

תקנון נציב קבילות סטודנטים ומועמדים

כסלו תש"ף

דצמבר 2019

תקנון זה מסדיר את תפקיד נציב הקבילות לסטודנטים ולמועמדים בהתאם לנוהלי אוניברסיטת אריאל בשומרון ותקנוניה כמקובל במוסדות להשכלה גבוהה.

*התקנון מתייחס לזכר ונקבה כאחד.



2.6 אמות מידה

במסגרת בירור הקבילות יבדוק הנציב את גופי האוניברסיטה ויבחן את מנהגם כלפי הקובל לאור הנהלים של האוניברסיטה או החוק ועל פי אמות המידה של מנהל תקין ואושיות הצדק הטבעי.

2.7 מבוקרים

עומדים לבדיקת הנציב כל גופי האוניברסיטה, והם חייבים להמציא לו מידע ותשובות לשאלותיו ככל הנדרש לבירור הקבילות שבטיפולו.

2.8 דו"ח שנתי

בחודש הראשון של שנת הלימודים יגיש הנציב לרקטור דין וחשבון בכתב לסיכום פעולתו בשנת הלימודים הקודמת. בדו"ח יוזכרו שמות הקובלים ושמות האנשים שעליהם הוגשה קבילה בראשי תיבות בלבד.

2.9 תפוצת הדו"ח

הדו"ח השנתי יופץ ללא שמות הקובלים ושמות האנשים שעליהם הוגשה הקבילה אל: נשיא האוניברסיטה, הסנאט, המנכ"ל ומבקר האוניברסיטה.

3 הקבילות

3.1 הגשת קבילה

- 3.1.1 רשאי להגיש קבילה קובל הסבור כי קופח או הופלה מצד גופי האוניברסיטה או נפגעו זכויותיו או נגרם לו עוול כלשהו מצד גופי האוניברסיטה, או שלא נהגו בו בהתאם לתקנונים ולנהלים שהתפרסמו, או שלא על פי אמות המידה של מינהל תקין ואושיות הצדק הטבעי.
- 3.1.2 קבוצה של מועמדים או של סטודנטים יכולה לחבור לצורך הגשת הקבילה. דין הקבוצה יהיה כדין קובל יחיד.
- 3.1.3 קבילה תוגש לנציב באמצעות רכז פניות במרכז שירות לסטודנט אשר יארגן את תיק הקבילה ויעבירו לנציב.
- 3.1.4 על הקובל לצרף לקבילתו העתקים של כל המסמכים המצויים בידיו, שיש להם קשר לקבילה עצמה ולטיפולו הקודם בעניין.
- 3.1.5 קבילה תוגש לא יאוחר מחודשיים מהיום שבו נשלחה לקובל הודעה מהאוניברסיטה המשמשת עילה לקבילתו או מיום שנודע לו על המעשה המשמש עילה לקבילתו, המאוחר מבין השניים.
- 3.1.6 הכובל רשאי לקבל אחת לשלושה חודשים דו"ח מעקב על תלונתו.

3.2 פניות שלא יטופלו

- 3.2.1 פניות שהוגשו בעילום שם הפונה.



- 3.2.2 פניות שהוגשו בטרם מיצה הקובל את כל הליכי הבירור והערעור הפתוחים לפניו במערכת האוניברסיטאית.
- 3.2.3 פניות שעל פניהן הוגשו שלא בתום לב.
- 3.2.4 פניות שהן בחינת בקשה ליחס מיוחד או לתנאים שלפניהם משורת הדין.
- 3.2.5 פניות בעניין הנתון בהליכים משפטיים לרבות הליכי משמעת, או שהקובל גילה דעתו שבכוונתו לנקוט הליכים משפטיים כאמור, או שפנה אל הנציב באמצעות עורך דין.
- 3.2.6 פניות בעניין בו החליטו ועדות משמעת סטודנטים.

3.3 הפסקת טיפול

הסתבר לנציב במהלך הבירור כי הקבילה נכנסת בגדר אחד המקרים האמורים בסעיף 3.2.1 – 3.2.4, רשאי הוא להפסיק את הטיפול בקבילה, ואילו בסעיף 3.2.5 ו-3.2.6 חייב הוא להפסיק את הטיפול בקבילה, ובלבד שיודיע על כך לקובל.

4 הליכי הבירור

4.1 סמכויות הנציב

לשם מילוי תפקידו מוסמך הנציב בין השאר:

- 4.1.1 לעיין באופן חופשי בתיקו האישי של כל מועמד או סטודנט, בפרוטוקולים ובהחלטות של ועדות ושל גופים שיש להם, לדעתו, נגיעה בקבילה הנבדקת.
- 4.1.2 לדרוש ולקבל מן הקובל, ממועמדים ומתלמידים אחרים וכן מכל חבר סגל ומכל עובד האוניברסיטה מידע, מסמכים ונתונים שיש להם, לדעתו, נגיעה בקבילה הנבדקת וכו' ואף רשאי לזמן את הנזכרים כדי לקבל מהם הסברים והבהרות בעל פה.
- 4.1.3 למנות אדם או ועדה לבירור עניינים מיוחדים המצריכים בדיקה נוספת ולהטיל עליהם משימות בגדר סמכויותיו, ובלבד שסמכות ההכרעה בקבילה תהיה בידי הנציב.
- 4.1.4 להיעזר ביועץ המשפטי של האוניברסיטה ככל שימצא לנכון.
- 4.1.5 במידה והטיפול בכבילה לא הסתיים תוך 3 חודשים יציג הנציב דיווח לרקטור ולנשיא על העיכוב וסיבותיו.

4.2 החלטות

על יסוד החומר שהצטבר לפניו בעקבות בירורו, ולאחר שירד לשורשי העניין לשיעור רצונו, יגיע הנציב לאחת מן ההחלטות האלה:



4.2.1 לדחות את הקבילה

4.2.1.1 משום שאינה מוצדקת

4.2.1.2 משום שהעובדות שנטענו בה לא אומתו.

4.2.2 לקבל את הקבילה – במלואה או בחלקה

4.2.2.1 משום שהוכח שהקובל קופח או הופלה או נפגעו זכויותיו או נגרם לו עוול כלשהו, או שלא נהגו בו בהתאם לתקנונים ולנהלים שהתפרסמו, או שלא בהתאם לאמות המידה של מינהל תקין.

4.2.2.2 משום שלדעתו ראוי להעניק לקובל סעד מן הצדק, אף שגופי האוניברסיטה פעלו כמתחייב מן התקנונים והנהלים שהתפרסמו ובהתאם לכללי מינהל תקין.

4.2.3 תשובה

4.2.3.1 החליט הנציב לדחות את הקבילה, יודיע על כך לקובל במכתב מנומק, שהעתקו יישלח אל נשוא הקבילה, ואל כל גורם אחר באוניברסיטה שלדעת הנציב חייב לדעת על כך.

4.2.3.2 החליט הנציב לקבל את הקבילה, יודיע את החלטתו בכתב לנשוא הקבילה ויאפשר לו להשיג על ההחלטה תוך שבועיים כאמור בפרק 5 להלן.

4.2.3.3 לא הוגשה השגה או שהוגשה ונדחתה בהליך האמור בפרק 5 להלן, יודיע הנציב לקובל על החלטתו לקבל את הקבילה, במכתב שהעתקו יישלח אל נשוא הקבילה, דקן הסטודנטים ואל כל גורם אחר שלדעת הנציב חייב לדעת על כך.

4.3 סודיות

4.3.1 כל מידע על פרטי קבילה יהיה חסוי ולא יימסר אלא לאותם גורמים הזכאים לקבלו על פי הוראות סעיף זה.

4.3.2 גורם, המבקש לקבל מידע כאמור בסעיף 4.3.3, יפנה אל הנציב בבקשה מנומקת שבה יפרט את נגיעתו בעניין ואת הסיבות שבגללן הוא זקוק למידע זה.

4.3.3 הנציב יחליט, על פי שיקול דעתו, אם להיענות לבקשה, כולה או חלקה כאמור בסעיף 4.4.2, והחלטתו בעניין תהיה סופית.

4 השגות

4.1 לכל צד נתונה הזכות להשיג על החלטת הנציב.

4.2 המשיג ישטח בפני הנציב את השגתו המנומקת בכתב לכל המאוחר עד שבועיים מיום מתן ההחלטה בכתב.

4.3 מצא הנציב כי יש יסוד לטענות המשיג והחליט לשנות את החלטתו, יודיע על החלטתו החדשה בכתב למשיג ולכל הנוגעים בדבר.



4.4 מצא הנציב כי אין יסוד לטענות המשיג והחליט שלא לשנות את החלטתו, יודיע על כך בכתב למשיג.

5 מימוש ומעקב

הכרעת הנציב תהיה סופית ומחייבת את כל רשויות האוניברסיטה. דקן הסטודנטים יעקוב אחר מימוש ההחלטות המחייבות פעולה בגופי האוניברסיטה. המעקב ייעשה בדרך של בקשת דיווח. מצא הנציב כי ההחלטה, כולה או מקצתה, לא מומשה על ידי גופי האוניברסיטה הנוגעים בדבר בזמן הנקוב בהחלטה, או, כאשר לא נקוב זמן בהחלטה, כעבור זמן סביר, יעיר על כך לאותו גוף וידרוש לממש את ההחלטה. לא נענתה דרישתו, ידווח על כך הנציב לרקטור או למנכ"ל האוניברסיטה, לפי העניין, וזה יפעל לאכיפת ההחלטה.

6 תחולה

תחולתו של תקנון זה ביום אישורו על ידי הסנאט והועד המנהל.

