לזמן את הסנאט לישיבה שלא מן המניין, בהודעה מראש של לפחות 7 ימים.
- 6.3. הוועדה המרכזת רשאית להחליט על זימון ישיבת סנאט שלא מן המניין. החלטה כזו מחייבת את הרקטור לזמן ישיבה זו ולקיימה תוך שבועיים ממועד קבלת ההחלטה.
- 6.4. חמישה עשר חברי סנאט יהיו רשאים לדרוש כינוס ישיבה שלא מן המניין של הסנאט. עם קבלת הדרישה בכתב, אשר תכלול את נושא הדיון המבוקש, יזמן הרקטור ישיבה זו ויקיימה תוך שבועיים ממועד קבלת הדרישה.
- 6.5. הרקטור יהיה רשאי להזמין לדיון בנושא מסוים בסנאט את כל מי שימצא לנכון.
- 6.6. הדיון בכל ישיבות הסנאט יוקלט באמצעי אלקטרוני (הפרוטוקול). עותק של הקובץ ישמר בלשכת הנשיא ובלשכת הרקטור. תקציר פרוטוקול הישיבה יערך, יופץ לחברי הסנאט ויובא לאישור הסנאט בישיבה מן המניין הבאה. החלטות הסנאט תופצנה לחברי הסגל הבכיר (פרט להחלטות אישיות).
- 6.7. כל חבר סנאט רשאי להאזין להקלטת הישיבה.

7. סדר היום בישיבות הסנאט

- סדר היום בישיבה מן המניין של הסנאט יכלול את הסעיפים הבאים:
- 7.1. בדיקה שיש מניין חוקי
 - 7.2. אישור תקציר פרוטוקול הישיבה הקודמת
 - 7.3. אישור, שינוי או דחיית הצעות הוועדה המרכזת
 - 7.4. נושאים שהופיעו בסדר היום של הישיבה
 - 7.5. חמישה חברי סנאט רשאים להציע הוספת נושא לסדר היום. הסנאט יחליט אם להוסיף את הנושא.
 - 7.6. הועלתה הצעה לסדר, יצביע הסנאט אם לקבל את ההצעה או לדחותה.
 - 7.7. סדר היום בישיבה שלא מן המניין ייקבע בהתאם לבקשת יוזמי כינוס הישיבה. לא תתאפשר תוספת סעיפים לסדר היום של ישיבה שלא מן המניין.

8. מניין חוקי

- 8.1. המניין החוקי הדרוש לישיבות הסנאט יהיה לפחות שליש מחבריו.
- 8.2. לשינויים בתקנון או להדחת בעל תפקיד בכיר, המניין החוקי הדרוש יהיה לפחות מחצית מחברי הסנאט.
- 8.3. בהיעדר מניין חוקי ניתן לקיים דיון ללא הצבעה. במקרה זה, רשאי הרקטור להפיץ בדוא"ל את הצעות ההחלטה שהיו על סדר היום. תיערך הצבעה בדוא"ל והקולות יספרו שבועיים לאחר מועד ההפצה האלקטרונית.

9. קבלת החלטות על ידי הסנאט

- 9.1. הצבעות על הצעות החלטה ייערכו בהרמת יד, אלא אם לפחות עשרה אחוז מחברי הסנאט הנוכחים בישיבה דורשים הצבעה חשאית.
- 9.2. החלטות הסנאט תתקבלנה ברוב רגיל, אלא אם כן, תקנון זה דורש אחרת.
- 9.3. במקרה של ערעור על כשרות הספירה, רשאי יו"ר הישיבה להחליט על הצבעה חוזרת בו במקום.
- 9.4. בכל נושא אישי תתקיים הצבעה חשאית.
- 9.5. משנתקבלה החלטה בסנאט, לא יתקיים דיון באותו נושא באותה ישיבה.

10. שינוי תקנון הסנאט

- 10.1. הצעה לשינוי תקנון הסנאט תצוין במפורש בסדר היום של הישיבה בה תידון ונוסח ההצעה יצורף להזמנה.
- 10.2. ההחלטה על שינוי בתקנון הסנאט דורשת תמיכה של רוב חברי הסנאט ואישור הוועד המנהל.

11. בחירת נציגי הסגל האקדמי הבכיר בוועד המנהל

הסנאט יבחר את נציגי הסגל האקדמי הבכיר בוועד המנהל בהיקף התואם את תקנון האוניברסיטה שאושר ע"י האסיפה הכללית מתחומי עניין שונים, תוך התייעצות עם הנשיא, ובלבד שאינם נושאי תפקיד מנהלי באוניברסיטה, לרבות דקן. חברי ועדים של הסגלים השונים לא יהיו חברים בוועד המנהל כל עוד הם חברים בוועד הסגל.

12. בחירת נציגי הסגל האקדמי הבכיר בחבר הנאמנים

הסנאט יבחר את נציגי הסגל האקדמי הבכיר בחבר הנאמנים בהיקף התואם את תקנון האוניברסיטה שאושר ע"י האסיפה הכללית, מתחומי עניין שונים, תוך התייעצות עם הנשיא. חברי ועדים של הסגלים השונים לא יהיו חברים בחבר הנאמנים כל עוד הם חברים בוועד הסגל.

13. החלפת בעלי תפקידים במהלך קדנציה

אם נבצר מבעל תפקיד למלא את תפקידו לתקופה ארוכת טווח, ייבחר ממלא מקום שישימש בתפקיד עד להשלמת תקופת הכהונה המקורית של בעל התפקיד המקורי. אם התקופה שנותרה קצרה ממחצית תקופת הכהונה המקורית, לא תיספר תקופה זו כתקופת כהונה של ממלא המקום.

14. הרקטור

הרקטור ממונה על כל העניינים האקדמיים של האוניברסיטה, והוא יושב ראש הסנאט. בתוקף תפקידו הוא יכין את סדר היום של הסנאט. הרקטור רשאי להשתתף ולהצביע בכל הישיבות של וועדות הסנאט והרשויות האקדמיות. הוא אחראי בפני הסנאט על פעילותו התקינה של כל גוף אקדמי באוניברסיטה. הרקטור אחראי ליצירת התשתית הפיזית והתפעולית למערכת ההוראה האקדמית והפעילות המחקרית. הרקטור, או נציג שיתמנה על ידו, ישב בראש טקסים אקדמיים וייצג את האוניברסיטה בנושאים אקדמיים.

15. בחירת הרקטור

- 15.1. לבחירת רקטור חדש תוקם ועדת איתור בראשות הנשיא, שתשימש גם כוועדת בחירות. ועדת האיתור תמנה, בנוסף לנשיא, נציג מכל פקולטה בדרגת פרופ' מן המניין, שייבחר ע"י הסנאט, וכן נציג הוועד המנהל. מועמד פוטנציאלי לתפקיד רקטור לא ייבחר לוועדת האיתור.
- 15.2. ועדת האיתור-תציע לסנאט עד שלשה מועמדים המוסכמים על הנשיא. המועמדים יהיו בדרגת פרופ' מן המניין במסלול הרגיל. המועמדים יביעו את הסכמתם להצגת מועמדותם. רשימת המועמדים תיסגר חודש ימים לפני קיום הבחירות.
- 15.3. בעלי זכות ההצבעה בבחירות לרקטור הם כל חברי הסנאט וכל הפרופ' מן המניין באוניברסיטה.
- 15.4. הצבעה לבחירת רקטור תהיה חשאית ותיערך בצורה אלקטרונית. להצבעה יקצה הנשיא בין שבוע לשבועיים.
- 15.5. אם יזכה מועמד אחד ברוב קולות המצביעים יודיע הנשיא על הרקטור הנבחר.
- 15.6. אם קיבלו שני המועמדים מספר קולות שווה, תיערך הצבעה נוספת בין מועמדים אלה. אם יתקיים שוויון שוב, הנשיא ימנה את הרקטור הבא מבין השניים. המועמד שייבחר/ימונה יוכרז כנבחר על ידי הנשיא.
- 15.7. תקופת כהונתו של הרקטור תהיה ארבע שנים, והוא יוכל להציג את מועמדותו לכהונה נוספת אחת של ארבע שנים עם תום כהונתו הראשונה. במקרה זה תתקיים הצבעה בעד או נגד הארכת הכהונה. אם לא יבחר הרקטור בשנית, יוחל בהליך לבחירת רקטור חדש.

אושר בוועד המנהל – 1.3.19

- 15.8. מי שכיהן כרקטור יוכל להציג מועמדותו מחדש לתפקיד אם עברו שש שנים מאז תום כהונתו כרקטור בשתי כהונות רצופות או ארבע שנים אם הוא כיהן רק כהונה אחת.
- 15.9. ההצבעה על הארכת כהונתו של רקטור מכהן תתקיים בחודש אדר של שנת כהונתו הרביעית. מועד בחירת רקטור חדש יהיה בחודש אייר והוא יכנס לתפקידו עם תחילת שנת הלימודים שלאחריה.
- 15.10. על מנת ליצור רצף ניהולי נאות, יש לתאם עם הוועד המנהל, שהנשיא והרקטור לא יסיימו את כהונתם באותה עת.

16. ממלא מקום רקטור

- 16.1. נבצר מהרקטור למלא את תפקידיו לתקופה של עד תשעים יום, ימנה הרקטור בתאום עם הנשיא את אחד מחברי הסנאט למלא את מקומו. ממלא מקום הרקטור ימלא את תפקידי הרקטור או חלק מהם, בהתאם לכתב המינוי שיקבל. נבצר מהרקטור למנות ממלא מקום, ימונה ממלא מקומו ע"י הוועדה המרכזת.
- 16.2. נבצר מהרקטור למלא את תפקידיו לתקופה של מעל תשעים יום, ייבחר רקטור חדש, בתאום עם הנשיא.

17. הפסקת כהונה של הרקטור

- 17.1. הנשיא או שלישי מחברי הסנאט, בפניה חתומה בידיהם אל הנשיא, רשאים להציע לסיים את כהונת הרקטור.
- 17.2. הנשיא יזמן ישיבה שלא מן המניין של הסנאט לדיון בבקשה.
- 17.3. הפסקת כהונת רקטור מכהן דורשת רוב של שני שלישים של חברי הסנאט.
- 17.4. נתקבלה החלטה לסיים את כהונת הרקטור, יינקטו מיד הליכים לבחירת רקטור חדש.
- 17.5. הרקטור החדש יכהן עד תום תקופת הכהונה המקורית של הרקטור הקודם. אם תקופה זו קצרה ממחצית תקופת הכהונה המקורית, לא תיספר תקופה זו כתקופת כהונה של הרקטור החדש.

18. הרקטור הקודם

אחרי סיום כהונתו יהיה לרקטור מעמד של "הרקטור הקודם" במשך הכהונה של הרקטור הבא אחריו, ויהיה חבר הוועדה המרכזת.

19. סגן הרקטור

אושר בוועד המנהל – 1.3.19

- 19.1. הרקטור ימנה באישור הסנאט סגן או שני סגני רקטור מבין הפרופסורים של האוניברסיטה (מן המניין או חבר). תקופת כהונת הסגן לא תעלה על תקופת כהונתו של הרקטור שמינה אותו והוא יפעל בכל העניינים האקדמיים שהרקטור יעביר לידי.
- 19.2. סגן הרקטור יוזמן לישיבות הסנאט והוועדה המרכזת (אם אינו מכהן כחבר סנאט/חבר הוועדה המרכזת).

20. סגן נשיא ודקן למו"פ

הנשיא והרקטור ימנו במשותף סגן נשיא ודקן למו"פ מבין הפרופסורים במסלול הרגיל של האוניברסיטה (מן המניין או חבר). תקופת כהונתו תימשך 4 שנים עם אפשרות להארכה של תקופה נוספת אחת.

21. דקן הסטודנטים

הנשיא והרקטור ימנו באישור הסנאט דקן סטודנטים מבין הפרופסורים של האוניברסיטה (מן המניין או חבר). תקופת כהונתו תימשך 4 שנים עם אפשרות להארכה של תקופה נוספת אחת.

22. דקן ביה"ס ללימודים מתקדמים

הרקטור ימנה באישור הסנאט דקן בית ספר ללימודים מתקדמים מבין הפרופסורים מן המניין במסלול הרגיל של האוניברסיטה. תקופת כהונתו תימשך 4 שנים עם אפשרות להארכה של תקופה נוספת אחת.

23. ועדות הסנאט

ועדות הסנאט כוללות את הועדות הבאות:

- 23.1. ועדה מרכזת
- 23.2. ועדת המינויים העליונה
- 23.3. ועדת תקנון
- 23.4. ועדה לתלמידי מחקר
- 23.5. ועדת משמעת הסגל וועדת ערעורים
- 23.6. ועדת משמעת סטודנטים וועדת ערעורים
- 23.7. ועדת אתיקה לניסויים בבני אדם
- 23.8. ועדת אתיקה לניסויים בבעלי חיים
- 23.9. ועדת השתלמויות ארוכות טווח ושבתונים
- 23.10. כל ועדה נוספת שהסנאט יחליט למנות בתחום סמכויותיו

24. הוועדה המרכזת

הוועדה המרכזת משמשת כזרוע הביצועית של הסנאט ואחראית לניהול השוטף של הפעילות האקדמית באוניברסיטה.

25. הרכב הוועדה המרכזת

- 25.1. חברי הוועדה המרכזת הם הרקטור (יו"ר), הנשיא, דקני הפקולטות, דקן ביה"ס לתלמידי מחקר, סגן נשיא ודקן לענייני מחקר ופיתוח, דקן הסטודנטים, ראשי בתי הספר שאינם משוייכים לפקולטות, הנשיא והרקטור הקודמים.
- 25.2. שני חברי סנאט נוספים שאינם מאותה הפקולטה שייבחרו ע"י הסנאט.
- 25.3. המנכ"ל והמזכיר האקדמי יוזמנו להשתתף בישיבות הוועדה המרכזת.
- 25.4. ירשם פרוטוקול של דיוני הוועדה המרכזת והחלטותיה.

26. ועדת המינויים העליונה

ועדת המינויים העליונה אחראית על נושאי מינוי, קידום והענקת קביעות לחברי הסגל האקדמי הבכיר, פרט למינוי חברי סגל בדרגת מרצה בפקולטות בהן קיימות ועדות מינויים של הפקולטה. בראש הוועדה יעמוד הרקטור והיא תכלול שני פרופ' מן המניין מכל פקולטה. בפקולטה שבה אין פרופ' מן המניין או שסיימו בה את מספר הכהונות המקסימלי, תמליץ מועצת הפקולטה לסנאט על שני פרופ' מן המניין מחוץ לפקולטה. נהלי הוועדה מפורטים בתקנון וועדת המינויים העליונה.

27. ועדת התקנון

ועדת התקנון אחראית על הכנת הצעות לניסוח תקנונים אקדמיים חדשים ולעריכת תקנונים קיימים. הצעות הוועדה תובאנה להחלטת הסנאט. כמו כן, הוועדה תפרש את התקנון כאשר ייווצר ספק לגבי משמעות סעיף כלשהו. בוועדה יכהנו ארבעה חברי סגל בעלי קביעות, אחד מכל פקולטה, שייבחרו ע"י הסנאט. הרקטור ימנה אחד מחברי הוועדה, בדרגת פרופ' מן המניין, כיו"ר.

28. הוועדה לתלמידי מחקר

הוועדה לתלמידי מחקר תטפל בכל הנושאים האקדמיים הנוגעים לביה"ס לתלמידי מחקר. הרכב הוועדה ונהליה מפורטים בתקנון ביה"ס לתלמידי מחקר.

רשויות האוניברסיטה

הרשויות האקדמיות הן: פקולטה, בית ספר, מחלקה, חוג.

רשויות אחרות התומכות בפעילות האקדמית:

המזכירות האקדמית
בית הספר לתלמידי מחקר
מרכז שירות לסטודנט
רשות המחקר
מרכז מחקר
המרכז ללימודים קדם אקדמיים

פקולטה

29. מועצת הפקולטה

- 29.1. לכל פקולטה תוקם מועצת פקולטה המורכבת מחברי הסגל הבכיר בדרגת מרצה בכיר ומעלה. כמו כן, ייבחר נציג אחד מחברי הסגל בדרגת מרצה מכל מחלקה, שייבחר ע"י חבריו המרצים.
- 29.2. בראש מועצת הפקולטה יעמוד הדקן אשר יכנס אותה לפחות פעמיים בשנה.
- 29.3. הרקטור יוזמן לשיבות מועצת הפקולטה. המזכיר האקדמי וראש מנהל הפקולטה יוזמנו כמשקיפים.
- 29.4. מועצת הפקולטה תדון בכל עניין אקדמי לקידום הפקולטה, ותמנה ועדות קבועות וארעיות על פי הצורך.
- 29.5. מועצת הפקולטה תמליץ בפני הסנאט על הקמת מחלקות או סגירתן ועל שינויים מהותיים בתוכניות הלימודים.
- 29.6. מועצת הפקולטה תבחר ועדת הוראה של הפקולטה. אם התקנון יאפשר זאת, תיבחר ועדת מינויים של הפקולטה.
- 29.7. הדיון בכל ישיבות מועצת הפקולטה יוקלט באמצעי אלקטרוני (הפרוטוקול). עותק של הקובץ ישמר בלשכת הדקן ובלשכת הרקטור. תקציר פרוטוקול הישיבה יערך, יופץ לחברי מועצת הפקולטה, למנכ"ל ולרקטור ויובא לאישור מועצת הפקולטה בישיבה הבאה. החלטות מועצת הפקולטה תופצנה לחברי הסגל הבכיר בפקולטה (פרט להחלטות אישיות).

30. דקן

- 30.1. בראש פקולטה יעמוד דקן. הדקן כפוף לרקטור ולמועצת הפקולטה. לדקן כפופים אקדמית ומנהלית כל הרמ"חים של מחלקות הפקולטה. לדקן כפוף ראש מנהל הפקולטה.

1.3.19 – אושר בוועד המנהל –

- 30.2. הדקן ממונה על כל העניינים האקדמיים והמנהליים של הפקולטה. הדקן ישב בראש מועצת הפקולטה ויכין את סדר היום שלה. הדקן רשאי להשתתף ולהצביע בכל הישיבות של וועדות הפקולטה. הדקן יהיה חבר במועצות המחלקות של הפקולטה. הדקן אחראי ליצירת התשתית הפיזית והתפעולית למערכת ההוראה האקדמית והפעילות המחקרית בפקולטה. הדקן, או נציג שיתמנה על ידו, ייצג את הפקולטה וישתתף בטקסים אקדמיים.
- 30.3. הדקן יעביר לרקטור החלטות של מועצת הפקולטה הדורשות את אישור הסנאט.
- 30.4. בפקולטות בהן יש ועדת מינויים, הדקן יעביר לרקטור את החלטות והמלצות ועדת המינויים של הפקולטה.
- 30.5. בפקולטות בהן אין ועדת מינויים, הדקן ימליץ לרקטור על מינוי, העלאה בדרגה והארכת או אי הארכת מינוי של חברי הסגל האקדמי.
- 30.6. הדקן יטפל בבעיות משמעת של חברי הסגל האקדמי בפקולטה, לאחר שטופלו ע"י הרמ"ח (ראה תקנון משמעת סגל).
- 30.7. הדקן יהיה שותף, בתיאום עם המזכיר האקדמי ובכפוף לתקציב מאושר, על מינויים, קידומים בדרגות, קביעות ופיטורי עובדים מנהליים הכפופים לו ישירות בפקולטה.
- 30.8. הדקן יאשר זכאות לתואר ראשון של סטודנטים בפקולטה.

31. בחירת/מינוי דקן

- 31.1. לבחירת דקן פקולטה תוקם ועדת בחירות בראשות הרקטור. ועדת הבחירות תמנה, בנוסף לרקטור, ארבעה חברים, שייבחרו על ידי מועצת הפקולטה, אך לא יותר מנציג אחד מכל מחלקה בפקולטה.
- 31.2. חברי הועדה יהיו בעלי קביעות ובדרגת פרופ' חבר לפחות.
- 31.3. ועדת הבחירות תציע עד שלושה מועמדים בדרגות פרופ' מן המניין או פרופ' חבר. המועמדים יביעו את הסכמתם להצגת מועמדותם. רשימת המועמדים תיסגר שלושה שבועות לפני קיום הבחירות.
- 31.4. בעלי זכות ההצבעה בבחירות הם חברי סגל בדרגת פרופ' חבר ומעלה והמרצים הבכירים בעלי קביעות.
- 31.5. הצבעה לבחירת דקן תהיה חשאית. להצבעה יקצה הרקטור בין שבוע לשבועיים.
- 31.6. ועדת הבחירות אחראית על ספירת הקולות וסיכום תוצאות הבחירות.
- 31.7. אם יזכה מועמד אחד ברוב קולות המצביעים יודיע הרקטור על הדקן הנבחר.

1.3.19 – אושר בוועד המנהל –

31.8. אם קיבלו שני המועמדים מספר קולות שווה, תיערך הצבעה נוספת בין מועמדים אלה. אם יתקיים שוויון שוב, הרקטור ימנה את הדקן הבא מבין השניים. המועמד שייבחר/ימונה יוכרז כנבחר על ידי הרקטור.

31.9. תקופת כהונתו של הדקן תהיה ארבע שנים, והוא יוכל להציג את מועמדותו לכהונה נוספת אחת של ארבע שנים עם תום כהונתו הראשונה. במקרה זה תתקיים הצבעה בעד או נגד הארכת הכהונה. אם לא יבחר הדקן בשנית, יוחל בהליך לבחירת דקן חדש.

31.10. מי שכהן כדקן יוכל להציג מועמדותו מחדש לתפקיד אם עברו ארבע שנים מאז תום כהונתו כדקן.

31.11. ההצבעה על הארכת כהונתו של דקן מכהן תתקיים בין החודשים אדר-ניסן של שנת כהונתו הרביעית. מועד בחירת דקן חדש יהיה בחודש אייר.

31.12. הדקן יכנס לתפקידו בראשון באוקטובר ויסיים את תפקידו בשלושים בספטמבר. תקופת החפיפה תחל בראשון באוגוסט.

31.13. כל עוד אין בפקולטה 10 חברי סגל בדרגת פרופ' חבר או פרופ' מן המניין, ימונה הדקן ע"י הרקטור בהתייעצות עם הנשיא ועם מועצת הפקולטה.

31.14. על מנת ליצור רצף ניהולי נאות, יש לוודא שלא יותר משני דקנים יסיימו את כהונתם באותה עת. בנוסף, לא יסיימו את כהונתם דקני הפקולטות בשנה שבה מתחלף הרקטור.

32. ממלא מקום דקן

32.1. נבצר מדקן למלא את תפקידיו לתקופה של עד תשעים יום, ימנה את אחד מחברי מועצת הפקולטה למלא את מקומו. ממלא מקום הדקן ימלא את תפקידי הדקן או חלק מהם, בהתאם לכתב המינוי שיקבל. נבצר מהדקן למנות ממלא מקום, ימונה ממלא מקומו ע"י פורום הרמ"חים.

32.2. נבצר מדקן למלא את תפקידיו לתקופה של מעל תשעים יום, ייבחר דקן חדש.

33. הפסקת כהונה של דקן

33.1. הרקטור או שלישי מחברי מועצת הפקולטה, בפניה חתומה בידיהם אל הרקטור, רשאים להציע לסיים את כהונת הדקן.

33.2. הרקטור יזמן ישיבה שלא מן המניין של מועצת הפקולטה לדיון בבקשה.

33.3. הפסקת כהונת דקן מכהן דורשת רוב של שני שלישים של חברי מועצת הפקולטה.

33.4. נתקבלה החלטה לסיים את כהונת הדקן, יינקטו מיד הליכים לבחירת דקן חדש.

33.5. הדקן החדש יכהן עד תום תקופת הכהונה המקורית של הדקן הקודם. אם תקופה זו קצרה ממחצית תקופת הכהונה המקורית, לא תיספר תקופה זו כתקופת כהונה של הדקן החדש.

34. עוזר דקן

הדקן, באישור הרקטור, רשאי למנות עוזר דקן, לקבוע את היקף העסקתו ולהגדיר את תפקידיו. עוזר הדקן יהיה בעל תואר דוקטור.

35. בית ספר

בית ספר יהיה ברמה מקבילה לפקולטה או למחלקה. בי"ס שיוגדר כמקביל לפקולטה, יחולו עליו כל הכללים המפורטים בתקנון זה לגבי פקולטה. בי"ס שיוגדר כמקביל למחלקה, יחולו עליו כל הכללים המפורטים בתקנון זה לגבי מחלקה.

מחלקה

36. מועצת המחלקה

- 36.1. לכל מחלקה תוקם מועצת מחלקה המורכבת מחברי הסגל הבכיר.
- 36.2. בראש מועצת המחלקה יעמוד ראש המחלקה (רמ"ח) אשר יכנס אותה לפחות פעמיים בשנה.
- 36.3. הרקטור והדקן יוזמנו לשיבות מועצת המחלקה.
- 36.4. מועצת המחלקה תדון בכל עניין אקדמי לקידום המחלקה, ותמנה ועדות קבועות וארעיות על פי הצורך.
- 36.5. מועצת המחלקה תבחר ועדת הוראה מחלקתית. אם התקנון יאפשר זאת, תיבחר ועדת מינויים מחלקתית.
- 36.6. ועדת ההוראה המחלקתית תיזום שינויים בתוכנית הלימודים. המלצות ועדת ההוראה שתתקבלנה ע"י מועצת המחלקה, תועברנה לדקן. המלצות לשינויים במבנה תכנית הלימודים יועברו ע"י הדקן למועצת הפקולטה.
- 36.7. ירשם פרוטוקול לשיבות מועצת המחלקה ויופץ לחברי הסגל הבכיר במחלקה, לדקן ולרקטור.

37. ראש המחלקה (רמ"ח)

- 37.1. בראש כל מחלקה יעמוד רמ"ח. הרמ"ח יהיה חבר סגל המחלקה בדרגת מרצה בכיר לפחות. הרמ"ח כפוף לדקן ולמועצת המחלקה. לרמ"ח כפופים אקדמית ומנהלית כל חברי הסגל האקדמי והמנהלי של המחלקה.
- 37.2. הרמ"ח ממונה על כל העניינים האקדמיים והמנהליים של המחלקה. הרמ"ח יושב בראש מועצת המחלקה ויכין את סדר היום שלה. הרמ"ח רשאי להשתתף ולהצביע בכל הישיבות של וועדות המחלקה. הרמ"ח אחראי ליצירת התשתית הפיזית והתפעולית למערכת ההוראה האקדמית והפעילות המחקרית במחלקה. הרמ"ח, או נציג שיתמנה על ידו, ייצג את המחלקה וישתתף בטקסים אקדמיים.
- 37.3. הרמ"ח יעביר לדקן החלטות של מועצת המחלקה הדורשות את אישור מועצת הפקולטה.
- 37.4. במחלקות בהן יש ועדת מינויים, הרמ"ח יעביר לדקן את המלצות ועדת המינויים המחלקתית.
- 37.5. במחלקות בהן אין ועדת מינויים, הרמ"ח ימליץ לדקן על מינוי, העלאה בדרגה והארכת או אי הארכת מינוי של חברי הסגל האקדמי.
- 37.6. הרמ"ח יטפל בבעיות משמעת של חברי הסגל האקדמי במחלקה (ראה תקנון משמעת סגל).
- 37.7. הרמ"ח יהיה שותף, בתאום עם המזכיר האקדמי ובכפיפות לתקנון מאושר, על מינויים, קידומים בדרגות ופיטורי עובדים הכפופים לו ישירות.
- 37.8. הרמ"ח ימליץ על זכאות לתואר ראשון של סטודנטים במחלקה.
- 37.9. הרמ"ח ייזום מינוי, קידום ו/או הארכת מינוי של חברי הסגל האקדמי במחלקה.
- 37.10. הרמ"ח אחראי לקבלת סטודנטים חדשים בהתאם לתנאי הסף שנקבעו ע"י הוועדה המרכזת.
- 37.11. הרמ"ח יעלה לדיון בוועדת ההוראה המחלקתית מקרים של סטודנטים ב"מעמד לא תקין".
- 37.12. החליטה ועדת ההוראה המחלקתית על הפסקת לימודיו של סטודנט, הרמ"ח יעביר את ההחלטה לאישור הדקן.

38. בחירה / מינוי ראש מחלקה

- 38.1. לבחירת רמ"ח תוקם ועדת בחירות בראשות דקן הפקולטה. ועדת הבחירות תמנה, בנוסף לדקן, שני חברים בעלי קביעות, שייבחרו על ידי מועצת המחלקה.
- 38.2. ועדת הבחירות תציע עד שלושה מועמדים בעלי קביעות (אלא אם מדובר במועמד מבחוץ) בדרגת מרצה בכיר ומעלה, המועמדים יביעו את הסכמתם להצגת מועמדותם. רשימת המועמדים תיסגר שבועיים לפני קיום הבחירות.
- 38.3. בעלי זכות ההצבעה בבחירות הם חברי סגל בדרגת מרצה בכיר ומעלה בעלי קביעות.
- 38.4. הצבעה לבחירת הרמ"ח תהיה חשאית. להצבעה יקצה הדקן בין שבוע לשבועיים.
- 38.5. ועדת הבחירות אחראית על ספירת הקולות וסיכום תוצאות הבחירות.

- 38.6. אם יזכה מועמד אחד ברוב קולות המצביעים יודיע הדקן על הרמ"ח הנבחר.
- 38.7. אם קיבלו שני המועמדים מספר קולות שווה, תיערך הצבעה נוספת בין מועמדים אלה. אם יתקיים שוויון שוב, הדקן ימנה את הרמ"ח הבא מבין השניים. המועמד שייבחר/ימונה יוכרז כנבחר על ידי הדקן.
- 38.8. תקופת כהונתו של הרמ"ח תהיה שלוש שנים, והוא יוכל להציג את מועמדותו לכהונה נוספת אחת של שלוש שנים עם תום כהונתו הראשונה. במקרה זה תתקיים הצבעה בעד או נגד הארכת הכהונה. אם לא יבחר הרמ"ח בשנית, יוחל בהליך לבחירת רמ"ח חדש. קדנציית ההקמה לא תימנה במספר הקדנציות.
- 38.9. מי שכיהן כרמ"ח יוכל להציג מועמדותו מחדש לתפקיד אם עברו שלוש שנים מאז תום כהונתו כרמ"ח.
- 38.10. ההצבעה על הארכת כהונתו של רמ"ח מכהן תתקיים בחודש אדר של שנת כהונתו השלישית. מועד בחירת רמ"ח חדש יהיה בחודש אייר.
- 38.11. הרמ"ח יכנס לתפקידו בראשון באוקטובר ויסיים את תפקידו בשלושים בספטמבר. תקופת החפיפה תחל בראשון באוגוסט.
- 38.12. כל עוד אין במחלקה 5 חברי סגל קבועים, ימונה הרמ"ח לקדנציה אחת ע"י הרקטור בהתייעצות עם הדקן ועם חברי הסגל הבכיר במחלקה.

39. ממלא מקום רמ"ח / הפסקת כהונה

- 39.1. נבצר מרמ"ח למלא את תפקידיו לתקופה של עד שלושים יום, ימנה הדקן באישור הרקטור את אחד מחברי מועצת המחלקה למלא את מקומו. ממלא מקום הרמ"ח ימלא את תפקידי הרמ"ח או חלק מהם, בהתאם לכתב המינוי שיקבל. נבצר מהרמ"ח למנות ממלא מקום, ימונה ממלא מקומו ע"י מועצת המחלקה.
- 39.2. נבצר מרמ"ח למלא את תפקידיו לתקופה של בין שלושים לתשעים יום, ימנה הרקטור בהתייעצות עם הדקן את אחד מחברי מועצת המחלקה למלא את מקומו. ממלא מקום הרמ"ח ימלא את תפקידי הרמ"ח או חלק מהם, בהתאם לכתב המינוי שיקבל. נבצר מהרמ"ח למנות ממלא מקום, ימונה ממלא מקומו ע"י מועצת המחלקה.
- 39.3. נבצר מרמ"ח למלא את תפקידיו לתקופה של מעל תשעים יום, יבחר רמ"ח חדש.

40. הפסקת כהונה של רמ"ח

- 40.1. הנשיא, הרקטור, הדקן ו/או שליש מחברי מועצת המחלקה, בפניה חתומה בידיהם אל הדקן, רשאים להציע לסיים את כהונת הרמ"ח.
- 40.2. הדקן יזמן ישיבה שלא מן המניין של מועצת המחלקה לדיון בבקשה.

1.3.19 – אושר בוועד המנהל –

40.3. הפסקת כהונת רמ"ח מכהן דורשת רוב של שני שלישים של חברי מועצת המחלקה.

40.4. נתקבלה החלטה לסיים את כהונת הרמ"ח, יינקטו מיד הליכים לבחירת רמ"ח חדש.

40.5. הרמ"ח החדש יכהן עד תום תקופת הכהונה המקורית של הרמ"ח הקודם. אם תקופה זו קצרה ממחצית תקופת הכהונה המקורית, לא תיספר תקופה זו כתקופת כהונה של הרמ"ח החדש.

40.6. כל עוד אין במחלקה 5 חברי סגל קבועים העסקת וכהונת הרמ"ח תהא בסמכות הרקטור, בהתייעצות עם הדיקן ועם חברי הסגל הבכיר במחלקה.

41. חוג

חוג ינוהל באותה המתכונת כמו מחלקה ע"י ראש החוג, ויחולו עליו כל הכללים המפורטים בתקנון זה לגבי מחלקה.