

דרגת אישור	מס' נוהל:	<u>שם הנוהל</u> יציאה ללימודים במסגרת תכנית ניידות סטודנטים לחו"ל		
		הנהלה וארגון – לשכות		
ועדת אישור נהלים	ת. אישור ראשוני: 06.12.2021	מהדורה: 13		ערך: חנה ארצי
	תאריך עדכון/תיקוף:	דף: 1 מתוך: 7		

1. כללי:

לימודים אקדמיים בחו"ל במהלך התואר הם הזדמנות עבור הסטודנט להתפתח מקצועית ואקדמית. לימודים אלה מעניקים אפשרות להרחיב אופקים, ולפתוח צוהר לאפיקי מחקר מקוריים וחווית לימודים מיוחדת. האוניברסיטה מעודדת את הסטודנטים להתפתח באופנים שונים בכללם על יד האפשרות לקחת חלק בתכניות ניידות סטודנטים.

2. מטרת הנוהל:

מטרת נוהל זה לקבוע כללים לגבי אופן הטיפול בסטודנטים היוצאים ללימודים בחו"ל לצורך צבירת נ"ז אקדמיות במהלך לימודיהם באוניברסיטת אריאל ("האוניברסיטה").

3. תחולה

נוהל זה חל על כל הסטודנטים לתואר ראשון או שני שלומדים בחו"ל במסגרת הלימודים לצורך צבירת נ"ז אקדמיות. נוהל זה לא חל על סטודנטים הנוסעים לחו"ל במסגרת קורסים של אוניברסיטת אריאל שלהם כללים נפרדים בהתאם לנהלי הקורס. כל האמור בנהל מתייחס הן לניידות סטודנטים פיסית והן לניידות סטודנטים וירטואלית.

4. הגדרות

מוסדות מארחים - מוסדות אקדמיים בחו"ל אליהם נוסע הסטודנט.
הסכמי ניידות - הסכמים אקדמיים עם המוסדות המארחים על מנת להגדיר את תכניות הניידות של הסטודנטים.
תכנית ניידות - לימודים בחו"ל של סטודנטים לפרק זמן של עד סמסטר במוסד מארח, לרבות תכניות קצרות מועד או קורסים ייעודיים.
ניידות סטודנטים וירטואלית (VSM – Virtual Student Mobility) – לימודים במוסד אקדמי אחר תוך שימוש בכלים מתקשבים ללא הגעה פיסית למקום הלימודים.
המשרד לפיתוח בינלאומיות (International Relations Office) – המשרד פועל בלשכת סגנית הרקטור, ואחראי בין שאר תפקידיו, על הסכמים אקדמיים בינלאומיים ועל תכניות ניידות סטודנטים יחד עם המחלקה האקדמית הרלוונטית ובתאום עם המזכירות האקדמית.

5. אחריות וסמכות

האחריות לחתימה על הסכמי הניידות בין המוסדות היא של הרקטור. האחריות לניהול וקידום תכניות הניידות באוניברסיטה הינה של המשרד לפיתוח בינלאומיות. האחריות לאישור התכנים האקדמיים והיקף הנ"ז המוכרים בתכנית ניידות היא של הרמ"ח באישור הדיקן, ובתארים מתקדמים גם של דיקן ביה"ס לתארים מתקדמים.

דרגת אישור	מס' נוהל:	שם הנוהל יציאה ללימודים במסגרת תכנית ניידות סטודנטים לחור"ל	
ועדת אישור נהלים	ת. אישור ראשוני: 06.12.2021	הנהלה וארגון – לשכות מהדורה: 13 דף: 2 מתוך: 7 תאריך עדכון/תיקוף:	

6. השיטה

זכאות לתוכנית ניידות

סטודנט זכאי לצאת במסגרת תכנית ניידות אם הוא עומד בכל התנאים הבאים:

- 6.1 מעמד "מן המניין".
- 6.2 בעל ציון ממוצע 80 ומעלה.
- 6.3 רמת האנגלית של הסטודנט חייבת להיות בציון של 80 לפחות ברמת מתקדמים ב' או ברמת פטור (על פי הפסיכומטרי/ במבחן אמיר) או ברמת 1B ע"פ (CEFR -Common European Framework of Reference for Languages), אלא אם כן הסטודנט דובר את שפת המוסד המארח. הכל בהתחשב בתנאי הסף של המוסד המארח.
- 6.4 ללא עברות משמעות.
- 6.5 סטודנטים לתואר ראשון - לאחר שנתיים של לימודים ובלבד שלאחר חזרתו יותר לו סמסטר נוסף של לימודים באוניברסיטה.
- סטודנטים לתואר שני - בכפוף לאישור המנחה (לתואר עם תזה) וראש המחלקה.
- 6.6 במקרים חריגים יינתן אישור פרטני על-ידי הרקטור.

פרסום תכניות

- 6.7 המשרד לפיתוח בינלאומיות יפרסם מדי פעם בפעם "קולות קוראים" להגשת מועמדות לתכנית הניידות. בפרסומים אלו יוגדרו תנאי הקבלה והדרישות הכלליות להשתתפות בתכנית, תהליך ההגשה, וכד'. במקביל יעודכנו ראשי המחלקות/בתי הספר והפקולטות הרלוונטיים.
- המשרד ינגיש לסטודנטים את המידע אודות הזדמנויות למימון ניידות ממקורות חיצוניים כגון מל"ג, שגרירויות זרות, מוסדות אתם האוניברסיטה חתומה על הסכמי ניידות, ארגונים שונים וכד'.

בניית תכנית הלימודים

- 6.8 סטודנט המתעניין בתכנית ניידות, יציג את המידע לגבי הקורסים/ תכניות אליהם מבקש להצטרף (כולל סילבוסים) לראש המחלקה בה הוא לומד. על הסטודנט לצרף מכתב בקשה פורמלי המציין את המוסד אליו הוא מבקש להירשם, תקציר קורות חיים עדכני ומכתב המסביר את המניעים והמוטיבציה וכל מידע רלוונטי נוסף התומך בבקשתו של הסטודנט להשתתף בתכנית הניידות. במקרה של סטודנט לתואר מוסמך יש לצרף גם אישור של דיקן בית הספר ללימודים מתקדמים. כל המסמכים יוגשו בשפה האנגלית.
- 6.9 האישור להכרה בתוכן האקדמי הנלמד במוסד המארח ובנ"ז המוכרות לצורכי התואר הינו בסמכות ובאחריות הרמ"ח ובאישור דיקן הפקולטה. על מנת לסייע בשקלול נ"ז לסטודנטים שיוצאים למוסדות אירופאיים בהם נהוגה שיטת ה ECTS – European Credit Transfer System מצורפת טבלת המרה בנספח א' לנוהל זה.

דרגת אישור	מס' נוהל:	שם הנוהל יציאה ללימודים במסגרת תכנית ניידות סטודנטים לחור"ל	
ועדת אישור נהלים	ת. אישור ראשוני: 06.12.2021	הנהלה וארגון – לשכות מהדורה: 13 דף: 3 מתוך: 7 תאריך עדכון/תיקוף:	

6.10 באחריות הסטודנט לבדוק את הנהלים והתקנונים במוסד המארח טרם הגשת המועמדות ותחילת התהליך.

6.11 לא יאושרו קורסים במסגרת תכנית הניידות שהם קורסי ליבה של התואר או קורסים בעלי חפיפה מהותית או זהים לקורסים שלמד או צפוי ללמוד באוניברסיטה.

6.12 טרם תחילת לימודיו של הסטודנט בתכנית ניידות יוגדרו הקורסים והיקף הנ"ז המוכר בהם ויקבלו את אישור הרמ"ח ודיקן הפקולטה. מובהר בזאת שלא יוכרו קורסים בדיעבד. שינויים לא צפויים בתוכנית הלימודים שאושרה, ידווחו מיידית ויקבלו את אישור הרמ"ח בכתב.

6.13 סטודנט המבקש ללמוד במסגרת תכנית הניידות נדרש להשלים את חובותיו האקדמיים לקורסים אותם למד טרם יציאתו למוסד המארח.

הרשמה ללימודים במוסד המארח:

6.14 סטודנט שמעוניין לקחת חלק בתכנית ניידות יבדוק האם למוסד בו מעוניין ללמוד יש **הסכם עם אוניברסיטת אריאל**. הבדיקה תעשה ע"י פניה למשרד לפיתוח בינלאומיות בדוא"ל auinternational@ariel.ac.il. הפניה והרשמה ייעשו בתאום עם המשרד, על פי דרישות המוסד המארח ובהתאם ללוחות הזמנים של המוסד המארח.

6.15 סטודנט שמעוניין לקחת בתכנית ניידות עם **מוסד שאינו בהסכם**, יפנה באישור הרמ"ח למוסד באופן עצמאי ע"פ נוהל המוסד אליו מעוניין להירשם, תוך יידוע המשרד לפיתוח בינלאומיות.

6.16 הקבלה ללימודים במוסד המארח נעשית ע"י המוסד המארח שיודיע על קבלתו/דחייתו של הסטודנט, למשרד לפיתוח בינלאומיות ו/או לסטודנט על פי הנהוג במוסד המארח. עותק של הודעת הקבלה/ דחיה יועבר לרמ"ח.

6.17 במידת הצורך, הסטודנט יידרש להשתתף במפגש הכנה לנסיעה שיאורגן על ידי האוניברסיטה.

6.18 סטודנט היוצא ללימודים במסגרת ניידות סטודנטים, יהיה רשום ללימודים באוניברסיטה בתקופות הלימודים במוסד המארח. המחלקה /פקולטה תרשום את הסטודנט לקורס "ניידות סטודנטים" עם נ"ז אישי בהיקף שאושר והסטודנט יחויב ע"י מדור שכר לימוד באוניברסיטה.

תקופת הלימודים בחו"ל

6.19 מצופה מהסטודנט לנהוג בכבוד במוסד המארח, הן מבחינה אקדמית והן מבחינה התנהגותית. על הסטודנט להכיר כי הינו נמצא במעמד "שגריר האוניברסיטה" בזמן שהותו במוסד המארח.

6.20 תקנון המשמעת של האוניברסיטה חל על הסטודנט גם בזמן לימודיו בחו"ל, בנוסף על תקנות המשמעת של המוסד המארח.

6.21 לימודים במסגרת ניידות סטודנטים לא ייחשבו בשום מקרה כלימודי תואר במוסד מארח.

6.22 הסטודנט ישלח למזכירות המחלקה תוך יידוע המשרד לפיתוח בינלאומיות, הודעה על הגעתו למוסד המארח, ויצרף טופס רישום לקורסים המאושר ע"י המוסד המארח. בנוסף ידווח הסטודנט עדכונים

דרגת אישור	מס' נוהל:	שם הנוהל יציאה ללימודים במסגרת תכנית ניידות סטודנטים לחוו"ל	
ועדת אישור נהלים	ת. אישור ראשוני: 06.12.2021	הנהלה וארגון – לשכות	
	תאריך עדכון/תיקוף:	מהדורה: 13 דף: 4 מתוך: 7 תאריך עדכון/תיקוף:	

תקופתיים כפי שיידרש ובנוסף עליו לעדכן את הרמ"ח והמשרד מיוזמתו על כל אירוע חריג (לרבות אירועי משמעת).

כללי שכר לימוד והוצאות נוספות

- 6.23 הסטודנט חייב בשכר לימוד במוסד המארח, אלא אם כן קיים הסדר לויתור הדדי על שכ"ל בין המוסדות במסגרת הסכם הניידות. החיוב יבוצע במוסד המארח בהתאם לדרישות המוסד (לרבות דמי רישום, תשלום עבור קורסים וכד').
- 6.24 הסטודנט יהיה אחראי למימון כל ההוצאות הנלוות לרבות שהייה טיסה וביטוח.
- 6.25 על הסטודנט להשלים את חובותיו הכספיים באוניברסיטה בהתאם לכללי שכר לימוד, בטרם נסיעתו, כולל עבור הנ"ז אותן צפוי לצבור במסגרת הניידות.
- 6.26 לשם פיתוח הבינלאומיות במוסד ועידוד ניידות סטודנטים האוניברסיטה תעשה מאמצים להקצות מלגות ייחודיות לצרכים אלה. מידע אודות המלגות והקריטריונים הנדרשים להגשת מועמדות למלגה יוצגו באתר האוניברסיטה.

הכרה אקדמית

- 6.27 הלימודים במסגרת תכנית ניידות יזכו את הסטודנט בנ"ז, בהתאם להיקף הלימודים בפועל במסגרת התכנית ובכפוף לאישור המחלקה/פקולטה בטרם תחילת התכנית. ההכרה בלימודי הסטודנט במוסד המארח, תתבצע עם שובו של הסטודנט לאוניברסיטה, לאחר עמידה בכל החובות האקדמיות במוסד המארח.
- 6.28 קורסים שנלמדו בחו"ל במסגרת תכניות ניידות ושהוכרו באוניברסיטה לא יזכו את התלמיד בציון מספרי אלא בנקודות זכות ובציון של "פטור", למעט במקרים חריגים באישור רמ"ח ודיקן.
- 6.29 הזיכוי של נקודות הזכות יינתן עבור סיום בהצלחה (בציון או בציון עובר, במוסד המארח) של הקורסים/תכניות שנלמדו במוסד המארח, לאחר הצגת גיליון הציונים ולפי דרישות המעבר של הקורס המקביל באוניברסיטה או בהתאם להחלטת הפקולטה.
- 6.30 במדת הצורך תערך באוניברסיטה הערכה מחודשת כגון ע"י מבחן נוסף באוניברסיטת אריאל או בדיקה מחודשת של העבודות שהוגשו בתכנית הניידות ע"י סגל המחלקה.
- 6.31 הכרה בשעות התמחות (ככל שיהיו) תינתן בעת הצגת דו"ח פעילות מפורט וחתום ע"י גורם מוסמך אשר אושר ע"י ראש המחלקה באוניברסיטה ומי מטעמו טרם מועד הנסיעה, במוסד המארח.

אחריות הסטודנט

- 6.32 הסטודנט אחראי לכך שהיציאה ללימודים בחו"ל לא תפגע בעמידתו בדרישות האקדמיות של תכניות הלימודים באוניברסיטה, לרבות עמידה בשנות התקן.
- 6.33 האחריות למימון הלימודים והשהייה בחו"ל, טיסות וכל שאר היבטי הנסיעה ושהייה במוסד המארח, לרבות אשרות שהייה, ביטוחי נסיעות וכיו"ב, תחול באופן בלעדי על הסטודנט ובהתאם לכללי

דרגת אישור	מס' נוהל:	שם הנוהל יציאה ללימודים במסגרת תכנית ניידות סטודנטים לחו"ל	
ועדת אישור נהלים	ת. אישור ראשוני: 06.12.2021	הנהלה וארגון – לשכות מהדורה: 13 דף: 5 מתוך: 7 תאריך עדכון/תיקוף:	

התכנית בה משתתף. כמו כן הסטודנט יישא בהוצאות המבחנים הנדרשים לצורך בדיקת התאמתו של הסטודנט למוסד המארח. למען הסר ספק הסטודנט לא יצא לניידות סטודנטים ללא ביטוח רפואי.

6.34 סטודנט אשר לא יוכל לממש את יציאתו לחו"ל לאחר קבלת האישור, יודיע על כך למחלקה למשרד לפיתוח בינלאומיות ולמוסד המארח, מוקדם ככל הניתן.

6.35 עם חזרתו של הסטודנט מחו"ל, לאחר סיום תכנית הניידות, יודיע הסטודנט למשרד לפיתוח בינלאומיות ולמחלקה האקדמית, בה הוא לומד, על חזרתו ויצרף את כלל המסמכים המעידים על עמידתו בדרישות התכנית.

כאמור בסעיף 6.31, חובה על הסטודנט לעמוד בשנות התקן האקדמיות לסיום לימודיו.

6.36 על הסטודנט לחתום טרם רישומו למוסד המארח על "טופס התחייבות" המצורף לנוהל זה בנספח ב' ולהחזירו חתום למשרד לפיתוח בינלאומיות.

7. אישורים וחתימות

תאריך	תפקיד/הרכב	שם מלא/גוף מאשר	
			מאשר הנוהל המקורי
			אישור הגרסה האחרונה

טבלת מהדורות ושינויים

השינוי	סעיף	עורך השינוי	תאריך	מהדורה מס'

 אוניברסיטת אריאל בשומרון	<u>שם הנוהל</u>		מס' נוהל:	דרגת אישור
	יציאה ללימודים במסגרת תכנית ניידות סטודנטים לחו"ל			
	ערך: חנה ארצי	מהדורה: 13	דף: 6 מתוך: 7	תאריך עדכון/תיקוף:
הנהלה וארגון – לשכות		ת. אישור ראשוני: 06.12.2021		

נספח א'

טבלת המרה

ECTS	נ"ז
2	1
3	2
3.5	2
4	3
4.5	3
5	3
5.5	4
6	4
6.5	4
7	5
7.5	5
8	5
8.5	5
9	5

ה ECTS מתחשב הן במספר השעות הפרונטליות שנלמדות בכתה, והן בשעות שהסטודנט צפוי להשקיע במסגרת למידה עצמית.

דרגת אישור	מס' נוהל:	שם הנוהל יציאה ללימודים במסגרת תכנית ניידות סטודנטים לחור"ל	
ועדת אישור נהלים	ת. אישור ראשוני: 06.12.2021	הנהלה וארגון – לשכות מהדורה: 13 דף: 7 מתוך: 7 תאריך עדכון/תיקוף:	

נספח ב

טופס התחייבות

- אני הח"מ _____ ת"ז _____ מתחייב/ת בזאת כדלקמן:
- אני סטודנט/ית לתואר _____ בתכנית לימודים _____ בקולטה / בית ספר _____ באוניברסיטת אריאל בשומרון. קראתי והבנתי את הנחיות נוהל יציאה ללימודים בחו"ל במסגרת ניידות סטודנטים ומבקש/ת להשתתף בלימודים במסגרת זו.
 - במהלך הנסיעה אנהג באופן הולם בהתאם לחוק המקומי ולנהלי המוסד המארח.
 - ידוע לי כי יציאה ללימודים במסגרת ניידות סטודנטים והכרה בלימודים אלה, אם תינתן לי הם זכות ולא חובה וכי הנסיעה הינה על חשבוני ועל אחריותי המלאה והבלעדית.
 - ידוע לי כי בשום מקרה לא תהיה האוניברסיטה אחראית לייצוגי בפני הרשויות המקומיות במדינת היעד ולא תשא בעלויות ייצוג כזה או אחר ככל שיהיה לי בו צורך.
 - ידוע לי כי חלים עלי כל חובות הביטוח לרבות ביטוח נסיעות לחו"ל, תאונות אישיות וביטוח בריאות. ואני מאשר/ת כי יהיה בידי ביטוח רפואי שיחול מרגע עלייתי למטוס ובמשך כל תקופת הנסיעה עד אשר אשוב לישראל.
 - מובן לי כי האוניברסיטה לא מבטחת אותי בכיסויי חבויות הכוללים אחריות כלפי צד ג' ואחריות מקצועית.
 - ידוע לי כי בשל היציאה ללימודים במסגרת ניידות סטודנטים עשויות להיגרם עלויות נוספות והוצאות מיוחדות ולא יהיו לי דרישות או טענות בשל כך.
 - אני מאשר/ת שהומלץ לי מראש לבחון ולבדוק בצורה יסודית ומקיפה את האזהרות וההנחיות לגבי נסיעה ושהות במדינת היעד והאזור בו מצוי המוסד המארח. אזהרות המתפרסמות על ידי משרד החוץ ועל ידי המטה ללוחמה בטרור.

תאריך _____ שם ושם משפחה _____
 חתימה _____
 אישור קבלת ההתחייבות ע"י המשרד לפיתוח בינלאומיות
 תאריך _____ חתימה _____