

תקנון לימודים

לתואר הראשון

שבט, תשע"ט
פברואר, 2019

תוכן עניינים

1. כללי
2. הגדרות
3. רישום וקבלה
4. מעמד הסטודנט במהלך הלימודים
5. מעקב אקדמי
6. משך הלימודים
7. תכנית הלימודים ורישום לקורסים
8. נוכחות והיעדרות מלימודים
9. פטור מקורסים
10. תנאי מעבר משנה לשנה
11. כפל תואר
12. חוג לאחר תואר
13. סיום התואר
14. הצטיינות במהלך הלימודים
15. הצטיינות בסיום הלימודים
16. סמכות כללית של ועדות ההוראה

1. כללי

- תקנון לימודים לתואר ראשון (להלן "התקנון") מתייחס ללימודים לקראת ובמהלך התואר ראשון, ומחייב את הרשויות האקדמיות, הסגל והסטודנטים באוניברסיטת אריאל בשומרון.
- התקנון מסדיר את מעמדו האקדמי של הסטודנט ונועד להבהיר את הזכויות והחובות שלו בכל הנוגע ללימודיו באוניברסיטה.
- התקנון אושר על ידי סנאט אוניברסיטת אריאל בשומרון, והוא הגוף המוסמך לשנותו מעת לעת ובהתאם לנהלים ולפרסמו באתר האוניברסיטה. השינויים יהיו מחייבים ממועד פרסומם או ממועד מאוחר יותר כפי שיקבע ע"י הסנט.
- הסמכות לאשר חריגה מהוראות התקנון נתונה בידי הגוף בעל הסמכות לקבלת החלטה באותו נושא, כאמור בסעיפי התקנון שלהלן.
- במקרים שאין הוראה לגביהם בתקנון או שלא מוגדר גוף המוסמך לדון בנושא, החריגים יאושרו על ידי הוועדה המרכזת.
- תקנון מחלקתי- המחלקות רשאיות לאמץ תקנון מחלקתי. התקנונים המחלקתיים יכולים לכלול תוספות או הוראות מיוחדות הקשורות למחלקה, ואינם יכולים לסתור את תקנון האוניברסיטה. כל תקנון מחלקתי דורש אישור הוועדה המרכזת.

2. הגדרות כלליות

- 2.1 **מועמד** - מי שהגיש בקשת קבלה ללימודים אקדמיים, ושילם דמי רישום.
- 2.2 **מתקבל** - מי שוועדת הקבלה המחלקתית אישרה את קבלתו ללימודים.
- 2.3 סטודנט שהתקבל ללימודים יוגדר באחד מהמעמדים הבאים:
 - **מתקבל במעמד "מן המניין"** - מועמד שעמד בכל תנאי הקבלה.
 - **מתקבל במעמד "על תנאי"** - מועמד שעמד בחלק מתנאי הקבלה, ועליו לעמוד בתנאים נוספים כפי שהוגדרו במכתב הקבלה ללימודים, כדי להפוך למתקבל במעמד "מן המניין". סטודנט במעמד "על תנאי" יכול להיות במעמד זה עד שנת לימודים אקדמית אחת, מעת העברת ההודעה, או זמן אחר שהוקצב לו על ידי ועדת ההוראה, כדי לעמוד בתנאים הנוספים ולהפוך לסטודנט במעמד "מן המניין".
 - סטודנט שלא עמד בתנאים למעבר למעמד "מן המניין" עד תום השנה האקדמית יופסקו לימודיו.
 - **מתקבל במעמד "שומע חופשי"** - מי שוועדת ההוראה אישרה את בקשתו להירשם לקורסים לפי בחירתו, שאינם לצורך מילוי דרישות אקדמיות. "שומע חופשי" רשאי להשלים את מטלות הקורסים, להיבחן בהם ולקבל ציונים. אם יתקבל ללימודים כסטודנט במעמד מן המניין במועד מאוחר יותר, רשאי להגיש בקשה להכרה בקורסים שלמד.
 - **מתקבל במעמד "שומע חופשי חריג"** - יחולו עליו אותם כללים המוזכרים בסעיף הקודם פרט לכך שאינו מגיש את המטלות ואינו נבחן בקורס.
- 2.4 **נדחה** - מועמד שלא עמד בתנאי הקבלה.
- 2.5 **מבטל הרשמה** - מי שהתקבל ללימודים, לא שילם מקדמה ולא החל את לימודיו.
- 2.6 **סטודנט "פעיל"** - מי שהתקבל ללימודים בהתאם לסעיף 2.3 ואושרה לו מערכת שעות.
- 2.7 **שנה אקדמית** - מתחילה ב 1.10 ומסתיימת ב 30.9 בשנה העוקבת.
- 2.8 **שנות תקן** - מכסת מספר השנים האקדמיות הנדרשות לצורך לימודי תואר.
- 2.9 **שעה שנתית (ש"ש)** - 45 דקות בשבוע במהלך שני סמסטרים.
- 2.10 **שעה סמסטריאלית (ש"ס)** - 45 דקות בשבוע במהלך סמסטר.
- 2.11 **נקודות זכות (נ"ז)** - נקודות המוגדרות לכול קורס (כולל מעבדות, סמינרים, פרויקטים, התנסות)
- 2.12 **תכנית לימודים** - כמופיע באתר המחלקה ביום ההרשמה.
- 2.13 **תקופת רישום לקורסים** - תקופה המוגדרת על ידי האוניברסיטה ובה נפתחת האפשרות לסטודנט לרישום לקורסים לכל שנתון.

אושר בוועד המנהל 1.2.19

- 2.14 **תקופת שינויים** - תקופה המוגדרת על ידי האוניברסיטה בה הסטודנט יכול לבצע שינויים בתכנית הלימודים שלו. תקופה זו הינה כעת השבועיים הראשונים לפתיחת הסמסטר.
- 2.15 **מועדי בחינות** - סטודנט לתואר ראשון זכאי להיבחן בשני מועדים בכל קורס.
- **מועד בחינה א'** - בתקופת הבחינות הראשונה של המבחנים.
 - **מועד בחינה ב'** - בתקופת הבחינות השנייה של המבחנים.
 - **מועד בחינה נוסף** - מבחן שמתקיים בפעם הבאה בה ניתן הקורס, בהתאם לתקנון הבחינות.
 - **מועד בחינה מיוחד** - מבחן הנכתב במיוחד עבור הסטודנט וניתן במקרים חריגים בהתאם לתקנון הבחינות.
- 2.16 **ועדה מרכזת** - כפי שמוגדר בתקנון הסנט.
- 2.17 **סנאט** - כפי שמוגדר בתקנון הסנאט.

3. רישום וקבלה

3.1. תנאי קבלה

- 3.1.1 תנאי הקבלה ללימודי תואר ראשון באוניברסיטה יהיו בהתאם לדרישות המועצה להשכלה גבוהה ועל פי תנאי הקבלה שיקבעו על ידי ועדת ההוראה של המחלקה באישור ועדת ההוראה של הפקולטה ועל ידי הסנאט.
- 3.1.2 תנאי הקבלה ללימודי התואר הראשון כוללים את תנאי הסף הבאים: זכאות לבגרות (או תעודה השקולה לה), בגרות ברמה של 4 יחידות לימוד לפחות בשפה האנגלית בציון עובר, ציון סיווג רמה באנגלית, ציון בבחינה הפסיכומטרית (בהתאם לדרישת המחלקה) ומבחן יע"ל (כמפורט בסעיף הבא). ועדות ההוראה רשאיות לדרוש תנאים נוספים.
- 3.1.3 **המועמדים הבאים פטורים ממבחן יע"ל:**
- מועמד שהינו בוגר תיכון ששפת ההוראה בו עברית.
 - מועמד שנבחן בבחינה פסיכומטרית בשפה העברית והישגיו גבוהים מ-99 בחלק החשיבה המילולית.
- 3.1.4 קבלת הסטודנט מתייחסת למועד המצוין במכתב הקבלה והינה על בסיס מקום פנוי במחלקות מסוימות יידרשו תנאים נוספים לקבלה, בהתאם להנחיות המחלקה..
- 3.1.5 **מכינות השלמה** - במחלקות מסוימות יידרש מועמד המתקבל "על תנאי" במעבר מכינות השלמה לפני תחילת הלימודים כתנאי לקבלתו.

3.2. אנגלית כשפה זרה

- 3.2.1 הצגת סיווג רמה באנגלית הינה חלק בלתי נפרד מתנאי הקבלה ללימודים אקדמיים. סיווג הרמה נקבע על פי הציון בבחינות המרכז הארצי לבחינות והערכה (פסיכומטרי/ אמ"ר/ אמיר"ם) או על ידי הצגת ציון בקורסי אנגלית ממוסד אקדמי מוכר ע"י מל"ג.
- 3.2.2 פרוט רמות האנגלית מופיע באתר האוניברסיטה.
- 3.2.3 סטודנט שלא יציג רמת פטור באנגלית בקבלתו ללימודים, יידרש ללמוד אנגלית החל מהסמסטר הראשון ללימודיו, למעט סטודנט שסווג לרמת "מתקדמים" באנגלית, אשר יוכל להתחיל את לימודי האנגלית במהלך שנת הלימודים הראשונה.
- 3.2.4 על כל סטודנט להשלים את חובת האנגלית ולהציג רמת פטור עד תום השנה השנייה ללימודיו. אם לא יסיים את חובת האנגלית כנדרש, לא יורשה להירשם לסמינריונים, לעבודת גמר, לפרויקט או לכל קורס שבו נדרשת רמת פטור באנגלית, כחלק מדרישות הקדם, עד להשלמת הפטור.

3.3. אפשרויות הקבלה

- הקבלה ללימודים מסתמכת על תנאי הקבלה כפי שאושרו ע"י הסנאט. להלן אפשרויות הקבלה:
- 3.3.1 **קבלה על סמך ציון משולב** - ציון הקבלה מחושב על פי שקלול נתוני תעודת הבגרות והפסיכומטרי.
- 3.3.2 **קבלה על סמך ממוצע ציוני בגרות** - הקבלה על סמך בגרות בלבד מיועדת למועמדים בעלי נתוני בגרות גבוהים במיוחד, בהתאם להחלטת המחלקה.
- 3.3.3 **קבלה על סמך לימודי תיכון בחו"ל** - מועמד שלמד בתיכון בחו"ל יידרש להציג מסמך שיוכר ע"י ועדת ההוראה כשווה ערך לבגרות. מסמך זה יהווה תחליף לתעודת הבגרות הישראלית.
- 3.3.4 **קבלה על סמך ממוצע ציוני מכינה ייעודית/אוניברסיטאית**.

1.2.19 אושר בוועד המנהל

3.3.5 **קבלה על סמך לימודי הנדסאים** - מחלקות מסוימות רשאיות לקבל הנדסאים על סמך ציוני בחינות מה"ט (המכון הממשלתי להכשרה בטכנולוגיה ובמדע) ודיפלומת הנדסאים כתחליף לתעודת הברגות הישראלית.

3.3.6 **קבלה על סמך לימודים אקדמיים חלקיים במוסד אקדמי מוכר** - הקבלה מותנית בהישגיו האקדמיים ובהיקף של מינימום 10 נקודות זכות שצבר. ההחלטה בדבר הקבלה תתקבל בוועדת החריגים.

3.3.7 **קבלה על סמך תואר ראשון ממוסד אקדמי מוכר** - הקבלה מותנית בממוצע ציוני התואר ראשון.

3.3.8 קבלת גיל +30 ללא זכאות לבגרות - על סמך ציוני "מכינת +30".

3.3.9 **קבלה במעמד "צבירה לתואר"** - תלמידי מכינה באריאל או תלמידי בית הספר להנדסאים באריאל רשאים לצבור עד 16 נ"ז בקורסים אקדמיים לתואר ראשון, במקביל ללימודיהם במכינה/ בבית הספר להנדסאים, בכפוף לאישור המחלקה והמלצת המכינה/בית הספר להנדסאים. כמו כן, תלמידי תיכון מצטיינים רשאים לצבור נקודות זכות בהיקף שייקבע ע"י המחלקה.

3.3.10 **קבלה למעמד "שומע חופשי"** - מי שוועדת ההוראה אישרה את בקשתו לרישום לקורסים במעמד זה.

3.3.11 **מועמדים שטרם קיבלו את הזכאות לתעודת בגרות** - יתקבלו "על תנאי" על סמך ציוני בגרות שיוצגו נכון למועד הרישום ועל סמך ציון פסיכומטרי. מעבר למעמד מתקבל "מן המניין" מותנה בהצגת זכאות לתעודת בגרות עד לתחילת שנת הלימודים בהתאם לממוצע הברגות הנדרש.

3.4 **מעבר ממחלקה למחלקה**

3.4.1 סטודנט המעוניין לעבור ממחלקה למחלקה יגיש בקשה למחלקה אליה מעוניין לעבור, וזו תדון בבקשה על סמך נתוני הקבלה שלו והישגיו האקדמיים.

3.4.2 וועדת ההוראה של המחלקה החדשה תקבע את מסגרת לימודיו של הסטודנט במחלקה.

3.4.3 סטודנט שיחל ללמוד במחלקה חדשה, רצף לימודיו יחושב מחדש.

4 **מעמד הסטודנט במהלך הלימודים**

4.1 מעמד תקין - סטודנט שעמד בתנאי הקבלה יהיה במעמד "תקין" כל עוד לא שונה מעמדו למעמד "לא תקין".

4.2 סטודנט יהיה במעמד "לא תקין" באחד מהתנאים הבאים:

4.2.1 ממוצע ציוניו המצטבר נמוך מ-65.

4.2.2 נכשל בקורס חובה לאחר שנרשם פעמיים לאותו הקורס, אושר באופן חריג רישומו לקורס בשלישית וטרם סיים את הקורס בהצלחה. לצורך זה היעדרות מבחינה תיחשב ככישלון.

4.2.3 אינו עומד בדרישות הנוספות של המחלקה, כפי שמפורטות בתקנון המחלקתי.

5 **מעקב אקדמי**

5.1 **סטודנט במעמד "לא תקין"**

5.1.1 החליטה ועדת ההוראה שלא להפסיק את לימודי הסטודנט אלא להעבירו למעמד "לא תקין", תעביר את דרישותיה לסטודנט בכתב.

5.1.2 עמד הסטודנט בתנאים שהוצבו לפניו (בהתאם לאמור בסעיף 5.1.1) יוחזר למעמד "תקין". לא עמד בתנאים, יופסקו לימודיו.

5.2 **הפסקת לימודים**

5.2.1 ועדת ההוראה המחלקתית תפסיק את לימודי הסטודנט באחד מהתנאים הבאים:

- הסטודנט התקבל "על תנאי" ולא עמד בתנאי שהוגדר לו ובמועד שנקבע לו במכתב הקבלה.
- הסטודנט היה במעמד "לא תקין" ולא עמד בדרישות ועדת ההוראה כפי שפורטו במכתב ההתראה, בהתאם לסעיפים 5.1.1 ו- 5.1.2.
- נכשל בשנית ברישום שני לקורס חובה, אלא אם כן ועדת ההוראה המחלקתית אפשרה לו להירשם לקורס פעם שלישית.

5.2.2 ועדת ההוראה תזמן את הסטודנט לשיחת שימוע לפני קבלת החלטה על הפסקת לימודים משיקולים אקדמיים.

5.2.3 ועדת משמעת רשאית להפסיק לימודיו של סטודנט בגין עבירת משמעת שהורשע בה.

5.2.4. מועדי בחינה לסטודנט שלימודיו הופסקו

- **הפסקת לימודים אקדמית**- הסטודנט רשאי לממש את זכותו למועדי בחינה שבהם טרם נבחן עבור קורסים שלמד בתקופה שקדמה להפסקת לימודיו, בהתאם לתקנוני האוניברסיטה, ולכללי מדור מעמד הסטודנט. מימוש זכות זו מותנית בסגירת כל חובותיו הכספיים.
- **הפסקת לימודים עקב החלטת ועדת משמעת**- סטודנט שלימודיו הופסקו או שהורחק זמנית ע"י ועדת משמעת אינו זכאי לממש זכאותו למועדי בחינה כל עוד הוא נמצא בסטטוס "מופסק לימודים", אלא אם כן ועדת המשמעת אפשרה לו.

5.3. סטודנט במעמד השהיית לימודים

- 5.3.1. סטודנט זכאי להשהות לימודיו לתקופה שלא תעלה על שתי שנות לימודים, בלי שתקופה זו תימנה לו במניין שנות לימודיו לתואר.
- 5.3.2. סטודנט שבחר להשהות לימודיו יודיע על כך בכתב למזכירות המחלקה. ההשהיה תיכנס לתוקף מיד לאחר שהסטודנט יקבל אישור בכתב שבקשתו התקבלה במזכירות המחלקה.
- 5.3.3. תכנית הלימודים שתחול על סטודנט המחדש לימודיו הינה התוכנית שתהיה בתוקף במועד בו חידש את לימודיו.

5.4. ערעור על החלטות הוועדה המחלקתית בנושא מעמד הסטודנט

- 5.4.1. הסטודנט יוכל לערער על החלטת הוועדה עד שבועיים לאחר קבלתה.
- 5.4.2. הערעור יוגש בכתב לוועדת ההוראה של הפקולטה באמצעות מזכירות הפקולטה.
- 5.4.3. ועדת ההוראה של הפקולטה תדון בערעור במהלך השבועיים הראשונים בכל סמסטר או תוך חודש ממועד הגשת הערעור – המוקדם מבין השניים.
- 5.4.4. עד להתכנסות ועדת ההוראה של הפקולטה ובהיעדר החלטה אחרת, החלטת ועדת ההוראה המחלקתית היא הקובעת.
- 5.4.5. במקרה שהחליטה ועדת ההוראה המחלקתית להפסיק את לימודיו של הסטודנט, ההחלטה תיכנס לתוקף רק אחרי סיום תהליך הערעור, ככל שיהיה.

6. משך הלימודים

6.1. שנות תקן

- 6.1.1. מספר שנות הלימוד ייחשב מהסמסטר הראשון שבו החל הסטודנט את לימודי התואר ועד הסמסטר בו השלים הסטודנט את חובותיו לתואר.
- 6.1.2. משך הלימודים לא יעלה על מספר השנים הבאות:
 - בתוכנית תלת שנתית לא יעלה משך הלימודים על חמש שנים רצופות.
 - בתוכנית ארבע שנתית לא יעלה משך הלימודים על שש שנים רצופות.
 - בתוכנית חמש שנתית לא יעלה משך הלימודים על שבע שנים רצופות.
 סטודנט שלא השלים את לימודיו במספר השנים הנקוב – יופסקו לימודיו.
- 6.1.3. סטודנט שאושרה לו השהיית לימודים, תקופת ההשהיה לא תיכלל במניין שנות לימודיו.

6.2. חידוש לימודים לסטודנט שהשהה את לימודיו

- 6.2.1. סטודנט החוזר ללימודים לאחר השהיה שאושרה לו יחזור ללימודיו באותו מעמד כפי שהיה בעת השהיית לימודיו.
- 6.2.2. סטודנט אשר הפסיק את לימודיו ליותר מסמסטר אחד ללא אישור, חידוש לימודיו יותנה ברישום מחדש רק לאחר קבלת אישור המחלקה.
- 6.2.3. על הסטודנט המחדש לימודיו תחול תכנית הלימודים שתהיה בתוקף במועד חידוש הלימודים במחלקה. החזרה ללימודים בהתאם לנהלי המחלקה.

- 6.3. **חידוש לימודים לסטודנט שלימודיו הופסקו**- קבלה ללימודים לאחר הפסקה תהיה בכפוף לתנאים שנקבעו ע"י האוניברסיטה ובהתאם לנתוני הקבלה העדכניים במחלקה, תוך התחשבות בהישגיו האקדמיים הקודמים.

7. תכנית הלימודים ורישום לקורסים

7.1. הרכב תכנית הלימודים

תכנית הלימודים מבוססת על קורסי חובה, קורסי בחירה, תרגילים, מעבדות, סדנאות, פרויקטים, סמינריונים ומטלות אחרות כפי שנקבעו על ידי המחלקה. תכנית הלימודים שהייתה בתוקף בעת תחילת לימודי הסטודנט תהיה תקפה במשך כל שנות התקן לתואר הרלוונטי. שונתה תכנית הלימודים, הסטודנט יהיה זכאי לעבור על פי רצונו לתכנית החדשה ובתנאי שיעמוד בתנאי הקבלה התקפים באותה העת לתכנית החדשה. החליט הסטודנט לעבור לתכנית החדשה, יצטרף לקורסים שנפתחו במסגרת זו.

7.2. כל מרצה המלמד קורס באוניברסיטה, יעלה למערכת המידע האישי, עד לפתיחת מועד ההרשמה לקורס, סילבוס המפרט את נושא הקורס ותכניו, דרישות הקורס מן הסטודנט, מטלות שוטפות, דרכי חישוב הציון, הביבליוגרפיה הנדרשת ושאר פרטים חיוניים לניהול הקורס. הסילבוס מהווה הצהרת כוונות מצדו של חבר הסגל האקדמי, ועליו לעמוד בנאמרו בו. יחד עם זאת, אין לראות בסילבוס חוזה מחייב. במידת הצורך, רשאי חבר הסגל האקדמי לערוך שינויים בסילבוס עליהם הצהיר מראש, למעט משינוי במרכיבי הציון הסופי, כל זאת בתאום עם ראש המחלקה הנותנת את הקורס. לעתים עליו להתאים את הקורס לרמת הסטודנטים, שלא הובאה בחשבון מראש, להוסיף או לגרוע פריטי ביבליוגרפיה, לשנות את מתכונת הבחינות או העבודות, וכיוצא באלה <http://www.ariel.ac.il/studentsservices/regulations>.

7.3. דרישות קדם

- 7.2.1 במידת הצורך, רישום לקורס יותנה בעמידה בדרישות קדם.
- 7.2.2 סטודנט שלא עמד בדרישות הקדם במועד הרישום לקורס וטרם קבל את ציוני מועד ב' או מועד מיוחד שאושר לו ירשם לקורס במעמד "על תנאי".
- 7.2.3 אם בעת קבלת ציוני מועדי ב' או המועד המיוחד יתברר כי הסטודנט עומד בדרישות הקדם, יוסר התנאי והסטודנט יהיה רשום ברישום רגיל לקורס.
- אם בעת קבלת ציוני מועדי ב' או המועד המיוחד יתברר כי הסטודנט עדיין אינו עומד בדרישות הקדם של הקורס, באפשרות המחלקה להוציאו מהקורס אליו נרשם "על תנאי".
- 7.4 **רישום לקורס וביטול קורס על ידי הסטודנט** - הרישום לקורסים וביטול הרישום לקורסים יהיה על פי תכנית הלימודים ובהתאם לדרישות הקדם שנקבעו על ידי המחלקה. הרישום או ביטול הרישום יבוצע על ידי הסטודנט ובאחריותו במהלך תקופת הרישום ובמהלך תקופת השינויים.
- 7.5 **ביטול קורס על ידי האוניברסיטה** - האוניברסיטה רשאית לבטל קורס משיקולים ענייניים, באישור הרמ"ח, עד תום תקופת השינויים, בתנאי שביטול הקורס לא ימנע מסטודנט לסיים את לימודיו בזמן.
- 7.6 **קורסים הנלמדים שלא במסגרת המחלקה בה לומד הסטודנט** - סטודנט העומד בדרישות הקדם לקורס במחלקה שאינה מחלקת האם שלו, יהיה רשאי להירשם לקורס באישור המחלקה האחרת על בסיס מקום פנוי. הכרה בקורס כחלק מלימודי התואר מותנית באישור מחלקת האם.

7.7. נקודות זכות (נ"ז)

- 7.6.1 לכל תואר מוגדר על ידי האוניברסיטה מספר נקודות הזכות הנדרשות לצורך קבלת התואר.
- 7.6.2 המחלקה רשאית לשנות את מספר נקודות הזכות לקורס באישור הוועדה המרכזת.
- 7.6.3 משקל נקודות הזכות יהיה זהה לכל הסטודנטים הרשומים לקורס.
- 7.6.4 הכרה בנקודות זכות מותנית בציון "עובר" בקורס בהתאם לדרישות המחלקה.
- 7.6.5 סטודנט שלא קיבל ציון "עובר" בהתאם לדרישות הקורס יירשם לקורס מחדש או לקורס חלופי בהתאם לתכנית הלימודים.

8. נוכחות והיעדרות מלימודים

8.1. נוכחות

- 8.1.1 קיימת חובת נוכחות בסמינריונים, בפרויקטים וכן בלימודי שפה, תרגול, סדנאות, מעבדה והתנסות מקצועית גם אם אינם מקנים נקודות זכות.
- 8.1.2 בשאר הקורסים, המרצה רשאי לקבוע מדיניות בנושא חובת נוכחות על פי שיקול דעתו. משקל ציון הנוכחות ייקבע בהתאם לנהלים (ראה תקנון בחינות)

<http://www.ariel.ac.il/studentsservices/regulations>

8.2. היעדרויות מלימודים

- 8.2.1 ימי מילואים לא ייספרו כהיעדרות מההרצאות. סטודנט שנעדר עקב שירות מילואים ישלים את הנדרש עבור מעבדות, עבודה מעשית, סמינריונים וכד' במסגרת שתקבע על ידי המרצה.
- 8.2.2 סטודנט רשאי להיעדר עד-30% מפגישות החובה של הקורסים אליהם הוא רשום. היעדרות נוספת עלולה לגרוע מזכותו של הסטודנט להיבחן ו/או להגיש עבודות בקורס. בהתאם לכתוב בסילבוס, מרצה רשאי לדרוש השלמה של המפגשים שמהם נעדר הסטודנט (כולל חזרה על הקורס).
- 8.2.3 היעדרות מוצדקת מעבר ל 30% תיחשב במקרים הבאים:
- **מחלה** - באישור רופא
 - **שמירת הריון** - באישור רופא.
 - **טיפול פוריות** - באישור רופא
 - **אבל** על מות קרוב משפחה מדרגה ראשונה- 7 ימים.
 - **חופשת לידה** לפי כללי המל"ג.
 - **לידה של בת הזוג** 7 ימים.
 - **נישואין** של הסטודנט 7 ימים.
 - **ברית מילה, בר/בת מצווה של בן/בת הסטודנט או בן/בת הזוג** - יומיים.
 - **חגים ומועדים דתיים מוכרים על פי כללי המל"ג.**
 - **בחינה** בקורס של אוניברסיטת אריאל, המתקיימת במועד הקורס.
- היעדרות מוצדקת אינה מהווה אישור להשלמת הקורס ואינה פוטר את הסטודנט מחובתו להשלים את החומר שהחסיר בגין היעדרותו. השלמת החומר כוללת אפשרות החלטה על חזרה על הקורס.
- 8.2.4 סטודנט אשר מטעמים מוצדקים אינו יכול להשתתף במפגש בקורס בו קיימת חובת נוכחות, יודיע על כך בכתב למרצה במועד מוקדם ככל האפשר (בהתאם לנסיבות).

9. פטור מקורסים

- 9.1. **התנאים לקבלת פטור מקורס - סטודנט רשאי להגיש בקשה לפטור מקורס מקביל שלמד במוסד אקדמי המוכר ע"י מל"ג אם עמד בכל התנאים הבאים:**
- 9.1.1 היקף שעות הלימוד של הקורס שלמד הוא לפחות 85% מהיקף הקורס המקביל באוניברסיטת אריאל.
- 9.1.2 החומר הנלמד מכסה לפחות 85% מהחומר בקורס המקביל באוניברסיטת אריאל.
- 9.1.3 הציון הסופי בקורס עליו הסטודנט מבקש פטור הינו לפחות ציון הנחשב ל"עובר" בקורס המקביל באוניברסיטת אריאל.
- 9.1.4 הקורס עליו הסטודנט מבקש פטור נלמד ב- 5 השנים האחרונות.
- 9.1.5 כל מחלקה רשאית להתנות פטור בבחינת פטור.
- 9.1.6 הכרה בקורסים קודמים לצורך זיכוי או פטור תהיה מותנית באישור ועדת ההוראה של המחלקה.
- 9.1.7 חישוב הממוצע השנתי של התואר לא יכלול קורסים עליהם ניתן פטור.
- 9.2. **בקשה למתן פטור מקורסים**
- 9.2.1 סטודנט שמעוניין להגיש בקשה לפטור יעביר את הבקשה למחלקה. מועד אחרון להגשת בקשה לפטור הינו עד שבועיים לפני תחילת הסמסטר שבו הקורס מתקיים. תשובה לסטודנט תינתן תוך 10 ימי עבודה.
- 9.2.2 לבקשה לפטור יש לצרף סילבוס וגיליון ציונים חתום על ידי המוסד בו נלמד הקורס.
- 9.2.3 עד לקבלת הפטור, הסטודנט יהיה כפוף לדרישות תכנית הלימודים שלו, כולל הקורס בגינו הוא מעוניין לקבל פטור.
- 9.2.4 על הסטודנט ללמוד מינימום של נקודות זכות גם עם קבלת פטור מקורסים, לצורך קבלת תואר מאוניברסיטת אריאל, כמפורט בסעיף 1.3.1.
- 9.3. **עדכון פטור בגיליון הציונים**
- 9.3.1 פטור שאושר על סמך לימודים אקדמיים במוסד אחר יעודכן בגיליון הציונים כ"פטור".
- 9.3.2 פטור שאושר על סמך לימודים באוניברסיטת אריאל יעודכן בציון הקורס בגינו ניתן הפטור.
- 9.3.3 במקרים של חוסר התאמה בני"ז בין מחלקות באוניברסיטה, רשאית המחלקה לקבוע פטור במקום ציון.

9.4. פטור על סמך לימודים לא אקדמיים

- 9.4.1 פטור ע"ס לימודים קודמים לא אקדמיים מותנה באישור ועדת ההוראה של המחלקה הרלוונטית ולא יעלה על 10 נ"ז. פטור דומה עד 20 נ"ז דורש אישור ועדת ההוראה של הפקולטה הרלוונטית.
- 9.4.2 פטור ע"ס לימודי הנדסאים/לימודי אחרות לא יעלה על 30 נ"ז. הפטור מותנה בהצגת תעודה/דיפלומה וטעון אישור ועדת ההוראה של המחלקה הרלוונטית.
- 9.5 **פטור מקורסים במורשת ישראל** יינתן בהתאם להחלטות ועדת ההוראה של המחלקה למורשת ישראל ובאישור ועדת ההוראה של הפקולטה למדעי החברה והרוח.
- 9.6 **פטור על סמך שירות מילואים או מעורבות חברתית**
- 9.6.1 משרתי מילואים זכאים לפטור מ- 2 נ"ז על חשבון קורסי מורשת אם שירתו 14 ימים ברצף או 20 ימים במצטבר.
- 9.6.2 פעילים חברתית במסגרת מרכז שירות לסטודנט, זכאים לפטור מ- 2 נ"ז על חשבון קורסי מורשת בהתאם לנהלי מש"ל.
- 9.6.3 הפטור לפי סעיף זה לא יעלה על 2 נ"ז באופן חד פעמי לכל תקופת הלימודים לתואר ראשון.
- 9.6.4 הפטור מני"ז אינו פוטר מתשלום שכ"ל.

10. תנאי מעבר משנה לשנה

- 10.1 סטודנט במעמד "תקין" יעלה לשנה האקדמית הבאה אם יעמוד בדרישות האקדמיות שהוגדרו על ידי המחלקה.
- 10.2 המועד הקובע להצגת עמידה בדרישות הינו בתום תקופת מועדי ב' של כל סמסטר. זאת ללא קשר לזכאותו (אם קיימת) למועדי בחינות נוספים כפי שאושרו ע"י מדור מעמד הסטודנט.
- 10.3 סטודנט במעמד "לא תקין" שאושרו לו מועדים מיוחדים, יעלה לשנה האקדמית הבאה ומעמדו האקדמי יישאר במעמד "לא תקין" עד להצגת הנתונים הנדרשים.

11. כפל תואר

- סטודנט רשאי ללמוד לשני תארים ראשונים במקביל (להלן- כפל תואר). בסיום לימודיו יקבל תעודה נפרדת לכל תואר.
- 11.1 **רישום לכפל תואר** - רישום סטודנט בשתי מחלקות לכפל תואר כפוף לאישור ראשי המחלקות בהן מבקש הסטודנט ללמוד ובהתאם לתאום בתכנית הלימודים ואישורן של שתי המחלקות, לרבות קורסי אנגלית ומורשת ישראל.
- 11.2 **היקף לימודים וזכאות לתואר**
- 11.2.1 סטודנט ילמד את כל תכני החובה הנדרשים לצורך קבלת תואר בכל אחת משתי המחלקות, כאשר יתאפשר מתן פטור בקורסים חופפים בשתי התוכניות.
- 11.2.2 מינימום הנקודות לכפל תואר הוא סכום הנקודות הנדרשות לכל תואר בנפרד כפול 0.75.

12. חוג לאחר תואר

- סטודנט שסיים חובותיו לתואר יכול ללמוד בנוסף באחד מהחוגים המוצעים במסלול הדו חוגי, ועליו ללמוד את סך הני"ז הנדרשות בלימוד החוג הנוסף.
- כמו כן, יוכל סטודנט להירשם לחוג נוסף במקביל ללימודי התואר הראשון, אך לא יקבל תעודה אלא לאחר שסיים בהצלחה את חובותיו לתואר הראשון.
- בסיום הלימודים, לאחר השלמת חובותיו לתואר הראשון ואת לימודיו בחוג הנוסף, הסטודנט יקבל תעודת "חוג לאחר תואר" (תעודה שאינה תואר מלא).

13. סיום התואר

- 13.1 **זכאות לתואר** - סטודנט יהיה זכאי לתואר בתנאים המצטברים הבאים :
- 13.1.1 השלים את כל חובותיו האקדמיים, בהתאם לתכנית הלימודים במחלקה כפי שהייתה ביום תחילת לימודיו (בכפוף לסעיף 6.1), עמד בסך נקודות הזכות הנדרשות לקבלת התואר, ממוצע ציוניו עולה על 65 (אלא אם נקבע אחרת ע"י המחלקה במועד רישומו – בכפוף לסעיף 6.1) ומילא אחר כל דרישות המחלקה בהצלחה.
- 13.1.2 הסטודנט הגיע לרמת פטור אקדמי באנגלית.

13.1.3 סטודנט שאושר לו פטור מקורסים, יהיה זכאי לקבלת תואר אם למד לפחות-

- שליש מתוכנית תלת-שנתית
- רבע מתוכנית ארבע-שנתית
- חמישית מתוכנית של חמש שנים.

13.1.4 לסטודנט אין חובות כספיים לאוניברסיטת אריאל ו/או מי מטעמה.

13.1.5 לסטודנט אין ספרים מושאלים בחזקתו.

13.1.6 נגד הסטודנט לא הוגשה תלונה שטרם הסתיים הטיפול בה בוועדת המשמעת. מקרה כזה יקבל עדיפות בוועדת המשמעת על מנת שלא לעכב את הזכאות לתואר.

13.2 סגירת תואר ואישור זכאות

13.2.1 הליך סגירת התואר יחל לאחר שהגיש הסטודנט למחלקה בקשה לסגירת התואר באמצעות "טופס בקשה לאישור סיום הלימודים וזכאות לתואר". הסטודנט יקבל תשובה לבקשתו תוך שבועיים

13.2.2 מועד אישור הזכאות לתואר יהיה המועד בו אישרה המחלקה את הטופס, ובתנאי שלא היה חוב כספי.

13.2.3 במקרה של חוב כספי, מועד אישור הזכאות יהיה בהתאם למועד הסדרת החוב.

13.2.4 אישור הזכאות יונפק על ידי מדור רישום וקבלה וישלח לבוגר בדואר רשום.

13.2.5 לאחר הגשת הטופס לא ניתן יהיה לשפר או לשנות את ממוצע התואר.

13.3 **טקס בוגרים וקבלת תעודות** - בכל שנה ייערך טקס בוגרים אליו יוזמנו סטודנטים שקיבלו "אישור זכאות לתואר" באותה שנה, עד המועד שייקבע ויפורסם לכלל הסטודנטים. בטקס זה יחולקו דיפלומות לבוגרים.

13.4 קבלת תואר לאחר פטירת הסטודנט

13.4.1 בקשה להענקת תואר לסטודנט שנפטר ועמד בפני סיום לימודיו, תוגש למחלקה ע"י שאריו או ע"י האוניברסיטה. המחלקה תדון בבקשה, בתנאי שהסטודנט היה במעמד "מן המניין" בעת פטירתו.

13.4.2 המלצת המחלקה תועבר לוועדה המרכזת לאישורה.

13.4.3 לאחר אישור הוועדה המרכזת תינתן תעודת הבוגר, ויצוין כי היא מוענקת לסטודנט לאחר פטירתו.

14. הצטיינות במהלך הלימודים

14.1 כללים להצטיינות במהלך הלימודים

14.1.1 חישוב הצטיינות יתבצע אחת לשנה, כחודש לאחר פתיחת השנה האקדמית העוקבת.

14.1.2 על מנת להיחשב למצטיין על הסטודנט לעמוד בשני תנאי הסף הבאים:

- להיות סטודנט "פעיל" בשנת חישוב ההצטיינות.
- ללמוד 16 ש"ש לפחות בשנת הלימודים בה הצטיין בקורסים בהם הציונים נכללים בממוצע.

14.1.3 סטודנט במעמד "שומע חופשי" לא יוכל להיות מצטיין.

14.2 שלילת זכאות להצטיינות

הזכאות להצטיינות עלולה להישלל בהתאם להחלטת ועדת ההוראה המחלקתית באישור הדקן והרקטור או בהתאם להחלטת ועדת המשמעת.

14.3 מצטייני רקטור ומצטייני דקן

14.2.1 2% מהסטודנטים מכל מחלקה בעלי ההישגים הגבוהים ביותר יוכרזו כמצטייני רקטור, וזאת בתנאי שממוצע הציונים שלהם הינו 92 ומעלה.

14.2.2 7% מהסטודנטים הבאים אחריהם בכל מחלקה יוכרזו כמצטייני דקן וזאת בתנאי שממוצע הציונים שלהם הוא 88 ומעלה.

14.2.3 מחלקה בה ישנם לפחות 7 סטודנטים במחזור וכולם בעלי ממוצע נמוך מ-88, הסטודנט בעל הממוצע הגבוה ביותר יוכר כמצטיין דקן.

15. הצטיינות בסיום הלימודים

15.1 15% מהבוגרים בעלי ממוצע הציונים הגבוה ביותר במחלקה באותו שנתון יוכרזו כמצטיינים, מתוכם:

15.1.1 3% מאלו, בעלי ההישגים הגבוהים ביותר, יוכרזו כבוגרים בהצטיינות יתרה, וזאת בתנאי שממוצע הציונים שלהם עומד על 92 ומעלה.

15.1.2 12% הבוגרים הבאים יוכרזו כמצטיינים, וזאת בתנאי שממוצע הציונים שלהם עומד על 88 ומעלה.

אושר בוועד המנהל 1.2.19

15.2 מחלקה בה כל הבוגרים בעלי ממוצע מתחת ל- 88, ולה 7 בוגרים לפחות באותה שנה, יוכר הבוגר בעל הממוצע הגבוה ביותר כמצטיין.

15.3 בממוצע הציונים לא ישוקללו ציונים שהתקבלו במוסדות אחרים וניתן בגינם פטור באוניברסיטה.

15.4 הצטיינות בתואר תינתן לבוגר שלמד קורסים בהיקף של 50% לפחות מתכנית הלימודים באוניברסיטת אריאל בתחום שבו יוענק התואר.

16. סמכות כללית של ועדות ההוראה

לוועדת ההוראה של המחלקה ו/או של הפקולטה, על פי העניין, תישמר הזכות לקבל החלטות החורגות מתקנון זה. החלטות חריגות אלה תידונה בוועדת ההוראה לאחר התייעצות עם כל הגורמים הנוגעים בדבר ותקבלנה תוקף רק לאחר אישור הדקן.