

תקנון

משמעת סטודנטים

תמוז, תשע"ח

יולי, 2018

הלימודים באוניברסיטת אריאל בשומרון מבוססים על אמון בין המוסד לבין הסטודנטים הלומדים בו. הסטודנטים מחויבים בהתנהגות ההולמת את כבוד האוניברסיטה ובאיה. מטרת תקנון זה היא להסדיר את הטיפול במקרים החורגים מהתנהגות זו.

* בתקנון זה, האמור בלשון זכר אף לשון נקבה במשמע.

1. הגדרות

- 1.1 האוניברסיטה**
אוניברסיטת אריאל בשומרון, המרכז לעיצוב ולטכנולוגיה אריאל בשומרון, ביה"ס להנדסאים באריאל, המכינה הקדם אקדמית, היחידה ללימודי חוץ והמשך, לרבות גוף או מוסד הנמצא בשליטתה של האוניברסיטה או בפיקוחה או מסונף אליה.
- 1.2 סטודנט**
מי שהתקבל ללימודים באוניברסיטה במעמד "מן המניין", "על תנאי", "שומע חופשי", "שומע חופשי חריג", וכן מי שרשום כמועמד ללימודים בה. לרבות, מי שסיים לימודיו וטרם קיבל תעודת בוגר ומי שנמצא בסטטוס מורחק/מופסק/מושהה מלימודים בה.
- 1.3 מתלונן**
איש סגל אקדמי, עובד מנהלי, סטודנט וכל מי שנפגע ע"י סטודנט והגיש תלונה כנגדו.
- 1.4 גופי האוניברסיטה**
כל יחידה באוניברסיטה, אקדמית או מנהלית.
- 1.5 נהלים**
תקנות, תקנונים הוראות, נהלים והנחיות של האוניברסיטה ובלבד שהתפרסמו בידיעונים או בפרסומי האוניברסיטה השונים, לרבות במרשתת.
- 1.6 רשויות המשמעת**
וועדת משמעת סטודנטים, וועדת ערר משמעת סטודנטים, רקטור ונשיא האוניברסיטה.
- 1.7 רכז וועדות המשמעת**
ממונה ע"י המנכ"ל ואחראי על הפעלת כלל הפעילות המנהלית הקשורה לפעילות וועדת המשמעת.
- 1.8 רכוש האוניברסיטה**
מתקני האוניברסיטה, כולל מעבדות, מחשבים, ספריות, משרדים, מעונות סטודנטים, מתקני ספורט ומגרשי חניה וכן ציוד בחזקת האוניברסיטה והנמצא מחוץ למתקני האוניברסיטה.
- 1.9 מתקני האוניברסיטה**
כל השטחים שבשליטתה ו/או בחזקתה של האוניברסיטה ו/או במתנהלת בהם פעילות לימודית של האוניברסיטה, לרבות שטחים ומבנים אשר בבעלות האוניברסיטה, בחכירתה, מושכרים לה או בחזקתה ובשימוש גורמים אחרים.
- 1.10 קריית האוניברסיטה**
הקמפוס באריאל ומקום מושב לימודי החוץ ובכל מקום אחר שבו מתקיימות פעילויות אקדמיות מטעם האוניברסיטה, לרבות המעונות.

2. כללי משמעת

סטודנט חייב למלא אחר כללי המשמעת הבאים :

- 2.1 לשמור על כבוד האוניברסיטה, גופי האוניברסיטה ובאיה, ולהתנהג בצורה החולמת את היותו סטודנט במוסד.
- 2.2 למלא את כל החובות האקדמיים והמשמעתיים כפי שהן חלות על הסטודנטים, לפי נהליה של האוניברסיטה.
- 2.3 לציית להוראות העובדים הניתנות במסגרת מילוי תפקידם.
- 2.4 לשמור על רכוש האוניברסיטה ועל הניקיון והסדר בתחומיה.

3. עבירות משמעת

עבירת משמעת שבוצעה על-ידי סטודנט (לרבות ניסיון שידול או סיוע לעבור עבירות אלו) מוגדרת ברשימה שלהלן :

- 3.1 עבירה על אחד מכללי המשמעת.
- 3.2 התנהגות הפוגעת, או עלולה לפגוע, באוניברסיטה, בכבודה, ברכושה או בפעולותיה.
- 3.3 הפרת התקנונים ו/או הנהלים ו/או ההנחיות של האוניברסיטה.
- 3.4 התנהגות הפוגעת בכבודם, בגופם או ברכושם של באי האוניברסיטה, לרבות עובדי האוניברסיטה, הלומדים בה והאורחים בה.
- 3.5 הפרעה לסדרי הוראה ומחקר באוניברסיטה או לכל פעולה אחרת המאושרת על-ידי הגופים המתאימים באוניברסיטה.
- 3.6 אי-ציות או סירוב לציית להוראות גופי ועובדי האוניברסיטה, שניתנות במסגרת מילוי תפקידם, בין בתוך מתקני האוניברסיטה ובין מחוצה להם.
- 3.7 אי החזרת ציוד האוניברסיטה במועד שנקבע.
- 3.8 מסירת ידיעה כוזבת לאוניברסיטה, ביצוע מעשה תרמית, הסתרת מידע או חיבור מסמך כוזב והגשתו לגופי האוניברסיטה, לרבות לשם קבלת זכויות באוניברסיטה, או לשם קבלת זכויות מגורם חוץ בקשר ללימודים באוניברסיטה, אם לטובת מוסר הידיעה, מחבר המסמך או המגיש אותו, ואם לטובת אחר, וכן סיוע בעשיית כל מעשה כאמור (לרבות, יצירת מסמך או הכנסת שינוי בכל מסמך, תעודה או רשומה מטעם האוניברסיטה).
- 3.9 הונאה או מצג-שווא בעבודת בית, או בעבודה אחרת המוטלת על הסטודנט בקשר עם לימודיו, כולל הפרה של הוראות הנוגעות לביצוע אותה עבודה, וכן סיוע לאחר לעשות מעשה כזה.
- 3.10 הונאה או הפרה של הוראות הנוגעות לכתיבה או להתנהגות במשך הבחינה, או סיוע לסטודנט אחר במעשה כזה: ובכלל זה, העתקה מסטודנט אחר או מתן אפשרות לסטודנט אחר להעתיק, התנהגות בניגוד להוראות המשגיח, התנהגות הפוגעת במשגיח, תקשורת כלשהי עם נבחן אחר או עם כול גורם שאינו מורשה לכך במהלך הבחינה.
- 3.11 הונאה בבחינת כניסה לאוניברסיטה, כולל בחינה המנוהלת ע"י גורם חיצוני, בין במטרה להתקבל כסטודנט ובין במטרה לסייע לאחר להתקבל כסטודנט באוניברסיטה.
- 3.12 הכנסת חומר עזר או מכשור אלקטרוני או טכנולוגי אסור או החזקתו בעת הבחינה או התקשרות או ניסיון התקשרות בין בכתב ובין בדרך אחרת עם נבחן אחר או גורם חוץ בעת בחינה.
- 3.13 עבירה על תקנון הבחינות של האוניברסיטה.
- 3.14 סירוב להזדהות בפני עובד האוניברסיטה במסגרת מילוי תפקידו.

- 3.15 אי הופעה או סירוב להעיד בפני רשויות המשמעת באוניברסיטה.
- 3.16 מתן עדות שקר, או הסתרת עובדות בדיון בפני רשויות המשמעת באוניברסיטה.
- 3.17 התנהגות בלתי הולמת של סטודנט בהימצאו בתחומי מתקני האוניברסיטה, ובכל מקום אחר שבו נמצא בתוקף היותו סטודנט באוניברסיטה או בקשר להיותו סטודנט באוניברסיטה, כולל הסעות אל האוניברסיטה וממנה.
- 3.18 התנהגות הנוגדת את עקרונות המוסר הציבורי, וכן כל התנהגות שיש עמה קלון.
- 3.19 הסתה נגד המדינה וכן פעולות הסותרות את עקרונות מגילת העצמאות של מדינת ישראל.

4. אמצעי משמעת

- סטודנט שנמצא אשם בעבירת משמעת, צפוי לאחד או ליותר מן העונשים הבאים, אשר ירשמו בתיקו האישי:
- 4.1 אזהרה / אזהרה חמורה / נזיפה / נזיפה חמורה.
- 4.2 פסילה מקבלת פרס לימודים, מהטבה בשכר לימוד, ומקבלת מלגת לימודים לצמיתות או לתקופה מוגדרת.
- 4.3 מניעת או הגבלת השימוש ברכוש האוניברסיטה, לתקופה מוגדרת או לצמיתות, אלא לשם מילוי חובות לימודיות המוטלות עליו כסטודנט.
- 4.4 פיצוי כספי בגין נזק חומרי שגרם לגופי האוניברסיטה או לרכוש האוניברסיטה. מועד הפירעון של סכום הפיצוי על ידי הסטודנט ותנאיו ייקבעו ע"י רשויות המשמעת.
- 4.5 קנס כספי בשיעור שלא יעלה על מחצית משכר הלימוד המלא השנתי לסטודנט. ועדת המשמעת תקבע את אופן התשלום.
- 4.6 ביטול בחינות שהסטודנט נבחן בהן או מתן ציון אפס בקורס או ביטול הקורס.
- 4.7 פסילת עבודות בית או עבודות אחרות, שהוגשו ע"י הסטודנט בקשר עם לימודיו.
- 4.8 ביטול נ"ז (נקודות זכות) וציונים בקורסים מסוימים שהסטודנט השתתף בהם.
- 4.9 איסור להיבחן במועד מסוים או במועדים מסוימים.
- 4.10 ביטול הזכויות האקדמיות שצבר בשנת הלימודים השוטפת או חלקה.
- 4.11 הרחקה מן האוניברסיטה לצמיתות או לתקופה מוגדרת, לרבות איסור כניסה במשך תקופת ההרחקה לתחומי מתקני האוניברסיטה.
- 4.12 עיכוב הוצאה של כל תעודה ובכלל זה טופס ייעוץ, אישור לימודים, אישור סיום לימודים, תעודת גמר, ותעודת תואר לתקופה מוגדרת.
- 4.13 הגשת מכתב התנצלות ו/או מכתב התחייבות להימנע מהתנהגות פסולה נשנית בעתיד.
- 4.14 מניעת כניסה ברכב לקמפוס לזמן קצוב.
- 4.15 ביצוע עבודות שירות למען הקהילה. משך העבודה ומועדיה ייקבעו על-ידי רשויות המשמעת, ויתואמו עם מרכז השירות לסטודנט.

5. עונשי מינימום

- 5.1. הורשע הסטודנט בהכנסת ו/או בהחזקת חומר עזר אסור או מכשור אלקטרוני אסור, עונשו לא יפחת מביטול הקורס או מתן ציון אפס בקורס בו בוצעה העבירה והרחקה מהלימודים למשך סמסטר אחד.
- 5.2. הורשע הסטודנט בהונאה בכל מטלה לימודית (לרבות בחינה), עונשו לא יפחת מביטול הקורס או מתן ציון אפס בקורס בו בוצעה העבירה והרחקה מהלימודים למשך סמסטר אחד.
- 5.3. הורשע הסטודנט במעשה התחזות – יורחק מהלימודים לאלתר.
- 5.4. הורשע הסטודנט בפלילים בעבירה שיש עמה קלון הקשורה למעמדו כסטודנט באוניברסיטה, יורחק הסטודנט מלימודים למשך סמסטר אחד לפחות.
- 5.5. הורשע הסטודנט במקרה של פעילות מאורגנת של הונאה ו/או העתקה ו/או זיוף עונש המינימום יהיה הרחקה לשנה או יותר.
- 5.6. הורשע הסטודנט באלימות חמורה, שתוגדר עפ"י שיקול דעתה של הוועדה, עונש המינימום יהיה הרחקה לשנה.
- 5.7. הפחתה מעונש מינימום תתאפשר במקרים חריגים בלבד, הדורשים רוב של לפחות שני שלישים מחברי הוועדה ובאישור נשיא האוניברסיטה.

6. **עונש על תנאי**

- 6.1. רשויות המשמעת רשאיות להורות כי העונש כולו או מקצתו, יהיה על תנאי. התנאי הוא, שהסטודנט לא יעבור עבירה או עבירות שייקבעו על ידי רשויות המשמעת בתקופה מוגדרת. תקופת התנאי תתחיל מיום ההחלטה, אלא אם נקבע אחרת בגוף ההחלטה.
- 6.2. סטודנט שנידון לעונש על תנאי לא יישא את עונשו, אלא אם עבר בתוך התקופה שנקבעה לפחות אחת [1] מן העבירות שנקבעו, והורשע בגין העבירה בתוך תקופת התנאי או אחריה.
- 6.3. הורשע סטודנט בגין עבירה עליה הוטל עונש על תנאי בתוך התקופה שנקבעה, תפעיל ועדת המשמעת את העונש שנגזר, ולא יהא בכך כדי לגרוע מסמכויות רשויות המשמעת להטיל על הסטודנט עונש או עונשים נוספים בגין העבירה החדשה שבגינה הופעל התנאי. הוועדה תחליט אם העונשים יהיו חופפים או מצטברים.

7. **הרכב ועדת משמעת**

חברי ועדת המשמעת יהיו:

- יו"ר הוועדה, שימונה ע"י הרקטור.
- לפחות ארבעה [4] חברי הסגל האקדמי הבכיר של האוניברסיטה, שימונו ע"י הרקטור.
- איש סגל מנהלי בכיר, שימונה ע"י המנכ"ל באישור הנשיא.
- דקן הסטודנטים או נציג מטעמו.

8. **מזכירות הוועדה**

רכז וועדות המשמעת יהיה אחראי לרכז את כל הפעולות הנדרשות לשם ניהול וועדות המשמעת, לרבות קביעת מועדי הדיון, שליחת זימונים וכיוצ"ב.

9. נציג אגודת הסטודנטים

נציג אגודת הסטודנטים שייקבע ע"י אגודת הסטודנטים, יוזמן לוועדת המשמעת במעמד משקיף. בוועדת ערעורים מעמדו יהיה כשל חבר ועדה.

10. סמכויות רשויות המשמעת

10.1 סמכותן של רשויות המשמעת לדון ולהחליט בעבירות משמעת איננה שוללת סמכותם של איש סגל אקדמי או עובד מנהלי לתת הוראות או לנקוט צעדים, שבגדר סמכותם, לשם מניעת הפרעות מצד הסטודנט למהלך תקין של לימודים, בחינות או כל פעילות אחרת באוניברסיטה.

10.2 הסמכות לקיים הליכים משמעתיים לפי תקנון זה, אינה נשללת ו/או מוגבלת על ידי האפשרות ו/או קיום הליכים משפטיים בבית משפט נגד הסטודנט הנתבע, או על ידי פסק הדין בהליכים אלו.

10.3 משתמה תקופת המינוי של יו"ר וועדת המשמעת או מי מחבריה, מוסמכים הם להמשיך ולסיים את הדיון בכל תלונה שהוגשה בפניהם קודם לכן, וכן בתלונות חדשות עד למינוי מחליפיהם, וכן תהיה להם אפשרות להמשיך ולדון בתלונות ו/או בהליכים אשר החלו את הדיון בהם, אף אם מונו להם מחליפים.

10.4 תקנון המשמעת לא בא לגרוע מחובתו של כל סטודנט לקיים את חוקי מדינת ישראל אלא להוסיף עליהם. התגלה במהלך דיון משמעת או במהלך ערעור, שלכאורה נעברה עבירה שיש להודיע עליה למשטרה או לרשות מוסמכת אחרת, יו"ר וועדת המשמעת יודיע על כך לרקטור שיפעל על פי כל דין.

11. התובע

בתפקיד התובע ישמש נציג האוניברסיטה.

12. רישום, אכיפה ודיווח

12.1 רכז וועדות המשמעת יהיה אחראי על רישום הדיון ועל העברת ההחלטות למדור מעמד הסטודנט במזכירות האקדמית. המזכירות האקדמית תפעל לאכיפת ביצוע החלטות הוועדה.

12.2 ועדת המשמעת תגיש פעם בשנה דו"ח על פעולותיה במהלך השנה לסנאט ולוועד המנהל של האוניברסיטה.

13. ההרכב בדיון

- 13.1 עבור כל מקרה ימנה יו"ר הוועדה את ההרכב המתאים לדיון (דן יחיד או כל הרכב אחר) בכל הרכב ישתתף לפחות חבר סגל אקדמי בכיר אחד.
- 13.2 עבירות שעונשן הרחקה עד סמסטר אחד (ובכלל) יידונו בהרכב של דן יחיד.
- 13.3 עבירות שעונשן חמור מהרחקה לסמסטר יידונו בהרכב שיכלול 3 חברים. חבר סגל אקדמי בכיר יעמוד בראש הרכב זה (סעיפים 4.10 ו 4.11, כאשר העונש הרחקה מעל סמסטר אחד).
- 13.4 ליו"ר וועדת המשמעת הסמכות לקבוע, בהתאם לשיקול דעתו, כי בתלונות מסוימות יתקיים הדיון בפני מספר חברי וועדה.
- 13.5 לא יתקיים דיון בפני דן יחיד המשמש בסגל האקדמי במחלקה בה לומד הסטודנט הנתבע.

14. הגשת תלונה

- 14.1 התובע יגיש תלונה בכתב בדבר עבירת משמעת אל רכז הוועדות, אשר יעבירה ליו"ר הוועדה. התלונה תציין פרטים הבאים: פרטי המתלונן ותפקידו, פרטי הנילון, תיאור המעשים או המחדלים המיוחסים לסטודנט הנתבע, פירוט סעיפי עבירות המשמעת המיוחסות לסטודנט הנתבע, רשימת עדים ומסמכים.
- 14.2 יו"ר הוועדה יעיין בתלונה עם קבלתה. הוא רשאי לבקש עריכת בירורים והשלמת ראיות מהתובע.
- 14.3 הגיע התובע להחלטה שאין מקום לפתוח בהליכים משמעתיים, רשאי הוא לגנוז את התלונה לאחר אישור יו"ר ועדת המשמעת. זכותו של המתלונן לערער על החלטה זו בפני נשיא האוניברסיטה תוך ארבעה עשר [14] ימי עבודה מיום קבלת החלטה זו. הערעור יתקבל אם נשיא האוניברסיטה יחליט על כך. החלטתו תהא סופית.
- 14.4 החליט התובע שיש מקום לפתוח בהליכים, תישלח לסטודנט הנתבע ולמתלונן, בהקדם האפשרי, הודעה בכתב על התלונה ועל המועד שנקבע לדיון בתלונה. ההודעה תציין את הפרטים הבאים: פרטי התלונה, תיאור המעשים או המחדלים המיוחסים לנתבע וסעיפי עבירות המשמעת המיוחסות לו. הנתבע יופנה לתקנון זה המופיע באתר האוניברסיטה. ההודעה תשלח בדואר אלקטרוני ובדואר רגיל, וכן יישלח מסרון המודיע על שליחת ההודעה בדואר האלקטרוני. תאריך משלוח הדוא"ל ייחשב כתאריך בו נמסרה ההודעה לנתבע.
- 14.5 מתלונן אשר חזר בו מתלונתו, יחליט יו"ר וועדת המשמעת באם לבטל את התלונה או להמשיך בהליך המשמעתי.

15. מועד הדיון

- 15.1 התובע יעביר את התלונה תוך עשרה ימי עבודה מיום קבלתה ליו"ר הוועדה עם המלצה להעמיד לדין את הנילון או לגנוז את התלונה.
- 15.2 המועד שייקבע לדיון בתלונה יהיה לא מאוחר מעשרים ימי עבודה מיום קבלת התלונה על ידי יו"ר הוועדה, ולא מוקדם משבעה [7] ימי עבודה מהיום בו נמסרה ההודעה לנתבע.
- 15.3 תובע, נתבע או מתלונן, המבקש לדחות את מועד הדיון, יודיע על כך ליו"ר הוועדה, בצירוף נימוקים, תוך שני ימי עבודה מיום שנמסרה לו ההודעה. החלטת יו"ר הוועדה בבקשת הדחייה תימסר לנתבע, לתובע ולמתלונן בהקדם האפשרי אך לא יאוחר משני ימי עבודה מיום שנמסרה בקשת הדחייה.
- 15.4 מקרים חריגים של בקשה לדחות את מועד הדיון עקב "כח עליון" יוחלטו ע"י יו"ר הוועדה.
- 15.5 במקרים חריגים רשאי יו"ר הוועדה לזמן דיון דחוף (מוקדם משבעה [7] ימי עבודה) בהרכב של שלושה [3] חברים.

16. הליכי הדיון

- 16.1 בשעת הדיון בתלונה יהיו נוכחים התובע והנתבע. הנתבע יהיה רשאי להיעזר באחד מהגורמים הבאים:
- סטודנט אחר הלומד באוניברסיטת אריאל,
 - נציג אגודת הסטודנטים, שאינו משקיף או חבר בוועדת המשמעת/ערעורים,
 - עובד האוניברסיטה,
 - עו"ד לפי בחירתו, בניהול טיעונו לפני ועדת המשמעת, בתנאי שהנתבע עצמו יהיה נוכח בשעת הדיון. החליט הסטודנט להיעזר בעו"ד יודיע על כך למזכירות הוועדה תוך שבעה [7] ימי עבודה ממועד קבלת התלונה והאוניברסיטה תהיה רשאית למנות עו"ד מטעמה כסיוע לתובע.
- 16.2 אם הנתבע לא הופיע במועד שנקבע, למרות שהוזמן כראוי, יתקיים הדיון בתלונה בהעדרו. התקיים דיון שלא במעמד הנתבע בנסיבות כמתואר לעיל, תהיה הוועדה רשאית ליתן החלטה אף שלא בפני הנתבע. ניתנה החלטה שלא בפני הנתבע, ימציא לו יו"ר הוועדה עותק ממנה, והנתבע יהיה רשאי לעתור לביטולה תוך שבעה [7] ימי עבודה מהמועד בו הומצא לו עותק מן ההחלטה. יו"ר הוועדה מוסמך לדחות את הדיון או לקיים דיון חוזר בתלונה בנוכחות הנתבע.
- 16.3 ניתנה ההחלטה בהעדר הנתבע, יהיה רשאי הנתבע לבקש מיו"ר וועדת המשמעת לקיים דיון חוזר בהחלטה בנוכחותו. ביקש הנתבע דיון חוזר מסיבה מוצדקת, עפ"י שיקול דעתו של יו"ר הוועדה, ייערך דיון זה תוך 14 ימי עבודה ממועד ההחלטה בבקשה.
- 16.4 התובע והנתבע רשאים לזמן עדים לדיון, לרבות המתלונן ו/או עדי אופי ולהודיע על כך לרכז וועדות המשמעת תוך חמישה [5] ימי עבודה טרם הדיון. אי הופעת העדים לא תמנע קיומו.
- 16.5 יו"ר הוועדה ינהל את הדיון ויקבל ראיות, לרבות זימון עדים, בדרך שנראית לו צודקת ויעילה.
- 16.6 הדיון המשמעתי יתנהל בדלתיים סגורות, אלא אם החליט יו"ר הוועדה אחרת, עפ"י שיקול דעתו ו/או עפ"י בקשת התובע או הנתבע.
- 16.7 לסטודנט הנתבע קיימת האפשרות להגיע להסדר פשרה (עסקת טיעון) עם הצד התובע על העונש המוסכם. במידה וקיימת הסכמה בין הצדדים על העונש המוסכם, הדבר יובא לאישור יו"ר הוועדה. ככל שיו"ר הוועדה יסכים להסדר לגבי מידת הענישה, לרבות העונש המוסכם – החלטה זו תהא סופית ולא ניתנת לערעור.
- 16.8 החלטות וועדת משמעת סטודנטים ראוי שתתפרסמנה בתחילת כל תקופת בחינות ובתום כל סמסטר.
- 16.9 אין באמור לעיל כדי למנוע תהליכים אחרים או נוספים במקרה שהתגלו עבירות נוספות.

17. ההחלטה

- 17.1 ככלל יו"ר הוועדה יפרסם תוך ארבעה עשר [14] ימי עבודה מיום סיום גביית הראיות והשמעת טענות הצדדים, החלטה מנומקת בכתב המבטאת את החלטות ההרכב שדן בתיק.
- 17.2 רכז הוועדה ישלח עותקים של החלטה לתובע, לנתבע ולמתלונן, וכן לגורמים אחרים באוניברסיטה הנוגעים בדבר. עותק מההחלטה יתויק בתיקו האישי של הנתבע.
- 17.3 ההחלטה תיכנס לתוקפה ביום נתינתה, אלא אם החליט ההרכב, בגוף ההחלטה, על מועד אחר, או שיו"ר ועדת הערעורים החליט על דחייה. (ראה סעיף 21.4).
- 17.4 לא הוגש ערעור, תהיה ההחלטה של ועדת המשמעת חלוטה.

18. החלטת ביניים

- 18.1 עם קבלת תלונה על עבירה משמעתית, רשאי נשיא האוניברסיטה או יו"ר ועדת משמעת סטודנטים לקבל החלטת ביניים, לרבות: הרחקה מהלימודים לתקופה קצובה, הגבלת כניסתו של הסטודנט לתחומי קריית האוניברסיטה, איסור להיבחן, איסור להשתמש ברכוש האוניברסיטה וכל החלטה אחרת.
- 18.2 החלטת ביניים תינתן במקרה שבו קיים חשש להפרעה בשגרת הפעילות באוניברסיטה ו/או לפגיעה בסדר הציבורי בשטח האוניברסיטה ו/או לפגיעה פיזית או אחרת ו/או במקרים מיוחדים אחרים, הדורשים נקיטה בצעד זה (ההחלטה תנומק).
- 18.3 טרם קבלת החלטת הביניים תינתן לסטודנט הנתבע ההזדמנות, בהתאם לנסיבות המקרה, להשמיע את טיעונו. ככל שהסטודנט לא יתייצב להשמיע טיעונו תתקבל החלטה בהעדרו.
- 18.4 החלטת הביניים תהא תקפה עד לקיום דיון משמעותי וקבלת החלטה בדיון.
- 18.5 ניתנה החלטת ביניים בהעדר הנתבע, יהיה הנתבע רשאי להגיש בקשה מנומקת בכתב לנשיא האוניברסיטה או ליו"ר ועדת משמעת סטודנטים, לקיים דיון חוזר בעניינו בנוכחותו.
- 18.6 אישר נשיא האוניברסיטה או יו"ר ועדת משמעת סטודנטים לקיים דיון חוזר, יתקיים הדיון לא יאוחר משבעה [7] ימי עבודה מקבלת האישור.
- 18.7 העתק מהחלטת הביניים ישלח לנתבע, לתובע, למתלונן ולראשי היחידות הנוגעות בדבר. עותק מהחלטת הביניים יתויק בתיקו האישי של הנתבע.
- 18.8 החלטות ביניים אינן ניתנות לערעור בפני ועדת הערעורים.
- 18.9 נשיא האוניברסיטה או יו"ר ועדת משמעת סטודנטים רשאי לבטל או לשנות את החלטת הביניים בכל עת, בין ביוזמתו ובין ביוזמת גורם אחר.
- 18.10 על החלטת ביניים בדבר הרחקה מהלימודים ניתן להביא לעיון מחדש בפני נשיא האוניברסיטה.
- 18.11 החלטת נשיא האוניברסיטה תהא סופית.

19. אכיפת תשלום או פיצוי

- 19.1 בכל מקרה בו הושת קנס כספי, ישולם הקנס תוך שלושים [30] ימי עבודה מיום קבלת פסק הדין, אלא אם צוין אחרת. הקנס יהיה צמוד למדד המחירים לצרכן מתום שלושים [30] ימי עבודה ממועד מתן פסק הדין ועד למועד הפירעון בפועל.
- 19.2 יו"ר ועדת משמעת רשאי להורות כי הקנס ישולם בתשלומים כפי שייקבע בהתאם לנהלי האוניברסיטה.
- 19.3 הוועדה תקבע את אופן תשלום הפיצויים.

20. ועדת ערעורים

20.1 ועדת הערעורים לענייני משמעת סטודנטים תכלול:

- 6 חברי סגל אקדמי בכיר, שיבחרו ע"י הסנאט
- המנכ"ל או נציגו
- איש ציבור שימונה ע"י הוועד המנהל
- יו"ר הוועדה ימונה ע"י הרקטור מבין חברי הוועדה שהם חברי סגל בכיר או איש ציבור
- נציג אגודת הסטודנט יהיה חבר בוועדת הערעורים

20.2 הרכב ועדת הערעורים בשמיעת ערעור יהיה של 5 חברים, כפי שייקבע ע"י יו"ר הוועדה. בכל דיון בערעור בו הנושא קשור ליושרה אקדמית (טוהר בחינות ועבודות, זיוף מסמכים אקדמיים וכו') יו"ר ההרכב יהיה חבר סגל אקדמי בכיר.

20.3 הרכב וועדת הערעורים בערעור על החלטה של דן יחיד יהיה של 3 חברים מבין רשימת חברי וועדת הערעורים למשמעת סטודנטים ובתנאי שבכל עבירה של יושרה אקדמית (ראה לעיל) יהיה יו"ר ההרכב בערעור חבר סגל אקדמי הבכיר של האוניברסיטה.

20.4 כל הסעיפים לגבי הדיון בוועדת משמעת יהיו תקפים לגבי וועדת הערר בשינויים המחויבים, אלא אם נקבע אחרת בסעיף ספציפי הנוגע לערעור.

21. הגשת ערעור

21.1 הנתבע או התובע או המתלונן רשאים להגיש ליו"ר ועדת הערעורים ערעור על פסק הדין תוך שבעה [7] ימי עבודה מיום המצאת פסק הדין לידהם.

21.2 ערעור מנומק ומפורט יוגש בכתב לרכז הוועדות, אשר יעבירו ליו"ר הוועדה ולשאר הצדדים.

21.3 הנתבע/ התובע/ המתלונן ישלח תשובתו לערעור ליו"ר הוועדה תוך שבעה [7] ימי עבודה מיום שהומצאה בקשת הערעור לידיו, בכתב. עותק אחד יועבר למערער.

21.4 הערעור יוגבל להחלטות ועדת המשמעת.

21.5 המערער או המשיב לא יורשו להציג ראיות בערעור, אלא אם נתגלו ראיות חדשות שלא היו ידועות להם בעת הדיון בוועדת המשמעת, או אם יו"ר וועדת הערעורים סבור כי קיימות נסיבות מיוחדות המחייבות, מטעמים של עשיית צדק, להציגן.

21.6 הגשת הערעור לא תעכב ביצוע פסק הדין אלא אם יחליט יו"ר וועדת המשמעת אחרת, לבקשת המערער. הודעת היו"ר בדבר החלטתו להרשות את הערעור תישלח לצדדים בהקדם האפשרי, תוך ציון המועד שנקבע לשמיעת הערעור.

22. מועד הדיון בערעור

הרכב ועדת הערעורים ישמע את טיעוני הצדדים תוך ארבעה עשר [14] ימי עבודה מיום מסירת ההודעה על ידי יו"ר הוועדה לצדדים. מבקש אחד מהצדדים לדחות את מועד הדיון, יודיע על כך ליו"ר, בצירוף נימוקים, תוך שלושה [3] ימי עבודה מיום שנמסרה לו ההודעה. החלטת יו"ר הוועדה בבקשת הדחייה תימסר למערער ולתובע בהקדם האפשרי והיא תהיה סופית.

23. הליכי דיון בערעור

- 23.1 טענות הצדדים והדיון יצטמצמו לעילות הרשומות בכתב הערעור בלבד.
- 23.2 ועדת הערעורים תנהל הדיון בערעור בדרך שנראית לה צודקת ויעילה.
- 23.3 ועדת הערעורים, או יו"ר הוועדה, רשאים להחזיר לוועדת המשמעת את הדיון בתלונה, תוך מתן הוראות לגבי הדיון מחדש.
- 23.4 בשעת הדיון בערעור, זכאים להיות נוכחים הצדדים לערעור. סטודנט שהוא צד לערעור יהיה רשאי להיעזר כאמור בסעיף 16 א', בניהול טיעונו לפני הוועדה.
- 23.5 היעדרות מי מהצדדים מן הדיון בערעור, לאחר שהוזמן כדן, לא תעכב את הדיון בערעור ומתן החלטה, ולא תגרע מתוקפה.
- 23.6 נתקיים הדיון שלא במעמד אחד הצדדים, רשאי הצד הנעדר לעתור לביטול ההחלטה תוך שבעה [7] ימי עבודה מהמועד בו נמסר לו עותק מן ההחלטה. העתירה לביטול ההחלטה תתברר בפני ועדת הערעורים שתהיה מוסמכת לאשרר את ההחלטה ו/או לקבל כל החלטה אחרת: לבטל ו/או לשנות את ההחלטה בהתאם לשיקול דעת הוועדה. הוועדה תהא רשאית אף לקיים דיון חוזר בערעור בנוכחות העותר.

24. השגה לנשיא

אם הושת על הנתבע בהחלטה חלוטה עונש של הרחקה מעל סמסטר אחד, ביטול שנת לימודים או חלקה, יהיה הנתבע רשאי להגיש לנשיא בקשת חנינה או בקשה להקלה בעונש, תוך שבעה [7] ימי עבודה מיום שהומצאה לו ההחלטה. הנשיא רשאי להמתיק, לשנות או להשאיר את העונש על כנו.

25. פרסום ההחלטה

- 25.1 יו"ר ועדת המשמעת רשאי להחליט על פרסום החלטה שניתנה על ידי ועדת המשמעת או על ידי ועדת הערעורים, בעילום שם, על לוח מודעות של האוניברסיטה, של יחידה מסוימת, או בכל אמצעי אחר הנמצא ברשות האוניברסיטה.
- 25.2 רישום העבירה ועונשה בגיליון הציונים, או העברת המידע לגורמים מחוץ לאוניברסיטה כפוף לאישור הנשיא.

26. שמירת סמכויות

סמכותן של רשויות המשמעת לדון ולהחליט בעבירות משמעת אינה שוללת את סמכותם של גופי האוניברסיטה לתת הוראות או לנקוט צעדים שבגדר סמכותם לשם מניעת הפרעות מצד סטודנט למהלך התקין של לימודים, בחינות או פעילות אחרת באוניברסיטה. אין בהוראות תקנון זה כדי לפגוע בסמכויות על פי תקנונים אחרים של האוניברסיטה.

ליו"ר הוועדה שמורה הסמכות במקרים חריגים להאריך כל תקופה קצובה בתקנון.

27. ברירת קנס

בעבירות מסוימות המוגדרות כעבירות קלות (כאמור בנספח א) ניתן להחליף את הדיון בוועדת המשמעת בתשלום "ברירת קנס". כפוף להסכמת הנתבע והתובע ובאישור יו"ר ועדת המשמעת (עפ"י סעיף 16.7). תשלום הקנס יהווה הודאה באשמה וירשם בתיק האישי.

28. עונשים כספיים

טבלת העונשים הכספיים והעבירות בגינן הם נפסקים מצ"ב בנספח א'.

29. כפיפות לדיני ראיות וסדרי הדין

הדיון בוועדה יתנהל בדרך המועילה ביותר להכרעה צודקת ומהירה ופסק הדין יינתן לפי מיטב שפיטתם של חברי הוועדה; הוועדה לא תהיה קשורה או כפופה בדין המהותי, בדיני הראיות או לסדרי הדין לרבות הנהוגים בבתי המשפט.

30. חקירה/הליך פלילי

נמצא הסטודנט בחקירה או בהליך פלילי, רשאים הנשיא או הרקטור לקבל החלטת ביניים בעניינו (כולל השעיה) עד לסיום ההליך הפלילי, בכפוף להוראות תקנון זה בנוגע להליכי ביניים.

נספח א' – עבירות – ברירת קנס

עבירות ברירת קנס:	סכום הקנס (ש"ח):
-------------------	------------------

100	הפרעה למהלך תקין של לימודים
100	דיבור בקול או דיבור בקול בטלפון נייד במתקני האוניברסיטה בהם נדרשים לשמור על שקט
300	פגיעה בעובד האוניברסיטה או סטודנט
100	אכילה במהלך שיעור/תרגיל/במקום האוסר הכנסת מזון או שהאכילה נאסרה ע"י המרצה
300	הכנסת מזון למעבדות או לספרייה
300	התנהגות בלתי הולמת באוניברסיטה
300	פגיעה ברכוש האוניברסיטה
500	מסחר בלתי מורשה בשטח האוניברסיטה
500	אי ציות להוראות עובד האוניברסיטה הניתנות מתוקף תפקידו
100	חניה במקום אסור (לרבות: חניה במקומות חניה שמורים, במעברים ומגרשי חניה, בכניסה לבניינים, במקומות המיועדים לטעינה ופריקה, במקומות שסומנו בשלט "אין חניה" או במקומות המסומנים בפסי אדום-לבן בשולי הכביש, משטחי גרנוליט, שטחי גנים ומדרכות, חניה בשני מקומות חניה מסומנים, חניה במקום או באופן הגורם הפרעה למעבר כל רכב ו/או הולכי רגל).
300	חניה אסורה בנסיבות חמורות (לרבות: חניה החוסמת רכב החונה כדין/מעבר למקום חניה אחר/מעבר חירום/ מעבר בשערי הקמפוס)
1000	חניה אסורה בנסיבות חמורות ביותר (לרבות: חניה במקומות שמורים לנכים או המשבשת את התנועה בקמפוס).