

## תקנון מינוי וקידום לסגל הבכיר

1. **הגדרות**
- 1.1. המסלול הרגיל – כולל את חברי הסגל הבכיר שמונו על סמך הישגיהם האקדמיים כמקובל.
- 1.2. המסלול המקביל – חברי סגל בדרגות מורה ומורה בכיר.
- 1.3. מסלול מומחים – חברי סגל בכיר שמונו כתכירי סגל על סמך פעילות מקצועית שאינה מחקרית באופייה.
- 1.4. המסלול הקליני – חברי סגל שמונו לצורך הוראה קלינית לסטודנטים במקצועות קליניים וטיפולים.
- 1.5. ועדה מקצועית – ועדה הממונה ע"י ועדת המינויים העליונה לבחינת תיק של מועמד למינוי או קידום בדרגה של חבר סגל.
- 1.6. ועדת קביעות – ועדה שתמונה ע"י ועדת מינויים עליונה ותורכב מחברי סגל באוניברסיטה בעלי קביעות.
- 1.7. קביעות- מינוי קבוע באוניברסיטה שלא ניתן לבטלו אלא במקרים הבאים:
- 1.7.1. שלילת קביעות לפי תקנון המשמעת לסגל האקדמי.
- 1.7.2. סגירת היחידה האקדמית בה קיבל חבר הסגל מינוי.

### **כל ההליכים למינוי, קידום וקביעות הם סודיים.**

\* תקנון זה כפוף לעקרונות המינוי והקידום לסגל הבכיר שהותוו על ידי המל"ג.  
תקנון זה נכתב בלשון זכר אך מתייחס לכל המגדרים.

2. **דרגות**
- 2.1. דרגות הסגל האקדמי הבכיר במסלול הרגיל הן:
1. פרופסור מן המניין
  2. פרופסור חבר
  3. מרצה בכיר
  4. מרצה
- 2.2. דרגות הסגל האקדמי הבכיר במסלול המקביל הן:
1. מורה בכיר
  2. מורה
- 2.3. דרגות הסגל האקדמי הבכיר במסלול מומחים הן:
1. פרופסור מן המניין מומחה
  2. פרופסור חבר מומחה
  3. מרצה בכיר מומחה
  4. מרצה מומחה
- 2.4. דרגות הסגל האקדמי הבכיר במסלול הקליני הן:
1. פרופסור מן המניין קליני
  2. פרופסור חבר קליני
  3. מרצה בכיר קליני
  4. מרצה קליני

הערה: הדרגות סודרו מן הגבוהה ביותר לנמוכה ביותר.

### 3. ועדת מינויים וקידום עליונה

ועדת מינויים וקידום עליונה אחראית על נושאי מינוי, קידום והענקת קביעות לחברי הסגל האקדמי הבכיר. בראש הוועדה יעמוד הרקטור, האחראי לכינוסה ולביצוע החלטותיה. הוועדה תכלול שני פרופסורים מן המניין מכל פקולטה, שאינם דקני פקולטה ואינם חברי ועד הסגל, שייבחרו על ידי חברי הסנאט. החברים ייבחרו לתקופת כהונה של שנתיים, ויוכלו לכהן בה עד שתי תקופות רצופות. בפקולטה שבה הפרופסורים מן המניין סיימו את מספר הכהונות המקסימלי, תמליץ מועצת הפקולטה לסנאט על שני פרופסורים מן המניין מחוץ לפקולטה. בחירה מחודשת לוועדה תתאפשר רק לאחר הפסקה בת שנה לפחות. הוועדה תהיה אחראית לכל הליכי המינוי, הקידום והקביעות של הסגל הבכיר באוניברסיטה, פרט לאלו המוטלים בנוהל זה על ועדות המינויים של הפקולטות ושל המחלקות. קוורום לקיום ועדת מינויים עליונה הוא ששה חברי ועדה. כל החלטה צריכה להתקבל ברוב של הנוכחים בישיבה. במקרה של שוויון בהצבעה, קולו של הרקטור יכריע.

### 4. ועדת מינויים של הפקולטה

- 4.1 בכל פקולטה בה יש לפחות עשרה פרופסורים מן המניין תבחר מועצת הפקולטה את ועדת המינויים של הפקולטה, שאינם חברי ועד הסגל. הוועדה תורכב מהדקן, שישמש כיו"ר הוועדה, ומארבעה פרופ' מן המניין, לפחות אחד מכל מחלקה בה יש פרופסורים מן המניין. חברי הוועדה לא יהיו חברי ועדת המינויים והקידום העליונה.
- 4.2 בפקולטות בהן הדקן הוא פרופ' חבר ויש בהן ועדת מינויים, ימנה הרקטור פרופ' מן המניין מהפקולטה שיכהן כיו"ר הוועדה בדיונים במינוי או בקידום לדרגת פרופ' מן המניין.
- 4.3 ועדת המינויים של הפקולטה תדון בכל התיקים שיועברו לדקן ע"י ראשי המחלקות. החלטות של ועדת המינויים של הפקולטה יועברו לוועדת המינויים העליונה. כאשר אין ועדת מינויים של הפקולטה יעביר הדקן את המלצותיו לוועדת מינויים עליונה.
- 4.4 בכל המינויים לדרגת מורה או מרצה תקיים הוועדה את כל הפונקציות של ועדת המינויים העליונה, ותעביר את החלטותיה לוועדת המינויים העליונה לצורך אשרור.

### 5. ועדת מינויים מחלקתית

- 5.1 בכל מחלקה בה יש לפחות שלושה פרופסורים, ראש המחלקה ושני פרופסורים שייבחרו ע"י מועצת המחלקה ושאינם חברי ועד הסגל, יכהנו כוועדת מינויים מחלקתית. ראש המחלקה יכהן כראש הוועדה.
- 5.2 בדיון בדרגה הגבוהה מזו של ראש המחלקה ימנה הדקן יו"ר בדרגה שאינה נמוכה מזו המיועדת למועמד.
- 5.3 ועדת המינויים המחלקתית תבחן את כל ההצעות למינוי, קידום בדרגה ומתן קביעות.
- 5.4 חברי ועדה בדרגה הנמוכה מהדרגה המוצעת למועמד, לא ישתתפו בדיון.
- 5.5 החלטות ועדת המינויים המחלקתית, כולל התיקים המלאים יועברו לדקן. כאשר אין במחלקה ועדת מינויים מחלקתית, ראש המחלקה יעביר את המלצותיו לדקן.

**6. ועדה מקצועית**

- 6.1 הוועדה המקצועית תתמנה על ידי ועדת המינויים והקידום העליונה.
- 6.2 תפקידי הוועדה המקצועית: בדיקת התאמת המועמד לדרגה המוצעת, הכנת דו"ח ראשון הכולל המלצה לפתיחת הליך או סגירתו, הצעת הרכב ממליצים, בחינת מכתבי המלצה, דיון וחיבור דו"ח מסכם.
- 6.3 הוועדה המקצועית תמנה שלושה עד חמישה חברים בדרגה שאינה נמוכה מזו לה מיועד המועמד, מתחומו או מתחומים קרובים. בוועדה המקצועית למינוי או לקידום לדרגת פרופ' חבר ומעלה ייכללו לפחות שני חברים שאינם חברי סגל האוניברסיטה, ולדרגת מרצה בכיר חבר לפחות אחד. פרוטוקול הוועדה המקצועית, מסקנותיה, החומר המובא בפניה והרכבה הם סודיים ואסור לגלותם למועמד או לכל אדם אחר זולת חברי ועדת המינויים והקידום העליונה.
- 6.4 הרקטור רשאי להציע לוועדת המינויים והקידום העליונה לפזר ועדה מקצועית לפני תום עבודתה אם נפגמה סודיות עבודתה או הרכבה, או מסיבה עניינית אחרת.

**7. הליך מינוי חדש**

- 7.1 היוזמה למינוי חדש של חבר סגל אקדמי היא בדרך כלל של המחלקה אליה המועמד מיועד, אך זכותו של כל חבר סגל אקדמי בכיר להציע מועמד למינוי.
- 7.2 לא יטפל חבר סגל במינוי או בקידום בדרגה של חבר סגל לדרגה הגבוהה משלו.
- 7.3 המועמד למינוי יידרש להעביר קורות חיים, רשימת פרסומים, הערכת רמתו האקדמית וכושרו ההוראתי, דיוקן פעילות וכל חומר שיידרש, ולהציג את מחקרו במסגרת סמינר מחלקתי.
- 7.4 הוועדה רשאית לבקש שני מכתבי המלצה ממומחים, אחד מהארץ ואחד מחו"ל. העתקי מכתבי הבקשה ישלחו לרקטור. מכתב המלצה שיגיע ללא שנשלח העתק הבקשה לרקטור, לא ייכלל בתיק. למינוי חדש רשאית הוועדה המחלקתית לבקש עד 4 מכתבים. (במסלול מומחים ובתחומים בהם העיתונות המקצועית בעיקרה בעברית, ניתן להעביר שתי המלצות מהארץ).
- 7.5 ועדת המינויים המחלקתית תקיים דיון ותציין את הדרגה האקדמית הנראית למחלקה כמתאימה. במחלקה בה אין ועדה מחלקתית, ראש המחלקה יציין את הדרגה, אם דרגתו איננה פחותה מהדרגה המוצעת. אחרת- יציין הדקן את הדרגה המוצעת.
- 7.6 ראש המחלקה יעביר לדקן את המלצות ועדת המינויים המחלקתית, ויצרף את כל המידע שנמסר ע"י המועמד, מכתבי המלצה, מידע על אישיותו והתאמתו לאוניברסיטה ולמינוי המוצע, וכן כל חומר אחר השייך להצעת המינוי. במחלקה בה אין ועדה מחלקתית, יעביר ראש המחלקה את המלצתו לדקן בצירוף כל המסמכים הנלווים.
- 7.7 הדקן יעביר לוועדת המינויים העליונה את המלצת ועדת המינויים של הפקולטה, בצירוף כל המסמכים הנלווים. בהעדר ועדה של הפקולטה, יעביר הדקן את המלצתו לוועדת המינויים העליונה עם כל המסמכים הנלווים.
- 7.8 תחליט ועדת המינויים והקידום העליונה שיש מקום לדון במינוי המוצע, תמנה ועדה מקצועית ויו"ר, אשר תדון בהצעת המינוי וקביעת הדרגה.
- 7.9 הוועדה המקצועית תערוך דיון ראשוני ותעביר לרקטור דו"ח מפורט, בצירוף המלצתה.

- 7.10 המלצה חיובית תלווה ברשימה של ממליצים חיצוניים מהארץ ומחול"ל.
- 7.11 החליט הרקטור לאמץ המלצה חיובית של הוועדה המקצועית- יישלחו באמצעות הרקטור בקשות לחוות דעת. כול החלטה אחרת תובא לדיון בוועדת המינויים העליונה.
- 7.12 חוות הדעת החיצוניות יועברו לחברי הוועדה המקצועית על ידי הרקטור. הוועדה המקצועית תביע דעתה על חוות הדעת ובהתאם תגיש לרקטור דו"ח מסכם עם המלצתה לגבי הדרגה האקדמית. הרקטור יעביר את הדו"ח לחברי ועדת המינויים והקידום העליונה.
- 7.13 ועדת המינויים והקידום העליונה תוכל להחליט בחיוב על הדרגה, לשלול את ההצעה, או להעביר את הערותיה לדיון נוסף בוועדה המקצועית.
- 7.14 עם קבלת האישור הסופי של ועדת המינויים, יוצאו הנשיא והרקטור כתב מינוי למועמד, למעט במקרים שבהם יש מניעה תקציבית.
- 7.15 אישרה ועדת המינויים והקידום העליונה את הדרגה או המינוי, תובא ההחלטה לידיעת הסנאט.
- 7.16 עם אישור פתיחת ההליכים ע"י הוועדה העליונה, רשאי הרקטור להוציא מינוי בדרגה זמנית.
- 7.17 במינויים לדרגת מרצה, מורה ומורה בכיר וכן בנסיבות מיוחדות שיפורטו בהחלטה, רשאית ועדת המינויים והקידום העליונה להחליט לשמש בעצמה כוועדה מקצועית.

#### **8. קידום בדרגה**

- 8.1 ניתן לפתוח בהליכים לקידום בדרגה של חבר סגל לפי המלצת המחלקה והפקולטה, או שלושה חברי סגל בדרגת פרופ' מן המניין, בהסכמת המועמד.
- 8.2 הליך קידום בדרגה יהיה לפי ההליך של מינוי חדש, בשינויים המתחייבים.
- 8.3 לאחר השלמת הליך אישור הקידום ידווח על כך הרקטור לסנאט ולנוגעים בדבר.

#### **9. המסלול הרגיל - קריטריונים למינוי**

- לחבר סגל יוכל להתמנות בעל תואר שלישי (למעט חריגים).
- בדרך כלל המינוי במסלול הוא למשרה מלאה, אלא אם כן יש סיבה מהותית לא לעשות כן. הקווים המנחים, למינוי או לקידום, של חבר סגל בכיר במסלול הרגיל הם:
- 9.1 הישגיו במחקר, כולל פרסום מאמרים בכתבי עת שפיטים וציטוטיהם, ספרי מחקר ויצירות הקבילות במערכת האקדמית, הזמנות להרצאות בכנסים בינלאומיים, זכייה במענקי מחקר.
- 9.2 כוחו האנליטי ויכולתו היצירתית כפי שהם באים לידי ביטוי במחקריו, בפרסומים מדעיים ובהוראה.
- 9.3 כישוריו, רמתו והצלחתו בהוראה. יכולתו לעורר את עניין הסטודנטים במקצוע. שקידתו על עדכון מתמיד של חומר הלימוד. כוחו בחידוש ובשכלול תכניות לימודים ושיטות פדגוגיות.
- 9.4 יכולתו בהדרכת סטודנטים לתארים מתקדמים.
- 9.5 ניסיונו והצלחתו בארגון ובמנהל האקדמי. נכונותו ליטול על עצמו תפקידים באוניברסיטה ובקהילה בנוסף להוראה ומחקר, הצלחתו ותרומתו בתפקידים אלה.
- 9.6 יחסיו עם חבריו לעבודה, ושיתוף הפעולה איתם.

10. **קריטריונים לדרגת מרצה**  
 לדרגת מרצה יוכל להתמנות מועמד בעל פוטנציאל למצוינות אקדמית בתחום התמחותו.
11. **קריטריונים לדרגת מרצה בכיר**  
 על המועמד לדרגת מרצה בכיר להוכיח יכולת מחקרית ותרומה עצמאית מהותית בתחום התמחותו המתבטאת בפרסומים שפיטים בינלאומיים, בזכייה במענקי מחקר ובהנחיית תלמידי מחקר. עליו להצליח בהוראה, לגלות כושר ליזום ולפתח קורסים חדשים ברמה מתקדמת במקצועו במידת הנדרש.
12. **קריטריונים לדרגת פרופסור חבר**  
 על המועמד לדרגת פרופ' חבר לגלות בעבודתו המחקרית יצירתיות ופוריות מדעית ואקדמית נמשכת המתבטאת במעמדו כחוקר בכיר בארץ ובעולם, בפרסומים שפיטים בינלאומיים בזכייה במענקי מחקר, בהנחיית תלמידי מחקר, ובהשתתפות פעילה בכנסים בינלאומיים. עליו להצליח בהוראה, ולגלות כושר ליזום ולפתח קורסים חדשים.
13. **קריטריונים לדרגת פרופסור מן המניין**  
 על המועמד לדרגת פרופסור מן המניין להיות מי שבמחקריו טבע את חותמו ורכש מעמד בינלאומי מוכר בתחום מחקר, כפי שמתבטא בפרסומים שפיטים בינלאומיים ובציטוטים על פי המקובל בתחום התמחותו, בהשגת מענקי מחקר, בהנחיית תלמידי מחקר, ובהזמנה להרצאות מרכזיות בכנסים בינלאומיים. עליו להצליח בהוראה, ולגלות כושר ליזום ולפתח קורסים חדשים.
14. **מסלול מורים**  
 14.1 לדרגת מורה יוכל להתמנות בעל תואר שלישי או בעל תואר שני או ארכיטקט או מהנדס או בעל מקצוע יישומי אחר, שתרומותיו לקידום מקצועו הן שוות ערך לתואר שני לפחות וכישוריו האקדמיים והפדגוגיים הם ברמה נאותה.  
 14.2 לדרגת מורה בכיר יוכל להתמנות מועמד בעל לפחות שלוש שנים של ניסיון בהוראה, בעל תואר שלישי או ארכיטקט או מהנדס או בעל מקצוע יישומי אחר שתרומותיו לקידום מקצועו הן שוות ערך לתואר שלישי וכישוריו האקדמיים והפדגוגיים הם ברמה נאותה.
15. **המסלול הקליני**  
 15.1 מינוי במסלול הקליני יינתן רק למורה המשתתף בהוראה קלינית סדירה לסטודנטים במדעי הבריאות והרפואה במסגרת תכניות הלימודים הרשומות במערכת הלימודים. מינויו של מורה במסלול הקליני יהיה תקף למשך התקופה בה הוא מלמד את המקצוע הקליני. בנוסף, תקן זה יהיה רלוונטי במקצועות קליניים וטיפולים.  
 15.2 הדרישות למינוי קליני וקידום בדרגה מתייחסות לידיעותיו של המועמד, כישוריו ורמתו בתחום המקצועי, יכולתו והצלחתו למלא את תפקידיו, טיב עבודתו בהוראה ובמחקר, יחסו לחבריו לעבודה, לסטודנטים ולמטופלים, תכונותיו האישיות וכן כל פרט אחר

שיימצא לנכון. לצורך זה רשאית ועדת המינויים לבקש חוות דעת גם של אנשים שאינם חברי סגל האוניברסיטה. לצורך קידום בדרגה, ועדת המינויים תתרכז בעיקר בהישגים הקליניים, המחקריים וההוראתיים, וכן בנכונותו של המועמד ליטול על עצמו תפקידים בפקולטה.

15.3 אין קביעות במסלול הקליני.

#### 16. קריטריונים לדרגת מרצה קליני

לדרגת מרצה קליני יוכל להתמנות מועמד בעל רמה מקצועית גבוהה, בעל יכולת הוראה ומוערך על ידי אנשי המקצוע בתחומו. דרישות נוספות:

- 16.1 **רופא** – בעל תואר M.D., פרסם מאמרים בכתבי עת שפיטים. עמד בבחינות שלב א'.
- 16.2 **קלינאי תקשורת** – בעל תואר Ph.D., פרסם מאמרים בכתבי עת שפיטים. עבר בהצלחה קורס מדריכים קליניים.
- 16.3 **מדעי הסיעוד** – בעל תואר אח מוסך, בעל תואר שני לפחות ובוגר קורס על בסיסי עם תעודה משרד הבריאות.
- 16.4 **עבודה סוציאלית** – בעל תואר M.S.W., המוכר ע"י איגוד העוס"ים כ"עו"ס מומחה" בתחום עשייתו המקצועית.
- 16.5 **פסיכולוגיה** – בעל תואר שלישי, רשום בפנקס הפסיכולוגים כפסיכולוג מומחה-מדריך, בעל ותק של לפחות שנתיים כמדריך, בעל ניסיון מרשים בתחום הוא יישומי-קליני.
- 16.6 **קרימינולוגיה** – בעלי תואר שלישי בקרימינולוגיה קלינית ושיקומית, עם ניסיון מקצועי מוכח בתחום הנדרש.

#### 17. קריטריונים לדרגת מרצה בכיר קליני

מעבר לדרישות לדרגת מרצה קליני, על המועמד לדרגת מרצה בכיר קליני להיות בעל רמה מקצועית גבוהה מאד בשטחו, מוערך על ידי אנשי מקצוע בכירים בתחומו, להוכיח יכולת מחקרית ותרומה עצמאית מהותית בתחום התמחותו המתבטאת בפרסומים שפיטים בינלאומיים. דרישות נוספות:

- 17.1 **רופא** – מוכר במישור הארצי, כגון באגודה מדעית. תילקח בחשבון הנחיית סטודנטים לרפואה בעבודות M.D. ומתמחים במדעי היסוד.
- 17.2 **מדעי הסיעוד** – אח מוסמך בעל תואר Ph.D.
- 17.3 **עבודה סוציאלית** – אוחז/אחו בעמדה בכירה במסגרת קלינית. מוכר במישור הארצי ושותף בקידום המקצוע ברמה הארצית דרך פעילות באיגוד העוס"ים/ אגודה מקצועית.
- 17.4 **פסיכולוגיה** – בעל ותק של לפחות חמש שנים כמדריך, בעל תעודות המעידות על הכשרה קלינית-טיפולית נוספת מעבר לנדרש לשם קבלת המומחיות, עמדה בכירה במסגרת קלינית, פעיל בתוכניות הכשרה או באגודות מקצועיות.
- 17.5 **קרימינולוגיה-בעל ותק של לפחות חמש שנים במסגרות מקצועיות רלוונטיות לתחום, פעיל בתכניות הכשרה ו/או באגודות מקצועיות.**

### 18. קריטריונים לפרופ' חבר קליני

- מעבר לדרישות לדרגת מרצה בכיר קליני, על המועמד לדרגת פרופ' חבר קליני להיות בעל פרסומים של עבודות במחקר קליני בכתבי עת בין-לאומיים ברמה גבוהה, בולט בקנה מידה ארצי בתחומו, מוערך על ידי מומחים בעל שם בארץ ובח"ל, מציג בכנסים מדעיים. דרישות נוספות:
- 18.1 **רופא** – חבר ועד איגוד או חברה מדעית, או נוטל חלק בפעילות המועצה המדעית, או יועץ למשרד הבריאות בתחומו.
- 18.2 **מדעי הסיעוד** – חבר באיגוד מקצועי, מנחה סטודנטים לתארים מתקדמים.
- 18.3 **פסיכולוגיה** – בעל ותק של לפחות עשר שנים כמדריך.
- 18.4 **קרימינולוגיה** - בעל ותק של לפחות עשר שנים במסגרות רלוונטיות לתחום, מנחה לתארים מתקדמים.

### 19. קריטריונים לפרופ' מן המניין קליני

- מעבר לדרישות לדרגת פרופ' חבר קליני, על המועמד לדרגת פרופ' מן המניין קליני להיות בולט בקנה מידה ארצי ובין-לאומי בתחומו, מוערך על ידי מומחים בעלי שם בארץ ובח"ל על היותו מוביל בשטחו, כולל זכייה במענקי מחקר, משתתף פעיל בכנסים מדעיים בחו"ל. דרישות נוספות:
- 19.1 **רופא** – בעל תואר מומחה במקצועו. הנחיית סטודנטים לתארים מתקדמים, אם מתאפשרת, תילקח בחשבון. חברות במערכות עיתונים רפואיים בארץ או בחו"ל - יתרון.
- 19.2 **פסיכולוגיה, קרימינולוגיה** – יוזם או עומד בראש תכניות הכשרה או אגודות מקצועיות, פעיל ובעל השפעה על המקצוע במישור הארצי.

### 20. מסלול מומחה

- 20.1 מסלול זה מיועד לחברי סגל מתחום היצירה האמנותית או מתחום היצירה המקצועית, שהישגיהם הייחודיים והצטיינותם הינם בתחומים של יצירה אומנותית או מקצועית והם שקולים להישגים במחקר.
- 20.2 הליכי המינוי, הקידום ומתן קביעות לחבר סגל אקדמי במסלול מומחים יהיו באותה מתכונת של המסלול הרגיל, בכפוף לשינוי הבא: בכל ועדה מקצועית לצורך מינוי, קביעות וקידום בדרגה של חבר סגל במסלול המומחה, יכהן לפחות חבר אחד בדרגת פרופסור חבר ומעלה. לא יכהן בוועדה יותר מחבר אחד שהוא בעל מינוי במסלול המומחה.
- 20.3 דרגות פרופ' חבר ופרופ' מן המניין מומחים נועדו ליוצרים בעלי מקצוע מעולים שהישגיהם המיוחדים בתחום היצירה האומנותית או המקצועית יקנו להם מוניטין ייחודי בקהילה האומנותית או המקצועית הרלוונטית בארץ ומחוצה לה.

### 21. מעבר ממסלול למסלול

- 21.1 נקלט חבר סגל במסלול מומחים או במסלול קליני יוכל לבקש קידום בדרגה ו/או מעבר למסלול הרגיל אם פעילותו המחקרית או המקצועית מצדיקה זאת. מובן מאליו שהמעבר דורש טיפול רגיל של קידום בדרגה.
- 21.2 אין מעבר ממסלול רגיל למסלול מומחה.

## 22. מינוי בעל דרגה ממוסד מוכר אחר

מינוי חבר סגל בכיר עם דרגה ממוסד אקדמי מוכר יועבר לאישור ועדת המינויים. הוועדה תחליט אם לאשר את הדרגה או לפתוח בהליך מינוי.

## 23. חבר סגל אורח

חבר סגל אקדמי אורח הינו חבר סגל המגיע לאוניברסיטת אריאל לזמן קצוב, בדרך כלל ממוסד אקדמי אחר. חבר סגל אקדמי במעמד אורח יקבל את אחת הדרגות של המסלול הרגיל, המומחה או המקביל, בתוספת המילה "אורח". מינויו של חבר סגל אורח ייעשה ע"י הרקטור על פי המלצת הדקן, לתקופת של עד שנה. ניתן לחדש את המינוי לשנה נוספת. דרגת האורח תשווה לדרגתו במוסד ממנו הוא בא. אם לחבר הסגל האורח אין מינוי אקדמי במוסד מוכר אחר תיקבע דרגתו ע"י ועדת המינויים והקידום..

## 24. תקופת המינוי

- 24.1 התקופה המרבית של מינוי העסקה ראשון תהיה שלוש שנים.
- 24.2 לפי המלצת הדקן, רשאי הרקטור לחדש מינוי העסקה לתקופה של עד שנתיים, אלא אם נקבע אחרת בהחלטת ועדת המינויים והקידום העליונה.
- 24.3 תקופת המינוי בדרגת מרצה במסלול הרגיל והמומחים לא תעלה על חמש שנים, אלא אם כן הוחל בהליך קידום בדרגה.
- 24.4 ועדת המינויים והקידום העליונה רשאית לבטל מינוי לפני תום תקופתו, בתנאי שהודעה בכתב על כך תימסר לחבר הסגל לפחות שישה חודשים לפני תום ההעסקה. על הוועדה לנמק את הסיבות לביטול המינוי. חבר הסגל זכאי להגיש ערעור בכתב לרקטור, שיביא את הערעור לוועדת המינויים והקידום העליונה לדיון חוזר והחלטה סופית.
- 24.5 הפסקת מינוי עשויה להתבצע גם בהתאם לתקנון המשמעת לסגל האקדמי.

## 25. מתן קביעות

- 25.1 סעיף זה חל רק על חבר סגל בכיר במסלול הרגיל, במסלול מומחה ובמסלול המקביל, שמקום העסקתו העיקרי הוא באוניברסיטה בהיקף של משרה מלאה. חבר סגל העובד בחצי משרה ומעלה במקום אחר לא יוכל לקבל קביעות באוניברסיטה.
- 25.2 אם בתום תקופת המינוי הראשונה קיימת סבירות גבוהה כי המועמד יזכה בקביעות אך טרם הצטברה הוכחה מכרעת לכך, ניתן להאריך את תקופת הניסיון לתקופה או תקופות נוספות שלא תעלנה יחד על שנתיים, למעט חריגים, מותנה באישור ועדת מינויים וקידום עליונה. ניתן להאריך את תקופת הניסיון עד שנתיים נוספות, לחברות סגל שילדו במשך תקופת הניסיון ולחברי סגל ששרתו תקופה מהותית במילואים במשך תקופת הניסיון.
- 25.3 בתוך תקופת המינוי הראשונה או בתוך תקופת המינוי המוארכת תדון ועדת המינויים והקידום העליונה באפשרות להענקת קביעות לחבר הסגל. חבר סגל שעלה בדרגה בשנתיים האחרונות הקודמות לדיון בקביעות, תיק הקידום יובא לדיון בפני ועדת הקביעות.



25.4 לצורך מתן קביעות תוקם ועדת קביעות למועמד. היא תכלול לפחות שלושה חברי סגל קבועים: אחד ממחלקתו, אחד ממחלקה קרובה או מחברי הסנאט ואחד מחברי הוועדה יהיה מפקולטה אחרת.

25.5 מועמדים לקביעות יהיו בדרגת מרצה בכיר/מומחה או מורה בכיר לפחות.

25.6 קביעות חבר הסגל תהיה במחלקה או במחלקות בהן התמנה.

25.7 כאשר יש במחלקה לפחות חמישה חברי סגל קבועים ולפחות בדרגת המועמד לקביעות, תערך הצבעה חשאית בקרב חברי הסגל הקבועים בדרגת המועמד לפחות במחלקה לגבי התאמת המועמד לקביעות. תוצאות ההצבעה תועברנה כהמלצה לוועדת המינויים והקידום.

25.8 אם מינויו הראשון של חבר סגל היה ע"י אימוץ דרגה הגבוהה מדרגת מרצה שניתנה במוסד אקדמי אחר, ולא היה הליך קידום בדרגה באוניברסיטה, יתקיים הליך קביעות הכולל איסוף המלצות חיצוניות בנוגע לרמתו המקצועית של המועמד.

25.9 החלטה לחיוב או לשלילה תתקבל תוך תקופת המינוי המקורית או המוארכת. הודעה על אי מתן קביעות תימסר למועמד לפחות חצי שנה לפני תום מועד העסקתו. ההודעה על אי מתן קביעות תימסר לחבר הסגל ע"י הרקטור בהתייעצות עם דקן הפקולטה וראש המחלקה.

25.10 אם לא ניתנה הודעה בזמן מכל סיבה שהיא, תתחייב האוניברסיטה להעסיקו שנה אחת נוספת בלבד מעבר לתקופה המוארכת. המינוי יסתיים בתום השנה הנוספת.

25.11 ביטול קביעות יעשה בהתאם לתקנון המשמעת של הסגל האקדמי.

## 26. מועד פרישה

26.1 מועד הפרישה לגמלאות הוא ה-30 בספטמבר, אחרי יום ההולדת ה-68 של חבר הסגל. במקרים חריגים תוכל האוניברסיטה להמשיך להעסיק חברי סגל שפרשו לגמלאות לתקופות קצובות, של לא יותר משנה, לפי צרכי האוניברסיטה ובהתאם להחלטת ראש המחלקה, דקן ורקטור.

26.2 חבר סגל שעבר את גיל 68 וקיבל הארכת מינוי, יוכל להשתתף בכל הוועדות כולל זכות הצבעה וכן להגיש מועמדות לכהן בתפקידים שעמד בתנאים בהם קודם שעבר את גיל 68.

## 27. לוחות זמנים

27.1 ועדה מחלקתית תדון בתיק תוך שבועיים ממועד קבלת התיק ע"י ראש המחלקה.

27.2 אם הוועדה המחלקתית מבקשת מכתבי המלצה, המשך הדיון יתקיים תוך חודש ממועד קבלת המכתב האחרון שהתבקש.

27.3 הוועדה של הפקולטה תדון בתיק שהוגש תוך חודש ממועד קבלתו ע"י הדקן.

27.4 ועדת המינויים העליונה תדון בתיק שהוגש תוך שלושה חודשים ממועד קבלתו ע"י הרקטור.