

תקנון בחינות

שבט, תשע"ט
פברואר, 2019

1. **כללי**
תקנון זה מחייב את הרשויות האקדמיות, הקדם אקדמיות, המנהליות, הסגל והסטודנטים באוניברסיטת אריאל בשומרון. כל הנאמר בתקנון זה מתייחס לזכר ולנקבה במידה שווה.

2. **טוהר הבחינות**
האוניברסיטה רואה חשיבות רבה בשמירה על טוהר הבחינות והקפדה על כללי המשמעת בהתאם לתקנוני המשמעת של האוניברסיטה.

3. **מועדי בחינות- הגדרות**
3.1 **מועד א' ומועד ב'**: בכל קורס, שבו אחד ממרכיבי הציון הוא בחינה סופית, תתקיימנה שתי בחינות במועדים שונים, הבחינה הראשונה תקרא **מועד א'** והשנייה **מועד ב'**. כל סטודנט רשאי לגשת לשני מועדי הבחינה בכפוף לכללי הרישום למועד ב'.

<http://www.ariel.ac.il/studentsservices/testingcenter/academic/register-second-exam>

3.2 **מועד נוסף**: סטודנט שנעדר ממועד א' או מועד ב' היעדרות מוצדקת¹, באישור מדור מעמד הסטודנט (או מנהל ההוראה במכינה), זכאי להבחן בפעם הבאה בה מתקיימת הבחינה באותו הקורס. בחינה זו תקרא **מועד נוסף**. מתכונת המועד הנוסף עשויה להיות שונה מהמקורית ועל הסטודנט חלה חובה להתעדכן. ציון הבחינה במועד נוסף ישוקלל בציון הסופי על פי משקלו בקורס המקורי אליו נרשם הסטודנט. סטודנט שנכשל במועד א' ובמועד ב', או שנעדר משני המועדים ללא הצדקה², או שנכשל באחד המועדים ונעדר בשני ללא הצדקה³, לא יהיה זכאי לבחינה נוספת.

<http://www.ariel.ac.il/studentsservices/testingcenter/academic/register-second-exam>

3.3 **מועד מיוחד**: במקרים חריגים, כמפורט בסעיף 17 להלן, באישור מדור מעמד הסטודנט (או מנהל ההוראה במכינה), זכאי סטודנט להבחן בסמוך לסיום הסמסטר בו למד. בחינה זו תקרא **מועד מיוחד**. מועד הבחינה יתואם מול המרצה והסטודנט על ידי אגף בחינות בתקופה המוגדרת מראש למועדים מיוחדים. כאשר המועד המיוחד נקבע עבור סטודנט יחיד, תתאפשר בחינה בע"פ בהשתתפות איש סגל נוסף. משקל הציון במועד המיוחד יהיה זהה למשקל ציון הבחינה במועד המקורי בקורס.

<http://www.ariel.ac.il/studentsservices/testingcenter/academic/register-second-exam>

3.4 הבחינות במועדי א', במועדי ב' ובמועדים המיוחדים תהיינה במתכונת דומה.

¹ כמפורט בסעיף 17 להלן.

² כמפורט בסעיף 17 להלן.

³ כמפורט בסעיף 17 להלן.

4. קביעת מועדי הבחינות

- 4.1 מועדי הבחינות יקבעו על ידי אגף הבחינות, בתאום עם המחלקה, לפני תחילת הרישום לסמסטר, עפ"י רשימת הקורסים הקיימים בעת בניית לוח הבחינות. אגף הבחינות יעלה למערכת המידע האישי של המרצים את מועדי הבחינות שלהם. המרצים יעודכנו בדוא"ל להתייחסותם כשבוע לפני פרסום מועדי הבחינות באתר האוניברסיטה.
- 4.2 על המרצים והסטודנטים להתעדכן במועדי הבחינות ומיקומן באמצעות אתר האוניברסיטה.
- 4.3 אין לקיים בחינות בשבוע האחרון ללימודים. מגבלה זו אינה חלה על קורסי פטור באנגלית, מעבדות, סדנאות, סמינריונים ופרויקטים הכוללים בחינה. חריגים דורשים אישור של ראש המחלקה ועדכון אגף הבחינות לפני תחילת הסמסטר.
- 4.4 מועד הבחינה של קבוצות שונות של קורס בודד הניתן במחלקה מסוימת יהיה זהה.
- 4.5 האוניברסיטה שומרת לעצמה את הזכות לערוך שינויים בלוח הבחינות. במקרה שיתבצע שינוי, אגף הבחינות יודיע למחלקה וזו תודיע לסטודנטים ולמרצה בקורס.

5. הציון בקורס

- 5.1 ציון "עובר" בקורס בתואר ראשון הוא 60 ובתואר השני הוא 65, אלא אם בתוכנית הלימודים ובסילבוס הקורס מופיעה דרישה לציון גבוה יותר.
- 5.2 המרצה ייתן ציון סופי במדרג של 0 עד 100. במקרים מיוחדים רשאים/ת ועדת ההוראה המחלקתית / ראש המחלקה לאשר למרצה לתת ציון מילולי (עבר/נכשל).
- 5.3 בדרך כלל יקבע הציון על פי בחינה סופית, בחנים ועבודות בית. ציון הבחינה הסופית יהיה לפחות 50% מהציון הסופי. חריגה מכלל זה מחייבת אישור ראש המחלקה מראש.
- 5.4 המרצה יקבע מראש את מרכיבי הציון הסופי, את משקלם היחסי ואת צורת שקלולם, יפרסם בסילבוס הקורס ויעדכןם במערכת המידע האישי לפני מועד פתיחת הרישום לקורס. אין לשנות את מרכיבי הציון הסופי במהלך הסמסטר.
- 5.5 מרכיב הציון בשל נוכחות סטודנט בקורס לא יעלה על 5% מהציון הסופי.
- 5.6 בקורס בו אין הגדרת מטלות, ציון הבחינה הסופית יהווה 100% הציון הסופי.
- 5.7 בסדנאות, מעבדות, סמינריונים ופרויקטים אין הכרח בבחינה סופית.
- 5.8 אופן מתן הציון יהיה אחיד לגבי כל הסטודנטים הלומדים באותו קורס באותו פרק זמן. חריגה מנוהל זה דורשת אישור מראש המחלקה. אין אפשרות לתת פקטור שלילי בכל דרך שהיא (כולל ביטול שאלות)
- 5.9 השתתף הסטודנט ביותר ממועד אחד, הציון האחרון הוא הקובע.

6. ריכוז קורס

בקורס חובה הניתן על ידי יותר ממרצה אחד, ימנה ראש המחלקה את אחד המרצים המלמדים בקורס כמרכז הקורס ויעדכן את אגף הבחינות בכתב לפני תחילת הסמסטר. מרצה זה יהיה אחראי לבחינות ולציונים בקורס ולהעברת שאלון בחינה אחיד, ויודא שהדרישות מהסטודנטים ואמות המידה להערכת הישגיהם תהיינה אחידות בכל קבוצות הקורס.

7. בדיקת הבחינות

7.1 בדיקת הבחינות באחריות המרצה. המרצה יזין את ציוני הבחינות בכל המועדים תוך 10 ימים מיום הבחינה. בקורס בו יותר ממטלה אחת, המרצה יזין את הציונים עבור כל המטלות עד ליום הזנת ציוני מועד א'.

7.2 המרצה ימסור את מחברות הבחינה שברשותו לאגף הבחינות תוך יומיים ממועד הקלדת הציונים למערכת או לאחר מועד חשיפת המחברות, המאוחר מביניהם.

8. אישור הציונים ופרסום

8.1 אגף הבחינות יפרסם את הציונים תוך שלושה ימי עבודה מיום קבלת ציונים מאושרים לפרסום.

8.2 במקרים בהם פורסמו ציוני מועד א' ארבעה ימים ומטה לפני מועד ב' יאושר הציון הגבוה מבין השניים.

8.3 בקורסים לתואר הראשון, בהם נבחנו לפחות 10 סטודנטים, שבהם ממוצע הציונים חורג מהתחום שבין 60 ל-85, או שחלק הנכשלים גדול משליש, אגף הבחינות יעדכן את ראש המחלקה עם העתק לדקן. פרסום הציונים מותנה באישור ראש המחלקה.

8.4 בקורסים לתואר השני, בהם נבחנו לפחות 10 סטודנטים, שבהם ממוצע הציונים חורג מהתחום שבין 65 ל-90, או שחלק הנכשלים גדול משליש, אגף הבחינות יעדכן את ראש התכנית לתואר שני עם העתק לרמ"ח ולדקן. פרסום הציונים מותנה באישור ראש התכנית לתואר שני.

9. פרסום מחברות בחינה ושמירתן

9.1 מחברת הבחינה תיסרק ותועלה לאתר המידע האישי של הסטודנט. במקרים בהם מבחן הקורס הוא במתכונת של מבחן רב ברירה, הטופס בו סומנו תשובות הסטודנטים ייסרק ויעלה לדף המידע האישי. מרצה שיבחר להשתמש במבחן רב ברירה (טסט פקפקטור או אחר) ומרצה שיבחר שלא לפרסם את מחברת הבחינה לסטודנטים יודיע לסטודנטים, לרמ"ח ולרכזת המחלקה עם פרסום הציונים על מועד לחשיפת מחברות.

9.2 מחברות הבחינה שנסרקו יאוחסנו בארכיון חודשיים ממועד הבחינה ולאחר מכן יגרסו. הסריקה תישמר בפורמט דיגיטלי למשך 6 שנים.

10. אובדן מחברת בחינה

- 10.1 סטודנט שמחברת בחינתו אבדה, וראש המחלקה קבע לגביה שאבדה שלא באשמת הסטודנט, יהיה זכאי, לפי בחירתו, לגשת לבחינה נוספת, או לחילופין, לבקש ציון "עובר" במקצוע. במקרה של מתן ציון עובר, הקורס לא ישוקלל בממוצע המצטבר, אך ייזקף לזכות הסטודנט במסגרת הלימודים ובמכסת הנקודות הנצברת. בתום לימודיו, רשאי הסטודנט לבקש שיוחלף הציון "עובר" בציון הממוצע שצבר בתואר.
- 10.2 במקרה שראש המחלקה אינו משוכנע שאובדן המחברת קרה בשל תקלה של האוניברסיטה, הוא ייפגש עם המרצה והסטודנט לפני שיקבל החלטה אם הסטודנט ייבחן מחדש. תהליך הבירור לא יארך יותר מ 22 ימי עבודה ממועד פרסום הציונים. אם תימצא המחברת האבודה, הציון הקובע יוחלט ע"י המרצה בהתייעצות עם ראש המחלקה.
- 10.3 במכינה הקדם אקדמית במסגרת המכינות הייעודיות, השלמה, ריענון, אובדן בחינה משמעותו כי הסטודנט זכאי לגשת לבחינה נוספת או לקבל ציון מילולי " עובר" בקורס, אשר אינו משתקלל בממוצע ציוני הקורסים האחרים במכינה.

11. ערעורים

- 11.1 ערעורים יתקבלו תוך 7 ימי עבודה ממועד סריקת/חשיפת המחברות/החזרת העבודות הבדוקות.
- 11.2 הערעור יכלול טיעון מפורט לגבי הסעיף הרלוונטי שבגינו מוגש הערעור.
- 11.3 בחינה/עבודה שהוגש לגביה ערעור, תיבדק בשלמותה.
- 11.4 הציון לאחר הערעור יכול להיות נמוך או גבוה מהציון המקורי.
- 11.5 הורדת ציון, דחיית ערעור, או חלקו דורשת הנמקה.
- 11.6 סטודנט שהגיש ערעור על ציון הבחינה במועד א', בטרם התקיימה הבחינה במועד ב', ותוצאת הערעור התקבלה אך הגיעה לאחר הבחינה במועד ב' - יהיה זכאי לציון הגבוה מבין שני המועדים. מקרים חריגים יטופלו על ידי ראש המחלקה.
- 11.7 תהליך הערעור על בחינות יושלם תוך 8 ימי עבודה ממועד הגשת הערעור.
- 11.8 תהליך הערעור על עבודות יושלם תוך 15 ימי עבודה ממועד הגשת הערעור.

12. נוכחות בבחינה

- 12.1 כניסתו של סטודנט לחדר המבחן והרשמתו לבחינה הרי היא כהצהרה שהוא מוכן לבחינה, ויחשב כנבחן, אף אם החליט למסור מחברת ריקה.
- 12.2 לא ייצא סטודנט מהכיתה אלא לאחר המתנה של חצי שעה מתחילת הבחינה בפועל.

13. איחור לבחינה

סטודנט שאחר לבחינה עד חצי שעה מתחילתה, יוכל להצטרף לבחינה, אך אינו זכאי לתוספת זמן בשל האיחור.

14. היעדרות מבחינה

היעדרות לא מוצדקת מבחינה תיחשב ככישלון.

15. משך הבחינה

בחינות תמשכנה עד 3 שעות לא כולל הארכות זמן שניתנו לסטודנטים בשל התאמות. חריגה ממגבלה זו דורשת אישור מראש של ראש המחלקה ועדכון אגף בחינות לפני תחילת הסמסטר.

16. סיום הבחינה

- 16.1 משך זמן הבחינה מצוין בראש כל שאלון. עם תום הזמן, או עם הודעת המשגיח על סיום הבחינה, על הנבחן להפסיק מידית את הכתיבה. מסירת מחברת הבחינה תתבצע על פי הוראות המשגיח.
- 16.2 בתום הבחינה יש למסור את השאלון ו/אן מחברת הבחינה וכל חומר רלוונטי שהתקבל לצורך הבחינה למשגיח. חל איסור לצלם ו/או להוציא שאלוני בחינה מחדר הבחינה.

17. היעדרות מוצדקת

סיבות מוצדקות להיעדרות מבחינה הן:

- 17.1 שתי בחינות המתקיימות באותו יום. סטודנט זכאי למועד נוסף בתנאי שניגש במועד החפיפה לאחת מהבחינות. הזכאות הינה בבחינה אליה לא ניגש.
- 17.2 בחינה המתקיימת בעת שירות מילואים.
- 17.3 בחינה המתקיימת תוך 0.8K ימים מתום השרות, כאשר K הוא מספר ימי המילואים (מעוגל כלפי מעלה).
- 17.4 שירות מילואים של לפחות 10 ימים רצופים או לפחות 21 ימים במצטבר במהלך הסמסטר.
- 17.5 מחלת סטודנט שנמשכה 3 ימים רצופים לפחות, שבמהלכם התקיימה הבחינה, בתנאי שהומצא אישור רשמי ממוחשב, חתום ע"י רופא שהונפק תוך 7 ימים מיום הבחינה.
- 17.6 אשפוז סטודנט בביה"ח יום לפני בחינה או ביום הבחינה.
- 17.7 היעדרות של 21 ימים ומעלה במהלך הסמסטר בשל שמירת הריון/טיפול פוריות/לאחר לידה/קבלת ילד/ה לאימוץ או משמורת.
- 17.8 טיפולי פוריות ביום הבחינה.
- 17.9 תקופה של 14 שבועות מיום הלידה (היולדת בלבד)/ קבלת ילד/ה לאימוץ / למשמורת.
- 17.10 לידה של בת זוג בתקופה של 3 שבועות מתאריך הלידה.

17.11 תקופה של 14 יום ממועד פטירת קרוב משפחה מדרגה ראשונה ויום אחד עקב פטירת קרוב משפחה מדרגה שניה.

17.12 נישואי סטודנט/ית החל מיומיים לפני מועד החתונה ועד 7 ימים אחריה.

17.13 ברית מילה / ברית מצווה / חתונה של קרוב משפחה מדרגה ראשונה- ביום הבחינה.

17.14 חגים ומועדים דתיים מוכרים ביום הבחינה.

17.15 סטודנט שיש לו ארבע בחינות או יותר בשבוע וניגש לשלוש בחינות מתוכן זכאי למועדים נוספים בבחינות אליהן לא ניגש.

18. זכאות למועד מיוחד

סטודנט זכאי למועד מיוחד במקרים הבאים:

18.1 היעדרות מוצדקת מבחינה בשל שירות מילואים בהתאם לסעיף 17.

18.2 היעדרות מוצדקת מבחינה בשל הריון ולידה בהתאם לסעיפים 17.7, 17.9.

18.3 היעדרות מוצדקת מבחינה, כאשר הבחינה בקורס מהווה בחינה אחרונה להשלמת הדרישות לתואר, ובתנאי שהבקשה מוגשת עבור קורס שהשתתף בו בשנה האקדמית האחרונה.

18.4 היעדרות מוצדקת מבחינה בקורס שלא יינתן בשלושת הסמסטרים העוקבים.

19. הגשת בקשה למועד נוסף או מיוחד

19.1 ניתן להגיש בקשה למועד נוסף רק בסיומו של הסמסטר בו התקיים הקורס, בחלון הזמן שייקבע ויפורסם. לא ניתן להגיש בקשה במועד מאוחר יותר.

19.2 היבחנות במועד נוסף תתאפשר לכל המאוחר שנתיים ממועד הקורס המקורי.

19.3 סטודנט ששהה במילואים בפרק הזמן שהוגדר להגשות, יוכל להגיש בקשה מיד לאחר חזרתו מהמילואים.

19.4 אין אפשרות להגיש בקשה למועד נוסף / מיוחד לאחר הגשת בקשה לסגירת הזכאות לתואר ("טופס טיולים").

19.5 חסימת סטודנט במערכת המחשוב בשל חוב שכ"ל, אשר תמנע אפשרות הגשה במועד, אינה מהווה עילה להגשת בקשה באיחור. מקרים חריגים יעלו לדיון בפורום חריגים.

19.6 סטודנט שבחר להיבחן במועד א' או במועד ב' בזמן שירות מילואים או בזמן מחלה, אינו זכאי לבחינה במועד נוסף בגין מועד זה.

19.7 במקרה בו קיימת החלטת ועדת משמעת או אילוץ אקדמי למניעת היבחנות, הסטודנט לא יוכל להיבחן במועד נוסף גם אם בקשתו למועד נוסף התקבלה.

20. היעדרות ממועד בחינה נוסף/מיוחד

20.1. סטודנט שאושר לו מועד בחינה נוסף (צירוף לבחינה סדירה) ולא יגיע לבחינה מכל סיבה שהיא, בלי ביטול מראש בהתאם לכללי מדור מעמד הסטודנט המפורסמים באתר, יחויב בתשלום דמי טיפול.

<https://www.ariel.ac.il/studentsservices/status/additional-special-exam-dates/additional-date>

20.2. סטודנט שאושר לו מועד בחינה מיוחד (כתיבה מיוחדת של שאלון בחינה) ולא יגיע לבחינה מכל סיבה שהיא, בלי ביטול מראש בהתאם לכללי מדור מעמד הסטודנט, יאבד את זכאותו להיבחן במועד מיוחד ויחויב בתשלום דמי טיפול.

<https://www.ariel.ac.il/studentsservices/status/additional-special-exam-dates/additional-date>

20.3. מקרים מיוחדים יעלו לדיון בוועדת חריגים.

21. בוחן

21.1. בוחן הינו בחינה הניתנת במהלך הסמסטר.

21.2. משקלו של בוחן אחד לא יעלה על 30% מהציון הסופי פרט לקורסים בהם לא מתקיימת בחינה סופית בהתאם לסעיף 5.7.

21.3. "בוחן תקף" הוא בוחן אשר הציון בו ישוקלל בציון הסופי.

21.4. "בוחן מגן" הוא בוחן אשר הציון בו ישוקלל בציון הסופי רק אם יתרום לשיפור הציון הסופי.

21.5. המרצה יתאם את מועד הבוחן עם אגף הבחינות, ויודיע לסטודנטים לפחות שבועיים מראש על מועד הבוחן והרכבו.

21.6. אין חובת קיום מועד ב' לבוחן. לסטודנט הנעדר מבוחן בשל סיבות מוצדקות (כמפורט בסעיף 17) תינתן אפשרות להשלים את הציון בדרך בה יבחר המרצה.

22. הגשת עבודות

22.1. פרויקט/סמינריון/עבודת גמר

בקורסים בהם העבודה העצמית של הסטודנט היא עיקר הקורס, המרצה יקבע ויפרסם מראש לסטודנטים את המועד הסופי להגשה. מועד זה יתקיים לא יאוחר מחודשיים לאחר יום הלימודים האחרון של הקורס.

22.2. עבודה במסגרת קורס הכולל בחינה

תאריך הגשת העבודה ייקבע ע"י המרצה כך שתהיה באפשרותו לפרסם את ציוני העבודה עד לפרסום ציוני מועד א' של מבחן הקורס. המרצה יציין את משקל העבודה ואת מועדי ההגשה בסילבוס של הקורס.

- 22.3 עבודה במסגרת קורס לתואר שני
תאריך הגשת העבודה ייקבע ע"י המרצה אך לא יאוחר מ- 45 יום לפני תחילת שנת הלימודים העוקבת. לקורס שניתן בסמסטר קיץ, לא יאוחר מסוף הסמסטר הראשון בשנה העוקבת. המרצה יקליד את הציונים עד 45 יום ממועד הגשת העבודה.
- 22.4 המרצה יקליד את הציונים עד חודש לאחר המועד הסופי להגשת העבודה.
- 22.5 סטודנט ששירת במילואים זכאי לדחיית מועד הגשת העבודה לפחות כמשך תקופת השירות.
- 22.6 סטודנט או סטודנטית שנעדרו עקב חופשת לידה/אימוץ/משמורת או סטודנטית בשמירת הריון/טיפול פוריות שנעדרה במשך 21 ימים ומעלה במהלך הסמסטר זכאים לדחיית מועד הגשת עבודות של 7 שבועות מתום התקופה (כללי המל"ג).

23. קיום כללי משמעת וטוהר הבחינות

- 23.1 האוניברסיטה מחויבת לשמירת טוהר הבחינות.
- 23.2 הנבחנים חייבים לציית לכל כללי המשמעת ולהישמע לכל הוראות המשגיחים. חל איסור חמור על הפרת משמעת כלשהי.
- 23.3 המשגיח רשאי להורות לנבחן לשנות את מקום הישיבה בחדר הבחינה.
- 23.4 חל איסור חמור על החזקה ושימוש בטלפונים ניידים, כל מכשיר תקשורת אלקטרוני, הקלטה ו/או צילום בזמן הבחינה.
- 23.5 סטודנט שיפר את המשמעת בדרך כלשהי יזומן לוועדת משמעת, בהתאם לכללים.

<http://www.ariel.ac.il/studentsservices/regulations>

24. יציאה לשירותים

- סטודנט יוכל לצאת לשירותים לאחר שעתיים מתחילת הבחינה, ולא יותר מפעם אחת במשך כל הבחינה, אלא אם כן בידו התאמה רפואית המאפשרת אחרת.
- * הרקטור באמצעות אגף בחינות יהיה רשאי לקבוע הוראת שעה להנחיות יציאה לשירותים בשונה מאמור לעיל

25. אוכלוסייה ייחודית

- סטודנט הזכאי להתאמות חייב לממש אותן על פי הנחיות מרכז שירות לסטודנט. סטודנט שלא מימש התאמות לא יוכל לקבלן בתקופת הבחינות הרלוונטית.

26. נוכחות מרצה בבחינה

- 26.1 המרצה יהיה נוכח בכל המועדים, בכל החדרים בהם מתקיימת הבחינה החל מהשעה הראשונה.
- 26.2 נבצר מהמרצה להגיע לבחינה, ימנה ממלא מקום מבין חברי הסגל האקדמי. המרצה ידאג להדריך את מחליפו לגבי המבחן ופתרונו.

26.3 מרצה הקורס, או ממלא מקומו שאושרה כניסתו לבחינה, יציגו תעודה מזהה בכניסה לחדר הבחינה. ממלא המקום יציג אישור בכתב ממרצה הקורס או ממזכירות המחלקה, לכך שהוא רשאי להיכנס לכיתות הבחינה.

26.4 המרצה או ממלא מקומו רשאים לקבל את מחברות הבחינה בסיום הבחינה. במקרה כזה, יחתום למשגיח/ה על מספר המחברות שקיבל.

27. שלילת זכות להבחן/ להגיש עבודה

המרצה רשאי למנוע מסטודנט שלא עמד במטלות הקורס, כפי שהוגדרו מראש בסילבוס, להבחן או להגיש עבודה. המרצה יודיע על כך לסטודנט, למזכירות המחלקה ולאגף בחינות לא יאוחר משבועיים לפני מועד הבחינה או הגשת העבודה. המחלקה תיידע את הסטודנט ואגף הבחינות יעדכן את סטטוס הסטודנט בקורס.

28. אי הכרה בציון

ציון של בחינה לא יוכר כאשר הסטודנט:

28.1 נבחן שלא כדין.

28.2 נענש על ידי ועדת משמעת בפסילת הקורס.

פסילת הציון תבוצע ע"י ראש המחלקה.

29. בחינה בעל פה

29.1 בחינה בעל פה תחול על כל התלמידים בקורס. במקרה חריג, תאושר בחינה בעל פה לסטודנט בודד, באישור ראש המחלקה.

29.2 מרצה המבקש לקיים בחינה בעל פה, יודיע לסטודנטים ולאגף הבחינות על קיום בחינה בע"פ ויעדכן זאת בסילבוס הקורס ובאתר המידע האישי לפני מועד תחילת הרישום לקורס.

29.3 בבחינה הנערכת בעל-פה יהיו נוכחים מרצה הקורס וחבר סגל נוסף או, באישור ראש המחלקה, תלמיד מחקר או משתלם בתר-דוקטור הבקיא בחומר שנלמד בקורס.

29.4 מועד הבחינה יקבע מראש בתאום עם אגף הבחינות.

29.5 אין זכות ערעור על תוצאותיה של בחינה בעל פה.

29.6 שפת הבחינה תהיה זהה לשפת הקורס.

29.7 במקרים חריגים בהם יש חשש כי ציון הסטודנט אינו משקף את בקיאותו יהא רשאי המרצה לבחון את הסטודנט בעל פה בהתאם לכללים.

30. מקרים חריגים

חריגות מתקנון זה יטופלו ע"י דקן הפקולטה.